

GUIA ÚTIL

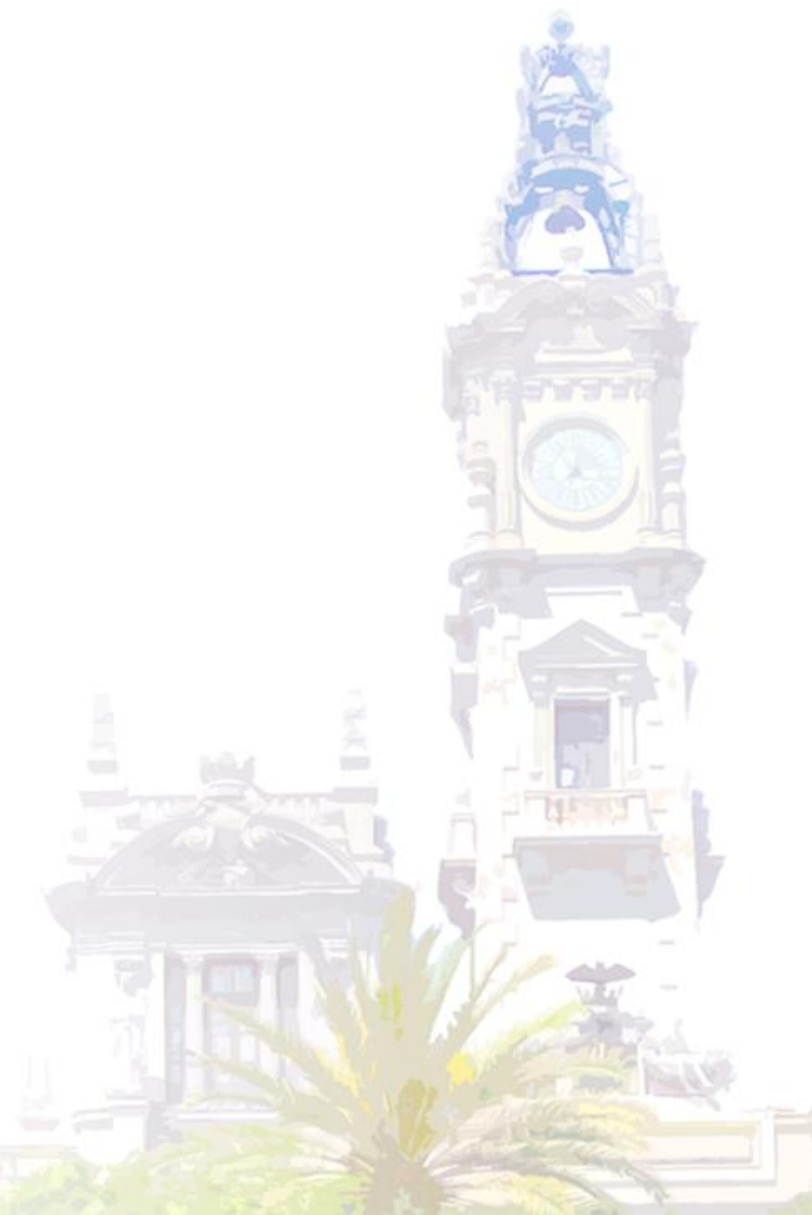
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ I FOMENT DE LA CULTURA DE LA TRANSPARÈNCIA I EL GOVERN OBERT 2021





ÍNDICE

- ▶ Objectiu
- ▶ Terminis
- ▶ Quantia
- ▶ Qui pot sol·licitar-la
- ▶ Objecte i finalitat
- ▶ Requisits
- ▶ Documentació a presentar i subsanació
- ▶ Inici d'activitat
- ▶ Criteris de valoració
- ▶ Notes sobre la justificació





OBJECTIU

- ▶ **Foment de l'educació i la cultura de la transparència i el govern obert** (regulats sobre tot en la Llei Estatal 19/2013 de Transparència, accés a la informació pública i bon Govern; Llei valenciana 2/2015, i Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València. Tot això en l'àmbit de la ciutat de València.
- ▶ **IMPORTANT:** El que es busca és que el projecte vaja enfocat en generar cultura de la transparència en el sector o àmbit de l'entitat o centre educatiu, sobre el dret d'accés a la informació pública de l'Ajuntament per part de la ciutadania o alumnat, d'obtenció d'informació del Portal de transparència de l'Ajuntament o de dades obertes...





OBJECTE I FINALITAT

- ▶ Fomentar que la ciutadania conega els principis del govern obert i la transparència.
- ▶ Promoure els beneficis que comporta la transparència i el bon govern.
- ▶ Fomentar el compromís ciutadà amb el dret a saber (accés de la ciutadania a la informació de les Administracions Públiques).
- ▶ Reflexionar sobre la importància de una ciutadania informada.
- ▶ Conèixer la ciutat a partir de les dades que oferix el portal de transparència i dades obertes.
- ▶ Potenciar les dades generades per la ciutadania i la reutilització de dades públiques.
- ▶ Transmetre coneixements sobre el procés democràtic i la toma de decisions en l'entorn escolar i la seua relació amb el bon govern.
- ▶ Promoure la corresponsabilitat i la implicació ciutadana.
- ▶ Fomentar l'anàlisi de la informació municipal per a conèixer l'entorn i el funcionament de la democràcia.
- ▶ Desenvolupar pràctiques de Transparència i Bon Govern en les Entitats no Lucratives.
- ▶ Formar a les Entitats no Lucratives en el bon exercici de la Transparència i el Govern Obert.
- ▶ Formar a la ciutadania en pràctiques de Transparència i bon Govern.



