



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### ANUNCI

**La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de juny de 2016, va adoptar l'acord següent:**

De conformitat amb els fets i fonaments de dret, els documents obrants en el respectiu expedient administratiu i de conformitat amb allò que s'ha disposat en a l'article 127.1h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local,

**ÚNIC.-** Aprovar les Bases que a continuació es detallen per a la constitució d'una Borsa de Treball de Mestres en Audició i Llenguatge per a futurs nomenaments interins:

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES EN AUDICIÓ I LLENGUATGE PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS**

#### **PRIMERA.- Classificació de la plaça.**

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre/a en Audició i Llenguatge, Subgrup A2 de classificació professional.

#### **SEGONA.- Relació de Servici.**

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a en Audició i Llenguatge, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

#### **TERCERA.- Duració de la relació de servici.**

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'exces o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

### **CUARTA.- Publicitat.**

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

### **QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.**

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Estar en possessió del títol Mestre/a especialitat en Audició i Llenguatge o del títol de Grau corresponent, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa, del Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en València.

### **SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- *Curriculum Vitae*, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi *Curriculum*.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

### **SÈPTIMA**.- Òrgan de selecció.

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

### **OCTAVA**.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

#### **Primer exercici obligatori i eliminatori:**

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

### FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

#### 1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

#### 2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

-Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

-Altres cursos:

	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

#### 3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

##### a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### **b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.**

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per cada Certificat de nivell C2	2 punts
b) Per cada Certificat de nivell C1	1,5 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat	1 punt
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi	0,50 punts

### **c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.**

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

a) Per cada Certificat de nivell C2	1 punt
b) Per cada Certificat de nivell C1	0,75 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat	0,50 punts
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi	0,25 punts

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a en Audició i Llenguatge, en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

**NOVENA.-** La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I

### TEMARI

#### **Part general**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

### **Part específica**

Tema 14. L'evolució de l'educació especial a Europa en les últimes dècades: de la institucionalització i del model clínic a la normalització de servicis i al model pedagògic.

Tema 15. L'educació especial en el marc de la LOGSE i Sil desplegament normatiu. El concepte d'alumnes amb necessitats educatives especials.

Tema 16. El procés d'identificació i valoració de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes i la seua relació amb el currículum. Decisions d'escolarització.

Tema 17. El centre ordinari i la resposta a les necessitats especials dels alumnes i de les alumnes.

Tema 18. El Projecte Educatiu i el Projecte Curricular en relació amb estos alumnes. Les adaptacions curriculars.

Tema 19. El centre específic d'Educació Especial: Característiques del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular. Referents bàsics i criteris per a la seua elaboració.

Tema 20. Bases anatòmiques, fisiològiques i neurològiques del llenguatge. Processos de codificació i descodificació lingüística.

Tema 21. Descripció i anàlisi dels components del llenguatge.

Tema 22. Conceptes bàsics sobre la comunicació i el llenguatge.

Tema 23. Adquisició i desenrotllament de la comunicació i del llenguatge i la seua relació amb el desenrotllament del pensament social i afectiu.

Tema 24. Els recursos materials i personals per a l'atenció dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives especials.

Tema 25. Característiques del llenguatge dels alumnes i de les alumnes d'Educació Infantil i Primària.

Tema 26. Alteracions del llenguatge més freqüents en estes etapes educatives. Actuacions preventives.

Tema 27. Sistemes alternatius i complementaris de comunicació. El procés d'avaluació i presa de decisions sobre els sistemes alternatius. El procés d'intervenció.



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tema 28. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència auditiva. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 29. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència auditiva. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

Tema 30. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes i les alumnes amb deficiència auditiva. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars. Ajudes tècniques per a la comunicació: tipus i criteris d'utilització.

Tema 31. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència motora. Aspectes diferencials del desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 32. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència motora.

Tema 33. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes i les alumnes amb deficiència motora. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 34. Ajudes tècniques per a la comunicació: Tipus i criteris d'utilització.

Tema 35. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència mental. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 36. Identificació de les necessitats educatives especials de els alumnes i les alumnes amb deficiència mental.

Tema 37. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb deficiència mental..

Tema 38. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 39. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i les alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat

Tema 40. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes i alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 41. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions de la parla. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 42. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions de la parla.

Tema 43. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes i les alumnes amb alteracions de la parla. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 44. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions del llenguatge. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 45. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions del llenguatge.

Tema 46. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes i alumnes amb alteracions del llenguatge.

Tema 47. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars

Tema 48. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació primària.

Tema 49. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de reforç.

Tema 50. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius

Tema 51. El projecte lingüístic de centre.

Tema 52. Enfocaments didàctics per a l'ensenyança de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut.



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

Tema 53. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

Tema 54. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

Tema 55. L'àrea de Valencià: Llengua i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques.

Tema 56. Contribució de l'àrea de Valencià al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

Tema 57. Desigualtat, marginació i pobresa. Els comportaments marginals. Aportacions des del centre educatiu.

Tema 58. Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari

Tema 59. Educació per a l'oci i temps lliure.

Tema 60. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'ensenyança i d'aprenentatge.

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 13 de juny de 2016.

EL SECRETARI GENERAL DE LA  
ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL,