



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE
SECCIÓ DE REGULACIÓ DE LA CIRCULACIÓ

2021



MANUAL DE LA APP APRVALÈNCIA

GUIA DE USUARIO – 1.02

MOBILITAT SOSTENIBLE



1. Descripción

El presente documento presenta una guía de cómo utilizar la APP por los ciudadanos que tienen autorizaciones en el Área de Prioridad Residencial de Valencia, "Ciutat Vella Nord", en la gestión de vehículos de libre designación.

2. Iniciar Sesión

Para Iniciar Sesión se deberá introducir el identificador DNI / NIE con el que se solicitó el derecho de acceso así como la clave numérica asociada. Dicha clave numérica se habrá enviado al correo electrónico indicado en la petición del derecho de acceso. En caso de que haya olvidado su clave numérica siempre podrá solicitar un recordatorio de la clave de acceso indicando el DNI / NIE con el que se registró la autorización.

En el caso de que dicho DNI / NIE disponga de varias autorizaciones, el recordatorio de clave de acceso se enviará a todos los correos electrónicos asociados.

Como medida de seguridad, si se realizarán múltiples intentos de acceso a ese identificador, la aplicación bloqueará temporalmente el inicio de sesión.

The screenshot shows the login interface of the APR VALÈNCIA application. At the top, there is a yellow header with the logo and the text "APR VALÈNCIA". Below the logo, the text "Inicia sesión" is displayed. The main area contains two input fields: "DNI / NIE" and "Clave de acceso". The "DNI / NIE" field has a red border and the text "CREDENCIALES ENVIADAS POR CORREO" next to it. Below the input fields, there is a yellow button labeled "Acceder". At the bottom, there is a red-bordered box containing the text "He olvidado mi clave de acceso" in blue, and below that, the text "RECORDATORIO DE CLAVES" in red.



3. Visualización de Autorizaciones

El formulario, presentará las diferentes autorizaciones que tiene asociadas con el identificador utilizado. Los datos En el caso de que tenga varias, podrán marcar como favoritas aquellas que quiera que se presenten primero.

Desde esta ventana podrá acceder a las siguientes acciones:

- Cambiar clave de acceso.
- Ver el detalle de una autorización
- Generar un derecho de acceso permanente o puntual.

The screenshot shows a mobile application interface for managing authorizations. At the top, there is a yellow navigation bar with a home icon and the word "Inicio". To the right of the bar is a red button labeled "CAMBIAR CLAVE" with a user icon. Below the bar, there is a list of authorizations. The first two are for "Ciutat Vella": "A.1 EMPADRONADOS EN GENERAL" (start date: 01/09/2021) and "B. PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS DE VIVIENDAS" (start date: 01/09/2021). The third is "A.1 EMPADRONADOS EN GENERAL" (start date: 01/10/2021), which has a red arrow pointing to a red button labeled "PULSE PARA DETALLES". The fourth is "J. EMPRESAS QUE PRESTEN SERV. DENTRO DEL APR" (start date: 01/09/2021). At the bottom of the list is a red button labeled "LISTA DE AUTORIZACIONES".

CREAR NUEVO DERECHO (PUNTUAL/PERMANENTE)

Nuevo derecho de acceso



La información que se ofrece corresponde para cada APR que disponga de una autorización, que tipo de autorización tiene asignado (pueden ser varias asociadas al mismo identificador) y desde que fecha de inicio la tiene concedida.

En el caso de que haya marcada como favorita alguna autorización, ésta siempre se visualizará en primer lugar. Puede marcar más de una autorización como favorita.



4. Cambio de Contraseña

Para cambiar la contraseña, el usuario debe acceder al icono de la parte superior derecha.



Una vez pulse, se mostrará el formulario de cambio de clave. Como requisito de cambio de contraseña se debe conocer la contraseña actual y debe proporcionar una diferente con al menos 8 caracteres numéricos.

Clave actual

Nueva clave

Debe contener 8 caracteres numéricos

Repetir clave

Cambiar

Una vez confirme el cambio de contraseña, por seguridad se le enviará un correo de confirmación de que se ha cambiado su clave de acceso. El correo electrónico será a todos los que estén asociados a las diferentes autorizaciones.



5. Derechos de acceso de la Autorización

El formulario de detalle de la autorización muestra en la parte superior derecha el acceso al detalle completo de la autorización donde se indican, la persona de contacto, la vigencia de la autorización, los derechos concedidos para esa autorización y los datos de contacto.

En la parte superior indica el tipo de derecho de acceso que corresponde a esta autorización. (De acuerdo a la ordenanza)



La vista inicial mostrará para el tipo de derecho seleccionado, libre designación o acreditación de titular, el listado de matrículas que se ha otorgado derecho de acceso con su fecha correspondiente.

Derechos de acceso 18:35

DETALLE

Apr "Ciutat Vella"
A 1 EMPADRONADOS EN GENERAL
TIPOS DE DERECHO DE ACCESO
Libre designación Acreditación titular

Todas Puntuales Permanente **FILTROS**

5910KZM	26/09/2021	Puntual
5555ERD	23/09/2021	Puntual
5555ERD	22/09/2021	Puntual
5555ERD	21/09/2021	Puntual
5555ERD	20/09/2021	Puntual

DETALLE

LISTADO DE MATRICULAS

Nuevo derecho de acceso



Los derechos de acceso de cada matrícula podrán ser:

- Libre Designación, el usuario puede indicar la matrícula que desee otorgar derecho de acceso sin necesidad de acreditar su titularidad
- Acreditación de Titular, el usuario debe haber acreditado que dicha matrícula es titular.
- Puntual, el derecho de acceso se otorga para un día indicado.
- Permanente, el derecho de acceso es por el período de la autorización.