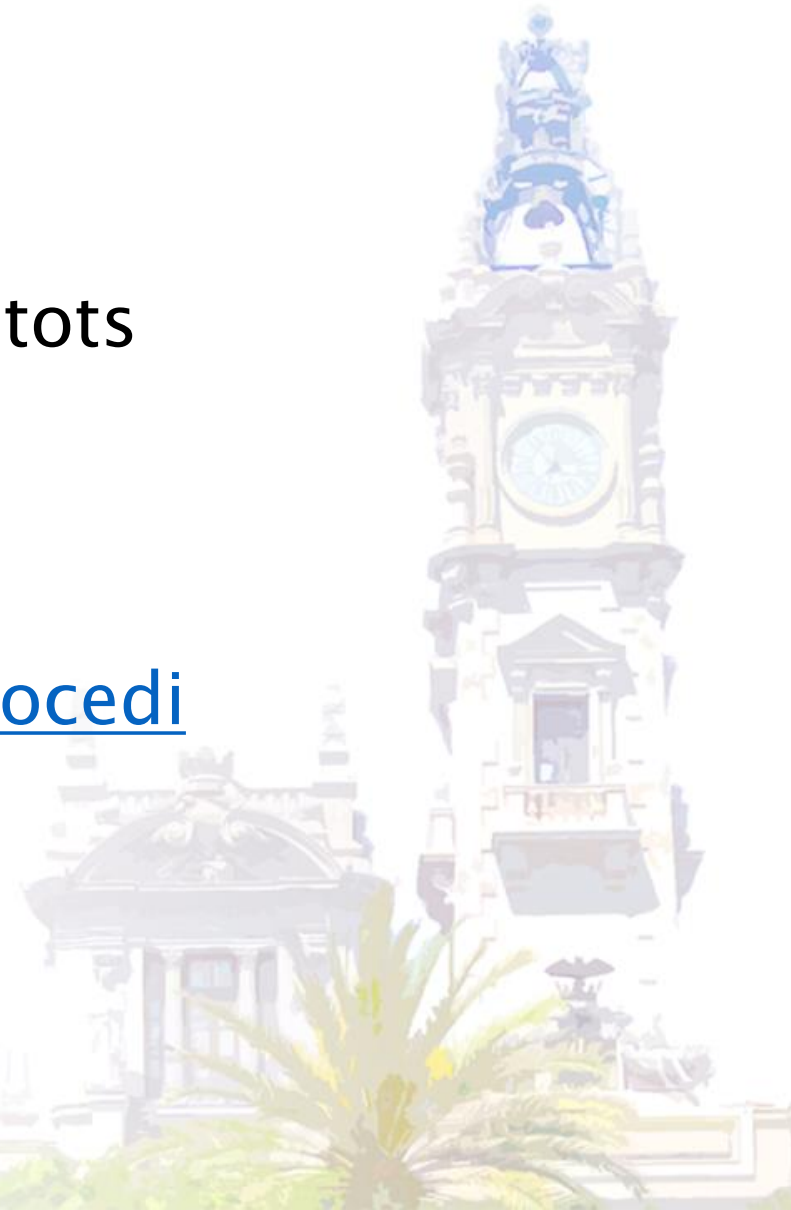


TERMINI

- ▶ Del 18 de maig al 16 de juny de 2021, tots dos inclosos.

