



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE
SECCIÓ DE REGULACIÓ DE LA CIRCULACIÓ

2021



MANUAL DE L'APP APRVALÈNCIA

GUIA D'USUARI – 1.02

MOBILITAT SOSTENIBLE



1. Descripció

El present document presenta una guia de com utilitzar l'APP pels ciutadans que tenen autoritzacions en l'Àrea de Prioritat Residencial de València, "Ciutat Vella Nord", en la gestió de vehicles de lliure designació.

2. Iniciar Sessió

Per a Iniciar Sessió s'haurà d'introduir l'identificador DNI / NIE amb el qual es va sol·licitar el dret d'accés així com la clau numèrica associada. Aquesta clau numèrica s'haurà enviat al correu electrònic indicat en la petició del dret d'accés. En cas que haja oblidat la seua clau numèrica sempre podrà sol·licitar un recordatori de la clau d'accés indicant el DNI / NIE amb el qual es va registrar l'autorització.

En el cas que aquest DNI / NIE dispose de diverses autoritzacions, el recordatori de clau d'accés s'enviarà a tots els correus electrònics associats.

Com a mesura de seguretat, si es realitzaran múltiples intents d'accés a aqueix identificador, l'aplicació bloquejarà temporalment l'inici de sessió.

16:48

APR
VALÈNCIA

Inicia sessió

DNI / NIE CREDENCIALS ENVIADES PER CORREU

Clau d'accés

Accedir

He oblidat la meua clau d'accés

RECORDATORI DE CLAUS



3. Visualització d'Autoritzacions

El formulari, presentarà les diferents autoritzacions que té associades amb l'identificador utilitzat. Les dades En el cas que tinga vàries, podran marcar com a favorites aquelles que vulga que es presenten primer.

Des d'aquesta finestra podrà accedir a les següents accions:

- Canviar clau d'accés.
- Veure el detall d'una autorització
- Generar un dret d'accés permanent o puntual.

The screenshot shows a mobile application interface for managing authorizations. At the top, there is a yellow header bar with the word "Inici" on the left and "CANVIAR CLAU" with a user icon on the right. Below this, there is a list of authorizations. The first two are for "Ciutat Vella": "A.1 EMPADRONATS EN GENERAL" (start date: 01/09/2021) and "B. PROPIETARIS O ARRENDATARIS D HABITATGES" (start date: 01/09/2021). The third is "A.1 EMPADRONATS EN GENERAL" (start date: 01/10/2021), which has a red arrow pointing to it from a red box labeled "PREMA PER A DETALLS". The fourth is "J. EMPRESES QUE PRESTEN SERV. DINS DEL APR" (start date: 01/09/2021). At the bottom of the list, there is a red box labeled "LLISTA D'AUTORITZACIONS". Below the list, there is a red box labeled "CREAR NOU DRET (PUNTUAL/PERMANENT)" and a yellow button labeled "Nou dret d'accés".



La informació que s'ofereix correspon per a cada APR que dispose d'una autorització, que tipus d'autorització té assignat (poden ser diverses associades al mateix identificador) i des que data d'inici la té concedida.

En el cas que hi haja marcada com a favorita alguna autorització, aquesta sempre es visualitzarà en primer lloc. Pot marcar més d'una autorització com a favorita.



4. Canvi de Contrasenya

Per a canviar la contrasenya, l'usuari ha d'accedir a la icona de la part superior dreta.



Una vegada preme, es mostrarà el formulari de canvi de clau. Com a requisit de canvi de contrasenya s'ha de conèixer la contrasenya actual i ha de proporcionar una diferent amb almenys 8 caràcters numèrics.

Clau actual

Nova clau

Ha de contindre 8 caràcters numèrics

Repetir clau

Canviar

Una vegada confirme el canvi de contrasenya, per seguretat se li enviarà un correu de confirmació que s'ha canviat la seua clau d'accés. El correu electrònic serà a tots els que estiguen associats a les diferents autoritzacions.



5. Drets d'accés de l'Autorització

El formulari de detall de l'autorització mostra en la part superior dreta l'accés al detall complet de l'autorització on s'indiquen, la persona de contacte, la vigència de l'autorització, els drets concedits per a aqueixa autorització i les dades de contacte.

En la part superior indica el tipus de dret d'accés que correspon a aquesta autorització. (D'acord amb l'ordenança)



La vista inicial mostrarà per a la mena de dret seleccionat, lliure designació o acreditació de titular, el llistat de matrícules que s'ha atorgat dret d'accés amb la seua data corresponent.

Drets d'accés **DETALL** 17:01

Apr "Ciutat Vella"
A 1 EMPADRONATS EN GENERAL
TIPUS DE DRET D'ACCÉS
Lliure designació Acreditació titular

Totes Puntuals Permanent **FILTRES**

5910KZM 26/09/2021	DETALL	Puntual
5555ERD 23/09/2021		Puntual
5555ERD 22/09/2021		Puntual
5555ERD 21/09/2021		Puntual
5555ERD 20/09/2021		Puntual

LLISTAT DE MATRICULES

Nou dret d'accés



Els drets d'accés de cada matrícula podran ser:

- Lliure Designació, l'usuari pot indicar la matrícula que desitge atorgar dret d'accés sense necessitat d'acreditat la seua titularitat
- Acreditació de Titular, l'usuari ha d'haver acreditat que aquesta matrícula és titular.
- Puntual, el dret d'accés s'atorga per a un dia indicat.
- Permanent, el dret d'accés és pel període de l'autorització.

