

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre aprovació definitiva de la modificació del reglament del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat.

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre aprobación definitiva de la modificación del reglamento del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad.

ANUNCI

Mitjançant Resolució delegada d'Alcaldia núm. IG-564 d'1 de juliol de 2021, modificada per Resolució G-600 de 13 de juliol de 2021, s'ha disposat Entendre aprovat definitivament la modificació del "Reglament del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat", de conformitat amb l'acord plenari de data 29 d'octubre de 2020, al no haver-se presentat reclamacions durant el període d'informació pública. En conseqüència, i a l'efecte de la seua entrada en vigor, es publica a continuació el seu text íntegre, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 113.2 del Reglament Orgànic del Ple aprovat amb data 26 d'abril de 2018:

"Reglament del consell local d'immigració i interculturalitat
Preàmbul

El municipi és l'àmbit territorial on es concreten en primera instància les necessitats i demandes d'inclusió social del fenomen migratori. Conseqüentment, l'administració local és l'administració pública més interessada a desenvolupar polítiques que impulsen el procés d'inclusió de la població immigrada que viu a la ciutat de València.

Aquest és, de fet, un dels reptes més importants que tenen davant si les nostres corporacions locals. Com el fenomen que tracten de regular, les polítiques locals d'inclusió de la immigració són polítiques complexes que afecten tant les persones autòctones com a les nouvingudes, es donen en un context de diversitat i d'accelerat canvi social, de relativa indefinició i ambigüitat jurídica i estan condicionades, a més, per debats ideològics, conjuntures polítiques, prejudicis i estereotips...

Davant aquest difícil repte no hi ha hagut una resposta comuna i el nivell d'implicació dels municipis ha sigut molt diferent en funció de l'heterogeneïtat de la nostra realitat local i les diverses voluntats polítiques o possibilitats econòmiques existents. En tot cas, amb major o menor determinació o grau d'eficàcia, i en un marc d'interrelació amb la resta d'administracions, les corporacions locals estan dedicant esforços a desenvolupar programes i serveis, adaptant les estructures municipals per a incloure a les persones autòctones i a les persones nouvingudes amb un grau d'interrelació satisfactori, des de la convicció que la inclusió és un procés referit a totes les persones que conviuen en un determinat territori.

Aquesta nova dimensió de la immigració a les nostres ciutats ha suposat la introducció en les agendes locals de polítiques públiques dirigides a facilitar la inclusió dels nostres nous veïns i veïnes. I amb tota la varietat de respostes que correspon a l'heterogeneïtat de la nostra realitat local, la veritat és que les administracions locals s'han convertit en els últims anys en les autèntiques administracions gestores del fenomen migratori.

El repte és construir la convivència entre la població autòctona i l'acabada d'incorporar des de la diversitat d'orígens, cultures, biografies i projectes vitals. Es tracta de construir un model de convivència en el qual la diferència, malgrat les dificultats de tot procés d'interrelació mútua, pugua entendre's com una oportunitat per al municipi des de diferents perspectives, tant demogràfica i econòmica, com a cultural i política. A més, les polítiques d'acolliment i convivència han d'entendre's en un sentit ampli, en tractar-se de polítiques plurals que abasten àrees molt variades: el primer acolliment, l'habitatge, l'ocupació, la salut, l'educació, els serveis socials... Per això l'acció social municipal haurà de ser integral i tindre en compte els diferents àmbits administratius d'intervenció, sent imprescindible la implementació d'actuacions coordinades, transversals, en tots i cadascun d'aquests àmbits.

Paral·lelament, a més, la presència de les persones immigrades en l'àmbit local planteja la necessitat de revisar les antigues estructures organitzatives polítiques i administratives, introduint els elements de participació activa i de corresponsabilitat. Construir així el model de convivència basat en aquests dos grans eixos implica dirigir les polítiques al conjunt de la població, tant autòctona com immigrada,

des d'un plantejament d'equiparació de drets i obligacions. I suposa també que s'impliquen tant els poders públics com la societat civil. I és que no pot pensar-se en la planificació i programació de les actuacions municipals per a la inclusió de la població immigrada sense la seua participació activa en aquest procés. Conseqüentment, cal desenvolupar instruments perquè les persones immigrades siguen presents en els òrgans de representació ciutadana i s'impliquen i participen, equiparades en drets i oportunitats amb qualsevol altra persona de la nostra ciutat, en els diferents àmbits cívics, socials, econòmics, culturals i polítics de l'espai que comparteixen.

Un element estratègic d'aquest model basat en la corresponsabilitat i la participació activa és la constitució d'un Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, com a òrgan col·legiat que reconeix a les persones immigrades la seua capacitat d'organització i d'interlocució amb el govern municipal per a la formulació, el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques d'immigració i interculturalitat a la ciutat. Amb ell, en aquest context de participació, es possibilitarà la generació d'un espai de trobada i intercanvi d'iniciatives, de treball en xarxa, i d'impuls de polítiques d'inclusió i prevenció de discriminacions en els diferents àmbits de la vida ciutadana.

Capítol I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat. Òrgan complementari de caràcter sectorial.

El Consell Local d'Immigració i Interculturalitat es configurarà com un òrgan col·legiat de participació en matèria d'immigració i interculturalitat, de caràcter fonamentalment representatiu, propositiu i consultiu o assessor.

Serà un òrgan complementari de l'organització de l'Ajuntament, i tindrà caràcter sectorial, perquè la seua actuació ve referida a un aspecte o àmbit determinat de l'activitat municipal. Concretament, es tracta d'un Consell sectorial dels previstos en l'article 79 del Reglament de Transparència i Participació Ciutadana de 2015 (Butlletí Oficial de la Província d'1 de desembre de 2015), i en la legislació local vigent.

Article 2. Àmbit territorial d'actuació i mitjans.

L'àmbit territorial d'actuació del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat és el corresponent a l'àmbit municipal de l'Ajuntament de València.

Al Consell se li facilitarà espai en la dependència municipal que es determine, dotant-ho dels mitjans humans, materials i funcionals necessaris per a la consecució dels seus objectius i per al seu adequat funcionament.

Article 3. Adscripció.

El Consell quedarà adscrit a la Regidoria que assumisca les competències d'immigració i interculturalitat a l'Ajuntament de València.

Article 4. Principis rectors d'actuació.

Seran principis rectors de la seua actuació els següents:

- a. L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les seues informacions i propostes.
- b. El respecte a la llibertat d'expressió i de pensament.
- c. La defensa dels drets humans i el rebuig al racisme i la xenofòbia.
- d. Garantir que les persones representants d'associacions, ho siguen per elecció democràtica, en funció dels estatuts de cada entitat.
- e. Atendre la perspectiva de gènere, la qual cosa implica considerar les situacions d'especificitat que presenten les dones immigrants i procurar la paritat en la representació de les entitats en els òrgans de govern del Consell.

Article 5. Objectius del Consell.

Els objectius del Consell són:

- a. Crear un espai de reflexió i coordinació entre l'Ajuntament de València i diferents agents socials que treballen en l'àmbit de la immigració i la interculturalitat.
- b. Impulsar polítiques d'inclusió, convivència i prevenció de discriminacions, i combatre el racisme social i institucional i la xenofòbia.
- c. Treballar per la llibertat, la igualtat de drets, deures i oportunitats de totes les persones immigrades.
- d. Facilitar i garantir la participació democràtica de les associacions i la resta d'agents amb implicació en el desenvolupament i impuls de les polítiques d'inclusió i convivència.

e. Promoure accions que fomenten la interculturalitat i el diàleg social per al reconeixement de la diversitat com a valor sociocultural o com a enriquiment per a la convivència en diversitat.

Article 6. Funcions del Consell.

Són funcions del Consell:

a. Proposar les prioritats i criteris que han de regir els plans d'actuació en matèria d'immigració i interculturalitat, vetllant per la seua qualitat, eficàcia i transparència.

b. Assessorar l'Ajuntament de València en les seues polítiques públiques sobre immigració, i col·laborar en el disseny, seguiment i avaluació de les polítiques municipals tendents a la inclusió social de les persones immigrades residents a València.

c. Proposar l'elaboració d'estudis en les matèries relacionades amb la immigració i la interculturalitat que puguen resultar prioritàries per a la planificació d'actuacions.

d. Proposar programes i campanyes de sensibilització dirigides al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics identificats com d'intervenció prioritària per a conèixer causes i conseqüències de les desigualtats mundials, els processos migratoris, fomentar l'empatia, enriquir la convivència i previndre les conductes discriminatòries o xenòfobes.

e. Crear un espai estable de comunicació i trobada, que afavorisca l'intercanvi d'informació, el treball en xarxa i la coordinació d'activitats entre el teixit associatiu i l'administració local, prioritant els recursos i accions d'acolliment, convivència, sensibilització i prevenció de conductes discriminatòries i xenòfobes, així com particularment el foment de la interculturalitat.

f. Fomentar la participació de les persones immigrades en el teixit associatiu de la ciutat i vetllar perquè hi haja una presència representativa dels diferents col·lectius d'immigrants de la ciutat.

g. Transmetre a l'Ajuntament les propostes i iniciatives de les associacions i organitzacions l'activitat de les quals se centre en l'àmbit de la immigració i la interculturalitat.

h. Enfortir les associacions de persones immigrades en el municipi, identificant els mecanismes que permeten el seu apoderament i proposant mesures per a millorar la seua gestió.

i. Assessorar i informar sobre l'impacte de les polítiques municipals en aspectes relacionats amb les desigualtats socials que es puguen produir en relació amb les persones immigrades.

j. Facilitar actuacions que promoguen la coherència de la resta de polítiques municipals amb els objectius de la política d'immigració i interculturalitat.

k. Pronunciar-se sobre els avantprojectes dels reglaments i ordenances municipals que es referisquen a l'àmbit d'actuació del Consell, així com sobre l'elaboració de les possibles convocatòries de subvencions.

l. Ser llit de difusió i efecte multiplicador de la política local d'immigració informant la ciutadania i entitats ciutadanes i motivant a la mateixa a la seua participació.

m. Informar periòdicament la ciutadania, de la labor desenvolupada pel propi Consell.

n. Plantejar totes aquelles iniciatives i propostes que estime oportú en llaures a la millora de la política local d'immigració.

Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'emissió d'informes, dictàmens, propostes i peticions amb rang de recomanacions, actuant per tant com òrgan consultiu i assessor no vinculant per als òrgans de la corporació.

Capítol II

Composició del Consell

Article 7. Composició del Consell

1. Podran formar part com a membres de ple dret del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, a més de la representació institucional, les entitats d'immigració, suport a persones immigrades i refugiades de València, així com les coordinadores i federacions que treballen en aquest àmbit legalment constituïdes, declarades com a entitats sense ànim de lucre, i que estiguen inscrites en algun dels registres de participació ciutadana existents, preferentment en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Les diferents coordinadores i federacions estaran sempre representades en el Consell per una entitat de les quals les componen i que participe en el seu nom.

2. A més, les entitats o xarxes d'entitats que desitgen formar part del Consell, hauran d'acreditar la seua trajectòria en el municipi. Per a això hauran de presentar, com a mínim, la memòria corresponent a un dels dos anys anteriors a la seua sol·licitud d'incorporació al Consell.

3. Quan a l'efecte de funcionament en el Consell, les entitats estiguen integrades en federacions, coordinadores o altres xarxes similars, aquestes agrupacions hauran de presentar a més una relació de les entitats que formen part d'elles, l'acceptació expressa de cada entitat de formar part de la xarxa corresponent i, en el seu cas, de poder representar-la en la Comissió Permanent o en els Grups de treball.

4. En el cas que la xarxa candidata a ser membre del Consell no complira els requisits formals d'estar legalment constituïda ni estar inscrita en el Registre, però sí el d'acreditar una trajectòria reconeguda en el sector de la immigració i la interculturalitat, s'acceptarà com a vàlid que l'entitat que la represente en el Consell complisca amb tots els requisits exigits a les associacions singulars. En tot cas, si l'entitat candidata no poguera complir el requisit d'acreditació de trajectòria pel període mínim exigít, podrà formar part del Consell com a entitat observadora, fins que transcórrega el termini necessari per a ser membre de ple dret.

5. Cadascuna de les entitats tindrà una representació com a membre del Consell. Si es tracta d'una coordinadora o federació d'associacions hi haurà una sola representació de totes les entitats que la componen.

6. El Consell preveu també la presència amb caràcter puntual d'altres entitats amb naturalesa d'entitat observadora, a més del cas citat en l'apartat 4. Aquesta participació amb veu però sense vot, requerirà l'aprovació del Ple del Consell per majoria simple.

7. El Consell incorpora una representació amb veu i vot de la Direcció General d'Inclusió Social, pertanyent a la Conselleria competent en matèria d'immigració i interculturalitat de la Generalitat Valenciana.

8. Igualment amb veu i vot, formarà part un o una representant del Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament.

9. Formen part del Consell, amb veu i vot, una o un representant de cadascun dels grups polítics municipals, designats per aquests.

10. El Consell podrà comptar a més amb la participació de persones o representants d'entitats i/o institucions l'aportació de les quals puga resultar d'interès per al compliment de les seues funcions i que, en qualitat de persones convidades, acudisquen a les sessions amb veu però sense vot.

En aquesta categoria de persones convidades, amb veu però sense vot, s'inclouran tant persones expertes en el sector específic de la immigració com a funcionàries o funcionaris municipals que puguen secundar i donar suport tècnic a les i els membres del Consell.

Article 8. Incorporació al Consell

1. El procediment ordinari que han de dur a terme les entitats i xarxes que pretenguen la seua incorporació al Consell Local d'Immigració i Interculturalitat serà dirigir la seua sol·licitud una vegada aquest s'haja constituït i hagen sigut triats els òrgans de govern d'aquest, a la Presidència del Consell, a través de la Secretaria, havent d'adjuntar la documentació necessària a l'efecte d'acreditar el compliment dels requisits d'entrada.

2. En aquest cas, les sol·licituds d'incorporació seran aprovades formalment pel Ple del Consell, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada comprovat el compliment dels requisits exigits. El termini d'inscripció en el Consell romandrà obert indefinidament, podent la Comissió Permanent aprovar provisionalment l'entrada de noves entitats, fins a la ratificació definitiva per part del Ple.

Així doncs, el procediment habitual que s'ha de seguir per a l'admissió d'una entitat o xarxa en el Consell haurà de seguir els següents passos:

a. Sol·licitud d'incorporació mitjançant escrit dirigit a la Presidència, a través de la Secretaria del Consell, designant representant titular i suplent.

b. Aportació d'estatuts de l'entitat de què es tracte acreditant la seua inscripció en el Registre corresponent.

c. Aportació de la memòria d'activitats de l'associació o xarxa corresponent a un dels dos anys anteriors a la seua sol·licitud d'incorporació al Consell.

d. Aportació de l'acord de la Junta directiva de l'entitat sol·licitant formar part del Consell.

e. Qualsevol modificació posterior de les dades aportades haurà de notificar-se a la Secretaria del Consell dins del mes següent a la data en què es produïska.

f. La Secretaria del Consell comprovarà la concurrència dels requisits esmentats i donarà compte a la Presidència per a la seua incorporació a l'ordre del dia de la Comissió Permanent, que formularà la proposta d'acord corresponent en la següent sessió plenària del Consell, en un d'aquests sentits:

- Admissió de l'entitat o xarxa com a membre del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat.

- Admissió de l'entitat al Consell en qualitat d'observadora, al no haver acreditat prou la seua activitat al llarg de l'exercici anterior; passarà a formar part com a membre de ple dret una vegada transcorregat el període requerit.

- Desestimació de la sol·licitud, que haurà de ser motivada.

En tot cas, excepcionalment, la primera sessió del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, una vegada aprovat el Reglament del mateix pel Ple de l'Ajuntament, tindrà com a components del Ple del Consell a totes aquelles entitats la documentació de les quals haja sigut presentada i validada amb antelació a aquesta primera reunió, pel fet de complir els requisits exigits per a la incorporació a aquest. La comprovació del compliment dels requisits exigits la realitzarà una Comissió prèviament constituïda a aquest efecte per representants municipals i de les entitats de la societat civil, convidats per la Presidència, i els seus resultats seran remesos a la Secretaria del Consell per a la seua validació. En conseqüència, la primera sessió del Consell tindrà caràcter excepcional que es justifica pel caràcter constituent de la sessió inicial, en la qual es triaran els òrgans de govern del Consell.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre.

1. Perdrà la condició de membre del Consell l'entitat que incórrega en qualsevol de les següents causes:

a. Voluntat pròpia.

b. Dissolució de l'entitat.

c. Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a poder formar part del Consell.

d. Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives del Ple.

e. Incompliment reiterat del reglament i normativa interna del Consell o dels acords dels seus òrgans de govern i que així siga apreciat per la majoria de dos terços de les entitats que integren el Ple.

f. Realitzar activitats o manifestacions contràries als principis i objectius del Consell, i que així siga apreciat per la majoria de dos terços de les entitats que integren el Ple.

2. El cessament com a membre del Consell serà acordat pel Ple per majoria absoluta, mitjançant votació secreta, a proposta de la Comissió Permanent, una vegada tramitat l'oportú procediment en el qual haurà de donar-se audiència a l'entitat.

3. Les associacions o xarxes que siguen excloses del Ple per qualsevol dels motius assenyalats, no podran tornar a sol·licitar de nou la seua incorporació fins a passat un any des del moment de la seua exclusió efectiva.

Capítol III

Òrgans de govern

Article 10. Estructura del Consell

El Consell Local d'Immigració i Interculturalitat està constituït per:

a. Ple

b. Presidència

c. Vicepresidència

d. Secretaria

e. Comissió Permanent

f. Grups de treball

Article 11. El Ple del Consell

El Ple és l'òrgan suprem del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat de València. Està constituït per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria i la totalitat de membres als quals es refereix l'article 7é (Composició del Consell). Estarà assistit per la persona titular de la Secretaria a la qual es refereix l'article 19é del present Reglament.

Cada entitat comptarà amb una representació en el Ple que serà triada segons la seua pròpia normativa i serà acreditada davant la Secretaria del Consell. Així mateix cada entitat haurà de designar una suplència de la persona representant triada.

La representació en el Consell no comportarà retribució de cap classe.

Quan en aquest Reglament es fan referències genèriques al Consell, s'entén com a tal el Ple, compost per les representacions institucionals i per les entitats o xarxes d'immigració, suport a persones immigrades i refugiades de València, que han sol·licitat participar en el Consell i compleixen els requisits exigits.

