



CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS CIUTADANES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DESTINADA AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Mitjançant l'acord del Ple de l'Ajuntament de 28 de juliol de 2016, es va aprovar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016.

L'Ajuntament de València, a través de la delegació de Participació i Acció Veïnal, i dins del marc del foment de la transparència i la participació ciutadana, pretén convocar deu procediments de concessió de subvencions a fi de dinamitzar i estimular este procés per a promoure que siguen les entitats ciutadanes les que faciliten la participació activa de la ciutadania en les decisions i les actuacions de les institucions públiques.

La finalitat d'estes convocatòries va destinada a les entitats ciutadanes del municipi de València que duguen a terme activitats que desenvolupen eines i processos de participació ciutadana i de foment de l'associacionisme.

PRIMERA .OBJECTE I FINALITAT DE LES CONVOCATÒRIES

L'Ajuntament de València, a través de la delegació de Participació Ciutadana i Acció Veïnal, i dins dels crèdits consignats en el pressupost general per a l'any 2021, convoca les concessions de subvencions dirigides a entitats ciutadanes que tinguen el seu domicili social en l'àrea geogràfica del terme municipal de València i que estiguen inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes, per a realitzar activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme, en l'exercici de 2021.

Les convocatòries es desenvoluparan en règim de concurrència competitiva, i es referixen a les següents modalitats de subvenció. En concret s'establixen estes línies bàsiques d'actuació:

Línia 1. Processos de participació ciutadana. En esta línia se subvencionaran projectes que dissenyen i desenvolupen processos participatius o posen en marxa activitats a les quals s'incorporen dinàmiques i metodologies participatives en qualsevol de les fases (diagnòstic, execució i/o avaluació)

Objectius:

- Propiciar espais oberts en el debat, l'intercanvi d'idees i l'elaboració de propostes cíviques.
- Promoure la dinamització de la vida comunitària del barri, districte o ciutat.
- Donar suport a la creació de xarxes de col·laboració entre entitats per a l'assoliment d'interessos comuns que afavorisquen la convivència i la cohesió social.
- Facilitar l'activitat del moviment veïnal en benefici de la millora dels barris i l'enfortiment de les relacions entre el veïnat.

Activitats subvencionables:

- Relacionades amb el disseny i la posada en marxa de processos participatius per al diagnòstic de possibles problemes, necessitats i proposta de solucions, tant del sector d'activitat de l'entitat com del seu àmbit geogràfic d'actuació.
- Orientades al foment de la millora de la qualitat de vida dels barris i/o districtes.



- Enfocades a la creació de xarxes de treball estable entre entitats en els barris i/o districtes.
- De formació en metodologies participatives i/o altres aspectes relacionats amb la participació ciutadana i els processos participatius.

Línia 2. Enfortiment del teixit associatiu. En esta línia se subvencionaran projectes en els quals, preferiblement, s'incorporen a l'execució accions, processos o dinàmiques dirigides a l'enfortiment intern de les entitats.

Objectius:

- Augmentar i millorar la participació dins de les entitats tant de les persones sòcies com voluntàries, incloent dinàmiques participatives en la presa de decisions, el funcionament i la gestió interna, que els permeten involucrar-se de manera activa en la vida de l'associació.
- Afavorir l'acolliment de noves persones sòcies i/o voluntàries dins de les entitats.
- Ampliar i dotar de més estabilitat a les bases socials de les entitats.

Activitats subvencionables:

- Relatives al disseny de plans de millora del funcionament de l'entitat, plans estratègics, o altres accions, preferiblement sorgides de processos participatius, que faciliten la implicació habitual de persones sòcies i/o voluntàries en el funcionament i la gestió interna de l'entitat.
- De formació en metodologies participatives i altres eines que milloren el funcionament i/o gestió de l'entitat.
- Dirigides a la posada en marxa de campanyes divulgatives, activitats de difusió, formatives o altres accions que estiguen orientades a la captació, acolliment i/o formació tant de persones sòcies com voluntàries, en les quals es transmeta informació tant de l'entitat i la seua gestió interna (missió, objectius, accions, funcionament, presa de decisions, etc), com d'aspectes relacionats amb l'activitat pròpia de l'entitat.

