



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de juny de 2016, va adoptar l'acord següent:

De conformitat amb els fets i fonaments de dret, els documents obrants en el respectiu expedient administratiu i de conformitat amb allò que s'ha disposat en a l'article 127.1h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local,

ÚNIC.- Aprovar les Bases que a continuació es detallen per a la constitució d'una Borsa de Treball de Mestres d'Educació Primària per a futurs nomenaments interins:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS

PRIMERA.- Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre/a d'Educació Primària, Subgrup A2 de classificació professional.

SEGONA.- Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a d'Educació Primària, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

TERCERA.- Duració de la relació de servici.

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CUARTA.- Publicitat.

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal www.valencia.es.

QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

- Estar en possessió del títol Mestre/a d'Educació Primària, o del títol de Grau corresponent o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa, del Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en València.

SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal (www.valencia.es).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- *Curriculum Vitae*, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi *Curriculum*.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

SÈPTIMA.- **Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

OCTAVA.- **Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

-Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

-Cursos:	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

-Altres cursos:	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- | | |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2 | 2 punts |
| b) Per cada Certificat de nivell C1 | 1,5 punts |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat | 1 punt |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,50 punts |

c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- | | |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2 | 1 punt |
| b) Per cada Certificat de nivell C1 | 0,75 punts |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat | 0,50 punts |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,25 punts |

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a en Educació Primària, en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

ANNEX I

TEMARI

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Part específica

Tema 14. Característiques bàsiques del desenrotllament psicoevolutiu dels xiquets i xiquetes dels sis als dotze anys.

Tema 15 Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials. Implicacions en el desenrotllament del procés educatiu i d'ensenyança-aprenentatge.

Tema 16. La concreció dels currículums en el marc del projecte educatiu del centre. Programació docent per a donar resposta a les distintes necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que han de tindre's en compte, estratègies per a la seua elaboració en el cicle, curs i aula. Coordinació docent.

Tema 17. La tutoria en l'Educació primària. Suport i orientació en el procés d'aprenentatge. Col·laboració amb les famílies.

Tema 18. Funcions del tutor en relació amb l'equip docent i altres professionals. El pla d'acció tutorial. Propostes d'acció tutorial.

Tema 19. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Principis i estratègies. Mesures organitzatives, curriculars i didàctiques.

Tema 20. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Mesures educatives específiques.

Tema 21. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació primària. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de reforç.

Tema 22. Les tecnologies de la informació i la comunicació. Intervenció educativa per al seu ús i aplicació en les diferents àrees de coneixement.

Tema 23. L'àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa

Tema 24. Contribució de l'àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural al desenrotllament de les competències bàsiques. Objectius, continguts, i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tema 25. Construcció de la noció de temps històric en l'Educació primària. Àmbits d'estudi de processos i fets històrics.

Tema 26. L'aprenentatge de les grans etapes històriques de la humanitat. Utilització de documents: orals, escrits i restes materials. Intervenció educativa.

Tema 27. L'entorn i la seua conservació. Relacions entre els elements dels ecosistemes, factors de deteriorament i regeneració. Capacitat dels sers humans per a actuar sobre la naturalesa. Intervenció educativa.

Tema 28. L'aprenentatge dels fenòmens físics i els canvis químics. .

Tema 29. Planificació i realització d'experiències per a l'estudi de propietats, característiques i comportament de la matèria i l'energia.

Tema 30. L'àrea d'Educació artística en l'Educació primària com a àrea integrada: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.

Tema 31. Contribució de l'àrea d'Educació artística al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts, i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants.

Tema 32: Educació artística.Relació amb altres àrees del currículum.

Tema 33. Els diferents llenguatges i tècniques artístiques. Intervenció educativa en l'elaboració de composicions plàstiques i imatges: planificació, disseny i organització del procés; selecció i utilització de materials i tècniques.

Tema 34. L'àrea de Llengua Castellana i Literatura en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.

Tema 35 Contribució de l'àrea de Llengua Castellana i Literatura al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum.

Tema 36. La intervenció educativa en la reflexió sistemàtica sobre el llenguatge en l'Educació primària en relació amb les condicions d'ús: el context comunicatiu, els àmbits d'ús i el text. L'adquisició de la lectura i l'escriptura.

Tema 37. L'educació literària en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'Educació primària.

Tema 38. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil i juvenil.

Tema 39 La biblioteca escolar i la biblioteca d'aula com a recursos didàctics en l'educació literària.

Tema 40. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge en l'Educació primària: comprensió i expressió oral, elements no lingüístics que acompanyen a la comunicació oral. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 41. Desenvolupament i característiques del procés lector en l'Educació primària..

Tema 42:Tècniques i estratègies de comprensió lectora en diferents situacions de comunicació i amb diferents tipus de textos.

Tema 43 La lectura: plans de foment i estratègies d'intervenció educativa.

Tema 44. Desenvolupament de l'expressió escrita en l'Educació primària. Mètodes i estratègies d'aprenentatge. Composició de diferents textos escrits.

Tema 45. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 46. L'àrea de Matemàtiques en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.

Tema 47 Contribució de l'àrea de Matemàtiques al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tema 48. Resolució de problemes. Diferents classes i mètodes de resolució. Planificació, gestió dels recursos, representació, interpretació i valoració dels resultats. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 49. L'aprenentatge dels números i el càlcul numèric. nombres naturals, sencers, fraccionaris i decimals. Sistemes de numeració.

Tema 50. Relació entre els números. Operacions de càlcul i procediments del mateix (càlcul escrit, mental, estimació i calculadora). Intervenció educativa.

Tema 51 Les magnituds i la seua mesura. Unitats i Instruments de mesura. Estimació i aproximació en els mesuraments. Recursos didàctics i intervenció educativa.

Tema 52. Evolució de la percepció espacial en l'Educació primària. Elements, formes i relacions geomètriques en l'entorn: classificació i representació. Intervenció educativa.

Tema 53. Arreplega, organització i representació de la informació. Taules de dades. Tipus de gràfics. Aplicacions en les distintes àrees i en la interpretació de dades. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per al tractament de dades.

Tema 54 Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius:

Tema 55: El projecte lingüístic de centre

Tema 56: El disseny particular del programa (elaboració de continguts i repercussions) i el pla de normalització lingüística (elaboració, continguts i repercussions).

Tema 57 Enfocaments didàctics per a l'ensenyança de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

Tema 58 La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

Tema 59.- Desenvolupament d'hàbits d'estudi i tècniques del treball intel·lectual

Tema 60.- Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 13 de juny de 2016.
EL SECRETARI GENERAL DE LA
ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL,