Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En aquest document, de contindre dades de caràcter personal objecte de protecció, aquests es troben omesos -substituïts per asteriscos (*) - en compliment del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. / *En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituidos por asteriscos (*) - en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.*

JUNTA DE GOVERN LOCAL - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 8 D'OCTUBRE DE 2026 / *JUNTA DE GOBIERNO LOCAL - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DIA 8 DE OCTUBRE DE 2026*

En la casa consistorial de la ciudad de València, a las 10 horas y 15 minutos del día 8 de octubre de 2026, se abre la sesión bajo la presidencia de la Sra. alcaldesa, María José Catalá Verdet, que asiste por videoconferencia, con la asistencia de los once miembros de la Junta de Gobierno Local, las señoras y los señores tenientes de alcalde y concejales:

- José Vicente Gosálbez Payá

- María Julia Climent Monzó

- Juan Manuel Giner Corell

- Juan Carlos Caballero Montañés

- José Marí Olano

- José Luis Moreno Maicas

- Paula María Llobet Vilarrasa

- Santiago Ballester Casabuena

- Jesús Carbonell Aguilar

- Mónica Gil Cano

Actúa como secretaria la primera teniente de alcalde, Sra. María José Ferrer San Segundo.

La Sra. María José Ferrer San Segundo y el Sr. Juan Carlos Caballero Montañés asisten por videoconferencia.

Asisten, así mismo, invitados por la Alcaldía, el señor y las señoras concejales:

- Carlos Luis Mundina Gómez

- Marta Torrado de Castro

- María del Rocío Gil Uncio

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Y el secretario general de la Administración municipal, Sr. José Antonio Martínez Beltrán.

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 10 hores i 15 minuts del dia 8 d'octubre de 2026, s'obri la sessió davall la presidència de la Sra. alcaldessa, María José Catalá Verdet, que assistix per videoconferència, amb l'assistència dels onze membres de la Junta de Govern Local, les senyores i els senyors tinents d'alcalde i regidors:

- José Vicente Gosálbez Payá

- María Julia Climent Monzó

- Juan Manuel Giner Corell

- Juan Carlos Caballero Montañés

- José Marí Olano

- José Luis Moreno Maicas

- Paula María Llobet Vilarrasa

- Santiago Ballester Casabuena

- Jesús Carbonell Aguilar

- Mónica Gil Cano

Actúa com a secretària la primera tinent d'alcalde, Sra. María José Ferrer San Segundo.

La Sra. María José Ferrer San Segundo i el Sr. Juan Carlos Caballero Montañés assistixen per videoconferència.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'Alcaldia, el senyor i les senyores regidors:

- Carlos Luis Mundina Gómez

- Marta Torrado de Castro

- María del Rocío Gil Uncio

I el secretari general de l'Administració municipal, Sr. José Antonio Martínez Beltrán.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
ASSUMPTE / *ASUNTO*: Aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió ordinària de data 2 d'octubre de 2026. *Aprobación, en su caso, del Acta de la sesión ordinaria de fecha 2 de octubre de 2026.*	

Se aprueba el Acta de la sesión ordinaria de fecha 2 de octubre de 2026.

S'aprova l'Acta de la sessió ordinària de data 2 d'octubre de 2026.

2	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000417-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència dictada per la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València. Plaza núm. 1, desestimatòria del recurs interposat contra acord del Jurat Tributari que desestima la reclamació economicoadministrativa sobre la regulació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de la Sentencia dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 1, desestimatoria del recurso interpuesto contra acuerdo del Jurado Tributario que desestima la reclamación económico-administrativa sobre la regulación del Impuesto sobre Actividades Económicas.*	

"Por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 1, se ha dictado sentencia en el recurso PA 111/2026 y habiendo sido declarada firme por Diligencia de Ordenación, de fecha 29 de septiembre de 2026, y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º 194, de fecha 13 de julio de 2026, dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 1, desestimatoria del recurso PA 111/2026, interpuesto por HFS SALAMANDRA, SL, contra Acuerdo del Jurado Tributario de Valencia n.º 42/2026, de 30 de enero, por el que se desestima la reclamación económico-administrativa interpuesta contra la Resolución n.º FS-7.174, de 20 de noviembre de 2023, por la que se desestima el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución n.º FS-2.375, de 14 de septiembre de 2023, por la que se aprueba la liquidación que tiene por objeto la regularización del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) correspondiente al ejercicio 2023, respecto a la actividad de Salas de baile y discotecas, epígrafe 9691, que ejerce la actora en local sito en autopista del Saler, 5 (Umbracle), resultante de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

actuación de comprobación e investigación realizada por la Inspección de Tributos, declarando que el acto administrativo es ajustado a Derecho y debe ser confirmado. Se imponen las costas al recurrente."

3	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000412-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada per la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València. Plaza núm. 7, desestimatòria de recurs relatiu a reconeixement de triennis. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de la Sentencia, dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza núm. 7, desestimatoria de recurso relativo a reconocimiento de trienios.*	

"Por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 7, se ha dictado sentencia, desestimatoria del recurso PA n.º 251/2025, que ha sido declarada firme por Diligencia de 28 de septiembre de 2026; y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º 180 de 2 de junio de 2026, dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 7, que desestima el recurso PA n.º 251/2025, promovido por ******, frente a la Resolución n.º CM-1349 de 11 de abril de 2025 estimatoria parcial de la solicitud de reconocimiento de servicios prestados en otras Administraciones a efectos de trienios."

4	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000408-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, que estima el recurs d'apel·lació interposat per l'Ajuntament, revoca la Sentència del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 8 i desestima el Recurs PA 308/2024 interposat sobre reconeixement de reducció de jornada sense deducció de retribucions. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de la Sentencia, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, que estima el recurso de apelación interpuesto por el Ayuntamiento, revoca la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 8 y desestima el Recurso PA 308/2024 interpuesto sobre reconocimiento de reducción de jornada sin deducción de retribuciones.*	

"Por la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, se ha dictado sentencia de fecha 25 de junio de 2026 en el recurso de apelación n.º 591/2025, la cual es firme y en virtud de las atribuciones que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º 451/2026, de fecha 25 de junio de 2026 dictada por la Sección Segunda de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el recurso de apelación n.º 591/2025 interpuesto por Ayuntamiento de València contra sentencia n.º 129/2025 de 18 de junio de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 8 de València en el PA 308/2024, sentencia de la Sala que revoca la sentencia del Juzgado y desestima el recurso contencioso administrativo interpuesto por ******, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València, de fecha 17 de mayo de 2024, que dejaba sin efecto la reducción de jornada solicitada por el actor por razón de larga o crónica enfermedad mediante resolución CF-2466, de fecha 15 de noviembre de 2016."

5	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000407-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat contenciós administratiu núm. 3, desestimatòria de recurs interposat contra resolució del contracte de prestació del servici públic assistencial amb destinació a Balneari. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de la Sentencia, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 3, desestimatoria de recurso interpuesto contra resolución del contrato de prestación del servicio público asistencial con destino a Balneario.*	

"Por la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana se ha dictado Sentencia desestimatoria del recurso de apelación seguido contra Sentencia del Juzgado de lo Contencioso N.º 3 dictada en PO N.º 370/2024, y siendo firme la sentencia de la Sala por Decreto de 28 de septiembre de 2026, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia N.º 278 de 30 de septiembre de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo N.º 3 de València, desestimatoria del recurso PO N.º 370/2024, promovido por BALNEARIO LA ALAMEDA 2016, SL, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 7 de junio de 2024, desestimatorio del recurso de reposición interpuesto contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28 de marzo de 2024, por el que se aprobó resolver el contrato, por causa imputable al contratista, de prestación del servicio público asistencial con destino a balneario en régimen de concesión administrativa, previa ejecución del proyecto de habilitación del edificio conocido como Antigua Casa-Asilo de Lactancia, para ubicación de las instalaciones correspondientes al nuevo Balneario de la Alameda, que se declara ajustado a derecho; y ello habida cuenta que por Sentencia N.º 507 de 7

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de julio de 2026, la Sección Quinta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJCV ha desestimado el recurso de apelación interpuesto contra la Sentencia del Juzgado, condenando al pago de las costas procesales en ambas instancias procesales a la mercantil recurrente."

6	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000406-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada dels decrets i actes dictats per la Secció del Contenciós-Administratiu dels Tribunals d'Instància de València en diferents recursos pels quals es declaren acabats o s'acorda l'arxiu de diversos procediments. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de los decretos y autos dictados por la Sección de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales de Instancia de València en distintos recursos por los que se declaran terminados o se acuerda el archivo de varios procedimientos.*	

"Por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València, se han dictado Decretos y Autos en diversos recursos y siendo dichas resoluciones judiciales firmes, o no susceptibles de recurso, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de los Decretos y Autos, dictados por la Sección de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales de Instancia de València que se relacionan, en distintos recursos, por los que se declaran terminados o se acuerda el archivo de los procedimientos al haber desistido los recurrentes, existir satisfacción extraprocesal y declaración de caducidad:

Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 7:

PA 6/2022 interpuesto contra la desestimación de la solicitud de encuadramiento en el GDP I de la carrera profesional horizontal.

PA 417/2025 interpuesto contra desestimación de transformación de su relación temporal abusiva en relación fija, idéntica o equiparable a la de los funcionarios de carrera.

Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 8:

PA 261/2025 interpuesto contra el acuerdo que modifica las bases generales para la constitución y gestión de las bolsas de trabajo para futuros nombramientos interinos y por mejora de empleo.

Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 9:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

PO 337/2024 interpuesto contra acuerdo que suspende la tramitación y el otorgamiento de licencias de edificación para la implantación de nuevos usos terciarios hoteleros.

Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 10:

PA 305/2025 interpuesto contra desestimación presunta sobre abono de compensación económica."

7	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000405-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tribunal Suprem, que estima el recurs de cassació, revoca la Sentència del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 6 i desestima recurs sobre rectificació d'autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de la Sentencia, dictada por el Tribunal Supremo, que estima el recurso de casación, revoca la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 6 y desestima recurso sobre rectificación de autoliquidación del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.*	

"Por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, se ha dictado sentencia estimatoria del recurso de casación seguido contra la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 6 dictada en PA n.º 22/2024, y siendo dicha sentencia firme, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º 798 de fecha 26 de junio de 2026, dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, que casa y anula la Sentencia n.º 103 de 23 de abril de 2024 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 6, desestimando en su lugar el recurso PA n.º 22/2024, promovido por ******, contra la Resolución de 16 de noviembre de 2023 del Jurado Tributario de València, que desestimó las reclamaciones económico-administrativas presentadas contra la inadmisión de las solicitudes de rectificación de autoliquidación presentada en fecha 9 de noviembre de 2021, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana."

8	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000403-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada per la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València. Plaça núm. 8, estimatòria de recurs relatiu a reconeixement de consolidació de grau personal. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de la Sentencia, dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza núm. 8, estimatoria de recurso relativo a reconocimiento de consolidación de grado personal.*	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

"Por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 8, se ha dictado sentencia en el recurso PA n.º 251/2025, que ha sido declarada firme por Diligencia de Ordenación de fecha 21 de septiembre de 2026, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º 132 de fecha 25 de mayo de 2026, dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 8, estimatoria del recurso PA n.º 251/2025 interpuesto por ******, contra la desestimación por silencio administrativo de las solicitudes presentadas el 13 y 15 de mayo de 2024, sobre reconocimiento de grado personal consolidado, nivel 20, reconociendo el derecho del actor a que se le reconozca el nivel competencial correspondiente al nivel 20, con efectos económicos y administrativos desde el 4 de mayo de 2022 y con abono de las cantidades dejadas de percibir, cotizaciones sociales e intereses. Todo ello con expresa imposición de costas al Ayuntamiento."

9	RESULTAT / *RESULTADO*: QUEDAR ASSABENTAT / *QUEDAR ENTERADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00501-2026-000359-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada per la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València. Plaza núm. 1, desestimatòria de recurs relatiu a imposició de sanció per infracció greu de la Llei 15/2018, de Turisme, Oci i Hospitalitat de la Comunitat Valenciana. *ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL. Propone quedar enterada de la Sentencia, dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza núm. 1, desestimatoria de recurso relativo a imposición de sanción por infracción grave de la Ley 15/2018, de Turismo, Ocio y Hospitalidad de la Comunidad Valenciana.*	

"Por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 1 se ha dictado Sentencia en el recurso PA n.º 103/2026 y siendo firme por Diligencia de Ordenación, de fecha 30 de septiembre de 2026, y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985 en la redacción dada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º 207, de fecha 23 de julio de 2023, dictada por la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º 1, desestimatoria del recurso PA 103/2026 interpuesto por ******, contra la Resolución número MO-76, de fecha 9 de enero de 2026, por la que se acuerda imponer una sanción de multa de diez mil un euros (10.001,00 €) por la comisión de una infracción grave, del art. 92.4 de la Ley 15/2018, de Turismo, Ocio y Hospitalidad de la Comunidad Valenciana, en relación con el art. 65 de la citada Ley y la Disposición Adicional Segunda del Decreto del Consell 92/2009, por ejercer actividad de alojamiento turístico, en su modalidad de vivienda de uso turístico, en la calle Bello n.º******, declarando que el acto administrativo es ajustado a derecho y debe ser confirmado. Se imponen las costas al recurrente."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

10	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00212-2026-000002-00	PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS. Proposa aprovar els manuals, designar als diferents intervinents, acceptar l'atribució de funcions per al nomenament com a Organisme Intermedi Lleuger i resta d'actuacions necessàries per al desenvolupament del PAI Edil Dana València Pobles Sud. *SERVICIO DE PROYECTOS EUROPEOS. Propone aprobar los manuales, designar a los distintos intervinientes, aceptar la atribución de funciones para el nombramiento como Organismo Intermedio Ligero y resto de actuaciones necesarias para el desarrollo del PAI Edil Dana València Pobles Sud.*	

"1º. El 7 de octubre de 2024 se publicó en el BOE n.º 242 la Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el período de programación 2021-2027. Dichas bases suponen el marco normativo sobre el que estructurar la financiación de actuaciones de desarrollo urbano programadas en la prioridad 2c (una Europa más verde) y el Objetivo Específico 5.1 a través del Programa Plurirregional de España para el periodo 2021-2027.

2º. Como consecuencia de la DANA sufrida por la Comunidad Valenciana el 29 de octubre de 2024 y dado que la catástrofe afectó gravemente a las infraestructuras públicas y al tejido económico y social, lo que requería de recursos extraordinarios para paliar sus efectos, reconstruir y relanzar el desarrollo urbano en los municipios afectados, el 23 de diciembre de 2024 (BOE de 30) se aprueba la Orden HAC/1498/2024, por la que, al objeto de prever una convocatoria específica para las entidades locales especialmente afectadas por la DANA, se modifica la Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre.

El 14 de noviembre de 2025 se publicó el Anuncio de Expresiones de interés (convocatoria) para la asignación de senda financiera FEDER para actuaciones de las entidades locales especialmente afectadas por la DANA del 29 de octubre de 2024 con cargo al objetivo específico 2.10 del programa plurirregional de España FEDER 2021-2027, cuya finalidad es recabar el interés y asignar senda financiera en favor de las entidades locales que figuran en el anexo Real Decreto-Ley 6/2024, de 5 de noviembre, para el desarrollo de actuaciones integradas de recuperación, reconstrucción y relanzamiento para paliar las consecuencias socioeconómicas de la catástrofe que debe enmarcarse en un Plan de Actuación Integrado dentro de una Agenda de la Reconstrucción.

El citado Anuncio establece como requisitos necesarios para poder manifestar el interés que se trate de municipios recogidos en el anexo del Real Decreto-ley 6/2024 de 5 de noviembre y que no hayan sido concesionarios de ayuda en la convocatoria general, pero establece expresamente que este último requisito no será de aplicación para el Ayuntamiento de València, en el caso de que presente un Plan de Actuación Integrado que afecte a las pedanías sur del municipio: Faitanar, La Torre, Forn d´Alcedo, Castellar-Oliveral, Pinedo; El Saler, El Perellonet y El Palmar.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La Agenda de la Reconstrucción tras la DANA, condición habilitante para solicitar la ayuda senda financiera, fue aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento el pasado 16 de enero de 2026.

3º. La Subdirección General de Desarrollo Urbano del Ministerio de Hacienda y la Subdirección General de Cooperación Local del Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática serán el órgano competente para instruir y ordenar el procedimiento de asignación de senda financiera objeto de Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, y Orden HAC/1498/2024 y podrán acordar la distribución de las solicitudes entre ambas a efectos de llevar a cabo las labores de instrucción y ordenación dando cuenta de este acuerdo en el portal de internet de los respectivos Ministerios.

4º. Mediante moción de la Delegada de Innovación, Tecnología, Agenda Digital y Captación de Inversiones, Paula María Llobet Vilarrasa, de fecha 3 de febrero de 2026, se propone que se inicien los trámites que conforme a derecho corresponda para la presentación de la solicitud Plan EDIL DANA con el objetivo de participar en la convocatoria específica correspondiente a la asignación de senda financiera FEDER a Planes de Actuación integrados de entidades locales, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021-2027 (Orden HAC/1498/2024, de 23 de diciembre), y se encomendó al Servicio de Proyectos Europeos la realización de las actuaciones necesarias para llevar a efecto lo indicado.

En base a lo anterior, el Servicio de Proyectos Europeo inicia las actuaciones para la presentación de la solicitud, haciendo acopio de toda la documentación requerida en la convocatoria relativa a las actuaciones que forman parte de la citada solicitud; todo ello, con el fin de preparar la documentación que debe contener la solicitud para su presentación, así como realizar su seguimiento y, en caso de ser concedida, comunicarlo a los servicios realizando sugerencias y recomendaciones para la mejor ejecución y justificación, contando en todo momento con la implicación de los servicios gestores de las actuaciones que integran la solicitud.

5º. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 6 de febrero de 2026, se aprobó el Plan de Actuación Integrado denominado Plan de Actuación Integrado Edil DANA Pobles Sud Valencia, con una estimación económica de 14.095.226 €, de los que el importe elegible máximo asciende a 12.631.579 €, solicitando una ayuda de 12.000.000 € y se asumía el compromiso de asumir con fondos propios la diferencia entre ambas, atendiendo a la cofinanciación establecida del 95 %. Asumiendo por tanto el Ayuntamiento con fondos propios tanto el 5% del importe elegible no cofinanciado como el importe por encima del elegible de las operaciones finalmente seleccionadas, ejecutas, justificadas y verificadas.

En el apartado 4.2 de la memoria del Plan se describen las actuaciones potenciales previstas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Actuaciones potenciales	Presupuesto
1. MOVILIDAD CONECTADA Y SEGURA PARA LA RESILIENCIA URBANA EN LAS PEDANÍAS SUR	850.000,00
1. ESPACIOS DRENANTES: PARQUES, JARDINES, ESPACIOS DEPORTIVOS Y RESILIENCIA VERDE	2.536.495,00
1. EQUIPOS COMUNITARIOS ANTE EMERGENCIAS Y SERVICIOS DE PROXIMIDAD.	1.120.000,00
1. PLAN DE INFRAESTRUCTURAS CRITICAS DE TELECOMUNICACIONES Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	8.588.731,00
TOTAL	**14.095.226,15**

6º. La Subdirección General de Desarrollo Urbano, en el ejercicio de su rol como Organismo Intermedio de Gestión, propone la 'reformulación por mejora voluntaria' de la solicitud mediante notificación con acceso de fecha 17 de abril de 2026, amparado por el artículo 68.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7º. La referida reformulación, se aprueba por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de mayo de 2026, acordando la introducción de las mejoras voluntarias propuestas por parte del Ministerio de Hacienda.

Quedando el PAI reformulado, de acuerdo con lo aprobado por Junta de Gobierno Local, con una estimación económica de 14.095.226 € (importe elegible máximo de 12.631.579 €) y una ayuda de 12.000.000 € y el compromiso de asumir con fondos propios la diferencia entre ambas, y la inclusión de las citadas mejoras, manteniendo las actuaciones potenciales de la solicitud, disminuyendo la estimación de la ACTUACIÓN 2, incrementando la estimación de la ACTUACIÓN 4.

El apartado 4.2 de la memoria del PAI en el que se describen las actuaciones potenciales previstas queda valorado como se indica:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Actuaciones potenciales	Presupuesto
1. MOVILIDAD CONECTADA Y SEGURA PARA LA RESILIENCIA URBANA EN LAS PEDANÍAS SUR	850.000,00
1. ESPACIOS DRENANTES: PARQUES, JARDINES, ESPACIOS DEPORTIVOS Y RESILIENCIA VERDE	2.241.370,99
1. EQUIPOS COMUNITARIOS ANTE EMERGENCIAS Y SERVICIOS DE PROXIMIDAD.	1.120.000,00
1. PLAN DE INFRAESTRUCTURAS CRITICAS DE TELECOMUNICACIONES Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	9.883.855,16
TOTAL	**14.095.226,15**

8º. Cumplidos todos los requisitos, la Subdirección General de Desarrollo Urbano procede a comunicar en fecha 27 de agosto de 2026 la asignación de la senda financiera a las entidades beneficiarias a través del listado recogido en el Anexo I del propio documento de comunicación, en el que está incluido el Ayuntamiento de València, indicando que, salvo que se produzca la renuncia expresa en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al de la comunicación de la asignación, se considerará aceptada la senda financiera de todas las entidades beneficiarias.

9º. Transcurridos los diez días desde la referida comunicación se tiene por aceptada la senda financiera según comunicación referida en el punto anterior.

Senda FEDER asignada	Tasa cofinanciación	Inversión pública
12.000.000 €	95 %	14.095.226 €

El mismo documento de comunicación establece que la asignación de la senda conlleva la asunción automática de la condición de Organismo Intermedio Ligero en relación con la función de selección de operaciones, de conformidad con el apartado quinto del anuncio de expresiones de interés, a excepción de las Áreas Urbano Funcionales en las que la entidad solicitante es el municipio de cabecera. La Subdirección General de Desarrollo Urbano de la Dirección General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda actuará, en cualquier caso, como Organismo Intermedio de Gestión de todos los beneficiarios.

10º. Según lo establecido en el apartado quinto del Anuncio de expresiones de interés para la asignación de senda financiera FEDER para actuaciones de las entidades locales especialmente afectadas por la DANA del 29 de octubre de 2024 con cargo al Objetivo Específico 2.10 del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y en el Acuerdo de Atribución de Funciones adoptado por la Directora General de Fondos Europeos en base al artículo 71.3 RDC,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

los entes beneficiarios de las grandes ciudades, de las ciudades intermedias y los entes beneficiarios de naturaleza supramunicipal adoptarán la condición de Organismo Intermedio Ligero (OIL) a los efectos de la realización en exclusiva de la función de selección de las operaciones objeto de cofinanciación con ayuda FEDER, de acuerdo a los términos recogidos en el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060, a través de las que se articulará la implementación del Plan de Actuación Integrado (PAI) seleccionado y al que se refiere el apartado 3.2 del Anuncio de expresiones de interés.