Línia 3. Estudis i publicacions sobre participació ciutadana i associacionisme. En esta línia se subvencionaran projectes que desenvolupen el disseny i la posada en marxa d'estudis i publicacions que donen visibilitat tant a iniciatives de participació ciutadana com al moviment associatiu de la ciutat.

Objectius:

- Afavorir i visibilitzar la cultura de la participació ciutadana i del moviment associatiu de la ciutat de València.

Activitats subvencionables:

- Aquelles relacionades amb l'elaboració i/o publicació d'estudis i investigacions sobre associacionisme, moviments socials, processos de participació ciutadana, experiències participatives, etc.



SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les presents convocatòries es regiran per les prescripcions recollides en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable. Així mateix, es recullen en el Pla estratègic de subvencions (2020-2022), aprovat per la Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2019.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les presents convocatòries de subvencions es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 230.000 euros, distribuïda entre les deu Juntes Municipals de Districte de la següent forma:

Junta Municipal de Ciutat Vella	20.471 €
Junta Municipal d'Abastos	27.843 €
Junta Municipal de Russafa	31.797 €
Junta Municipal de Patraix	26.103 €
Junta Municipal de Trànsits	34.461 €
Junta Municipal de Marítim	37.920 €
Junta Municipal d'Exposició	24.998 €
Junta Municipal de Pobles del Nord	7.607 €
Junta Municipal de Pobles de l'Oest	8.229 €
Junta Municipal de Pobles del Sud	10.571 €

El repartiment de 230.000 euros s'ha fet partint d'una assignació mínima de 6.000 euros a cada junta municipal de districte i considerant, com a criteris redistributius, la població empadronada i el nombre d'associacions registrades en cada junta municipal.

En cas d'haver-hi crèdit sobrant en alguna de les juntes, podrà redistribuir-se entre la resta de juntes municipals, amb la finalitat d'una assignació eficaç dels crèdits pressupostaris i amb l'objectiu de garantir l'execució total de la despesa.



QUARTA. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació de les entitats que sol·liciten les subvencions previstes en les presents convocatòries és la ciutat i/o els pobles de València.

Les entitats concorreran en la Junta Municipal de Districte en la qual conste el seu domicili social. Dels projectes presentats, aquells que es realitzen dins de l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte obtindran puntuació d'acord amb els criteris de valoració establits en la clàusula desena.

Les entitats que concórreguen a les subvencions de manera conjunta han de fer-ho en la Junta Municipal de Districte en què consta el domicili social de l'entitat que actue com a representant

QUINTA. ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Poden concórrer a les convocatòries que regulen les presents clàusules, les associacions o entitats sense ànim de lucre la finalitat de les qual siga la realització de projectes, programes i accions que fomenten la participació ciutadana, i/o l'associacionisme i que complisquen els següents requisits:

- Tindre el domicili social a la ciutat de València.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte d'esta convocatòria i complir amb l'obligació que conté l'article 54 del Reglament de transparència i participació ciutadana, de 28 de setembre de 2012, quant a la notificació al registre de qualsevol modificació de les dades contingudes.
- No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies relacionades amb els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social. No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes d'esta convocatòria, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- Les persones associades de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la primera, tindran igualment la condició de beneficiàries, d'acord amb el que disposa l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions.

2. Podran concórrer en xarxa (de manera conjunta) a la convocatòria dues o més associacions i/o entitats per a la realització d'un projecte comú. Perquè tinguen la condició de beneficiàries hauran de comprometre's a formalitzar un acord, (**annex III**) en el qual consten les activitats subvencionades que s'obliguen a executar per compte de d'esta i expressen la seua acceptació d'assumir la condició de beneficiària, amb les corresponents obligacions en els termes expressats en la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions.

3. Les federacions o confederacions podran concórrer de manera conjunta amb altres associacions o entitats que no en formen part. No podrán, a més, presentar el mateix projecte que hagueren presentat alguna de les entitats que les conformen.



