



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROJECTES PER A ELABORAR LA PROGRAMACIÓ
DE LES EXPOSICIONS DE CARÀCTER ARTÍSTIC DE LA REGIDORIA DE PATRIMONI I
RECURSOS CULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

1. OBJECTE

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals, obri una convocatòria pública per a la presentació de projectes expositius a desenvolupar en les següents sales i espais culturals de la seua competència: Drassanes del Grau de València, Museu de la Ciutat i Galeria del Tossal.

L'objectiu d'esta convocatòria és elaborar la programació dels pròxims anys i acostar els espais culturals municipals a la ciutadania i fer-la partícip de les activitats que en ella es desenvolupen, en un exercici de corresponsabilitat, màxima participació ciutadana, transparència i bon govern.

Amb esta iniciativa es pretén potenciar els espais municipals esmentats com a referents culturals, fomentar la creació artística —emergent o de trajectòries consolidades—, la cultura patrimonial i la seua estima com a element de cohesió social.

Amb la vocació de facilitar l'accés als espais culturals al màxim nombre de col·lectius i agents culturals possible, la selecció de projectes que tinguen una vocació seqüencial en el temps (festivals, biennals, propostes anuals), no implicarà en cap cas un compromís de continuïtat i es referirà només al projecte seleccionat.

2. DOTACIÓ ECONÒMICA

S'estableix una dotació econòmica variable per a la producció de cadascú dels projectes, a determinar pel jurat a la vista del projecte, que anirà des dels 5.000 € fins als 14.000 €. Estes quantitats inclouen una remuneració econòmica fixa de 3.000 € (IVA inclòs), en concepte d'honoraris per a l'artista o artistes. En les exposicions col·lectives o en aquelles que s'hi justifique la necessitat d'una persona comissària per a la selecció de les obres o el disseny expositiu, esta tasca s'hi remunerarà amb 3.000 €. La resta serà destinada a la producció del projecte artístic i al pagament, si procedix, de dietes.

A més, els costos derivats de l'organització de l'exposició seran a càrrec del Servei de Patrimoni Històric i Artístic. Es destinarà a cada exposició un pressupost màxim de 10.000 € (IVA inclòs) en el qual s'inclouran els treballs de transport, muntatge, assegurances, gràfica,



catàleg, difusió i la resta de despeses derivades de l'organització de l'exposició, que seran gestionades directament pel referit Servei.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran presentar-se a la convocatòria artistes i col·lectius d'artistes, comissàries i comissaris, gestors/es culturals, així com qualsevol persona física o jurídica amb experiència en la gestió d'exposicions.

Únicament podrà presentar-se un projecte per persona o col·lectiu.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació del projecte i la seua documentació finalitzarà en dos mesos a partir de l'endemà de publicar-se en la pàgina web municipal www.valencia.es.

Les persones sol·licitants que hagen presentat la documentació en termini tindran deu dies hàbils, després de finalitzar el termini de presentació, per a esmenar la documentació, si així és requerit per part del Servei de Patrimoni Històric i Artístic; si no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb prèvia resolució (article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques).

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les propostes que han d'incloure necessàriament la informació i documentació següent:

a) Nom i cognoms, DNI o passaport de la persona artista, comissària, professional o, en el seu cas, responsable del col·lectiu que farà les funcions corresponents de comissari/ària; les persones no espanyoles presentaran el NIE.

b) Adreça de residència, localitat, codi postal, telèfon i correu electrònic de la persona de contacte.

c) Relació dels espais municipals de referència en els quals la persona sol·licitant estaria disposada a dur a terme la proposta en cas de ser seleccionada, des d'un mínim d'un (entenent que la proposta és específica per a un sol espai expositiu), fins a un màxim de tres (entenent que la proposta és genèrica i pot dur-se a terme en qualsevol dels espais



mencionats en la clàusula 1). Cal tindre en compte que a les Drassanes hi ha dos àmbits expositius diferents, com es pot apreciar en el plànol publicat a la web municipal. Cap exposició pot ocupar tot l'immoble, solament l'àmbit A o l'àmbit B. En conseqüència, al definir la relació d'espais sol·licitats, s'haurà d'especificar, en el cas de les Drassanes, àmbit A o B.

d) Títol del projecte.

e) Breu resum del projecte artístic, fins a un màxim de 5.000 caràcters amb espais inclosos. El document podrà incloure també dissenys, esbossos o imatges que es consideren oportunes, fins a cinc pàgines, i 2 MB de grandària en cas de ser arxius informàtics.