Article 12. Competències del Ple

A més de les funcions atribuïbles amb caràcter general al propi Consell i que estan definides en l'article 6é del present Reglament, el Ple té com a competències específiques:

a. Proposar les línies generals d'actuació i proposar l'aprovació del Pla o Plans rectors de la Immigració a la ciutat, dictaminant sobre aquest tema, així com les Memòries i Informes d'avaluació del Pla o Plans, les Programacions anuals i les activitats que continga.

b. Nomenar i revocar, per majoria absoluta, a les persones membres de la Comissió Permanent que actuen en representació de les entitats no institucionals que formen part del Consell.

c. Nomenar la Vicepresidència del Consell mitjançant majoria absoluta.

d. Aprovar i avaluar la gestió de la Comissió Permanent i dels Grups de treball.

e. Deliberar i decidir sobre els informes, dictàmens i propostes que li siguen sotmesos a aprovació per la Comissió Permanent.

f. Proposar a l'Ajuntament de València, per acord de la majoria absoluta dels seus membres, la modificació del present Reglament.

g. Supervisar i impulsar les labors de la resta d'òrgans del Consell.

h. En els supòsits en què així siga requerit per algun òrgan institucional o quan així ho considere d'ofici, el Ple del Consell podrà emetre dictàmens sobre qüestions concretes, informar plans, programes, projectes, o qualsevol altra actuació que poguera afectar les funcions pròpies del Consell.

i. Aprovar la sol·licitud d'incorporació de noves entitats, així com l'expulsió de les ja incorporades, en la manera que es determina en els articles 8 i 9 d'aquest Reglament.

Article 13. Funcionament del Ple del Consell.

1. El Ple es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim una vegada al semestre. A aquest efecte la Secretaria del Consell, prèvia instrucció de la Presidència, informarà almenys, amb 15 dies naturals d'antelació sobre la convocatòria de la sessió ordinària.

2. Es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho decidisca la Presidència, o ho sol·licite la meitat de membres amb vot de la Comissió Permanent, o la meitat de membres del Consell. Aquestes sessions extraordinàries es convocaran amb una antelació de 7 dies naturals.

3. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia, en el qual figuraran els extrems següents:

a. 1º. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

b. 2º. Assumptes a debatre en la sessió.

c. 3º. Precs i preguntes.

d. L'ordre del dia serà confeccionat amb els assumptes que considere oportú incloure la Presidència del Consell i aquells altres que li siguen proposats per la Vicepresidència. També s'inclouran aquelles propostes que es formulen pel Consell i que són traslladades per la Comissió Permanent. Les propostes hauran de ser comunicades a la Presidència del Consell amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data prevista per a la celebració de les sessions ordinàries i de 15 dies naturals per a les extraordinàries.

e. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagen de servir de base al debat i, en el seu cas, votació, estarà a la disposició de les entitats que componen el Consell i es remetran juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia. Per part de la Secretaria del Consell, tant en les convocatòries, com en l'enviament d'actes de les sessions i documentació, s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

4. El Ple es constituirà vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un terç del número legal dels seus membres, requerint-se en tot cas l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de les persones que els substituïsquen. Aquest quòrum ha de mantindre's al llarg de la sessió.

5. Si en primera convocatòria no concorreguera el quòrum necessari, el Ple s'entendrà automàticament convocat mitja hora després, exigint-se idèntic quòrum per a la seua vàlida constitució, encara que en aquest cas, la Presidència podrà ser substituïda, amb caràcter extraordinari per la Vicepresidència.

6. Els acords del Ple s'adoptaran per consens o, en defecte d'això, per majoria simple, excepte en els següents suposats en els quals s'exigirà la majoria absoluta:

- per a la introducció de modificacions en el Reglament del propi Consell Local d'Immigració i Interculturalitat.

- per al cessament de membres del Consell.

- per al nomenament i revocació de càrrecs de la Comissió Permanent

- per al nomenament de la Vicepresidència.

Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. S'entén que concorre majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre d'entitats que formen el Consell a cada moment.

En els casos de votació amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persistira l'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

7. El vot és personal i indelegable i haurà de ser exercit per la persona, titular o suplent, que representa a l'entitat singular o xarxa degudament acreditada davant la Secretaria del Consell. No s'admetrà vot per correu.

8. Com a regla general el vot serà públic. El vot serà secret sempre que es tracte d'adoptar acords sobre el cessament de membres del Consell.

A les sessions del Ple podrà assistir, amb veu però sense vot, el personal tècnic adscrit a la Regidoria a càrrec de les competències en matèria d'immigració i interculturalitat, així com aquelles persones que hagen sigut convidades per raó de la seua competència o especial coneixement sobre els assumptes a tractar.

Les invitacions seran cursades a instàncies de la Presidència o a sol·licitud de la Vicepresidència, la meitat de les entitats electes de la Comissió Permanent o la meitat de membres del Consell.

Article 14. La Presidència i les seues funcions

El Consell estarà presidit per una regidora o regidor de la Corporació, nomenada i separada lliurement per l'Alcaldia o Presidència, que actuarà com a enllaç entre aquella i el Consell.

Correspon a la Presidència del Consell:

a. Convocar, presidir i moderar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, així com fixar l'ordre del dia juntament amb la Vicepresidència.

b. Representar al Consell.

c. Resoldre, sentida la Comissió Permanent, els dubtes que se susciten sobre l'aplicació del present Reglament.

d. Vetlar pel compliment dels fins del Consell.

e. Sol·licitar en nom del Consell la col·laboració que estime pertinent d'institucions i entitats per al compliment de les funcions del Consell.

f. Elevar les propostes i informes del Consell a l'Ajuntament de València i informar la Corporació dels acords adoptats pel Ple del Consell.

g. Emetre el vot de qualitat en cas d'empat.

h. Exercir quantes altres funcions li encomane o delegue el Ple del Consell i la Comissió Permanent.

Article 15. La Vicepresidència i les seues funcions.

1. La Vicepresidència serà triada pel Ple del Consell, entre la representació de les entitats que formen part de la Comissió Permanent.

2. Les seues funcions són:

a. Substituir a la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.

b. Fixar l'ordre del dia de les sessions plenàries juntament amb la Presidència.

c. Col·laborar amb la Presidència en el compliment de les seues funcions.

d. Exercir les funcions que li deleguen o encomanen la Presidència, la Comissió Permanent o el Ple del Consell.

e. Representar, si fora sol·licitat per a això, al Consell Local d'Immigració i Interculturalitat en la resta de consells sectorials de participació de la ciutat, així com en el Consell Social de la ciutat.

3. Pèrdua de la condició de Vicepresidència:

Perdrà la condició de Vicepresidència quan s'incórrega en qualsevol de les següents causes:

a. Voluntat pròpia.

b. Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives de la Comissió Permanent.

Es considerarà absència injustificada aquella no advertida i justificada en termini de 24 hores abans de la sessió convocada.

4. El cessament de la Vicepresidència serà acordat pel Ple per majoria absoluta, a proposta de la Comissió Permanent.

Article 16. La Comissió Permanent i les seues funcions

1.- La Comissió Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat encarregat de la gestió ordinària i de l'elaboració de dictàmens, propostes i informes sobre les matèries que són competència del Ple.

2.- Està integrada per dos tipus d'agents:

a. Amb veu i vot: la representació dels grups polítics municipals, el número dels quals pot variar en els diferents mandats, i 20 representants permanents.

- Representació de grups polítics municipals: un regidor o regidora per cada grup municipal.

- Representació permanent: 20 representants, el desglossament dels quals és el següent:

- Representació institucional d'administracions públiques i del sector de la immigració i la Presidència (que a més té el vot de qualitat en cas d'empat).

I. La Vicepresidència (triada en nom de les entitats).

II. La representació de la Direcció General d'Inclusió Social, pertanyent a la Conselleria competent en matèria d'immigració i interculturalitat de la Generalitat Valenciana.

III. La representació del Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament.

- Representació de les xarxes, que seran sempre entitats singulars que actuen en el seu nom (un 55% del total, 11 representants).

- Representació d'entitats singulars d'immigració i suport a la immigració (un 15% del total, 3 representants)

- Representació d'entitats d'asil i refugi i de defensa i integració de minories ètniques (un 10% del total, 2 representants).

En el cas que les 11 representacions corresponents a les xarxes no arribaren a cobrir-se per falta de candidatures, les representacions no cobertes ho serien a través de noves candidatures proposades per les entitats singulars, que acreixerien conseqüentment els seus percentatges de representació en la Comissió. Només s'exceptuarien d'aquesta possibilitat de presentar noves candidatures aquelles entitats que ja estigueren representades en la Comissió o aquelles pertanyents a alguna de les xarxes que comptaren també amb representació en ella.

b. Amb veu però sense vot:

- La Secretaria del Consell.

- Les persones expertes convidades, a proposta com a mínim de la meitat de membres amb dret a vot de la Comissió Permanent (es tracta d'un nombre variable de persones en funció de les matèries a tractar).

Entre les representacions d'entitats amb dret a vot que ha de triar el Ple del Consell (entitats en representació de xarxes, entitats singulars d'immigració i suport a la immigració, i entitats d'asil i refugi i de defensa i integració de minories ètniques) haurà de ser triada una representació de les entitats de persones immigrades de cadascun dels continents geogràfics següents: Àfrica, Amèrica, Àsia-Oceania i Europa. Si en algun d'aquests casos no hi haguera candidatura elegible, es procedirà a l'elecció d'entre el conjunt d'entitats compostes per persones immigrants, sense especificar el continent geogràfic.

A excepció dels càrrecs de representació institucional, la resta de càrrecs de la Comissió hauran de presentar la seua candidatura com a representants d'entitats davant la Presidència, a través de la

Secretaria, complint els mateixos requisits que per a ser membres del Consell.

Seran triats pel Ple del Consell.

