



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de juny de 2016, va adoptar l'acord següent:

De conformitat amb els fets i fonaments de dret, els documents obrants en el respectiu expedient administratiu i de conformitat amb allò que s'ha disposat en a l'article 127.1h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local,

ÚNIC.- Aprovar les Bases que a continuació es detallen per a la constitució d'una Borsa de Treball de Mestres de Llengua Estrangera especialitat Anglès per a futurs nomenaments interins:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES DE LLENGUA ESTRANGERA ESPECIALITAT ANGLÉS PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS

PRIMERA.- Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre de Llengua Estrangera especialitat anglès, Subgrup A2 de classificació professional.

SEGONA.- Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a Llengua Estrangera (Àngles), que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

TERCERA.- Duració de la relació de servici.

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'exces o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CUARTA.- Publicitat.

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal www.valencia.es.

QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió

Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

- Estar en possessió del títol de Mestre/a Especialitat Llengua Estrangera (Àngles), o del títol de Grau corresponent, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en València.

SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal (www.valencia.es).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Fotocòpia de la titulació exigida.
- *Curriculum Vitae*, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi *Curriculum*.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

1- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

s valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es alorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

.-Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

-Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

- Cursos:

	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

-Altres cursos:

	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

i no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

o es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

i els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.-Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per cada Certificat de nivell C2	2 punts
b) Per cada Certificat de nivell C1	1,5 punts



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat 1 punt
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi 0,50 punts

c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- a) Per cada Certificat de nivell C2 1 punt
b) Per cada Certificat de nivell C1 0,75 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat 0,50 punts
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi 0,25 punts

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a Llengua Estrangera (Àngles), en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

ANNEX I

TEMARI

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fuentes del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marque normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Part específica

Tema 14. La llengua com a comunicació: llenguatge oral i llenguatge escrit. Factors que defineixen una situació comunicativa: emissor, receptor. Funcionalitat i context.

Tema 15. Funcions del joc i de la creativitat en l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Definició i tipologia de jocs per a l'aprenentatge i el perfeccionament lingüístic.

Tema 16. El joc com a tècnica lúdic-creativa d'accés a la competència comunicativa en llengua estrangera.

Tema 17. La comunicació en la classe de llengua estrangera: comunicació verbal i no verbal. Estratègies extra-lingüístiques: reaccions no verbals a missatges en diferents contextos.

Tema 18. Desenvolupament de les destreses lingüístiques: comprensió i expressió oral, comprensió i expressió escrita. La competència comunicativa en anglès.

Tema 19. Valoració del coneixement de les llengües estrangeres com a instrument de comunicació entre les persones i els pobles.

Tema 20. Aportacions de la lingüística a l'ensenyament de les llengües estrangeres.

Tema 21. El procés d'aprenentatge lingüístic: semblances i diferències entre l'adquisició de la primera llengua escolar i de la llengua estrangera.

Tema 22. La llengua estrangera oral.

Tema 23. La complexitat de la comprensió del sentit global en la interacció oral; de l'audició a l'escolta activa i selectiva.

Tema 24. La presa de paraula: de la reproducció *imitativa a la producció autònoma.

Tema 25. La llengua estrangera escrita.

Tema 26: Aproximació, maduració i perfeccionament del procés *lecto-escriptor.

Tema 27: Els codis ortogràfics de la llengua anglesa. Relació so-grafia. Tema 16. Propostes per a la didàctica del codi escrit.

Tema 28: Aplicacions de l'ortografia en les produccions escrites.

Tema 29. Campos lèxics i semàntics en llengua anglesa.

Tema 30. Lèxic necessari per a la socialització, la informació i l'expressió d'actituds.

Tema 31. Tipologia d'activitats lligades a l'ensenyament i l'aprenentatge del lèxic en la classe de llengua estrangera.

Tema 32. Elements essencials de *morfosintaxis de la llengua anglesa. Estructures comunicatives elementals.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tema 33. Ús progressiu de les categories gramaticals en les produccions orals i escrites per a millorar la comunicació.

Tema 34. Mètodes i tècniques enfocats a l'adquisició de competències comunicatives

Tema 35. Fonaments metodològics específics de l'ensenyament de l'anglès.

Tema 36. La literatura infantil en llengua anglesa.

Tema 37. literatura infantil: tècniques d'aplicació didàctica per a accedir a la comprensió oral, iniciar i potenciar els hàbits lectors i sensibilitzar en la funció poètica del llenguatge.

Tema 38. La cançó com a vehicle poètic i com a creació literària en la classe d'anglès. Tipologia de cançons. Tècniques de l'ús de la cançó per a l'aprenentatge fonètic, lexical i cultural.

Tema 39. Descripció del sistema fonològic de la llengua anglesa. Models i tècniques d'aprenentatge. Percepció, discriminació i emissió de sons, entonacions, ritmes i accents. La correcció fonètica.

Tema 40. Tècniques d'animació i expressió com a recurs per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres. La dramatització de situacions de la vida quotidiana i la representació de contes, personatges, acudits. etc.

Tema 41. El treball en grups per a activitats creatives. Paper del professor.

Tema 42. L'àrea de llengües estrangeres en el currículum. Criteris a reflectir en el projecte educatiu de centre i en el projecte curricular de centre.

Tema 43. La programació de l'àrea de llengües estrangeres: unitats de programació. Criteris per a la seqüència i temporització de continguts i objectius.

Tema 44. Selecció de la metodologia a emprar en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.

Tema 45. Variables a tenir en compte en l'organització de la classe de llengua anglesa: agrupació de l'alumnat, distribució de l'espai i temps, selecció de metodologies, paper del professor, etc.

Tema 46. L'elaboració de materials curriculars per a la classe d'anglès. Criteris per a la selecció i ús dels llibres de text.

Tema 47. Documents autèntics i documents adaptats: limitacions del seu ús. La col·laboració dels alumnes en el disseny de materials.

Tema 48. Aspectes tecnològics i pedagògics de la utilització dels materials audiovisuals (el periòdic, la TV, el magnetòfon, el vídeo, etc.).

Tema 49. L'ordinador com a recurs auxiliar per a l'aprenentatge i perfeccionament de les llengües estrangeres.

Tema 50. El procés d'ensenyament i aprenentatge en la llengua estrangera centrat en l'alumne: fonaments i aplicacions.

Tema 51. La identificació de les motivacions i actituds davant la llengua anglesa. Aplicacions pràctiques.

Tema 52. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: El projecte lingüístic de centre. El disseny particular del programa (elaboració de continguts i repercussions) i el pla de normalització lingüística (elaboració, continguts i repercussions).

Tema 53. Enfocaments didàctics per a l'ensenyament de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

Tema 54. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

Tema 55. L'àrea de València: Llengua i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tema 56. Desigualtat, marginació i pobresa. Els comportaments marginals. Aportacions des del centre educatiu.

Tema 57. Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari

Tema 58. Educació per a l'oci i temps lliure.

Tema 59. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil.

Tema 60: El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge.

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 13 de juny de 2016.

**EL SECRETARI GENERAL DE LA
ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL,**