- ▶ A presentar en Seu Electrònica

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.IS.60?lang=1>





**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**

TRANSPARÈNCIA
I GOVERN OBERT

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ
DE LES SUBVENCIONS

QUANTIA

- ▶ Fins a 5.000€ per projecte





QUI POT SOL·LICITAR-LA

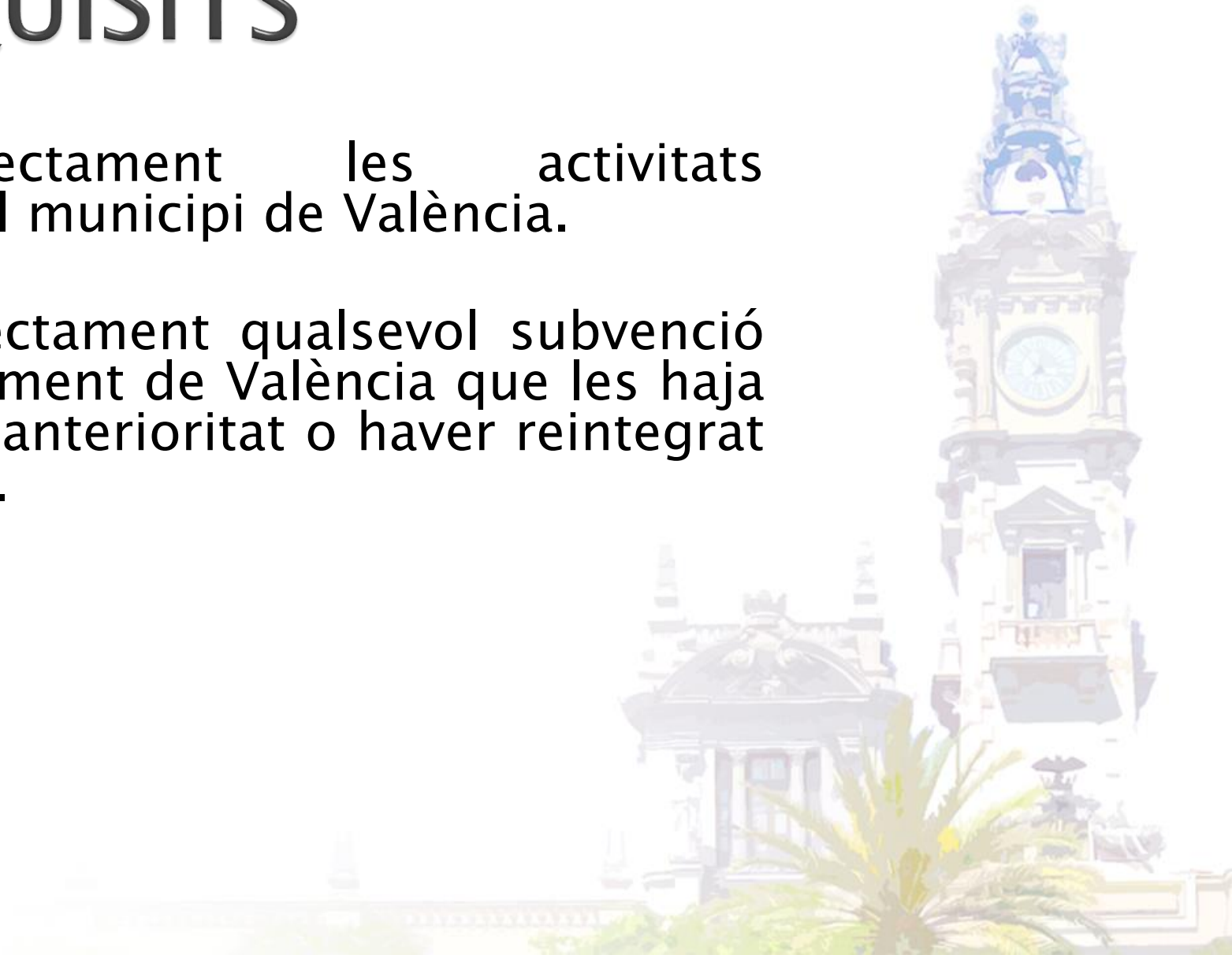
- ▶ **Associacions i entitats no lucratives** inscrites amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria de subvencions en el registre municipal d'entitats de l'Ajuntament.
- ▶ Indicar esta inscripció i en el mateix document, referir el representant de l'entitat i estatuts a on conste l'objecte social.
- ▶ Sense inscripció realitzada en temps no podrà resultar beneficiària.
- ▶ **Centres educatius de qualsevol nivell:** ubicats en el terme municipal de València: Acreditació personalitat jurídica, representació, CIF, estatuts.





