



## AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessions celebrades els dies 11 de març, 23 de març i 20 de maig de 2016 va aprovar les següents bases:

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ECONOMISTES PER A FUTURS NOMENAMENTS PER MILLORA D'OCUPACIÓ I INTERINITATS.**

##### **PRIMERA. - Classificació de la plaça.**

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Superior, Categoria Economista, Subgrup A1 de classificació professional.

##### **SEGONA. - Relació de Servici.**

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria d'Economistes, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, en primer lloc, per mitjà de nomenament per millora d'ocupació, i posteriorment i una vegada proveïdes les places pel sistema anterior, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 i 107 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

##### **TERCERA. - Duració de la relació de servici.**

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

##### **CUARTA. - Publicitat.**

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

##### **QUINTA. - Requisits de participació en la borsa.**

Per a ser admés/a a la present convocatòria, pel sistema de nomenament interí, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
  - Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
  - Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
  - No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
  - Estar en possessió de la llicenciatura en Econòmiques o Empresariales o equivalent, o títol oficial de Grau en Econòmiques o Empresariales, o equivalents, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.
- Per a ser admés/a a la present convocatòria pel sistema de nomenament per millora d'ocupació es requereix, a més dels requisits anteriors, ser funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament de València.

#### **SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, nº 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Per a aquelles persones que accedisquen pel sistema de millora d'ocupació han d'aportar també *Curriculum Vitae*, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi *Curriculum*.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

#### **SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

### **OCTAVA. - Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses.

En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista esmentada es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves tant per a l'accés per millora d'ocupació com per a les persones que accedisquen a un nomenament interí consistiran en:

#### **Primer exercici obligatori i eliminatori:**

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El personal que accedisca pel torn de millora d'ocupació, realitzaran una prova pràctica, relacionada amb aquella part del temari de què no estiguen exempts. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Les persones aspirants podran servir-se en la realització de l'exercici dels textos legals de què vagen proveïts. No es permetrà l'ús de comentaris doctrinals, llibres de consulta, jurisprudència ni formularis; no obstant això, cabrà utilitzar les edicions de comú ús comprensives de textos legals encara que incorporen notes a peu de pàgina o breus referències jurisprudencials.

La realització de l'exercici no ho serà abans de l'1 de setembre de 2016.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punt. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

#### **Segon exercici obligatori i no eliminatori:**

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel Tribunal, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

D'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'establixen exempcions per al personal que accedisca pel torn de millora d'ocupació, dels temes 1 al 21 i del 24 al 28, corresponents a la part general del temari.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions

de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

Si es produïra empat en la puntuació atorgada al personal aspirant que no opta pel sistema de millora d'ocupació, es procedirà al desempat per mitjà de sorteig de les lletres per les quals comencen els cognoms de les persones afectades.

**FASE DE CONCURS** (per al personal que opte pel sistema de millora d'ocupació i sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

**1.-Antiguitat. Fins a un màxim de 5 punts**

Es valoraran a raó de 0,20 punts per any complet o fracció mensual corresponent.

A este efecte, es computaran els servicis previs prestats en l'Administració que s'hagen reconegut a l'empara d'allò que s'ha disposat per la Llei 70/78, de 26 de novembre i la altres normativa aplicable.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

**2.-Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.**

-Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

-Altres cursos:	<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor es consideraran com a cursos d'aprofitament.

**3.-Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.**

**a) Fins a un màxim de 2,00 punts.**

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

**b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.**

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- |                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 2 punts    |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 1,5 punts  |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 1 punt     |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,50 punts |

**c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.**

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- |                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 1 punt     |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 0,75 punts |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 0,50 punts |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,25 punts |

**4.-Experiència professional. Fins a un màxim de 1,40 punts.**

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant.

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs) atorgada al personal aspirant que opta pel sistema de millora d'ocupació, es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria d'Economista, en eixe cas a favor del sexe femení, en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

**NOVENA.-** La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjudi que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declararà caducada.

## **ANNEX I (TEMARI)**

### **MATÈRIES COMUNES**

**Tema 1.** La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

**Tema 2.** Drets i deures fonamentals dels espanyols i espanyoles. La seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El/La Defensor/a del Poble.

