



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES  
PER A SUFRAGAR DESPESES DE  
MENJADOR ESCOLAR  
PER AL CURS 2021-2022**



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**ÍNDIX**

PREÀMBUL .....	3
Article 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT .....	4
Article 2. RÈGIM APLICABLE .....	5
Article 3. INCOMPATIBILITATS .....	5
Article 4. PERSONES BENEFICIÀRIES .....	5
Article 5. REQUISITS I ACREDITACIÓ .....	6
Article 6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	7
Article 7. DOCUMENTACIÓ BÀSICA .....	8
Article 8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL.....	10
Article 9. BAREMS.....	12
Article 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ .....	13
10.1. RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÀPITA .....	13
10.2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS.....	15
Article 11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ .....	16
11.1 SOL·LICITUDS EN PERIODE ORDINARI. ....	16
11.2 SOL·LICITUDS EN TERMINI EXTRAORDINARI. ....	17
Article 12. LLISTATS I PUBLICACIÓ .....	17
12.1. CONVOCATÒRIA. ....	17
12.2. LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSES.....	18
12.3. LLISTAT DEFINITIU D'AJUDES CONCEDIDES, DENEGADES I SOL·LICITUDS EXCLOSES.....	18
12.4. CONSULTA DE LLISTATS. ....	18
Article 13. RECURSOS .....	19
Article 14. FINANÇAMENT .....	19
Article 15. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS.....	20
Article 16. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES .....	20
Article 17. JUSTIFICACIÓ.....	21
Article 18. REINTEGRAMENT .....	22
Article 19. INFRACCIONS I SANCIONS .....	22
Article 20. PROTECCIÓ DE DADES .....	23



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**PREÀMBUL**

La Constitució, en l'article 27, garanteix el dret a l'educació, especialment en aquelles franges d'edat en les quals, per ser especialment necessària per al ple desenvolupament de la persona, es declara obligatòria i gratuïta. No obstant això, per a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés de les menors i els menors a l'educació, són necessaris mitjans complementaris que la facen viable. De ells té una especial rellevància l'accés al menjador escolar quan les circumstàncies familiars així ho requerisquen, possibilitat que, a vegades, resulta molt complicada per dificultats en l'economia familiar.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, dedica el Capítol II del Títol II a la "Compensació de les desigualtats en educació", precisant en l'article 80.1 que: "Amb la finalitat de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les Administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveiran els recursos econòmics i els suports precisos per a això". Disposicions que es complementen amb el que es preveu en l'article 81 segons el qual "Correspon a les Administracions educatives assegurar una actuació preventiva i compensatòria garantint les condicions més favorables per a l'escolarització, durant l'etapa d'educació infantil, de tots els xiquets les condicions personals dels quals suposen una desigualtat inicial per a accedir a l'educació bàsica i per a progressar en els nivells posteriors".

A l'Ajuntament de València, com a Administració Local i en funció de les competències que li assigna la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, li correspon la "gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de les situacions de necessitat de les persones" (art. 17.1). Concretament, en matèria d'infància, la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i Adolescència, estableix que als Ajuntaments els correspon la promoció, difusió i defensa dels drets de la infància i adolescència, per al que la Generalitat i les administracions locals establiran programes de beques i ajudes de menjador, a fi de promoure l'equitat en l'exercici del dret a l'educació i facilitar l'accés a l'ensenyament no obligatori (article 46).



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Dins d'aquest marc normatiu, l'Ajuntament de València promou anualment una convocatòria d'ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar. Aquestes convocatòries es realitzen amb caràcter subsidiari i complementari de les convocatòries d'ajudes de menjador escolar que realitza la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria corresponent: convocatòria subsidiària per entendre que les ajudes de menjador escolar, considerades com a recurs educatiu complementari, són competència de l'Administració Educativa; convocatòria complementària perquè està dirigida als centres educatius no previstos en la convocatòria d'ajudes de menjador escolar de la Generalitat Valenciana.

Per tant, amb la intenció de donar compliment a la normativa i, sobretot, de promoure l'accés l'educació infantil en igualtat de condicions, mitjançant el suport a l'alimentació escolar de les xiquetes i xiquets del municipi de València, s'elabora la present convocatòria que regula la concessió d'ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar per al curs 2021-2022.

**Article 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT**

1. L'objecte de la present convocatòria és establir les condicions per a la concessió d'ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar durant el curs 2021-2022, considerant aquest curs com el període que abasta des de l'1 de setembre de 2021 al 31 de juliol de 2022.