SISENA. SOL·LICITUD, DOCUMENTACIÓ I TERMINI

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Delegació de Participació Ciutadana i Acció Veïnal hauran de presentar-se per seu electrònica d'acord amb el que disposa l'article 14.2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques. Les persones jurídiques estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu, per la qual cosa la sol·licitud electrònica en model d'instància general es presentarà, acompanyada de la documentació sol·licitada en esta convocatòria, en el Registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament de València, seguint el procediment establert sobre el tema en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica-Tràmits-Matèries, Participació Ciutadana-Subvencions ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadanes destinades al foment de l'associacionisme)

Les convocatòries es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província*, en la web municipal i en la Base de dades nacional de subvencions.

El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El model de sol·licitud és el de sol·licitud de **subvencions destinades a entitats ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana destinades al foment de l'associacionisme**, que està en la web municipal.

A més, la sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, i hauran d'aparèixer emplenats tots els apartats, inclosa la data i la signatura:

1. Nom de l'entitat i de la persona que exercisca la representació legal, línia d'actuació per la qual se sol·licita la subvenció i indicació de la Junta Municipal de Districte per la qual concorren.
2. Projecte (model **annex I**)
3. Fotocòpia del CIF
4. Certificat de la Secretaria de l'entitat en què conste el domicili social
5. Certificat de la Secretaria de l'entitat amb el codi de compte corrent al qual haja de transferir-se la subvenció o, si és el cas, certificat de la mateixa entitat bancària en què haja de realitzar-se el pagament de la subvenció.
En cas que s'haguera modificat el compte corrent, haurà de sol·licitar l'actualització mitjançant la presentació de sol·licitud d'alta i el manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi.
6. Declaració responsable (d'acord amb el model **annex II**) de qui exercisca la representació legal de l'entitat de:
 - No concórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i reunir els requisits per a obtenir la condició de beneficiària.
 - No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
 - Ha justificat qualsevol subvenció que se li ha concedit amb anterioritat.



- Declaració responsable de no haver obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat. En cas contrari, haurà de presentar adjunta la documentació acreditativa de la quantia i les entitats atorgants.
 - Manifestar que està inscrita en el Registre d'entitats ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte d'esta convocatòria i que complix amb l'obligació continguda en l'article 54 del Reglament de transparència i participació ciutadana de 28 de setembre de 2012, quant a la notificació de les dades que conté. En cas que estes dades no estigueren actualitzades s'adjuntarà la documentació prevista en l'article 53 del Reglament per a la seua actualització (Estatuts - Domicili social - Junta directiva)
- 7 En els projectes presentats per més d'una entitat o associació s'ha d'aportar la documentació de l'acord (**annex III**) en el qual consten les activitats subvencionades que s'obliguen a executar per compte d'esta i expressen l'acceptació d'assumir la condició de beneficiària, amb les seues corresponents obligacions, així com la responsabilitat de cadascuna d'elles en relació amb la gestió del projecte i l'import a aplicar a cadascuna de les entitats. Haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que correspon a l'agrupació.
- 8 Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries així com davant de la Seguretat Social, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent puga obtindre de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa en el model de sol·licitud), així com l'autorització perquè l'Ajuntament comprove el requisit de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda municipal.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic les sol·licituds amb falta de documentació i s'obrirà un termini de deu dies hàbils a partir de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, perquè s'esmenen amb indicació que, si no ho fan, se'ls tindrà per desistits, amb una resolució prèvia que serà dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. DELIMITACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

- Les entitats sol·licitants presentaran un únic projecte, de manera individual o de manera conjunta amb altres entitats, i especificaran la línia d'actuació que siga procedent.
- Es consideren subvencionables aquelles despeses que resulten estrictament necessàries, responguen d'una manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i es realitzen amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució del projecte o l'activitat subvencionada. Així mateix, només seran subvencionables les despeses efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.