També amb l'excepció de la representació institucional, els membres de la qual compliran tot el mandat, la resta de membres de la Comissió haurà de ser renovat en un 50% després d'una duració de dos anys en el càrrec, a fi d'assegurar una certa rotació d'entitats i, alhora, la necessària continuïtat de funcionament de la Comissió.

Per a decidir la renovació del 50% de la Comissió Permanent al marge de la representació institucional, el Ple del Consell determinarà mitjançant sorteig les entitats que hauran de romandre en el càrrec fins al terme del mandat.

Primerament seran les entitats que han sigut destituïdes, per pèrdua de la condició de membre de la Comissió Permanent i posteriorment la resta fins a arribar al 50% de la totalitat de les entitats a renovar. En el cas que existisca alguna entitat que manifesta la seua intenció de no continuar formant part de la Comissió Permanent, serà tinguda en compte, i serà descomptada del 50% a renovar. És possible que en el procés de renovació es reben més candidatures que vacants hi ha. Atès que existeix la possibilitat que alguna entitat perda la condició de membre de la Comissió Permanent, durant els dos anys que formaran part d'aquesta, i per a agilitar la substitució d'aquesta, es realitzarà un llistat, per ordre de vots rebuts, de les candidatures que no han sigut triades, havent de ser aprovat en el Ple del Consell.

3. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió Permanent.

3.1. Perdrà la condició de membre de la Comissió Permanent l'entitat que incorrega en qualsevol de les següents causes:

- Voluntat pròpia.
- Dissolució de l'entitat.
- Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a poder formar part de la Comissió permanent.
- Absència injustificada de la seua representació en dues reunions ordinàries consecutives de la Comissió Permanent.

Es considerarà absència injustificada:

- aquella no advertida i justificada en termini de 24 hores abans de la sessió convocada.

3.2. El cessament com a part de la Comissió Permanent serà acordat pel Ple per majoria absoluta a proposta de la Comissió Permanent, una vegada tramitat l'oportú procediment en el qual haurà de donar-se audiència a les associacions o xarxes que siguen excloses de la Comissió Permanent per qualsevol dels motius assenyalats, no podran tornar a sol·licitar de nou la seua candidatura a la mateixa fins a passat un any des del moment de la seua exclusió efectiva.

4. Les funcions de la Comissió Permanent són:

- Presentar al Ple per a la seua aprovació el Programa anual d'activitats, la Memòria corresponent a la seua gestió, i el sistema anual de rendició de comptes.
- Proposar al Consell la creació de grups o comissions de treball en els quals podran participar les i els membres del Consell.
- Constituir i coordinar els grups de treball segons els plans d'actuacions anuals aprovats pel Ple.
- Elevar al Ple els treballs de les diferents comissions o grups de treball per a la seua aprovació.
- Emetre els informes que li sol·licite el Ple i proposar al mateix quantes mesures i resolucions estime convenient.
- Prèvia conformitat del Ple, formular als diferents serveis municipals les propostes que estime necessàries propiciant un caràcter multidisciplinari en totes les seues actuacions.
- Aprovar la participació en el Consell de persones convidades.
- Totes aquelles que li foren atribuïdes pel Ple o que no siguen expressament atribuïdes a altres òrgans del Consell.

Article 17. Funcionament de la Comissió permanent

1. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari, cada dos mesos i extraordinàriament quan ho decidisca la seua Presidència o ho sol·licite la meitat dels seus representants.

2. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça que assenyalen cadascuna de les entitats, grups i xarxes, amb una antelació mínima de quinze dies en cas de reunions ordinàries i de set en cas d'extraordinàries, amb la corresponent verificació de la seua recepció per part de la Secretaria.

La documentació corresponent a cada sessió s'entregarà juntament amb la convocatòria per la mateixa via assenyalada en l'apartat anterior.

3. Les sessions de la Comissió Permanent seran vàlidament constituïdes amb la presència, almenys, de la seua Presidència i Secretaria o persones que les substituïsquen i sempre que concórrega l'assistència de la meitat dels seus membres. La sessió es constituirà en segona convocatòria mitja hora més tard, sent suficient l'assistència de la tercera part de les persones integrants. Aquest quòrum haurà de mantindre's al llarg de la sessió.

4. Els acords seran adoptats per consens i, en defecte d'això, per majoria simple amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat. El vot serà personal i intransferible per a la totalitat d'integrants, titulars o suplents, de la Comissió Permanent.

Article 18. Grups de treball

Els Grups de treball constitueixen òrgans d'estudi, anàlisi, debat i elaboració de propostes que tenen com a funció possibilitar que el Consell pugua complir amb les funcions que li són pròpies. De totes aquestes actuacions hauran de donar compte a la Comissió Permanent i al Ple del Consell. Els informes dels Grups de Treball no tindran caràcter vinculant.

Els Grups de treball podran tindre caràcter estable o constituir-se per a l'estudi d'assumptes concrets. Els primers seran creats per acord del Ple i els segons per la Comissió Permanent. En qualsevol cas estaran coordinats per una o un membre de la Comissió Permanent i estaran formades per membres del Ple que així ho desitgen. En tot cas, s'habilitaran des de la Comissió Permanent les fórmules de treball necessàries per a aconseguir la major operativitat i eficàcia.

Els Grups de Treball podran comptar amb la col·laboració de personal municipal o persones expertes o competents en la matèria concreta que es pretenga tractar.

Article 19. La Secretaria del Consell i les seues funcions

La Secretaria serà ostentada per funcionari amb habilitació de caràcter nacional designat a aquest efecte per la Secretaria General i del Ple de l'Ajuntament de València. La Presidència del Consell designarà un funcionari/a de carrera que es trobe adscrit a la Regidoria que assumisca les competències en matèria d'Immigració i Interculturalitat, per al suport tècnic en el desenvolupament de les seues funcions, i en el qual es podrà delegar la Secretaria de la Comissió Permanent i del Ple del Consell.

Són funcions de la Secretaria:

Remetre les convocatòries per a les sessions, tant del Ple com de la Comissió Permanent.

Redactar i estendre acta de les sessions tant del Ple com de la Comissió Permanent.

Portar de forma actualitzada l'arxiu d'actes, registre d'entitats i fitxer de membres i representants dels diferents òrgans, així com les seues altes i baixes, amb l'assistència del servei gestor.

Assistir a la Presidència en quants assumptes inherents a la seua condició li siguen requerits.

Subscriure les actes al costat de la Presidència.

Rebre les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre escrit del qual haja de tindre coneixement per raó del seu càrrec.

Totes aquelles que li siguen encomanades pel Ple i la Presidència, en relació amb les matèries pròpies de la funció de secretaria del Consell.

El funcionari o funcionària que desenvolupe el suport tècnic esmentat a la Secretaria deuria a més:

Assessorar i donar suport tècnic a la totalitat de membres del Consell i als Grups de treball.

Impulsar i dinamitzar les mesures adoptades pels diferents Grups de treball i dur a terme el seguiment d'aquestes.

Capítol IV

Transparència, rendició de comptes i participació ciutadana

Article 20. Informació a la ciutadania, transparència i rendició de comptes

El Consell Local d'Immigració i Interculturalitat de l'Ajuntament de València, informarà la Corporació i a la ciutadania de la seua gestió i dels assumptes relacionats amb el seu àmbit d'actuació a través

dels mitjans i actes informatius que estiguen a la seua disposició i considere oportuns. Així mateix podrà recaptar l'opinió de les veïnes i dels veïns a través de debats, reunions, consultes, enquestes o qualsevol altre mitjà que considere adequat.

L'Ajuntament de València, d'acord amb el que s'estableix en el Reglament de Transparència i Participació Ciutadana, aprovat el 28/09/2012 i modificat per acord plenari de data 24/04/2015, establirà les normes i procediments que asseguren la transparència en l'activitat municipal, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, en aplicació i desenvolupament de la normativa vigent, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

La transparència haurà de quedar també reflectida a través del sistema de rendició de comptes anual que presentarà al Consell la Comissió Permanent.

Article 21. Participació ciutadana

Els veïns i veïnes de València, així com les entitats de la iniciativa social amb seu a la ciutat, podran sol·licitar prendre part en les sessions del Plenari amb la finalitat de recaptar informació o proposar al Consell la realització de determinades actuacions.

La sol·licitud serà realitzada per escrit raonat i dirigida a la Presidència. Haurà d'adjuntar la informació o documents necessaris i suficients que permeten el coneixement de la qüestió que es pretenga formular.

La sol·licitud serà resolta per la Comissió Permanent en la sessió ordinària immediatament posterior a la data de recepció de la sol·licitud, exigint per a la seua desestimació raons suficients que justifiquen tal decisió. Els extrems acordats seran formalment comunicats a l'entitat o persona sol·licitant.

Disposició final primera

En tot allò no previst per aquest Reglament de funcionament del Consell Local d'Immigració i Interculturalitat, regirà el que es disposa per al funcionament del Ple en la legislació vigent en matèria de règim local i en el Reglament Orgànic Municipal del Ple i altra normativa d'aplicació.

Disposició final segona

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local."

Contra l'acte administratiu transcrit, el qual és definitiu pel que fa a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant la Sala de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'este Anunci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

València, 27 de juliol de 2021.—El secretari de l'Àrea II, José Vicente Ruano Vila.