2. Serà aplicable a les xiquetes i xiquets que estiguen escolaritzats en escoles infantils i col·legis concertats, amb les següents condicions:

- Escoles infantils o guarderies per a cursar els cicles primer i segon d'educació infantil, de 0 a 5 anys inclusivament; excepte si disposen de servei gratuït de menjador o tenen concertat el segon cicle d'educació infantil, segons l'última resolució aprovada respecte als concerts educatius d'educació infantil en la Comunitat Valenciana.

- Col·legis privats amb educació obligatòria concertada, per a cursar el primer cicle d'educació infantil, de 0, 1 i 2 anys, amb data de naixement a partir de l'1 de gener de 2019; quedant exclosos els col·legis privats no concertats.



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- Tots els centres educatius han d'estar situats en el terme municipal de València.

3. Les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar es defineixen com a ajudes econòmiques destinades a promoure l'escolarització infantil no obligatòria mitjançant el suport a l'alimentació, principalment per a menors especialment vulnerables per pertànyer a famílies en situació de dificultat econòmica i/o famílies amb circumstàncies socials desfavorables.

**Article 2. RÈGIM APLICABLE**

1. Les ajudes que es concedisquen mitjançant la present convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que s'estableix en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari del 28 de juliol de 2016 i publicada en el B.O.P. de 2 de novembre de 2016 i, en el no previst, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (L.G.S.) i el seu reglament de desenvolupament.

2. Donada la naturalesa d'aquestes ajudes, destinades a famílies amb un baix nivell de renda, així com la minoria d'edat de les persones beneficiàries, s'exceptua l'aplicació dels supòsits legals de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que es preveu en l'article 10.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, pel que fa al compliment dels supòsits de l'article 13 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

**Article 3. INCOMPATIBILITATS**

La percepció de l'ajuda municipal de menjador escolar serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica, pública o privada, que tinga la mateixa finalitat i persona beneficiària, podent els pares o mares o representants legals triar la que consideren més convenient, renunciant a l'altra o unes altres de forma expressa.

**Article 4. PERSONES BENEFICIÀRIES**

1. Són considerades persones beneficiàries d'aquestes ajudes les persones menors d'edat que formen part de famílies amb dificultats econòmiques i en les quals poden concórrer, de forma addicional, alguna de les següents circumstàncies:



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- Monoparentalitat.
- Dependència o diversitat funcional.
- Desocupació.
- Violència de gènere o violència filio-parental.

2. Es podran beneficiar d'aquestes ajudes les famílies que puguen acollir-se a un dels següents suposats:

- a. Famílies que complisquen amb els requisits fixats en la present convocatòria.
- b. Famílies que complint amb els requisits fixats en la present convocatòria, siguen perceptores de la Renda Valenciana d'Inserció o titulars d'un acolliment en família extensa.

3. En qualsevol dels supòsits anteriors, seran causes de pèrdua de la condició de persona beneficiària de l'ajuda de menjador escolar i, per tant, motiu de la suspensió de la concessió, les següents:

- Que la persona beneficiària deixe d'estar matriculada en un centre escolar dels indicats en l'article 1.
- Que la persona beneficiària deixe de residir en el municipi de València.
- Que la persona sol·licitant renunciï a l'ajuda de menjador concedida.

### **Article 5. REQUISITS I ACREDITACIÓ**

1. Per a poder accedir a aquestes ajudes, en el moment de presentació de la sol·licitud s'han de complir els següents requisits:

- a) Haver cursat la matrícula de la persona beneficiària en un centre educatiu degudament autoritzat, dels indicats en l'article 1.
- b) No incomplir els límits de renda familiar anual recollits en el present article apartat 2.
- c) Estar empadronades i residir en el municipi de València, tant les persones beneficiàries (excepte les nascudes en 2021) com la persona sol·licitant. En cas de separació o divorci aquest requisit ha de ser



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

complert necessàriament per la persona que realitze la sol·licitud i que ha de ser la que tinga legalment atribuïda la guarda de la persona beneficiària.

2. La renda anual de la unitat familiar no ha de superar els següents imports:

- Famílies de dos persones: 24.089,00 €
- Famílies de tres persones: 32.697,00 €
- Famílies de quatre persones: 38.831,00 €
- Famílies de cinc persones: 43.402,00 €
- Famílies de sis persones: 52.056,00 €

A partir del sisè membre, s'afegiran 7.520 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

3. En cas que la renda anual familiar supere els imports establits en l'anterior punt 2, la sol·licitud de l'ajuda quedarà exclosa del tràmit, a excepció del que es preveu en les normes autonòmiques reguladores de la Renda Valenciana d'Inclusió i dels drets i garanties de la infància, segons les quals les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió, així com les persones menors d'edat del sistema públic de protecció, tindran garantit l'accés a les ajudes de menjador escolar, per la qual cosa hauran de complir únicament els requisits establits en els anteriors punts 1.a i 1.c. de l'apartat 1.