f) Descripció de les característiques tècniques de l'exposició (amb relació de les obres que en formaran part, incloent-hi imatge, ubicació, taxació i qualsevol altra informació pertinent de totes elles, per a comprendre l'envergadura del projecte), descripció de les necessitats tècniques, incloent-hi mobiliari museogràfic a emprar (murs, panells, peanyes, suports, etc.), la gràfica requerida o qualsevol altre recurs escaient. Fins a 10 pàgines, incloent-hi dissenys, esbossos o imatges que es consideren oportunes, i 4 MB de grandària per a documents informàtics.

g) Currículum de la persona artista o artistes participants, incloent-hi documentació gràfica de treballs realitzats, fins a un màxim de 5.000 caràcters amb espais inclosos, i 2 MB.

h) Descripció de les activitats didàctiques o complementàries proposades, si s'escau.

i) Pressupost orientatiu del projecte expositiu, desglossat per conceptes.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, amb la documentació dels projectes adjunta, aniran dirigides al Servei de Patrimoni Històric i Artístic, i es presentaran per qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015. La presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament es farà mitjançant una sol·licitud no catalogada (www.valencia.es > seu electrònica > tràmits > matèries > sol·licituds no catalogades).

7. PROCÉS DE SEL·LECCIÓ



La Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals de l'Ajuntament de València estudiarà els diferents projectes presentats.

Atés el valor patrimonial dels edificis municipals, la Regidoria de Cultura rebutjarà d'ofici aquells projectes que a criteri del personal tècnic municipal puguen posar en perill la integritat del patrimoni immoble municipal, en compliment de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, així com la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.

Per a la valoració i selecció de les sol·licituds presentades es constituirà un jurat integrat per experts i expertes de l'art contemporani, i presidit per la Regidora de Patrimoni i Recursos Culturals, o persona en qui delegue, d'acord amb el Codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, garantint la presència de representants de la societat civil, món acadèmic i personal tècnic en la matèria de l'Ajuntament de València.

El jurat estarà format pels membres següents:

- Una persona proposada per l'AVVAC (Artistes Visuals de València, Alacant i Castelló).
- Una altra, a proposta d'AVCA (Associació Valenciana de Crítics d'Art).
- Un/a membre a proposta l'Acadèmia de San Carlos - Secció Arts de la imatge.
- Un/a representant a proposta de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Politècnica de València.
- Un/a tècnic/a de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de València

Els projectes es valoraran amb un màxim de 10 punts, tenint en compte els criteris següents:

- Interés i qualitat artística del projecte: fins a un màxim de 5 punts
- Trajectòria de la persona sol·licitant: fins a un màxim de 3 punts
- Coherència entre els objectius i el cost del projecte: fins a un màxim de 2 punts

Es desestimaran aquells projectes que no respecten els principis democràtics de convivència i pluralitat, garantint així la igualtat de totes les persones amb independència del seu gènere, raça, llengua i orientació sexual.

El jurat decidirà si l'estimació econòmica proposada en cada projecte és realista o convé reajustar-la a l'alça o a la baixa per a la seua realització. Així mateix, atesa la seua especificitat, podrà recomanar derivar qualsevol dels projectes presentats a algun dels museus dependents de la Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals perquè siga



desenvolupat per ell, al marge de la present convocatòria, tot respectant l'autoria de la persona artista creativa o comissària i la remuneració que els hi pertoca.

Els projectes no seleccionats hauran d'arreglar-se en les dependències del Servei de Patrimoni Històric i Artístic durant el mes següent a la publicació de la resolució d'esta convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament de València. Els projectes que no siguen retirats en el citat termini seran destruïts.

8. RESOLUCIÓ

El jurat elegirà vint projectes que seran els seleccionats, i cinc més que quedaran com a reserva en el cas que algun dels seleccionats renunciara.

La notificació dels projectes seleccionats, els de reserva i els no acceptats es realitzarà d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015. La relació dels seleccionats i de reserva es farà pública així mateix, en la web municipal.

De conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra la decisió podrà interposar-se, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de notificar-se o publicar-se.

Els projectes no seleccionats seran destruïts i els materials adjunts, presentats per via electrònica, seran eliminats del servidor corresponent.

L'Ajuntament de València es compromet a no distribuir ni fer ús de la informació dels projectes no seleccionats.

