Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ACORD

ÒRGAN PLE		
DATA 27/05/2021	**CARÀCTER SESSIÓ** ORDINÀRIA	**NÚM. ORDE** 9

UNITAT 00501 - ASESORIA JURIDICA MUNICIPAL	
EXPEDIENT E-00501-2020-000160-00	**PROPOSTA NÚM.** 4
ASSUMPTE HISENDA, COORDINACIÓ JURÍDICA, INSPECCIÓ GENERAL, DESENVOLUPAMENT INNOVADOR DELS SECTORS ECONÒMICS I OCUPACIÓ. Proposa aprovar definitivament el Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València.	

RESULTAT APROVAT	**CODI** 00001-O-00009

«HECHOS

PRIMERO. En el Plan Normativo municipal se contempló para el año 2020 la tramitación de un Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica, como una de las normas de las que consideraba necesario proveerse.

SEGUNDO. De acuerdo con la anterior previsión, con fecha 16 de julio de 2020 se emite, por el Advocat de la Ciutat, informe en el que se justifica la necesidad de aprobar un Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica municipal, como instrumento normativo que fije un régimen jurídico completo de la asistencia jurídica al Ayuntamiento y a sus Organismos Públicos, tanto en la función de asesoramiento jurídico como en la de defensa y representación en juicio. Al ser una norma que atañe en exclusiva a la organización y funcionamiento de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, y carecer de incidencia directa sobre personas físicas o jurídicas cuyos intereses puedan verse afectados, se ha prescindido del trámite de consulta pública.

TERCERO. A la vista del anterior informe, y teniendo en cuenta los estudios elaborados al efecto, por Moción del Alcalde Presidente, de fecha 21 de julio de 2020, se insta a llevar a cabo los trámites oportunos para la aprobación del que ha de ser el primer Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica municipal, a través del cual se acomete una reforma en profundidad del régimen jurídico vigente.

CUARTO. Con fecha 24 de julio se incorpora al expediente el correspondiente anteproyecto de Reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

QUINTO. Con fecha 24 de julio se emite informe sobre el impacto de género del anteproyecto, expresivo de que no contiene en su articulado ninguna disposición que pueda producir impacto por razón de género.

SEXTO. Con fecha 24 de julio se emite informe sobre los impactos económico y presupuestario, indicándose que esta nueva regulación reglamentaria no afecta directamente a gastos o ingresos públicos, excepto en los dos siguientes aspectos: la previsión que contempla la Disposición Adicional Sexta (adquisición de togas); y el nombramiento de letrados coordinadores, que no supone la ampliación de puestos de trabajo sino la modificación de puestos de letrados asesores ya existentes. En cuanto a las decisiones organizativas concretas que se aprueben así como los correspondientes nombramientos se supeditarán en todo caso al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

SÉPTIMO. La Junta de Gobierno Local aprobó el proyecto de Reglamento en la sesión de 31 de julio de 2020.

OCTAVO. El proyecto de reglamento aprobado fue presentado en el registro general del Pleno, el cual fue remitido a los grupos municipales, abriéndose el plazo de diez días para la presentación de enmiendas, que fue ampliado, por resolución del Alcalde, de 8 de octubre, por diez días más, a solicitud del Grupo municipal Popular.

NOVENO. Dentro del plazo señalado en el apartado anterior, el 16 de octubre presenta escrito con 3 enmiendas el Grupo Socialista; el 21 de octubre presenta escrito con 1 enmienda el Grupo Compromís; el Grupo municipal Vox presenta 19 enmiendas en escrito presentado el 27 de octubre; y el Grupo municipal Popular presenta escrito con 27 enmiendas el 28 de octubre.

DÉCIMO. Con fecha 3 de diciembre de 2020 el Advocat de la Ciutat emite informe sobre las enmiendas presentadas. Este informe sirve de motivación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

DÉCIMOPRIMERO. El Pleno, en su sesión de 23 de diciembre de 2020, aprobó inicialmente el Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica. Previamente se aceptaron, total o parcialmente, parte de las enmiendas formuladas por los grupos políticos, y se rechazaron de forma motivada 18 de las enmiendas que presentó el Grupo Municipal VOX, y 14 de las enmiendas presentadas por el Grupo Municipal Popular.

DÉCIMOSEGUNDO. De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y artículo 112 del Reglamento Orgánico del Pleno, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de València de 10 de febrero de 2021 se sometió el proyecto de Reglamento aprobado inicialmente a información

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

pública y audiencia las personas interesadas, por el plazo de treinta días hábiles para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

DECIMOTERCERO. Solicitados los informes correspondientes de las oficinas que gestionan registros de entrada, dentro del plazo establecido para la presentación de reclamaciones al proyecto de Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica, que se inició el 11 de febrero y finalizó el día 25 de marzo de 2021, ambos incluidos, consta que por Registro de Entrada se presentaron las siguientes dos alegaciones:

- Escrito presentado, con fecha 16 de marzo de 2021, por D. Jesús Santos Civicos, "como funcionario público de esta Corporación y parte interesada, además de representante de la Sección Sindical en el Ayuntamiento de València SPPLB".

- Escrito presentado, con fecha 25 de marzo de 2021, por D. Juan Carlos Gallart Limonge "como secretario general de la Sección Sindical de Comisiones Obreras".

DECIMOCUARTO. Con fecha de 18 de mayo de 2021 l'Advocat de la Ciutat emite Informe sobre las Alegaciones presentadas, en cuya redacción han intervenido Letrados de la Asesoría Jurídica; el citado Informe estima en parte el contenido de las Alegaciones formuladas.

A su vez el Informe incorpora una nota técnica en relación a los arts. 5 y 6 del proyecto de Reglamento.

Este Informe sirve de motivación de conformidad con lo dispuesto en el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Su tenor literal es el siguiente:

"INFORME

En el BOP nº 27, de fecha 10 de Febrero de 2021, consta el anuncio de publicación que apertura el plazo de sugerencias y reclamaciones a la aprobación inicial del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, el cual se inicia el día 11 de febrero y ha finalizado el 25 de marzo de 2021, de acuerdo con la comunicación enviada a esta Asesoría Jurídica por el Servici de Societat de la Información.

Dentro del plazo señalado han sido formulados los siguientes escritos de alegaciones:

Escrito presentado, con fecha 16 de marzo, por D. Jesús Santos Civicos, "como funcionario público de esta Corporación y parte interesada, además de representante de la Sección sindical en el Ayuntamiento de València SPPLB".

- Escrito presentado, con fecha 25 de marzo por D. Juan Carlos Gallart Limonge "como secretario general de la sección sindical de Comisiones Obreras".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Estudiadas las Alegaciones presentadas, se emite el presente informe jurídico de conformidad con lo regulado en el artículo 113.1 del vigente Reglamento Orgánico de Pleno.

Primero. Alegaciones formuladas por D. Jesús Santos Civicos, como funcionario público de esta Corporación y parte interesada, además de representante de la Sección sindical en el Ayuntamiento de València SPPLB.

Son dos las cuestiones que plantea en dos apartados dirferenciados en su escrito.

A) En el apartado Primero de su escrito de Alegaciones, cuestiona el art. 28.6 del Proyecto de Reglamento, en la parte que transcribimos en cursiva: “La asistencia jurídica de la Asesoría Jurídica Municipal finalizará cuando se deduzca que los intereses de la autoridad o empleada o empleados público están en oposición con los del Ayuntamiento. También concluirá cuando como consecuencia de la instrucción del proceso penal se ponga de manifiesto por el órgano jurisdiccional la existencia de indicios racionales de culpabilidad de la autoridad o la empleada o el empleado público y, en todo caso, cuando se dicte auto de procesamiento o auto de procedimiento abreviado.”

Para el Sindicato alegante “con la redacción señalada, el Ayuntamiento decide, cuando no se ha celebrado juicio oral, directamente, concluir que la empleada o empleado puede ser culpable y por ello no merece ser asistido en defensa por el Ayuntamiento, vulnerando con ello el derecho a la presunción de inocencia. El Ayuntamiento debe garantizar en todo momento este derecho y por ello el abandono de la defensa implica prejuzgar los hechos con la presunción por culpabilidad de la Corporación hacia el empleado”

Entendemos que cabe realizar una consideración parcialmente favorable de la pretensión que se formula.

En concreto se propone la siguiente redacción del art. 28.6:

"La asistencia jurídica de la Asesoria Jurídica Municipal finalizará cuando los intereses de la autoridad o empleada o empleado público están en oposición con los del Ayuntamiento; también concluirá cuando renuncien a la asistencia previamente concedida; y cuando consecuencia de la instrucción penal se ponga de manifiesto que ha desaparecido alguna de las condiciones que determinaron la concesión de la asistencia jurídica, en los términos del presente Reglamento. En estos casos se elevará la correspondiente propuesta para su adopción, en su caso, por el órgano competente”.

Aún cuando en la alegación se solicita la anulación del art. 28.6 del proyecto de Reglamento en el apartado indicado, consideramos que procede no suprimirlo sino dar una redacción distinta que, por una parte, suprime la determinación reglada de la necesidad de cesar en la asistencia jurídica “cuando se dicte auto de procesamiento o auto de procedimiento

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

abreviado"; y por otra, contempla la posibilidad de renuncia al derecho previamente reconocido; e igualmente contempla la hipotética situación de que de la actividad instructora en un procedimiento penal derive la evidencia de que la autoridad o empleado público no ha actuado con sujeción al ordenamiento jurídico, o se trata de actos u omisiones que no están relacionados de forma directa e inmediata con el ejercicio de sus cargos, funciones o empleos, o, en fin, que ha decaído cualquier apariencia de ejercicio legítimo de las funciones o cargos públicos (el art. 76.1.g. de la ley 4/2021, de la función pública valenciana, vincula el derecho del empleadao público a la asistencia, defensa jurídica y protección en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, a que sean consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos). El hecho de que inicialmente tales circunstancias hayan permitido el reconocimiento del derecho, no puede condicionar la actuación de la asistencia jurídica cuando se evidencie, tras la actividad instructora desplegada en el procedimiento judicial, que dichas circunstancias correctamente analizadas y a la vista de las nuevas diligencias realizadas, han decaído. Por último consideramos importante llamar la atención de que la ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica de la Generalitat, es absolutamente más restrictiva, por cuanto expresamente contempla (en su art. 11) que la actuación del abogado de la Generalitat finalizará cuando "como consecuencia de la instrucción, se deduzca que los intereses de la autoridad o el funcionario no son coincidentes con los de la Generalitat, cuando de la resolución judicial motivada se deduzca la existencia de indicios racionales de culpabilidad y, en todo caso, cuando se dicte auto de procesamiento o auto de procedimiento abreviado".

B) En el apartado Segundo de su escrito de Alegaciones, expresa el Sindicato recurrente que "No sólo el apartado indicado del art. 28, también en su redacción en conjunto del art. 27 y del propio art. 28 podemos concluir que existe una infracción de uno de los derechos individuales de las empleadas y empleados. Es constante en estos preceptos las referencias a reconocer la defensa en juicio, ejercerlas y mantenerla, según los 'intereses generales del Ayuntamiento'. Ahora bien, ni el TREBEP ni la Ley 10/2010 recogen este derecho condicionado a los intereses generales de la Administración, sino un derecho absoluto. Además, no se concreta en este Reglamento cuáles son esos intereses generales lo que implica la discrecionalidad y con ello la posibilidad de arbitrariedad en el reconocimiento y mantenimiento de este derecho". Cita en apoyo de su pretensión modificativa de los preceptos señalados, el art. 14.f) del TREBEP sobre derechos individuales, y la Ley 10/2010 de la Generalitat con análogo contenido. Considera el Sindicato que la redacción que cuestiona supone "una situación de incumplimiento del TREBEP, y además de inseguridad jurídica para los empleados y empleadas que desconocen cuáles son esos intereses generales". Incidentalmente señalar que con posterioridad a la formulación de esta Alegación, la ley 10/2010 ha sido derogada por la Ley 4/2021, de 16 de abril (con vigencia desde el 20.5.2021, salvo lo establecido en su D. Final 4ª).

No se acepta esta alegación por los siguientes motivos: a) El derecho que contiene las normas que se citan no es un derecho absoluto que tienen los empleados públicos a que la Administración Pública les preste en todo caso la asistencia jurídica que puedan solicitar, ya que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

han de cumplirse los requisitos que determina las normas; b) Por otra parte la Asesoría Jurídica, como órgano de la propia Administración, siempre tiene que defender los intereses generales, interpretados como el interés público que la propia Corporación debe realizar en el ejercicio de sus competencias y en el ámbito de sus funciones; ello en ningún caso supone ignorar derecho alguno de los empleados públicos. Sólo no se podrá llevar a efecto la representación y defensa en juicio en la hipótesis de intereses contrapuestos o la posible existencia de colisión entre el derecho individual del empleado público o autoridad y el interés general que corresponde atender al Ayuntamiento, de forma que sea inviable la defensa de ambos tipos de intereses, los particulares del empleado y los generales del Ayuntamiento; esta situación requerirá una resolución motivada; la cual no cuestiona el derecho al resarcimiento de los gastos de defensa y representación en los supuestos del art. 29 del propio proyecto de Reglamento; c) No se trata de una regulación nueva, pues ya viene contemplada en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración de 2006, transitoriamente vigente en este apartado, conforme al cual: “No se podrá llevar a efecto la misma (la representación y defensa que se solicita) si existe colisión con la defensa de los derechos e intereses generales del Excmo. Ayuntamiento”, sin que tal previsión normativa haya planteado conflicto alguno en ningún momento; d) La regulación que contempla el Proyecto de Reglamento es coincidente con la que contiene la norma autonómica y estatal; así, el art. 33 del Decreto 84/2006, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat es del siguiente tenor: “La autorización para que el abogado de la Generalitat pueda asumir la representación y defensa de autoridades, funcionarios y empleados públicos se entenderá siempre subordinada a su compatibilidad con la defensa de los derechos e intereses generales de la Generalitat y, en particular, de los que estén en discusión en el mismo proceso. En cualquier momento en que el abogado de la Generalitat advirtiese la existencia de intereses contrapuestos entre la Generalitat (…) y sus autoridades, funcionarios o empleados, se abstendrá de actuar en representación de estos (…)”. En análogo sentido se expresa el art. 48.1 en relación con el art. 46.3 del Real Decreto 997/2003, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Servicio Jurídico del Estado: “La habilitación se entenderá siempre subordinada a su compatibilidad con la defensa de los derechos e intereses generales del Estado, Organismo o entidad correspondiente y, en particular, de los que estén en discusión en el proceso”; e) finalmente en este punto añadir que el art. 11.5.a) la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica de la Generalitat, contempla un supuesto de colisión ex lege de intereses que determina que “en todo caso se denegará la asistencia jurídica”, referido a la imputación de un número significativo de delitos, que no se ha incorporado al Proyecto de reglamento municipal, lo cual pone nuevamente de manifiesto el carácter más favorable a la posibilidad de acceso a la asistencia jurídica en el ámbito del Ayuntamiento de València.

Segundo. Alegaciones formuladas por D. Juan Carlos Gallart Limonge “como secretario general de la sección sindical de Comisiones Obreras.

Son varias las cuestiones que plantea el Sindicato en tres apartados distintos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

A) Contenido de la Alegación Primera: Entiende el Sindicato que el art. 27 del proyecto del Reglamento en su apartado 1 y en su apartado 2 debe cambiar la palabra “podrán” y “podrá” por “deberán” y “deberá”, “ya que reuniendo los requisitos expresados en el propio texto (la relación con el ejercicio de sus funciones y la actuación conforme a Derecho) el empleado afectado tiene derecho a que el Ayuntamiento le defienda y éste tiene el deber de hacerlo”; añadiendo que en el supuesto del art. 27.2 “además por una cuestión de justicia en este supuesto en que el empleado sufre expresamente una acción ilícita con motivo de su servicio a la Administración”.

Desestimación de la Alegación. No cuestionamos el sentido de lo que se quiere expresar en esta Alegación; ahora bien, el término que emplea el texto del Reglamento “podrán” o “podrá” correctamente entendido no implica un ejercicio discrecional, sólo indica que el cumplimiento de las condiciones que determina el precepto posibilita, esto es, permite, la asistencia jurídica, pues en otro caso no se “podría” asumir la misma. En todo caso no se trata de una expresión incorporada ex novo, sino que es transcripción del art. 70 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración de 2006, transitoriamente vigente en este punto, sin que tal previsión normativa haya planteado conflicto alguno en ningún momento. Por otra parte, añadir que se trata de una redacción que contempla tanto el Decreto de la Generalitat 84/2006, como el Real Decreto 997/2003, cuyo art. 46.1 señala “Las autoridades, funcionarios y empleados del Estado (…) ‘podrán’ ser representados y defendidos por el abogado del Estado (…)”

B) En la Alegación Segunda cuestiona el sindicato recurrente, en primer lugar, el apartado 3 del art. 28 que establece lo siguiente:

“La concesión o denegación de la asistencia jurídica corresponde a la Junta de Gobierno Local, y al Alcalde o Alcaldesa en su caso, u órgano en quien deleguen esta facultad, previa propuesta de Acuerdo elevada por el Advocat o Advocada de la Ciutat”.

Se manifiesta en esta Alegación que “no procede asignar con carácter general a los órganos de gobierno la facultad de su concesión o denegación, sin que además dicha decisión, en caso de ser negativa, pueda ser recurrible en vía administrativa o judicial”.

Desestimación de la Alegación. El art. 28.3 señalado no cuestiona el derecho de las autoridades y empleados públicos a la asistencia jurídica. El mismo Sindicato reconoce, y acepta, que tal asistencia jurídica requiere “que se cumplan los requisitos”, por lo que siempre se requerirá una calificación previa de que se dan efectivamente las circunstancias que permiten prestar dicha asistencia jurídica por la Asesoría Jurídica municipal; es esto exclusivamente lo que se ha de decidir, esto es, si se dan las condiciones precisas establecidas en la norma. Por lo demás la decisión que se adopte podrá ser recurrida si así interesa al afectado.