4. El compliment dels requisits s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en l'article 7 en els terminis que s'establisquen a aquest efecte.

**Article 6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

1. El TERMINI ORDINARI per a la presentació de sol·licituds i documentació s'obrirà durant 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2. S'estableix, així mateix, un TERMINI EXTRAORDINARI de presentació de sol·licituds, que s'iniciarà l'endemà de la publicació del Llistat Definitiu, arreglat en l'article 12 de la present convocatòria, en el Tauler d'edictes municipal i que finalitzarà el 31 de març de 2022. D'aquest termini es



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

podran beneficiar únicament xiquets i xiquetes nascudes, acolliments/adoptats o que s'hagen traslladat a viure al municipi de València, després de finalitzar el termini ordinari de presentació de sol·licituds.

Aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se mitjançant la inscripció de la persona beneficiària i de la sol·licitant en el padró municipal d'habitants, en cas de trasllat de residència, o amb la presentació del llibre de família, inscripció en registre civil o resolució d'acolliment, en la resta de situacions.

3. La instància de sol·licitud, tant en termini ordinari com extraordinari, ha d'anar dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Excm. Ajuntament de València i presentar-se sempre en el model formalitzat a aquest efecte, tant a través de la Seu Electrònica de la pàgina web [www.valencia.es](http://www.valencia.es) com en els registres de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder ser presentada en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En cas de presentació de la sol·licitud a través de la Seu Electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica amb certificat o clau concertada admesos per la Seu Electrònica i, de la mateixa manera, haurà d'adjuntar a la instància de sol·licitud la documentació assenyalada en l'article 7.

5. De forma excepcional, en el cas que es produïska el tancament dels registres municipals com a conseqüència de l'estat d'alarma o com a mesura de prevenció dins de l'alerta sanitària, les sol·licituds es podran realitzar a través dels procediments que siguen previstos pel Servei de Benestar Social i Integració, dels quals es donarà informació a través de la web municipal i dels telèfons d'atenció a la ciutadania.

6. La presentació de la sol·licitud d'ajuda pressuposa, en tot cas, l'acceptació incondicionada d'aquesta convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en aquesta.

7. L'Ajuntament de València, sempre que compte amb disponibilitat pressupostària, podrà tramitar i concedir les ajudes sol·licitades.





**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**Article 7. DOCUMENTACIÓ BÀSICA**

1. Instància de sol·licitud sempre en el model normalitzat disponible en la Seu Electrònica de la pàgina web municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)) o en els registres municipals d'entrada, en la qual la mare, pare o persona tutora o acollidora legal del xiquet o xiqueta sol·licite l'ajuda de menjador escolar i en la qual s'ha d'incloure nom i cognoms de la persona o persones menors d'edat per a les quals se sol·licita l'ajuda. La instància, amb independència de la via de presentació, ha d'anar necessàriament signada per la persona sol·licitant. Així mateix, quedaran excloses les sol·licituds signades per persones que no siguen mare, pare o representants legals del xiquet o xiqueta.

2. Acreditació de la identitat mitjançant Document Nacional d'Identitat (D.N.I.) o Número d'Identificació d'Estrangeria (N.I.E.) de les persones de la unitat familiar amb 18 anys complits i majors de 18 anys, així com dels menors d'edat amb 16 o 17 anys complits en el cas que siguen el pare o la mare de la persona beneficiària de l'ajuda.

Únicament en el cas de no disposar dels documents anteriors per tractar-se de persona estrangera sense autorització d'estada o residència, es podrà acreditar la identitat mitjançant la presentació de passaport en vigor.

3. Autorització per a l'accés i tractament de dades personals, signada per totes les persones amb 14 anys complits i majors de 14 anys que componen la unitat familiar. Aquesta autorització permetrà la comprovació de dades o la consulta per part del personal municipal al Padró Municipal, Agència Estatal de l'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Institut Nacional de la Seguretat Social, Delegació de Govern i Servei Públic Estatal d'Ocupació.