11º. La Comunicación Ministerial de 27 de agosto de 2026, establece asimismo que, de todos los beneficiarios, aquellas entidades seleccionadas como Organismos Intermedios Ligeros deberán rellenar y remitir al Organismo Intermedio de Gestión la Descripción de Funciones–tipo, el Manual de Procedimientos–tipo y el Excel de Autoevaluación del Riesgo de Fraude, establecidos por la Autoridad de Gestión, en un plazo que alcanza hasta el 30 de septiembre de 2026, así como la aceptación de la designación y cumplimiento de funciones como Organismo Intermedio Ligero.

A efectos de facilitar el cumplimiento de dichas obligaciones, la Subdirección General de Desarrollo Urbano de la Dirección General de Fondos Europeos ha puesto a disposición de las entidades beneficiarias modelos normalizados para la elaboración de la documentación requerida.

Entre dichos modelos se encuentran:

- el modelo de aceptación del Acuerdo de Atribución de Funciones como Organismo Intermedio Ligero,

- el Documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero,

- el Manual de Procedimientos,

- y el modelo de Autoevaluación del Riesgo de Fraude.

12º. De conformidad con lo previsto en las Órdenes HAC citadas y en el Reglamento (UE) 2021/1060, las entidades locales que asumen la condición de Organismo Intermedio Ligero deben designar una Unidad de Gestión, encargada de ejercer la función de selección de operaciones y de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la gestión de los fondos FEDER. Dicha Unidad de Gestión debe contar con:

- un titular responsable, con capacidad para formalizar la selección de operaciones,

- un órgano técnico de apoyo a la selección de operaciones,

- y un responsable de comunicación, encargado de las obligaciones de visibilidad, transparencia y comunicación específicas del programa EDIL financiado con fondos FEDER.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Asimismo, la Unidad de Gestión deberá actuar con plena independencia funcional respecto de las unidades ejecutoras responsables de la ejecución de las operaciones, garantizando el principio de separación de funciones establecido en el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060.

13º. Obligaciones Información y Publicidad**.** Las obligaciones de Información y Publicidad son parte esencial de la elegibilidad del gasto a cargo de los fondos europeos, cuyo incumplimiento puede llegar a suponer la descertificación del gasto y la no percepción de la ayuda.

Teniendo en cuenta que actualmente son numerosos los proyectos financiados con fondos europeos y es tan importante el cumplimiento de las obligaciones de Información y Publicidad, que, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 07/11/2025, se aprobó la Gobernanza Integral de Programas Europeos del Ayuntamiento de València (GIPEAV), que establece dentro del Objetivo Estratégico 'excelencia en la captación y gestión de programas europeos' apartado f) crear un sistema de gestión del cumplimiento de obligaciones de información y publicidad. Así el apartado 3.o) indica que el Servicio de Proyectos Europeos asistirá a los servicios en relación con el sistema de gestión de obligaciones de información y publicidad derivadas de la normativa y convocatorias europeas.

El Servicio de Comunicación es el servicio municipal encargado de la comunicación municipal que implica a otros servicios municipales como el Servicio de Sociedad de la Información, Transparencia y simplificación de procedimientos y, en el caso de programas europeos, el propio Servicio de Proyectos Europeos.

Por todo ello, en aras de la eficacia y eficiencia, para dar cumplimiento a la exigencia EDIL_ FEDER de contar con una persona Responsable de Comunicación, extensible a todas y cada de las solicitudes con fondos FEDER y FSE, teniendo en cuenta las obligaciones de información y publicidad de las ayudas europeas, y para dar cumplimiento a la GIPEAV, se considera conveniente que la persona designada como Responsable de Comunicación EDIL FEDER enmarque su actuación dentro del sistema de gobernanza de fondos, por lo que asumirá funciones de coordinación de la gestión del sistema de información y publicidad de fondos europeos del ayuntamiento de València, nombrada por el Servicio de Comunicación y con dependencia orgánica del mismo, dentro del marco de gobernanza GIPEAV coordinada por el Servicio de Proyectos Europeos.

14º. En el actual período de programación FEDER 2021-2027 adquieren especial relevancia los aspectos ambientales vinculados al principio de 'no causar un perjuicio significativo al medio ambiente' (DNSH) y a la evaluación de Climate Proofing de las inversiones. Por ello, se considera necesario incorporar dentro de la Unidad de Gestión personal técnico especializado en materia ambiental, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de estas exigencias en los procedimientos de selección, ejecución y justificación de las operaciones.

15º. De conformidad con el artículo 74 del Reglamento (UE) 2021/1060 y con las directrices de la Autoridad de Gestión, las entidades beneficiarias deben disponer de medidas eficaces y proporcionadas de lucha contra el fraude, que incluyan la evaluación periódica del riesgo de fraude. A tal efecto, el Ayuntamiento de València dispone de una Comisión Antifraude

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de Proyectos Europeos, encargada de coordinar las medidas de prevención, detección y corrección del fraude en la gestión de fondos europeos.

Asimismo, dado que el Manual de Procedimientos prevé la constitución de un Comité de Autoevaluación del Riesgo de Fraude (CARF), se considera adecuado que dichas funciones sean asumidas por la Comisión Antifraude de Proyectos Europeos del Ayuntamiento de València, al tratarse del órgano municipal especializado en esta materia.

Reunida la Comisión Antrifraude en fecha 22 de septiembre de 2026, se realiza la evaluación del fraude y los manuales, en el marco de la implementación del Plan de Actuación Integrado, se ha realizado el ejercicio inicial de autoevaluación del riesgo de fraude, conforme al modelo facilitado por la Autoridad de Gestión, cuyos resultados se incorporan como Anexo I al expediente.

16º. El Ayuntamiento de València ha elaborado el Documento de Descripción de Funciones y Procedimientos y el Manual de Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero, de acuerdo con los modelos facilitados por la Dirección General de Fondos Europeos. Estos documentos describen la organización del Organismo Intermedio Ligero y regulan los procedimientos necesarios para el ejercicio de las funciones atribuidas al mismo, entre las que destaca la selección de operaciones conforme al artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060, así como las funciones transversales en materia de prevención del fraude, gestión de datos, conservación de documentación, comunicación, indicadores y atención de reclamaciones. En particular, el Manual de Procedimientos regula el procedimiento de selección de operaciones, basado en convocatorias de expresiones de interés dirigidas a las unidades ejecutoras, la evaluación conforme a los Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO), la firma de la lista de comprobación correspondiente y la emisión del Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA). Asimismo, dichos documentos establecen la separación efectiva de funciones entre la Unidad de Gestión y las Unidades Ejecutoras, de conformidad con lo previsto en el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060. En virtud de este principio, corresponde a la Unidad de Gestión del Organismo Intermedio Ligero la evaluación y selección de las operaciones propuestas, mientras que las Unidades Ejecutoras, integradas por las distintas áreas y servicios municipales competentes, serán responsables de la ejecución material de las actuaciones incluidas en el Plan de Actuación Integrado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. La Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el período de programación 2021-2027.

II. La Orden HAC/1498/2024, el 23 de diciembre de 2024 (BOE de 30) por la que se prevé una convocatoria específica para las entidades locales especialmente afectadas por la DANA, y se modifica la Orden HAC/1072/2024 de 2 de octubre.

III. La convocatoria o anuncio de expresiones de interés, de 14 de noviembre de 2025, lanzado por el Ministerio de Hacienda a través de la Dirección General de Fondos Europeos, para la asignación de senda financiera FEDER para actuaciones de las entidades locales especialmente

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

afectadas por la DANA del 29 de octubre de 2024 con cargo al objetivo específico 2.10 del programa plurirregional de España FEDER 2021-2027, cuya finalidad es recabar el interés y asignar senda financiera en favor de las entidades locales que figuran en el anexo Real Decreto-Ley 6/2024, de 5 de noviembre, para el desarrollo de actuaciones integradas de recuperación, reconstrucción y relanzamiento para paliar las consecuencias socioeconómicas de la catástrofe que debe enmarcarse en un Plan de Actuación Integrado dentro de una Agenda de la Reconstrucción.

IV. Reglamentos de UE, en especial, el de Disposiciones Comunes (UE) 2021/1060 y el Reglamento FEDER (UE) 2021/1058 y por los instrumentos que los desarrollan, En concreto en Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027, la Orden HFP/1414/2023, de 27 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas financiados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Transición Justa para el período 2021-2027 y los criterios y procedimientos de selección de operaciones aprobados por el Comité de Seguimiento del programa.

V. La Gobernanza Integral de Programas Europeos del Ayuntamiento de València, aprobada mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 7/11/2025, establece la definición de Servicio Gestor Responsable del Proyecto, a quien corresponde, bajo la dirección política de la Concejalía a la que se encuentre adscrito, la dirección e impulso de la participación del Ayuntamiento en dicho programa, mediante la presentación del correspondiente proyecto o proyectos, su aceptación y ulterior gestión y justificación.

Con carácter general, el Servicio Gestor Responsable del Proyecto será aquel Servicio municipal en el que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Único Servicio gestor de las actuaciones incluidas en el proyecto a presentar.

b) Servicio gestor predominante, atendiendo a las políticas públicas objeto del programa europeo, en relación con las actuaciones incluidas en el proyecto a presentar, bien directamente, bien a través de los entes dependientes municipales relacionados con el mismo.

c) Designación expresa mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

No obstante, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local se podrá atribuir la condición de Servicio Gestor Responsable del Proyecto al Servicio de Proyectos Europeos, cuando se trate de proyectos de carácter estratégico, aquellos otros de carácter transversal en los que no exista un Servicio gestor o ente del sector público predominante y aquellos otros que, por razones coyunturales justificadas, se considere necesario o conveniente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Nombrar a la concejal delegada de Hacienda y Presupuestos titular responsable de la unidad de gestión OIL, y habilitarla para la realización de las distintas actuaciones necesarias para la ejecución del presente acuerdo, actuando como representante del Ayuntamiento, así como a las Secretarías municipales para la firma mediante sello de órgano de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

cualquier solicitud o aportación de documentación al expediente, sustituyendo la habilitación de la concejal delegada de Innovación, Tecnología, Agenda Digital y Captación de Inversiones realizada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 16 de enero de 2026.

Segundo. Constituir la Unidad de Gestión del Organismo Intermedio Ligero (UGOIL) del Plan de Actuación Integrado específico Pobles Sud especialmente afectados por la Dana, del Ayuntamiento de València, encargada del ejercicio de las funciones atribuidas al Organismo Intermedio Ligero en el marco del Programa FEDER 2021-2027, de conformidad con el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060 y las Ordenes HAC/1072/2024 y 1498/2024. La Unidad de Gestión ejercerá, entre otras, las funciones relativas a:

Evaluación de las expresiones de interés presentadas por las unidades ejecutoras.

Aplicación de los Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO).

Elaboración y actualización de las listas de comprobación correspondientes (S-1).

Emisión, notificación y seguimiento de los Documentos que Establecen las Condiciones de la Ayuda (DECA).

Registro y actualización de la información en los sistemas habilitados por el Organismo Intermedio de Gestión.

Seguimiento de las operaciones y de los indicadores asociados.

Elaboración de informes y remisión de información al Organismo Intermedio de Gestión y a la Autoridad de Gestión.

Aplicación de las medidas antifraude y participación en los procesos de evaluación del riesgo de fraude.

Gestión de las obligaciones de comunicación, transparencia y visibilidad del programa.

Gestión del principio DNSH y de los requisitos de Climate Proofing en las operaciones seleccionadas.

La Unidad de Gestión ejercerá sus funciones con plena independencia funcional respecto de las unidades municipales responsables de la ejecución de las actuaciones incluidas en el Plan de Actuación Integrado.

Tercero. Nombrar miembros técnicos de la Unidad de Gestión del Organismo Intermedio Ligero (UGOIL) del Plan de Actuación Integrado específico Pobles Sud especialmente afectados por la Dana del Ayuntamiento de València a las siguientes:

La Jefatura del Servicio de Proyectos Europeos, que actuará como Coordinador de la Unidad de Gestión.

La persona titular de la Dirección General de Proyectos y Estrategias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Un técnico de gestión del Servicio de Proyectos Europeos.

Un técnico especializado en DNSH y Climate Proofing.

Responsable de Comunicación EDIL DANA al Responsable de Comunicación de Fondos Europeos designado por el Servicio de Comunicación.

La Unidad de Gestión contará igualmente con apoyo administrativo y, en su caso, con asistencia técnica externa, para el adecuado desarrollo de las funciones atribuidas al Organismo Intermedio Ligero.

Tres de los miembros de la Unidad de Gestión —el Coordinador UGOIL_EDIL, la persona titular de la Dirección General de Proyectos y Estrategias y el técnico de gestión del Servicio de Proyectos Europeos— constituirán el Comité de Selección de Operaciones del Plan EDIL, como órgano colegiado de apoyo técnico a la Unidad de Gestión en el procedimiento de evaluación de las operaciones propuestas.

Cuarto. Encargar el Servicio de Comunicación del Ayuntamiento de València el nombramiento de un responsable de Comunicación del Plan de Actuación Integrado del Ayuntamiento de València, con dependencia orgánica del Servicio de Comunicación y, dentro del marco de gobernanza GIPEAV, coordinado por el Servicio de Proyectos Europeos, encargado de garantizar el cumplimiento de las obligaciones de información, comunicación y visibilidad establecidas en la normativa comunitaria.

Quinto. Encargar al Servicio de Mejora Climática del Ayuntamiento de València el nombramiento de un responsable de cumplimiento del principio DNSH y de los requisitos de Climate Proofing en las operaciones seleccionadas.

Sexto. Designar como Unidades Ejecutoras del Plan de Actuación Integrado a las distintas concejalías, áreas y servicios municipales del Ayuntamiento de València responsables de la ejecución material de las actuaciones incluidas en el Plan, de acuerdo con la distribución competencial establecida en la organización municipal.

Las Unidades Ejecutoras serán responsables de:

La ejecución técnica y administrativa de las actuaciones incluidas en el Plan de Actuación Integrado.

La presentación de expresiones de interés ante la Unidad de Gestión para la selección de operaciones.

La ejecución de las operaciones seleccionadas, de conformidad con las condiciones establecidas en el Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA).

El seguimiento de los indicadores y resultados asociados a las operaciones.

El cumplimiento de las obligaciones de información, publicidad y visibilidad de la financiación FEDER.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La correcta conservación de la documentación justificativa y la colaboración en los procesos de verificación y control.

Séptimo. Acordar que la Comisión Antifraude de Proyectos Europeos del Ayuntamiento de València, asuma las funciones del Comité de Autoevaluación del Riesgo de Fraude (CARF) EDIL DANA previstas en la normativa FEDER. Su composición es la establecida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1 de marzo de 2024, según establece la Gobernanza Integral de Proyectos Europeos del Ayuntamiento de València (GIPEAV) y se introduce un régimen de suplencias conforme al Manual de procedimientos.

Octavo. Quedar enterada la Junta de Gobierno Local de la evaluación inicial del riesgo de fraude realizada por la Comisión Antifraude de Proyectos Europeos del Ayuntamiento de València, que se incorpora como Anexo I al Manual de Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.

Noveno. Aprobar la adhesión al Código de Conducta Ética de los Empleados Públicos, recogido en el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, que se incorpora como Anexo II al Manual de Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.

Décimo. Aceptar el Acuerdo de Atribución de Funciones para el nombramiento como Organismo Intermedio Ligero aprobado por la Dirección General de Fondos Europeos.

Undécimo. Aprobar los siguientes documentos necesarios para el ejercicio de las funciones como Organismo Intermedio Ligero:

- Descripción de funciones y procedimientos

- Manual de Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero

Duodécimo. Remitir al Organismo Intermedio de Gestión del Programa FEDER Plurirregional de España 2021-2027 la documentación aprobada mediante el presente acuerdo, a efectos de su validación.

Decimotercero. Designar al Servicio de Proyectos Europeos como unidad municipal encargada de coordinar la realización de las distintas actuaciones necesarias para la ejecución del presente acuerdo para la correcta ejecución de las actuaciones incluidas en el Plan de Actuación Integrado.

Decimocuarto. Dar traslado del presente acto administrativo a la Comisión Antifraude de Proyectos Europeos, al Servicio de Comunicación y al Servicio de Mejora Climática."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

PROGRAMA PLURIRREGIONAL DE ESPAÑA
(FEDER 2021-2027)

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Organismo Intermedio Ligero

Entidad Local (Ayuntamiento de Valencia)

Versión I (2 de octubre de 2026l)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

INDICE

Relación de documentación de referencia 3

Relación de anexos 4

Relación de acrónimos y abreviaturas 5

1. Misión de la entidad designada como Organismo Intermedio Ligero 6

2. Descripción y organización del Organismo Intermedio 6

2.1. Identificación de la Unidad de Gestión de la Entidad Local. 6

2.2. Procedimientos destinados a garantizar medidas antifraude eficaces y proporcionadas 6

3. Procedimientos de gestión de las operaciones. 11

3.1 Procedimiento para seleccionar operaciones. 11

3.2 Procedimiento de Generación de la SPB 15

3.3 Liquidación final y cierre de proyectos 17

3.4 Disponibilidad de los documentos (Archivo Único Documental) 17

3.5 Procedimientos para garantizar un sistema de archivado y una pista de auditoría adecuados 17

4. Conservación de los documentos justificativos presentados por los beneficiarios: indicación del período durante el cual deben conservarse los documentos 18

5. Mecanismos para el mantenimiento actualizado del manual 18

ANEXO I. Autoevaluación de riesgo de fraude 20

ANEXO II. Declaración Institucional contra el fraude y código de conducta ética de los empleados públicos 21

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Relación de documentación de referencia

1	Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.
2	Reglamento (UE) 2024/3236 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifican los Reglamentos (UE) 2021/1057 y (UE) 2021/1058 en lo que respecta a Apoyo regional urgente para la reconstrucción (RESTORE).
3	Comunicación de la Dirección General de Fondos Europeos por la que se traslada la asignación de la senda financiera FEDER para actuaciones de las entidades locales especialmente afectadas por la DANA del 28 de octubre de 2024 con cargo al objetivo específico 2.10 del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027.
4	Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021-2027
5	Orden HAC/1498/2024, de 23 de diciembre, por la que, al objeto de prever una convocatoria específica para las entidades locales especialmente afectadas por la DANA, se modifica la Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021-2027.
6	Anuncio de Expresiones de interés para la asignación de senda financiera FEDER para actuaciones de las entidades locales especialmente afectadas por la DANA del 28 de octubre de 2024 con cargo al Objetivo específico 2.10 del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027.
7	Reglamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional y al Fondo de Cohesión.
8	Orden HFP/1414/2023, de 27 de diciembre, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas financiados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Transición Justa para el período 2021-2027.
9	Circular 2/2025 de la autoridad de gestión del FEDER y del FTJ instruyendo a los organismos intermedios sobre aspectos relativos al documento que establece las condiciones de la ayuda (DECA).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Relación de anexos

I	Autoevaluación de riesgo de fraude
II	Código de conducta ética de los empleados públicos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Relación de acrónimos y abreviaturas

AA	Autoridad de Auditoría.
AC	Autoridad de Certificación.
AG	Autoridad de Gestión.
AGE	Administración General del Estado.
AT	Asistencia Técnica
BOE	Boletín Oficial del Estado
BDNS	Base de Datos Nacional de Subvenciones.
CCAA	Comunidades Autónomas
CE	Comisión Europea
CPSO	Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones.
DECA	Documento que establece las condiciones de la ayuda.
DGCAL	Dirección General de Cooperación Autonómica y Local del MPTFP.
DGFE	Dirección General de Fondos Europeos del MINHAC.
FEDER	Fondo Europeo de Desarrollo Regional.
IGAE	Intervención General de la Administración del Estado.
LRBRL	Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
LPACAP	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
LRJSP	Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
LOFAGE	Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.
MINHAC	Ministerio de Hacienda.
MPTFP	Ministerio de Política Territorial y Función Pública
OI	Organismo Intermedio.
OIL	Organismo Intermedio Ligero
OIG	Organismo Intermedio de Gestión
POIC	Programa de Canarias.
POPE	Programa Plurirregional de España.
RIU	Red de Iniciativas Urbanas (red sectorial prevista en el Marco Estratégico Nacional de Referencia de España, como principal mecanismo de coordinación en materia de desarrollo urbano y fondos comunitarios).
SGCL	Subdirección General de Cooperación Local de la DGCAL.
SGDU	Subdirección General de Desarrollo Urbano de la DGFE.
SG FEDER	Subdirección General de Gestión del FEDER.
SGCP	Subdirección General de Certificación y Pagos.
SGIC	Subdirección General de Inspección y Control.
SGPyE	Subdirección General de Programación y Evaluación de la DGFE
TREBEP	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
TCE	Tribunal de Cuentas Europeo.
LCSP	Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se traspone al ordenamiento jurídico Español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1. Misión de la entidad designada como Organismo Intermedio Ligero

De conformidad con la Orden HAC/1498/2024, de 23 de diciembre, por la que, al objeto de prever una convocatoria específica para las entidades locales especialmente afectadas por la DANA, se modifica la Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021-2027, se ha asignado senda financiera a la Entidad Local Ayuntamiento de Valencia de acuerdo con las previsiones de financiación de la prioridad P2E y del Objetivo Específico (OE) 2.10, programado para el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER y recogido en el Programa Plurirregional de España 2021-2027.

Esta entidad local dispone de un documento de "Descripción de funciones y procedimientos" elaborado al objeto de satisfacer las previsiones contempladas en el Reglamento (UE) 2021/1060.

El presente manual de procedimientos tiene como objetivo principal complementar y desarrollar el documento de "Descripción de funciones y procedimientos", con el fin de describir todos los procedimientos necesarios que la Entidad Local debe realizar para cumplir con sus obligaciones como OIL.

Entre otras obligaciones, el presente manual define íntegramente los procedimientos de selección de operaciones a los que se someterá la actuación del OIL a fin de dar preciso cumplimiento a las previsiones contenidas en el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060.

2. Descripción y organización del Organismo Intermedio

2.1. Identificación de la Unidad de Gestión de la Entidad Local.

La Entidad Local, en el ejercicio de sus funciones como Organismo Intermedio Ligero, ha designado a diferentes trabajadores para constituir la UNIDAD DE GESTIÓN. Esta Unidad de Gestión tiene una clara separación de funciones respecto de las Unidades/Áreas o Departamentos responsables de iniciar y/o ejecutar, las operaciones que se seleccionen (Unidades Ejecutoras) actuando con independencia funcional de los mismos. La función de selección de operaciones de la Unidad de Gestión será desarrollada mediante el estudio de las solicitudes de financiación de operaciones propuestas por las áreas ejecutoras. El organigrama correspondiente se describe en la "Descripción de funciones y procedimientos".

