



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### ANUNCI

**La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de juny de 2016, va adoptar l'acord següent:**

De conformitat amb els fets i fonaments de dret, els documents obrants en el respectiu expedient administratiu i de conformitat en allò que s'ha disposat en l'article 127.1h) de la Llei 7/85, de Bases de Règimen Local:

Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Tècnic/a de Participació Ciutadana i Transparència per a futurs nomenaments interins:

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I TRANSPARÈNCIA PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS**

##### **PRIMERA.- Classificació de la plaça.**

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Superior, Categoria Tècnic/a de Participació Ciutadana i Transparència, Subgrup A1 de classificació professional.

##### **SEGONA.- Relació de Servici.**

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Tècnic/a Participació Ciutadana i Transparència, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

##### **TERCERA.- Duració de la relació de servici.**

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

##### **CUARTA.- Publicitat.**

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

##### **QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.**

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- Estar en possessió de grau en Educació Social, Sociologia, Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Treball Social o equivalent, i un curs de postgrau relacionat amb la participació ciutadana, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

#### **SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
  - Fotocòpia de la titulació exigida.
  - *Curriculum Vitae*, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi *Curriculum*.
- El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

#### **SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.
- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.
- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

#### **OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I.

El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es registrarà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

**1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.**

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

**2.-Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.**

-Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

Altres cursos:	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

**3.-Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.**

**a) Fins a un màxim de 2,00 punts.**

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

**b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.**

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per cada Certificat de nivell C2	2 punts
b) Per cada Certificat de nivell C1	1,5 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat	1 punt
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi	0,50 punts
c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.	

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

a) Per cada Certificat de nivell C2	1 punt
b) Per cada Certificat de nivell C1	0,75 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat	0,50 punts
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi	0,25 punts

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà al desempat per mitjà de sorteig de les lletres per les quals comencen els cognoms de les persones afectades.

**NOVENA.-** La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjudi que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I TEMARI

### **Part general**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. L'Administració Pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les Comunitats Autònomes.

Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 6. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 7. Fuentes del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 8. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 9. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 10. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.

Tema 11. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 12. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 13. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes del personal funcionari públic contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els/as funcionaris/as públics/as.

Tema 14. El/La ciutadà/a: Concepte i classes. La capacitat dels/les ciutadans/as i les seues causes modificatives. L'Estatut del/de la ciutadà/a: Drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dos conceptes i obligacions.

Tema 15. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 16. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 17. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 18. Marque normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

### **Part específica**

Tema 19.- El marc constitucional de la Participació Ciutadana.

Tema 20.- Llei Orgànica 4/2001, 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició.

Tema 21.- Llei Orgànica 3/1984, de 26 de març, Reguladora de la Iniciativa Legislativa Popular.

Tema 22.- Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

Tema 23.- Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.

Tema 24.- Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del Tercer Sector d'Acció Social.

Tema 25.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Tema 26.- Pacte Internacional sobre els Drets Civils i Polítics.

Tema 27.- La Carta-Agenda Mundial de Drets Humans en la Ciutat.

Tema 28.- Observatori Internacional de la Democràcia Participativa.

Tema 29.- La Participació Ciutadana en l'estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 30.- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 31.- Llei 14/2008, de 18 de novembre del 2008, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

Tema 32.- Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat de la Comunitat Valenciana.

Tema 33.- Òrgans Locals de Participació Ciutadana: el Consell Social de la Ciutat i els Consells Sectorials.

Tema 34.- Participació en òrgans territorials de gestió desconcertada. Juntes Municipals de Districte.

Tema 35.- Dinamització i enfortiment del teixit associatiu. L'associacionisme com a via per a la Participació Ciutadana. Constitució i funcionament de les associacions. Drets i deures dels associats. La inscripció registral de les associacions.

Tema 36.- Persones jurídiques no lucratives. Associacions i fundacions. Concepte i trets principals.

Tema 37.- Les institucions i la Participació Ciutadana: dret i pràctica.

Tema 38.- Participació Ciutadana en la formulació, desenvolupament i avaluació de polítiques públiques.

Tema 39.- Pressupostos Participatius. Marco conceptual i fonaments polítics de la planificació participada.

Tema 40.- Processos Participatius. Principis, característiques i etapes.

Tema 41.- L'enfocament de gènere i la sostenibilitat en els Pressupostos Participatius.

Tema 42.- El cicle del pressupost participatiu. Ferramentes metodològiques.

Tema 43.- La crisi de l'Estat de Benestar i la governanza.

Tema 44.- Bon govern i governanza participativa.

Tema 45.- Democràcia participativa i societat civil.

Tema 46.- Tendències socials i canvis en els models de govern. Modes de governanza.

Tema 47.- Governos locals i impuls democràtic. Les noves formes de participació ciutadana en els municipis. Democràcia i participació ciutadana en els governos locals.

Tema 48.- Estructures i context en el naixement i desenvolupament dels moviments socials.

Tema 49.- Metodologies Participatives.

Tema 50.- La investigació-acció en el context dels paradigmes d'investigació en Ciències Socials.

Tema 51.- Ús de tècniques quantitatives en els processos d'investigació-acció participativa.

Tema 52.- Ús de tècniques qualitatives en els processos d'investigació-acció participativa.

Tema 53.- Xarxes socials, representació de discursos i conjunts d'acció en les metodologies participatives.

Tema 54.- Mètodes i tècniques de creativitat i dinamització grupal.

Tema 55.- Pla d'accions integrals i sustentables.

Tema 56.- El diagnòstic participat.

Tema 57.- L'avaluació participativa.