En cas de no autoritzar l'accés i consulta de dades, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents de dades tributàries i de dades de la seguretat social a consultar dels membres de la unitat familiar computables a l'efecte de càlcul de la renda familiar anual i de la renda per càpita i que no hagen autoritzat.

4. Còpia de totes les pàgines del Llibre de Família en les quals consten tots els membres de la unitat familiar, segons es defineix en l'article 10.1, per a possibilitar el càlcul de la renda per càpita. En cas de no disposar de Llibre de Família s'aportaran certificats de naixement. Així mateix, s'aportarà còpia dels llibres de família o certificats de naixement de la resta de



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

menors de la unitat familiar si n'hi haguera, a fi de justificar el nombre total de menors de la unitat familiar aplicable en el barem.

5. Document de reserva de plaça de menjador escolar expedit pel centre educatiu. En el document de reserva ha de constar: nom del centre educatiu, codi, N.I.F., adreça i localitat del centre, nom i cognoms del xiquet o xiqueta i curs en el qual es matricula. Les persones sol·licitants que vulguen acreditar la matrícula del menor o de la menor en plaça privada no concertada en una Escola Infantil que dispose de places privades concertades i no concertades, hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud, un document expedit per l'Escola Infantil que indique aquesta circumstància i el nom del xiquet o xiqueta. En absència d'aquest document, s'estarà a l'indicat en l'article 1.2.

6. En el cas de no convivència de pare i mare per separació o divorci s'aportarà sentència judicial o mesures patern filials (o conveni regulador al qual faça referència la mateixa) en la qual figure la persona responsable d'exercir la guarda. Si el procediment està en tràmit s'aportarà justificant judicial d'aquesta situació, anterior a la presentació de la sol·licitud. Si aquesta circumstància no es justifica documentalment, s'entendrà que persisteix la convivència.

7. La falta d'aquella documentació que resultara necessària per a comprovar el compliment dels requisits i condicions de sol·licitud o per a procedir al càlcul de la renda haurà de ser esmenada per la persona sol·licitant. A aquest efecte, es publicarà el Llistat Provisional de Sol·licituds Admeses i Excloses previst en l'article 11.1, en el qual s'indicarà quina documentació mancada aportar en cada cas i amb el qual es donarà inici al període d'esmena de deu dies hàbils. Si la correcta esmena no es realitza en aquest termini, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seua petició i serà motiu d'exclusió definitiva de la sol·licitud.

### **Article 8. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL**

1. Aquelles famílies que ho consideren oportú, podran aportar voluntàriament documentació vigent per a acreditar circumstàncies sociofamiliars addicionals a l'efecte de puntuació en el barem general. La falta de presentació d'algun d'aquests documents en el moment de la



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

sol·licitud impedirà la seua consideració posterior per a l'assignació de punts.

2. Es podran acreditar les següents circumstàncies sociofamiliars:

a) Família nombrosa, mitjançant Títol de Família Nombrosa en vigor expedit per la Generalitat Valenciana, segons la Llei 40/2003 de 18 de novembre de protecció a les famílies nombroses.

b) Família monoparental, mitjançant presentació del Títol de Família Monoparental en vigor expedit per la Generalitat Valenciana, segons Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

c) Dependència o diversitat funcional, mitjançant còpia de la Certificació de Discapacitat o Resolució de la Valoració de Dependència, emesos pels organismes competents.

d) Laboral, mitjançant còpia de la Targeta de Demanda d'Ocupació (DARDE) actualitzada com a màxim a 30 dies abans de la data de sol·licitud de l'ajuda.

En el cas de treballadors per compte propi, mitjançant còpia de la resolució de concessió de l'ajuda ordinària a persones treballadores autònomes afectades per Covid-19, segons el Decret 44/2020, de 3 d'abril, del Consell. Si no es disposa de la resolució, es podrà acreditar mitjançant còpia de la sol·licitud d'aquesta ajuda ordinària, sempre que no haja transcorregut el termini de sis mesos des de la data de la seua sol·licitud.

e) Violència de gènere, mitjançant còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència de gènere respecte de qualsevol dona, amb independència de la seua edat, que componga la unitat familiar. La sentència ha d'haver-se dictat en el període dels dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

Excepcionalment, en absència de sentència i en tant es dicte la mateixa, serà suficient amb la presentació de documentació acreditativa d'un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona. Aquests documents han de correspondre al període dels dotze mesos



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

f) Violència filio-parental, mitjançant còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència filio-parental en la unitat familiar, en el període dels dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

En absència de sentència es podrà presentar la denúncia del contingut de la qual es desprenga que hi ha indicis que mare, pare o persona tutora o acollidora legal és víctima d'aquesta violència o, si escau, document justificatiu de l'entitat o organisme que estiga intervenint amb la família. Aquests documents han de correspondre al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

#### **Article 9. BAREMS**

1. Per a la concessió de les ajudes s'establirà un ordre de prioritat segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem aplicat. S'estableixen dos tipus de barem: Barem per Condicions Especials i Barem General. Només seran baremades les sol·licituds admeses a tràmit sobre la base del compliment dels requisits de la convocatòria.