2.2. Procedimientos destinados a garantizar medidas antifraude eficaces y proporcionadas

El OIL se adhiere expresamente a la declaración institucional efectuada por la AG en materia antifraude, de 13 de diciembre de 2024[1]. Asimismo, con este fin, la Entidad Local, en tanto Administración Pública, dispone de un Código Ético y de Conducta (reproducido en el Anexo II), recogido en los artículos 52 a 54 del RD-Leg. 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Unidad de Gestión conformará un **Comité de Autoevaluación del Riesgo de**

[1] Documento de referencia adjunto en el tablón de anuncios de la sede electrónica junto al presente modelo de Manual de Procedimiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fraude (CARF) para el ejercicio de todas las acciones que en relación con las medidas antifraude sean necesarias como beneficiario de las ayudas.

Teniendo en cuenta el trabajo desarrollado por la Entidad Local en los últimos años, se ha realizado un ejercicio de autoevaluación inicial del riesgo de fraude, a través de una herramienta de autoevaluación facilitada al efecto por el OIG.

Como conclusión a la autoevaluación inicial, se adjuntan los resultados del análisis realizado por el CARF en el ANEXO I. [2]

Se recogen a continuación la relación de procedimientos destinados a garantizar las medidas antifraude, así como los pasos y procesos que los componen[3].

1) PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN DEL RIESGO DE FRAUDE.

OBJETO	**EVALUACIÓN DEL RIESGO DE FRAUDE EN LA GESTIÓN DE LOS FONDOS FEDER COMO OIL**
RESPONSABLE	**UNIDAD DE GESTIÓN**

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
1	UNIDAD DE GESTIÓN	Constitución de un equipo de autoevaluación del riesgo de fraude	
2	CARF	Autoevaluación inicial del riesgo de fraude en la selección de operaciones del OIL.	Cada 2 años
2.1	CARF	Estimación cuantitativa del riesgo de que se produzca un tipo de fraude determinado, basada en la valoración de su probabilidad y de su impacto (riesgo bruto).	
2.2	CARF	Valoración de la eficacia de los controles que hay actualmente en marcha para paliar el riesgo bruto.	
2.3	CARF	Valoración del riesgo neto, tras tener en cuenta la efectividad y el efecto de los controles que pueda haber en marcha, es decir, la situación tal como es en el momento de la evaluación (riesgo residual).	
2.4	CARF	La valoración del efecto que pueden tener los controles atenuantes que se planee establecer sobre el riesgo neto o residual.	

[2] Los miembros del CARF deberán aprobar en acta el ejercicio de la autoevaluación de riesgo plasmada en el Excel "Autoevaluación del riesgo de fraude Plan EDIL", así como el resultado recogido en el Anexo I del presente manual. Dicha acta con las firmas acreditativas deberá ser conservada a efectos probatorios.
[3] Las fases y procesos propuestos en cada procedimiento de control de riesgo son una propuesta formulada por el Organismo Intermedio de Gestión, que se recomienda encarecidamente confirmar y hacer propia para su validación automática.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
2.5	CARF	Definición del riesgo objetivo, es decir, del nivel de riesgo que la autoridad de gestión considera admisible tras la puesta en marcha de controles efectivos.	
2.6	CARF/UNIDAD DE GESTIÓN	De acuerdo con los resultados obtenidos (nivel de riesgo tolerable o aceptable / el nivel de riesgo es significativo o crítico), se reforzarán controles específicos para los riesgos relevantes.	
3	CARF	Se repite cada 2 años si bien podrá repetirse con periodicidad inferior, total o parcialmente, ante circunstancias que así lo aconsejen como pueden ser los cambios normativos u organizativos, la aparición de circunstancias novedosas o la detección de puntos débiles ante el fraude. Sus resultados serán comunicados a la OIG	

2) PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

OBJETO	GARANTIZAR LA AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES
RESPONSABLE	UNIDAD DE GESTIÓN

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
1	UNIDAD DE GESTIÓN	Incorporación de personal a la UNIDAD DE GESTIÓN	
2	UNIDAD DE GESTIÓN	Asignación de tareas y responsabilidades en el área en el que se ubique el funcionario por parte de la UNIDAD DE GESTIÓN	Durante la incorporación
3	UNIDAD DE GESTIÓN	Firma de la declaración de ausencia de conflicto de intereses firmada por el funcionario incorporado.	Tras la incorporación o a la firma de cada selección de operaciones, en el caso de la persona que selecciona

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
4	UNIDAD DE GESTIÓN	Formación y sensibilización periódica en materia de conflicto de intereses al personal que compone la UNIDAD DE GESTIÓN	En función de las convocatorias de cursos de formación realizadas por la AG
5	UNIDAD DE GESTIÓN	Comunicación de un funcionario de un caso de posible conflicto de intereses propio en algún procedimiento.	Convocatoria del CARF
6	CARF	Evaluación del posible conflicto de intereses comunicado.	
7	UNIDAD DE GESTIÓN	Decisión sobre la posible desvinculación del funcionario del procedimiento con conflicto.	

El establecimiento y la difusión de mecanismos de información claros es un elemento clave de la prevención, así como de la detección. Tales mecanismos deben facilitar la comunicación tanto de sospechas de fraude como de los puntos débiles del control que pueden aumentar la susceptibilidad de la AG al fraude.

3) PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA ATENDER Y CANALIZAR LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS.

OBJETO	ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE RECLAMACIONES Y DENUNCIAS
RESPONSABLE	UNIDAD DE GESTIÓN

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
1	UNIDAD DE GESTIÓN	Habilitación de una dirección de correo electrónico general para la comunicación de reclamaciones y denuncias y aquellas relacionadas con el fraude.	
2	UNIDAD DE GESTIÓN	Recepción de reclamaciones y denuncias por el gestor de la dirección de correo	
3	UNIDAD DE GESTIÓN	Análisis y tratamiento de las reclamaciones y denuncias recibidos	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
5	UNIDAD DE GESTIÓN	Canalización al área competente en aquellos casos que hayan concluido con la posibilidad de fraude para que lleve a cabo las medidas oportunas: • Al OIG y a la AG, mediante la notificación de los casos; • A las autoridades nacionales competentes en la investigación del fraude, en particular el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, a través del cual se canalizará la relación con la OLAF; • A la Comisión Europea, a través del informe anual, incluyendo informe de las medidas antifraude; • A la OLAF (a la que los interesados pueden acudir directamente)	

El seguimiento de los casos sospechosos debe ser un elemento fundamental en la prevención del fraude para ello el OIL seguirá el siguiente procedimiento:

4) PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE CASOS SOSPECHOSOS DE FRAUDE.

OBJETO	SEGUIMIENTO DE CASOS SOSPECHOSOS DE FRAUDE
RESPONSABLE	UNIDAD DE GESTIÓN

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
1	UNIDAD DE GESTIÓN	Identificación de caso sospechoso de fraude	
2	UNIDAD DE GESTIÓN	Comunicación a autoridades de coordinación en materia antifraude (OIG, AG, SNCA)	
3	UNIDAD DE GESTIÓN	Retirada de la financiación de los pagos indebidamente realizados.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
4	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión efectuará un seguimiento, a través del CARF de los casos sospechosos de fraude: • No constatación de fraude: se cierra el procedimiento • Constatación de fraude: comunicación de acuerdo con los procedimientos establecidos en relación a la lucha contra el fraude.	

3. Procedimientos de gestión de las operaciones.

3.1 Procedimiento para seleccionar operaciones.

La selección de operaciones se realizará a través de expresiones de interés que presentará la Unidad de Ejecución. Dado que las actuaciones previstas ya han sido definidas en el Plan de Actuación Integrado (PAI) del organismo beneficiario, las potenciales unidades de ejecución ya están previamente definidas, por lo que, además de la publicación de la convocatoria, ésta se podrá consultar en la aplicación de la OIG en cada solicitud de financiación. De cualquier forma, se establecerá un procedimiento de revisión de posibles solicitudes de financiación de otras entidades.

Para la selección de la operación será necesaria la firma de la lista S-1, por parte de la Unidad de Gestión. Es obligatorio garantizar la entrega de un documento en el que se establezcan las condiciones de la ayuda para cada operación (denominado por el acrónimo DECA), en el que se recojan los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deban obtenerse, el plan financiero, el calendario de ejecución de la operación y los requisitos de información y publicidad. Asimismo, en dicho documento, habrá que añadir el método que debe aplicarse para determinar los costes de la operación y las condiciones del pago de la subvención, en su caso.

El DECA deberá reunir todas las formalidades requeridas en el Reglamento (UE) 2021/1060. Su contenido se adecúa a la Circular 2/2025, por la que se instruye a los organismos intermedios FEDER sobre el contenido del DECA.

Una vez firmado el DECA por el responsable de la Unidad de Gestión, ésta requerirá de la Unidad de Ejecución la aceptación de la ayuda concedida y su conformidad con las condiciones establecidas en el DECA. Dicha aceptación implicará el compromiso de ejecutar la operación de acuerdo con lo establecido en el DECA.

Si, posteriormente, se realizasen modificaciones en algunos de los datos de la operación reflejados en el DECA, los beneficiarios deberán ponerlo en conocimiento de la Unidad de Gestión, que procederá a emitir un nuevo DECA, que sustituya al anterior. En el nuevo DECA, se hará constar el número de versión del DECA, el DECA al que sustituye y el motivo del cambio. Este DECA será enviado al beneficiario, solicitando un escrito formal de aceptación, que implicará el compromiso de ejecutar la operación de acuerdo con las nuevas previsiones del DECA.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1) SELECCIÓN DE OPERACIONES

OBJETO	SELECCIÓN DE OPERACIONES
RESPONSABLE	UNIDAD DE GESTIÓN

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
1.1	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión se encargará de realizar la publicación de la convocatoria de expresiones de interés para potenciales beneficiarios de la ayuda, de acuerdo con lo indicado en la Descripción de Funciones del OIL. El formulario estará disponible en la aplicación del OIG.	
1.2	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión completará el formulario de expresiones de interés de las unidades de ejecución previstas, según el PAI. También existe la posibilidad que sea la Unidad de Ejecución la que inicie este proceso.	
1.3	UNIDAD DE GESTIÓN	En el caso de recibir expresiones de interés por parte de entidades no previstas, las cuales serán recibidas por el registro electrónico de la entidad beneficiaria, la Unidad de Gestión iniciará un proceso de aceptación o rechazo, en función de las previsiones establecidas en el PAI. En el caso de considerar su aceptación, la Unidad de Gestión procederá conforme al punto 1.2. En el caso de rechazo, se actuará conforme los procedimientos del punto 8, pero con las comunicaciones realizadas a través del registro electrónico de la entidad beneficiaria.	
2	UNIDAD DE EJECUCIÓN	La firma de la expresión de interés en la aplicación del OIG se entenderá como la solicitud de financiación oficial de la Unidad de Ejecución.	
3	UNIDAD DE GESTIÓN	El gestor examina la información recibida. Se comprobará que la operación es compatible con el PAI aprobado, que contribuye a los objetivos temáticos y específicos correspondientes a la prioridad de inversión y resultados esperados, de acuerdo con el programa y valorará si la información es suficiente.	30 días
4	UNIDAD DE GESTIÓN	Se comprobará que la operación respeta los CPSO fijados por el Comité de Seguimiento para estos objetivos.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
5	UNIDAD DE GESTIÓN	Se comprobará que la operación cumple todos los requisitos de la lista S-1, que se encontrará a disposición en la aplicación del OIG.	
6	UNIDAD DE GESTIÓN	Si todo está correcto, la Unidad de Gestión firmará la lista S-1 y rellenará todos los datos que componen el documento DECA correspondiente, en la aplicación del OIG.	
7.1	UNIDAD DE GESTIÓN	Si se considera que falta información necesaria para elaborar el DECA se solicitarán las aclaraciones oportunas a la Unidad de Ejecución y ésta tendrá un plazo de diez días para subsanarlas.	
8.1	UNIDAD DE GESTIÓN	En el supuesto de que la operación no cumpliese los requisitos oportunos, se pondrá de manifiesto a través del incumplimiento expresado en la lista S-1. La comunicación se realizará a través de la aplicación del OIG con la firma de dicha lista. La Unidad de Ejecución tendrá un plazo de 10 días para presentar alegaciones	
8.2	UNIDAD DE EJECUCIÓN	La Unidad de Ejecución podrá manifestar su acuerdo con ese informe o bien, manifestar a la Unidad de Gestión que no está de acuerdo con el informe y presentar las alegaciones y documentación adicional que considere necesaria, en el plazo de 10 días, a través del registro electrónico de la entidad beneficiaria.	10 días
8.3	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión, en un plazo de 15 días, revisará las alegaciones y, en su caso, valorará si la operación es admisible o no. Las conclusiones, que firmará el responsable de la Unidad de Gestión, se comunicarán por registro electrónico a la Unidad de Ejecución. Si la decisión es negativa, el procedimiento se selección se considerará finalizado y la operación rechazada.	15 días
8.4	UNIDAD DE GESTIÓN	En el supuesto de que el informe haya sido positivo, se actuará conforme al punto 6.	10 días

Observaciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2) APROBACION FORMAL DE LA SELECCIÓN DE OPERACIONES

OBJETO	APROBACIÓN DE LA SELECCIÓN DE LA OPERACIÓN
RESPONSABLE	UNIDAD DE GESTIÓN

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
1	UNIDAD DE GESTIÓN	Una vez firmada la lista S-1 y relleno el documento DECA, la Unidad de Gestión realizará una solicitud de revisión de la operación por parte del OIG, a través de la aplicación informática de ésta.	
2	OIG	El OIG realizará una revisión de la operación cargada por el OIL y aportará el correspondiente asesoramiento sobre la viabilidad de la operación o posibles errores a corregir.	
3	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión, atendiendo a las observaciones del OIG, realizará las modificaciones oportunas y estará en disposición de aprobar la operación, si procede.	
4	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión firma el DECA en la aplicación del OIG y, automáticamente, se pone a disposición para la firma de la Unidad de Ejecución.	
5	UNIDAD DE EJECUCIÓN	La Unidad de Ejecución firma el DECA. A partir de ese momento, la Unidad de Gestión ya puede declarar gasto de esa operación.	
6	UNIDAD DE GESTIÓN	Si la operación se versiona y se emite un nuevo DECA, será necesario realizar las oportunas modificaciones y subir el nuevo DECA, indicando el motivo de la versión.	
7	UNIDAD DE EJECUCIÓN	La Unidad de Ejecución firma el nuevo DECA.	

Observaciones

3.2 Procedimiento de Generación de la SPB

Sobre las operaciones ya aprobadas en las que exista gasto realizado y justificado que se pretenda declarar a la Comisión Europea, la Unidad de Gestión deberá dar de alta una Solicitud de Pago del Beneficiario en el módulo correspondiente de la aplicación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

del OIG.

3) GENERACIÓN Y COMPROBACIÓN DE SPB

OBJETO	**Presentación de SPB y comprobaciones previas a la verificación**
RESPONSABLE	**UNIDAD DE GESTIÓN**

Fases	Quién	Actividades/Tareas: Qué y Cómo	Plazo Referencia
1	UNIDAD DE GESTIÓN	Sobre las operaciones ya admitidas en las que exista gasto realizado que se pretenda declarar a la Comisión Europea, la entidad beneficiaria deberá dar de alta una Solicitud de Pago del Beneficiario en el módulo dispuesto, rellenando los campos correspondientes. En la aplicación del OIG.	
1.1	UNIDAD DE GESTIÓN	Alta de contratos: en el módulo de contratos, el beneficiario rellenará los datos de los contratos y la lista de comprobación de contratos del beneficiario.	
1.1.1	UNIDAD DE GESTIÓN	Cada contrato se asociará a la operación de la que trae causa.	
1.2	UNIDAD DE GESTIÓN	En el módulo de carpeta de gasto se darán de alta los gastos declarados por el beneficiario de cada operación y que se quieran incluir en una SPB.	
2	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión asociará los gastos con la solicitud de pago y la operación correspondiente.	
2.1	UNIDAD DE GESTIÓN	Cada vez que se realice una solicitud de pago, la Unidad de Gestión deberá elaborar un expediente de logros en el módulo correspondiente, incorporando los avances de indicadores que se hayan producido hasta ese momento.	
3	UNIDAD DE GESTIÓN	La Unidad de Gestión firma la SPB, generando el documento “Solicitud de Pago del beneficiario”. También firmará el expediente de logros elaborado, que generará una declaración de logros.	

Observaciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3.3 Liquidación final y cierre de proyectos

Los organismos beneficiarios, a través de la Unidad de Gestión deben acreditar al OIG que la operación se ha finalizado, mediante la presentación de la declaración responsable de finalización de la operación.

Una vez comprobada la finalización de la operación, y realizada la solicitud de reembolso correspondiente a los últimos gastos declarados, se inicia el proceso de validación y cierre de los proyectos.

Dicha validación se realiza conforme a los pasos que se describen a continuación:

- La comprobación material de la documentación que forma parte, obligatoria y/u opcionalmente, de los expedientes documentales derivados de la gestión de los proyectos.
- Comprobación de importes y contratos grabados en el sistema de aplicaciones informáticas de la AG.
- Inclusión de la fecha de fin de proyecto, con lo que se da por finalizado el mismo.

3.4 Disponibilidad de los documentos (Archivo Único Documental)

La Unidad de Gestión, así como las distintas Unidades Ejecutoras, serán responsables de la custodia de los documentos contables que respalden los gastos y las auditorías necesarios para contar con una pista de auditoría apropiada. Toda la información que se encuentre soportada documentalmente se encontrará archivada, según corresponda, en la sede de la Unidad de Gestión, o en las Unidades Ejecutoras beneficiarias de las operaciones. La Unidad de Gestión, a partir de estos datos, elaborará las solicitudes de reembolso que presentarán al Organismo Intermedio de Gestión.

La Unidad de Gestión dispone de un sistema de contabilidad separado y codificación contable adecuada que permite identificar claramente los apuntes contables.

La conservación de la documentación se garantizará de acuerdo con lo estipulado en la “Descripción de funciones y procedimientos”.

3.5 Procedimientos para garantizar un sistema de archivado y una pista de auditoría adecuados

La documentación archivada deberá permitir, entre otras consideraciones:

- Conciliar los importes agregados certificados a la Comisión con los registros contables detallados y los documentos acreditativos que obran en poder de la autoridad de certificación, la autoridad de gestión, los organismos intermedios y las entidades beneficiarias, con respecto a las operaciones cofinanciadas en el marco de los programas;
- Verificar el pago de la contribución pública al beneficiario;
- Verificar la aplicación de los criterios de selección establecidos por el Comité de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

seguimiento para el Programa;

- Contener, con respecto a cada operación, según proceda, las especificaciones técnicas, el plan de financiación, los documentos relativos a la aprobación de la concesión, los documentos relativos a los procedimientos de contratación pública, los informes de situación y los informes sobre las verificaciones y auditorías llevadas a cabo, la consecución de sus indicadores de productividad.

El OIL conservará, entre otros, los documentos que se consideran obligatorios por los reglamentos vigentes. Incluirá, entre otras, todos los contratos, facturas, nóminas, albaranes, justificación de los costes simplificados, relaciones valoradas, certificaciones de obra, planes de trabajo, plan de financiación, etc. que sirvan para dejar pista de auditoría de la comprobación que el OIG realiza respecto a que los productos y servicios cofinanciados se han entregado y prestado y que el gasto declarado ha sido pagado, en los términos en que se ha establecido el otorgamiento de la ayuda europea. Más concretamente, en el caso de contratos públicos, deberán constar las piezas relevantes del expediente de contratación (Licitación, Pliegos de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas, Proyecto de construcción o similar, Ofertas presentadas, valoración de las mismas, acta de la mesa de contratación y adjudicación, contrato firmado, informes de ejecución y/o progreso, etc.).

4. Conservación de los documentos justificativos presentados por los beneficiarios: indicación del período durante el cual deben conservarse los documentos

Los beneficiarios garantizarán que todos los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías correspondientes al PO se mantienen a disposición de la CE y del TCE (Tribunal de Cuentas Europeo) durante los siguientes periodos de tiempo, ajustados a lo dispuesto en Reglamento (UE) 2021/1060:

Sin perjuicio de las normas aplicables en materia de ayudas estatales, la autoridad de gestión garantizará que todos los documentos justificativos relacionados con una operación que reciba ayuda de los Fondos se conserven en el nivel adecuado durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión efectúe el último pago al beneficiario.

Dichos períodos quedarán interrumpidos si se inicia un procedimiento judicial o a petición, debidamente justificada, de la Comisión Europea.

En los términos previstos en el art. 82 del RCD, el OI informará a los beneficiarios de tal obligación en las condiciones expuestas en el DECA.

Una vez que se tiene constancia de que la operación está finalizada y no van a producirse más solicitudes de reembolso sobre dicha operación, se procederá a comunicar al beneficiario la obligación de la conservación de documentos, indicándose la fecha inicial de este periodo, la cual se corresponderá con el 31 de diciembre del año en que la autoridad de gestión efectúe el último pago al beneficiario.

5. Mecanismos para el mantenimiento actualizado del manual

Las revisiones de los procedimientos incluidos en el manual se producen en el momento de su variación en virtud de cambios motivados por:

a. Modificaciones normativas.
b. Instrucciones de la Autoridad de Gestión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

c. Cambios de estructuras organizativas.
d. Otros.

El Organismo Intermedio Ligero mantendrá siempre la información de los cambios realizados en el manual de procedimientos, con mención de los procedimientos modificados y/o sustituidos, así como su motivación, de manera que pueda realizarse un seguimiento de los cambios a lo largo del período de referencia.

La información sobre la gestión y control se facilita a las Unidades de Ejecución a través de las instrucciones emitidas por el Organismo Intermedio Ligero para la ejecución y seguimiento de los proyectos.

FIRMADO, en la fecha 2 de octubre de 2026, por el representante de la Unidad de Gestión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXO I. Autoevaluación de riesgo de fraude

A rellenar por la Entidad Local. Deberán integrarse en el presente anexo una captura del resultado obtenido en el documento Excel "Autoevaluación del Riesgo de Fraude_Plan EDIL" de las hojas de resultados "1. Selección de operaciones" y "2. Ejecución de operaciones".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXO II. Código de conducta ética de los empleados públicos

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

CAPÍTULO VI

Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta

Artículo 52. *Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.*

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan asignadas y velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres, que inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes.

Los principios y reglas establecidos en este capítulo informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.

Artículo 53. *Principios éticos.*

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y el resto de normas que integran el ordenamiento jurídico.
2. Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.
3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
5. Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
6. No contraerán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos con personas o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

entidades cuando pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de su puesto público.

7. No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.

8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.

9. No influirán en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo sin justa causa y, en ningún caso, cuando ello comporte un privilegio en beneficio de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

10. Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro de plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.

11. Ejercerán sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no solo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualesquiera otras que comprometan la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.

12. Guardarán secreto de las materias clasificadas u otras cuya difusión esté prohibida legalmente, y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

Artículo 54. *Principios de conducta.*

1. Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

2. El desempeño de las tareas correspondientes a su puesto de trabajo se realizará de forma diligente y cumpliendo la jornada y el horario establecidos.

3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.

4. Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad, y no utilizarán los mismos en provecho propio o de personas allegadas. Tendrán, así mismo, el deber de velar por su conservación.

6. Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

7. Garantizarán la constancia y permanencia de los documentos para su transmisión y entrega a sus posteriores responsables.

8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.

9. Observarán las normas sobre seguridad y salud laboral.

10. Pondrán en conocimiento de sus superiores o de los órganos competentes las propuestas que consideren adecuadas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que estén destinados. A estos efectos se podrá prever la creación de la instancia adecuada competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados que sirvan para mejorar la eficacia en el servicio.

11. Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite siempre que sea oficial en el territorio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

JONATAN BAENA LUNDGREN, SECRETARIO ÁREA III. SECRETARIO DEL COMITÉ ANTIFRAUDE DE FONDOS EUROPEOS

CERTIFICO:

Que el acta de la sesión del Comité Antifraude de Fondos Europeos celebrada el 22 de septiembre de 2026, contiene el siguiente punto:

2º. FORMULACIÓN Y APROBACION DE LA AUTOEVALUACIÓN DE LA CONVOCATORIA EDIL DANA 2026

Se pasa a tratar la comunicación de la Dirección General de fondos europeos comunicada por el Servicio de Proyectos Europeos al Comité, por la que se traslada la asignación de la senda financiera FEDER para actuaciones de las entidades locales especialmente afectadas por la Dana del 28 de octubre de 2024 con cargo al objetivo específico 2.10 del programa plurirregional de España FEDER 2021-2027 y en el que Valencia resulta seleccionada asignando un importe de 12.000.000 €.

La concesión de esta subvención EDIL DANA requiere de las entidades seleccionadas como Organismos Intermedios Ligeros, tras la aceptación de la senda financiera, de la remisión al Organismo Intermedio de Gestión de un manual de descripción de Funciones y de Procedimientos así

como la realización de una autoevaluación de riesgo de fraude, establecidos todos ellos por la Autoridad de Gestión, en el plazo que alcanza hasta el 30 de septiembre.

Por el Servicio de Proyectos Europeos se ha remitido a través de correo electrónico un documento Excel de Autoevaluación del Riesgo de Fraude_Plan EDIL, el Manual DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS, adaptado a los modelos específicos EDIL DANA, así como el Manual de PROCEDIMIENTOS adaptado a los modelos específicos EDIL DANA.

La autoevaluación a partir del documento Excel de autoevaluación facilitado, se realiza teniendo en cuenta el contenido de dicho manual, que contiene entre otros medidas respecto de la selección de operaciones así como medidas y procedimientos antifraude. No obstante, se toma en conocimiento de que la terminología empleada es diferente en el borrador facilitado en cuanto que se hace referencia en la descripción de los diferentes riesgos y controles, a la AG, siendo que para EDIL ORDINARIA, la referencia es al OIL.

Tras dichas consideraciones, el Comité Antifraude pasa a realizar y aprobar la autoevaluación, asignando la puntuación correspondiente tanto al riesgo bruto, como

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

las medidas y el riesgo neto resultante. Dicha autoevaluación se recoge a continuación de la presente acta en documento anexo.

Lo que se certifica a los efectos oportunos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1: EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN A RIESGOS DE FRAUDE ESPECÍFICOS - SELECCIÓN DE OPERACIONES POR LA ENTIDAD DUSI

		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo? (Autoridad de gestión (AG) / Organismos de ejecución (OE) / Autoridad de certificación (AC) / Beneficiarios (BF) / Terceros (T))	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de una colusión?	¿Se trata de un riesgo relevante para la autoridad de gestión?	Si la respuesta es NO, deberá justificarse
SR1	Conflictos de interés dentro del comité de evaluación	Los miembros del comité de evaluación de la AG influyen deliberadamente sobre la evaluación y selección de los solicitantes a fin de favorecer a alguno de ellos, dando un trato preferente a su solicitud durante la evaluación, o bien presionando a otros miembros del comité.	Autoridad de gestión y beneficiarios	Interno / Colusión	N	la competencia de la comité de selección del ayuntamiento garantiza su independencia respecto de las unidades ejecutoras beneficiarias
SR2	Declaraciones falsas de los solicitantes	Los solicitantes presentan declaraciones falsas en sus solicitudes, haciendo creer al comité de evaluación que cumplen con los criterios de elegibilidad, generales y específicos, al objeto de salir elegidos en un proceso de selección.	Beneficiarios	Externo	S	
SR3	Doble financiación	Una organización solicita financiación de varios fondos y/o Estados miembros de la UE para un mismo proyecto, sin declarar esta circunstancia	Beneficiarios	Externo	N	Existe seguimiento y control individualizado de los proyectos de gasto que garantizan que no hay doble financiación
SRX		*Incluir la descripción de los riesgos adicionales...*				

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451919866882298 5393903263855

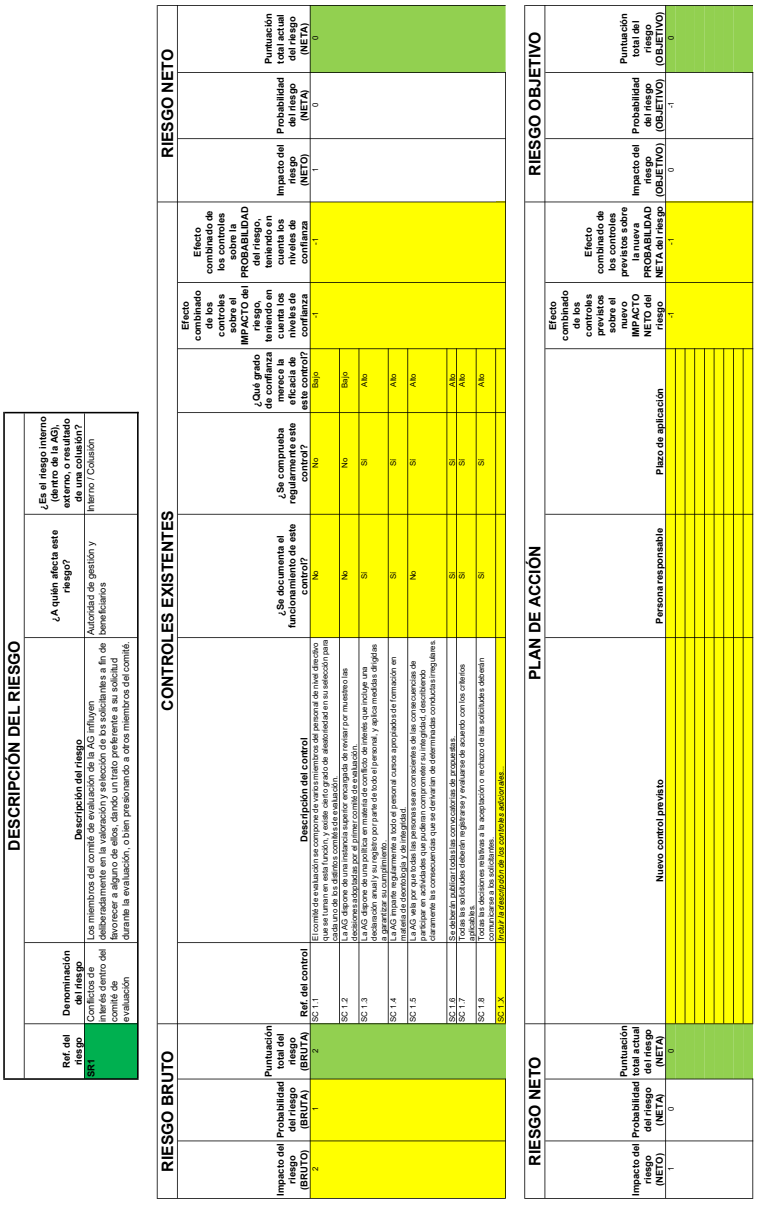
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Signat electrònicament per:

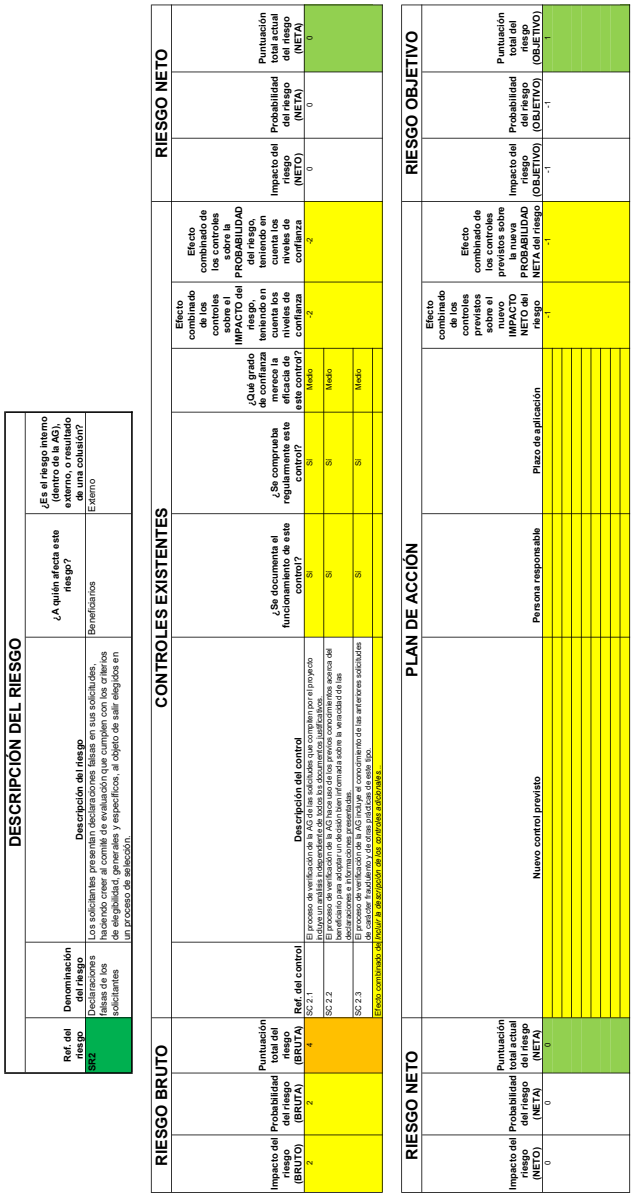
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de una colusión?
SR2	Declaraciones falsas de los solicitantes	Los solicitantes presentan declaraciones falsas en sus solicitudes, haciendo creer al comité de evaluación que cumplen con los criterios de elegibilidad, de prelación y específicos, al objeto de salir elegidos en un proceso de selección.	Beneficiarios	Externo

RIESGO BRUTO			CONTROLES EXISTENTES							RIESGO NETO		
Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿Se comprueba regularmente este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Efecto combinado de los controles sobre la PROBABILIDAD del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
2	2	4	SC 2.1	El proceso de verificación de la AG de las solicitudes que cumplen con el proyecto incluye un análisis independiente de todos los documentos justificativos.	Si	Si	Medio	2	2	0	0	0
			SC 2.2	El proceso de verificación de la AG hace uso de los previos conocimientos acerca del beneficiario para detectar cualquier información sobre la veracidad de las declaraciones e informaciones presentadas.	Si	Si	Medio					
			SC 2.3	El proceso de verificación de la AG incluye el conocimiento de las anteriores solicitudes presentadas por el solicitante ante el SIG.	Si	Si	Medio					
			Efecto combinado del incluir la de todos los controles anteriores					2	2			

RIESGO NETO			PLAN DE ACCIÓN					RIESGO OBJETIVO		
Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)	Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el nuevo IMPACTO NETO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD NETA del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
0	0	0				1	1	1	1	1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

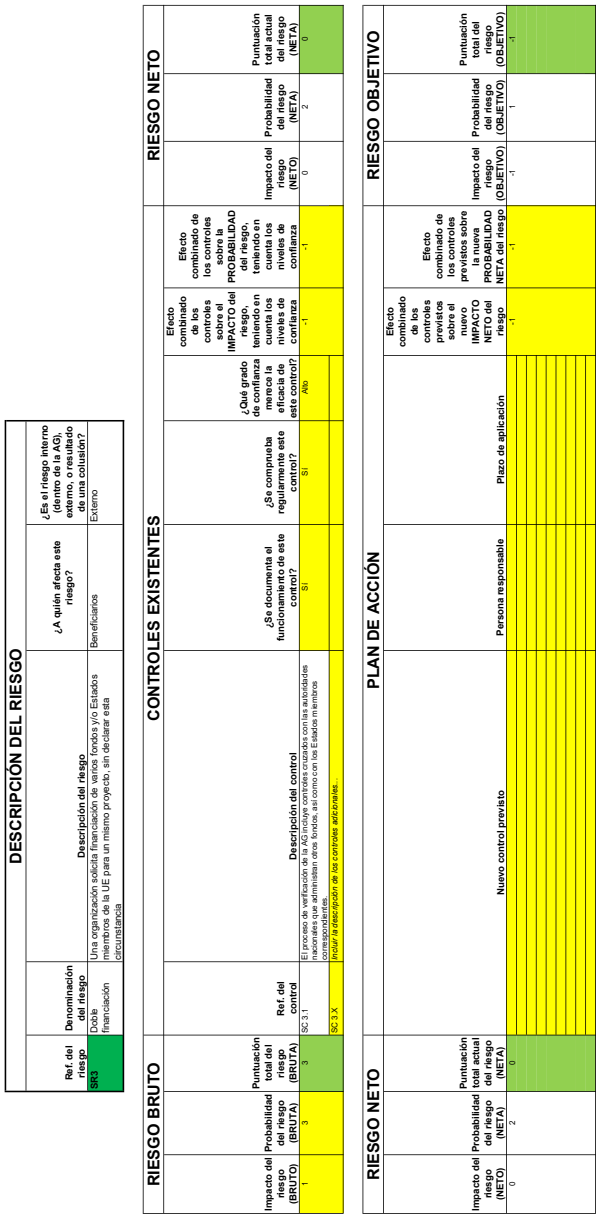
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÓNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



DESCRIPCIÓN DEL RIESGO					
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de una colusión?	
SR3	Doble financiación	Una organización solicita financiación de varios fondos y/o Estados miembros de la UE para un mismo proyecto, sin declarar esta circunstancia	Beneficiarios	Externo	

RIESGO BRUTO				CONTROLES EXISTENTES							RIESGO NETO		
Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿Se comprueba regularmente este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Efecto combinado de los controles sobre la PROBABILIDAD del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
1	3	3	SC 3.1	El proceso de verificación de la AG incluye controles cruzados con las autoridades nacionales que administran otros fondos, así como con los Estados miembros correspondientes.	SI	SI	Alto	-1	-1	0	2	0
			SC 3.X	*Incluir la descripción de los controles anteriores.*								

PLAN DE ACCIÓN							RIESGO OBJETIVO		
RIESGO NETO									
Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)	Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el nuevo IMPACTO NETO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD NETA del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
0	2	0				-1	-1	-1	1	-1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2: EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN A RIESGOS DE FRAUDE ESPECÍFICOS - EJECUCIÓN DE OPERACIONES

	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO							
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	Descripción detallada del riesgo	¿A quién afecta este riesgo? (Autoridad de gestión (AG) / Organismos de ejecución (OE) / Autoridad de certificación (AC) / Beneficiarios (BF) / Terceros (T))	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG) o externo, o resultado de una colusión?	¿Se trata de un riesgo relevante para la autoridad de gestión?	Si la respuesta es NO, deberá justificarse
Ejecución - riesgos de la contratación pública en relación con los contratos adjudicados a los beneficiarios y gestionados por estos							
IR1	Conflicto de interés no declarado, o pagos externos o comisiones	Un miembro del personal del beneficiario favorece a un licitador porque: - existe un conflicto de interés no declarado, o - se han pagado sobornos o comisiones.	T1) Los beneficiarios pueden otorgar subcontratos a terceros que tengan conflictos de interés no declarados, sobornos o de otro tipo. De forma similar, las organizaciones que reciben subvenciones en especie de terceros también pueden no declarar presentes como los conflictos de interés que pueden surgir cuando los empleados de los terceros que ofrecen contratos pueden ofrecer sobornos o comisiones a los beneficiarios para influir sobre la adjudicación de contratos.	Beneficiarios y terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.
IR2	Incumplimiento de un procedimiento competitivo obligatorio	El beneficiario incumple un procedimiento competitivo obligatorio con el fin de favorecer a un determinado solicitante. Esto puede incluir, entre otras cosas, lo siguiente: - la división de un contrato en varios, o - la utilización indebida del procedimiento de negociación sin justificación, o - la omisión del procedimiento de concurso, o - la prórroga irregular del contrato.	T1) Los beneficiarios pueden dividir un contrato en dos o más pedidos o contratos, a fin de no tener que aplicar el procedimiento competitivo obligatorio para un contrato superior a la cifra establecida por la autoridad de gestión, o pueden prorrogar los contratos a terceros que deseen favorecer sin someterlos a un procedimiento competitivo, o pueden prorrogar los servicios mediante contratos originales del contrato mediante enmiendas, en lugar de volver a licitar el contrato cuando sea necesario. Además, pueden no conocer nuevamente un concurso.	Beneficiarios y terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.
IR3	Manipulación del procedimiento de concurso competitivo	Un miembro del personal de una AG favorece a un licitador en un procedimiento competitivo mediante: - unas especificaciones amañadas, o - la aceptación de ofertas fuera de plazo, o - la manipulación de las ofertas.	T1) Los beneficiarios pueden crear convocatorias de ofertas o propuestas ya la medida mediante unas especificaciones que se ajusten exclusivamente a las características de un determinado solicitante o tercero que sea probable que cumpla. Unas especificaciones demasiado restrictivas pueden excluir a solicitantes o terceros adecuados. T2) Un miembro del personal dentro del beneficiario encargado de definir el proyecto o de evaluar las ofertas puede filtrar información confidencial, como información sobre el presupuesto del proyecto o detalles de las ofertas de la competencia, con el fin de que el licitador o un tercero favorecido pueda presentar una oferta ganadora. T3) Los beneficiarios pueden manipular las ofertas recibidas para beneficiar a un tercero determinado.	Beneficiarios y terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.
IR4	Prácticas colusorias en las ofertas	Pres conseguir un contrato, los oferentes pueden manipular el proceso competitivo mediante prácticas colusorias (por ejemplo mediante acuerdos colusorios con otros oferentes o la subcontratación, la supresión de ofertas, la retirada o presentando las ofertas en complicidad con otros oferentes, en particular con empresas interrelacionadas, o - las licitaciones protectoras fallidas).	T) Terceros de una zona, régimen sector determinados (incluidos los beneficiarios) pueden participar en prácticas colusorias para fijar los precios o repartirse de diversos artificios de tipo colusorio, incluidos los siguientes: 1) Pueden participar en la supresión de ofertas, la retirada de ofertas y el reparto del mercado. 2) Pueden también participar en licitaciones protectoras fallidas para que presenten ofertas que no cumplan los requisitos o que sean demasiado altas para que los precios, o simplemente de generar facturas de proveedores ficticios para pujar un precio más bajo para beneficiar a un proveedor preferido.	Terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.
IR5	Precios incompletos	Un oferente puede manipular el procedimiento competitivo dejando de especificar determinados costes en su oferta	T) Los terceros pueden omitir costes relacionados, completos y exactos sobre los costes o los precios en sus ofertas, con el resultado de un aumento en los precios del contrato.	Terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.
IR6	Manipulación de las reclamaciones de costes	Un contratista puede manipular las reclamaciones de costes o la facturación para incluir cargos excesivos o duplicados, es decir, en los casos en que: - reclamando el mismo contratista dos veces los mismos costes, o - enviando facturas falsas, infladas o duplicadas.	T) Terceros pueden presentar facturas o reclamaciones falsas, infladas o duplicadas, actuando en solitario o en complicidad con alguna persona encargada de gestionar el contrato.	Terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.
IR7	Falta de entrega o de sustitución de productos	Los contratistas incumplen las condiciones del contrato no sustituyendo los productos defectuosos o caducados por otros de calidad inferior, es decir, en los casos en que: - se han sustituido los productos, o - los productos no existen, o se han retirado los productos defectuosos o caducados sin el acuerdo de subvención.	T) Terceros pueden sustituir los productos especificados en el contrato por otros de calidad inferior, es decir, en los casos en que otro modo las especificaciones del contrato, declarando falsamente que los productos existen o se han entregado cuando en realidad no lo han hecho, o entregando productos defectuosos o caducados sin el acuerdo de subvención. Esto puede ser cómplices en este fraude. 2) No se entregan o prestan algunos de los productos o servicios que se deberían entregar o prestar en virtud del contrato, o se entregan o prestan de forma no conforme con el acuerdo de subvención.	Beneficiarios y terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.
IR8	Modificación del contrato existente	Un beneficiario y un contratista actúan en connivencia para modificar un contrato existente introduciendo condiciones más favorables para el contratista después de la adjudicación de la decisión de adjudicación original.	La modificación puede introducirse en un contrato a raíz de un pacto entre el beneficiario y un tercero, alterando las condiciones originales del contrato después de la adjudicación original puede perder su validez.	Beneficiarios y terceros	Externo		El riesgo neto resultante no es relevante, como consecuencia de los controles actualmente existentes aplicados al riesgo bruto inicial. Por ello, no se estima necesario en este momento proponer un plan de acción. La intensidad de los controles existentes se detallan el documento de Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero.