– En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, i este valor podrà comprovat per part de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix l'article 33 de la Llei general de subvencions i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

-Tindran el caràcter de subvencionables els costos indirectes de l'activitat subvencionada en el percentatge màxim que es determine en la convocatòria, conveni o resolució de concessió, previs els estudis econòmics que procedisquen. En cap cas, este percentatge podrà ser superior al 8% de la subvenció concedida. Els costos indirectes no requeriran justificació adicional, tal com estableix l'article 27.7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València

– A este efecte seran **subvencionables**:

- a) Les despeses corrents i de personal que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Es podran incloure:
- b) Les nòmines del personal imputables a la realització del projecte
- c) arrendaments d'immobles (lloguer de seus...)
- d) adquisició de materials fungibles i subministraments
- e) compra de material fungible d'oficina destinat exclusivament a les finalitats del projecte
- f) la contractació d'assistència tècnica externa a l'entitat per a la dinamització de processos de participació, o realització d'activitats de formació

En qualsevol cas, com que es tracta de subvencions finançades amb càrrec al capítol 4, «Transferències corrents», les compres i les adquisicions s'admeten per a béns no inventariables.

– Amb caràcter general, les despeses subvencionables hauran de complir els requisits establits en l'article 31 de la Llei general de subvencions.

– Es consideren despeses **no subvencionables** aquelles derivades de:

- a) Activitats recreatives (inclosos menjars, sopars, etc., celebrats per l'entitat), excepte si eixes despeses estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o l'execució, sense que, en cap cas, puguen superar el 10% de l'import de la subvenció sol·licitada.
- b) Revetles, cavalcades i festes.
- c) Activitats contràries als principis establits en l'article 14 de la Constitució espanyola i la Declaració Universal dels Drets Humans.
- d) Activitats d'ensenyament reglat i formació no relacionada amb la finalitat de la convocatòria.
- e) Activitats de caràcter religiós, sindical o partidista.
- f) Activitats que perseguisquen ànim de lucre.
- g) Tota despesa vinculada a activitats que tinguen lloc fora del terme municipal de València (desplaçaments, lloguers, etc.)
- h) Trofeus, regals i obsequis



– Quedaran **exclusos** de les convocatòries:

- a) Projectes d'activitats lúdiques, festives, culturals o de dinamització social que no siguin accessòries o complementàries a processos de participació, és a dir, que la seua finalitat comence i acabe en la realització de la mateixa activitat i no en la contribució d'esta en un procés participatiu.
- b) Projectes que presenten el funcionament normal i habitual de l'entitat (reunions, comissions, etc...).
- c) Projectes els objectius i les activitats dels quals no s'adeqüen a la finalitat de convocatòria i/o per als quals existisquen convocatòries específiques per part de l'Ajuntament de València o d'altres entitats públiques o privades.
- d) Projectes que no complisquen els criteris establits sobre l'àmbit d'actuació de la clàusula 4^a.
- e) Sol·licituds que no vagen acompanyades del corresponent projecte o que, per la seua insuficiència i/o imprecisa informació, en facen impossible la valoració.
- f) Les que no acrediten el compliment dels requisits exigits per a ser entitat beneficiària.

Es podrà subvencionar fins al 100% del projecte presentat (article 19 de la Llei general de subvencions).

HUITENA. QUANTIA MÀXIMA SUBVENCIONADA

La subvenció per al projecte o actuació sol·licitada no excedirà els 3.000 euros i el seu destí serà exclusivament per a les activitats d'este.

Quan dos o més entitats concórreguen de manera conjunta a la convocatòria per a realitzar un projecte comú, la quantia màxima no pot excedir els 5.500 euros.

Els projectes han d'identificar exactament les fonts de finançament, complementàries i externes a l'objecte de la subvenció.

NOVENA. TERMINI D'EXECUCIÓ I COMUNICACIÓ D'INICI DE L'ACTIVITAT

El termini d'execució dels projectes, així com el terme de realització de les despeses subvencionables serà l'exercici 2021, i es justificaran en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini establert per a realitzar l'activitat o des de la data de cobrament.

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats des de l'1 de gener de 2021 o bé després del cobrament de la subvenció.

En cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades queden obligades a reintegrar els fons percebuts.

El termini màxim per a iniciar el projecte és d'un mes des de la data de cobrament de la subvenció.

El període d'execució dels projectes té una duració màxima fins al dia 31 de març de 2022, inclusivament.