REQUISITS

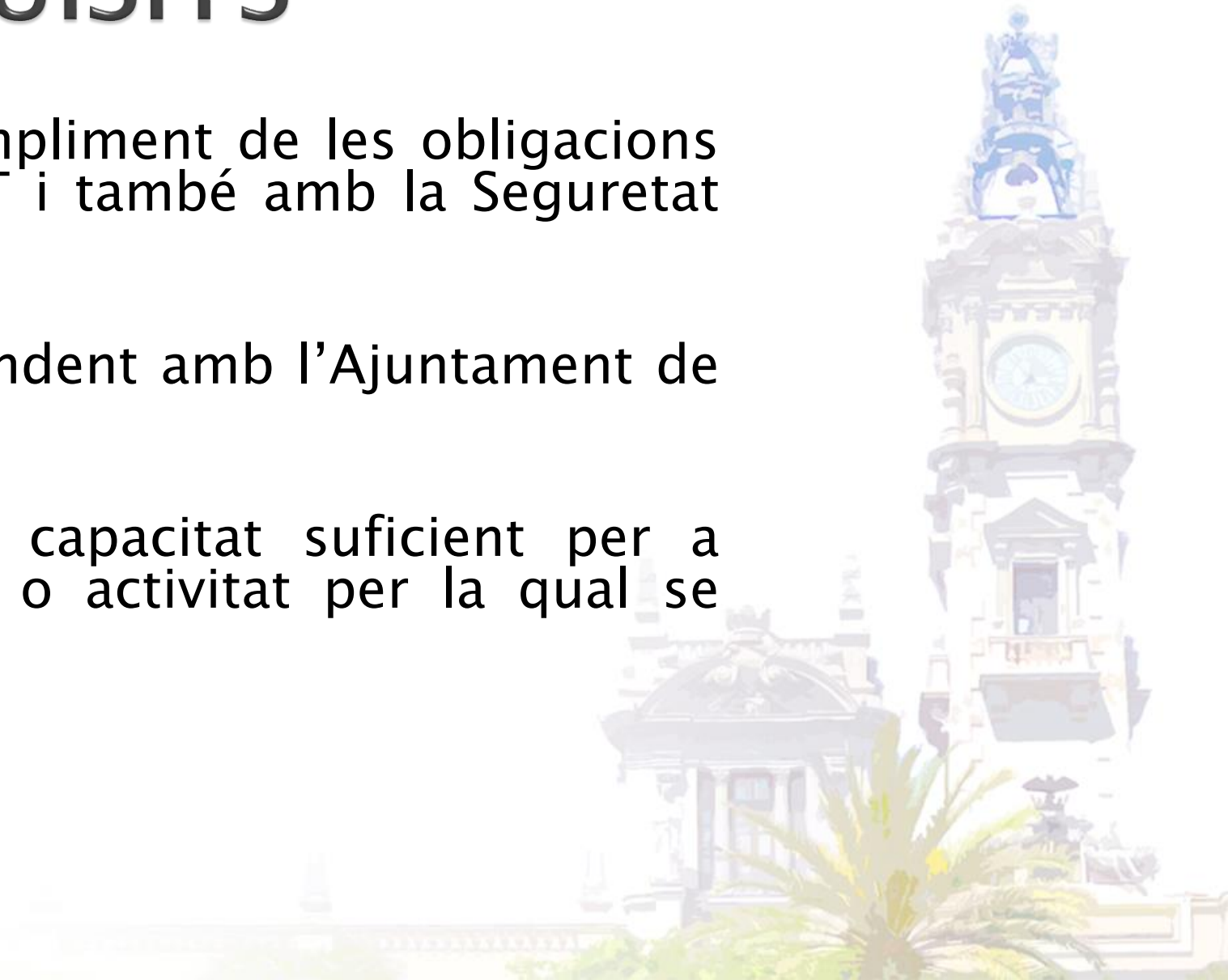
- ▶ Desenvolupar directament les activitats subvencionables en el municipi de València.
- ▶ Haver justificat correctament qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València que les haja sigut concedida amb anterioritat o haver reintegrat els fons no justificats.





REQUISITS

- ▶ Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la AEAT i també amb la Seguretat Social.
- ▶ No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- ▶ Disposar de mitjans i capacitat suficient per a l'execució del projecte o activitat per la qual se sol·licita la subvenció.





REQUISITS

- ▶ Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la AEAT: es comprova d'ofici si s'autoritza la consulta en la sol·licitud.
- ▶ No obstant això, hi ha entitats que per la seva dimensió, estan exemptes de pagament però subjectes a obligació de declarar, i surten amb deutes pendents.
- ▶ Recomendació: Presentar el certificat de no deutes de la AEAT.