Signat electrònicament per:

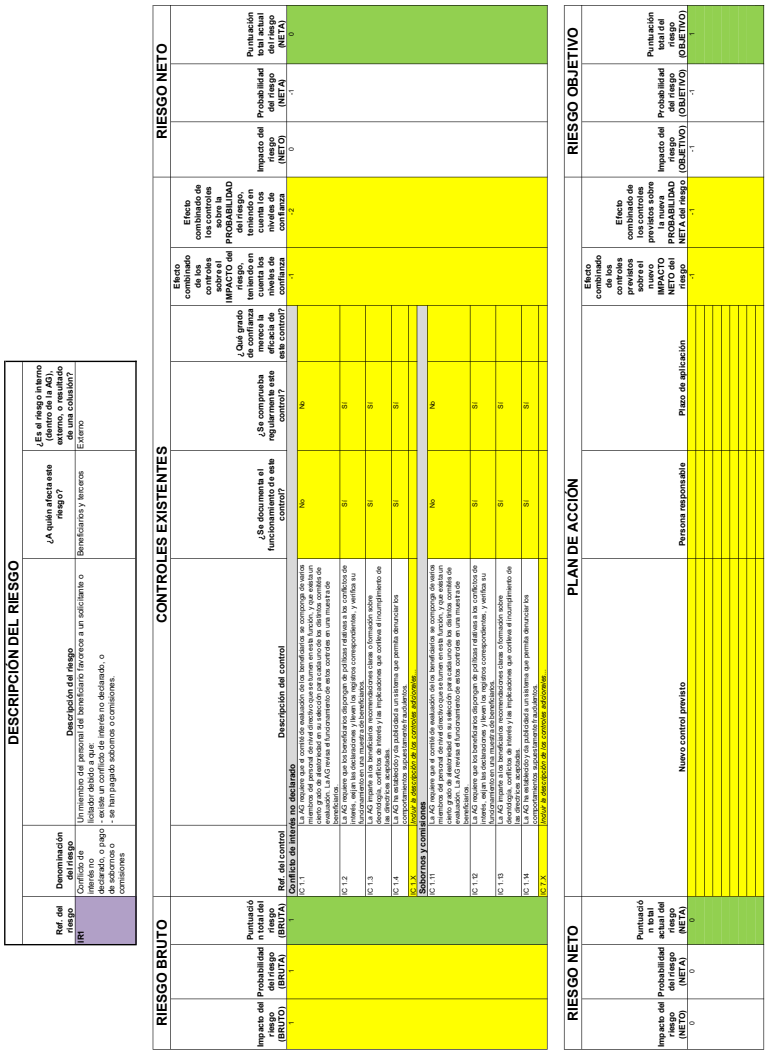
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AD), externo, o resultado de una colusión?
IRI	Conflicto de intereses no declarado, o pago de sobornos o comisiones	Un miembro del personal del beneficiario favorece a un solicitante o licitador debido a que: - existe un conflicto de interés no declarado, o - se han pagado sobornos o comisiones.	Beneficiarios y terceros	Externo

RIESGO BRUTO				CONTROLES EXISTENTES						RIESGO NETO			
Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿Se comprueba regularmente la eficacia de este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Efecto combinado de los controles sobre la PROBABILIDAD del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
1	1	1	**Conflicto de interés no declarado**							0	-1	0
			IC 1.1	La AD realiza un control de evaluación de los beneficiarios, se compone de varios miembros del personal donde el director que estamos en esta función, y que evalúan cierto grado de idoneidad en su selección por cada uno de los distintos comités de evaluación. La AD revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	No	No						
			IC 1.2	La AD requiere que los beneficiarios declaren cualquier conflicto de intereses que puedan tener y revisa una muestra de solicitudes para verificar su funcionamiento en una muestra de beneficiarios.	Sí	Sí						
			IC 1.3	La AD imparte a los beneficiarios recomendaciones claras y formación sobre deontología, conflictos de interés y las implicaciones que conlleva el incumplimiento de las directrices aceptadas.	Sí	Sí						
			IC 1.4	La AD ha establecido y publicado un sistema que permita denunciar los comportamientos sospechosos o fraudulentos.	Sí	Sí						
			IC 1.X	*Insertar descripción de los controles adicionales*								
			Sobornos y comisiones									
			IC 1.11	La AD requiere que el comité de evaluación de los beneficiarios se compone de varios miembros del personal donde el director que estamos en esta función, y que evalúan cierto grado de idoneidad en su selección por cada uno de los distintos comités de evaluación. La AD revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	No	No						
			IC 1.12	La AD requiere que los beneficiarios declaren cualquier conflicto de intereses que puedan tener y revisa una muestra de solicitudes para verificar su funcionamiento en una muestra de beneficiarios.	Sí	Sí						
			IC 1.13	La AD imparte a los beneficiarios recomendaciones claras y formación sobre deontología, conflictos de interés y las implicaciones que conlleva el incumplimiento de las directrices aceptadas.	Sí	Sí						
			IC 1.14	La AD ha establecido y publicado un sistema que permita denunciar los comportamientos sospechosos o fraudulentos.	Sí	Sí						
			IC 1.X	*Insertar descripción de los controles adicionales*								

PLAN DE ACCIÓN					RIESGO OBJETIVO			
Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el IMPACTO NETO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD NETA del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
			-1	-1	-1	-1	1

RIESGO NETO		
Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
0	0	0

Signat electrònicament per:

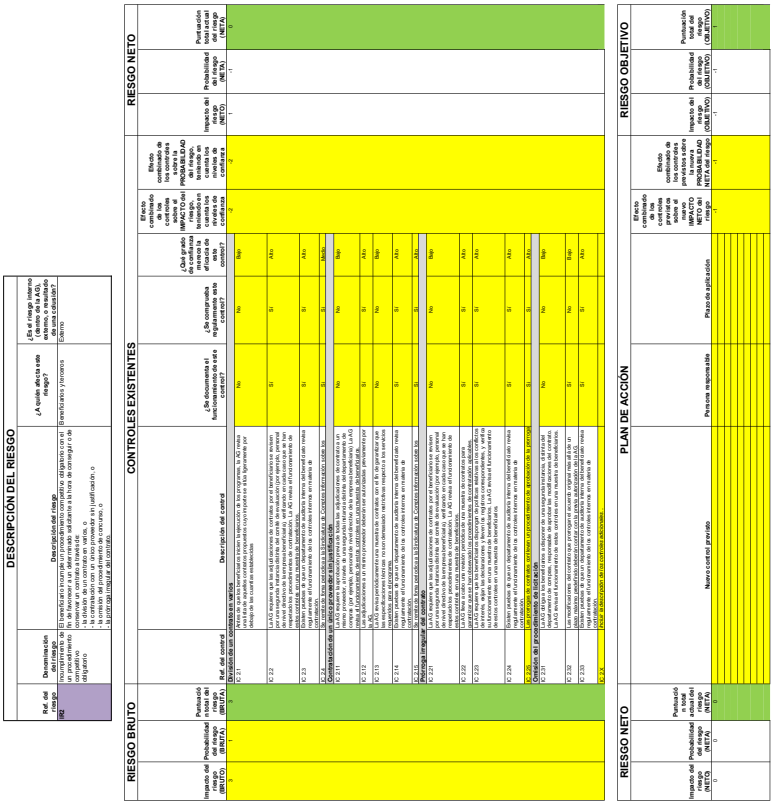
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Signat electrònicament per:

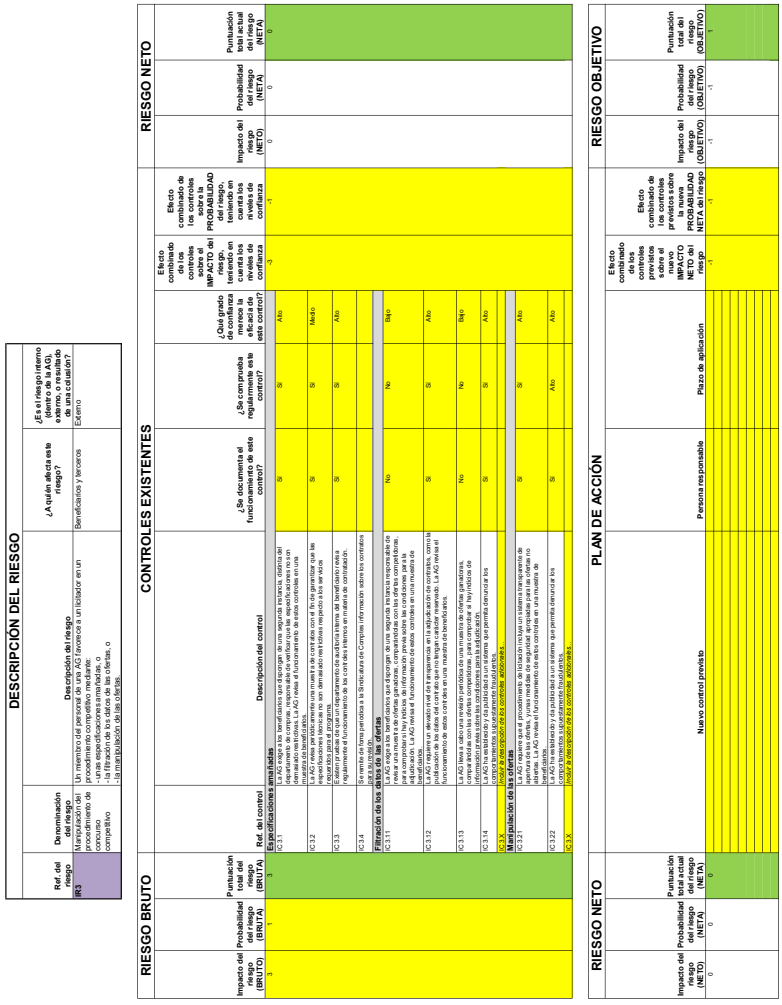
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



DESCRIPCIÓN DEL RIESGO					
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de una colusión?	
IR3	Manipulación de procedimiento de concurso - Interno - Externo - Colusivo	Un intento del personal de la AG funcionario o del titular en un procedimiento competitivo mediante: - unas especificaciones amañadas, o - la filtración de información delicada, o - la manipulación de las ofertas	Beneficiarios y terceros	Externo	

RIESGO BRUTO				CONTROLES EXISTENTES								RIESGO NETO			
Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿Se comprueba regularmente este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Efecto combinado de los controles sobre la PROBABILIDAD del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total del riesgo (NETA)
3	1	3		**Especificaciones amañadas**								
			IC3.1	La AG exige a los beneficiarios que dispongan de una segunda instancia, distinta del personal encargado de la contratación, para revisar las especificaciones y un dictamen motivado. La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una auditoría de sistemas.	Si	Si	Alto	-3	-1	0	0	0
			IC3.2	La AG revisa periódicamente una muestra de contratos con el fin de garantizar que las especificaciones técnicas no son demasiado restrictivas respecto a los servicios.	Si	Si	Medio					
			IC3.3	Existe un plan de cualquier departamento de auditoría interna del beneficiario revisa periódicamente el funcionamiento de estos controles. La AG revisa el funcionamiento de los controles internos en materia de contratación.	Si	Si	Alto					
			IC3.4	Se remite las denuncias a la Sindicatura de Comptes información sobre los contratos								
				Filtración de los datos de las ofertas								
			IC3.11	La AG exige a los beneficiarios que digitalicen, de la manera más segura posible, todas las ofertas y mantengan un registro de auditoría de todas las personas que hayan accedido a ellas. La AG revisa periódicamente una muestra de ofertas ganadoras, comparándolas con las de los competidores, para comprobar hay indicios de información previa sobre las condiciones para la adjudicación. La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	No	No	Bajo	-3	-1	0	0	0
			IC3.12	La AG exige a los beneficiarios que documenten el nivel de transparencia en la adjudicación de contratos, con la justificación de los datos del contrato que no tengan carácter reservado. La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	Si	Si	Alto					
			IC3.13	La AG lleva a cabo una revisión periódica de una muestra de ofertas ganadoras, comparándolas con otras ofertas recibidas para detectar indicios de información previa sobre las condiciones para la adjudicación.	No	No	Bajo					
			IC3.14	La AG revisa periódicamente los sistemas que permiten detectar los contratos supuestamente fraudulentos	Si	Si	Alto					
				Manipulación de las ofertas								
			IC3.21	La AG requiere que el procedimiento de licitación incluya un sistema transparente de evaluación de las ofertas y mantenga un registro de auditoría de todas las personas que hayan accedido a ellas. La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	Si	Si	Alto					
			IC3.22	La AG revisa periódicamente y digitalizada un sistema que permita detectar los contratos supuestamente fraudulentos	Si	Alto	Alto					
			IC3.X	Insertar el resto de los controles anteriores								

RIESGO NETO			PLAN DE ACCIÓN					RIESGO OBJETIVO		
Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total del riesgo (NETA)	Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el nuevo IMPACTO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
0	0	0				-3	-1	-1	-1	1

Signat electrònicament per:

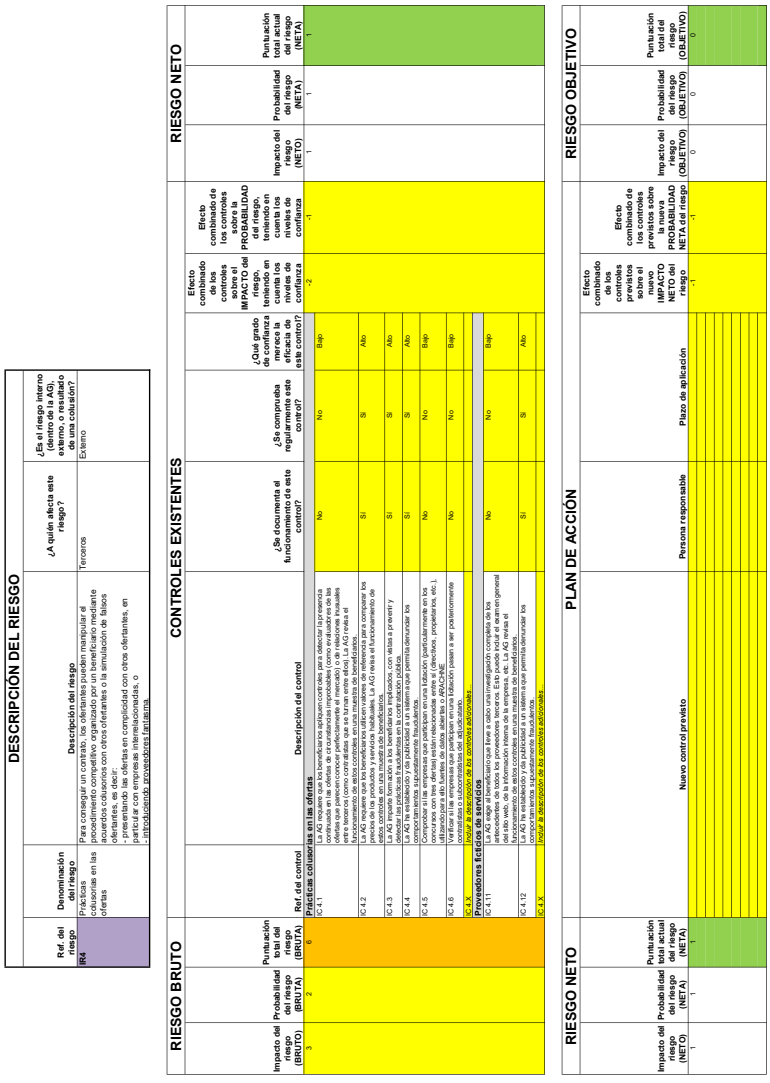
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Signat electrònicament per:

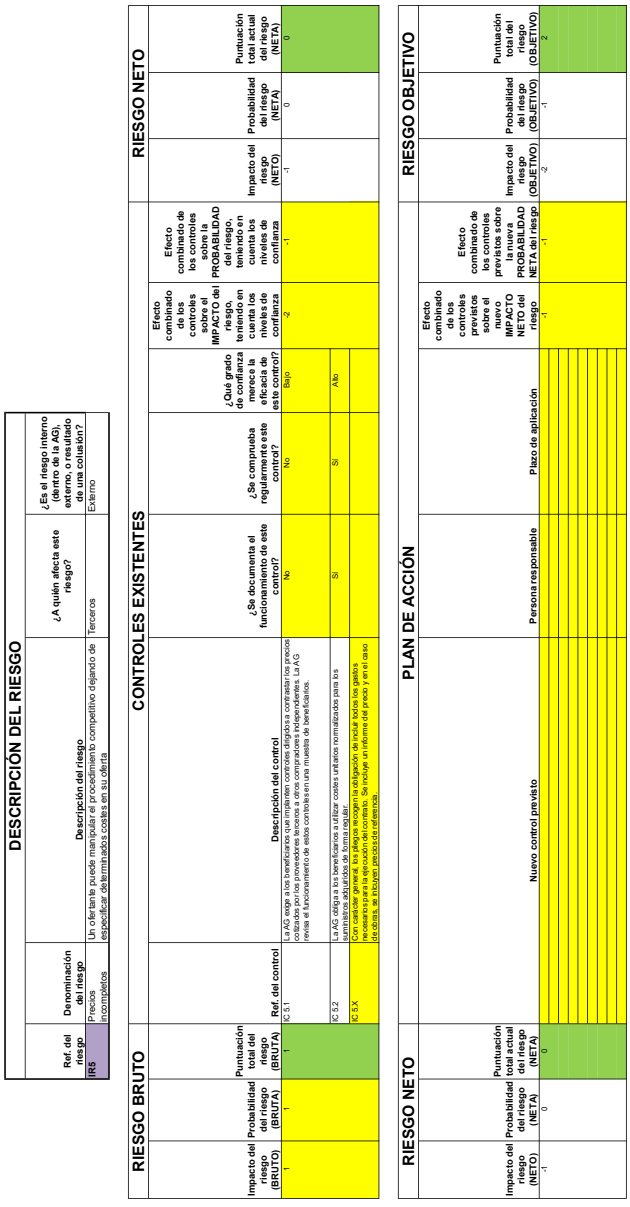
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



DESCRIPCIÓN DEL RIESGO					
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de una colusión?	
IR5	Precios incompletos	Un oferlante puede manipular el procedimiento competitivo dejando de especificar detalmiadda costes en su oferta	Terceros	Externo	

RIESGO BRUTO				CONTROLES EXISTENTES							RIESGO NETO			
Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿Se comprueba regularmente este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo	Efecto combinado de los controles sobre la PROBABILIDAD del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
1	1	1	IC 5.1	La AG exige a los beneficiarios que implanten controles diagnóstico contratar los precios ofrecidos por los contratistas hacia el cumplimiento de las condiciones establecidas. La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	No	No	Bajo	-2	-1	-1	-1	0
			IC 5.2	La AG obliga a los beneficiarios a utilizar costes unitarios normalizados para los suministros adjuntos de forma regular.	Si	Si	Alto					
			IC 5.X	Cuando el beneficiario incumpla la obligación de incluir todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato. Se incluye un informe del precio y en el caso de obras, se incluyen precios de referencia.								

RIESGO NETO			PLAN DE ACCIÓN				RIESGO OBJETIVO			
Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)	Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el nuevo IMPACTO NETO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD NETA del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
-1	0	0				-1	-1	-2	-1	2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÓNICA)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de ambos?
IR6	Manipulación de las reclamaciones de costes	Un contratista puede manipular las reclamaciones de costes o la facturación para incluir cargos excesivos o duplicados, es decir: - reclamando el mismo contratista dos veces los mismos costes, o - emitiendo facturas falsas, infladas o duplicadas.	Terceros	Interno / Colusión

	RIESGO BRUTO			CONTROLES EXISTENTES						RIESGO NETO		
	Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿Se comprueba regularmente este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
	3	1	3	**Reclamaciones duplicadas**					-3	0	-2	0
				IC6.1	La AG exige que el beneficiario compruebe mediante los informes de actividades y los resultados de los contratos si los costes están justificados (por ejemplo, mediante los listados de personal) y que este autorizado correctamente para reclamar los costes. La AG también puede verificar la eficacia operativa del sistema de control de presencia(). La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de operaciones.	Si	Si	Alto				
				IC6.2	La AG ha establecido una política de publicidad a un sistema que permita denunciar los incumplimientos sucesivamente fraudulentos.	Si	Si	Alto				
				IC6.X	Otros controles específicos para este riesgo.							
				Facturas falsas, infladas o duplicadas								
				IC6.11	La AG impone a los beneficiarios que efectúan una revisión de las facturas emitidas a fin de detectar duplicidades (es decir, facturas repetidas con idéntico importe o nº de factura, etc.). La AG exige a los beneficiarios evaluar el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	Si	Si	Alto				
				IC6.12	La AG exige a los beneficiarios que comparen el precio definitivo de los productos y contratos similares. La AG deberá evaluar el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	Si	Si	Alto				
				IC6.13	La AG exige a los beneficiarios que informen periódicos de los resultados de una muestra de proyectos comparado sus resultados con los costes, al objeto de detectar posibles indicios de que el trabajo no se ha terminado o de que se ha incurrido en costes innecesarios.	Si	Si	Alto				
				IC6.14	La AG ha establecido y da publicidad a un sistema que permita denunciar los incumplimientos sucesivamente fraudulentos.	Si	Si	Alto				
				IC6.X	Otros controles específicos para este riesgo.							

	RIESGO NETO			PLAN DE ACCIÓN				RIESGO OBJETIVO		
	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)	Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el nuevo IMPACTO NETO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD NETA del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
	0	-2	0				-1		-1	-2	2

Signat electrònicament per:

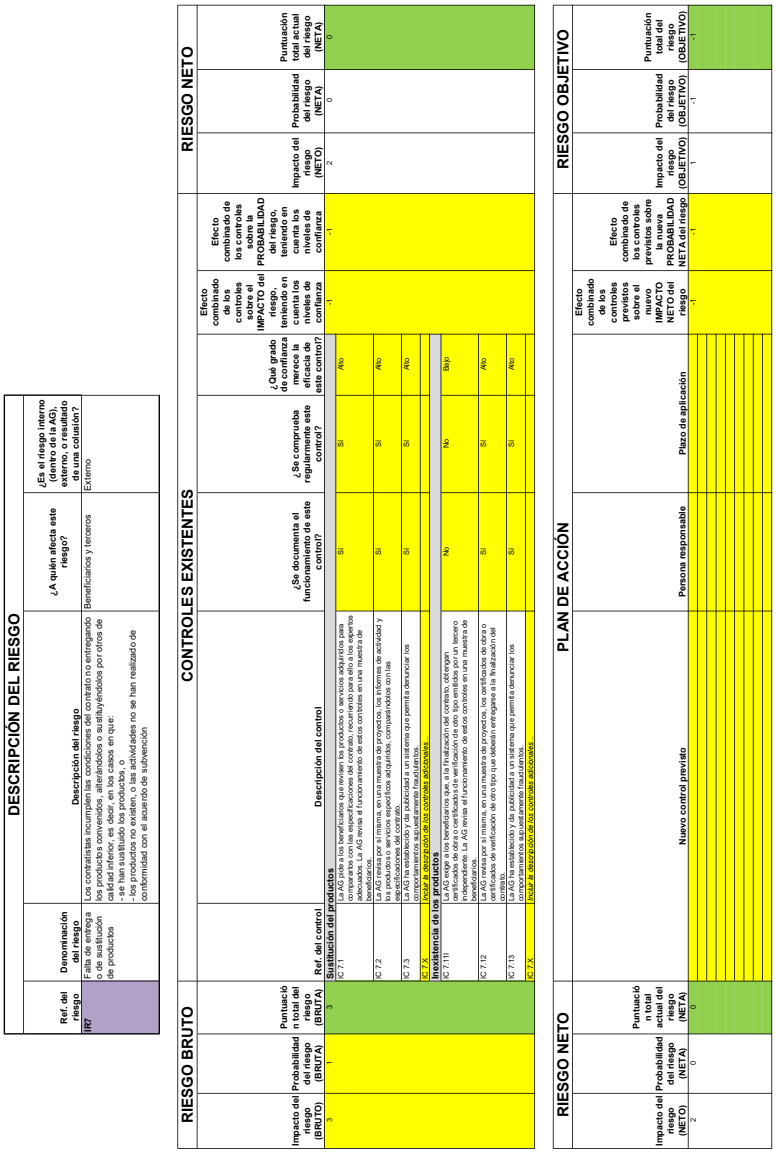
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de una colusión?
R7	Falta de existencia o de sustitución de productos	Los contratistas incumplen las condiciones del contrato no entregando los productos convenidos, alterándolos o sustituyéndolos por otros de calidad inferior, es decir, en los casos en que: - se han sustituido los productos, o -los productos no existen, o las actividades no se han realizado de conformidad con el acuerdo de subvención	Beneficiarios y terceros	Externo