C) En esta misma Alegación Segunda cuestiona el Sindicato el art. 28.6, cuyo contenido es el siguiente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

"La asistencia jurídica de la Asesoría Jurídica Municipal finalizará cuando se deduzca que los intereses de la autoridad o empleada o empleado público están en oposición con los del Ayuntamiento. También concluirá cuando como consecuencia de la instrucción del proceso penal se ponga de manifiesto por el órgano jurisdiccional la existencia de indicios racionales de culpabilidad de la autoridad o la empleada o el empleado público y, en todo caso, cuando se dicte auto de procesamiento o auto de procedimiento abreviado".

En primer lugar expresa que la decisión de la finalización de la asistencia jurídica "cuando se deduzca que los intereses de la autoridad o empleada o empleado público están en oposición con los del Ayuntamiento debería ser objeto de una resolución motivada que permitiera al interesado ejercer los recursos pertinentes".

A esta alegación hemos de oponer en primer lugar que nada indica la redacción del citado art. 28.6 que no deba entenderse así.

D) Por último expresa el Sindicato, en esta Alegación Segunda, su disconformidad con "la finalización de la asistencia jurídica en base a meros indicios de culpabilidad".

Entendemos que cabe realizar una consideración parcialmente favorable de la pretensión que se formula. Aún cuando en la Alegación se solicita la anulación del art. 28.6 del proyecto de Reglamento en el apartado indicado, se entiende que procede no suprimirlo sino dar una redacción distinta en base a los mismos argumentos que hemos dado al considerar análoga Alegación de SPPLB al mismo precepto.

En los términos que hemos señalado en referencia a la Alegación del otro sindicato, se propone la siguiente redacción del art. 28.6:

"La asistencia jurídica de la Asesoria Jurídica Municipal finalizará cuando los intereses de la autoridad o empleada o empleado público están en oposición con los del Ayuntamiento; también concluirá cuando renuncien a la asistencia previamente concedida; y cuando consecuencia de la instrucción penal se ponga de manifiesto que ha desaparecido alguna de las condiciones que determinaron la concesión de la asistencia jurídica, en los términos del presente Reglamento. En estos casos se elevará la correspondiente propuesta para su adopción, en su caso, por el órgano competente".

Con esta redacción, por una parte, se suprime la determinación reglada de la necesidad de cesar en la asistencia jurídica "cuando se dicte auto de procesamiento o auto de procedimiento abreviado"; y por otra, contempla la posibilidad de renuncia al derecho previamente reconocido; e igualmente contempla la hipotética situación de que de la actividad instructora en un procedimiento penal derive la evidencia de que la autoridad o empleado público no ha actuado con sujeción al ordenamiento jurídico, o se trata de actos u omisiones que no están relacionados de forma directa e inmediata con el ejercicio de sus cargos, funciones o empleos, o, en fin, que ha

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

decaído cualquier apariencia de ejercicio legítimo de las funciones o cargos públicos (el art. 76.1.g. de la ley 4/2021, de la función pública valenciana, vincula el derecho del empleadao público a la asistencia, defensa jurídica y protección en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, a que sean consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos). El hecho de que inicialmente tales circunstancias hayan permitido el reconocimiento del derecho, no puede condicionar la actuación de la asistencia jurídica cuando se evidencie, tras la actividad instructora desplegada en el procedimiento judicial, que dichas circunstancias correctamente analizadas y a la vista de las nuevas diligencias realizadas, han decaído. Por último consideramos importante llamar la atención de que la ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica de la Generalitat, es absolutamente más restrictiva, por cuanto expresamente contempla (en su art. 11) que la actuación del abogado de la Generalitat finalizará cuando “como consecuencia de la instrucción, se deduzca que los intereses de la autoridad o el funcionario no son coincidentes con los de la Generalitat, cuando de la resolución judicial motivada se deduzca la existencia de indicios racionales de culpabilidad y, en todo caso, cuando se dicte auto de procesamiento o auto de procedimiento abreviado”.

E) Contenido de la Alegación Tercera: Cuestiona el Sindicato en su Alegación el contenido del art. 29 del proyecto de Reglamento, porque entiende que contradice el art. 56 del Acuerdo Laboral para el Personal Funcionario “ya que este último determina la obligación de abonar los gastos aún en el caso de que el empleado fuera condenado por imprudencia leve o menos grave, supuestos en los que no concurriría dolo, culpa o negligencia grave pero que sin embargo no se contemplan en el art. 29.1 del Reglamento”.

Desestimación de la Alegación. Se trata de ámbitos y supuestos distintos, por lo que no se limita derecho alguno. Para el supuesto de que el empleado público considere que el Acuerdo Laboral para el Personal Funcionario o el Convenio Colectivo da cobertura a su situación concreta, podrá encauzar su pretensión por la vía que el Acuerdo Laboral o el Covenio, en su caso, establezcan. Por lo demás la redacción del artículo 29 sigue el criterio que contempla el art. 11.5.c) de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica de la Generalitat.

NOTA TÉCNICA en relación a los artículos 5 y 6 del Proyecto de Reglamento

Con fecha de 25 de marzo ha concluido el plazo para formular Alegaciones en el trámite de Información pública respecto del Acuerdo Plenario por el que se acuerda la aprobación inicial del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica.

Se ha formulado Alegaciones y se ha emitido el correspondiente Informe sobre las mismas.

Hallándose en tramitación la estimación o desestimación de las citadas Alegaciones, consideramos oportuno formular una propuesta de modificación técnica que afecta a los artículos 5.1 y 6.1 del proyecto de Reglamento, al objeto de su tramitación simultánea junto con el citado Informe a las Alegaciones presentadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966 2 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Esta propuesta de modificación técnica, no afecta de forma sustancial al acuerdo de aprobación inicial del Pleno de fecha 23 de diciembre de 2020.

Se justifica en la aprobación de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (con vigencia desde el 20.5.2021, salvo lo establecido en su D. Final 4ª), cuyo texto podría incidir en los citados preceptos del proyecto de Reglamento.

En concreto se considera oportuno suprimir de los citados preceptos la exigencia de que el nombramiento de Letrado Mayor, y el nombramiento de los Letrados coordinadores se efectúe mediante el procedimiento de libre designación. Con esto no se excluye la posibilidad de que tales nombramientos puedan realizarse en efecto, por este sistema de provisión, pero al sacarlos del texto reglamentario, se deja su determinación a lo que pueda determinar la relación de puestos de trabajo, en concordancia con los criteros que fija la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

De esta forma, los preceptos citados tendrían la siguiente redacción:

“Artículo 5. El Letrado o Letrada Mayor. Nombramiento y funciones

1. El nombramiento y cese del letrado o letrada mayor corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe del Advocat o Advocada de la Ciutat, y se realizará entre letradas o letrados, asesores y coordinadores, de carrera con plaza en propiedad en la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, que se hallen en dicha Asesoría Jurídica con una antigüedad mínima de diez años.”

“Artículo 6. Las Letradas Coordinadoras o los Letrados Coordinadores.Nombramiento y funciones.

1. El nombramiento y cese de las letradas coordinadoras o los letrados coordinadores, cuyo número no será inferior a dos, corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe del Advocat o Advocada de la Ciutat, entre las letradas o letrados asesores de carrera, con plaza en propiedad como letrada o letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, que se hallen en dicha Asesoría Jurídica con una antigüedad mínima de cinco años”

Será, pues, la Junta de Gobierno Local al aprobar la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento (que ya contempla el proyecto de Reglamento, en su disposición adicional tercera, respecto de los letrados coordinadores) el que determine el sistema de provisión en cada caso.”

DECIMOQUINTO. Esta propuesta ha de ser dictaminada por la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible antes de su elevación al Pleno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en sus artículos 4.1.a), 122.3 y 123.1.c) se refiere a la potestad reglamentaria y de autoorganización, y en los artículos 49 y concordantes y 123.1.d) al procedimiento de aprobación de reglamentos y ordenanzas municipales y la competencia del Pleno para aprobar todas las disposiciones normativas. Se trata de un reglamento orgánico por lo que debe ser aprobado por el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno, de acuerdo con lo regulado en el artículo 123.1.c) y 2 de esta Ley de Bases.

II. Los artículos 128 a 133, del título VI, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones públicas, reconocen el ejercicio de la potestad reglamentaria y fijan los principios de buena regulación, publicidad y participación ciudadana que se tienen que respetar en la elaboración y aprobación de las normas.

III. Los artículos 107 a 114 del vigente Reglamento Orgánico de Pleno, regulan el procedimiento de aprobación de ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones municipales de carácter normativo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, y con el dictamen de la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible, el Ayuntamiento Pleno acuerda:

PRIMERO. Aceptar la Alegación presentada por el representante de la Sección Sindical en el Ayuntamiento de València de SPPLB, y aceptar asimismo la Alegación del representante de la Sección Sindical en el Ayuntamiento de València de Comisiones Obreras en relación a la redacción del art. 28.6 del proyecto de Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica.

En consecuencia modificar la redacción de dicho precepto con el siguiente tenor literal:

“Artículo 28. Procedimiento para la concesión de la asistencia jurídica.

(…)

6. La asistencia jurídica de la Asesoria Jurídica Municipal finalizará cuando los intereses de la autoridad o empleada o empleado público están en oposición con los del Ayuntamiento; también concluirá cuando renuncien a la asistencia previamente concedida; y cuando consecuencia de la instrucción penal se ponga de manifiesto que ha desaparecido alguna de las condiciones que determinaron la concesión de la asistencia jurídica, en los términos del presente Reglamento. En estos casos se elevará la correspondiente propuesta para su adopción, en su caso, por el órgano competente.

7. (…)”

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SEGUNDO. Aceptar la Nota Técnica en relación a los artículos 5 y 6 del proyecto de Reglamento, con el siguiente tenor literal:

"Artículo 5. El Letrado o Letrada Mayor. Nombramiento y funciones.

1. El nombramiento y cese del letrado o letrada mayor corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe del Advocat o Advocada de la Ciutat, y se realizará entre letradas o letrados, asesores y coordinadores, de carrera con plaza en propiedad en la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, que se hallen en dicha Asesoría Jurídica con una antigüedad mínima de diez años.

(…)"

"Artículo 6. Las Letradas Coordinadoras o los Letrados Coordinadores.Nombramiento y funciones.

1. El nombramiento y cese de las letradas coordinadoras o los letrados coordinadores, cuyo número no será inferior a dos, corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe del Advocat o Advocada de la Ciutat, entre las letradas o letrados asesores de carrera, con plaza en propiedad como letrada o letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, que se hallen en dicha Asesoría Jurídica con una antigüedad mínima de cinco años.

(…)"

TERCERO. Rechazar el resto de alegaciones formuladas en sus escritos respectivos por los representantes sindicales de SPPLB y de Comisiones Obreras.

CUARTO. Aprobar definitivamente el Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, que se acompaña como anexo, formando parte de este acuerdo.

QUINTO. Ordenar la publicación del texto íntegro del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València definitivamente aprobado, en el Boletín Oficial de la Provincia de València, a los efectos de su entrada en vigor, y en la web municipal. De conformidad con lo previsto en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, entrará en vigor una vez se haya producido esta publicación en el BOP y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles a partir de la recepción de la comunicación del acuerdo plenario de aprobación definitiva por las administraciones estatal y autonómica.»

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

REGLAMENTO DE LA ASESORIA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS **2**
TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES **8**
Artículo 1. Definición y adscripción de la Asesoría Jurídica Municipal. 8
Artículo 2. Funciones. 9
TÍTULO II: ESTRUCTURA ORGÁNICA **9**
Artículo 3. Composición. 9
Artículo 4. El Advocat o Advocada de la Ciutat. Nombramiento y funciones. 10
Artículo 5. El Letrado o Letrada Mayor. Nombramiento y funciones 11
Artículo 6. Las Letradas Coordinadoras o los Letrados Coordinadores. Nombramiento y funciones. 12
Artículo 7. Las letradas asesoras o los letrados asesores. Nombramiento y funciones 12
Artículo 8. La Procuraduría municipal. Nombramiento y funciones 13
Artículo 9. Junta de Letradas o Letrados 14
Artículo 10. Reuniones conjuntas de Letrados o Letradas 14
TÍTULO III: FUNCIÓN CONSULTIVA **14**
Artículo 11. Ámbito del asesoramiento jurídico. 14
Artículo 12. Informes preceptivos 15
Artículo 13. Informes facultativos 16
Artículo 14. Solicitud de informes. 16
Artículo 15. Carácter y plazo de emisión de los informes. 18
Artículo 16. Emisión de informes. 19
Artículo 17. Asistencia a Mesas de Contratación y Programación y demás órganos colegiados 19
TÍTULO IV: FUNCIÓN CONTENCIOSA **20**
Artículo 18. Representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de València y de sus Organismos públicos. 20
Artículo 19. Actuación de la Asesoría Jurídica en ejercicio de la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos. 21
Artículo 20. Disposición de la acción procesal y recursos contra resoluciones judiciales. 22

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 21. Mediación intrajudicial. ... 23

Artículo 22. Cumplimentación de documentos e informes solicitados por órganos jurisdiccionales. ... 24

Artículo 23. Colaboración de las unidades administrativas con la Asesoría Jurídica Municipal. ... 24

Artículo 24. Comunicación de las resoluciones judiciales y ejecución de las sentencias condenatorias. ... 25

Artículo 25. Costas procesales del Ayuntamiento y sus organismos públicos. ... 26

Artículo 26. Cargas tributarias y cuotas colegiales. ... 26

TÍTULO V: REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE AUTORIDADES Y EMPLEADOS PÚBLICOS ... 26

Artículo 27. Supuestos de representación y defensa de autoridades y empleadas o empleados públicos por la Asesoría Jurídica. ... 27

Artículo 28. Procedimiento para la concesión de la asistencia jurídica ... 27

Artículo 29. Gastos de defensa y representación ... 29

Artículo 30. De las costas en litigios en que fuera parte una autoridad o empleada o empleado cuya representación y defensa haya sido asumida por la Asesoría ... 29

DISPOSICIONES ADICIONALES ... 30

Primera. Representación y defensa en juicio mediante servicios profesionales externos ... 30

Segunda. Comunicación de hechos constitutivos de delito ... 30

Tercera. Creación de puestos de letrados coordinadores o letradas coordinadoras ... 30

Cuarta. Revisión de las funciones de la Asesoría Jurídica Municipal ... 31

Quinta. Provisión de toga ... 31

Sexta. Asistencia Jurídica al sector público local no incluido en el artículo 1 ... 31

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ... 32

DISPOSICIÓN FINAL. ... 32

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

Las importantes funciones que corresponde desarrollar a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València se concretan, por una parte, en el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

asesoramiento jurídico y, por otro, en la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento, tal y como contempla la Ley Orgánica 6/1985 del Poder Judicial, cuyo art. 551.3 señala que corresponderá dicha representación y defensa a las letradas o letrados que sirvan en los servicios jurídicos de la entidad local.

La Ley de Bases de Régimen Local, con la modificación operada por la ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, introdujo, entre otras novedades, el Título X, que contempla un régimen jurídico específico para los que califica como Municipios de gran población. Esto supuso, en lo que se refiere a la estructura organizativa del Ayuntamiento de València, entre otras adaptaciones, la consideración de la Asesoría Jurídica como una unidad de existencia obligatoria, sin dependencia de la Secretaría General, con un régimen jurídico que, de forma escueta, pero con carácter básico, regula el artículo 129 de la citada Ley.

La constitucionalidad de este precepto ha sido declarada de forma incontrovertida por el Tribunal Constitucional, que en sus sentencias 103/2013, de 25 de abril, y 143/2013, de 11 de julio, ha señalado que “la regulación de los órganos de gobierno municipal forma parte de la competencia básica del Estado para el desarrollo directo de los art. 137 y 140 CE. En la medida en que el gobierno municipal se encomienda a diferentes órganos con muy distinta composición, la distribución entre ellos de las atribuciones municipales constituye un elemento esencial de la definición del funcionamiento democrático municipal (STC 33/1993, de 1 de febrero, FJ 3) y, por tanto, del modelo de autonomía municipal común por el que ha optado el legislador estatal. La existencia de la asesoría jurídica como órgano de asistencia al que se ha venido en denominar “ejecutivo local” -Alcalde, Junta de Gobierno y órganos directivos-, responde a ese nuevo modelo municipal que, como señala la exposición de motivos de la Ley de medidas para la modernización del gobierno local, persigue “atender a la necesidad de un liderazgo claro y diáfano ante la sociedad, lo que exige ejecutivos con gran capacidad de gestión para actuar rápida y eficazmente”. Fruto de esta concepción, la Junta de Gobierno ha asumido la mayoría de las competencias de ejecución que antes correspondían al Pleno lo que, agravado por la complejidad de la gestión administrativa en los municipios de gran población, justifica tanto la existencia preceptiva de este órgano, como la atribución del nombramiento a la junta de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

gobierno de la que depende y ante la que debe responder" [FJ 5 h)]. Así pues, la Asesoría Jurídica "sirve para perfilar ese modelo común organizativo que se considera imprescindible para garantizar una gestión adecuada de los intereses locales en los municipios de especial complejidad".

El citado régimen jurídico ha sido objeto de desarrollo en la sección 4ª, capítulo I, del Título V del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València (BOP de 31 de enero de 2007), del cual conviene llamar la atención que incluye a los Organismos Públicos dentro del ámbito de la asistencia jurídica de la Asesoría jurídica municipal, ampliando de este modo el alcance que contempla el art. 129 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local que lo limita al Ayuntamiento. Pues bien, el nuevo Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica municipal, que se aprueba, amplía aún más el contenido de esta asistencia jurídica que asume la Asesoría.

El tiempo transcurrido desde la entrada en vigor del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración ha evidenciado la necesidad de acometer una reforma en profundidad de su régimen jurídico, no solo para precisar algunas cuestiones que requieren de una regulación más detallada, sino esencialmente para acometer una normación completa e integrada de la Asesoría Jurídica que contemple todos los ámbitos de su organización y régimen funcional que carecen en esos momentos de regulación.