ANUNCIO

Mediante Resolución delegada de Alcaldía nº IG-564 de 1 de julio de 2021, modificada por Resolución IG-600 de 13 de julio de 2021, se ha dispuesto Entender aprobado definitivamente la modificación del "Reglamento del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad", de conformidad con el acuerdo plenario de fecha 29 de octubre de 2020, al no haberse presentado reclamaciones durante el período de información pública. En consecuencia, y a los efectos de su entrada en vigor, se publica a continuación su texto íntegro, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 113.2 del Reglamento Orgánico del Pleno aprobado con fecha 26 de abril de 2018:

"Reglamento del consejo local de inmigración e interculturalidad
 Preámbulo

El municipio es el ámbito territorial donde se concretan en primera instancia las necesidades y demandas de inclusión social del fenómeno migratorio. Consecuentemente, la administración local es la administración pública más interesada en desarrollar políticas que impulsen el proceso de inclusión de la población inmigrada que vive en la ciudad de València.

Este es, de hecho, uno de los retos más importantes que tienen ante sí nuestras corporaciones locales. Como el fenómeno que tratan de regular, las políticas locales de inclusión de la inmigración son políticas complejas que afectan tanto a las personas autóctonas como a las recién llegadas, se dan en un contexto de diversidad y de acelerado cambio social, de relativa indefinición y ambigüedad jurídica y están condicionadas, además, por debates ideológicos, coyunturas políticas, prejuicios y estereotipos...

Ante este difícil reto no ha habido una respuesta común y el nivel de implicación de los municipios ha sido muy diferente en función de la heterogeneidad de nuestra realidad local y las diversas voluntades políticas o posibilidades económicas existentes. En todo caso, con mayor o menor determinación o grado de eficacia, y en un marco de interrelación con el resto de administraciones, las corporaciones locales están dedicando esfuerzos a desarrollar programas y servicios, adaptando las estructuras municipales para incluir a las personas autóctonas y a las personas recién llegadas con un grado de interrelación satisfactorio, desde la convicción de que la inclusión es un proceso referido a todas las personas que conviven en un determinado territorio.

Esta nueva dimensión de la inmigración en nuestras ciudades ha supuesto la introducción en las agendas locales de políticas públicas dirigidas a facilitar la inclusión de nuestros nuevos vecinos y vecinas. Y con toda la variedad de respuestas que corresponde a la heterogeneidad de nuestra realidad local, lo cierto es que las administraciones locales se han convertido en los últimos años en las auténticas administraciones gestoras del fenómeno migratorio.

El reto es construir la convivencia entre la población autóctona y la recién incorporada desde la diversidad de orígenes, culturas, biografías y proyectos vitales. Se trata de construir un modelo de convivencia en el que la diferencia, pese a las dificultades de todo proceso de interrelación mutua, pueda entenderse como una oportunidad para el municipio desde diferentes perspectivas, tanto demográfica y económica, como cultural y política. Además, las políticas de acogida y convivencia deben entenderse en un sentido amplio, al tratarse de políticas plurales que abarcan áreas muy variadas: la primera acogida, la vivienda, el empleo, la salud, la educación, los servicios sociales... Por ello la acción social municipal deberá ser integral y tener en cuenta los distintos ámbitos administrativos de intervención, siendo imprescindible la implementación de actuaciones coordinadas, transversales, en todos y cada uno de estos ámbitos.

Paralelamente, además, la presencia de las personas inmigradas en el ámbito local plantea la necesidad de revisar las antiguas estructuras organizativas políticas y administrativas, introduciendo los elementos de participación activa y de corresponsabilidad. Construir ese modelo de convivencia basado en estos dos grandes ejes implica dirigir las políticas al conjunto de la población, tanto autóctona como inmigrada, desde un planteamiento de equiparación de derechos y obligaciones. Y supone también que se impliquen tanto los poderes públicos como la sociedad civil. Y es que no puede pensarse en la planificación y programación de las actuaciones municipales para la inclusión de la población inmigrada sin su participación activa en este proceso. Consecuentemente, hay que desarrollar instrumentos para que las personas inmigradas estén presentes en los órganos de representación ciudadana y se impliquen y participen, equiparadas en derechos y oportunidades con cualquier otra persona de nuestra ciudad, en los diferentes ámbitos cívicos, sociales, económicos, culturales y políticos del espacio que comparten.

Un elemento estratégico de este modelo basado en la corresponsabilidad y la participación activa es la constitución de un Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad, como órgano colegiado que reconoce a las personas inmigradas su capacidad de organización y de interlocución con el gobierno municipal para la formulación, el seguimiento y la evaluación de las políticas públicas de inmigración e interculturalidad en la ciudad. Con él, en este contexto de participación, se posibilitará la generación de un espacio de encuentro e intercambio de iniciativas, de trabajo en red, y de impulso de políticas de inclusión y prevención de discriminaciones en los diferentes ámbitos de la vida ciudadana.

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1. Naturaleza del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad. Órgano complementario de carácter sectorial.

El Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad se configurará como un órgano colegiado de participación en materia de inmigración

e interculturalidad, de carácter fundamentalmente representativo, propositivo y consultivo o asesor.

Será un órgano complementario de la organización del Ayuntamiento, y tendrá carácter sectorial, pues su actuación viene referida a un aspecto o ámbito determinado de la actividad municipal. Concretamente, se trata de un Consejo sectorial de los previstos en el artículo 79 del Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana de 2015 (Boletín Oficial de la Provincia de 1 de diciembre de 2015), y en la legislación local vigente.

Artículo 2. Ámbito territorial de actuación y medios.

El ámbito territorial de actuación del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad es el correspondiente al ámbito municipal del Ayuntamiento de València.

Al Consejo se le facilitará espacio en la dependencia municipal que se determine, dotándolo de los medios humanos, materiales y funcionales necesarios para la consecución de sus objetivos y para su adecuado funcionamiento.

Artículo 3. Adscripción.

El Consejo quedará adscrito a la Concejalía que asuma las competencias de inmigración e interculturalidad en el Ayuntamiento de València.

Artículo 4. Principios rectores de actuación.

Serán principios rectores de su actuación los siguientes:

- La objetividad, veracidad e imparcialidad de sus informaciones y propuestas.
- El respeto a la libertad de expresión y de pensamiento.
- La defensa de los derechos humanos y el rechazo al racismo y la xenofobia.
- Garantizar que las personas representantes de asociaciones, lo sean por elección democrática, en función de los estatutos de cada entidad.
- Atender la perspectiva de género, lo que implica considerar las situaciones de especificidad que presentan las mujeres inmigrantes y procurar la paridad en la representación de las entidades en los órganos de gobierno del Consejo.

Artículo 5. Objetivos del Consejo.

Los objetivos del Consejo son:

- Crear un espacio de reflexión y coordinación entre el Ayuntamiento de València y diferentes agentes sociales que trabajan en el ámbito de la inmigración y la interculturalidad.
- Impulsar políticas de inclusión, convivencia y prevención de discriminaciones, y combatir el racismo social e institucional y la xenofobia.
- Trabajar por la libertad, la igualdad de derechos, deberes y oportunidades de todas las personas inmigradas.
- Facilitar y garantizar la participación democrática de las asociaciones y el resto de agentes con implicación en el desarrollo e impulso de las políticas de inclusión y convivencia.
- Promover acciones que fomenten la interculturalidad y el diálogo social para el reconocimiento de la diversidad como valor sociocultural o como enriquecimiento para la convivencia en diversidad.

Artículo 6. Funciones del Consejo.

Son funciones del Consejo:

- Proponer las prioridades y criterios que han de regir los planes de actuación en materia de inmigración e interculturalidad, velando por su calidad, eficacia y transparencia.
- Asesorar al Ayuntamiento de València en sus políticas públicas sobre inmigración, y colaborar en el diseño, seguimiento y evaluación de las políticas municipales tendentes a la inclusión social de las personas inmigradas residentes en València.
- Proponer la elaboración de estudios en las materias relacionadas con la inmigración y la interculturalidad que puedan resultar prioritarias para la planificación de actuaciones.
- Proponer programas y campañas de sensibilización dirigidas al conjunto de la ciudadanía o a colectivos específicos identificados como de intervención prioritaria para conocer causas y consecuencias de las desigualdades mundiales, los procesos migratorios, fomentar la empatía, enriquecer la convivencia y prevenir las conductas discriminatorias o xenófobas.

e. Crear un espacio estable de comunicación y encuentro, que favorezca el intercambio de información, el trabajo en red y la coordinación de actividades entre el tejido asociativo y la administración local, priorizando los recursos y acciones de acogida, convivencia, sensibilización y prevención de conductas discriminatorias y xenófobas, así como particularmente el fomento de la interculturalidad.

f. Fomentar la participación de las personas inmigradas en el tejido asociativo de la ciudad y velar porque haya una presencia representativa de los diferentes colectivos de inmigrantes de la ciudad.

g. Transmitir al Ayuntamiento las propuestas e iniciativas de las asociaciones y organizaciones cuya actividad se centre en el ámbito de la inmigración y la interculturalidad.

h. Fortalecer las asociaciones de personas inmigradas en el municipio, identificando los mecanismos que permitan su empoderamiento y proponiendo medidas para mejorar su gestión.

i. Asesorar e informar sobre el impacto de las políticas municipales en aspectos relacionados con las desigualdades sociales que se puedan producir en relación con las personas inmigradas.

j. Facilitar actuaciones que promuevan la coherencia del resto de políticas municipales con los objetivos de la política de inmigración e interculturalidad.

k. Pronunciarse sobre los anteproyectos de los reglamentos y ordenanzas municipales que se refieran al ámbito de actuación del Consejo, así como sobre la elaboración de las posibles convocatorias de subvenciones.

l. Ser cauce de difusión y efecto multiplicador de la política local de inmigración informando a la ciudadanía y entidades ciudadanas y motivando a la misma a su participación.

m. Informar periódicamente a la ciudadanía, de la labor desarrollada por el propio Consejo.

n. Plantear todas aquellas iniciativas y propuestas que estime oportuno en aras a la mejora de la política local de inmigración.