2. No es tindrà en consideració, a l'efecte de barem, la documentació presentada una vegada finalitzat el termini del tràmit d'esmena o esmena de la documentació.

3. Barem General. El barem general amb la puntuació total serà el resultat de sumar la puntuació assignada mitjançant el càlcul de la renda per càpita de la unitat familiar i la puntuació resultant de les circumstàncies sociofamiliars que la persona sol·licitant haja acreditat de forma documental i que concórreguen en el moment de la sol·licitud. No es consideraran, en cap cas, les circumstàncies sociofamiliars sobrevingudes amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds.

4. Barem per Condicions Especials. Aquest barem serà aplicable per a famílies que complisquen els requisits de la convocatòria i que, a més, complisquen amb algun dels criteris següents:



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- siguen beneficiàries de Renda Valenciana d'Inclusió amb resolució vigent en el moment de la sol·licitud o
- siguen titulars d'una mesura de protecció en modalitat d'acolliment en família extensa amb resolució vigent en el moment de la sol·licitud.

Aquestes famílies tenen garantit l'accés a les ajudes municipals de menjador escolar en compliment de la normativa autonòmica en matèria d'infància i d'ajudes a l'ensenyament no obligatori. La persona sol·licitant haurà d'indicar aquesta circumstància en la instància de sol·licitud i seran les unitats de tramitació les que realitzaran les consultes pertinents a fi de comprovar la vigència de la resolució aprovatòria de renda valenciana d'inclusió o de la resolució per acolliment en família extensa. Una vegada efectuades les comprovacions s'adjudicarà, si escau, una puntuació directa de 30 punts de barem.

## **Article 10. CRITERIS DE BAREMACIÓ**

### **10.1. RENDA FAMILIAR I RENDA PER CÁPITA**

1. Es considera *unitat familiar* a les persones que conviuen en el mateix domicili i que tenen la següent relació de parentiu:
  - a) La mare i el pare o, en defecte d'això, els representants legals del xiquet o xiqueta beneficiària de l'ajuda.
  - b) El xiquet o xiqueta beneficiària de l'ajuda.
  - c) Les germanes i germans i/o germanastres i germanastres amb menys de 18 anys.
  - d) Les germanes i germans de 18 a 26 anys, tots dos inclusivament.

D'acord amb l'article 69 del Codi Civil es presumirà que mare i pare viuen junts, llevat que s'aporte prova en contrari. En el cas d'acreditar documentalment mancada de convivència per separació o divorci, no es considerarà component de la unitat familiar qui ja no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà aquesta consideració la nova persona cònjuge o unida per anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella.

La *unitat familiar computable* per al càlcul de la renda la integren les



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

persones majors d'edat. Els menors d'edat amb 16 o 17 anys complits només seran computables en el cas que siguen el pare o la mare de la persona beneficiària de l'ajuda.

2. La renda familiar anual resulta de la suma dels ingressos de qualsevol naturalesa, incloses les pensions públiques exemptes conforme a l'article 17 de la Llei 35/2006 de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que cada membre de la unitat familiar computable haja obtingut sobre la base de les dades que durant el període de la convocatòria consten en l'última informació aportada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

La renda per càpita de la unitat familiar és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual obtinguda entre el nombre de persones integrants de la unitat familiar.

3. Quan algun membre computable a l'efecte de renda no puga acreditar ingressos per tractar-se de persona estrangera sense autorització d'estada o residència o quan per qualsevol altre motiu no estiga identificat o no consten les seues dades de renda en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, es prendrà com a ingrés anual l'import equivalent a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) en 12 pagues. No s'aplicarà aquest indicador a qui trobant-se en aquest cas justifique, mitjançant document oficial, la seua condició d'estudiant o la situació de desocupació.