RIESGO BRUTO				CONTROLES EXISTENTES						RIESGO NETO		
Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿Se comprueba regularmente este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Efecto combinado de los controles sobre la PROBABILIDAD del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
3	1	3	**Sustitución de productos**					-1	-1	2	0	0
			IC7.11	La AG exige a los beneficiarios que revisen los productos o servicios adquiridos para compararlos con las especificaciones del contrato, recurriendo para ello a los expertos adecuados. La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	Si	Si	Alto					
			IC7.2	La AG revisa por sí misma, en una muestra de proyectos, los informes de actividad y los productos o servicios específicos adquiridos, comparándolos con las especificaciones del contrato.	Si	Si	Alto					
			IC7.3	La AG ha establecido y da publicidad a un sistema que permita denunciar los comportamientos supuestamente fraudulentos.	Si	Si	Alto					
			IC7.4	Incluir a descripción de los controles adicionales								
			Inexistencia de los productos									
			IC7.111	La AG exige a los beneficiarios que, a la finalización del contrato, obtengan certificados de obra o certificados de verificación de esto tipo emitidos por un tercero independiente. La AG revisa el funcionamiento de estos controles en una muestra de beneficiarios.	No	No	Bajo					
			IC7.12	La AG revisa por sí misma, en una muestra de proyectos, los certificados de obra o verificación de ejecución del contrato que deberán entregarse a la finalización del contrato.	Si	Si	Alto					
			IC7.13	La AG ha establecido y da publicidad a un sistema que permita denunciar los comportamientos supuestamente fraudulentos.	Si	Si	Alto					
			IC7.5	Incluir a descripción de los controles adicionales								

RIESGO NETO			PLAN DE ACCIÓN				RIESGO OBJETIVO		
Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)	Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el IMPACTO NETO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD NETA del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
2	0	0				-1	-1	1	-1	-1

Signat electrònicament per:

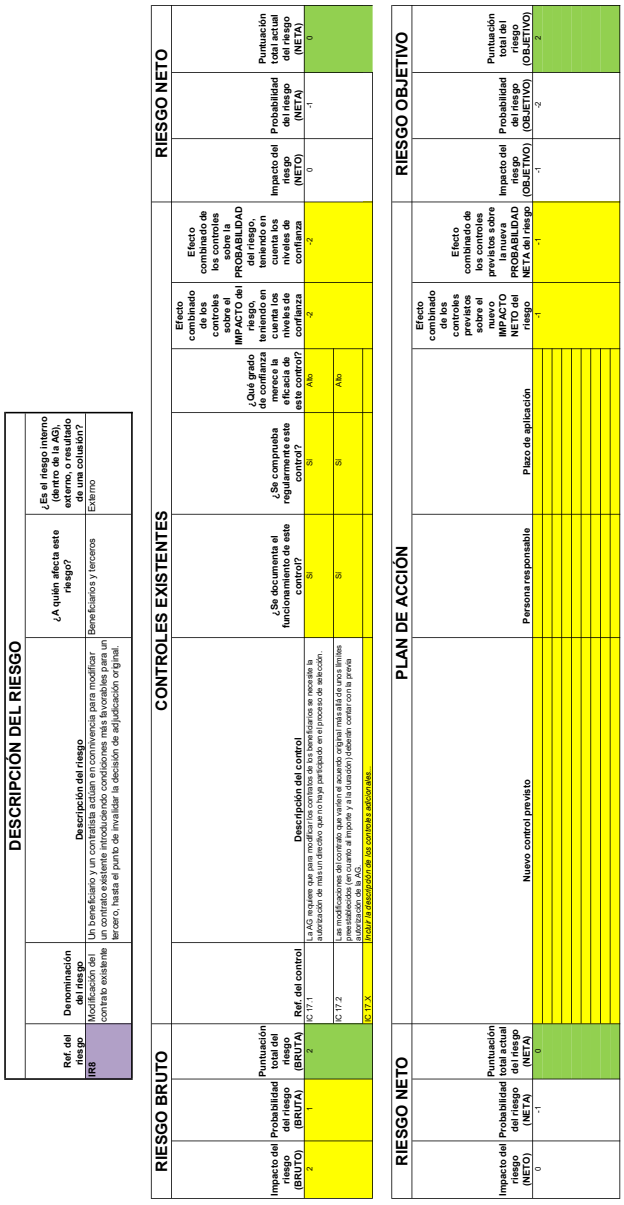
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Id. document: txq/ Dsoo EdRB bq1v NPjQ VdON gi8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				
Ref. del riesgo	Denominación del riesgo	Descripción del riesgo	¿A quién afecta este riesgo?	¿Es el riesgo interno (dentro de la AG), externo, o resultado de una colusión?
IR8	Modificación del contrato existente	Un beneficiario y un contratista actúan en connivencia para modificar un contrato existente introduciendo condiciones más favorables para un tercero, hasta el punto de invalidar la decisión de adjudicación original.	Beneficiarios y terceros	Externo

RIESGO BRUTO				CONTROLES EXISTENTES						RIESGO NETO				
Impacto del riesgo (BRUTO)	Probabilidad del riesgo (BRUTA)	Puntuación total del riesgo (BRUTA)	Ref. del control	Descripción del control	¿Se documenta el funcionamiento de este control?	¿A quién afecta este riesgo?	¿Se comprueba regularmente este control?	¿Qué grado de confianza merece la eficacia de este control?	Efecto combinado de los controles sobre el IMPACTO del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Efecto combinado de los controles sobre la PROBABILIDAD del riesgo, teniendo en cuenta los niveles de confianza	Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)
2	1	2	IC 17.1	La AG requiere que para modificar los contratos de los beneficiarios se necesite la autorización de más un directivo que no haya participado en el proceso de selección.	Si	Si	Si	Alto	-2	-2	0	-1	0
			IC 17.2	Las modificaciones del contrato que varíen el acuerdo original más allá de unos límites preestablecidos (en cuanto al importe y a la duración) deberán contar con la previa autorización de la AG.	Si	Si	Si	Alto					
			IC 17.X	Incluir la descripción de las controles adicionales									

RIESGO NETO			PLAN DE ACCIÓN						RIESGO OBJETIVO		
Impacto del riesgo (NETO)	Probabilidad del riesgo (NETA)	Puntuación total actual del riesgo (NETA)	Nuevo control previsto	Persona responsable	Plazo de aplicación	Efecto combinado de los controles previstos sobre el nuevo IMPACTO NETO del riesgo	Efecto combinado de los controles previstos sobre la nueva PROBABILIDAD NETA del riesgo	Impacto del riesgo (OBJETIVO)	Probabilidad del riesgo (OBJETIVO)	Puntuación total del riesgo (OBJETIVO)
0	-1	0				-1	-1	-1	-2	2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	25/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Descripción de Funciones y Procedimientos del Organismo Intermedio Ligero FEDER 2021-2027 de la Entidad Local Ayuntamiento de Valencia

(De conformidad con el artículo 69.11 y adaptado a la plantilla del Anexo XVI del Reglamento (UE) 2021/1060, de Disposiciones Comunes y a la Orden HAC/1498/2024, de 23 de diciembre)

Organismo Intermedio Ligero:

Entidad Local Ayuntamiento de Valencia

Fecha: 2 de octubre de 2026

Versión: 1.0

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Ficha de control de cambios

Fecha	Versión	Principales cambios	Entrada en vigor
2 octubre 2026	1.0	Primera versión	octubre 2026

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

INDICE

1 GENERALIDADES 5

1.1 Información presentada por Organismo Intermedio Ligero: 5

1.2 La información facilitada describe la situación a fecha: _____ 6

1.3 Estructura del sistema (información general y diagrama de flujo que indique la relación organizativa entre los organismos participantes de la descripción) 7

1.3.1 Organismo Intermedio Ligero 7

1.3.2 Indique cómo se respeta el principio de separación de funciones entre las autoridades del programa y dentro de ellas 7

2 ORGANISMO INTERMEDIO LIGERO 9

2.1 Descripción de la organización y los procedimientos relacionados con sus funciones y tareas contemplados en los artículos 72 a 75 del RDC 9

2.1.1 Especificación de la funciones y tareas desempeñadas 9

2.1.1.a Selección de operaciones (art. 73 del RDC) 9

2.2.1.1.a.1 Cumplimiento de criterios y procedimientos de selección 11

2.1.1.a.2 Otros aspectos por los que velar en la selección de operaciones 12

2.1.1.a.3 Recepción del DECA por el beneficiario (la unidad ejecutora) 14

2.1.1.a.4 Operaciones con Sello de Excelencia o cofinanciadas por Horizonte Europa 15

2.1.1.b Tareas de gestión del programa (art. 74 del RDC) 15

2.1.1.b.1 ..... Medidas y procedimientos antifraude eficaces y proporcionados 15

2.1.1.b.2 ..... Tratamiento de irregularidades 22

2.1.1.c Atención de la supervisión por parte de la Autoridad de Gestión 23

2.1.1.c.1Registro y almacenamiento electrónico de los datos de cada operació usuarios 23

2.1.2 Especificación de otras funciones y tareas desempeñadas en colaboración con la Autoridad de Gestión 24

2.1.2.a Obligaciones del artículo 69 del RDC 24

2.1.2.a.1 Medidas para garantizar la calidad, previsión y fiabilidad del sistema de seguimiento y de los datos sobre indicadores (art. 69.4 del RDC). 24

2.1.2.a.2 Publicación de información en lo requerido por el Reglamento (art. 69.5 del RDC). 25

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.1.2.a.3 Conservación de los documentos necesarios para la pista de auditoría (art. 69.6 y anexo XIII del RDC) 25

2.1.2.a.4 Atención efectiva de reclamaciones (art. 69.7) 26

2-1-2-a.5 Cumplimiento del anexo XIV del RDC en el intercambio electrónico de datos con el beneficiario (art. 69.8) 26

2.1.2.b Evaluación (aº 44 RDC) 27

2.1.2.c Visibilidad, transparencia y comunicación (art. 49 y 50 del RDC) 27

2.1.3 Descripción de otras funciones no incluidas anteriormente 29

2.1.3.a- Disponibilidad de los documentos (art. 82 del RDC) 29

2.1.4. Organigrama del organismo intermedio e información sobre su relación con cualesquiera otros organismos o divisiones (internas o externas) que desempeñan funciones previstas en los artículos 72 a 75. 30

2.1.5. Indicación de los recursos previstos que deben asignarse en relación con las diferentes funciones del organismo intermedio (incluida información sobre cualquier externalización planificada y su alcance, cuando sea conveniente). 31

3. SISTEMA DE INFORMACIÓN 34

3.1 Descripción del sistema de información, incluyendo un organigrama 34

3.1.1 Registro y almacenamiento de los datos de cada operación 34

3.1.2 Registro de datos contables de cada operación 35

3.1.3 Procedimientos para garantizar seguridad, integridad y confidencialidad 35

3.1.3.a Cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad 35

3.1.3.b Protección de datos de carácter personal 35

3.1.3.c Protección de datos de carácter personal 36

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1 GENERALIDADES

1.1 Información presentada por Organismo Intermedio Ligero:

Organismo Intermedio Ligero	Entidad Local Ayuntamiento de Valencia
Responsable	MARÍA JOSÉ FERRER SAN SEGUNDO
Cargo	CONCEJALA DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS
Correo electrónico	proyectoseuropeos@valencia.es
Teléfono	962 082 157 (ext.5721)
Ubicación	**Edificio Tabacalera C/Amadeo de Saboya 11, patio A 2ª planta**
Programa	Programa FEDER Plurirregional 2021-2027
CCI	2021ES16RFPR001

Prioridad: P2E RESTORE

Objetivo Político 2

Objetivo Específico 2.10

RESTORE

1.2 La información facilitada describe la situación a fecha 2 de octubre de 2026

1.3 Estructura del sistema (información general y diagrama de flujo que indique la relación organizativa entre los organismos participantes en esta descripción)

1.3.1 Organismo intermedio Ligero

Entidad Local Ayuntamiento de Valencia
Dirección: Edificio Tabacalera C/Amadeo de Saboya 11, patio A 2ª planta

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1.3.2 Indique cómo se respeta el principio de separación de funciones entre las autoridades del programa y dentro de ellas.

De conformidad con la Orden HAC /1498/2024, por la que, al objeto de prever una convocatoria específica para las entidades locales especialmente afectadas por la DANA, se modifica la Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la asignación de senda financiera FEDER a Planes de actuación integrados de entidades locales, en el marco del Desarrollo Urbano Sostenible, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el periodo de programación 2021-2027, se ha asignado senda financiera a la Entidad Local Ayuntamiento de Valencia de acuerdo con las previsiones de financiación de la prioridad P2E RESTORE y del Objetivo Específico (OE) 2.10, programado para el Fondo Europeo de Desarrollo Regional FEDER y recogido en el Programa Plurirregional de España 2021-2027.

Asimismo y según lo establecido en el apartado quinto del Anuncio de expresiones de interés para la asignación de senda financiera FEDER para actuaciones de las entidades locales especialmente afectadas por la DANA del 28 de octubre de 2024 con cargo al Objetivo Específico 2.10 del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y en el Acuerdo de Atribución de Funciones adoptado por la Directora General de Fondos Europeos en base al artículo 71.3 RDC, los entes beneficiarios de las grandes ciudades, de las ciudades intermedias y los entes beneficiarios de naturaleza supramunicipal adoptarán la condición de Organismo Intermedio Ligero (OIL) a los efectos de la realización en exclusiva de la función de selección de las operaciones objeto de cofinanciación con ayuda FEDER, de acuerdo a los términos recogidos en el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060, a través de las que se articulará la implementación del Plan de Actuación Integrado (PAI) seleccionado y al que se refiere el apartado 3.2 del Anuncio de expresiones de interés.

Para ejercer esta condición de Organismo Intermedio Ligero, la Entidad Local ha designado una Unidad de Gestión cuya identificación concreta y organigrama consta en el apartado 2.1.4 de este documento. La Unidad de Gestión en ningún caso participará en la ejecución de las operaciones

A los efectos de lo previsto en el artículo 2 punto 9 del RDC, serán beneficiarios de las operaciones seleccionadas para llevar a la práctica el Plan de Actuación Integrado las denominadas con carácter general unidades ejecutoras de las operaciones, que serán las unidades, concejalías, áreas u otras entidades dependientes de la Entidad Local, responsables de iniciar o de iniciar y ejecutar las operaciones. Todas ellas serán independientes orgánica y funcionalmente respecto de la Unidad de Gestión.

En concreto el Organismo Intermedio Ligero se encargará de las siguientes funciones vinculadas a la selección de operaciones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

FUNCIONES	Unidad de Gestión de la Entidad LocalAyuntamiento de Valencia
Selección de operaciones (artículo 73 RDC)	**X**
Cumplimiento de criterios y procedimientos de selección de operaciones (CPSO).	X
Otros aspectos por los que velar en la selección de operaciones (artículo 73 RDC)	X
Elaboración del DECA y garantía de su recepción por parte de los beneficiarios (las unidades ejecutoras)	X
Operaciones con Sello de Excelencia o cofinanciadas por Horizonte Europa	X

La Subdirección General de Desarrollo Urbano de la Dirección General de Fondos Europeos (Ministerio de Hacienda) actuará como Organismo Intermedio de Gestión en los términos del artículo 71.3 del Reglamento (UE) 2021/1060.

Según consta en la comunicación de asignación de senda financiera, cada Organismo Intermedio Ligero se relaciona con el Organismo Intermedio de Gestión, que ejercerá el resto de funciones que le atribuya la Autoridad de Gestión distintas de la selección de operaciones, realizará un seguimiento de las operaciones seleccionadas y proporcionará a los organismos intermedios ligeros las orientaciones y directrices necesarias para la ejecución y puesta en marcha de los procedimientos de gestión y control adecuados a la normativa aplicable.

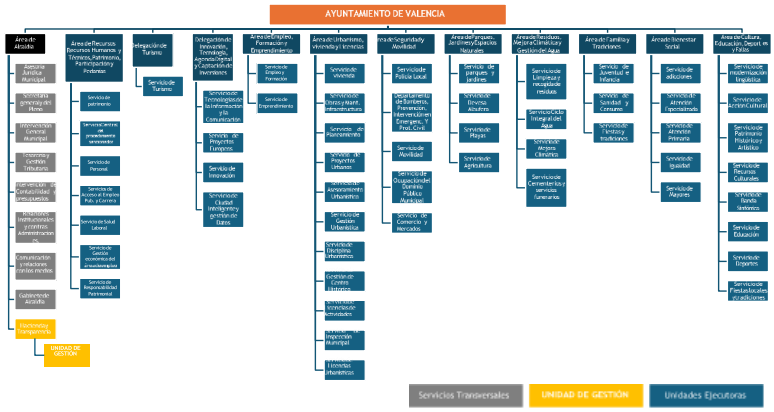
El Organismo Intermedio de Gestión y el resto de autoridades del programa realizarán las tareas de control y verificación que les correspondan en virtud de las funciones que tienen atribuidas.

Por tanto, la estructura referida responde al siguiente organigrama:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



2 ORGANISMO INTERMEDIO LIGERO

2.1 Descripción de la organización y los procedimientos relacionados con sus funciones y tareas contemplados en los artículos 72 a 75 del RDC.

2.1.1 Especificación de las funciones y tareas desempeñadas

La Autoridad de Gestión, mediante Acuerdo de la Dirección General de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda, por el que se designa Organismo Intermedio Ligero a la Entidad Local Ayuntamiento de Valencia, delega en el mismo las siguientes funciones:

2.1.1.a Selección de operaciones (art. 73 del RDC)

La selección de operaciones se articula a través de un único procedimiento de convocatorias de expresiones de interés de los potenciales beneficiarios (unidades ejecutoras) con el que se da inicio al proceso para dicha selección:

Este método de selección se utiliza para seleccionar las operaciones que consisten en inversiones ejecutadas o ayudas concedidas directamente por los potenciales beneficiarios (las unidades ejecutoras) que son competentes en un determinado ámbito de políticas públicas, con cargo a su propio presupuesto.

La Unidad de Gestión efectúa una convocatoria de expresiones de interés abierta a los potenciales beneficiarios (las unidades ejecutoras), iniciando de este modo el proceso para que éstos puedan presentar sus solicitudes de financiación. Las convocatorias de expresiones de interés se publicitarán de forma adecuada en la intranet de la Entidad Local o bien en su página Web con el fin de asegurar su

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

difusión entre la totalidad de los potenciales beneficiarios (las unidades ejecutoras) con total transparencia, e incluirán una descripción clara del procedimiento de selección empleado y los derechos y obligaciones de los mismos.

Los formularios y procedimientos para seleccionar las expresiones de interés, el contenido de las mismas, así como las criterios y procedimientos de selección de operaciones (CPSO) serán publicados por la Unidad de Gestión en la intranet de la Entidad Local o bien en su página Web con el fin de asegurar su difusión entre la totalidad de los potenciales beneficiarios (las unidades ejecutoras) con total transparencia.

Una vez abierta la convocatoria, los potenciales beneficiarios (las unidades ejecutoras) podrán presentar las respectivas solicitudes de financiación suscritas por el responsable de la unidad, que serán registradas. Cuando el beneficiario sea una entidad de derecho público de la entidad local o bien una sociedad mercantil cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local y que actúe en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas en la gestión directa de un determinado servicio público, la solicitud de financiación vendrá suscrita de manera conjunta por el titular de su máximo órgano de gobierno, así como por el responsable de la concejalía, área u órgano equivalente a la que esté adscrita la entidad de derecho público o la sociedad mercantil.

La Unidad de Gestión evaluará las solicitudes presentadas aplicando los Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO) aprobados por el Comité de Seguimiento del Programa FEDER Plurirregional de España 2021-2027. Además, en esta evaluación analizará la coherencia de las solicitudes con los objetivos y resultados del Programa Plurirregional FEDER, con el Acuerdo de Asociación y comprobará que cumplen el resto de condicionantes del artículo 73 RDC o de otros reglamentos que puedan resultar de aplicación.

En el procedimiento de selección deberá tenerse especialmente en cuenta lo establecido en los artículos 53 a 55 y 94 del RDC en cuanto al establecimiento de costes simplificados.

Se contempla la posibilidad de que la operación esté iniciada antes de solicitar la financiación. Sin embargo, no podrá seleccionarse la operación si hubiera concluido materialmente o se hubiera ejecutado íntegramente antes de la presentación de la solicitud de financiación, conforme a lo establecido en el artículo 63.6 del RDC.

La Unidad de Gestión seleccionará las operaciones para recibir cofinanciación europea mediante la elaboración y firma de un Documento que Establezca las Condiciones de la Ayuda (DECA) aplicables a cada operación en los términos del artículo 73.3 RDC. Este documento junto con la correspondiente lista S-1 firmada por el responsable de la Unidad de Gestión se remitirán al Organismo Intermedio de Gestión a través de su sistema de información, con el objeto de que el Organismo Intermedio de Gestión pueda realizar un adecuado seguimiento de las operaciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

seleccionadas en el marco de las funciones que tiene atribuidas de conformidad con el artículo 74 RDC. La frecuencia y el alcance de esta función se justificará en la estrategia de verificación del Organismo Intermedio de Gestión.

Una vez culminado el procedimiento descrito, la Unidad de Gestión remite a los beneficiarios (las unidades ejecutoras) solicitantes comunicación sobre la selección de la operación, o bien, en su caso, el rechazo de la expresión de interés realizada dentro de la convocatoria. Los beneficiarios (las unidades ejecutoras) cuyas operaciones hayan resultado seleccionadas deberán aceptar el DECA.

Una vez conste la aceptación del DECA correspondiente, lo cual supone la aceptación de la ayuda y la asunción de la condición de beneficiario en los términos del artículo 2.9 RDC, la Unidad de Gestión procederá al registro de la selección de la operación en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión, de manera que la aprobación de las operaciones, así como las listas de comprobación que permiten asegurar el cumplimiento de la normativa comunitaria y nacional serán almacenadas y firmadas en dicho sistema.

En materia de selección de operaciones, el artículo 73 del RDC establece las siguientes obligaciones:

2.1.1.a.1 Cumplimiento de criterios y procedimientos de selección

Todas las operaciones cumplirán con el documento de Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO) que se describe a continuación.

De conformidad con el artículo 73 del RDC, el documento de Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO) fue aprobado por el Comité de Seguimiento del Programa Plurirregional de España [artículo 40. 2 a) del RDC]. Dicho documento se encontrará almacenado en el sistema de información de la Autoridad de Gestión en forma de datos estructurados. Este documento estará accesible a todos los potenciales beneficiarios del programa en la página web de la Dirección General de Fondos Europeos, así como, en su caso, en la del Organismo Intermedio de Gestión.

En el documento de CPSO se recogen los criterios de obligado cumplimiento o elegibilidad, que deben ser tenidos en cuenta a lo largo de los procedimientos de selección de operaciones para su cofinanciación con el FEDER.

Asimismo, se recogen los criterios que deberán ser utilizados para priorizar las operaciones en la fase de evaluación de las propuestas para asegurar la calidad y viabilidad de las mismas y su adecuación a la estrategia del programa y a los objetivos específicos concretos en los que se encuadren.