Las funciones del Consejo se ejercerán mediante la emisión de informes, dictámenes, propuestas y peticiones con rango de recomendaciones, actuando por tanto como órgano consultivo y asesor no vinculante para los órganos de la corporación.

Capítulo II

Composición del Consejo

Artículo 7. Composición del Consejo

1. Podrán formar parte como miembros de pleno derecho del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad, además de la representación institucional, las entidades de inmigración, apoyo a personas inmigradas y refugiadas de València, así como las coordinadoras y federaciones que trabajan en este ámbito legalmente constituidas, declaradas como entidades sin ánimo de lucro, y que estén inscritas en alguno de los registros de participación ciudadana existentes, preferentemente en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas. Las distintas coordinadoras y federaciones estarán siempre representadas en el Consejo por una entidad de las que las componen y que participe en su nombre.

2. Además, las entidades o redes de entidades que deseen formar parte del Consejo, deberán acreditar su trayectoria en el municipio. Para ello habrán de presentar, como mínimo, la memoria correspondiente a uno de los dos años anteriores a su solicitud de incorporación al Consejo.

3. Cuando a efectos de funcionamiento en el Consejo, las entidades estén integradas en federaciones, coordinadoras u otras redes similares, estas agrupaciones deberán presentar además una relación de las entidades que forman parte de ellas, la aceptación expresa de cada entidad de formar parte de la red correspondiente y, en su caso, de poder representarla en la Comisión Permanente o en los Grupos de trabajo.

4. En el caso de que la red candidata a ser miembro del Consejo no cumpliera los requisitos formales de estar legalmente constituida ni estar inscrita en el Registro, pero sí el de acreditar una trayectoria reconocida en el sector de la inmigración y la interculturalidad, se aceptará como válido que la entidad que la represente en el Consejo cumpla con todos los requisitos exigidos a las asociaciones singulares. En todo caso, si la entidad candidata no pudiera cumplir el requisito de acreditación de trayectoria por el periodo mínimo exigido, podrá formar parte del Consejo como entidad observadora,

hasta que transcurra el plazo necesario para ser miembro de pleno derecho.

5. Cada una de las entidades tendrá una representación como miembro del Consejo. Si se trata de una coordinadora o federación de asociaciones habrá una sola representación de todas las entidades que la componen.

6. El Consejo prevé también la presencia con carácter puntual de otras entidades con naturaleza de entidad observadora, además del caso citado en el apartado 4. Esta participación con voz pero sin voto, requerirá la aprobación del Pleno del Consejo por mayoría simple.

7. El Consejo incorpora una representación con voz y voto de la Dirección General de Inclusión Social, perteneciente a la Conselleria competente en materia de inmigración e interculturalidad de la Generalitat Valenciana.

8. Igualmente con voz y voto, formará parte un o una representante del Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo.

9. Forman parte del Consejo, con voz y voto, una o un representante de cada uno de los grupos políticos municipales, designados por los mismos.

10. El Consejo podrá contar además con la participación de personas o representantes de entidades y/o instituciones cuya aportación pueda resultar de interés para el cumplimiento de sus funciones y que, en calidad de personas invitadas, acudan a las sesiones con voz pero sin voto.

En esta categoría de personas invitadas, con voz pero sin voto, se incluirán tanto personas expertas en el sector específico de la inmigración como funcionarias o funcionarios municipales que puedan apoyar y dar soporte técnico a las y los miembros del Consejo.

Artículo 8. Incorporación al Consejo

1. El procedimiento ordinario que deben llevar a cabo las entidades y redes que pretendan su incorporación al Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad será dirigir su solicitud una vez éste se haya constituido y hayan sido elegidos los órganos de gobierno del mismo, a la Presidencia del Consejo, a través de la Secretaría, debiendo de adjuntar la documentación necesaria a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos de entrada.

2. En este caso, las solicitudes de incorporación serán aprobadas formalmente por el Pleno del Consejo, a propuesta de la Comisión Permanente, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos. El plazo de inscripción en el Consejo permanecerá abierto indefinidamente, pudiendo la Comisión Permanente aprobar provisionalmente la entrada de nuevas entidades, hasta la ratificación definitiva por parte del Pleno.

Así pues, el procedimiento habitual que se ha de seguir para la admisión de una entidad o red en el Consejo deberá seguir los siguientes pasos:

a. Solicitud de incorporación mediante escrito dirigido a la Presidencia, a través de la Secretaría del Consejo, designando representante titular y suplente.

b. Aportación de estatutos de la entidad de que se trate acreditando su inscripción en el Registro correspondiente.

c. Aportación de la memoria de actividades de la asociación o red correspondiente a uno de los dos años anteriores a su solicitud de incorporación al Consejo.

d. Aportación del acuerdo de la Junta directiva de la entidad solicitando formar parte del Consejo.

e. Cualquier modificación posterior de los datos aportados deberá notificarse a la Secretaría del Consejo dentro del mes siguiente a la fecha en que se produzca.

f. La Secretaría del Consejo comprobará la concurrencia de los requisitos mencionados y dará cuenta a la Presidencia para su incorporación al orden del día de la Comisión Permanente, que formulará la propuesta de acuerdo correspondiente en la siguiente sesión plenaria del Consejo, en uno de estos sentidos:

- Admisión de la entidad o red como miembro del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad.

- Admisión de la entidad al Consejo en calidad de observadora, al no haber acreditado suficientemente su actividad a lo largo del ejercicio anterior; pasará a formar parte como miembro de pleno derecho una vez transcurra el periodo requerido.

- Desestimación de la solicitud, que deberá ser motivada.

En todo caso, excepcionalmente, la primera sesión del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad, una vez aprobado el Reglamento del mismo por el Pleno del Ayuntamiento, tendrá como componentes del Pleno del Consejo a todas aquellas entidades cuya documentación haya sido presentada y validada con antelación a esta primera reunión, por el hecho de cumplir los requisitos exigidos para la incorporación al mismo. La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos la realizará una Comisión previamente constituida al efecto por representantes municipales y de las entidades de la sociedad civil, invitados por la Presidencia, y sus resultados serán remitidos a la Secretaría del Consejo para su validación. En consecuencia, la primera sesión del Consejo tendrá carácter excepcional que se justifica por el carácter constituyente de la sesión inicial, en la que se elegirán los órganos de gobierno del Consejo.

Artículo 9. Pérdida de la condición de miembro.

1. Perderá la condición de miembro del Consejo la entidad que incurra en cualquiera de las siguientes causas:

a. Voluntad propia.

b. Disolución de la entidad.

c. Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para poder formar parte del Consejo.

d. Ausencia injustificada de su representación en dos reuniones ordinarias consecutivas del Pleno.

e. Incumplimiento reiterado del reglamento y normativa interna del Consejo o de los acuerdos de sus órganos de gobierno y que así sea apreciado por la mayoría de dos tercios de las entidades que integran el Pleno.

f. Realizar actividades o manifestaciones contrarias a los principios y objetivos del Consejo, y que así sea apreciado por la mayoría de dos tercios de las entidades que integran el Pleno.

2. El cese como miembro del Consejo será acordado por el Pleno por mayoría absoluta, mediante votación secreta, a propuesta de la Comisión Permanente, una vez tramitado el oportuno procedimiento en el que habrá de darse audiencia a la entidad.

3. Las asociaciones o redes que sean excluidas del Pleno por cualquiera de los motivos señalados, no podrán volver a solicitar de nuevo su incorporación hasta pasado un año desde el momento de su exclusión efectiva.

Capítulo III

Órganos de gobierno

Artículo 10. Estructura del Consejo

El Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad está constituido por:

a. Pleno

b. Presidencia

c. Vicepresidencia

d. Secretaría

e. Comisión Permanente

f. Grupos de trabajo

Artículo 11. El Pleno del Consejo

El Pleno es el órgano supremo del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad de València. Está constituido por la Presidencia, la Vicepresidencia, la Secretaría y la totalidad de miembros a los que se refiere el artículo 7º (Composición del Consejo). Estará asistido por la persona titular de la Secretaría a la que se refiere el artículo 19º del presente Reglamento.

Cada entidad contará con una representación en el Pleno que será elegida según su propia normativa y será acreditada ante la Secretaría del Consejo. Así mismo cada entidad deberá designar una suplencia de la persona representante elegida.

La representación en el Consejo no conllevará retribución de ninguna clase.

Cuando en este Reglamento se hacen referencias genéricas al Consejo, se entiende como tal el Pleno, compuesto por las representaciones institucionales y por las entidades o redes de inmigración, apoyo a personas inmigradas y refugiadas de València, que han solicitado participar en el Consejo y cumplen los requisitos exigidos.