4. En funció de la renda per càpita obtinguda s'atorgaran els següents punts:

De 0 a 3.228 euros	10 punts
De 3.229 a 3.767 euros	9 punts
De 3.768 a 4.306 euros	8 punts
De 4.307 a 4.845 euros	7 punts
De 4.846 a 5.384 euros	6 punts
De 5.385 a 5.923 euros	5 punts



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

De 5.924 a 6.462 euros	4 punts
De 6.463 a 7.001 euros	3 punts
De 7.002 a 7.540 euros	2 punts
De 7.541 a 8.079 euros	1 punt
Més de 8.080 euros	0 punts

**10.2. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS**

En cas de presentar juntament amb la sol·licitud, documentació acreditativa de circumstàncies familiars, s'aplicarà la següent puntuació:

a) Nombre de menors: S'assignarà 1 punt per cada menor membre de la unitat familiar que s'haja identificat documentalment mitjançant DNI, llibre de família o certificat de naixement.

b) Família nombrosa. S'assignarà 1 punt si s'acredita aquesta circumstància mitjançant Títol de Família Nombrosa en vigor.

c) Família monoparental. S'assignarà 2 punts quan s'acredite mitjançant presentació del Títol de Família Monoparental en vigor. S'assignarà 1 punt addicional quan la família monoparental es trobe en la Categoria Especial, segons el que es preveu en l'article 4.1.a del Decret 19/2018.

S'assignarà 1 punt addicional quan hi haja filiació només de pare o mare o orfanat, respecte de la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda en tots dos casos.

d) Dependència o diversitat funcional del xiquet o xiqueta. S'assignarà 2 punts quan la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda o el seu germà o germana menor d'edat es trobe afectada per dependència o diversitat funcional reconeguda.

e) Dependència o diversitat funcional de pare/mare. S'assignarà 1 punt quan mare/pare o persona tutora o acollidora legal tinga reconeguda dependència o diversitat funcional.



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

f) Laboral. S'assignarà 1 punt per cada membre computable de la unitat familiar que es trobe en situació de desocupació i amb alta de la demanda d'ús de, almenys, un mes complet immediatament anterior a la data de sol·licitud de l'ajuda de menjador.

S'assignarà 1 punt a la persona treballadora autònoma afectada per tancament de negoci o pèrdua de beneficis com a resultat de la crisi sanitària i que acredite aquesta situació d'acord amb el que s'estableix en l'article 8.

g) Violència de gènere o violència filio-parental. S'assignarà 2 punts per l'existència d'aquest tipus de violència en la unitat familiar.

**Article 11. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ**

Els expedients per a la concessió de les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar seran tramitats pel Servei de Benestar Social i Integració.

**11.1 SOL·LICITUDS EN PERIODE ORDINARI.**

1. Finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds es publicarà el Llistat Provisional de Sol·licituds Admeses i Excloses, que s'arregla en l'article 12.2, obrint-se el termini de deu dies hàbils per a l'esmena d'aquells expedients que inicialment no resulten admesos a tràmit per falta de documentació.

2. Vençut el període d'esmena, les sol·licituds definitivament admeses a tràmit, amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, se sotmetran a la Comissió de Valoració a fi que aquesta propose el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda, en funció del càlcul resultant de la distribució del pressupost existent entre el total de sol·licituds definitivament admeses. S'estableix així una puntuació preceptiva com a criteri de concessió, de manera que la puntuació assignada a la sol·licitud mitjançant l'aplicació del barem haurà d'igualar o superar aquesta puntuació preceptiva per a resultar beneficiada per la concessió de l'ajuda.

3. La Comissió de Valoració estarà formada per una persona funcionària de la Secció de Menor actuant com a secretària, la Prefectura de Secció de Menor o persona en qui delegue i la Prefectura de Servei de Benestar Social i Integració o persona en qui delegue, qui ostentarà la presidència de la Comissió.





**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

4. La quantia de l'ajuda concedida serà de 4,5 € per menor i dia, sent aquesta una quantitat fixa per a totes les persones beneficiàries. La diferència entre aquesta quantitat i l'import total fixat pel centre escolar per al servei de menjador, haurà de ser abonat per la família.

5. El Servei de Benestar Social i Integració elevarà proposta per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia (article 8.1 OGS), que inclourà, de conformitat amb les valoracions de la Comissió:

- 1) el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador,
- 2) el Llistat Definitiu de Sol·licituds Concedides, Denegades i Excloses, arreplegat en l'article 12.3.

L'acord de concessió no establirà una relació ordenada de la resta de sol·licituds que, fins i tot complint amb els requisits de la convocatòria, no hagen aconseguit la puntuació perceptiva.