Los CPSO aprobados por el Comité de Seguimiento del Programa Plurirregional de España son transparentes y no discriminatorios, garantizan la accesibilidad a las personas con discapacidad y la igualdad de género y tienen en cuenta la Carta

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea, así como el principio de desarrollo sostenible y la Política de la Unión en materia de medio ambiente.

Por otro lado, los CPSO también cumplen con los principios transversales fijados en el Acuerdo de Asociación (AA) que deben ser tenidos en cuenta a la hora de seleccionar las operaciones.

Estos requisitos fijados por el RDC y el AA se recogen en la Sección 1 de los CPSO denominado “Principios Horizontales y Principios Transversales de aplicación en los procedimientos de selección de operaciones”. Otros requisitos se contemplan en el apartado de “Criterios específicos de selección de operaciones, en coherencia con la estrategia general del programa y el enfoque de cada OE (Sección 3- Consideraciones Generales y Sección4- Clasificación por OE)

Todos estos requisitos y principios serán considerados en las distintas fases de los procedimientos de selección, desde el propio diseño de las convocatorias hasta la selección final de las operaciones a cofinanciar. El sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión recogerá la información que acredite convenientemente el cumplimiento de los CPSO y establecerá, en su caso, referencias, listas de comprobación, validaciones o anexará documentos que constituyan indicios adecuados sobre la aplicación de los mismos.

El procedimiento de selección de operaciones de convocatorias de expresiones de interés que se utilizará, incluirá indicaciones claras sobre el cumplimiento de los principios horizontales y principios transversales, criterios de elegibilidad, criterios de priorización y condicionantes ambientales que les sean de aplicación. Todo ello, de acuerdo con las definiciones y consideraciones recogidas en los apartados correspondientes del documento de CPSO aprobado, tanto de manera general como de manera específica atendiendo a la naturaleza de las operaciones a las que dan cobertura.

2.1.1.a.2 Otros aspectos por los que velar en la selección de operaciones

De acuerdo con el artículo 73.2 del RDC, en la selección de operaciones, el Organismo Intermedio Ligero debe:

- Velar por que las operaciones seleccionadas cumplan el programa, incluida su coherencia con las estrategias pertinentes en las que se basa el programa; así como que contribuyan eficazmente a la consecución de los objetivos específicos del programa.
  Este aspecto se valora a la luz del documento de criterios y procedimientos de selección de operaciones (CPSO), donde se recogen los tipos de acciones elegibles de acuerdo con la estrategia del programa.

- Garantizar que las operaciones seleccionadas que entran en el ámbito de una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

condición favorecedora sean coherentes con las correspondientes estrategias y documentos de planificación establecidos para cumplir dicha condición favorecedora.
Este aspecto se verificará con la cumplimentación preceptiva de las listas de comprobación para la selección de la operación en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión.

- Garantizar que las operaciones seleccionadas presenten la mejor relación entre el importe de la ayuda, las actividades emprendidas y la consecución de los objetivos.
  Este requisito se integra en los propios procesos de selección, que tienen como objetivo obtener la mejor relación entre la intensidad de ayuda asignada y los resultados esperables, estableciendo criterios adecuados para su consecución.

- Verificar que el beneficiario (la unidad ejecutora) correspondiente disponga de los recursos y mecanismos financieros necesarios para cubrir los costes de funcionamiento y mantenimiento de las operaciones que impliquen inversiones en infraestructuras o inversiones productivas, para garantizar su sostenibilidad financiera. Los propios procesos de selección requieren la documentación pertinente para garantizar la viabilidad financiera de las operaciones objeto de ayuda y, por tanto, la capacidad del beneficiario (la unidad ejecutora) para cubrir los costes de funcionamiento y el mantenimiento de las infraestructuras e inversiones productivas.

- Garantizar que las operaciones seleccionadas que entran dentro del ámbito de aplicación de la Directiva 2011/92/UE del Parlamento Europeo y del Consejo están sujetas a una evaluación de impacto medioambiental o a un procedimiento de comprobación previa y que se ha tenido en cuenta adecuadamente la evaluación de soluciones alternativas, sobre la base de los requisitos de dicha Directiva. El cumplimiento de este aspecto se garantiza por la preceptiva aplicación de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

- Verificar que, si las operaciones han comenzado antes de la presentación de una solicitud de financiación a la Unidad de Gestión, se haya cumplido el Derecho aplicable. Se comprobará el cumplimiento de este aspecto a nivel de operación mediante la cumplimentación de las listas de comprobación para la selección de operaciones en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión.

- Garantizar que las operaciones seleccionadas se incluyan en el ámbito de aplicación del Fondo correspondiente y se atribuyan a un tipo de intervención. Se garantiza su aplicación a la luz de lo establecido en el propio documento de CPSO.

- Garantizar que las operaciones no incluyan actividades que formen parte de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

una operación sujeta a reubicación de conformidad con el artículo 66 del RDC o que constituyan una transferencia de una actividad productiva fuera de la región de nivel NUTS 2 en la que recibió la ayuda de conformidad con el artículo 65, apartado 1, letra a) del RDC. A nivel de operación se verificará el cumplimiento de este requisito con la cumplimentación preceptiva de las listas de comprobación para la selección de la operación en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión.

- Garantizar que las operaciones seleccionadas no se vean directamente afectadas por un dictamen motivado de la Comisión en relación con un incumplimiento en virtud del artículo 258 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) que ponga en riesgo la legalidad y regularidad del gasto o la ejecución de las operaciones. El cumplimiento de este aspecto a nivel de operación se verificará con la cumplimentación preceptiva de las listas de comprobación para la selección de operaciones en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión.

- Garantizar la protección frente al cambio climático de las inversiones en las infraestructuras cuya vida útil sea como mínimo de cinco años. Se comprobará a la luz del documento de CPSO, en el que se indica, en caso de resultar de aplicación, los condicionantes correspondientes.

Por tanto, el Organismo Intermedio Ligero, como encargado de la selección, garantiza que dichas comprobaciones queden realizadas (en el marco de las comprobaciones previas a la selección de operaciones y aplicación de los CPSO) y, asimismo que queden adecuadamente documentadas para su comprobación posterior de conformidad con las instrucciones que, en su caso, puedan realizar tanto la Autoridad de Gestión como el Organismo Intermedio de Gestión.

2.1.1.a.3 Recepción del DECA por el beneficiario (la unidad ejecutora)

La obligación de garantizar que se entrega al beneficiario (la unidad ejecutora) un documento en el que se establezcan las condiciones de la ayuda para cada operación (DECA) se contempla en el artículo 73.3 del RDC.

El DECA incluirá como mínimo los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deben entregarse o prestarse, el plan de financiación, el plazo de ejecución y, si procede, el método que se aplicará para determinar los costes de la operación y las condiciones de pago de la ayuda.

No obstante, su contenido concreto se adaptará a las circulares, instrucciones e indicaciones que puedan emanar de la Autoridad de Gestión o del Organismo Intermedio de Gestión.

El DECA de cada operación será elaborado y firmado por el titular de la Unidad de Gestión y constituirá el documento por el que se formaliza su selección.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La Unidad de Gestión garantiza la recepción por parte del beneficiario (la unidad ejecutora) del DECA que se aplica a cada operación seleccionada. La recepción del DECA supone la aceptación de la ayuda y la asunción de la condición de beneficiario en los términos del artículo 2.9 RDC.

2.1.1.a.4 Operaciones con Sello de Excelencia o cofinanciadas por Horizonte Europa

De acuerdo con el artículo 73.4 del RDC, en el caso de operaciones a las que se haya otorgado un Sello de Excelencia o de operaciones que hayan sido seleccionadas en el marco de un programa cofinanciado por Horizonte Europa, la Unidad de Gestión podrá decidir conceder ayuda del FEDER directamente, siempre que dichas operaciones cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2, letras a), b) y g) de dicho artículo. Es decir:

a) velar por que las operaciones seleccionadas cumplan el programa, incluida su coherencia con las estrategias pertinentes en las que se basa el programa; así como que contribuyan eficazmente a la consecución de los objetivos específicos del programa;

b) garantizar que las operaciones seleccionadas que entran en el ámbito de una condición favorecedora sean coherentes con las correspondientes estrategias y documentos de planificación establecidos para cumplir dicha condición favorecedora; y

g) garantizar que las operaciones seleccionadas se incluyan en el ámbito de aplicación del Fondo correspondiente y se atribuyan a un tipo de intervención.

En caso de que la Unidad de Gestión desee hacer uso de esta posibilidad, la modalidad como se aplique deberá ser compatible con los CPSO del programa y deberá adaptarse a los procedimientos de selección contemplados en este documento.

Asimismo, la Unidad de Gestión podrá aplicar a dichas operaciones las categorías, los importes máximos y los métodos de cálculo de los costes subvencionables establecidos en el correspondiente instrumento de la Unión. Estos elementos se recogerán en el DECA.

2.1.1.b Tareas de gestión del programa (art. 74 del RDC)

2.1.1.b.1 Medidas y procedimientos antifraude eficaces y proporcionados

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Con respecto a las medidas de lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses en el uso de los fondos de la UE, cabe destacar, como recoge el Acuerdo de Asociación de España para el periodo 2021-2027, avances como la aprobación del Plan de Medidas Antifraude del Ministerio de Hacienda y la Declaración Institucional contra el Fraude, así como la elaboración de la Estrategia Nacional de Lucha contra el Fraude por parte del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, que será de aplicación a la gestión de los Fondos de la Unión Europea.

Las medidas y procedimientos antifraude se estructuran a partir de los ámbitos básicos que constituyen el ciclo de vida de la lucha contra el fraude:

- Evaluación.
- Prevención.
- Detección.
- Corrección.
- Persecución.

1. Evaluación.

La evaluación del riesgo de fraude está orientada a la detección de la existencia de incentivos, presiones o posibilidades de que las personas se vean implicadas en fraude u otras irregularidades.

El Organismo Intermedio Ligero realizará de forma bienal (o con una periodicidad más breve en función de las circunstancias) su autoevaluación del riesgo de fraude, utilizando como modelo el documento *Evaluación del riesgo de fraude y medidas efectivas y proporcionadas contra el fraude (DG REGIO) EGESIF_14-0021-00; 16/06/2014 (Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020)*
https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures

Se deberá informar regularmente al Organismo Intermedio de Gestión de las autoevaluaciones efectuadas y, en su caso, de las medidas adoptadas.

2. Prevención.

En general, los métodos de prevención consisten en reducir las posibilidades de cometer fraude mediante la implantación de potentes sistemas de control interno, junto con una evaluación del riesgo proactiva, estructurada y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

específica; no obstante, también las actividades de formación y concienciación y el desarrollo de una "cultura ética" pueden ejercer un efecto disuasorio en lo que respecta a los posibles comportamientos fraudulentos.

A este respecto se desarrollan las siguientes medidas preventivas:

- **Desarrollo de una cultura ética**.

Desarrollar una cultura contra el fraude, que fomente valores como la integridad, objetividad, rendición de cuentas y honradez, es fundamental para disuadir a los defraudadores y para conseguir el máximo compromiso posible del personal para combatir el fraude. En este sentido pueden llevarse a cabo las siguientes actuaciones:

  - Una Declaración institucional de lucha y prevención del fraude.

  - El código de conducta de los empleados públicos aplicable con carácter general a todos los empleados públicos que se encuentra en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en el Título III, Capítulo VI, *Deberes de los empleados públicos.*

  - Aplicación a los miembros del Gobierno y altos cargos de la Administración de los principios de buen gobierno previstos en el artículo 26 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- **Formación**.

Se prestará especial atención a la formación en evaluación, prevención, detección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, dirigida a todo el personal de la organización que participe directa o indirectamente en la selección de operaciones.
Se refleja el compromiso activo de participación del personal de la entidad local en los foros que se puedan organizar por las Autoridades de Fondos sobre esta materia (Grupo de Trabajo Urbano, Red de Iniciativas Urbanas, etc.) así como, en su caso, la organización de iniciativas propias

- **Obsequios**.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26.2.b.6 de la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los altos cargos o asimilados, incluidos los miembros de las Juntas de Gobierno de las Entidades Locales, no aceptarán para sí regalos que superen los usos habituales, sociales o de cortesía, ni favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones. En el caso de obsequios de una mayor relevancia institucional se procederá a su incorporación al patrimonio de la Administración Pública correspondiente. Los empleados públicos rechazarán cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas en los términos previstos en el artículo 54 del Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público.

- **Canales de denuncia**.

Al objeto de atender posibles denuncias relativas a la gestión de los fondos europeos, se tendrá acceso a los siguientes canales de denuncia:

- Canal de denuncia del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE).
  http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx

  Más información en:

  http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf

- Además de lo anterior, cualquier persona puede informar a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) de sospechas de fraude o corrupción que afecten a los intereses financieros de la Unión Europea. Es posible dirigirse a la OLAF por medio de los siguientes canales:

  - Por carta a: Comisión Europea, Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), Investigaciones y Operaciones B-1049 Bruselas, Bélgica.
  - Por correo electrónico a: OLAF-COURRIER@ec.europa.eu.

  Más información en: *http://ec.europa.eu/anti-fraud*

- **Confidencialidad**.

De acuerdo con la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, el denunciante gozará, en todo caso, de los siguientes derechos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a) Confidencialidad. Quien presente una comunicación o lleve a cabo una revelación pública tiene derecho a que su identidad no sea revelada a terceras personas, sin perjuicio de que puedan presentarse denuncias anónimas.

b) Indemnidad. La Administración no podrá adoptar ninguna medida que suponga directa o indirectamente actos constitutivos de represalia, incluidas las amenazas de represalia y las tentativas de represalia contra las personas que presenten una comunicación, siendo nulos los actos administrativos que vulneren este derecho.

El denunciante, que no tendrá la condición de interesado en las actuaciones administrativas que se inicien como consecuencia de la denuncia, podrá solicitar de la Administración ser informado del estado de tramitación de su denuncia y resolución de la misma.

- **Principios de competencia, separación de funciones y control interno.**

La Unidad de Gestión únicamente tiene delegada la función de selección de operaciones. Por tanto, sin perjuicio de que se le puedan atribuir otras funciones, en modo alguno participará en la ejecución de las operaciones, debiendo estar claramente separada de los beneficiarios de las operaciones (principio de separación de funciones), es decir, de las concejalías, áreas u otras entidades dependientes de la Entidad, que sean responsables de iniciar, o de iniciar y ejecutar las operaciones.

Esta función no será delegada a otras personas jurídicas diferentes de la entidad local seleccionada mediante la comunicación de asignación de senda financiera FEDER para actuaciones de las Entidades Locales especialmente afectadas por la DANA del 28 de octubre de 2024 con cargo al Objetivo Específico 2.10 del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027.

- **La prevención del conflicto de intereses: la declaración de ausencia de conflictos de intereses (DACI)**.

Los miembros de la Unidad de Gestión que participan en la selección de operaciones cumplimentarán una DACI en un momento previo a su participación en el procedimiento en la que constará al menos:

- Una clara referencia al procedimiento en cuestión

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- El nombre y apellidos del signatario, su fecha de nacimiento, su cargo en la organización y su función en el procedimiento de selección.
- La fecha de la firma.

Asimismo, la Unidad de Gestión velará que el personal que forme parte de las entidades beneficiarias de las operaciones (las unidades ejecutoras) cumplimente una DACI cuando corresponda, especialmente en materia de contratación de conformidad con el artículo 64 LCSP.

3. Detección.

Las medidas de prevención no son capaces, por sí solas, de proporcionar una protección completa contra el fraude y, por tanto, son precisas medidas de detección del fraude, tales como:

- **Desarrollo de indicadores de fraude (*banderas rojas*)**.

Las *banderas rojas* son señales que pueden alertar de la existencia de un posible fraude (indicadores de fraude). No conllevan necesariamente la existencia de fraude, pero sí aconsejan el examen pormenorizado de una actividad para descartar o confirmar la existencia de un fraude potencial.

En el sitio Web se dará difusión a las *banderas rojas* que se tendrán en cuenta en los procedimientos de selección de operaciones. No se trata de una relación exhaustiva y se podrá completar, en su caso, incorporando otros indicadores de los incluidos en la relación amplia de la Guía (*COCOF 09/0003/00 of 18.2.2009 – Information Note on Fraud Indicators for ERDF, ESF and CF*), adaptándolos en función de los riesgos específicos que se identifiquen en cada momento.

- **Difusión de los canales de denuncia.**

Igualmente en la Web se dará difusión al canal de denuncia **https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx .**

- **Otras.**

Utilización de herramientas de prospección de datos

4. Corrección.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Detectado el posible fraude, o la sospecha fundada de fraude, por la Unidad de Gestión o por los beneficiarios (las unidades ejecutoras), se procederá a la notificación de tal circunstancia en el más breve plazo posible a las autoridades interesadas y a los organismos implicados en la realización de las actuaciones, a la inmediata suspensión del procedimiento y a la revisión de todos aquellos proyectos que hayan podido estar expuestos al posible fraude o sospecha de fraude.

Del mismo modo, se procederá a:

- Evaluar la incidencia del fraude (o de la sospecha fundada de fraude) y su calificación como sistémico o puntual.

  Para ello, se revisará por la Unidad de Gestión y el beneficiario involucrado la existencia del fraude o de su sospecha fundada y, en caso afirmativo, se determinará si éste es sistémico o puntual. Se considerará fraude sistémico cuando se encuentren evidencias de que el fraude ha podido ser realizado de manera recurrente y con procedimientos similares, mientras que se considerará fraude puntual cuando se observe que se trata de un hecho aislado, que no se ha repetido en otras ocasiones.

- Retirar las operaciones o la parte de las operaciones afectadas por el fraude o sospecha fundada de fraude y financiadas o a financiar por fondos europeos.

  Todo ello de acuerdo con el artículo 131 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018.

- Seguimiento de los sistemas de control. Cuando se detecte un posible caso de fraude se deberá tener en cuenta si éste se ha producido por un mal funcionamiento de alguna de las medidas preventivas establecidas. Para ello, se deberá realizar una evaluación de los mecanismos de prevención implantados, detectando los motivos por los cuales el potencial fraude no ha sido prevenido y se determinarán las acciones a llevar a cabo para la mejora de las medidas de prevención. En función de cada caso se pueden añadir nuevas medidas al plan o mejorar algunas de las ya existentes.

5. Persecución.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De acuerdo con el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, a la mayor brevedad se procederá a:

1. Comunicar los hechos producidos y las medidas adoptadas al Organismo Intermedio de Gestión.

2. Denunciar, si fuese el caso, en coordinación con el Organismo Intermedio de Gestión, los hechos punibles a las Autoridades Públicas competentes (Servicio Nacional de Coordinación Antifraude -SNCA-) y para su valoración y eventual comunicación a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.

3. Iniciar una información reservada para depurar responsabilidades o incoar un expediente disciplinario. La finalidad de la información reservada consiste exclusivamente en aportar elementos de juicio al órgano competente para fundamentar la decisión de incoar o no el expediente disciplinario.

4. Denunciar los hechos ante la fiscalía y los tribunales competentes, en los casos oportunos.

5. Recuperación de fondos. Cuando proceda, se tramitará la recuperación de fondos que hayan sido objeto de apropiación indebida, o que hayan sido vinculados con un potencial fraude o corrupción.

Comité de evaluación del Riesgo de Fraude

Se constituirá un comité de evaluación del riesgo de fraude, integrado por miembros de la organización adecuadamente formados e informados de la tipología de mecanismos de fraude, que se encargará de realizar las correspondientes valoraciones de las medidas adoptadas y que orientarán la política antifraude de la Unidad de Gestión y de los beneficiarios (las unidades ejecutoras).

El comité de evaluación del riesgo de fraude se reunirá con una periodicidad bienal.

Este comité, por tanto, tendrá carácter colegiado y la siguiente composición:

Presidencia: Letrado Mayor
Suplente: letrado de Asesoría Juridica

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Secretaría: Secretario Área III
Suplente: secretario
Vocal: Adjunta Jefatura Servicio Control financiero Gestión Económico-patrimonial.
Suplente: técnico de Servicio Control financiero Gestión Económico-patrimonial
Vocal: Jefa de Sección de Transparencia y Gobierno Abierto.
Suplente: técnico de Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto.
Vocal: Jefe Área Personal.
Suplente: técnico de Área de Personal.

Las funciones del Comité de Evaluación de Medidas Antifraude (denominado en el Manual de Procedimientos como Comité de Autoevaluación del Riesgo de Fraude) serán asumidas por el Comité Antifraude de Fondos Europeos del Ayuntamiento de València y comprenden las establecidas en el presente documento, las establecidas en el Manual de Procedimientos y aquellas otras que se le asignen en esta materia en relación al PAI EDIL.

2.1.1.b.2 Tratamiento de irregularidades

El Organismo Intermedio Ligero comunicará al Organismo Intermedio de Gestión las irregularidades detectadas internamente sobre las que tenga conocimiento.
El Organismo Intermedio Ligero se hará responsable de la inmediata corrección de las irregularidades e incidencias observadas en los informes de control emitidos por órganos nacionales y/o de la Unión Europea competentes en la materia, e informará al Organismo Intermedio de Gestión de los resultados de dicha corrección, indicando las medidas adoptadas en el caso de que los errores observados sean de naturaleza sistémica. Además, será responsable de la elaboración y ejecución, en el formato y plazos indicados por la Autoridad de Gestión o el Organismo Intermedio de Gestión, de cualesquiera planes de acción derivados de la detección de irregularidades en el gasto declarado o de deficiencias en los sistemas de gestión y control del Organismo Intermedio Ligero.

En otros supuestos de recuperación, por motivos distintos de la irregularidad, como es el caso de renuncia a la subvención, el Organismo Intermedio Ligero también será el responsable de iniciar el procedimiento de recuperación.

2.1.1.c Atención de la supervisión por parte de la Autoridad de Gestión.

De acuerdo con el artículo 72.1 d) del RDC, la Autoridad de Gestión tiene como función indelegable la de supervisar los organismos intermedios.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El Organismo Intermedio Ligero está obligado a colaborar con el Organismo Intermedio de Gestión, de manera que este último pueda realizar un adecuado seguimiento de las operaciones seleccionadas en el marco de las funciones que tiene atribuidas de conformidad con el artículo 74 RDC.

En lo referente a los procesos de control, el Organismo Intermedio Ligero coordinará y atenderá aquellos que los órganos nacionales y comunitarios con competencia en esa materia realicen. Para ello, actuará con la máxima colaboración y diligencia posibles para facilitar la documentación e información que le sea solicitada.

2.1.1.c.1 Registro y almacenamiento electrónico de los datos de cada operación necesarios para seguimiento, evaluación, gestión financiera, verificaciones y auditorías, de conformidad con el anexo XVII, y garantías de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos y la autenticación de los usuarios.