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar la data d'inici de l'activitat en un termini màxim d'un mes des del cobrament de la subvenció mitjançant la presentació



de la corresponent instància en el Registre d'entrada electrònica de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei de Descentralització i Participació Ciutadana (**annex V- Comunicació d'Inici i Fi d'Activitats**).

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació, el compliment de les seues obligacions. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies comptadors des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment, i se'ls advertirà que, transcorregut este termini, s'obrirà l'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada és la que té efecte per a l'admissió de la justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.

DESENA. TRAMITACIÓ, CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES I RESOLUCIÓ

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. Per a concedir la subvenció se seguirà el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 de la Llei general de subvencions i 18 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

Es constituirà una comissió per cadascuna de les Junes Municipals de Districte, que tindrà la següent composició:

- La Secretaria de la Junta Municipal de Districte o persona en qui delegue.
- Una persona tècnica de la Junta Municipal de Districte.
- Personal tècnic del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

En les Junes Municipals de Pobles del Nord, Sud i Oest, la comissió estarà constituïda per la Secretaria d'esta i dues persones tècniques del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

L'òrgan instructor serà el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

2. Rebuda la documentació, una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, s'efectuarà la fase de preavaluació, en la qual es comprovaran les sol·licituds i es procedirà a l'esmena, si escau, dels eventuais errors o omissions. Posteriorment, la concessió de subvencions es verificarà en règim de concurrència competitiva.

El personal tècnic de les Junes Municipals de Districte valorarà les sol·licituds en relació als criteris establerts en la present clàusula referits a l'entitat. El personal tècnic de la Secció de Participació Ciutadana valorarà les propostes de projectes presentats en relació amb els criteris referits als **projectes**.

Efectuada la baremació provisional, es reunirà la Comissió tècnica de valoració de subvencions per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades i a la vista d'estes, emetrà proposta de concessió i/o denegació.

La comissió avaluadora se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



La Comissió tècnica de valoració queda facultada per a adoptar totes les decisions que considere oportunes, en vista de les sol·licituds presentades, i amb la finalitat d'una distribució eficaç dels crèdits pressupostaris i de garantir l'execució total de la despesa. Per a això podrà realitzar una redistribució del sobrant que poguera existir, una vegada ateses les sol·licituds que complisquen les condicions administratives i tècniques establides en les clàusules per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, entre les restants que no hagueren aconseguit 50 punts, i per l'ordre que resulte de la puntuació que obtinguen.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, formularà proposta de resolució, en la qual es relacionaran les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a concedir.

Per a la distribució de la quantia de les subvencions se seguiran els passos següents:

1. Es valoraran els projectes presentats per les entitats beneficiàries de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents clàusules.
2. Es realitzarà el sumatori de la puntuació obtinguda de totes les entitats beneficiàries per a obtindre el total de punts.
3. L'import total de la subvenció es dividirà entre el total de punts obtinguts en el pas anterior per a obtindre així el valor del punt.
4. El valor del punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda en el pas 1 per a obtindre l'import a concedir provisionalment.

En cas que els imports sol·licitats per les entitats seleccionades superen el crèdit disponible per a esta convocatòria, es podrà procedir al prorrateig de l'import global màxim destinat a les subvencions entre les beneficiàries seleccionades d'acord amb la puntuació obtinguda i el pressupost sol·licitat.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia efectuada mitjançant la Resolució d'Alcaldia número 9, de data 20 de juny de 2019, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei general de subvencions.

3. L'acord es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es notificarà a les persones interessades, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A les subvencions atorgades es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

4. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de sis mesos a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els o les interessats/des per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

5. Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició en el terme d'un mes comptador des del següent a la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat l'acord.

Després de la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà



de la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, terme i condicions fixades en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu.

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Per a poder ser beneficiàries d'estes convocatòries, les entitats hauran d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària.

En cap cas, la quantia proposada podrà superar ni la quantia sol·licitada ni el límit de 3.000 euros, o 5.500 euros en el cas d'entitats que concórreguen de manera conjunta.

