



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE PERSONAL

Ofrecimiento puesto de trabajo Jefatura Sección (TD)

Está previsto dotar temporalmente puesto de trabajo de Jefatura Sección (TD), categoría Técnico/a Administración General – Técnico Administración Especial, en el Servicio de Acción Cultural, Sección Espacios Culturales.

Aquellas personas interesadas – personal funcionario de carrera de cualquier Administración Pública con categoría Técnico/a Administración General o Técnico/a Administración Especial (categoría con exigencia titulación superior universitaria), pueden enviar su curriculum vitae y, si lo estiman oportuno, una carta de motivación, al correo oferiment@valencia.es desde el día siguiente de la publicación de este ofrecimiento hasta el miércoles 4 de diciembre de 2024.

Se pone en conocimiento de las personas interesadas que las competencias propuestas para la Sección Espacios Culturales son las siguientes:

- La programación cultural de los Espacios de Interés Cultural municipales para dotarlos de contenido.
- La coordinación de las adjudicatarias de los servicios a prestar en los distintos espacios culturales, así como dirigir las actividades propias a desarrollar en dichos espacios.
- Garantizar la atención a los profesionales, colectivos y las organizaciones de los distintos sectores en visitas, presentaciones de proyectos, solicitudes de colaboración y otras propuestas.
- Introducir vías de colaboración con otras instituciones de los sectores culturales en general, y del tejido cultural valenciano en particular, además de con entidades académicas, educativas y de formación profesional del mismo sector.
- Coordinar la comunicación de los espacios culturales municipales.
- Coordinar a todos los equipos de trabajo que desarrollan su labor profesional, directa o indirectamente.
- Llevar asuntos en relación con el Ayuntamiento o con otras instituciones, y para ello se redactan notas interiores, memorias, estadísticas etc... o se elaboran los pertinentes informes motivados por problemas que puedan surgir en el día a día, por necesidades de los espacios culturales.



- Proponer proyectos acordes con la identidad de los espacios culturales de las diversas líneas de trabajo de la actualidad. La gestión del personal: turnos de vacaciones, gestión de incidencias, control de los becarios, del personal en prácticas o del personal contratado gracias a planes de empleo (EMCORP, EMCUJU, EMPUJU, etc..), y la organización del trabajo para que los espacios culturales funcionen correctamente y se satisfagan las necesidades de las personas usuarias.

- Y todas aquellas funciones inherentes a su puesto de trabajo que se le encomienden.

Asimismo, se pone en conocimiento de las personas interesadas que se valorará preferentemente el siguiente perfil:

- Capacidad de decisión que pueda supervisar, tanto los trabajos que se contraten de forma externa por parte del Ayuntamiento de València (al tratarse de espacios municipales de gestión directa), así como experiencia profesional, formación, preparación técnica y gestión de recursos humanos, técnicos y económicos.

- Formación académica y cursos específicos en cualquiera de las modalidades de gestión cultural.

- Formación específica en gestión cultural o experiencia en la gestión cultural de espacios culturales.

- Experiencia en proceso de evaluación de proyectos y gestión. Igualmente, experiencia al evaluar proyectos docentes y pedagógicos relacionados directamente con el puesto de trabajo y los espacios culturales.

- Cursos impartidos relacionados con la gestión cultural, especialmente las artes escénicas, la comunicación audiovisual, biblioteconomía, archivos y documentación.

- Experiencia en difusión y divulgación de espacios culturales.

- Nivel de conocimiento de valenciano.

- Y en general, mostrar habilidades de comunicación y liderazgo para llevar adelante los espacios culturales municipales, así como la capacidad de organización y dirección de equipos técnicos.