Artículo 12. Competencias del Pleno

Además de las funciones atribuibles con carácter general al propio Consejo y que están definidas en el artículo 6º del presente Reglamento, el Pleno tiene como competencias específicas:

- a. Proponer las líneas generales de actuación y proponer la aprobación del Plan o Planes rectores de la Inmigración en la ciudad, dictaminando al respecto, así como las Memorias e Informes de evaluación del Plan o Planes, las Programaciones anuales y las actividades que contenga.
- b. Nombrar y revocar, por mayoría absoluta, a las personas miembros de la Comisión Permanente que actúen en representación de las entidades no institucionales que forman parte del Consejo.
- c. Nombrar a la Vicepresidencia del Consejo mediante mayoría absoluta.
- d. Aprobar y evaluar la gestión de la Comisión Permanente y de los Grupos de trabajo.
- e. Deliberar y decidir sobre los informes, dictámenes y propuestas que le sean sometidos a aprobación por la Comisión Permanente.
- f. Proponer al Ayuntamiento de València, por acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros, la modificación del presente Reglamento.
- g. Supervisar e impulsar las labores del resto de órganos del Consejo.
- h. En los supuestos en que así sea requerido por algún órgano institucional o cuando así lo considere de oficio, el Pleno del Consejo podrá emitir dictámenes sobre cuestiones concretas, informar planes, programas, proyectos, o cualquier otra actuación que pudiera afectar a las funciones propias del Consejo.
- i. Aprobar la solicitud de incorporación de nuevas entidades, así como la expulsión de las ya incorporadas, en la manera que se determina en los artículos 8 y 9 de este Reglamento.

Artículo 13. Funcionamiento del Pleno del Consejo.

1. El Pleno se reunirá con carácter ordinario, como mínimo una vez al semestre. A tal efecto la Secretaría del Consejo, previa instrucción de la Presidencia, informará al menos, con 15 días naturales de antelación sobre la convocatoria de la sesión ordinaria.
2. Se reunirá con carácter extraordinario cuando así lo decida la Presidencia, o lo solicite la mitad de miembros con voto de la Comisión Permanente, o la mitad de miembros del Consejo. Estas sesiones extraordinarias se convocarán con una antelación de 7 días naturales.
3. A la convocatoria de las sesiones se adjuntará el orden del día, en el que figurarán los extremos siguientes:
 - a. 1º. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.
 - b. 2º. Asuntos a debatir en la sesión.
 - c. 3º. Ruegos y preguntas.
- d. El orden del día será confeccionado con los asuntos que considere oportuno incluir la Presidencia del Consejo y aquellos otros que le sean propuestos por la Vicepresidencia. También se incluirán aquellas propuestas que se formulen por el Consejo y que son trasladadas por la Comisión Permanente. Las propuestas deberán ser comunicadas a la Presidencia del Consejo con una antelación mínima de 30 días naturales a la fecha prevista para la celebración de las sesiones ordinarias y de 15 días naturales para las extraordinarias.
- e. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día que deban servir de base al debate y, en su caso, votación, estará a disposición de las entidades que componen el Consejo y se remitirán junto con la convocatoria y el orden del día. Por parte de la Secretaría del Consejo, tanto en las convocatorias, como en el envío de actas de las sesiones y documentación, se impulsará la aplicación de las técnicas y medios informáticos y telemáticos.
4. El Pleno se constituirá válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un tercio del número legal de sus miembros, requiriéndose en todo caso la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría o de las personas que les sustituyan. Este quórum debe mantenerse a lo largo de la sesión.
5. Si en primera convocatoria no concurriera el quórum necesario, el Pleno se entenderá automáticamente convocado media hora después, exigiéndose idéntico quórum para su válida constitución, aunque en este caso, la Presidencia podrá ser sustituida, con carácter extraordinario por la Vicepresidencia.
6. Los acuerdos del Pleno se adoptarán por consenso o, en su defecto, por mayoría simple, salvo en los siguientes supuestos en los que se exigirá la mayoría absoluta:

- para la introducción de modificaciones en el Reglamento del propio Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad.

- para el cese de miembros del Consejo.

- para el nombramiento y revocación de cargos de la Comisión Permanente

- para el nombramiento de la Vicepresidencia.

Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos. Se entiende que concurre mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número de entidades que formen el Consejo en cada momento.

En los casos de votación con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

7. El voto es personal e indelegable y deberá ser ejercido por la persona, titular o suplente, que representa a la entidad singular o red debidamente acreditada ante la Secretaría del Consejo. No se admitirá voto por correo.

8. Como regla general el voto será público. El voto será secreto siempre que se trate de adoptar acuerdos sobre el cese de miembros del Consejo.

A las sesiones del Pleno podrá asistir, con voz pero sin voto, el personal técnico adscrito a la Concejalía a cargo de las competencias en materia de inmigración e interculturalidad, así como aquellas personas que hayan sido invitadas por razón de su competencia o especial conocimiento sobre los asuntos a tratar.

Las invitaciones serán cursadas a instancias de la Presidencia o a solicitud de la Vicepresidencia, la mitad de las entidades electas de la Comisión Permanente o la mitad de miembros del Consejo.

Artículo 14. La Presidencia y sus funciones

El Consejo estará presidido por una concejala o concejal de la Corporación, nombrada y separada libremente por la Alcaldía o Presidencia, que actuará como enlace entre aquélla y el Consejo.

Corresponde a la Presidencia del Consejo:

- a. Convocar, presidir y moderar las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, así como fijar el orden del día junto con la Vicepresidencia.
- b. Representar al Consejo.
- c. Resolver, oída la Comisión Permanente, las dudas que se susciten sobre la aplicación del presente Reglamento.
- d. Velar por el cumplimiento de los fines del Consejo.
- e. Solicitar en nombre del Consejo la colaboración que estime pertinente de instituciones y entidades para el cumplimiento de las funciones del Consejo.
- f. Elevar las propuestas e informes del Consejo al Ayuntamiento de València e informar a la Corporación de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.
- g. Emitir el voto de calidad en caso de empate.
- h. Ejercer cuantas otras funciones le encomiende o delegue el Pleno del Consejo y la Comisión Permanente.

Artículo 15. La Vicepresidencia y sus funciones.

1. La Vicepresidencia será elegida por el Pleno del Consejo, entre la representación de las entidades que formen parte de la Comisión Permanente.

2. Sus funciones son:

- a. Sustituir a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad.
- b. Fijar el orden del día de las sesiones plenarias junto con la Presidencia.
- c. Colaborar con la Presidencia en el cumplimiento de sus funciones.
- d. Ejercer las funciones que le deleguen o encomienden la Presidencia, la Comisión Permanente o el Pleno del Consejo.
- e. Representar, si fuere solicitado para ello, al Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad en el resto de consejos sectoriales de participación de la ciudad, así como en el Consejo Social de la ciudad.

3. Pérdida de la condición de Vicepresidencia:

Perderá la condición de Vicepresidencia cuando se incurra en cualquiera de las siguientes causas:

- a. Voluntad propia.
- b. Ausencia injustificada de su representación en dos reuniones ordinarias consecutivas de la Comisión Permanente.

Se considerará ausencia injustificada aquella no advertida y justificada en plazo de 24 horas antes de la sesión convocada.

4. El cese de la Vicepresidencia será acordado por el Pleno por mayoría absoluta, a propuesta de la Comisión Permanente.

Artículo 16. La Comisión Permanente y sus funciones

1.- La Comisión Permanente es el órgano de continuidad del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad encargado de la gestión ordinaria y de la elaboración de dictámenes, propuestas e informes sobre las materias que son competencia del Pleno.

2.- Está integrada por dos tipos de agentes:

a. Con voz y voto: la representación de los grupos políticos municipales, cuyo número puede variar en los diferentes mandatos, y 20 representantes permanentes.

- Representación de grupos políticos municipales: un concejal o concejala por cada grupo municipal.

- Representación permanente: 20 representantes, cuyo desglose es el siguiente:

- Representación institucional de administraciones públicas y del sector de la inmigración y la Presidencia (que además tiene el voto de calidad en caso de empate).

I. La Vicepresidencia (elegida en nombre de las entidades).

II. La representación de la Dirección General de Inclusión Social, perteneciente a la Conselleria competente en materia de inmigración e interculturalidad de la Generalitat Valenciana.

III. La representación del Consejo Municipal de Cooperación al Desarrollo.

- Representación de las redes, que serán siempre entidades singulares que actúan en su nombre (un 55% del total, 11 representantes).

- Representación de entidades singulares de inmigración y apoyo a la inmigración (un 15% del total, 3 representantes)

- Representación de entidades de asilo y refugio y de defensa e integración de minorías étnicas (un 10% del total, 2 representantes).

En el supuesto de que las 11 representaciones correspondientes a las redes no llegaran a cubrirse por falta de candidaturas, las representaciones no cubiertas lo serían a través de nuevas candidaturas propuestas por las entidades singulares, que acrecentarían consecuentemente sus porcentajes de representación en la Comisión. Sólo se exceptuarían de esta posibilidad de presentar nuevas candidaturas aquellas entidades que ya estuvieran representadas en la Comisión o aquellas pertenecientes a alguna de las redes que contaran también con representación en ella.

b. Con voz pero sin voto:

- La Secretaría del Consejo.

- Las personas expertas invitadas, a propuesta como mínimo de la mitad de miembros con derecho a voto de la Comisión Permanente (se trata de un número variable de personas en función de las materias a tratar).

Entre las representaciones de entidades con derecho a voto que ha de elegir el Pleno del Consejo (entidades en representación de redes, entidades singulares de inmigración y apoyo a la inmigración, y entidades de asilo y refugio y de defensa e integración de minorías étnicas) deberá ser elegida una representación de las entidades de personas inmigradas de cada uno de los continentes geográficos siguientes: África, América, Asia-Oceanía y Europa. Si en alguno de estos casos no hubiera candidatura elegible, se procederá a la elección de entre el conjunto de entidades compuestas por personas inmigrantes, sin especificar el continente geográfico

A excepción de los cargos de representación institucional, el resto de cargos de la Comisión deberán presentar su candidatura como representantes de entidades ante la Presidencia, a través de la Secretaría, cumpliendo los mismos requisitos que para ser miembros del Consejo.