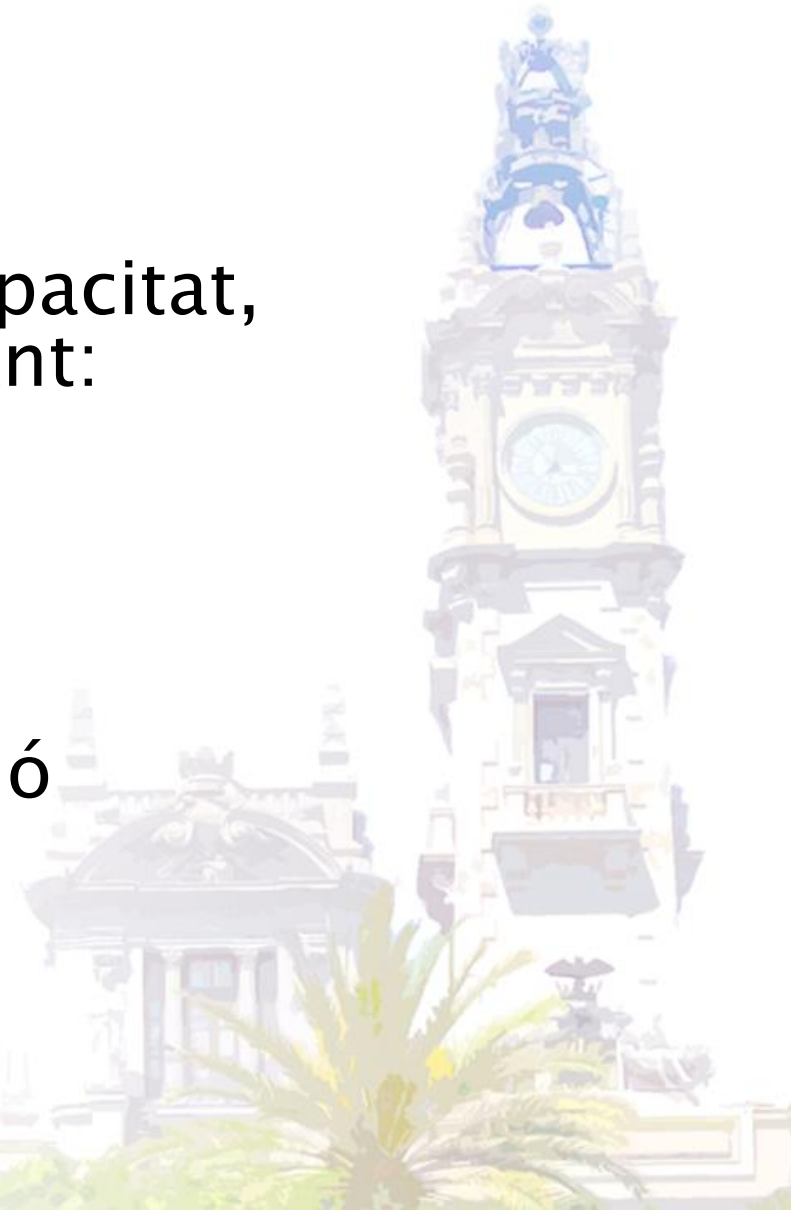


REQUISITS

En el cas de centres educatius, a més

Acreditar la personalitat jurídica i la capacitat, així com la seua representació, presentant:

- CIF
- Escriptura de Constitució
- Estatuts
- Document que acredite la representació





DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

✓ DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- La sol·licitud es presenta en aquesta Seu Electrònica. S'emplenarà, signarà el formulari després de prémer el botó "Iniciar tràmit" i s'adjuntarà la documentació que s'indica.

Documentació per a tots els casos:

- Declaració responsable (annex I):
Document de l'apartat "Impresos" per a descarregar, emplenar i adjuntar en aquest mateix tràmit.
- Dossier del projecte (annex II):
Document de l'apartat "Impresos" per a descarregar, emplenar i adjuntar en aquest mateix tràmit.
Respecte al document de l'apartat Impresos denominat "Descripció detallada de l'activitat (de l'annex 2)", s'aportarà un per cada activitat.
- Pressupost detallat (annex III):
Document de l'apartat "Impresos" per a descarregar, emplenar i adjuntar en aquest mateix tràmit.
- En cas de no autoritzar expressament, Certificat al corrent amb S. Social (TGSS):
En cas d'autoritzar, es recomana tramitar-lo electrònicament i presentar-lo.
- En cas de no autoritzar, certificat d'estar al corrent amb la AEAT:
En cas d'autoritzar, es recomana tramitar-lo electrònicament i presentar-lo.

Documentació addicional necessària segons el cas:

- A més, els Centres Educatius hauran d'acreditar la personalitat jurídica i la capacitat, així com la seua representació, presentant::
 - CIF
 - Escritura de Constitució
 - Estatuts
 - Document que acredite la representació





**AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA**

TRANSPARÈNCIA
I GOVERN OBERT

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ
DE LES SUBVENCIONS

▼ IMPRESOS



Annex 1. Declaració responsable. Annex de la sol·licitud de Subvencions a Projectes d'Educació i Foment de la Cultura de la Transparència i el Govern Obert



Annex 2. Model dossier del projecte. Annex de la sol·licitud de Subvencions a Projectes d'Educació i Foment de la Cultura de la Transparència i el Govern Obert



Annex 3. Pressupost detallat. Projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i govern obert



Annex 4. Comunicació d'inici projecte. Annex de la sol·licitud de Subvencions a Projectes d'Educació i Foment de la Cultura de la Transparència i el Govern Obert



Annex 5. Compte justificatiu. Projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert



Annex 6. Memòria d'actuació. Projectes d'educació i foment de la cultura de la transparència i el govern obert

Els annexos 5 i 6 són per a la justificació de les subvencions, una vegada realitzat el projecte