Asimismo, se ha considerado necesario acometer esta nueva regulación para adaptar el texto a las normas con incidencia en la administración municipal que han sido dictadas con posterioridad al Reglamento orgánico citado.

II

Procede empezar por hacer una breve explicación de la estructura orgánica que contempla el Título II. En él se indica que la Asesoría Jurídica está integrada por el Advocat o Advocada de la Ciutat, el Letrado o Letrada Mayor, los Letrados o Letradas-Coordinadores, los Letrados o Letradas-Asesores y el Procurador o Procuradora municipal, todos ellos dentro del sector de la administración especial. La diferencia más significativa respecto de la situación actual es la previsión de la existencia del Letrado o Letrada-Coordinador; ello no exige *per se* aumentar el número de letradas o letrados,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

sin perjuicio de las necesidades que en cada momento se produzcan. La figura del letrado-coordinador o letrada-coordinadora no es extraña al ámbito de las asesorías jurídicas públicas, singularmente en municipios sujetos al régimen de organización de los municipios de gran población, en donde se integran Letradas o Letrados con atribuciones específicas de coordinación funcional en el ámbito del asesoramiento jurídico o consultivo, así como en el jurisdiccional o contencioso, extendiendo el alcance de la coordinación a los servicios jurídicos centrales y, cuando procede, a los servicios jurídicos municipales descentralizados.

En el ámbito de la Asesoría jurídica del Ayuntamiento de València se considera útil la existencia de una coordinación singular tanto en el ámbito contencioso como en el ámbito consultivo a realizar por letradas-coordinadoras o letrados-coordinadores dado el volumen tan elevado y dispar de materias en las que se desarrolla el asesoramiento, así como la defensa en juicio, y previendo la posibilidad de crear estructuras descentralizadas de asesoramiento jurídico dependientes de la propia Asesoría Jurídica.

Se quiere destacar la creación de la Junta de Letrados, de la que forman parte junto a las Letradas coordinadoras o Letrados coordinadores, el Letrado o Letrada Mayor y el Advocat o Advocada de la ciutat, teniendo entre otras finalidades las de establecer pautas de actuación y directrices, y fijación de criterios de distribución del trabajo.

III

Debe abordarse, siquiera sea con la brevedad que exige un preámbulo, la novedosa regulación que ofrece el Reglamento del extenso ámbito funcional de la asistencia jurídica.

En lo que se refiere a la función consultiva que contempla el Título III del Reglamento, refiriéndonos solo a los aspectos que consideramos más significativos, cabe destacar los siguientes: a) se contempla el régimen completo de la emisión de informes, singularmente el procedimiento de solicitud, carácter de los informes y plazo para emitirlos; b) se produce una importante ampliación de los supuestos en los que resultan exigibles los informes preceptivos; c) se precisa la extensión del asesoramiento jurídico

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

preceptivo a los Organismos Públicos; d) se regula con rigor el alcance de los informes facultativos; e) y se contempla la asistencia a órganos colegiados.

Por su parte la función contenciosa se encuentra regulada en dos títulos: el Título IV, que contempla la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento y de sus Organismos Públicos; y el Título V que regula, de forma diferenciada, la representación y defensa de las autoridades y empleadas o empleados públicos.

En lo que se refiere a la regulación que contempla el Título IV consideramos especialmente destacables los siguientes aspectos: a) se determina cuándo procede la personación así como el alcance y extensión de la función contenciosa; b) se fijan los órganos a quienes se reconoce la disposición de la acción procesal; c) se señalan los trámites que deben seguirse para que la Asesoría Jurídica no recurra las resoluciones judiciales cuyos fundados razonamientos jurídicos aconsejen su no impugnación; d) se contempla una regulación absolutamente novedosa de la mediación intrajudicial; e) se establece el marco de relación de las diversas unidades administrativas con la Asesoría Jurídica en lo que se refiere a la cumplimentación de documentos que soliciten los órganos jurisdiccionales, y en cuanto a la colaboración que se les requiera para la mejor defensa de los intereses públicos; f) se prevé la comunicación de las resoluciones judiciales y los trámites encaminados a la ejecución de su contenido; g) y finalmente se hace un tratamiento de las costas procesales.

En la regulación que hace el Título V de la representación y defensa de las autoridades y empleadas o empleados públicos, se precisan los supuestos en los que cabe reconocer este derecho, si bien es preciso con carácter previo instruir un procedimiento que se inicia con solicitud documentada del interesado o interesada, y cuya tramitación exige una propuesta razonada del órgano de quien dependa el o la solicitante, la propuesta de acuerdo o resolución del Advocat o Advocada de la ciutat y finalmente el acuerdo o la resolución estimando, en su caso, la pretensión de defensa y representación procesal. Se contempla igualmente los supuestos en los que cabe el reintegro de los gastos de defensa y representación cuando se hubiera denegado la asistencia jurídica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

IV

En los sucesivos trámites, desde la elaboración hasta la aprobación final del presente Reglamento se ha tenido especial cuidado en atender los principios de buena regulación y, en concreto, los de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia que exige el art. 129 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

A estos efectos, en los términos que señala la STC Pleno 55/2018, de 18 de mayo, el presente texto normativo pretende responder a objetivos de interés general claramente identificados, regulando únicamente las medidas adecuadas e imprescindibles para alcanzarlos.

La adecuación a los principios de necesidad y eficacia se explica por el objeto que persigue esta disposición, que establece una regulación detallada de las tareas encomendadas legalmente a la Asesoría Jurídica de los municipios de gran población (art. 129 LBRL), que, como antes se ha dicho, comprende tanto la función de asesoramiento, como las funciones de representación y defensa en juicio del Ayuntamiento, y también de autoridades, funcionarios o funcionarias y empleadas o empleados municipales (art. 14 f/ del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de 30/10/215). En relación a la adecuación al principio de proporcionalidad, este Reglamento contiene la regulación imprescindible para completar y desarrollar dichas previsiones legales, sin que existan otras medidas menos restrictivas de derechos o que impongan menos obligaciones a los destinatarios o destinatarias.

El Reglamento se adecua al principio de seguridad jurídica, regulando por primera vez en un único texto normativo la organización y ámbito funcional de la asesoría jurídica municipal, con el objetivo de fijar un régimen jurídico completo que dé certeza a las múltiples situaciones jurídicas que se plantean y que hasta la fecha carecían de regulación concreta y precisa. Consideramos oportuno destacar, en este punto, que guarda coherencia con el resto del ordenamiento jurídico, en primer lugar fijando un contenido que se enmarca dentro del preciso ámbito que determina la normativa básica estatal interpretado conforme a la doctrina constitucional *supra* transcrita; y, por otra parte, es asimismo coherente en su regulación con el Reglamento de Gobierno

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

y Administración municipal, cuya modificación se ha tramitado paralelamente a la de este Reglamento de la Asesoría Jurídica, "contribuyendo a generar de este modo un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre" (art. 129.4 de la Ley 39/2015).

El principio de eficiencia se manifiesta en que no impone cargas administrativas, sino que, por el contrario, racionaliza la gestión de los recursos públicos, para cumplir adecuadamente las obligaciones legales intrínsecas a la Asesoría Jurídica de este Ayuntamiento. A estos efectos disponer de una norma que contemple con claridad el régimen jurídico, posibilita actuar las propias funciones con la eficiencia requerida en el ejercicio del asesoramiento jurídico que permita la adopción de las decisiones más acertadas para el interés público, e igualmente facilita la mejor defensa de ese mismo interés público ante los tribunales. Por lo demás, la adecuación al principio de transparencia parte, entre otros, de la clara definición de los objetivos de la norma, así expuestos.

Su aprobación no conlleva coste económico alguno inmediato por cuanto el contenido de la norma supone una más precisa normación jurídica de una estructura administrativa ya existente; sin perjuicio de que el cumplimiento y desarrollo de algún aspecto o ámbito concreto conlleve repercusiones económicas.

Por último, ha de señalarse que la previsión de elaboración de este texto está incluida en el Plan Normativo de la Administración municipal para el año 2020.

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición y adscripción de la Asesoría Jurídica Municipal.

1. La Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València es el órgano administrativo responsable de la asistencia jurídica a la Alcaldía, a la Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos, comprensiva del asesoramiento jurídico y de la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos, sin perjuicio de las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

funciones reservadas por la legislación de régimen local a otros órganos administrativos.

2. La Asesoría Jurídica Municipal está adscrita a la Alcaldía del Ayuntamiento de València.

Artículo 2. Funciones.

1. La Asesoría Jurídica Municipal asume las siguientes funciones:
   a) Función consultiva o de asesoramiento jurídico.
   b) Función contenciosa o de representación y defensa en juicio.
2. En el cumplimento de sus funciones, la Asesoría Jurídica Municipal goza de independencia funcional en relación al contenido de sus informes y actuaciones judiciales, que estarán siempre sujetos a criterios jurídicos objetivos.

TÍTULO II: ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 3. Composición.

1. La Asesoría Jurídica Municipal está integrada por el Advocat o Advocada de la Ciutat o Letrado o Letrada titular, el Letrado o Letrada Mayor, los Letrados Coordinadores o las Letradas Coordinadoras, las Letradas asesoras o los Letrados asesores, el Procurador o Procuradora Municipal y el resto de los funcionarios o funcionarias, en puestos de administración general, adscritos a dicha unidad.
2. Los letrados o letradas y la procuradora o procurador desarrollarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva y con incompatibilidad respecto de cualquier otra actividad profesional, en los términos previstos en el ordenamiento jurídico vigente.
3. Los puestos de trabajo de letrados o letradas y procurador o procuradora figurarán en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de València, dependiendo orgánica y funcionalmente de la Asesoría Jurídica Municipal.
4. Las letradas o letrados y la procuradora o procurador estarán asistidas o asistidos por el personal técnico y administrativo necesario para llevar a cabo las funciones que en su ejercicio profesional le competen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 4. El Advocat o Advocada de la Ciutat. Nombramiento y funciones.

1. El letrado o letrada titular de la Asesoría Jurídica Municipal recibe la denominación histórica de Advocat o Advocada de la Ciutat.
2. El Advocat o Advocada de la Ciutat tiene carácter de órgano directivo.
3. El nombramiento y cese del Advocat o Advocada de la Ciutat corresponde a la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Alcaldía, y se realizará entre personas de reconocida competencia jurídica que reúnan los siguientes requisitos:
   a) Estar en posesión del título de licenciado o grado en Derecho.
   b) Ostentar la condición de funcionario o funcionaria de carrera de administración local con habilitación de carácter nacional, o bien funcionaria o funcionario de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1.
4. Bajo la superior dirección de la alcaldía, el Advocat o Advocada de la Ciutat desempeña, entre otras, las siguientes funciones:
   a) La jefatura y dirección de la Asesoría Jurídica Municipal.
   b) La coordinación de las funciones atribuidas a la Asesoría Jurídica Municipal, ostentando al efecto las siguientes facultades:
      1) Distribución de los asuntos y tareas entre las letradas o letrados y demás personal adscrito a la Asesoría Jurídica.
      2) Establecimiento del régimen interno de organización y funcionamiento de la Asesoría Jurídica Municipal.
      3) Unificación de criterios jurídicos al objeto de garantizar la realización efectiva de los principios de unidad de actuación y doctrina, a cuyo efecto podrá dictar las instrucciones oportunas.
   c) La propuesta de acuerdo relativa a la defensa jurídica de autoridades y empleados o empleadas, en base a la propuesta razonada que se presente, y en los términos previstos en el artículo 28 del presente Reglamento.
   d) La elaboración de la memoria anual de la Asesoría Jurídica Municipal.
   e) El ejercicio directo de las funciones que le vengan atribuidas expresamente por el ordenamiento jurídico.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

5. El Advocat o Advocada de la Ciutat podrá dictar instrucciones que tengan por objeto establecer las directrices aplicables en los asuntos en los que el criterio seguido por los órganos o servicios del Ayuntamiento no sea conforme a la doctrina judicial, así como las destinadas a regir las relaciones de la Administración municipal con los órganos jurisdiccionales.
6. En el ejercicio de sus funciones el Advocat o Advocada de la Ciutat estará asistido o asistida por el letrado o letrada mayor y por las letradas coordinadoras o los letrados coordinadores.
7. El Advocat de la Ciutat formará parte de las Mesas de Contratación del Ayuntamiento, en los términos previstos en la legislación de contratos de las administraciones públicas, pudiendo delegar tal función en los Letrados de la Asesoría Jurídica.

Artículo 5. El Letrado o Letrada Mayor. Nombramiento y funciones

1. El nombramiento y cese del letrado o letrada mayor corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe del Advocat o Advocada de la Ciutat, y se realizará entre letradas o letrados, asesores y coordinadores, de carrera con plaza en propiedad en la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, que se hallen en dicha Asesoría Jurídica con una antigüedad mínima de diez años.
2. Además de las que le corresponde como letrada o letrado de la Asesoría Jurídica Municipal, el letrado o letrada mayor desempeña las siguientes funciones:
   a) Suplir al Advocat o Advocada de la Ciutat en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, y aquellos otros previstos en la Ley.
   b) Coordinar a los letrados coordinadores o letradas coordinadoras, de acuerdo con las instrucciones del Advocat o Advocada de la Ciutat.
   c) Ejercer las funciones que le sean atribuidas o delegadas por el Advocat o Advocada de la Ciutat, especialmente en el ámbito organizativo interno de la Asesoría Jurídica Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 6. Las Letradas Coordinadoras o los Letrados Coordinadores. Nombramiento y funciones.

1. El nombramiento y cese de las letradas coordinadoras o los letrados coordinadores, cuyo número no será inferior a dos, corresponde a la Junta de Gobierno Local, previo informe del Advocat o Advocada de la Ciutat, entre las letradas o letrados asesores de carrera, con plaza en propiedad como letrada o letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, que se hallen en dicha Asesoría Jurídica con una antigüedad mínima de cinco años.
2. Los letrados coordinadores o letradas coordinadoras ejercerán las siguientes funciones:
   a) La coordinación de los ámbitos funcionales, consultivos y contenciosos, que tengan asignados.
   b) El ejercicio de las funciones que les correspondan como letrados o letradas de la Asesoría Jurídica y aquellas que le sean delegadas por el Advocat o Advocada de la Ciutat.
3. Los letrados coordinadores o las letradas coordinadoras suplirán temporalmente a la letrada o letrado mayor en caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otro supuesto previsto en la Ley, de acuerdo con el orden de prelación que establezca el Advocat o Advocada de la Ciutat. En su defecto, la suplencia se efectuará por el orden de antigüedad en el nombramiento como letrada coordinadora o letrado coordinador y en caso de no ser posible atendiendo a los anteriores criterios, la suplencia recaerá en quien tenga mayor antigüedad reconocida como letrado o letrada de la Asesoría Jurídica Municipal.

Artículo 7. Las letradas asesoras o los letrados asesores. Nombramiento y funciones

1. El nombramiento de las letradas asesoras o los letrados asesores se ajustará a lo establecido en la normativa de régimen local para el acceso a plazas de funcionarios o funcionarias del Grupo de Administración Especial, Subgrupo de Técnicos con exigencia de Título Superior de Licenciado o Licenciada o Grado en Derecho.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Corresponde a los letrados o letradas asesores ejercer la asistencia jurídica al Ayuntamiento y a sus Organismos Públicos, mediante el asesoramiento jurídico y la representación y defensa en juicio, de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento, y aquellas que le sean delegadas por el Advocat o Advocada de la Ciutat.

Artículo 8. La Procuraduría municipal. Nombramiento y funciones

1. Al frente de la Procuraduría estará el procurador o procuradora municipal.
2. El nombramiento del procurador o procuradora de la Asesoría Jurídica Municipal se ajustará a lo establecido en la normativa de régimen local para el acceso a plazas de funcionarios o funcionarias del Grupo de Administración Especial, Subgrupo de Técnicos con exigencia de Título Superior de Licenciado o Grado en Derecho.
3. El procurador o procuradora, bajo la superior coordinación del Advocat o Advocada de la Ciutat, ejercerá las siguientes funciones:
   a) Representación en juicio y en cualquier procedimiento en el que comparezca en nombre del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.
   b) Presentación de los escritos elaborados por las letradas o los letrados y traslado de estos al resto de las partes en el procedimiento judicial.
   c) Recepción de las notificaciones judiciales, así como de los escritos del resto de las partes en el procedimiento judicial, y su traslado a los letrados o letradas.
   d) Control del vencimiento de los plazos procesales
   e) Tramitación de la tasación y liquidación de costas procesales.
   f) Cualesquiera otros cometidos jurídicos o administrativos que le encomiende el Advocat o Advocada de la Ciutat.
4. Cuando se considere necesario, el Advocat o Advocada de la Ciutat propondrá al órgano competente de forma motivada que la representación del Ayuntamiento y sus Organismos Públicos se encargue a procuradores o procuradoras externas.
5. En el caso de que la defensa técnico-jurídica de un asunto se esté llevando a cabo por abogado o abogada externa, las funciones de procuraduría,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

incluida la representación procesal, no podrá ser encomendada al procurador o procuradora municipal.

Artículo 9. Junta de Letradas o Letrados.

1. La Junta de Letradas o Letrados estará compuesta por el Advocat o Advocada de la Ciutat, el letrado o letrada mayor y los letrados coordinadores o letradas coordinadoras.

2. La Junta de Letrados o Letradas habrá de ser consultada con carácter previo en los siguientes ámbitos:

a) El establecimiento de criterios de actuación y directrices para la emisión de informes y dictámenes jurídicos y actuaciones judiciales.

b) La fijación de criterios de distribución de trabajo entre las letradas o los letrados.

c) La aprobación de la memoria anual de la Asesoría Jurídica.

d) El respeto por los letrados o letradas y procurador o procuradora de la Asesoría Jurídica Municipal de las normas deontológicas profesionales.