En el cas que els projectes no s'adaptin a l'objecte i criteris establits, la comissió encarregada de la selecció podrà deixar la convocatòria, o part d'ella, deserta.

9. CONTRACTACIÓ

Partint dels projectes seleccionats i de la disponibilitat de les sales, l'Ajuntament, amb l'antelació oportuna, comunicarà a les persones artistes i, en el seu cas, a les comissàries, la intenció d'iniciar el projecte expositiu, subscriuint-se un contracte que inclourà també la producció de l'obra, sobre la base del preu suggerit pel jurat. És indispensable per a poder



rebre els pagaments presentar a l'Ajuntament de València els certificats que demostren estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

10. PAGAMENT D'HONORARIS

El pagament a les persones beneficiàries s'efectuarà, d'acord amb la disponibilitat de Tresoreria i prèvia presentació de la factura reglamentària, en els següents terminis:

- 60 % una vegada s'aprove el contracte
- 40 % després del muntatge

11. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els projectes aprovats seran programats, d'acord amb la persona o col·lectiu seleccionat, en funció de les seues característiques i la disponibilitat pressupostària, entre 2021 i 2023.

Les obres seran tornades als autors/es una vegada haja finalitzat el període d'exposició.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O COL·LECTIUS BENEFICIARIS

La persona o col·lectiu beneficiari comunicarà per escrit la seua acceptació, en un termini no superior a 15 dies des de la publicació de la resolució. En cas contrari, perdrà la condició de seleccionat. La persona o col·lectiu seleccionat es compromet a:

- 1.- Executar el projecte en el termini acordat amb l'Ajuntament de València. Qualsevol possible modificació del projecte haurà d'estar suficientment motivada i ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament de València.
- 2.- Destinar la quantitat assignada a la producció únicament amb esta finalitat.
- 3.- Sotmetre's al control financer i complir les obligacions tributàries establides per llei.
- 4.- Deixar constància de la seua condició de persona beneficiària en publicacions, pàgines web o altres suports per mitjà de la formula "aquesta obra/projecte ha sigut produït amb el suport de l'Ajuntament de València".

La persona o col·lectiu beneficiari s'abstindrà d'intervindre en la contractació dels treballs derivats de l'exposició, els quals s'efectuaran per l'Ajuntament de València segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



13. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

L'Ajuntament de València es compromet a:

- 1.- Desenvolupar este programa d'acord amb el Codi de bones pràctiques en la cultura valenciana, vetllant en tot moment pels drets de les persones seleccionades i la integritat de les obres produïdes.
- 2.- Avaluar, supervisar i realitzar el seguiment del projecte, així com de les tasques de coordinació i de complir els terminis acordats respecte a la seua execució, mitjançant el Servei de Patrimoni Històric i Artístic de la Regidoria de Patrimoni i Recursos Culturals.
- 3.- Difondre el projecte en els mitjans de comunicació propis i en altres mitjans públics.

14. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

El Servei de Patrimoni Històric i Artístic podrà sol·licitar informació sobre el desenvolupament del projecte durant la seua fase de producció, així com justificació documental de les despeses de producció realitzades.

De comú acord amb les persones beneficiàries, l'Ajuntament de València podrà negociar la coproducció i itinerància de tot o part del projecte seleccionat amb altres institucions.

15. DRETS D'AUTORIA

Les persones o col·lectius seleccionats cedeixen de forma no exclusiva a l'Ajuntament de València els drets de comunicació pública dels projectes seleccionats per a la seua publicació en catàlegs, cartells, vídeos promocionals, pàgines web, xarxes socials i altres mitjans audiovisuals, sempre relacionats amb els fins de la institució convocant, sense perjudici dels drets morals que ostenten en relació a la seua autoria.

Els participants en la convocatòria asseguren que la proposta presentada és original i que ostenten tots els seus drets, inclosos (però no excloents) els drets de propietat intel·lectual. Si la proposta inclou drets de terceres persones, els participants garanteixen l'obtenció dels drets, autoritzacions i/o llicències necessàries, exonerant a l'Ajuntament de València de qualsevol reclamació referent a això.

L'Ajuntament de València es compromet a respectar, escrupolosament, els drets de l'autor o autora sobre la seua obra, reconeixent, en tot moment, la seua autoria.



16. ACCEPTACIÓ

La participació en esta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'estes condicions.