**Tema 3.** La Corona. Atribucions segons la Constitució.

**Tema 4.** Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. El Tribunal de Comptes.

**Tema 5.** El Govern en el sistema constitucional espanyol. La presidència del Govern. El control parlamentari del Govern. La Llei del Govern: composició, organització i funcions.

**Tema 6.** El poder judicial. Principis constitucionals. El Consell General del Poder Judicial. El Tribunal Suprem. El ministeri fiscal. Organització judicial espanyola.

**Tema 7.** L'Administració General de l'Estat. La Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i la seua normativa de desplegament. L'estructura

departamental i els òrgans superiors. L'Organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i Delegades i Subdelegats i Subdelegades del Govern. Directors i directores insulars.

**Tema 8.** Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

**Tema 9.** L'Administració Instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques. La gestió per agències.

**Tema 10.** La Comunitat Autònoma Valenciana. El seu estatut d'autonomia. Institucions d'autogovern. Competències autonòmiques. L'Administració Local en l'estatut. Procediment de reforma de l'estatut.

**Tema 11.** La Sindicatura de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

**Tema 12.** L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

**Tema 13.** L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora retroactivitat de l'eficàcia.

**Tema 14.** La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

**Tema 15.** Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del Sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

**Tema 16.** Preparació dels contractes per les Administracions Públiques. El preu, el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació.

**Tema 17.** Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.

**Tema 18.** El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns i veïnes. Drets dels estrangers i estrangeres.

**Tema 19.** L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcaldia, Tinències d'Alcaldia, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i regidories no adscrites. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.

**Tema 20.** Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

**Tema 21.** Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i servicis municipals. Els servicis mínims.

**Tema 22.** La iniciativa econòmica de les Entitats locals i la reserva de servicis en favor de les Entitats locals. El servicí públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels servicis públics locals. Les formes de gestió directa.

**Tema 23.** El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les muntanyes veïnals en mà comuna.

**Tema 24.** El personal al servicí de les Entitats Locals: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió.

**Tema 25.** Règim Jurídic dels funcionaris i funcionàries d'habilitació amb caràcter nacional. Els llocs de treball de secretaria, intervenció i tresoreria. Classificació dels llocs i funcions dels mateixos.

**Tema 26.** Execució del planejament. Pressupostos de l'execució. Els diversos sistemes d'actuació: elecció del sistema. El principi d'equidistribució i les seues tècniques: àrees de repartiment i unitat d'execució. Aprofitament mitjà i tipus. El programa d'actuació. El projecte d'urbanització.

**Tema 27.** Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. Els patrimonis públics de sòl: especial referència al règim jurídic del Patrimoni Municipal del sòl. El dret de superfície. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.

## **MATÈRIES ESPECÍFIQUES**

**Tema 28.** La Hisenda Pública en la Constitució espanyola. La Llei General Pressupostària: estructura i principis generals.

**Tema 29.** El Dret Financer: concepte i contingut. El Dret Financer com a ordenament de la Hisenda Pública. El Dret Financer en l'ordenament jurídic i en la Ciència del Dret. Relació del Dret Financer amb altres disciplines.

**Tema 30.** Els principis constitucionals del Dret Financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat. Principis relatius al gasto públic: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució del gasto públic.

**Tema 31.** El Pressupost: aspectes generals. El cicle pressupostari. Situació actual i perspectives dels models pressupostaris.

**Tema 32.** Els principis pressupostaris. La Llei de Pressupostos en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la Llei de Pressupostos sobre el gasto i sobre els ingressos públics.

**Tema 33.** El pressupost de la Unió Europea. Les perspectives financeres. Estructura del pressupost. Els recursos propis i els gastos comunitaris. El procediment d'aprovació del pressupost. La relació entre el pressupost comunitari i el pressupost de l'Estat. El concepte de saldo pressupostari. L'execució del pressupost comunitari. El control intern del pressupost comunitari. El Tribunal de Comptes de la Unió Europea.

**Tema 34.** El Pressupost General de l'Estat. Concepte i contingut. Regulació jurídica. Classificacions pressupostàries segons la legislació vigent; la seua relació amb les tècniques pressupostàries utilitzades. L'elaboració, tramitació i aprovació del Pressupost.

**Tema 35.** Els ingressos públics i la imposició. Criteris de classificació dels ingressos públics. L'impost: concepte i elements integrants. Principals figures impositives.

**Tema 36.** Activitat financera i pressupost de gasto. Concepte de gasto públic. L'acte administratiu de gasto i subjectes de la relació jurídica de gasto.

**Tema 37.** Procediment general d'execució del gasto públic: aprovació del gasto. Compromís de gasto. Reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Extinció de les obligacions a càrrec de la Hisenda Pública.

**Tema 38.** El Deute Públic i la creació de diners. Concepte, classes i naturalesa del Deute Públic. Administració del Deute Públic i anàlisi de la seua incidència.

**Tema 39.** Les Hisendes Locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les Hisendes Locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les Hisendes Estatal, Autonòmica i Local.

**Tema 40.** El Pressupost General de les Entitats Locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

**Tema 41.** L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

**Tema 42.** L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos.



**Tema 43.** Els projectes de gasto. Els gastos amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

**Tema 44.** La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos.

**Tema 45.** El romanent de tresoreria. Concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a gastos amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a gastos generals. La consolidació pressupostària.

**Tema 46.** Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

**Tema 47.** Els Plans econòmics financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals.

**Tema 48.** La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i les comptes bancàries. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

**Tema 49.** El Compte general de les Entitats Locals: contingut, formació aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions Públiques.

**Tema 50.** Concepte de la comptabilitat. El compte i la seua significació. El balanç i la seua significació. Balanç de situació. Compte de pèrdues i guanys. Memòria i altres estats comptables.

**Tema 51.** La planificació comptable. Significat de la normalització. Les directrius en matèria de comptabilitat emeses per la Unió Europea. Les Normes internacionals de comptabilitat.

**Tema 52.** La comptabilitat mercantil. Comptabilitat formal: Llibres obligatoris. Requisits dels llibres. Eficàcia probatòria. Comunicació i exhibició dels llibres. Comptabilitat material: Comptes anuals. Verificació, auditoria i depòsit de comptes.

**Tema 53.** Pla General de Comptabilitat d'empreses. Comptes Anuals.

**Tema 54.** Principis comptables. Elements dels comptes anuals. Criteris de registre o reconeixement comptable dels elements dels comptes anuals. Criteris de valoració.

**Tema 55.** Els comptes anuals: Documents que les integren. Formulació dels comptes. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys; concepte i classificació. L'Estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis del patrimoni net.

**Tema 56.** L'Inventari i el Balanç de Situació. Els llibres de comptabilitat.

**Tema 57.** Comptabilitat analítica. Els costos històrics. Esquema comptable de la formació de costos. Costos estimats o pressupostats. Procediments comptables i comptes d'ajust. Costos estàndard. Procediments comptables i significats i qualificació de les desviacions. Distinció entre costos pressupostos i costos estàndard.

**Tema 58.** El Dret de la Comptabilitat Pública. El Pla General de Comptabilitat Pública. La comptabilitat de l'Administració de l'Estat: normes reguladores. La comptabilitat de les comunitats autònomes. El Compte general de l'Estat. Les cuentas econòmiques del sector públic.

**Tema 59.** La instrucció de comptabilitat aplicable als ens locals. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local. Estructura. Principis comptables públics.

**Tema 60.** Comptabilitat Administració Local: Operacions de gestió del pressupost. Operacions derivades de l'execució del pressupost de gastos i del pressupost d'ingressos.

**Tema 61.** Comptabilitat Administració Local: Operacions relatives a l'immobilitzat no financer, arrendaments i altres operacions de naturalesa semblant, actius en estat de venda, actius construïts o adquirits per a altres entitats i adscripcions i cessions.

**Tema 62.** Comptabilitat Administració Local: Operacions relatives a l'immobilitzat financer. Passius financers. Operacions amb IVA. Comptabilitat de l'Administració de recursos d'altres ens. La Tresoreria, operacions pressupostàries i no pressupostàries. Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

**Tema 63.** Operacions de fi d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Conciliació comptable i pressupostària.

**Tema 64.** Els tributs: Concepte, fins i classes. La relació juridicotributària. Fet imposable. No subjecció i exempció. Merite. Prescripció. L'aplicació de la norma tributària. Interpretació, qualificació i integració. L'analogia. El conflicte en l'aplicació de la norma tributària. La simulació.

**Tema 65.** Elements de quantificació de l'obligació tributària principal i de l'obligació de realitzar pagaments a compte. Base imposable: Concepte, mètodes de determinació. Base liquidable. Tipus de gravamen. Quota tributària. Comprovació de valors. El deute tributari.