3. El Advocat o Advocada de la Ciutat podrá someter a consulta de la Junta de Letrados o Letradas los asuntos que a su juicio lo requieran por su relevancia o transcendencia.

Artículo 10. Reuniones conjuntas de Letrados y Letradas

La Asesoría Jurídica se reunirá a propuesta del advocat o advocada de la ciutat mediante sesiones conjuntas de todos los Letrados o Letradas para tratar cuestiones generales, estudio de textos normativos o la incidencia de los últimos pronunciamientos judiciales, entre otros.

TÍTULO III: FUNCIÓN CONSULTIVA

Artículo 11. Ámbito del asesoramiento jurídico.

1. La función consultiva, en su vertiente de asesoramiento jurídico, se prestará mediante la emisión de informes preceptivos o facultativos.
2. Asimismo, la función consultiva comprenderá:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a. La asistencia a las Mesas de Contratación y Programación, en los términos de normativa vigente.
b. La asistencia a las sesiones de los órganos colegiados de los que forme parte y de aquellos en los que se recabe su presencia.

3. Los asuntos en los que haya informado la Asesoría Jurídica no podrán remitirse, respecto las cuestiones objeto del asesoramiento jurídico, a informe a ningún otro órgano municipal.

Artículo 12. Informes preceptivos

1. En el ámbito del Ayuntamiento de València será preceptiva la emisión de informe de la Asesoría Jurídica Municipal en los siguientes supuestos:
   a) Los Proyectos de Ordenanzas y Reglamentos.
   b) Los Convenios que celebre el Ayuntamiento de València, entendiendo por tales los acuerdos con efectos jurídicos con otros sujetos, de derecho público o derecho privado. No será preceptivo el informe en los acuerdos que supongan mera ejecución de los convenios ya informados.
   c) La aprobación de los expedientes de contratación, modificación de contratos, revisión de precios, prórrogas, mantenimiento del equilibrio económico, interpretación, resolución de contratos y en general los informes que la Ley de Contratos del Sector Público asigna a los servicios jurídicos y al o la titular de la asesoría jurídica.
   d) El bastanteo de los poderes que presenten los o las particulares en el Ayuntamiento, en los casos en los que expresamente determine una norma.
   e) Las propuestas de acuerdo relativas al ejercicio de acciones judiciales, o al desistimiento, allanamiento, o sometimiento a transacción judicial, mediación o arbitraje.
   f) Las propuestas de declaración de lesividad de actos administrativos, previa a su impugnación en la vía judicial contencioso-administrativa.
   g) El planteamiento de conflictos de jurisdicción.
   h) Las propuestas de resolución de inadmisión, estimación parcial y desestimación de recursos administrativos, reclamaciones y requerimientos previos a la vía judicial, cuando se funden en motivos estrictamente jurídicos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

i) Las propuestas de resolución de inadmisión, estimación parcial y desestimación en los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos a solicitud del interesado.

j) Las Bases de pruebas selectivas para el ingreso en la función pública y las Bases para la provisión de puestos de trabajo.

k) Las circulares e instrucciones, salvo que tengan naturaleza meramente organizativa y no afecten a la Asesoría Jurídica Municipal.

l) La propuesta de acuerdo sobre el derecho de las autoridades o empleadas o empleados públicos municipales a la defensa jurídica.

m) Aquellas otras cuestiones en que el ordenamiento jurídico exija la emisión de informe preceptivo por la Asesoría Jurídica Municipal.

2. En el caso de los Organismos Públicos, la Asesoría Jurídica Municipal emitirá informe preceptivo en los supuestos de los apartados d), e), f), g), h) e i) del párrafo anterior.

Artículo 13. Informes facultativos

La Asesoría Jurídica Municipal emitirá informe facultativo en los supuestos no contemplados en el artículo anterior cuando se susciten cuestiones jurídicas que precisen asesoramiento en derecho, a solicitud de:

a) El Alcalde

b) El resto de órganos superiores, así como órganos directivos del Ayuntamiento cuando la importancia económica, trascendencia social o razones de interés público del asunto lo requiera.

c) Los órganos directivos de los organismos públicos, cuando la importancia económica, la trascendencia social o razones de interés público del asunto lo requiera

d) La alcaldía, cuando se lo solicite al menos un tercio del número de concejales de la corporación, en los términos del art. 14.2 y 15.3.

Artículo 14. Solicitud de informes.

1. En el caso de informes preceptivos, la petición ha de precisar los extremos sobre los que se solicita, debiendo citarse de forma expresa el precepto que exija su emisión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La solicitud del informe se realizará una vez instruido el procedimiento administrativo, tras la concesión del trámite de audiencia cuando sea necesario, y con el informe con propuesta del servicio o unidad administrativa de la que proceda. .Esta solicitud deberá acompañarse del expediente administrativo completo y cuantos antecedentes fundamenten la actuación que se somete a informe.

Los requisitos del presente apartado no resultan de aplicación a los bastanteos de poderes.

2. En el caso de informes facultativos, la petición se dirigirá al titular de la Asesoría Jurídica y deberá expresar los motivos que justifican la solicitud, de acuerdo con el artículo 13 de este Reglamento. La solicitud irá acompañada del informe previo del servicio o unidad administrativa competente en la materia, que deberá concretar las cuestiones jurídicas que se susciten efectuando la correspondiente propuesta, así como de cuantos antecedentes fundamenten la actuación que se somete a informe. Si el informe que se solicita se inserta en un procedimiento en tramitación, la consulta irá acompañada del expediente administrativo completo en el que conste, de forma ordenada, todas las actuaciones realizadas, necesarias para el adecuado pronunciamiento.

   En el supuesto del artículo 13.d) el informe deberá solicitarse, acompañado de los antecedentes necesarios, con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que hubiera de tratar el asunto correspondiente y el plazo para su emisión empezará a contar desde la recepción en la Asesoría jurídica de la petición de informe tramitada por la Alcaldía. La Alcaldía deberá remitir a la mayor brevedad la solicitud a la Asesoría jurídica municipal.

3. La Asesoría Jurídica Municipal devolverá a la unidad de procedencia o al órgano solicitante del informe, aquellas peticiones que no se ajusten a los requisitos señalados en los apartados anteriores con indicación de aquellos que se entienda han sido omitidos.

4. La petición de informes preceptivos ha de remitirse a la Asesoría Jurídica Municipal por medio de la Plataforma Integral de la Administración Electrónica o aquella otra que la sustituya. La petición de informes facultativos de remitirá, preferentemente, a través de dicha plataforma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 15. Carácter y plazo de emisión de los informes.

1. Los informes de la Asesoría Jurídica Municipal no tendrán carácter vinculante, salvo que una norma con rango de ley así lo determine.
2. Los informes emitidos por la Asesoría Jurídica Municipal se fundarán en derecho, y versarán sobre los extremos consultados, sin perjuicio de que en ellos se puedan hacer las consideraciones que se estimen adecuadas para la mejor defensa de los intereses del Ayuntamiento.
3. En el supuesto del artículo 13.d) el informe deberá señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación a la misma de los acuerdos en proyecto.
4. Los informes se emitirán en un plazo máximo de diez días hábiles, salvo que una norma establezca otro distinto o el cumplimiento del resto de plazos del procedimiento permita o exija otro mayor o menor, debiendo advertirse tal circunstancia en la solicitud de informe.

   Cuando se solicite un informe de carácter facultativo o un informe preceptivo sobre una disposición de carácter general, el plazo máximo para su emisión será de veinte días hábiles.
5. El plazo para la emisión de los informes comenzará a contar desde la recepción de la solicitud en la Asesoría Jurídica Municipal si reúne todos los requisitos exigidos en el artículo anterior, y se suspenderá cuando la Asesoría Jurídica Municipal requiera la ampliación de la documentación precisa para la emisión del informe jurídico, reanudándose el cómputo del plazo una vez recibida la documentación solicitada.
6. La no emisión de informe en plazo no permitirá la continuación de las actuaciones, salvo en los términos previstos en la legislación vigente
7. Una vez emitido el informe por la Asesoría Jurídica Municipal, el órgano competente continuará la tramitación del procedimiento. No se remitirá el mismo expediente para nuevo informe salvo que:
   a. El informe emitido por la Asesoría Jurídica Municipal así lo hiciera constar expresamente.
   b. Se produzcan hechos posteriores a la emisión del informe emitido por la Asesoría Jurídica Municipal que pudieran modificar el sentido de la propuesta inicialmente informada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

c. Se incluya en el texto de un proyecto de Ordenanza o Reglamento, después de la información pública, una modificación sustancial de naturaleza jurídica. En este caso se acompañará de un informe del servicio gestor, con la correspondiente propuesta, precisando el extremo sobre el que se solicita el informe de la Asesoría Jurídica y el carácter sustancial de la modificación.

Artículo 16. Emisión de informes.

1. Los informes serán emitidos por el Letrado o Letrada a quien corresponda según el orden establecido de reparto de asuntos, o bien conforme a las decisiones internas adoptadas por el letrado coordinador o letrada coordinadora de la respectiva unidad funcional, de acuerdo con el Advocat o Advocada de la Ciutat; y ello sin perjuicio de las facultades de avocación de cualquier clase de informe, y de delegación de los atribuidos por disposición legal o reglamentaria que corresponda al Advocat o Advocada de la Ciutat.
2. Los informes emitidos se archivarán en la aplicación informática de la Asesoría Jurídica Municipal. Los informes de los apartados e), f) y g) del artículo 12 y los emitidos en relación a procedimientos judiciales en trámite se sujetarán a las previsiones del art. 14 f) de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
3. La emisión de los informes de la Asesoría Jurídica podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes emitidos en el procedimiento.

Artículo 17. Asistencia a Mesas de Contratación y Programación y demás órganos colegiados

1. La Asesoría Jurídica Municipal estará representada en las Mesas de Contratación, Mesa de Programación, Tribunales, Comisiones y demás órganos colegiados cuando sean designados para formar parte de los mismos o cuando su participación esté prevista en la normativa vigente. También participará en los órganos colegiados cuando se recabe su presencia por el órgano competente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. La asistencia se realizará por el o la titular de la Asesoría Jurídica Municipal en los supuestos en que la normativa aplicable exija su presencia, salvo delegación o sustitución. En los demás casos asistirá el letrado o la letrada a quien corresponda según el orden establecido de reparto de asuntos, o bien conforme a las decisiones internas adoptadas por el letrado coordinador o letrada coordinadora de la respectiva unidad funcional, de acuerdo con el Advocat o Advocada de la Ciutat, salvo que el o la titular de la Asesoría jurídica considere oportuna su asistencia personal.
3. La Asesoría Jurídica informará, en las sesiones de los órganos colegiados de los que forme parte acerca de los aspectos legales del asunto del que se trate. En los órganos colegiados a los que asista a solicitud del órgano competente informará, cuando medie requerimiento expreso de alguno de sus miembros, acerca de los aspectos legales del asunto que se discuta, con objeto de colaborar en la corrección jurídica de la decisión que haya de adoptarse. En el supuesto de plantearse en el debate alguna cuestión sobre cuya legalidad pueda dudarse, se solicitará al presidente o presidenta el uso de la palabra para asesorar a la Corporación.

TÍTULO IV: FUNCIÓN CONTENCIOSA

Artículo 18. Representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de València y de sus Organismos públicos.

1. La representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos ante cualquier orden jurisdiccional corresponderá al procurador o procuradora y a los letrados o letradas integrantes de la Asesoría Jurídica.
2. Los letrados o letradas del Ayuntamiento ostentan en sus actuaciones, judiciales y no judiciales, la misma consideración, privilegios y prerrogativas que atribuyan a los abogados o abogadas del Estado y a los abogados o abogadas de la Generalitat las normas en cada momento vigentes.
3. El Ayuntamiento de València goza en su posición procesal, de las mismas condiciones que la Administración del Estado y la Administración de la Generalitat, por lo que los letrados o letradas del Ayuntamiento cuidarán,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

entre otras, de la observancia por los órganos judiciales del fuero territorial y de la exención de depósitos, cauciones o cualquier otro tipo de garantías.

4. .La representación y defensa en juicio tendrá carácter institucional y no personal, pudiendo intervenir en un mismo asunto varios de los letrados o letradas integrantes en la Asesoría Jurídica Municipal, sin necesidad de habilitación especial, venia o sustitución.

Artículo 19. Actuación de la Asesoría Jurídica en ejercicio de la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento de València y de sus organismos públicos.

1. La Asesoría Jurídica se personará en todos aquellos asuntos judiciales en los que sea emplazada la Administración Municipal. No obstante, no procederá tal personación en los casos en los que no sea objeto de impugnación una actuación municipal y no se cuestionen intereses municipales; en este supuesto, caso de haberse producido ya la personación, procederá apartarse del procedimiento, con la conformidad del Advocat o Advocada de la Ciutat y previa comunicación, en su caso, al órgano superior o directivo que proceda.
2. A los letrados o letradas les corresponde la defensa jurídico-técnica de los asuntos asignados y, por tanto, la determinación de las estrategias procesales en defensa de los intereses municipales cuestionados, sin perjuicio de la necesaria coordinación interna de los asuntos.
3. La defensa jurídico-procesal se extiende a todos los trámites e incidentes del pleito, y en todas las instancias tanto en la primera como en las subsiguientes vías de recurso que puedan plantearse.
4. Si el letrado o letrada estima que la actuación administrativa recurrida pudiera no ajustarse a derecho, deberá expresar su parecer razonado al servicio o unidad administrativa de donde proceda dicha actuación, previa comunicación al Advocat o Advocada de la ciutat, pudiendo, en su caso, solicitar la suspensión del procedimiento judicial al órgano jurisdiccional que esté conociendo del mismo, en los términos del art. 54.2 de la ley 29/1998.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 20. Disposición de la acción procesal y recursos contra resoluciones judiciales.

1. Ejercicio de acciones: la Asesoría Jurídica Municipal no podrá iniciar acción judicial alguna sin estar previamente autorizada por el órgano competente. En los supuestos en los que haya ejercido acciones judiciales debidamente autorizadas, de las que deriven otros hechos que supongan el ejercicio de una nueva acción judicial, la Asesoría Jurídica Municipal podrá ejercer dicha acción, previo informe del letrado o letrada y con la conformidad del Advocat o Advocada de la Ciutat, dando cuenta de ello al órgano competente.
2. Allanamiento y desistimiento: La Asesoría Jurídica Municipal no podrá desistir de los procedimientos iniciados ni allanarse frente a las demandas formuladas de contrario sin estar previamente autorizada por el órgano competente.
3. Interposición de recursos: En el caso de que la resolución judicial que se dicte en un proceso determine la anulación total o parcial de la actuación administrativa impugnada o contenga cualquier pronunciamiento que se estime perjudicial para los intereses municipales, la Asesoría Jurídica Municipal deberá interponer el recurso ordinario que proceda frente a aquella.
4. No obstante, si el letrado o letrada que ha llevado la defensa del asunto considera que es inviable jurídicamente la interposición del recurso por incumplimiento de los requisitos formales previstos legalmente, o por ausencia de motivos sustantivos, emitirá un informe en tal sentido, con la conformidad del Advocat o Advocada de la Ciutat, y lo comunicará a la unidad administrativa o al servicio de donde proceda la actuación impugnada y al o la concejal delegado o delegada, en su caso, presidente o presidenta del organismo público del que dependa la misma.

   Si la inviabilidad es por ausencia de motivos sustantivos, en dicho informe se indicará expresamente el plazo durante el cual él o la concejal Delegado o Delegada o la jefatura del servicio, con la conformidad del anterior, deben comunicar de forma fehaciente su voluntad de interponer recurso y remitir informe razonado, justificado y detallado sobre los motivos de fondo que deban fundamentarlo y, en su caso, el interés objetivo casacional con ajuste

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a los supuestos contemplados en el art. 88 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa .

Transcurrido el plazo señalado sin que se reciba el informe razonado, justificado y detallado, o en caso de que a juicio de la Asesoría Jurídica no reúna tales requisitos, el letrado director o letrada directora del pleito quedará facultado para elevar su propuesta de no recurrir, junto a la resolución judicial, al órgano que corresponda, para su cumplimiento.

5. Mediación: será precisa la autorización en el ámbito de la mediación intrajudicial, en los términos del artículo siguiente.
6. Órganos competentes: son órganos competentes para la adopción de los acuerdos que aprueben las autorizaciones a las que se refieren los apartados anteriores, el Pleno, la Alcaldía, la Junta de Gobierno local, y los concejales-delegados o delegadas competentes, así como quien ostente la presidencia del Organismo público, atendiendo a los asuntos, materias y delegaciones de que se trate.

Artículo 21. Mediación intrajudicial.

En los casos en los que el órgano jurisdiccional con competencia en la materia cite a las partes a una comparecencia para ofrecer la posibilidad de derivar el asunto a mediación, el letrado o letrada del Ayuntamiento, de conformidad con el Advocat o Advocada de la Ciutat, valorará la posibilidad de tal mediación, sin necesidad de consulta previa a la autoridad competente. En todo caso, con carácter previo a la sesión informativa y constitutiva de la mediación, deberá recabarse autorización de la autoridad competente.

1. En los casos en que sean las partes quienes planteen acudir voluntariamente a mediación, con carácter previo a la solicitud de suspensión del curso de las actuaciones, se deberá recabar por el letrado o letrada del Ayuntamiento, de conformidad con el Advocat o Advocada de la Ciutat, autorización del órgano competente municipal.
2. Tanto a la sesión informativa, como a la sesión constitutiva y al resto de sesiones de desarrollo del procedimiento, asistirá el letrado o letrada del Ayuntamiento junto con una persona responsable de la actuación administrativa discutida en sede judicial.
3. No podrá adoptarse ningún acuerdo definitivo y vinculante sin haberse

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

obtenido con carácter previo la autorización oportuna del órgano competente.

4. El acuerdo de homologación que, en su caso, se dicte por el juez o la jueza o tribunal, se comunicará al órgano competente para que proceda a su ejecución en sus propios términos.

Artículo 22. Cumplimentación de documentos e informes solicitados por órganos jurisdiccionales.