**11.2 SOL·LICITUDS EN TERMINI EXTRAORDINARI.**

1. Les sol·licituds seran remeses a la Secció de Menor que, en cas de falta de documentació, requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporte en un termini de deu dies.

2. La Secció de Menor realitzarà la proposta de resolució amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, tenint en compte el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador, que serà el mateix aprovat per la Junta de Govern Local per a les sol·licituds de termini ordinari. D'igual manera, la quantia diària de l'ajuda serà la mateixa que la indicada per a les sol·licituds en aquest termini.

3. La resolució de les ajudes sol·licitades en període extraordinari correspon a Alcaldia i serà delegada, si escau, en l'òrgan competent. La resolució serà notificada a la persona sol·licitant.

**Article 12. LLISTATS I PUBLICACIÓ**

**12.1. CONVOCATÒRIA.**



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

La present convocatòria, una vegada aprovada, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions i el seu extracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. També s'exposarà en la pàgina web municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)) i en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de sis mesos des de la data de la seua publicació en el B.O.P..

**12.2. LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS ADMESES I EXCLOSES.**

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es farà esment a la publicació del "*llistat provisional de les sol·licituds admeses i excloses*" en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València. En aquest llistat s'inclouran les sol·licituds admeses a tràmit i les sol·licituds provisionalment excloses per falta de documentació.

2. S'obrirà llavors un termini d'esmena de deu dies hàbils perquè les persones interessades aporten la documentació que els haja sigut requerida en aqueix termini de manera que, si així no ho feren, es tindran per desistides de la seua petició, quedant les sol·licituds definitivament excloses.

**12.3. LLISTAT DEFINITIU D'AJUDES CONCEDIDES, DENEGADES I SOL·LICITUDS EXCLOSES.**

Finalitzat el període d'esmena anteriorment indicat es farà esment a la publicació del "*llistat definitiu d'ajudes concedides, d'ajudes denegades i de sol·licituds excloses*" en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament de València, una vegada aquest llistat haja sigut aprovat per la Corporació.

**12.4. CONSULTA DE LLISTATS.**

Cada persona podrà consultar la informació referent a la seua sol·licitud en la pàgina web municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)), introduint el número del document d'identificació personal de la persona sol·licitant.

Les persones que no troben les seues dades en la consulta telemàtica podran realitzar aquesta consulta de forma presencial en dependències



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

municipals possibilitant la verificació documental de la seua identitat i de la seua condició de sol·licitant de l'ajuda.

**Article 13. RECURSOS**

1. Les resolucions definitives que es dicten esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, en virtut de l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

2. Tot això sense perjudici que en tots dos supòsits la persona interessada puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol un altre recurs que estime pertinent.

3. El recurs es resoldrà sobre la base de la documentació presentada per la persona interessada en el moment de la sol·licitud i, si n'hi haguera, aquella presentada en el termini d'esmena d'expedients.

**Article 14. FINANÇAMENT**

1. L'Ajuntament de València destinarà la quantitat de 2.560.000€ a les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar durant el curs 2021-2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48010 i distribuïda en les següents anualitats:

Exercici pressupostari 2021: la part corresponent als tres primers mesos del curs escolar 2021-2022 (setembre-novembre de l'any 2021) per import global màxim de 710.000€, a càrrec del pressupost municipal de 2021.

Exercici pressupostari 2022: la part corresponent a desembre de 2021 i els mesos següents (gener-juliol de 2022), per un import



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

global màxim d'1.850.000€, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2022.

2. No obstant això, es podrà impulsar l'ampliació del pressupost previst inicialment, a fi d'ajustar la despesa a les obligacions derivades del compliment de la normativa sobre infància i adolescència en referència al dret d'accés a les ajudes per a l'ensenyament no obligatori. Aquesta ampliació, referida al pressupost de 2022, no podrà superar la quantia addicional de 350.000€, la qual cosa suposa un pressupost total de 2.910.000€.

**Article 15. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS**

Les ajudes concedides es faran efectives a les persones beneficiàries a través de les escoles infantils i col·legis, que tindran l'obligació de no estar incurses en les prohibicions de l'article 13 de la Llei General de Subvencions i de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, la qual cosa podran acreditar mitjançant declaració responsable que assortirà els efectes arrellegats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Article 16. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES**

1. Una vegada resolta la convocatòria, el Servei de Benestar Social i Integració, a través de la Secció de Menor, remetrà a les escoles infantils i col·legis el llistat de menors amb ajuda concedida que assisteixen als seus centres escolars.