Les autoritzacions van associades a una tipologia, la qual indicarà quants drets d'accés s'han concedit.

L'APP és per a gestionar per l'usuari drets d'accés de **lliure designació**. Els drets d'accés d'Acreditació de Titular s'hauran de realitzar a través de la seu.

Es presenta una llista ordenada de cadascun de les matrícules segons la tipologia associada indicant a partir de quina data està concedit.

Selecció el títol de "Lliure designació" o "Acreditació titular" permetrà filtrar la visualització de cadascun dels tipus.

Selecció la pestanya "Totes", "Puntuals" o "Permanents" permetrà filtrar la visualització de la mena de dret d'accés concedit.

En el cas que el text estiga en negreta vol dir que encara és possible eliminar aquest dret d'accés i en el cas que aparega com no seleccionables indica que ja està registrat aquest dret d'accés i no és modificable.

Per a eliminar un dret d'accés que es represente en negreta, s'haurà de prémer damunt del mateix i confirmar l'acció Eliminar.

Els drets d'accés que es poden Crear / Modificar / Eliminar seran els que es representen en negreta i siguen de "Lliure designació".

Si una mateixa matrícula estiguera en diferents autoritzacions, se li sumarà tots els drets d'accés, no sent cap restricció poder estar en diferents autoritzacions o tipologies al mateix temps.

Els drets d'accés puntuals podran ser gestionats 5 dies abans a la data actual i fins a 90 dies posteriors a la data actual.

1234AAA

Inici

16/10/2021

Esborrar



6. Nou dret d'accés

Per a crear un nou dret d'accés, s'haurà de seleccionar l'autorització sobre la qual es vol associar en el cas de realitzar l'acció des del Llistat d'Autoritzacions o serà sobre la qual està visualitzant-se en el formulari.

Se'ns sol·licitarà el tipus de dret d'accés que es vol concedir, que podrà ser "Puntual" o "Permanent".

- Creació de nou dret d'accés puntual.

Quan es desitge crear un nou dret puntual, primer se'ns mostrarà el nombre de dies disponibles per mes que estan concedits segons l'autorització.

S'emplenarà la matrícula que es desitja atorgar el dret d'accés. El sistema només permet que siguin matrícules sense guions, en majúscules i sense espais en blanc.

Se seleccionarà la data sobre la qual es desitja atorgar el dret d'accés. El calendari oferirà com a disponibles 5 dies abans a la data actual i 90 dies posteriors a la data actual. No serà possible atorgar un dret d'accés fora d'aquest període.

Una vegada seleccionada la data es mostrarà quants dies disponibles té en el mes de la data seleccionada, els drets concedits segons l'autorització menys tots els drets ja registrats en aquest mes.

El selector de Nombre de dies permet registrar simultàniament drets puntuals de cadascun dels dies a partir de la data seleccionant, tenint com a límit bé el nombre de dies disponibles o bé l'últim dia del mes.

Una vegada emplenat totes les dades, es premerà "Crear dret puntual" i l'aplicació mostrarà tots els drets concedits en la finestra de drets d'accessos de l'autorització.

Apr "Ciutat Vella"

A.1 EMPADRONATS EN GENERAL

Matrícula del vehicle

Data d'accés





SELECCIONA UNA DATA

17 oct. 2021

OCTUBRE DE 2021

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

CANCEL·LA D'ACORD

Per al dia actual 17 d'octubre de 2021 es poden seleccionar a partir del dia 12 d'Octubre atès que està en el període de 5 dies abans de creació, modificació i eliminació del dret d'accés.

Apr "Ciutat Vella"

A.1 EMPADRONATS EN GENERAL

Matrícula del vehicle

1234ABC

Data d'accés

16/10/2021

SOL·LICITUD D'ACCÉS PUNTUAL

DRETS DE DIES
CONSECUTIUS

Nombre de dies

- 1 +

Dies disponibles 9

DRETS
ACTUALS



- Creació de nou dret d'accés permanent.

Quan es desitja crear un nou dret permanent, primer se'ns mostrarà el nombre de drets permanents disponibles que estan concedits segons l'autorització.

S'emplenarà la matrícula que es desitja atorgar el dret d'accés. El sistema només permet que siguin matrícules sense guions, en majúscules i sense espais en blanc.

No es permet seleccionar la data d'inici o fi del dret d'accés permanent. El període de vigència del dret accés serà des del dia actual que es registra el dret fins a la fi de l'autorització.

S'ha de tindre en compte que si el dret és de tipus "Lliure designació" es permet eliminar aquest dret d'accés i poder concedir-ho per a una altra matrícula.

Apr "Ciutat Vella"

B. PROPIETARIS O ARRENDATARIS D HABITATGES

Matrícula del vehicle

1234AAA

Data d'inici

17/10/2021



Data de fi

30/08/2026



**MATRICULA I PERÍODE DEL DRET
PERMANENT**

**DRETS D'ACCÉS PERMANENT
ACTUALS**

Drets d'accés disponibles: **1**