1. Cuando en un procedimiento judicial en el que sea parte el Ayuntamiento o sus organismos públicos, se reciba comunicación judicial requiriendo que se aporten documentos o se emita un informe, la unidad administrativa a la que vaya dirigida deberá enviar con carácter inmediato copia de dicha comunicación a la Asesoría Jurídica Municipal. Una vez cumplimentada, deberá darse traslado de los documentos e informes a la Asesoría Jurídica Municipal, con carácter previo a su remisión al órgano judicial requirente.
2. En caso de que los extremos a los que se extiende el contenido de los informes o documentos solicitados deban ser cumplimentados por Unidades administrativas diversas, su obtención deberá ser centralizada por parte de la Unidad administrativa de la que proceda originariamente el expediente.

Artículo 23. Colaboración de las unidades administrativas con la Asesoría Jurídica Municipal.

1. Todos los órganos de la administración municipal y de las entidades del sector público local y, en particular, aquellos directamente afectados por los procedimientos judiciales, deberán prestar la colaboración requerida por la Asesoría Jurídica Municipal, dentro del plazo que por esta se indique, para la mejor defensa de los intereses públicos, en cualquier fase en que se encuentren dichos procedimientos. Con este fin, y salvo precepto legal en contrario, facilitarán una vez tengan conocimiento del procedimiento o previa petición del letrado o letrada los expedientes y cuantos datos o documentos obren en las respectivas unidades en relación al procedimiento, debiendo ser trasladados directamente por cualquier medio que asegure la constancia de su recepción.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

A estos mismos efectos, por la Unidad administrativa que corresponda, se deberá emitir informe, o aportar los elementos de juicio que fueren requeridos por la Asesoría Jurídica.

2. Las unidades administrativas deberán remitir de inmediato a la Asesoría Jurídica Municipal cuantas comunicaciones reciban de los órganos jurisdiccionales, relativas a los litigios en que sean parte.
3. Cuando el letrado o letrada municipal al que corresponde la dirección jurídico-técnica del proceso considere imprescindible la intervención de una empleada o un empleado público en la práctica de alguna diligencia probatoria, éste deberá comparecer junto al letrado o letrada para la defensa de los intereses municipales, tal y como autoriza el art. 60.5 de la ley 29/1998.
4. Las empleadas o los empleados públicos que hayan emitido informe o cualquier documento que conste incorporado en los expedientes administrativos remitidos al Juzgado o Tribunal, deberán comparecer en sede judicial para el caso de considerarse necesario para la mejor defensa de los intereses municipales por el letrado o la letrada al que corresponde la dirección jurídico-técnica del proceso. También deberán asistir como testigo, perito o figura procesal que se determine cuando haya sido citado o citada para tal fin por los juzgados o tribunales o así lo requiera por escrito el letrado o letrada para la mejor defensa de los intereses municipales.

Artículo 24. Comunicación de las resoluciones judiciales y ejecución de las sentencias condenatorias.

1. Los letrados o las letradas de la Asesoría Jurídica comunicarán las resoluciones judiciales firmes a la unidad administrativa o servicio de donde proceda la actuación, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 20.3 del presente Reglamento. Con carácter previo, tanto con relación a resoluciones judiciales firmes como aquellas no firmes que se haya decidido no interponer recurso, los letrados o letradas de la Asesoría Jurídica darán cuenta con Informe propuesta al Alcalde, a la Junta de Gobierno Local, o al Pleno, según corresponda, o al Presidente o la Presidenta del Organismo público de donde proceda la actuación impugnada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. En el caso de que la resolución judicial contenga pronunciamientos cuya ejecución exija dictar algún acto administrativo o la realización de cualquier actividad necesaria para dar cumplimiento al fallo, la unidad administrativa o servicio que corresponda procederá a realizar tales actuaciones dentro de los plazos previstos legalmente, sin perjuicio de la colaboración que pueda prestarle la Asesoría Jurídica. Cumplido el fallo en los términos que corresponda, la unidad administrativa ejecutante lo comunicará al Juzgado o Tribunal y a la Asesoría Jurídica.

Artículo 25. Costas procesales del Ayuntamiento y sus organismos públicos.

1. La Procuraduría municipal solicitará, en todo caso, la tasación de costas en los procesos seguidos ante cualesquiera órganos jurisdiccionales en los que el litigante contrario fuera condenado al pago, salvo que con anterioridad este hubiera satisfecho su importe.
2. Transcurrido un mes desde la aprobación judicial de la tasación de costas, sin que éstas sean satisfechas voluntariamente, la Procuraduría municipal remitirá la tasación, el Decreto aprobatorio de la tasación, junto con la resolución judicial que condenó al pago de las costas procesales, a los órganos municipales competentes para su exacción en vía de apremio administrativo.
3. En caso de condena en costas, la tramitación de las costas corresponde a la Asesoría Jurídica, y su pago al Ayuntamiento o sus organismos, según el caso.

Artículo 26. Cargas tributarias y cuotas colegiales.

El Ayuntamiento de València asumirá las cargas tributarias y las cuotas colegiales de los miembros de la Asesoría Jurídica Municipal, consecuencia del ejercicio de la profesión de Abogado o Abogada y Procurador o Procuradora.

TÍTULO V: REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE AUTORIDADES Y EMPLEADOS PÚBLICOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 27. Supuestos de representación y defensa de autoridades y empleadas o empleados públicos por la Asesoría Jurídica.

1. El procurador o la procuradora y las letradas o los letrados de la Asesoría Jurídica Municipal podrán asumir la asistencia jurídica consistente en la representación y defensa en juicio de las autoridades y empleadas o empleados públicos del Ayuntamiento de València y sus Organismos públicos contra los que se dedujesen judicialmente pretensiones de responsabilidad civil o penal derivadas de hechos realizados en el ejercicio de sus cargos, funciones o empleos, siempre que se sigan por razón de actos u omisiones relacionados de forma directa e inmediata con el ejercicio de los mismos y hubieran actuado con sujeción al ordenamiento jurídico.
2. La Asesoría Jurídica Municipal podrá también asumir la asistencia jurídica de las autoridades y empleadas o empleados al servicio del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos, en aquellos casos en los que hubiesen sido objeto de una acción ilícita manifiesta y grave con ocasión del desempeño de sus cargos, funciones o empleos.
3. Cuando existan contratos de seguro que cubran contingencias a las que se refiere este artículo, tomados por el Ayuntamiento, y en los que el personal a su servicio tuviera la condición de asegurado o asegurada, la defensa o asistencia letrada del Letrado o Letrada municipal tendrá carácter excepcional.

Artículo 28. Procedimiento para la concesión de la asistencia jurídica

1. La asistencia jurídica deberá ser solicitada expresamente y de forma justificada por la interesada o el interesado ante el órgano superior o directivo de quien dependa, con expresión precisa de los hechos e irá acompañada de cuantos elementos de prueba se disponga.
2. El órgano, superior o directivo, de quien dependa la autoridad o empleada o empleado, propondrá razonadamente, en informe motivado, al Advocat o Advocada de la Ciutat, la representación y defensa que se solicita.
3. La concesión o denegación de la asistencia jurídica corresponde a la Junta de Gobierno Local, y al Alcalde o Alcaldesa en su caso, u órgano en quien

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

deleguen esta facultad, previa propuesta de acuerdo elevada por el Advocat o Advocada de la Ciutat.

4. Para conceder la asistencia jurídica se valorarán los intereses del solicitante en relación con el interés público municipal, atendiendo a factores tales como la especial afección a los bienes jurídicos protegidos, la posible relación con la defensa de derechos fundamentales o la apariencia de actuación legítima por parte de la autoridad o empleada o empleado.
5. No se podrá llevar a efecto la representación y defensa en juicio por la Asesoría Jurídica Municipal en los siguientes supuestos:
   a) Si existe colisión con la defensa de los derechos e intereses generales del Ayuntamiento.
   b) Cuando demandante, denunciante o querellante, o bien demandado o demandada, denunciado o denunciada o querellada o querellado, sea otra autoridad o empleada o empleado público municipal. No obstante, cuando haya una apariencia de actuación legítima por parte de la empleada o del empleado público o autoridad, se podrá autorizar la asunción de la asistencia jurídica, siempre que no se vean comprometidos los intereses del Ayuntamiento.
6. La asistencia jurídica de la Asesoria Jurídica Municipal finalizará cuando los intereses de la autoridad o empleada o empleado público están en oposición con los del Ayuntamiento; también concluirá cuando renuncien a la asistencia previamente concedida; y cuando consecuencia de la instrucción penal se ponga de manifiesto que ha desaparecido alguna de las condiciones que determinaron la concesión de la asistencia jurídica, en los términos del presente Reglamento. En estos casos se elevará la correspondiente propuesta para su adopción, en su caso, por el órgano competente.
7. Lo dispuesto en el presente artículo no afectará en forma alguna al derecho de la autoridad, o empleada o empleado público, de encomendar su representación y defensa a los o las profesionales que estime más convenientes, entendiéndose que renuncia a la asistencia jurídica de la Asesoría Jurídica Municipal desde el momento en que se tenga constancia de que se ha realizado tal designación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Artículo 29. Gastos de defensa y representación

1. Cuando la asistencia jurídica solicitada por la autoridad o empleada o empleado público le haya sido denegada o haya cesado por alguno de los supuestos contemplados en el artículo anterior y el procedimiento concluya con resolución firme de sobreseimiento, o se archive de cualquier otro modo resultando íntegramente estimadas sus pretensiones con carácter de firmeza, o el interesado o la interesada resulte absuelto, podrá solicitar en concepto de indemnización especial el reintegro de los gastos de defensa y representación, que se calcularán y reconocerán tomando como referencia los criterios que aplica el Ilustre Colegio de Abogados de València en los informes que emite en tasación de costas procesales, o los establecidos por arancel en caso de procurador o procuradora.
2. Para reconocer este derecho será necesario que en el expediente quede acreditado que las pretensiones dirigidas contra la autoridad o empleada o empleado público han derivado de hechos realizados en el ejercicio de sus cargos, funciones o empleos, y se han deducido por actos u omisiones relacionados de forma directa e inmediata con el ejercicio de los mismos.
3. La indemnización especial solo será reconocida si, con anterioridad al inicio de las actuaciones judiciales en las que la autoridad o la empleada o el empleado deba ser asistido jurídicamente, se solicita por escrito dicha asistencia según los trámites regulados en el artículo 28.

Artículo 30. De las costas en litigios en que fuera parte una autoridad o empleada o empleado cuya representación y defensa haya sido asumida por la Asesoría

Cuando un litigio en que fuera parte una autoridad o empleada o empleado público cuya representación y defensa haya sido asumida por la Asesoría Jurídica Municipal conlleve un pronunciamiento expreso sobre las costas procesales, y el pronunciamiento resultara favorable a la autoridad o empleada o empleado, se procederá a su ingreso íntegro en la Tesorería municipal, a favor del Ayuntamiento. Si el pronunciamiento fuera desfavorable a la autoridad o empleada o empleado público, el Ayuntamiento se hará cargo del abono de las costas a que tenga derecho la parte contraria, salvo que la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

sentencia condenara a la autoridad o empleada o empleado público por no haber actuado en el legítimo ejercicio de sus funciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Representación y defensa en juicio mediante servicios profesionales externos

Los órganos superiores del Ayuntamiento de València podrán acordar, previa consulta al Advocat o Advocada de la Ciutat, en supuestos excepcionales y para casos singularmente justificados, que la defensa y, en su caso, representación procesal del Ayuntamiento, sea encomendada a una abogada o a un abogado o procurador externo o procuradora externa, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente y en los términos previstos en la Ley Orgánica del Poder Judicial utilizando el procedimiento de contratación adecuado a la naturaleza y urgencia del asunto.

Segunda. Comunicación de hechos constitutivos de delito

Cuando con ocasión del ejercicio de las propias funciones una autoridad o empleada o empleado público tuviera conocimiento de la comisión de unos hechos presuntamente constitutivos de delito, deberán comunicarlo a la Fiscalía, en cumplimiento de la obligación que al efecto establece el art. 262 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal, dando traslado a la Asesoría Jurídica Municipal para su seguimiento y ejercicio de las acciones que en su caso corresponda.

Tercera. Creación de puestos de letrados coordinadores o letradas coordinadoras

1. La creación de los puestos de letrado coordinador o letrada coordinadora requerirá la correspondiente modificación de la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de València, que deberá ser aprobada en un plazo de tres meses desde la aprobación definitiva del presente reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Una vez creados los puestos y en tanto se resuelven los procedimientos de libre designación convocados para su provisión definitiva se podrán realizar nombramientos temporales en los términos establecidos en la normativa sobre función pública aplicable a los funcionarios o funcionarias de la Administración local entre letrados asesores o letradas asesoras que cumplan los requisitos contemplados en el artículo 6 del presente Reglamento.

Cuarta. Revisión de las funciones de la Asesoría Jurídica Municipal

1. Las funciones de la Asesoría Jurídica Municipal, en cuanto órgano preceptivo y necesario de asistencia jurídica en la Administración Municipal por disposición del artículo 129.1 de la Ley 7/1985, sólo podrán ser objeto de ampliación o revisión por el Ayuntamiento mediante la modificación del presente reglamento.

2. En lo que se refiere a la asistencia jurídica a los Organismos Públicos, la Asesoría Jurídica podrá asumir progresivamente la emisión de informe en los supuestos del apartado 1 del artículo 12 que no están incluidos en el apartado 2 del mismo artículo, en función de la disponibilidad de medios personales y materiales.

Quinta. Provisión de toga

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, en las actuaciones ante Juzgados y Tribunales los Letrados o Letradas de la Asesoría jurídica municipal usarán toga, que deberá ser provista por el Ayuntamiento.

Sexta. Asistencia Jurídica al sector público local no incluido en el artículo 1

El asesoramiento en derecho y la representación y defensa en juicio de las entidades del sector público local no incluidas en el artículo 1, podrá encomendarse a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento, a través del oportuno convenio, previo informe del Advocat o Advocada de la Ciutat, y una vez acreditada la suficiencia de medios personales y materiales para ejercerla. En dicho convenio deberá preverse la contraprestación económica que habrá de satisfacer la entidad al Ayuntamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente reglamento, y en especial los artículos 64 a 72, 122 y 130 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento aprobado por Acuerdo plenario de 29 de diciembre de 2006, en lo relativo a la Asesoría Jurídica.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor, de conformidad con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, al día siguiente de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles a que hace referencia dicho artículo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ASSESSORIA JURÍDICA

REGLAMENT DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS **2**

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS **8**

Article 1. Definició i adscripció de l'Assessoria Jurídica Municipal. 8

Article 2. Funcions 9

TÍTOL II: ESTRUCTURA ORGÀNICA **9**

Article 3. Composició
9

Article 4. El Advocat o Advocada de la Ciutat. Nomenament i funcions 10

Article 5. El Lletrat o Lletrada Major. Nomenament i funcions 11

Article 6. Les Lletrades o els Lletrats Coordinadors. Nomenament i funcions. 12

Article 7. Les lletrades assessores o els lletrats assessores. Nomenament i funcions 13

Article 8. El Procuradoratge municipal. Nomenament i funcions 13

Article 9. Junta de Lletrades o Lletrats 14

Article 10. Reunions conjuntes de Lletrats o Lletrades 15

TÍTOL III: FUNCIÓ CONSULTIVA **15**

Article 11. Àmbit de l'assessorament jurídic 15

Article 12. Informes preceptius 16

Article 13. Informes facultatius 17

Article 14. Sol·licitud d'informes 18

Article 15. Caràcter i termini d'emissió dels informes 19

Article 16. Emissió d'informes 20

Article 17. Assistència a Meses Contractació i Programació i altres òrgans col·legiats 21

TÍTOL IV: FUNCIÓ CONTENCIOSA **22**

Article 18. Representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes públics 22

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 19. Actuació de l'Assessoria Jurídica en exercici de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics 23
Article 20. Disposició de l'acció processal i recursos contra resolucions judicials 24
Article 21. Mediació intrajudicial 25
Article 22. Emplenament de documents i informes sol·licitats per òrgans jurisdiccionals 26
Article 23. Col·laboració de les unitats administratives amb l'Assessoria Jurídica 27
Article 24. Comunicació de les resolucions judicials i execució de les sentències condemnatòries 28
Article 25. Costes processals de l'Ajuntament i els seus organismes públics 28
Article 26. Càrregues tributàries i quotes col·legials 29
TÍTOL V: REPRESENTACIÓ I DEFENSA D'AUTORITATS I EMPLEATS PÚBLICS 29
Article 27. Suposats de representació i defensa d'autoritats i empleades o empleats públics per l'Assessoria Jurídica 29
Article 28. Procediment per a la concessió de l'assistència jurídica 30
Article 29. Despeses de defensa i representació 31
Article 30. De les costes en litigis en què fora parteix una autoritat o empleada o emprat la representació i el defensa de la qual haja sigut assumida per l'Assessoria 32
DISPOSICIONS ADDICIONALS 32
Primera. Representació i defensa en judici mitjançant serveis professionals externs 32
Segona. Comunicació de fets constitutius de delicte 33
Tercera. Creació de llocs de lletrats coordinadors o lletrades coordinadores 33
Quarta. Revisió de les funcions de l'Assessoria Jurídica Municipal 33
Cinquena. Provisió de toga 33
Sexta. Assistència Jurídica al sector públic local no inclòs en l'article 1 34
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 34
DISPOSICIÓ FINAL 34

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

A l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València li correspon desenvolupar funcions importants que es concreten, d'una banda, en l'assessorament jurídic i, d'una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

altra, en la representació i defensa en judici de l'Ajuntament, tal com contempla la Llei orgànica 6/1985 del poder judicial, l'article 551.3 de la qual assenyala que correspon esta representació i defensa a les lletrades o lletrats que servisquen en els servicis jurídics de l'entitat local.