Serán elegidos por el Pleno del Consejo.

También con la excepción de la representación institucional, cuyos miembros cumplirán todo el mandato, el resto de miembros de la Comisión deberá ser renovado en un 50% tras una duración de dos años en el cargo, al objeto de asegurar una cierta rotación de

entidades y, a la vez, la necesaria continuidad de funcionamiento de la Comisión.

Para decidir la renovación del 50% de la Comisión Permanente al margen de la representación institucional, el Pleno del Consejo determinará mediante sorteo las entidades que deberán permanecer en el cargo hasta el término del mandato.

Primeramente serán las entidades que han sido cesadas, por pérdida de la condición de miembro de la Comisión Permanente y posteriormente el resto hasta llegar al 50% de la totalidad de las entidades a renovar. En el caso de que exista alguna entidad que manifiesta su intención de no continuar formando parte de la Comisión Permanente, será tenida en cuenta, y será descontada del 50% a renovar. Es posible que en el proceso de renovación se reciban más candidaturas que vacantes hay. Dado que existe la posibilidad de que alguna entidad pierda la condición de miembro de la Comisión Permanente, durante los dos años que formarán parte de la misma, y para agilizar la sustitución de la misma, se realizará un listado, por orden de votos recibidos, de las candidaturas que no han sido elegidas, debiendo ser aprobado en el Pleno del Consejo.

3. Pérdida de la condición de membrecía de la Comisión Permanente.

3.1. Perderá la condición de membrecía de la Comisión Permanente la entidad que incurra en cualquiera de las siguientes causas:

a. Voluntad propia.

b. Disolución de la entidad.

c. Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para poder formar parte de la Comisión permanente.

d. Ausencia injustificada de su representación en dos reuniones ordinarias consecutivas de la Comisión Permanente.

Se considerará ausencia injustificada:

- aquella no advertida y justificada en plazo de 24 horas antes de la sesión convocada.

3.2. El cese como parte de la Comisión Permanente será acordado por el Pleno por mayoría absoluta a propuesta de la Comisión Permanente, una vez tramitado el oportuno procedimiento en el que habrá de darse audiencia a las asociaciones o redes que sean excluidas de la Comisión Permanente por cualquiera de los motivos señalados, no podrán volver a solicitar de nuevo su candidatura a la misma hasta pasado un año desde el momento de su exclusión efectiva.

4. Las funciones de la Comisión Permanente son:

a. Presentar al Pleno para su aprobación el Programa anual de actividades, la Memoria correspondiente a su gestión, y el sistema anual de rendición de cuentas.

b. Proponer al Consejo la creación de grupos o comisiones de trabajo en los que podrán participar las y los miembros del Consejo.

c. Constituir y coordinar los grupos de trabajo según los planes de actuaciones anuales aprobados por el Pleno.

d. Elevar al Pleno los trabajos de las distintas comisiones o grupos de trabajo para su aprobación.

e. Emitir los informes que le solicite el Pleno y proponer al mismo cuantas medidas y resoluciones estime conveniente.

f. Previa conformidad del Pleno, formular a los diferentes servicios municipales las propuestas que estime necesarias propiciando un carácter multidisciplinar en todas sus actuaciones.

g. Aprobar la participación en el Consejo de personas invitadas.

h. Todas aquellas que le fueran atribuidas por el Pleno o que no estén expresamente atribuidas a otros órganos del Consejo.

Artículo 17. Funcionamiento de la Comisión permanente

1. La Comisión Permanente se reunirá con carácter ordinario, cada dos meses y extraordinariamente cuando lo decida su Presidencia o lo solicite la mitad de sus representantes.

2. La convocatoria de las sesiones, con el orden del día, se efectuará por correo electrónico a la dirección que señale cada una de las entidades, grupos y redes, con una antelación mínima de quince días en caso de reuniones ordinarias y de siete en caso de extraordinarias, con la correspondiente verificación de su recepción por parte de la Secretaría.

La documentación correspondiente a cada sesión se entregará junto con la convocatoria por la misma vía señalada en el apartado anterior.

3. Las sesiones de la Comisión Permanente serán válidamente constituidas con la presencia, al menos, de su Presidencia y Secretaría o personas que las sustituyan y siempre que concurra la asistencia de la mitad de sus miembros. La sesión se constituirá en segunda convocatoria media hora más tarde, siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de las personas integrantes. Este quórum deberá mantenerse a lo largo de la sesión.

4. Los acuerdos serán adoptados por consenso y, en su defecto, por mayoría simple con el voto dirimente de la Presidencia en caso de empate. El voto será personal e intransferible para la totalidad de integrantes, titulares o suplentes, de la Comisión Permanente.

Artículo 18. Grupos de trabajo

Los Grupos de trabajo constituyen órganos de estudio, análisis, debate y elaboración de propuestas que tienen como función posibilitar que el Consejo pueda cumplir con las funciones que le son propias. De todas estas actuaciones deberán dar cuenta a la Comisión Permanente y al Pleno del Consejo. Los informes de los Grupos de Trabajo no tendrán carácter vinculante.

Los Grupos de trabajo podrán tener carácter estable o constituirse para el estudio de asuntos concretos. Los primeros serán creados por acuerdo del Pleno y los segundos por la Comisión Permanente. En cualquier caso estarán coordinados por una o un miembro de la Comisión Permanente y estarán formadas por miembros del Pleno que así lo deseen. En todo caso, se habilitarán desde la Comisión Permanente las fórmulas de trabajo necesarias para conseguir la mayor operatividad y eficacia.

Los Grupos de Trabajo podrán contar con la colaboración de personal municipal o personas expertas o competentes en la materia concreta que se pretenda tratar.

Artículo 19. La Secretaría del Consejo y sus funciones

La Secretaría será ostentada por funcionariado con habilitación de carácter nacional designado a tal efecto por la Secretaría General y del Pleno del Ayuntamiento de València. La Presidencia del Consejo designará un funcionario/a de carrera que se encuentre adscrito a la Concejalía que asuma las competencias en materia de Inmigración e Interculturalidad, para el apoyo técnico en el desarrollo de sus funciones, y en el que se podrá delegar la Secretaría de la Comisión Permanente y del Pleno del Consejo.

Son funciones de la Secretaría:

Remitir las convocatorias para las sesiones, tanto del Pleno como de la Comisión Permanente.

Redactar y levantar acta de las sesiones tanto del Pleno como de la Comisión Permanente.

Llevar de forma actualizada el archivo de actas, registro de entidades y fichero de miembros y representantes de los distintos órganos, así como sus altas y bajas, con la asistencia del servicio gestor.

Asistir a la Presidencia en cuantos asuntos inherentes a su condición le sean requeridos.

Suscribir las actas junto a la Presidencia.

Recibir las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otro escrito del que deba tener conocimiento por razón de su cargo.

Todas aquellas que le sean encomendadas por el Pleno y la Presidencia, en relación con las materias propias de la función de secretaría del Consejo.

El funcionario o funcionaria que desarrolle el apoyo técnico mencionado a la Secretaría deberá además:

Asesorar y dar soporte técnico a la totalidad de miembros del Consejo y a los Grupos de trabajo.

Impulsar y dinamizar las medidas adoptadas por los diferentes Grupos de trabajo y llevar a cabo el seguimiento de las mismas.

Capítulo IV

Transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana

Artículo 20. Información a la ciudadanía, transparencia y rendición de cuentas

El Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad del Ayuntamiento de València, informará a la Corporación y a la ciudadanía de su gestión y de los asuntos relacionados con su ámbito de actuación a través de los medios y actos informativos que estén a su disposición y considere oportunos. Así mismo podrá recabar la opinión de las

vecinas y de los vecinos a través de debates, reuniones, consultas, encuestas o cualquier otro medio que considere adecuado.

El Ayuntamiento de València, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana, aprobado el 28/09/2012 y modificado por acuerdo plenario de fecha 24/04/2015, establecerá las normas y procedimientos que aseguren la transparencia en la actividad municipal, así como del ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, en aplicación y desarrollo de la normativa vigente, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

La transparencia deberá quedar también reflejada a través del sistema de rendición de cuentas anual que presentará al Consejo la Comisión Permanente.

Artículo 21. Participación ciudadana

Los vecinos y vecinas de València, así como las entidades de la iniciativa social con sede en la ciudad, podrán solicitar tomar parte en las sesiones del Plenario con el fin de recabar información o proponer al Consejo la realización de determinadas actuaciones.

La solicitud será realizada por escrito razonado y dirigida a la Presidencia. Deberá adjuntar la información o documentos necesarios y suficientes que permitan el conocimiento de la cuestión que se pretenda formular.

La solicitud será resuelta por la Comisión Permanente en la sesión ordinaria inmediatamente posterior a la fecha de recepción de la solicitud, exigiendo para su desestimación razones suficientes que justifiquen tal decisión. Los extremos acordados serán formalmente comunicados a la entidad o persona solicitante.

Disposición final primera

En todo aquello no previsto por este Reglamento de funcionamiento del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad, regirá lo dispuesto para el funcionamiento del Pleno en la legislación vigente en materia de régimen local y en el Reglamento Orgánico Municipal del Pleno y demás normativa de aplicación.

Disposición final segunda

El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.”

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de éste Anuncio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

València, 27 de julio de 2021.—El secretario del Área II, José Vicente Ruano Vila.