Tema 58.- La llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés electrònic dels ciutadans als servicis públics i el seu desplegament reglamentari.

Tema 59.- Marc històric-filosòfic-polític de la Transparència i l'accés a la informació pública. La transparència en el dret internacional.

Tema 60.- Enfocaments i paradigmes en ètica pública. Responsabilitat de les administracions públiques i dels funcionaris. Rendició de comptes i responsabilitat. Què és la corrupció. Corrupció privada i corrupció pública. La "petita corrupció" Els diferents actors involucrats: sector privat, públic i societat civil.

Tema 61.- Institucionalització de l'ètica pública. Tractats internacionals: La convenció de l'OCDE, Convenció de Nacions Unides contra la corrupció: aspectes preventius i penals. Alguns indicadors internacionals: Baròmetre global. Índex de percepció de Transparència Internacional.

Tema 62.-Transparència i ètica pública. Mesures preventives. Lliure accés a la informació.

Tema 63.- El projecte democràtic com a projecte educatiu. Els principis bàsic de la democràcia. Elements i exercici del govern democràtic. Dimensió internacional de la democràcia.

Tema 64.- Sistemes d'informació pública. La informació en el procediment administratiu. Contractacions transparents. Transparència institucional: la transparència política, legislativa i judicial. Novetats de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu en matèria de transparència.

Tema 65.- La administració electrònica i la transparència en l'actuació de les administracions públiques.

Tema 66.- Els principis de la bona regulació. Concepte de qualitat normativa o millora en la regulació. Antecedents de la bona regulació en el marc normatiu internacional. Regulació a l'estat espanyol de la qualitat normativa.

Tema 67.- Regulació de la transparència a l'estat espanyol. Àmbit subjectiu d'aplicació. La publicitat activa: Principis generals.

Tema 68.- La publicitat Activa. Obligacions legals. Òrgans de control. Mitjans per a fer efectiva l'obligació.

Tema 69.- La publicitat activa en l'àmbit de la Comunitat Autònoma valenciana. Àmbit subjectiu. Obligacions. Difusió de la informació.

Tema 70.- La regulació de la publicitat activa en àmbit de l'Ajuntament de València.

Tema 71.- La publicitat activa de les dades del DNI i de la signatura manuscrita. Marc normatiu.

Tema 72.- Abast de les obligacions de transparència de les entitats privades. Supòsits d'aplicació de les obligacions de publicitat activa. Marc normatiu

Tema 73.- El dret d'accés a la informació en el dret comunitari. Marc normatiu del dret d'accés a l'estat espanyol. Concepte d'informació pública.

Tema 74.- Límits del dret d'accés a la informació. Especial referència a la protecció de dades personals.

Tema 75.- L'accés a la informació relativa a les Relacions de Llocs de Treball, catàlegs, plantilles orgàniques dels òrgans, organismes i entitats del sector públic estatal, autonòmic i local. Abast del dret d'accés a la referida informació en el marc normatiu actual.

Tema 76.- L'exercici del dret d'accés a la informació. La sol.licitud. Les causes d'inadmissió. Tramitació. Resolució.

Tema 77.- Les Unitats d'informació. La formalització de l'accés.

Tema 78.- Sol.licituds d'accés complexes i voluminoses. Actuacions a realitzar en aquets supòsits. El silenci administratiu en l'actual regulació a l'Estat i a la Comunitat Autònoma Valenciana.

Tema 79.- Sol.licituds d'accés a la informació quan la mateixa ja consta publicada al Portal de Transparència. Marc normatiu. Actuacions a dur a terme.

Tema 80.- La reelaboració de la informació com a supòsit d'inadmissió. Marc normatiu. Concepte de reelaboració. Resolució de l'expedient.

Tema 81.- Infraccions i sancions en matèria de conflictes d'interessos. Infraccions en matèria de gestió econòmic-pessupostària. Infraccions disciplinàries. Sancions. Òrgan competent i procediment. Prescripció.

Tema 82.- El Consell de Transparència i Bon Govern estatal. Fins i composició. Comissió de transparència i Bon Govern. Presidència del Consell de transparència i Bon Govern. Funcions del Consell. Règim Jurídic.

Tema 83.- La revisió dels actes en matèria de dret d'accés a la informació. Sistema de recursos.

Tema 84.- Regulació del dret d'accés a la informació en l'àmbit de la Comunitat autònoma Valenciana.

Tema 85.- La reutilització de la informació pública. Normativa reguladora. Condicions de la reutilització. Informació Estadística

Tema 86.- La normativa de l'Ajuntament de València en matèria de transparència (I). Àmbit d'aplicació. La informació pública. Límits. Publicitat activa.

Tema 87.- La normativa de l'Ajuntament València en matèria de transparència (II). El dret d'accés a la informació. Limitacions. Procediment.

Tema 88.- La normativa de l'Ajuntament València en matèria de transparència (III). Reutilització de dades. Objectius. Documents exclosos i límits d'accés. Criteris generals. Condicions de reutilització. Exaccions. Exclusivitat de la reutilització. Modalitats de reutilització de la informació. Publicació de la Informació reutilitzable. Procediment de tramitació de sol.licituds de reutilització. Reutilització i contractació pública. Infraccions. Sancions. Règim Jurídic. Òrgan competent.

Tema 89.- Govern Obert. Fonaments teòrics. Antecedents normatius. La regulació actual.

Tema 90.- La percepció social dels governs a Espanya. La evolució del concepte de govern obert. Principis de bon govern.

Tot això es fa públic per a general coneiximent i efectes oportuns.

València, 20 de juny de 2016.

EL VICESECRETARI GENERAL,