Criteris de valoració dels projectes: Cada projecte podrà obtindre una puntuació màxima de 100 punts, dimensionats en dos apartats i d'acord amb als següents criteris.

1. Referits a l'ENTITAT (fins a un 30 % màxim): 30 punts.

I. Participació en les juntes municipals de districte: Es valoren les entitats que estiguen inscrites i participen en els diferents grups de treball de les juntes municipals de districte (fins a 10 punts).

II. Actuacions: Es valora l'entitat segons (fins a 15 punts):

- Antiguitat - 3 punts
- Trajectòria - 4 punts
- Reconeixements - 3 punts
- Base social: nombre de persones sòcies - 5 punts

III. Implicació de l'entitat en el territori (5 punts): Es valora l'àmbit territorial on es desenvolupe el projecte en relació amb el domicili social de l'entitat.

2. Referits al PROJECTE per al qual se sol·licita la subvenció (fins a un 70 % màxim): 70 punts

I. Coherència en la presentació del projecte (fins a 20 punts). Adequació de les activitats i dels resultats previstos als objectius proposats. Es valora que les activitats plantejades en el projecte, els resultats i les despeses previstes siguen coherents i estiguen dirigides a la consecució dels objectius que es plantegen en la justificació del projecte.

- a. Identificació de les necessitats i plantejament de la justificació del projecte (fins a 5 punts).
- b. Adequació dels objectius a la justificació (fins a 5 punts).
- c. Adequació de les activitats del projecte a la consecució dels objectius i resultats plantejats (fins a 5 punts).
- d. Adequació del pressupost a les activitats (fins a 5 punts).

II. Creativitat, singularitat i aspectes innovadors del projecte (fins a 5 punts). Es valora la innovació en la temàtica del projecte i les metodologies emprades.

III. Promoció de la participació ciutadana (fins a 30 punts):

- a. Participació en el desenvolupament del projecte. Es valora el nivell d'implicació tant de persones sòcies com no sòcies en les diferents fases del



projecte (disseny, planificació, execució, avaluació...). Es valoren les accions que afavorisquen el diàleg i el debat, des de reunions fins a tallers, grups de discussió, enquestes i organització de processos de participació en què s'elaboren diagnòstics o propostes de millora (fins a 25 punts).

I. Persones que participen: es valorarà que el projecte tinga en compte la participació de persones que no formen part de l'entitat i la diversitat de persones i/o col·lectius (fins a 10 punts).

II. Fases de participació: fases en les quals les persones participen, en la presa de decisions sobre les activitats a desenvolupar, en el disseny i plantificació del projecte/activitat, execució, valoració (fins a 5 punts).

III. Formes en la qual es participa en la presa de decisions en les diferents fases del projecte: junta directiva de l'entitat, assemblea de persones sòcies, comissions o grups de treball o altres (fins a 5 punts).

IV. Tècniques i eines participatives emprades (tallers, reunions, fòrums, etc.) (fins a 5 punts).

b. Col·laboració amb altres entitats públiques o privades en el desenvolupament del projecte (fins a 5 punts).

IV. Disponibilitat de recursos complementaris per al projecte, ja siguen propis o amb finançament de tercers (fins a 5 punts).

V. Foment de la igualtat i la diversitat (fins a 10 punts).

a. Igualtat (fins a 4 punts)

I. Utilització de llenguatge inclusiu en la redacció del projecte - 1 punt

II. Inclusió de la perspectiva de gènere en les diferents fases del projecte - 3 punts

b. Diversitat: Persones/col·lectius que es busca incorporar al projecte (fins a 3 punts)

I. Eines i metodologia per a la incorporació de persones o col·lectius amb majors dificultats per a participar - 3 punts.

c. Accions de comunicació específiques per al foment de la igualtat i la diversitat (fins a 3 punts)

S'ordenaran els projectes, la puntuació aconseguida en termes de punts serà utilitzada per a establir la quantia de la subvenció a cada projecte, fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària.