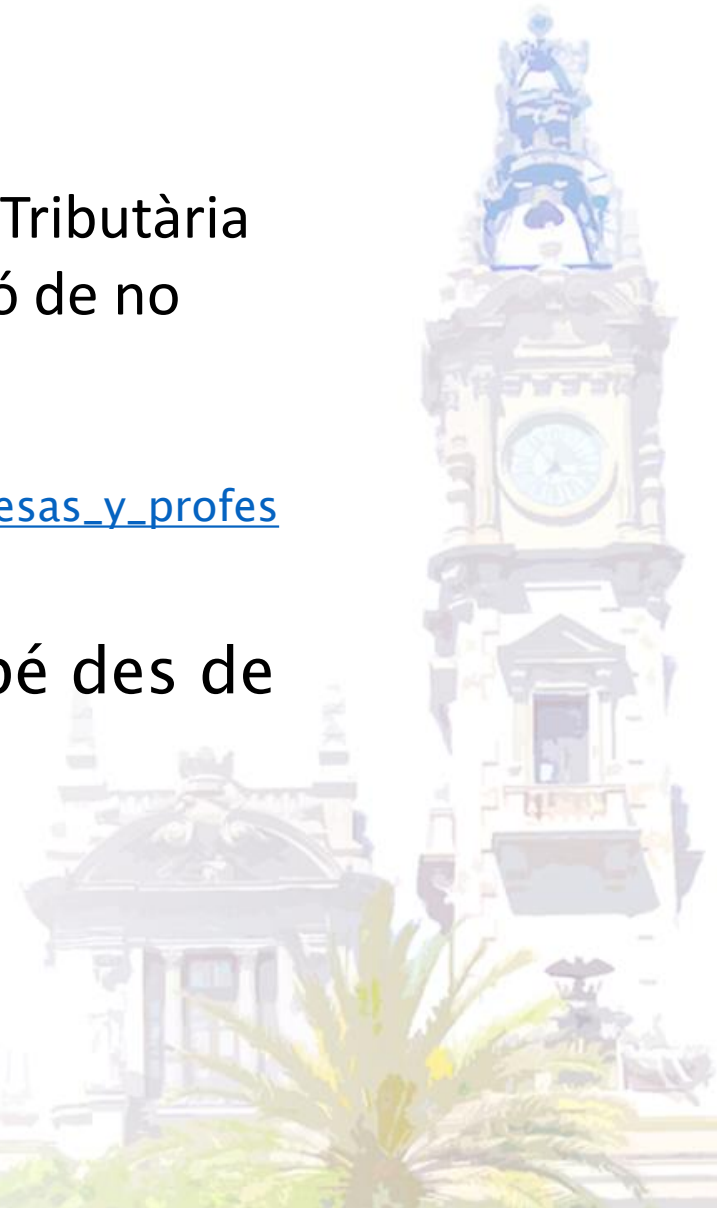
REQUISITS

Es pot obtindre directament en la seu electrònica de l'Agència Tributària amb signatura electrònica avançada o Cl@ve PIN, la certificació de no tindre deutes amb l'Agència:

- https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/_Segmentos_/Empresas_y_profesionales/Empresas/Certificados_tributarios/Certificados_tributarios.shtml

En el cas de la Seguretat Social es pot obtindre també des de la seua seu:

- <https://cutt.ly/EnOCDjs>



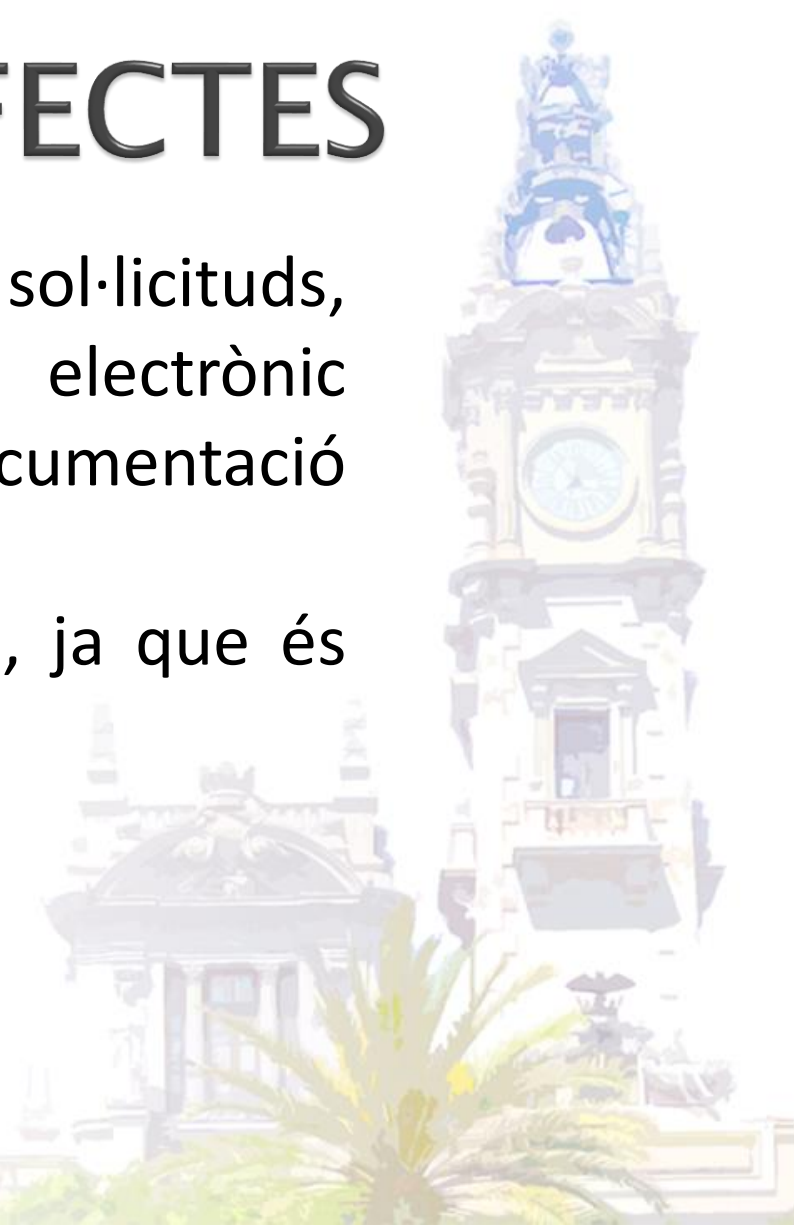


SUBSANACIÓ DEFECTES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà al públic en el tauler d'edictes electrònic municipal aquelles amb falta de documentació