La Llei de bases de règim local, amb la modificació establida per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, va introduir-hi, entre altres novetats, el títol X, que contempla un règim jurídic específic per als que qualifica com a municipis de gran població. Això va suposar, pel que fa a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de València, entre altres adaptacions, la consideració de l'Assessoria Jurídica com una unitat d'existència obligatòria, sense dependència de la Secretaria General, amb un règim jurídic que, de manera concisa, però amb caràcter bàsic, regula l'article 129 de la llei esmentada.

La constitucionalitat d'este precepte ha sigut declarada de manera incontrovertida pel Tribunal Constitucional, que en les seues sentències 103/2013, de 25 d'abril, i 143/2013, d'11 de juliol, ha assenyalat que “la regulació dels òrgans de govern municipal forma part de la competència bàsica de l'Estat per al desenvolupament directe dels articles 137 i 140 CE. En la mesura en què el govern municipal s'encomana a diferents òrgans amb molt diferent composició, la distribució entre estos de les atribucions municipals constituïx un element essencial de la definició del funcionament democràtic municipal (STC 33/1993, d'1 de febrer, FJ 3 i, per tant, del model d'autonomia municipal comú pel qual ha optat el legislador estatal. L'existència de l'Assessoria Jurídica com a òrgan d'assistència del que s'ha denominat “executiu local” –alcalde, Junta de Govern Local i òrgans directius–, respon a eixe nou model municipal que, com assenyala l'exposició de motius de la Llei de mesures per a la modernització del govern local, perseguix “atendre la necessitat d'un lideratge clar i diàfan davant la societat, la qual cosa exigix executius amb gran capacitat de gestió per a actuar ràpidament i eficaçment”. Fruit d'esta concepció, la Junta de Govern Local ha assumit la majoria de les competències d'execució que abans corresponien al Ple, la qual cosa, agreujada per la complexitat de la gestió administrativa en els municipis de gran població, justifica tant l'existència preceptiva d'este òrgan, com l'atribució del nomenament a la Junta de Govern Local

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de la qual depén i davant la qual ha de respondre" [FJ 5 h]. Per tant, l'Assessoria Jurídica "servix per a perfilar eixe model comú organitzatiu que es considera imprescindible per a garantir una gestió adequada dels interessos locals en els municipis d'especial complexitat".

El règim jurídic damunt esmentat ha sigut objecte de desenvolupament en la secció 4a, capítol I, del títol V del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València (BOP de 31 de gener de 2007), del qual convé cridar l'atenció que inclou els organismes públics dins de l'àmbit de l'assistència jurídica de l'Assessoria Jurídica Municipal, de manera que amplia l'abast que contempla l'article 129 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, que el limita a l'Ajuntament. Ara el nou Reglament orgànic i funcional de l'Assessoria Jurídica Municipal, que s'aprova, amplia encara més el contingut d'esta assistència jurídica que assumix l'Assessoria.

El temps transcorregut des de l'entrada en vigor del Reglament orgànic de govern i administració ha evidenciat la necessitat d'escometre una reforma en profunditat del seu règim jurídic, no sols per a precisar algunes qüestions que requerixen una regulació més detallada, sinó essencialment per a escometre una normació completa i integrada de l'Assessoria Jurídica que contemple tots els àmbits de la seua organització i règim funcional que falten en eixos moments de regulació.

Així mateix, s'ha considerat necessari escometre esta nova regulació per a adaptar el text a les normes amb incidència en l'administració municipal que han sigut dictades amb posterioritat al Reglament orgànic esmentat.

II

És procedent començar per fer una breu explicació de l'estructura orgànica que contempla el títol II. S'hi indica que l'Assessoria Jurídica està integrada per l'advocat o advocada de la ciutat, el lletrat o lletrada major, els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores, els lletrats assessors o lletrades assessores i el procurador o procuradora municipal, tots i totes dins del sector de l'administració especial. La diferència més significativa respecte de la situació actual és la previsió de l'existència

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

del lletrat coordinador o lletrada-coordinadora; això no exigix *per se* augmentar el nombre de lletrades o lletrats, sense perjudici de les necessitats que a cada moment es produïsquen. La figura del lletrat coordinador o lletrada coordinadora no és estranya a l'àmbit de les assessories jurídiques públiques, singularment en municipis subjectes al règim d'organització dels municipis de gran població, on s'integren lletrades o lletrats amb atribucions específiques de coordinació funcional en l'àmbit de l'assessorament jurídic o consultiu, així com en el jurisdiccional o contenciós, de manera que s'estén l'abast de la coordinació als servicis jurídics centrals i, quan és procedent, als servicis jurídics municipals descentralitzats.

En l'àmbit de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València es considera útil l'existència d'una coordinació singular, tant en l'àmbit contenciós com en l'àmbit consultiu, que han de realitzar lletrades coordinadores o lletrats coordinadors, tenint en compte el volum tan elevat i dispar de matèries en les quals es desenvolupa l'assessorament, així com la defensa en judici, i preveient la possibilitat de crear estructures descentralitzades d'assessorament jurídic dependents de la mateixa Assessoria Jurídica.

Cal destacar la creació de la Junta de Lletrats i Lletrades, de la qual formen part al costat de les lletrades coordinadores o lletrats coordinadors, el lletrat o lletrada major i l'advocat o advocada de la ciutat, que té entre altres finalitats les d'establir pautes d'actuació i directrius, i fixació de criteris de distribució del treball.

III

S'ha d'abordar, encara que siga amb la brevetat que exigix un preàmbul, la nova regulació que oferix el reglament de l'extens àmbit funcional de l'assistència jurídica.

Pel que fa a la funció consultiva que contempla el títol III del reglament, referint-nos només als aspectes que considerem més significatius, cal destacar-ne els següents: a) s'hi contempla el règim complet de l'emissió d'informes, singularment el procediment de sol·licitud, caràcter dels informes i termini per a emetre'ls; b) s'hi produïx una ampliació important dels supòsits en els quals són exigibles els informes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

preceptius; c) s'hi precisa l'extensió de l'assessorament jurídic preceptiu als organismes públics; d) s'hi regula amb rigor l'abast dels informes facultatius; e) i s'hi contempla l'assistència a òrgans col·legiats.

Per la seua part la funció contenciosa es troba regulada en dos títols: el títol IV, que contempla la representació i defensa en judici de l'Ajuntament i dels seus organismes públics; i el títol V que regula, de forma diferenciada, la representació i defensa de les autoritats i empleades o empleats públics.

Pel que fa a la regulació que contempla el títol IV, considerem especialment destacables els aspectes següents: a) s'hi determina quan és procedent la personació, així com l'abast i extensió de la funció contenciosa; b) s'hi fixen els òrgans als quals es reconeix la disposició de l'acció processal; c) s'hi assenyalen els tràmits que han de seguir-se perquè l'Assessoria Jurídica no recórrega les resolucions judicials els fundats raonaments jurídics de les quals aconsellen no impugnar-les; d) s'hi contempla una regulació absolutament nova de la mediació intrajudicial; e) s'hi establix el marc de relació de les diverses unitats administratives amb l'Assessoria Jurídica pel que fa a a formalització de documents que sol·liciten els òrgans jurisdiccionals, i quant a la col·laboració que els siga requerida per a la millor defensa dels interessos públics; f) s'hi preveu la comunicació de les resolucions judicials i els tràmits encaminats a l'execució del contingut; g) i, finalment, es fa un tractament de les costes processals.

En la regulació que fa el títol V de la representació i defensa de les autoritats i empleades o empleats públics, es precisen els supòsits en els quals cal reconéixer este dret, tot i que amb caràcter previ cal instruir un procediment que s'inicia amb una sol·licitud documentada de la persona interessada, i la tramitació de la qual exigix una proposta raonada de l'òrgan de qui depenga la persona sol·licitant, la proposta d'acord o resolució de l'advocat o advocada de la ciutat i, finalment, l'acord o la resolució d'estimació, si escau, de la pretensió de defensa i representació processal. S'hi contempla, igualment, els supòsits en els quals es puga plantejar el reintegrament de les despeses de defensa i representació quan s'haja denegat l'assistència jurídica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

IV

En els tràmits successius, des de l'elaboració fins a l'aprovació final d'este reglament s'ha tingut especial cura d'atendre els principis de bona regulació i, en concret, els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que exigix l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

A este efecte, en els termes que assenyala la STC Ple 55/2018, de 18 de maig, este text normatiu pretén respondre a objectius d'interés general clarament identificats, per a regular únicament les mesures adequades i imprescindibles per a aconseguir-los.

L'adequació als principis de necessitat i eficàcia s'explica per l'objecte que perseguix esta disposició, que establix una regulació detallada de les tasques encomanades legalment a l'Assessoria Jurídica dels municipis de gran població (article 129 LBRL), que, com abans s'ha dit, comprén tant la funció d'assessorament, com les funcions de representació i defensa en judici de l'Ajuntament, i també d'autoritats, funcionaris o funcionàries i empleades o empleats municipals (article 14 f/ del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, de 30/10/215. En relació amb l'adequació al principi de proporcionalitat, este reglament conté la regulació imprescindible per a completar i desenvolupar estes previsions legals, sense que hi haja altres mesures menys restrictives de drets o que imposen menys obligacions a les persones destinatàries.

El reglament s'adequa al principi de seguretat jurídica regula per primera vegada en un únic text normatiu l'organització i àmbit funcional de l'Assessoria Jurídica Municipal, amb l'objectiu de fixar un règim jurídic complet que done certesa a les múltiples situacions jurídiques que es plantegen i que fins hui mancaven de regulació concreta i precisa. Considerem oportú destacar, en este punt, que guarda coherència amb la resta de l'ordenament jurídic, en primer lloc fixant un contingut que s'emmarca dins de l' àmbit precís que determina la normativa bàsica estatal, interpretat d'acord amb la doctrina constitucional *supra* transcrita; i, d'altra banda, és,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

així mateix, coherent en la seua regulació amb el Reglament de govern i administració municipal, la modificació del qual s'ha tramitat paral·lelament a la d'este reglament de l'Assessoria Jurídica, "que contribuïx a generar, d'esta manera, un marc normatiu estable, predictible, integrat, clar i de certitud" (article 129.4 de la Llei 39/2015).

El principi d'eficiència es manifesta en el fet que no imposa càrregues administratives, sinó que, per contra, racionalitza la gestió dels recursos públics, per a complir adequadament les obligacions legals intrínseques a l'Assessoria Jurídica d'este Ajuntament. A este efecte, disposar d'una norma que contemple amb claredat el règim jurídic, possibilita actuar les pròpies funcions amb l'eficiència requerida en l'exercici de l'assessorament jurídic que permeta l'adopció de les decisions més encertades per a l'interés públic, i igualment facilita la millor defensa d'eixe mateix interés públic davant els tribunals. D'altra banda, l'adequació al principi de transparència partix, entre altres, de la clara definició dels objectius de la norma, així exposats.

La seua aprovació no comporta cap cost econòmic immediat per tal com el contingut de la norma suposa una més normació jurídica més precisa d'una estructura administrativa ja existent; sense perjudici que el compliment i desenvolupament d'algun aspecte o àmbit concret comporte repercussions econòmiques.

Finalment, cal d'assenyalar que la previsió d'elaboració d'este text està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració municipal per a l'any 2020.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició i adscripció de l'Assessoria Jurídica Municipal

1. L'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València és l'òrgan administratiu responsable de l'assistència jurídica a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, sense perjudici de les funcions reservades per la legislació de règim local a altres òrgans administratius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. L'Assessoria Jurídica Municipal està adscrita a l'Alcaldia de l'Ajuntament de València.

Article 2. Funcions

1. L'Assessoria Jurídica Municipal assumix les funcions següents:

a) Funció consultiva o d'assessorament jurídic.

b) Funció contenciosa o de representació i defensa en judici.

2. En el compliment de les seues funcions, l'Assessoria Jurídica Municipal gaudix d'independència funcional en relació amb el contingut dels seus informes i actuacions judicials, que estaran sempre subjectes a criteris jurídics objectius.

TÍTOL II: ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 3. Composició

1. L'Assessoria Jurídica Municipal està integrada per l'advocat o advocada de la ciutat o lletrat o Lletrada titular, el lletrat o lletrada major, els lletrats coordinadors o les lletrades coordinadores, les lletrades assessores o els lletrats assessores, el procurador o procuradora municipal i la resta dels funcionaris o funcionàries, en llocs d'administració general, adscrits a esta unitat.

2. Els lletrats o lletrades i la procuradora o procurador desenvoluparan les seues funcions en règim de dedicació exclusiva i amb incompatibilitat respecte de qualsevol altra activitat professional, en els termes previstos en l'ordenament jurídic vigent.

3. Els llocs de treball de lletrats o lletrades i procurador o procuradora han de figurar en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de València i depenen orgànicament i funcionalment de l'Assessoria Jurídica Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. Les lletrades o lletrats i la procuradora o procurador han d'estar assistides o assistits pel personal tècnic i administratiu necessari per a dur a terme les funcions que en el seu exercici professional els competixen.

Article 4. L'advocat o advocada de la ciutat. Nomenament i funcions

1. El lletrat o lletrada titular de l'Assessoria Jurídica Municipal rep la denominació històrica d'advocat o advocada de la ciutat.

2. L'advocat o advocada de la ciutat té caràcter d'òrgan directiu.

3. El nomenament i cessament de l'advocat o advocada de la ciutat correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcaldia, i es realitzarà entre persones de reconeguda competència jurídica que reunisquen els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciat o grau en Dret.

b) Ostentar la condició de funcionari o funcionària de carrera d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, o bé funcionària o funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals que pertanguen a cossos o escales classificats en el subgrup A1.

4. Davall la direcció superior de l'alcaldia, l'advocat o advocada de la ciutat exercix, entre altres, les funcions següents:

a) La direcció de l'Assessoria Jurídica Municipal.

b) La coordinació de les funcions atribuïdes a l'Assessoria Jurídica Municipal, de manera que, a este efecte, ostenta les facultats les següents:

1) Distribució dels assumptes i tasques entre les lletrades o lletrats i altre personal adscrit a l'Assessoria Jurídica.

2) Establiment del règim intern d'organització i funcionament de l'Assessoria Jurídica Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3) Unificació de criteris jurídics a fi de garantir la realització efectiva dels principis d'unitat d'actuació i doctrina, a l'efecte dels quals pot dictar les instruccions oportunes.

c) La proposta d'acord relativa a la defensa jurídica d'autoritats i empleats o empleades, sobre la base de la proposta raonada que es presente i en els termes previstos en l'article 28 d'este reglament.

d) L'elaboració de la memòria anual de l'Assessoria Jurídica Municipal.

e) L'exercici directe de les funcions que li siguen atribuïdes expressament per l'ordenament jurídic.

5. L'advocat o advocada de la ciutat pot dictar instruccions que tinguen per objecte establir les directrius aplicables en els assumptes en els quals el criteri seguit pels òrgans o servicis de l'Ajuntament no siga conforme a la doctrina judicial, així com les destinades a regir les relacions de l'Administració municipal amb els òrgans jurisdiccionals.

6. En l'exercici de les seues funcions l'advocat o advocada de la ciutat ha d'estar assistit o assistida pel lletrat o lletrada major i per les lletrades coordinadores o els lletrats coordinadors.

7. L'advocat o advocada de la ciutat formarà part de les meses de contractació de l'Ajuntament, en els termes previstos en la legislació de contractes de les administracions públiques, però pot delegar eixa funció en els lletrats de l'Assessoria Jurídica.

Article 5. El lletrat o lletrada major. Nomenament i funcions

1. El nomenament i cessament del lletrat o lletrada major correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ de l'advocat o advocada de la ciutat, i es realitza, entre lletrades o lletrats, assessors i coordinadors, de carrera amb plaça en propietat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

en l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València, que es troben en esta Assessoria Jurídica amb una antiguitat mínima de deu anys.

2. A més de les que li corresponen com a lletrada o lletrat de l'Assessoria Jurídica Municipal, el lletrat o lletrada major exercix les funcions següents:

a) Suplir l'advocat o advocada de la ciutat en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i aquells altres previstos en la llei.

b) Coordinar els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores, d'acord amb les instruccions de l'advocat o advocada de la ciutat.

c) Exercir les funcions que li siguen atribuïdes o delegades per l'advocat o advocada de la ciutat, especialment en l'àmbit organitzatiu intern de l'Assessoria Jurídica Municipal.

Article 6. Les lletrades coordinadores o els lletrats coordinadors. Nomenament i funcions

1. El nomenament i cessament de les lletrades coordinadores o els lletrats coordinadors, el nombre dels quals no serà inferior a dos, correspon a la Junta de Govern Local, amb l'informe previ de l'advocat o advocada de la ciutat, entre les lletrades o lletrats assessores de carrera, amb plaça en propietat com a lletrada o lletrat de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València, que es troben en esta Assessoria Jurídica amb una antiguitat mínima de cinc anys.

2. Els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores exercixen les funcions següents:

a) La coordinació dels àmbits funcionals, consultius i contenciosos, que tinguen assignats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

b) L'exercici de les funcions que els corresponguen com a lletrats o lletrades de l'Assessoria Jurídica i aquelles que els siguen delegades per l'advocat o advocada de la ciutat.

3. Els lletrats coordinadors o les lletrades coordinadores suplixen temporalment la lletrada o lletrat major en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre supòsit previst en la llei, d'acord amb l'orde de prelació que establisca l'advocat o advocada de la ciutat. Si no n'hi ha, la suplència s'ha d'efectuar per l'orde d'antiguitat en el nomenament com a lletrada coordinadora o lletrat coordinador i en cas de no ser possible, atesos els anteriors criteris, la suplència recaurà en qui tinga major antiguitat reconeguda com a lletrat o lletrada de l'Assessoria Jurídica Municipal.

Article 7. Les lletrades assessores o els lletrats assessores. Nomenament i funcions

1. El nomenament de les lletrades assessores o els lletrats assessors s'ha d'ajustar al que s'establix en la normativa de règim local per a l'accés a places de funcionaris o funcionàries del grup d'administració especial, subgrup de tècnics amb exigència de títol superior de llicenciat o llicenciada o grau en Dret.