Realitzada la corresponent ordenació i avaluació, es formularà un informe-proposta, que contindrà:

- Relació total d'entitats sol·licitants.
- Relació d'entitats sol·licitants excloses, amb la determinació expressa de la causa d'exclusió.
- Relació d'entitats sol·licitants que, en cas de complir els requisits exigits, no obtenen puntuació suficient per a obtindre la condició de beneficiàries i són desestimades.



En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants s'atendrà l'ordre de presentació de les seues sol·licituds. Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior als 50 podran obtindre subvenció per l'import sol·licitat fins al límit de 3.000 euros, o de 5.500 euros en el cas d'entitats que concórreguen de manera conjunta. Se seguirà l'ordre de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de prioritizació per al supòsit d'empats, i sempre fins a l'esgotament del crèdit autoritzat en la convocatòria.

ONZENA. OBLIGACIONS

- Executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i terminis establits.
- Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions als projectes i la justificació final tal com es regula en esta convocatòria, per instància presentada en Seu Electrònica.
- Justificar davant l'Ajuntament de València l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió o el gaudi de la subvenció en la forma i terminis determinats.
- L'entitat beneficiària facilitarà la comprovació per part d'esta corporació de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució.
- Conservar durant els quatre anys des de la data de justificació, els llibres comptables exigits per llei i els documents justificatius dels fons rebuts, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Fer pública la menció de cofinançament de l'Ajuntament de València el desenvolupament dels programes i incloure el logotip municipal i la inscripció: «Ajuntament de València, Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal». Amb esta finalitat, hauran de sol·licitar a la Secció de Normalització Documental el model normalitzat de logotip a inserir en la publicitat emesa (en cartells, vídeos, etc.).
- Complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Les entitats privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, tindran, a més de les obligacions anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DOTZENA. PAGAMENT I RÈGIM DE GARANTIES



La subvenció concedida s'abonarà en un sol pagament d'acord amb la corresponent autorització de la despesa.

El deslliurament de la subvenció s'efectuarà amb càrrec al pressupost de l'annualitat de 2021, en pagament únic, que tindrà caràcter d'anticipat, d'acord amb l'article 34 de la Llei general de subvencions.

Tenint en compte la naturalesa de les entitats beneficiàries, sense ànim de lucre, així com la naturalesa d'acció social dels projectes destinats al foment de la participació ciutadana i de l'associacionisme, s'eximeix la prestació de garantia en concepte d'este pagament avançat, que preveu l'article 42.2.d) del Reglament de la Llei general de subvencions.

TRETZENA. JUSTIFICACIÓ

Les entitats perceptores de la subvenció estan obligades a justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat. Serà aplicable el que disposen els articles 28 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

La justificació haurà de revestir la forma de compte justificatiu simplificat de la despesa realitzada.

Les justificacions s'hauran de presentar, segons el model **annex IV** (memòria justificativa) per mitjans telemàtics a través del Registre electrònic general de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) segons preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i tindran caràcter d'originals.

La justificació es portarà a terme en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat i, en tot cas, s'establix com a data final el dia 10 d'abril de 2022, inclusivament.

1. El compte justificatiu, segons model **annex IV**, ha de contindre la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de:
 1. Resum del desenvolupament del projecte.
 2. Detall de les activitats realitzades (nom d'activitat, data, lloc i horari, núm. d'hores i de persones que han participat, descripció del desenvolupament de l'activitat, materials utilitzats, recursos humans, informació sobre avaluació dels participants).
 3. Relació directa de les despeses realitzades en l'execució de les activitats que conformen el projecte subvencionat.
 4. Avaluació del projecte amb descripció dels resultats obtinguts i anàlisis del grau de compliment dels objectius plantejats en el projecte.

La memòria haurà d'anar acompanyada dels fullets, cartells i tríptics usats en el projecte, fotografia d'activitats i altres documents que es consideren oportuns.



Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament, en què conste el percentatge corresponent a la quantitat total imputada a esta subvenció. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Respecte al percentatge de cada factura a imputar a la subvenció, que ha d'aparèixer en la relació de factures presentada per l'entitat beneficiària, i a fi d'aconseguir la plena justificació de les quantitats percebudes, es considera convenient que les entitats n'imputen el major tant per cent possible, així com realitzar el sumatori de totes les quantitats, com a pas previ a la seua fiscalització.