Las autorizaciones van asociadas a una tipología, la cual indicará cuantos derechos de acceso se han concedido.

La APP es para gestionar por el usuario derechos de acceso de **libre designación**. Los derechos de acceso de Acreditación de Titular se deberán realizar a través de la sede.

Se presenta una lista ordenada de cada uno de las matrículas según la tipología asociada indicando a partir de qué fecha está concedido.

Seleccionando el título de "Libre designación" o "Acreditación titular" permitirá filtrar la visualización de cada uno de los tipos.

Seleccionado la pestaña "Todas", "Puntuales" o "Permanentes" permitirá filtrar la visualización del tipo de derecho de acceso concedido.

En el caso de que el texto esté en negrita quiere decir que aún es posible eliminar dicho derecho de acceso y en el caso de que aparezca como no seleccionables indica que ya está registrado dicho derecho de acceso y no es modificable.

Para eliminar un derecho de acceso que se represente en negrita, se deberá pulsar encima del mismo y confirmar la acción Eliminar.

Los derechos de acceso que se pueden Crear / Modificar / Eliminar serán los que se representen en negrita y sean de "Libre designación".

Si una misma matrícula estuviera en diferentes autorizaciones, se le sumará todos los derechos de acceso, no siendo ninguna restricción poder estar en diferentes autorizaciones o tipologías al mismo tiempo.

Los derechos de acceso puntuales podrán ser gestionados 5 días antes a la fecha actual y hasta 90 días posteriores a la fecha actual.

1234AAA

Inicio

16/10/2021

Eliminar



6. Nuevo derecho de acceso

Para crear un nuevo derecho de acceso, se deberá seleccionar la autorización sobre la que se quiere asociar en el caso de realizar la acción desde el Listado de Autorizaciones o será sobre la que está visualizándose en el formulario.

Se nos solicitará el tipo de derecho de acceso que se quiere conceder, que podrá ser "Puntual" o "Permanente".

- Creación de nuevo derecho de acceso puntual.

Cuando se desee crear un nuevo derecho puntual, primero se nos mostrará el número de días disponibles por mes que están concedidos según la autorización.

Se cumplimentará la matrícula que se desea otorgar el derecho de acceso. El sistema sólo permite que sean matrículas sin guiones, en mayúsculas y sin espacios en blanco.

Se seleccionará la fecha sobre la que se desea otorgar el derecho de acceso. El calendario ofrecerá como disponibles 5 días antes a la fecha actual y 90 días posteriores a la fecha actual. No será posible otorgar un derecho de acceso fuera de dicho período.

Una vez seleccionada la fecha se mostrará cuantos días disponibles tiene en el mes de la fecha seleccionada, los derechos concedidos según la autorización menos todos los derechos ya registrados en dicho mes.

El selector de Número de días permite registrar simultáneamente derechos puntuales de cada uno de los días a partir de la fecha seleccionando, teniendo como límite bien el número de días disponibles o bien el último día del mes.

Una vez cumplimentado todos los datos, se pulsará "Crear derecho puntual" y la aplicación mostrará todos los derechos concedidos en la ventana de derechos de accesos de la autorización.

Apr "Ciutat Vella"

A.1 EMPADRONADOS EN GENERAL

Matrícula del vehículo

Fecha de acceso





SELECCIONA UNA FECHA

16 oct. 2021

OCTUBRE DE 2021

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

CANCELAR ACEPTAR

Para el día actual 16 de octubre de 2021 se pueden seleccionar a partir del día 11 de Octubre dado que está en el período de 5 días antes de creación, modificación y eliminación del derecho de acceso.

Apr "Ciutat Vella"
A.1 EMPADRONADOS EN GENERAL

Matrícula del vehículo
1234ABC

Fecha de acceso
16/10/2021

SOLICITUD DE ACCESO PUNTUAL

**DERECHOS DE DÍAS
CONSECUTIVOS**

Número de días

- 1 +

Días disponibles 9



**DERECHOS
ACTUALES**



- Creación de nuevo derecho de acceso permanente.

Cuando se desee crear un nuevo derecho permanente, primero se nos mostrará el número de derechos permanentes disponibles que están concedidos según la autorización.

Se cumplimentará la matrícula que se desea otorgar el derecho de acceso. El sistema sólo permite que sean matrículas sin guiones, en mayúsculas y sin espacios en blanco.

No se permite seleccionar la fecha de inicio o fin del derecho de acceso permanente. El período de vigencia del derecho acceso será desde el día actual que se registra el derecho hasta el fin de la autorización.

Se debe tener en cuenta que si el derecho es de tipo "Libre designación" se permite eliminar dicho derecho de acceso y poder concederlo para otra matrícula.

Apr "Ciutat Vella"

B. PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS DE VIVIENDAS

Matrícula del vehículo

1234AAA

Fecha de inicio

16/10/2021



Fecha de fin

30/08/2026



**MATRÍCULA Y PERÍODO DEL DERECHO
PERMANENTE**

**DERECHOS DE ACCESO PERMANENTE
ACTUALES**

Derechos de acceso disponibles: **1**