2. Correspon als lletrats o lletrades assessores exercir l'assistència jurídica a l'Ajuntament i als seus organismes públics, mitjançant l'assessorament jurídic i la representació i defensa en judici, d'acord amb el que s'establix en este reglament, i aquelles que li siguen delegades per l'advocat o advocada de la ciutat.

Article 8. El Procuradoria Municipal. Nomenament i funcions

1. Al capdavant de la Procuradoria hi ha el procurador o procuradora municipal.

2. El nomenament del procurador o procuradora de l'Assessoria Jurídica Municipal s'ha d'ajustar al que s'establix en la normativa de règim local per a l'accés a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

places de funcionaris o funcionàries del grup d'administració especial, subgrup de tècnics amb exigència de títol superior de llicenciat o grau en Dret.

3. El procurador o procuradora, davall la coordinació superior de l'advocat o advocada de la ciutat, exercix les funcions següents:

a) Representació en judici i en qualsevol procediment en el qual comparega en nom de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

b) Presentació dels escrits elaborats per les lletrades o els lletrats i trasllat d'estos a la resta de les parts en el procediment judicial.

c) Recepció de les notificacions judicials, així com dels escrits de la resta de les parts en el procediment judicial, i el seu trasllat als lletrats o lletrades.

d) Control del venciment dels terminis processals

e) Tramitació de la taxació i liquidació de costes processals.

f) Qualssevol altres comeses jurídiques o administratives que li encomane l'advocat o advocada de la ciutat.

4. Quan es considere necessari, l'advocat o advocada de la ciutat proposarà a l'òrgan competent, de manera motivada, que la representació de l'Ajuntament i els seus organismes públics s'encarregue a procuradors o procuradores externes.

5. En el cas que la defensa tecnicojurídica d'un assumpte s'estiga duent a terme per un advocat o una advocada externa, les funcions de procuradoria, incloent-hi la representació processal, no podrà ser encomanada al procurador o procuradora municipal.

Article 9. Junta de Lletrades o Lletrats.

1. La Junta de Lletrades o Lletrats estarà composta per l'advocat o advocada de la ciutat, el lletrat o lletrada major i els lletrats coordinadors o lletrades coordinadores.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. La Junta de Lletrats o Lletrades haurà de ser consultada amb caràcter previ en els àmbits següents:

a) L'establiment de criteris d'actuació i directrius per a l'emissió d'informes i dictàmens jurídics i actuacions judicials.

b) La fixació de criteris de distribució de treball entre les lletrades o els lletrats.

c) L'aprovació de la memòria anual de l'Assessoria Jurídica.

d) El respecte pels lletrats o lletrades i procurador o procuradora de l'Assessoria Jurídica Municipal de les normes deontològiques professionals.

3. L'advocat o advocada de la ciutat pot sotmetre a consulta de la Junta de Lletrats o Lletrades els assumptes que al seu parer ho requerisquen per la seua rellevància o transcendència.

Article 10. Reunions conjuntes de lletrats i lletrades

L'Assessoria Jurídica es reunix a proposta de l'advocat o advocada de la ciutat mitjançant sessions conjuntes de tots els lletrats o lletrades per a tractar qüestions generals, estudi de textos normatius o la incidència dels últims pronunciaments judicials, entre altres.

TÍTOL III: FUNCIÓ CONSULTIVA

Article 11. Àmbit de l'assessorament jurídic

1. La funció consultiva, en el seu vessant d'assessorament jurídic, es presta mitjançant l'emissió d'informes preceptius o facultatius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Així mateix, la funció consultiva comprén:

a. L'assistència a les meses de contractació i programació, en els termes de normativa vigent.

b. L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals forme part i d'aquells en els quals es demane la seua presència.

3. Els assumptes sobre els quals haja informat l'Assessoria Jurídica no es poden remetre, respecte les qüestions objecte de l'assessorament jurídic, per a informar a cap altre òrgan municipal.

Article 12. Informes preceptius

1. En l'àmbit de l'Ajuntament de València és preceptiva l'emissió d'un informe de l'Assessoria Jurídica Municipal en els supòsits següents:

a) Els projectes d'ordenances i reglaments.

b) Els convenis que subscriga l'Ajuntament de València, considerant com a tals els acords amb efectes jurídics amb altres subjectes, de dret públic o dret privat. No és preceptiu l'informe en els acords que suposen una mera execució dels convenis ja informats.

c) L'aprovació dels expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus, pròrrogues, manteniment de l'equilibri econòmic, interpretació, resolució de contractes i en general els informes que la Llei de contractes del sector públic assigna als servicis jurídics i a la persona titular de l'Assessoria Jurídica.

d) La validació dels poders que presenten les persones particulars a l'Ajuntament, en els casos en els quals expressament ho determine una norma.

e) Les propostes d'acord relatives a l'exercici d'accions judicials o al desistiment, aplanament, o sotmetiment a transacció judicial, mediació o arbitratge.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

f) Les propostes de declaració de lesivitat d'actes administratius, prèviament a la impugnació en la via judicial contenciosa administrativa.

g) El plantejament de conflictes de jurisdicció.

h) Les propostes de resolució d'inadmissió, estimació parcial i desestimació de recursos administratius, reclamacions i requeriments previs a la via judicial, quan es fonamenten en motius estrictament jurídics.

i) Les propostes de resolució d'inadmissió, estimació parcial i desestimació en els procediments de revisió d'ofici d'actes nuls a sol·licitud de la persona interessada.

j) Les bases de proves selectives per a l'ingrés en la funció pública i les bases per a la provisió de llocs de treball.

k) Les circulars i instruccions, llevat que tinguen naturalesa merament organitzativa i no afecten l'Assessoria Jurídica Municipal.

l) La proposta d'acord sobre el dret de les autoritats o empleades o empleats públics municipals a la defensa jurídica.

m) Aquelles altres qüestions en què l'ordenament jurídic exigisca que l'Assessoria Jurídica Municipal emeta un informe preceptiu.

2. En el cas dels organismes públics, l'Assessoria Jurídica Municipal ha d'emetre un informe preceptiu en els supòsits dels apartats *d*, *e*, *f*, *g*, *h* i *i* del paràgraf anterior.

Article 13. Informes facultatius

L'Assessoria Jurídica Municipal ha d'emetre un informe facultatiu en els supòsits no contemplats en l'article anterior quan se susciten qüestions jurídiques que requerisquen assessorament en dret, a sol·licitud de:

a) L'alcalde o alcaldessa

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

b) La resta d'òrgans superiors, així com òrgans directius de l'Ajuntament quan la importància econòmica, transcendència social o raons d'interés públic de l'assumpte ho requerisca.

c) Els òrgans directius dels organismes públics, quan la importància econòmica, la transcendència social o raons d'interés públic de l'assumpte ho requerisca

d) L'alcaldia, quan li ho sol·licite almenys un terç del nombre de regidors de la corporació, en els termes de l'article 14.2 i 15.3.

Article 14. Sol·licitud d'informes

1. En el cas d'informes preceptius, la petició ha de precisar els aspectes sobre els quals se sol·licita i citar, de manera expressa, el precepte que n'exigisca l'emissió.

La sol·licitud de l'informe s'ha de realitzar una vegada instruït el procediment administratiu, després de la concessió del tràmit d'audiència quan siga necessari, i amb l'informe amb proposta del servici o unitat administrativa de la qual procedisca. Esta sol·licitud ha d'acompanyar-se de l'expedient administratiu complet i tots els antecedents que fonamenten l'actuació que se sotmet a informe.

Els requisits d'este apartat no són d'aplicació a les validacions de poders.

2. En el cas d'informes facultatius, la petició s'ha de dirigir a la persona titular de l'Assessoria Jurídica i ha d'expressar els motius que justifiquen la sol·licitud, d'acord amb l'article 13 d'este reglament. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de l'informe previ del servici o unitat administrativa competent en la matèria, que ha de concretar les qüestions jurídiques que se susciten efectuant la corresponent proposta, així com de tots els antecedents que fonamenten l'actuació que se sotmet a informe. Si l'informe que se sol·licita s'inserix en un procediment en tramitació, la consulta ha d'anar acompanyada de l'expedient administratiu complet en el qual conste, de manera ordenada, totes les actuacions realitzades, necessàries per a un pronunciament adequat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En el supòsit de l'article 13, apartat *d*, l'informe ha de sol·licitar-se, acompanyat dels antecedents necessaris, amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què s'haja de tractar l'assumpte corresponent i el termini per a emetre'l començarà a comptar des de la recepció en l'Assessoria jurídica de la petició d'informe tramitada per l'Alcaldia. L'Alcaldia ha de remetre com més prompte millor la sol·licitud a l'Assessoria Jurídica Municipal.

3. L'Assessoria Jurídica Municipal retornarà a la unitat de procedència o a l'òrgan sol·licitant de l'informe, aquelles peticions que no s'ajusten als requisits assenyalats en els apartats anteriors amb indicació d'aquells que es considere que han sigut omesos.

4. La petició d'informes preceptius s'ha de remetre a l'Assessoria Jurídica Municipal per mitjà de la Plataforma Integral de l'Administració Electrònica o aquella altra que la substituïsca. La petició d'informes facultatius ha de trametre, preferentment, a través d'esta plataforma.

Article 15. Caràcter i termini d'emissió dels informes

1. Els informes de l'Assessoria Jurídica Municipal no tenen caràcter vinculant, llevat que una norma amb rang de llei així ho determine.

2. Els informes emesos per l'Assessoria Jurídica Municipal es fonamenten en dret, i tracten els aspectes consultats, sense perjudici que s'hi puguen fer les consideracions que s'entenguen consideren adequades per a la millor defensa dels interessos de l'Ajuntament.

3. En el supòsit de l'article 13, apartat *d*, l'informe ha d'assenyalar la legislació en cada cas aplicable i l'adequació a esta dels acords en projecte.

4. Els informes s'han d'emetre en un termini màxim de deu dies hàbils, llevat que una norma establisca un altre diferent o el compliment de la resta de terminis del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

procediment permeta o exigisca un altre major o menor, de manera que s'ha d'advertir-se eixa circumstància en la sol·licitud de l'informe.

Quan se sol·licite un informe de caràcter facultatiu o un informe preceptiu sobre una disposició de caràcter general, el termini màxim per a emetre'l és de vint dies hàbils.

5. El termini per a l'emissió dels informes comença a comptar des de la recepció de la sol·licitud en l'Assessoria Jurídica Municipal, si reunix tots els requisits exigits en l'article anterior, però se suspendrà quan l'Assessoria Jurídica Municipal requerisca l'ampliació de la documentació necessària per a l'emissió de l'informe jurídic, i es reprendrà el còmput del termini una vegada rebuda la documentació sol·licitada.

6. La no emissió d'un informe en termini no permet la continuació de les actuacions, excepte en els termes previstos en la legislació vigent

7. Una vegada l'Assessoria Jurídica Municipal emeta l'informe, l'òrgan competent continuarà la tramitació del procediment. No s'ha de remetrà el mateix expedient per a nou informe llevat que:

a. L'informe emés per l'Assessoria Jurídica Municipal així ho faça constar expressament.

b. Es produïsquen fets posteriors a l'emissió de l'informe emés per l'Assessoria Jurídica Municipal que puguen modificar el sentit de la proposta sobre la qual ha informat inicialment.

c. S'incloga en el text d'un projecte d'ordenança o reglament, després de la informació pública, una modificació substancial de naturalesa jurídica. En este cas, s'ha d'acompanyar d'un informe del servici gestor, amb la proposta corresponent i precisar l'aspecte sobre el qual se sol·licita l'informe de l'Assessoria Jurídica i el caràcter substancial de la modificació.

Article 16. Emissió d'informes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Els informes els ha d'emetre el lletrat o lletrada a qui corresponga segons l'orde establit de repartiment d'assumptes, o d'acord amb les decisions internes adoptades pel lletrat coordinador o lletrada coordinadora de la respectiva unitat funcional, d'acord amb l'advocat o advocada de la ciutat; i això sense perjudici de les facultats d'avocació de qualsevol classe d'informe, i de delegació dels atribuïts per disposició legal o reglamentària que corresponga a l'advocat o advocada de la ciutat.

2. Els informes emesos s'han d'arxivar en l'aplicació informàtica de l'Assessoria Jurídica Municipal. Els informes dels apartats *e*, *f* i *g* de l'article 12 i els emesos en relació amb procediments judicials en tràmit s'han de subjectara a les previsions de l'article 14, f, de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. L'emissió dels informes de l'Assessoria Jurídica pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes emesos en el procediment.

Article 17. Assistència a meses de contractació i programació i altres òrgans col·legiats

1. L'Assessoria Jurídica Municipal està representada en les meses de contractació, mesa de programació, tribunals, comissions i altres òrgans col·legiats quan siguen designats per a forma-ne part o quan la seua participació estiga prevista en la normativa vigent. També participa en els òrgans col·legiats quan demane la seua presència l'òrgan competent.

2. L'assistència l'exercix la persona titular de l'Assessoria Jurídica Municipal en els supòsits en què la normativa aplicable n'exigisca la presència, excepte delegació o substitució. En els altres casos assistix el lletrat o la lletrada a qui corresponga segons l'orde establit de repartiment d'assumptes, o d'acord amb les decisions internes adoptades pel lletrat coordinador o lletrada coordinadora de la respectiva unitat funcional, de conformitat amb l'advocat o advocada de la ciutat, llevat que la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

persona titular de l'Assessoria jurídica considere oportuna la seua assistència personal.

3. L'Assessoria Jurídica ha d'informar, en les sessions dels òrgans col·legiats dels quals forme part, sobre els aspectes legals de l'assumpte del qual es tracte. En els òrgans col·legiats als quals assistisca a sol·licitud de l'òrgan competent ha d'informar, quan hi haja un requeriment exprés d'algun dels seus membres, sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discutisca, a fi de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hi haja d'adoptar. En el supòsit de plantejar-se en el debat alguna qüestió sobre la legalitat de la qual puga dubtar-se, se sol·licitarà al president o presidenta l'ús de la paraula per a assessorar la corporació.

TÍTOL IV: FUNCIÓ CONTENCIOSA

Article 18. Representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics

1. La representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics davant qualsevol orde jurisdiccional correspon al procurador o procuradora i als lletrats o lletrades integrants de l'Assessoria Jurídica.

2. Els lletrats o lletrades de l'Ajuntament ostenten en les seues actuacions, judicials i no judicials, la mateixa consideració, privilegis i prerrogatives que atribuïsquen als advocats o advocades de l'Estat i als advocats o advocades de la Generalitat les normes en cada moment vigents.

3. L'Ajuntament de València gaudix, en la seua posició processal, de les mateixes condicions que l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa els lletrats o lletrades de l'Ajuntament cuidaran, entre altres, que els òrgans

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

judicials observen el fur territorial i l'exempció de depòsits, caucions o qualsevol altre tipus de garanties.

4. .La representació i defensa en judici té caràcter institucional i no personal, de manera que poden intervindre en un mateix assumpte diversos lletrats o lletrades integrants de l'Assessoria Jurídica Municipal, sense necessitat d'habilitació especial, vènia o substitució.

Article 19. Actuació de l'Assessoria Jurídica en exercici de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics

1. L'Assessoria Jurídica es persona en tots aquells assumptes judicials en els quals és citada l'Administració municipal. No obstant això, no és procedent eixa personació en els casos en els quals no siga objecte d'impugnació una actuació municipal i no es qüestionen interessos municipals; en este supòsit, en cas d'haver-se produït ja la personació, serà procedent apartar-se del procediment, amb la conformitat de l'advocat o advocada de la ciutat i amb comunicació prèvia, si és el cas, a l'òrgan superior o directiu que siga procedent.

2. Als lletrats o lletrades els correspon la defensa juridicotècnica dels assumptes assignats i, per tant, la determinació de les estratègies processals en defensa dels interessos municipals qüestionats, sense perjudici de la coordinació interna necessària dels assumptes.

3. La defensa juridicoprocessal s'estén a tots els tràmits i incidents del plet, i en totes les instàncies tant en la primera com en les subsegüents vies de recurs que puguen plantejar-se.

4. Si el lletrat o lletrada considera que l'actuació administrativa recorreguda podria no ajustar-se a dret, ha d'expressar el seu parer raonat al servici o unitat administrativa d'on procedisca esta actuació, amb comunicació prèvia a l'advocat o advocada de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ciutat, alhora que pot, si és el cas, sol·licitar la suspensió del procediment judicial a l'òrgan jurisdiccional competent, en els termes de l'article. 54.2 de la Llei 29/1998.

Article 20. Disposició de l'acció processal i recursos contra resolucions judicials

1. Exercici d'accions: l'Assessoria Jurídica Municipal no pot iniciar cap acció judicial sense estar prèviament autoritzada per l'òrgan competent. En els supòsits en els quals haja exercit accions judicials degudament autoritzades, de les quals deriven altres fets que suposen l'exercici d'una nova acció judicial, l'Assessoria Jurídica Municipal pot exercir esta acció, amb l'informe previ del lletrat o lletrada i amb la conformitat de l'advocat o advocada de la ciutat, alhora que ha de donar-ne compte a l'òrgan competent.

2. Aplanament i desistiment: l'Assessoria Jurídica Municipal no pot desistir dels procediments iniciats ni aplanar-se davant de les demandes formulades de contrari sense estar prèviament autoritzada per l'òrgan competent.

3. Interposició de recursos: en el cas que la resolució judicial que es dicte en un procés determine l'anul·lació total o parcial de l'actuació administrativa impugnada o continga qualsevol pronunciament que es considere perjudicial per als interessos municipals, l'Assessoria Jurídica Municipal ha d'interposar-hi el recurs ordinari que siga procedent.