- b) Les factures i els restants documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, als quals s'unirà la documentació que acredite els pagaments realitzats.
- c) Declaració responsable on s'acredite que les factures són originals i guarden relació amb l'activitat subvencionada.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir els següents requisits:

- Hauran d'ajustar-se al contingut exigit amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituïska.
- Els justificants que acrediten la despesa de la totalitat del projecte, han de complir els següents requisits:
 - Tots els documents justificatius de la despesa (factures, tiquets...) hauran de ser originals.
 - Les factures i justificacions de les despeses han de referir-se a l'activitat subvencionada, bé per estar compresa dins del termini d'execució del projecte, bé per fer menció expressa de l'activitat justificada
 - En tots els justificants, hauran de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora i els del comprador, que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
 - En tots els casos, haurà de constar la justificació, si escau, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.

Totes les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun d'estos procediments:

- Data i signatura de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula «he rebut» o similars.
- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, que acredite el càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.

Totes aquelles despeses superiors a 120 euros hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament, i l'entitat beneficiària haurà de ser l'única que figure com a client.



Per a despeses inferiors a 120 euros s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren els cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.

- Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA s'haurà d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

- En cas de justificació de despeses de personal amb relació laboral, hauran de presentar rebuts de la nòmina i documents d'abonament de quotes de la Seguretat Social (relació nominal de treballadors i rebut de liquidació de cotitzacions) i impresos de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

En el cas de despeses en concepte d'activitat professional, s'haurà de presentar factura de la quantitat deduïda: retenció i ingrés mitjançant document liquidatiu corresponent en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats d'IRPF

- d) Acreditació o justificació del compliment de l'obligació de realitzar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament.
- e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- f) Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

2. L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificacions de despesa que permeten obtindre l'evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. El volum dels elements a comprovar és el que indica l'article 30.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

TRETZENA. BIS. MESURA EXCEPCIONAL EN JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO

Atés el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma en tot el territori nacional per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, que ha sigut prorrogat altres 6 mesos (des del 9 de novembre al 9 de maig de 2021), s'establix que encara que l'autoritat competent és el Govern de la Nació, es permet que, en cada comunitat autònoma, esta autoritat competent delegada recaiga en qui exercisca la presidència, i actualment hi ha la possibilitat que els governs autonòmics modifiquen les mesures a aplicar, per a poder doblegar la tercera ona de coronavirus. Es tracta de prosseguir amb la tasca iniciada sobre la base de la normativa anterior (Ordre SND, de 23 de maig del 2020) per la qual es modifiquen diverses ordres per a una millor gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 en aplicació d'un Pla per a la transició cap a una nova normalitat, i respectant les garanties que necessàriament han d'adoptar-se en l'atorgament de subvencions públiques, s'han d'establir mesures que puguen contribuir a conservar llocs de treball i mantindre la viabilitat econòmica de les entitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme, per la qual cosa, en cas de tornar a produir-se suspensió de la realització dels projectes subvencionats i relacionats amb la participació, i que siguen atribuïbles a la imposició de noves mesures sanitàries a causa de la COVID-19, s'acceptaran com a justificació les factures de despeses concretes



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I ACCIÓ VEÏNAL

sense perjudici que hagen sigut efectivament executades en compliment de les mesures de restricció de la mobilitat personal i de confinament o de qualsevol altra que haja de complir-se a conseqüència de l'estat d'alarma o de qualsevol recomanació sanitària.

Amb esta mesura es pretén pal·liar els efectes que la cancel·lació d'esdeveniments relacionats amb la participació, puguen generar en les entitats que, amb el seu esforç, promouen estos projectes participatius, així com contribuir al sosteniment del foment de l'associacionisme i de la subvenció atorgada pel Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

CATORZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions acollides a estes convocatòries són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'han d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

En cap cas, l'import de les subvencions podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, el cost de l'activitat subvencionada.

QUINZENA. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan concórrega algun dels supòsits tipificats en l'article 37 de la Llei general de subvencions i 39 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.