**Tema 66.** Actuacions i procediments de gestió tributària. Iniciació. Declaracions. Autoliquidacions. Comunicacions de dades. Procediment de devolució iniciat per mitjà d'autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades. Procediment iniciat per mitjà de declaració. Procediment de verificació de dades. Procediment de comprovació de valors. Procediment de comprovació limitada.

**Tema 67.** La recaptació (I). La recaptació. Actuacions i procediments. Òrgans de recaptació. Extinció dels deutes: El pagament i altres formes d'extinció. Obligats al pagament. Garanties del deute tributari. Ajornaments i fraccionaments.

**Tema 68.** La recaptació (II). La recaptació en període executiu. Procediment d'apremi. Caràcter del procediment. Fases: Iniciació, embargament de béns i drets, alienació i terme del procediment. Terceries. Procediment enfront de responsables i successors.

- Tema 69.** La inspecció dels tributs. Òrgans. Funcions. Facultats. Deures. Distintes actuacions en el procediment d'inspecció: Obtenció d'informació, valoració, informe i assessorament.
- Tema 70.** La revisió dels actes de caràcter tributari en via administrativa: Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions econòmiques administratives: Actes impugnables. Òrgans de resolució. Procediments. Suspensió d'actes impugnats.
- Tema 71.** Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats Locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
- Tema 72.** L'impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.
- Tema 73.** L'Impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.
- Tema 74.** L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Fet imposable. Base imposable. Quota tributària. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions.
- Tema 75.** L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Naturalesa. Fet imposable. Exempcions. Quota. Període impositiu i meritació. Gestió tributària de l'impost.
- Tema 76.** L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Naturalesa i fet imposable. Supòsits de no subjecció. Exempcions. Subjectes passius. Base imposable. Tipus de gravamen. Quota íntegra i quota líquida. Meritació. Gestió tributària de l'impost.
- Tema 77.** Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.
- Tema 78.** La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les Entitats Locals. Els Fons de la Unió Europea per a Entitats Locals.
- Tema 79.** Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
- Tema 80.** El crèdit local (I). Àmbit subjectiu i objectiu. Principi de prudència financera. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència, límits i requisits per a la concertació de les operacions. Operacions de crèdit a llarg termini d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils.
- Tema 81.** El crèdit local (II). Central d'informació de riscos. Operacions de crèdit a curt termini: Requisits i condicions. La concessió d'aval per les Entitats Locals.

**Tema 82.** La Societat Anònima: Concepte i caràcters. Fundació. Escriptura social i estatuts. Accions i obligacions. Òrgans de la Societat Anònima.

**Tema 83.** La dissolució de les societats mercantils. Liquidació i divisió. Transformació, fusió i escissió de les societats mercantils.

**Tema 84.** Les Societats mercantils públiques. La seua constitució. Control. Rendició de Comptes. Diferenciació entre societats prestadores de servicis i en règim d'activitat econòmica. Les Fundacions: règim jurídic.

**Tema 85.** Els sistemes del control de l'activitat economicofinancera del Sector públic (I). El control intern. Funció interventora. Concepte regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: Fiscalització limitada prèvia (de requisits bàsics) i Fiscalització prèvia plena. L'inconvenient, la discrepància i la seua resolució. L'omissió de la fiscalització. La convalidació de gastos. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

**Tema 86.** Els sistemes del control de l'activitat economicofinancera del Sector públic (II). El control financer. Concepte. Regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. Classes de control financer: control financer permanent. El treball de control. Els informes de control.

**Tema 87.** Els sistemes del control de l'activitat economicofinancera del Sector Públic (III). L'auditoria pública. Àmbit subjectiu. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories i actuacions de control financer. Auditoria dels comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic. Organismes emissors de normes públiques a Espanya. Normes tècniques d'auditoria generals de l'ICAC. Normes tècniques de la IGAE.

**Tema 88.** El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

**Tema 89.** La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

**Tema 90.** Transparència de l'activitat pública. Regulació. Objecte. Àmbit subjectiu d'aplicació. Subjectes obligats. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern. Àmbit d'aplicació. Principis. Infraccions i sancions. Consell de transparència i bon govern.

**Tema 91.** Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 24 de maig de 2016.

EL VICESECRETARI GENERAL