4. No obstant això, si el lletrat o lletrada que ha portat la defensa de l'assumpte considera que és inviable jurídicament la interposició del recurs per incompliment dels requisits formals previstos legalment, o per absència de motius substantius, ha d'emetre un informe en eixe sentit, amb la conformitat de l'advocat o advocada de la ciutat, i comunicar-lo a la unitat administrativa o al servici d'on procedisca l'actuació impugnada i al regidor delegat o regidora delegada, si és el cas, president o presidenta de l'organisme públic del qual depenga.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Si la inviabilitat és per absència de motius substantius, en este informe s'ha d'indicar expressament el termini durant el qual el regidor delegat o la regidora delegada, o la direcció del servici, amb la conformitat de l'anterior, han de comunicar de manera fefaent la seua voluntat d'interposar-hi recurs i remetre un informe raonat, justificat i detallat sobre els motius de fons que hagen de fonamentar-lo i, si és el cas, l'interés objectiu cassacional que s'ajuste als supòsits contemplats en l'article 88 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Una vegada transcorregut el termini assenyalat sense que es reba l'informe raonat, justificat i detallat, o en cas que segons el parer de l'Assessoria Jurídica no reunisca eixos requisits, el lletrat director o lletrada directora del plet quedarà facultat per a elevar la seua proposta de no recórrer-hi, juntament amb la resolució judicial, a l'òrgan que corresponga, per a complir-la.

5. Mediació: és necessària l'autorització en l'àmbit de la mediació intrajudicial, en els termes de l'article següent.

6. Òrgans competents: són òrgans competents per a l'adopció dels acords que aproven les autoritzacions a les quals es referixen els apartats anteriors, el Ple, l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, i els regidors delegats o regidores delegades competents, així com qui ostente la presidència de l'organisme públic, tenint en compte els assumptes, matèries i delegacions de què es tracte.

Article 21. Mediació intrajudicial

En els casos en els quals l'òrgan jurisdiccional amb competència en la matèria cite les parts a una compareixença per a oferir la possibilitat de derivar l'assumpte a mediació, el lletrat o lletrada de l'Ajuntament, de conformitat amb l'advocat o advocada de la ciutat, ha de valorar la possibilitat d'eixa mediació, sense necessitat de consulta prèvia a l'autoritat competent. En tot cas, amb caràcter previ a la sessió informativa i constitutiva de la mediació, s'ha de demanar autorització de l'autoritat competent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. En els casos en què siguen les parts les que plantegen acudir voluntàriament a mediació, amb caràcter previ a la sol·licitud de suspensió del curs de les actuacions, el lletrat o lletrada de l'Ajuntament ha de demanar, de conformitat amb l'advocat o advocada de la ciutat, autorització a l'òrgan municipal competent.

2. Tant a la sessió informativa, com a la sessió constitutiva i a la resta de sessions de desenvolupament del procediment, ha d'assistir el lletrat o lletrada de l'Ajuntament juntament amb una persona responsable de l'actuació administrativa discutida en seu judicial.

3. No pot adoptar-se cap acord definitiu i vinculant sense haver-se obtingut amb caràcter previ l'autorització oportuna de l'òrgan competent.

4. L'acord d'homologació que, si escau, dicte el jutge o la jutgessa o tribunal, s'ha de comunicar a l'òrgan competent perquè l'execute en els mateixos termes.

Article 22. Formalització de documents i informes sol·licitats per òrgans jurisdiccionals

1. Quan en un procediment judicial, en el qual siga part l'Ajuntament o els seus organismes públics, es reba comunicació judicial requerint que s'aporten documents o s'emeta un informe, la unitat administrativa a la qual vaja dirigida ha d'enviar amb caràcter immediat còpia d'esta comunicació a l'Assessoria Jurídica Municipal. Una vegada omplida, els documents i els informes s'han de remetre a l'Assessoria Jurídica Municipal, amb caràcter previ a remetre'ls a l'òrgan judicial requeridor.

2. En cas que els aspectes als quals s'estén el contingut dels informes o documents sol·licitats hagen de ser omplits per unitats administratives diverses, la seua obtenció ha de centralitzar-la la unitat administrativa de la qual procedisca originàriament l'expedient.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Article 23. Col·laboració de les unitats administratives amb l'Assessoria Jurídica Municipal

1. Tots els òrgans de l'administració municipal i de les entitats del sector públic local i, en particular, aquells directament afectats pels procediments judicials, ha de prestar la col·laboració requerida per l'Assessoria Jurídica Municipal, dins del termini que indique esta, per a la millor defensa dels interessos públics, en qualsevol fase en què es troben estos procediments. A este efecte, i excepte precepte legal en contra, han de facilitar, una vegada tinguen coneixement del procediment o per petició prèvia del lletrat o lletrada, els expedients i totes les dades o documents que tinguen en les respectives unitats en relació amb el procediment, de manera li'ls han de trametre directament per qualsevol mitjà que assegure la constància de la recepció.

A estos mateixos efectes, la unitat administrativa que corresponga ha d'emetre un informe o aportar els elements de judici que requerisca l'Assessoria Jurídica.

2. Les unitats administratives han de remetre immediatament a l'Assessoria Jurídica Municipal totes les comunicacions que reben dels òrgans jurisdiccionals, relatives als litigis en què siguen part.

3. Quan el lletrat o lletrada municipal al qual correspon la direcció juridicotècnica del procés considere imprescindible la intervenció d'una empleada o un empleat públic en la pràctica d'alguna diligència probatòria, este o esta ha de comparéixer juntament amb el lletrat o lletrada per a la defensa dels interessos municipals, tal com autoritza l'article 60.5 de la Llei 29/1998.

4. Les empleades o els empleats públics que hagen emés un informe o qualsevol document que conste incorporat en els expedients administratius remesos al jutjat o tribunal, han de comparéixer en seu judicial, per al cas de considerar-ho necessari per a la millor defensa dels interessos municipals el lletrat o la lletrada al qual correspon la direcció juridicotècnica del procés. També han d'assistir-hi com a testimoni, perit o figura processal que es determine quan l'hagen citat o citada amb eixa finalitat els

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

jutjats o tribunals o així ho requerisca per escrit el lletrat o lletrada per a la millor defensa dels interessos municipals.

Article 24. Comunicació de les resolucions judicials i execució de les sentències condemnatòries

1. Els lletrats o les lletrades de l'Assessoria Jurídica han de comunicar les resolucions judicials fermes a la unitat administrativa o servici d'on procedisca l'actuació, sense perjudici del que es disposa en l'article 20.3 d'este reglament. Amb caràcter previ, tant en relació amb resolucions judicials fermes com aquelles no fermes que s'haja decidit no interposar-hi recurs, els lletrats o lletrades de l'Assessoria Jurídica donaran compte amb un Informe proposta a l'alcalde, a la Junta de Govern Local, o al Ple, segons corresponga, o al president o la presidenta de l'organisme públic d'on procedisca l'actuació impugnada.

2. En el cas que la resolució judicial continga pronunciaments l'execució dels quals exigisca dictar algun acte administratiu o la realització de qualsevol activitat necessària per a donar-ne compliment, la unitat administrativa o servici que corresponga ha de realitzar eixes actuacions dins dels terminis previstos legalment, sense perjudici de la col·laboració que puga prestar-li l'Assessoria Jurídica. Una vegada complida la resolució en els termes que corresponga, la unitat administrativa executant ho comunicarà al jutjat o tribunal i a l'Assessoria Jurídica.

Article 25. Costes processals de l'Ajuntament i els seus organismes públics

1. La Procuradoria Municipal ha de sol·licitar, en tot cas, la taxació de costes en els processos seguits davant qualssevol òrgans jurisdiccionals en els quals el litigant contrari siga condemnat al pagament, llevat que amb anterioritat este haja satisfet l'import corresponent.

2. Si transcorre un mes des de l'aprovació judicial de la taxació de costes, sense que estes siguen satisfetes voluntàriament, la Procuradoria Municipal ha de remetre

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

la taxació, el decret aprovatori de la taxació, juntament amb la resolució judicial que va condemnar al pagament de les costes processals, als òrgans municipals competents per a l'exacció correponent en via de constrenyiment administratiu.

3. En cas de condemna en costes, la tramitació de les costes correspon a l'Assessoria Jurídica, i el seu pagament a l'Ajuntament o els seus organismes, segons el cas.

Article 26. Càrregues tributàries i quotes col·legials

L'Ajuntament de València assumix les càrregues tributàries i les quotes col·legials dels membres de l'Assessoria Jurídica Municipal que siguen conseqüència de l'exercici de la professió d'advocat o advocada i procurador o procuradora.

TÍTOL V. REPRESENTACIÓ I DEFENSA D'AUTORITATS I EMPLEATS O EMPLEADES PÚBLICS

Article 27. Supòsits de representació i defensa d'autoritats i empleades o empleats públics per part de l'Assessoria Jurídica

1. El procurador o la procuradora i les lletrades o els lletrats de l'Assessoria Jurídica Municipal poden assumir l'assistència jurídica consistent en la representació i defensa en judici de les autoritats i empleades o empleats públics de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics contra els quals es deduïsquen judicialment pretensions de responsabilitat civil o penal derivades de fets realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, funcions o ocupacions, sempre que se seguisquen per raó d'actes o omissions relacionats de manera directa i immediata amb l'exercici d'estos i hagen actuat amb subjecció a l'ordenament jurídic.

2. L'Assessoria Jurídica Municipal també pot assumir l'assistència jurídica de les autoritats i empleades o empleats al servici de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, en aquells casos en els quals hagen sigut objecte d'una acció

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

il·lícita manifesta i greu en ocasió de l'acompliment dels seus càrrecs, funcions o ocupacions.

3. Quan hi haja contractes d'assegurança que cobrisquen contingències a les quals es referix este article, contractats per l'Ajuntament, i en els quals el personal al seu servici tinga la condició d'assegurat o assegurada, la defensa o assistència lletrada del lletrat o lletrada municipal tindrà caràcter excepcional.

Article 28. Procediment per a la concessió de l'assistència jurídica

1. L'assistència jurídica ha de ser sol·licitada expressament i de forma justificada per la persona interessada davant l'òrgan superior o directiu de qui depenga, amb expressió precisa dels fets i ha d'anar acompanyada de tots els elements de prova de què dispose.

2. L'òrgan, superior o directiu, de qui depenga l'autoritat o empleada o empleat, ha de proposar raonadament, en un informe motivat, a l'advocat o advocada de la ciutat, la representació i defensa que se sol·licita.

3. La concessió o denegació de l'assistència jurídica correspon a la Junta de Govern Local, i a l'alcalde o alcaldessa, si és el cas, o òrgan en qui deleguen esta facultat, amb proposta d'acord prèvia elevada per l'advocat o advocada de la ciutat.

4. Per a concedir l'assistència jurídica s'han de valorar els interessos de la persona sol·licitant en relació amb l'interés públic municipal, tenint en compte factors com ara l'especial afecció als béns jurídics protegits, la possible relació amb la defensa de drets fonamentals o l'aparença d'actuació legítima per part de l'autoritat o empleada o empleat.

5. L'Assessoria Jurídica Municipal no pot portar a efecte la representació i defensa en judici en els supòsits següents:

a) Si hi ha col·lisió amb la defensa dels drets i interessos generals de l'Ajuntament.

b) Quan la persona demandant, denunciant o querellant, o demandat o demandada, denunciat o denunciada o querellada o querellat, siga una altra autoritat o empleada o empleat públic municipal. No obstant això, quan hi haja una aparença d'actuació legítima per part de l'empleada o de l'empleat públic o autoritat, es pot

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	8335011808364443966216278221146570473 2

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

autoritzar l'assumpció de l'assistència jurídica, sempre que no es vegen compromesos els interessos de l'Ajuntament.

6. L'assistència jurídica de l'Assessoria Jurídica Municipal finalitzarà quan els interessos de l'autoritat o empleada o empleat públic estén en oposició amb els de l'Ajuntament; també conclourà quan renuncien a l'assistència prèviament concedida; i quan conseqüència de la instrucció penal es pose de manifest que ha desaparegut alguna de les condicions que van determinar la concessió de l'assistència jurídica, en els termes del present Reglament. En aquests casos s'elevarà la corresponent proposta per a la seua adopció, en el seu cas, per l'òrgan competent

7. El que es disposa en este article no afecta en cap cas al dret de l'autoritat, o empleada o empleat públic, d'encomanar la seua representació i defensa als o les professionals que trobe més convenients, la qual cosa donarà a entendre que renuncia a l'assistència jurídica de l'Assessoria Jurídica Municipal des del moment en què es tinga constància que s'ha realitzat eixa designació.

Article 29. Despeses de defensa i representació

1. Quan l'assistència jurídica sol·licitada per l'autoritat o empleada o empleat públic li haja sigut denegada o haja cessat per algun dels supòsits contemplats en l'article anterior i el procediment concloga amb resolució ferma de sobreseïment, o s'arxive de qualsevol altra manera resultant íntegrament estimades les seues pretensions amb caràcter de fermesa, o la persona interessada siga absolta, podrà sol·licitar en concepte d'indemnització especial el reintegrament de les despeses de defensa i representació, que es calcularan i reconeixeran prenent com a referència els criteris que aplica l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València en els informes que emet en taxació de costes processals, o els establits per aranzel en cas de procurador o procuradora.

2. Per a reconéixer este dret és necessari que en l'expedient quede acreditat que les pretensions dirigides contra l'autoritat o empleada o empleat públic han derivat de fets realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, funcions o ocupacions, i s'han deduït per actes o omissions relacionats de manera directa i immediata amb l'exercici d'estos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3. La indemnització especial només serà reconeguda si, amb anterioritat a l'inici de les actuacions judicials en les quals l'autoritat o l'empleada o l'empleat haja de ser assistit jurídicament, se sol·licita per escrit esta assistència segons els tràmits regulats en l'article 28.

Article 30. De les costes en litigis en què siga part una autoritat o empleada o empleat la representació i la defensa de la qual haja sigut assumida per l'Assessoria Jurídica

Quan un litigi en què siga part una autoritat o empleada o empleat públic la representació i el defensa de la qual haja sigut assumida per l'Assessoria Jurídica Municipal comporte un pronunciament exprés sobre les costes processals, i el pronunciament siga favorable a l'autoritat o empleada o empleat, es procedirà al seu ingrés íntegre en la Tresoreria Municipal, a favor de l'Ajuntament. Si el pronunciament és desfavorable a l'autoritat o empleada o empleat públic, l'Ajuntament es farà càrrec de l'abonament de les costes a les quals que tinga dret la part contrària, llevat que la sentència condemne l'autoritat o empleada o empleat públic per no haver actuat en el legítim exercici de les seues funcions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Representació i defensa en judici mitjançant servicis professionals externs

Els òrgans superiors de l'Ajuntament de València poden acordar, amb consulta prèvia a l'advocat o advocada de la ciutat, en supòsits excepcionals i per a casos singularment justificats, que la defensa i, si és el cas, la representació processal de l'Ajuntament, siga encomanada a una advocada o a un advocat o procurador extern o procuradora externa, de conformitat amb el que s'establix en la legislació vigent i en els termes previstos en la Llei orgànica del poder judicial, utilitzant el procediment de contractació adequat a la naturalesa i urgència de l'assumpte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segona. Comunicació de fets constitutius de delicte

Quan en ocasió de l'exercici de les pròpies funcions una autoritat o empleada o empleat públic tinga coneixement de la comissió d'uns fets presumptament constitutius de delicte, ha de comunicar-ho a la Fiscalia, en compliment de l'obligació que, a este efecte, establix l'article 262 de la Llei d'enjudiciament criminal, i donar trasllat a l'Assessoria Jurídica Municipal per al seguiment i exercici de les accions que, si escau, corresponguen.

Tercera. Creació de llocs de lletrats coordinadors o lletrades coordinadores

1. La creació dels llocs de lletrat coordinador o lletrada coordinadora requerix la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de València correponent, que ha de ser aprovada en un termini de tres mesos des de l'aprovació definitiva d'este reglament.

2. Una vegada creats els llocs, i mentre es resolen els procediments de lliure designació convocats per a proveir-los definitivament, es poden realitzar nomenaments temporals, en els termes establits en la normativa sobre funció pública aplicable als funcionaris o funcionàries de l'Administració local, entre lletrats assessores o lletrades assessores que complisquen els requisits contemplats en l'article 6 d'este reglament.

Quarta. Revisió de les funcions de l'Assessoria Jurídica Municipal

1. Les funcions de l'Assessoria Jurídica Municipal, com a òrgan preceptiu i necessari d'assistència jurídica en l'Administració Municipal per disposició de l'article 129.1 de la Llei 7/1985, només poden ser objecte d'ampliació o revisió per l'Ajuntament mitjançant la modificació d'este reglament.

2. Pel que fa a l'assistència jurídica als organismes públics, l'Assessoria Jurídica pot assumir progressivament l'emissió d'informe en els supòsits de l'apartat 1 de l'article 12, que no estan inclosos en l'apartat 2 del mateix article, en funció de la disponibilitat de mitjans personals i materials.

Cinquena. Provisió de toga

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

Id. document: nYJC q/rh wcaM 5wHb gDH/ BEP9 bys=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

D'acord amb les disposicions establides en la legislació vigent, en les actuacions davant jutjats i tribunals els lletrats o lletrades de l'Assessoria Jurídica Municipal usaran toga, que ha de ser proveïda per l'Ajuntament.

Sisena. Assistència jurídica al sector públic local no inclòs en l'article 1

L'assessorament en dret i la representació i defensa en judici de les entitats del sector públic local no incloses en l'article 1, pot encomanar-se a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, a través del conveni corresponent, amb informe previ de l'advocat o advocada de la ciutat, i una vegada acreditada la suficiència de mitjans personals i materials per a exercir-la. En este conveni s'ha de preveure la contraprestació econòmica que ha de satisfer l'entitat a l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en este reglament, i especialment els articles 64 a 72, 122 i 130 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament aprovat per Acord plenari de 29 de desembre de 2006, en tot allò que fa referència a l'Assessoria Jurídica.

DISPOSICIÓ FINAL

Este reglament entrarà en vigor, de conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'endemà de publicar-lo íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què fa referència este article.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	27/05/2021	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732