2. Les entitats hauran de restar la quantitat subvencionada de la facturació mensual efectuada als representants legals de la persona beneficiària.

3. Els serveis municipals, tramitaran el pagament mensual de conformitat amb la justificació presentada per les entitats. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent, que prèviament haurà comunicat al Servei de Benestar Social i Integració a



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

través de la Secció de Menor. Els centres escolars seran responsables de la correcta aplicació de l'ajuda a la seua finalitat.

4. Les ajudes concedides que hagueren sigut sol·licitades en el termini extraordinari tindran efectes econòmics, en cas de concessió, des del dia de la sol·licitud.

5. Si excepcionalment es produeix el tancament dels registres municipals com a conseqüència de l'estat d'alarma per Covid 19 o si es produeixen noves mesures restrictives que suposen la suspensió, paralització o retard dels procediments administratius, de manera que la resolució de la convocatòria fóra posterior a la data d'inici del curs escolar (1 de setembre de 2021), les sol·licituds efectuades en termini ordinari que resultaren finalment concedides, tindran efectes econòmics des d'aquesta data d'inici.

6. Quan la persona beneficiària de l'ajuda concedida canvie d'escola infantil o col·legi al llarg del curs escolar a un altre centre concorde a les condicions d'aquesta convocatòria, aquest canvi haurà de justificar-se mitjançant un document signat per la persona interessada i segellat per l'escola infantil o col·legi en la qual s'haja produït l'alta. Aquest document serà remès a la Secció de Menor, que realitzarà els tràmits necessaris per a la gestió dels pagaments següents.

**Article 17. JUSTIFICACIÓ.**

1. Les escoles infantils, guarderies i col·legis presentaran abans del dia 7 de cada mes, davant la Secció de Menor, un document justificatiu de l'assistència al menjador de cada xiquet i xiqueta beneficiaris, corresponent al mes anterior. El model de document justificatiu els serà remès prèviament pel Servei.

2. El document de justificació operarà com a sol·licitud de pagament i la seua presentació serà requisit indispensable per al cobrament mensual. Haurà de presentar-se degudament emplenat per a la seua revisió per la Secció de Menor que, si ho considera incomplet o incorrecte, procedirà a la seua devolució a l'efecte d'esmena.

3. En cas que el document de justificació del mes sortint no es presente abans del dia 7 del següent mes, no es podrà procedir a la facturació i



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

pagament mensual corresponent. Si la presentació d'aquest document no s'ha efectuat després de transcorreguts 20 dies, des de l'endemà a l'indicat com a termini, el cobrament de la mensualitat pendent quedarà condicionat a l'existència de pressupost dins de l'exercici corresponent i en la proposta de despesa.

4. Els documents justificatius tindran caràcter de control mensual provisional i conforme al seu contingut s'efectuaran els pagaments mensuals corresponents.

Una vegada finalitzat el mes de juliol de 2022 i abans de l'1 d'octubre de 2022, les entitats presentaran l'últim document justificatiu del curs escolar, que tindrà caràcter de justificació final per a la seua aprovació per l'òrgan corresponent.

**Article 18. REINTEGRAMENT**

1. La Secció de Menor tindrà la capacitat, en els terminis i condicions que ella mateixa determine, de sol·licitar al centre escolar còpia de les factures mensuals que haguera emès a les famílies a fi que aquestes realitzen el pagament de la diferència entre el cost total del servei del mes que corresponga i la subvenció rebuda en aquest mes. L'existència de discrepàncies en els documents i que puguen haver suposat un cobrament indegut per part de l'entitat col·laboradora respecte de l'Ajuntament de València, podrà donar lloc a l'inici del procediment de reintegrament de les quanties percebudes indegudament.

2. La percepció indeguda de l'ajuda per part de les famílies motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment des del dia que deixaren de reunir-se els requisits que van justificar la seua concessió.

**Article 19. INFRACCIONS I SANCIONS**

1. El règim jurídic de les infraccions i sancions en matèria d'ajudes de serveis socials per a despeses de menjador escolar és l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'Ajuntament es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenvolupament i bona fi de les ajudes



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

concedides, inclòs l'exercici de les potestats administratives a les quals pertoque i la presentació de les accions judicials que siguen procedents.

**Article 20. PROTECCIÓ DE DADES**

Les dades personals recopilades en la gestió de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar, seran arreplegats i tractats en un fitxer de titularitat municipal segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant l'Ajuntament de València en els termes previstos en la legislació aplicable.