IMPORTANT: No es notifica el tràmit d'esmena, ja que és pública concurrència:

<https://www.valencia.es/cas/campa%C3%B1as-municipales/-/content/projectes-transparenciaigovernobert2021>

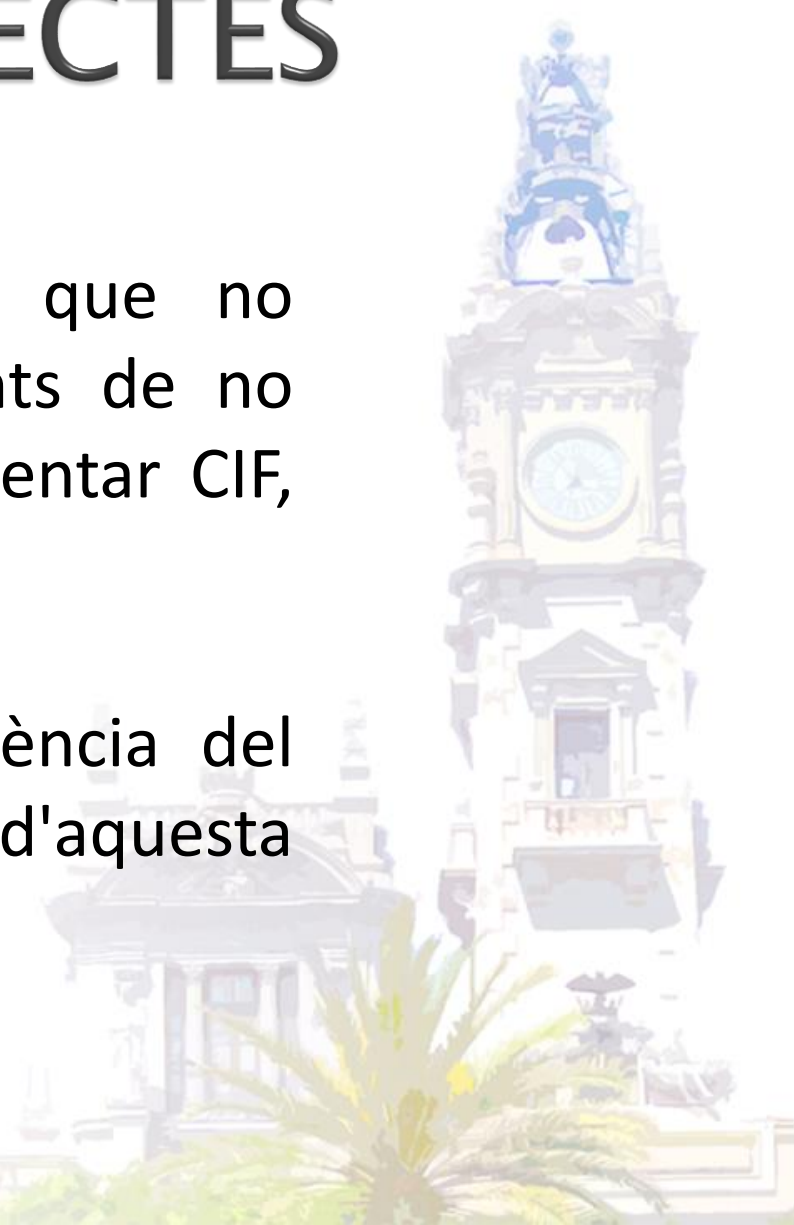




SUBSANACIÓ DEFECTES

ES REFEREIX A defecte requisits formals: que no s'acrediti representació, no aportar justificants de no deutes, en cas de Centres educatius, no presentar CIF, estatuts..)

De cap manera serà esmenable la no existència del projecte i/o el pressupost (segons apart 5.2 d'aquesta convocatòria).





INICI D'ACTIVITAT

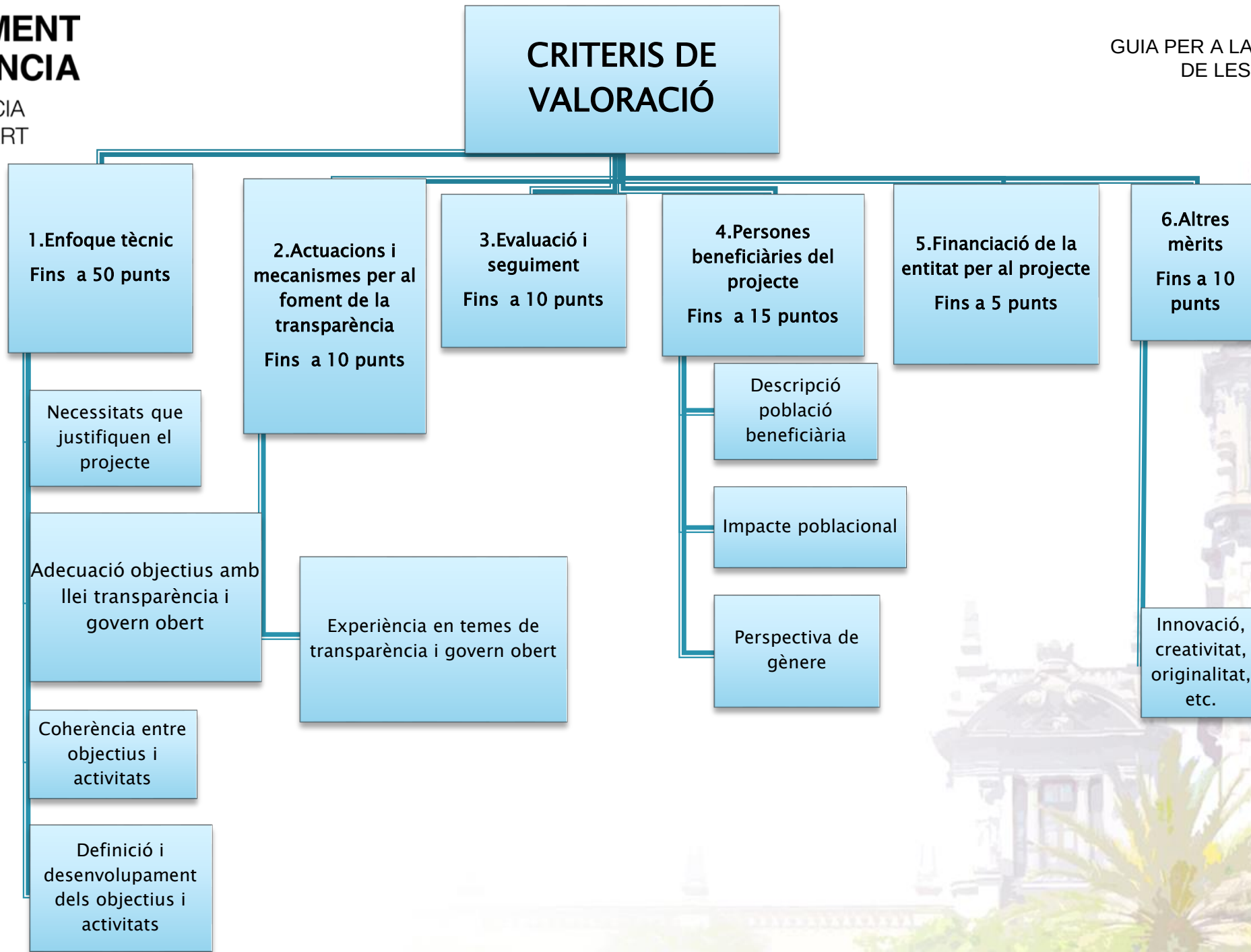
- ▶ Les entitats beneficiàries podran desenvolupar les activitats durant l'any 2021, sense esperar que la concessió de les subvencions es produisca i sense que este inici supose la concessió de la subvenció o bé desenvolupar-les durant 1 any a comptar des del moment del cobrament.
- ▶ **IMPORTANT:** En tot cas, el termini màxim per a iniciar les activitats serà de 10 dies des de la data de cobrament de la subvenció.
- ▶ Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar la data d'inici i finalització de l'activitat electrònicament.
(ANNEX 4 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR)





RECOMENDACIÓ: Alta proveedors

- ▶ Les entitats beneficiàries hauran d'estar donades d'alta en el fitxer de “creditors, cessionaris, personal propi i tercers”
- ▶ Es recomana avançar este tràmit conforme se sol·licita la subvenció. El tràmit en la seu electrònica és:
- ▶ <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20>





NOTES SOBRE JUSTIFICACIÓ

- ▶ Els justificants que acrediten la despesa de la totalitat del projecte, han de complir els següents requisits:
- ▶ Tots els documents justificatius de la despesa hauran de ser originals.
- ▶ Les factures i justificacions de les despeses han de referir-se a l'activitat subvencionada, bé per estar compresa dins del termini d'execució del projecte, bé per fer menció de l'activitat justificada.
- ▶ En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de l'entitat proveedora, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els bens i servicis consumits.





NOTES SOBRE JUSTIFICACIÓ

- ▶ En tots els casos, haurà de constar la justificació, si escau, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
- ▶ Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun d'aquests procediments:
- ▶ Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'adjuntar certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció que es tracti.
- ▶ Justificació de despeses de personal amb relació laboral hauran de presentar rebuts de la nòmina i documents d'abonament de quotes de la Seguretat Social (Relació Nominal de Treballadors i Rebut de Liquidació de Cotitzacions) i impresos de retencions a compte d'IRPF