De acuerdo con el artículo 69.8 del RDC los Estados miembros garantizarán que todos los intercambios de información entre los beneficiarios y las Autoridades del programa y los OI se lleven a cabo mediante sistemas de intercambio electrónico de datos de conformidad con el anexo XIV del citado Reglamento. A su vez, entre las competencias de la Autoridad de Gestión (OI), el artículo 72.1 e) recoge la de registrar y almacenar electrónicamente los datos de cada operación que sean necesarios para realizar su seguimiento, evaluación, gestión financiera, verificaciones y auditorías, de conformidad con el anexo XVII, y garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos y la autenticación de los usuarios.

En el periodo 2021-2027, el sistema de información de la AG permitirá almacenar y gestionar los datos de todas las operaciones declaradas a la Comisión Europea.

En el anexo XVII del RDC se establecen los datos que deben registrarse y almacenarse electrónicamente en cada operación, en desarrollo del artículo 72.1 e) del mismo Reglamento.

Dicha información se facilita a través del sistema de información de la Autoridad de Gestión a las Autoridades del programa. La selección será registrada por la Unidad de Gestión en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión, al que hace referencia su documento de Descripción de Funciones y Procedimientos, para su transmisión al sistema de información de la Autoridad de Gestión de forma interoperable.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.1.2 Especificación de otras funciones y tareas desempeñadas en colaboración con la Autoridad de Gestión.

2.1.2.a Obligaciones del artículo 69 del RDC.

2.1.2.a.1 Medidas para garantizar la calidad, previsión y fiabilidad del sistema de seguimiento y de los datos sobre indicadores (art. 69.4 del RDC).

El sistema de gestión de los indicadores será como sigue:

- Definición de los indicadores: en el Programa Plurirregional de España se han seleccionado los indicadores relevantes para la prioridad P2E RESTORE y el Objetivo Específico (OE) 2.10 distribuidos por categoría de región.
- Selección de los indicadores: En la solicitud de financiación que elabore el beneficiario (la unidad ejecutora), se identificarán los indicadores a remitir en el marco de la operación, y se concretará la metodología de cálculo y obtención de los datos de acuerdo al documento "Manual de Indicadores 2021-2027" elaborado por el Ministerio de Hacienda. La Unidad de Gestión se encargará de velar por el correcto uso de los indicadores, así como a prestar apoyo al beneficiario (unidad ejecutora) en la remisión de datos. Los datos serán introducidos por la Unidad de Gestión en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión una vez seleccionada la operación.

2.1.2.a.2 Publicación de información en lo requerido por el Reglamento (art. 69.5 del RDC).

Se publicará en el portal web único (artículo 49.1 del RDC) la lista de operaciones seleccionadas (artículo 49.3 del RDC), que se unirá a la información que se comparta con el comité de seguimiento (artículo 38.4 del RDC).

Las operaciones seleccionadas, cuando dispongan de DECA aceptado por el beneficiario (unidad ejecutora), serán dadas de alta en el sistema de información del Organismo Intermedio de Gestión al que hace referencia su documento de Descripción de Funciones y Procedimientos, en un plazo no superior a dos meses desde la emisión del DECA.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La lista de operaciones seleccionadas, con los requisitos previstos en el RDC, será actualizada al menos cada dos meses y contendrá los datos a los que se hace referencia de la letra a) a la letra n) del artículo 49.3 del RDC.

2.1.2.a.3 Conservación de los documentos necesarios para la pista de auditoría (art. 69.6 y anexo XIII del RDC)

Conforme a lo establecido en el artículo 69.6 del RDC, se dispone de sistemas y procedimientos para garantizar que todos los documentos necesarios para la pista de auditoría que figura en el anexo XIII atribuibles a la selección de operaciones se conservan de conformidad con los requisitos recogidos en el artículo 82 del RDC. En concreto los referidos a:

1. Documentación que permite la verificación de la aplicación de los criterios y procedimientos de selección de operaciones (CPSO) aprobados por el comité de seguimiento del programa, así como documentación relativa al procedimiento de selección en general y la aprobación de las operaciones.

2. Documento que establece las condiciones de la ayuda (DECA) firmado por el titular de la Unidad de Gestión y recepcionado por el beneficiario (la unidad ejecutora) correspondiente.

El sistema de información que el Organismos Intermedio de Gestión ponga a disposición del Organismo Intermedio Ligero y donde se darán de alta las operaciones, permite el registro de toda la información necesaria en cumplimiento del Anexo XIII RDC.

El Organismo Intermedio Ligero garantizará que deja adecuado reflejo en la aplicación informática que determine el Organismo Intermedio de Gestión de los importes relacionados con las operaciones suspendidas en virtud de alguna resolución judicial o algún recurso contencioso-administrativo con efecto suspensivo

El Organismo Intermedio Ligero se asegurará de que los beneficiarios y otros organismos participantes en la ejecución de las operaciones mantienen registros contables independientes para todas las transacciones relacionadas con las operaciones objeto de cofinanciación, o bien utilizan códigos de contabilidad apropiados que permita identificar claramente dichas transacciones. Todo ello, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Asimismo, el Organismo Intermedio Ligero, y en particular los organismos que se integren en su estructura organizativa, contará con un sistema equivalente de contabilidad separada o de codificación contable diferenciada, que permita distinguir los gastos financiados con cargo a los recursos del Programa

2.1.2.a.4 Atención efectiva de reclamaciones (art. 69.7)

Según el artículo 69.7 RDC, el concepto de reclamación incluirá todo litigio entre beneficiarios potenciales y ya seleccionados con respecto a las operaciones propuestas o ya seleccionadas, así como todo litigio con terceros sobre la ejecución del programa o sus operaciones, independientemente de la calificación de las vías de recurso jurisdiccional establecidas en virtud del Derecho nacional.

La Unidad de Gestión será la encargada de atender y resolver las posibles reclamaciones.

2.1.2.a.5 Cumplimiento del anexo XIV del RDC en el intercambio electrónico de datos con el beneficiario (art. 69.8)

De acuerdo con el artículo 69.8 del RDC, todos los intercambios de información entre la Unidad de Gestión y los beneficiarios (las unidades ejecutoras) se llevarán a cabo mediante sistemas de intercambio electrónico de datos de conformidad con el anexo XIV del Reglamento. En este sentido, la Unidad de Gestión fomentará los beneficios del intercambio electrónico de datos y, a este respecto, prestará todo el apoyo necesario a los beneficiarios (las unidades ejecutoras). No obstante, se podrá aceptar excepcionalmente, a petición expresa del beneficiario correspondiente, los intercambios de información en papel, sin perjuicio de su obligación de registrar los datos y almacenarlos de conformidad con el artículo 72. 1 e) RDC.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las Administraciones Públicas, en el ejercicio de sus competencias, estarán obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes

2.1.2.b Evaluación (aº 44 RDC)

El Organismo Intermedio Ligero contribuirá a la evaluación del Programa que permita cumplir con las exigencias de los artículos 18 y 44 del RDC, así como con las exigencias que se deriven del Plan de Evaluación Específico del Programa y del Plan de Evaluación Común del FEDER. En este sentido, atenderá los requerimientos que le sean solicitados desde el Organismo Intermedio de Gestión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.1.2.c Visibilidad, transparencia y comunicación (art. 49 y 50 del RDC)

Además de las obligaciones en materia de información y comunicación que constan en la Orden HAC/1072/2024, de 2 de octubre, y dado que el papel de la comunicación en este periodo deriva hacia un enfoque activo y creativo que se plasme en acciones concretas con resultados medibles y evaluables, con el objetivo de una comunicación eficaz con la ciudadanía y/o destinatarios relevantes, el Organismo Intermedio Ligero combinará el empleo de diferentes canales de comunicación, destacando principalmente:

- **Portal Web**. El portal web, que constituirá el punto de entrada para personas usuarias y usuarias potenciales, será accesible, incluyendo a personas con discapacidad, y fácilmente navegable. Contendrá un apartado específico dedicado al PAI con información sobre sus objetivos, logros, actividades e información relevante de actualidad.

Adicionalmente, siguiendo las exigencias reglamentarias, se garantizará la comunicación de la información preceptiva para su correspondiente publicación en el Portal Web Único. En concreto, en el portal se incluirá una la lista de operaciones seleccionadas, con los requisitos previstos en el RDC..

Se garantizará la conexión con el Portal Web único, y se facilitará la información exigida reglamentariamente para su publicación y difusión a través del mismo.

- **Medios de comunicación tradicionales e internet**: se difundirán las operaciones seleccionadas a través de medios tradicionales (radio/televisión/prensa), tanto nacional, como regional o local. También se podrán utilizar medios digitales (redes sociales/páginas web). En cualquier caso, se priorizarán los elementos visuales con mayor capacidad de llegar a la ciudadanía.

- **Eventos**: Se realizará un acto de cierre de implementación del PAI en el que se promoverá la participación ciudadana y de los agentes implicados.

Del mismo modo, el Organismo Intermedio Ligero:

- participará en el **Acto de comunicación anual** de Fondos Europeos, dirigido a dar visibilidad a las acciones de comunicación realizadas cuando sea propuesto para ello por parte del Organismo Intermedio de Gestión;

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- con el fin de mantener una coordinación efectiva, continuarán su labor la **Red Nacional de Comunicación de Fondos Europeos (sucesora de GERIP) y la Red INFORM**. El Organismo Intermedio Ligero estará representado en estas redes por el Organismo Intermedio de Gestión, por lo que será necesaria una interlocución periódica que se materializará en la remisión por parte del Organismo Intermedio Ligero al Organismo Intermedio de Gestión de un informe periódico anual conteniendo las acciones llevadas a cabo en términos de visibilidad, transparencia y comunicación. Además, el Organismo Intermedio Ligero remitirá todos los documentos que se acuerde elaborar en materia de comunicación al Organismo Intermedio de Gestión, respetando los plazos que en cada caso se determinen.

• **Responsables de la comunicación**: el Organismo Intermedio Ligero velará por el cumplimiento de las medidas de información y comunicación que resulten de su competencia, de acuerdo con lo establecido en el RDC. Facilitará que los beneficiarios (las unidades ejecutoras) lleven a cabo las acciones exigibles reglamentariamente y les instará a la información relativa a las actividades de comunicación, para que puedan publicarse y difundirse a través del portal web único.

El Organismo Intermedio Ligero nombrará una persona responsable de comunicación en materia de Fondos Europeos que mantendrá la interlocución con el Organismo Intermedio de Gestión a fin de coordinar las actuaciones que se lleven a cabo con el objetivo de dar a conocer a la ciudadanía los proyectos financiados con su Plan. El responsable de comunicación se encargará de cargar la información requerida en el sistema indicadores

En todas las actividades de visibilidad, transparencia y comunicación se utilizará el emblema de la Unión, de conformidad con el anexo IX RDC.

El Organismo Intermedio Ligero velará por la aplicación del Manual de Identidad Visual de Fondos Europeos, adoptado en el seno de las redes de comunicación establecidas, y por el adecuado uso de los elementos que lo integran, respetando en su caso la normativa de política lingüística que sea de aplicación

2.1.3 Descripción de otras funciones no incluidas anteriormente

2.1.3.a Disponibilidad de los documentos (art. 82 del RDC)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El Organismo Intermedio Ligero garantizará que todos los documentos justificativos relacionados con una operación que reciba ayudas de los Fondos se conserven en el nivel adecuado durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre del año en que se efectúe el último pago al beneficiario, sin perjuicio de las normas aplicables en materia de ayudas estatales.

El plazo anterior se interrumpirá si se inicia un procedimiento judicial o a petición de la Comisión.

El Organismo Intermedio Ligero garantiza que los documentos que se conservan en soportes de datos comúnmente aceptados cumplen los requisitos legales del Estado miembro del procedimiento de certificación de la conformidad con los documentos originales. Dicho procedimiento garantizará que las versiones conservadas son fiables a efectos de auditoría.

La seguridad informática es una condición indispensable para una gestión eficaz de los fondos. El Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), sustituyendo a la anterior normativa que lo regulaba, el Real Decreto 4/2020, de 8 de enero. El objeto del Real Decreto 311/2022 es la actualización del ENS para adaptarlo a la nueva realidad normativa y al incremento de las *ciberamenazas* tanto cuantitativa como cualitativamente, y así poder garantizar una respuesta más adecuada ante los ciberataques, propiciando la resiliencia de los sistemas, y proporcionando un tratamiento más seguro de la información y los servicios públicos.

Dentro de la seguridad informática, ocupan un lugar destacado el Real Decreto 4/2010, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, así como las denominadas Normas Técnicas de Interoperabilidad. Dos Resoluciones de 19 de julio de 2011 (BOE de 30 de julio), de la Secretaría de Estado para la Función Pública, aprueban las Normas Técnicas de Interoperabilidad de Documento Electrónico y Digitalización de Documentos, que serán de aplicación a aquellos documentos que no tengan estricta repercusión contable.

Cuando los documentos sólo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garanticen que los documentos conservados cumplen los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoría.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.1.4 Organigrama del organismo intermedio e información sobre su relación con cualesquiera otros organismos o divisiones (internas o externas) que desempeñan funciones previstas en los artículos 72 a 75.

El Ayuntamiento de València, en su condición de beneficiario de la senda financiera FEDER para la ejecución del Plan de Actuación Integrado (PAI), adopta la condición de Organismo Intermedio Ligero (OIL) exclusivamente para el ejercicio de la función de selección de operaciones, de conformidad con el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060 y la Orden HAC/1072/2024.

Para el adecuado ejercicio de esta función, el Ayuntamiento conforma la Unidad de Gestión, órgano responsable del desempeño de las funciones atribuidas al OIL en materia de selección de operaciones y demás funciones de gestión previstas en el presente documento así como en el Manual de funciones, instrucciones del Ministerio y necesarias para el buen fin del PAI EDIL.

La Unidad de Gestión estará integrada por un responsable político concejal del ayuntamiento que ejerce las funciones atribuidas al titular responsable EDIL y por personal municipal con las capacidades técnicas y experiencia adecuadas para garantizar el ejercicio riguroso de la función de selección de operaciones, así como el correcto cumplimiento del resto de obligaciones asociadas a la gestión del programa, entre las que se incluyen:

• Ejercer la responsabilidad de selección de operaciones en el marco del Plan de Actuación Integrado (PAI), verificando su adecuación a los criterios y procedimientos establecidos, y procediendo a su aprobación formal conforme a la normativa aplicable.
• Presentación de las Solicitudes de Pago de Beneficiario y realización de comprobaciones previas a la verificación.
• Comprobar la finalización de las operaciones financiadas en el marco del Plan de Actuación Integrado (PAI) y gestionar su validación y cierre, revisando la documentación del expediente, los importes declarados y su correcta incorporación en los sistemas de información de la Autoridad de Gestión
• El registro y almacenamiento electrónico de los datos de cada operación necesarios para el seguimiento, evaluación, gestión financiera, verificaciones y auditorías.
• La adopción de medidas para garantizar la calidad, previsión y fiabilidad del sistema de seguimiento y de los datos relativos a indicadores.
• La conservación y custodia de los documentos necesarios para asegurar una pista de auditoría adecuada.
• El cumplimiento de las obligaciones en materia de información y comunicación, incluyendo la correcta aplicación del Manual de Identidad Visual de Fondos Europeos.
• Velar por la correcta aplicación de los procedimientos destinados a garantizar la implementación y supervisión de medidas antifraude eficaces y proporcionadas, así como por la realización del ejercicio de autoevaluación del riesgo de fraude por parte del Comité Antifraude de Fondos Europeos del Ayuntamiento de Valencia.
• Mantener actualizado el Manual de Procedimientos del OIL, incorporando las modificaciones derivadas de cambios normativos, instrucciones de la Autoridad de Gestión, cambios organizativos u otras circunstancias que afecten al sistema de gestión y control, y dejando constancia de las revisiones realizadas y su motivación.
• Aplicar los principios DNSH y Climate Proofing.

En el organigrama municipal, la Unidad de Gestión del OIL se incardina en la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La Unidad de Gestión actúa con plena independencia funcional respecto de las unidades ejecutoras, que son los servicios municipales y entes del sector público municipal responsables de iniciar y ejecutar las operaciones seleccionadas.
De conformidad con lo previsto en la normativa reguladora y en atención al principio de separación de funciones:

• Se designa como titular responsable de la Unidad de Gestión y órgano unipersonal competente para formalizar la selección de operaciones a la Concejala de Hacienda del Ayuntamiento de València.

Este órgano:

• Tiene capacidad para adoptar resoluciones administrativas.
• Es el órgano competente para la firma del DECA.
• No forma parte de ninguna unidad ejecutora del PAI.

De este modo, se garantiza el cumplimiento estricto del principio de separación de funciones entre selección y ejecución.
Además, para reforzar materialmente la separación de funciones y el mantenimiento de la pista de auditoría, el Ayuntamiento de València creará una unidad administrativa específica en la aplicación PIAE destinada a la gestión del Organismo Intermedio Ligero EDIL (UGOIL EDIL).

Asimismo:

• Se habilitará una cuenta de correo electrónico corporativa específica para la Unidad de Gestión, garantizando la trazabilidad y archivo independiente de todas las comunicaciones vinculadas al PAI.
• Se asegura la separación contable mediante el uso del aplicativo de gestión económica SEDA (SAP), el concepto proyecto de gasto y su identificación numérica, así como la identificación numérica de cada documento contable en fase A, D y O y pagos de cada contrato y su proveedor. La vinculación administrativa de la pista de auditoria y la gestión económica presupuestaria, contable y tesorería es única mediante la referencia de gestión con código alfanumérico único. El registro único de proveedores, el registro único de facturas contribuyen a la separación contable, la no doble financiación, mantenimiento de la finalidad de la ayuda.
Estas medidas garantizan:
• El mantenimiento de la pista de auditoría de los fondos FEDER.
• La trazabilidad completa de los expedientes económico-financieros.
• La separación administrativa respecto de otras actuaciones municipales, especialmente aquellas financiadas con otras fuentes.
• Impide técnicamente la doble financiación.
• Evita pagos indebidos.
• Garantiza la correcta imputación presupuestaria.
• Asegura la separación contable de los fondos.
• Garantiza que los fondos se destinan al fin previsto.

Por tanto la UG OIL cuenta con un titular/responsable, un Responsable de Comunicación, un Técnico DNSH-Climate Proofing, un coordinador, un director general y un técnico de gestión.
La UGOIL contará con apoyo administrativo y de una asistencia técnica externa contratada.
Tres de sus miembros (coordinador, un director general y un técnico de gestión) constituyen el órgano colegiado de Selección de Operaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Por otra parte, en el apartado 1.3 se ha hecho referencia no sólo a las funciones asignadas a la Unidad de Gestión sino también a su relación con los beneficiarios (las unidades ejecutoras).



2.1.5 Indicación de los recursos previstos que deben asignarse en relación con las diferentes funciones del organismo intermedio (incluida información sobre cualquier externalización planificada y su alcance, cuando sea conveniente).

Recursos humanos que tiene asignados la Unidad de Gestión (nº de efectivos, cuerpo/escala/subescala/categoría, dedicación y vinculación).

Los recursos humanos asignados a la Unidad de Gestión son los siguientes:

El Ayuntamiento de València dispone de medios personales y organizativos suficientes para garantizar el correcto ejercicio de las funciones atribuidas como Organismo Intermedio Ligero (OIL), de conformidad con el artículo 73 del Reglamento (UE) 2021/1060 y la Orden HAC/1072/2024.
A tal efecto, la asignación de recursos humanos prevista para la Unidad de Gestión garantiza:
• Capacitación técnica especializada.
• Separación efectiva de funciones entre selección y ejecución.

• Cobertura de las funciones de evaluación, control, comunicación y seguimiento.
• Capacidad operativa suficiente para atender el volumen de operaciones previsto en el PAI.
La dotación de personal responde a una estimación del volumen de trabajo derivado de:
• Evaluación de las expresiones de interés.
• Aplicación de los Criterios y Procedimientos de Selección de Operaciones (CPSO).
• Elaboración y actualización de las listas S-1.
• Emisión, notificación y versionado de los Documentos que Establecen las Condiciones de la Ayuda (DECA).
• Registro y actualización de la información en ALDEA.
• Seguimiento de las operaciones e indicadores asociados.
• Desarrollo de las funciones de seguimiento y control del Plan de Actuación Integrado (PAI).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

• Elaboración de informes, reportes periódicos, declaraciones de gasto y remisión de información al OIG y a la Autoridad de Gestión.
• Seguimiento de la implementación de las medidas antifraude, incluida la autoevaluación del riesgo de fraude.
• Gestión de las obligaciones de comunicación, transparencia y visibilidad.
• Aplicación y supervisión de los criterios DNSH y Climate Proofing en las operaciones seleccionadas.
En caso de incremento del volumen de trabajo, la Entidad Local se compromete a reforzar la Unidad de Gestión mediante reasignación interna o ampliación de asistencia técnica.
La Unidad de Gestión se estructura en:
-Titular/responsable: persona titular de la Concejalía de Hacienda.
-Coordinador EDIL: jefatura del Servicio de Proyectos Europeos.
- Titular de la Dirección general de proyectos y estrategias.
-Técnico de gestión: técnico designado por el Servicio de Proyectos Europeos.
-Responsable de Comunicación: técnico designado por Servicio de Comunicación.
-Técnico DNSH-Climate Proofing: técnico designado por Servicio de Mejora Climática.
La UGOIL contará con apoyo administrativo y de una asistencia técnica externa contratada.

Tres de sus miembros (coordinador, un director general y un técnico de gestión) constituyen el órgano colegiado de Selección de Operaciones.

En caso de ausencia prolongada de alguno de los miembros de la Unidad de Gestión:
- La Jefatura del Servicio de Proyectos Europeos será asumida provisionalmente por un/a Técnico/a designado por el Servicio de Proyectos Europeos (SEPUE) con cualificación suficiente.
- En el caso de la Dirección General, la sustitución se realizará otro Director/a General.
- Las funciones del/de la Responsable de Comunicación serán asumidas por otro/a técnico/a de comunicación designado por el Servicio de Comunicación.
- Las funciones del/de la Técnico/a de gestión por otro técnico designado por el Servicio de Proyectos Europeos. .
- Las funciones del Técnico/a DNSH y Climate Proofing por otro técnico designado por Servicio Mejora Climática.

Puestos de trabajo adscritos a la Unidad de Gestión y sus principales funciones					
Denominación del puesto de trabajo	***Adscripción puesto.Subgrupo y nivel/Grupo profesional.***	***Tareas en la Unidad de Gestión***	***% dedicación en la Ud. Gestión***	***Cubierto (si/no)***	***Forma de cobertura actual***
	.				

Participación de asistencia técnica externa

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Los entes beneficiarios podrán recibir ayuda en concepto de asistencia técnica para el desempeño de funciones tales como la formación, la gestión, el seguimiento, la evaluación, la visibilidad o la comunicación de las operaciones cofinanciadas. La asistencia técnica se calculará a tanto alzado utilizando el porcentaje del 3,5 % previsto para FEDER en el artículo 36 del Reglamento (UE) 2021/1060, el cual se aplicará a los gastos subvencionables no relacionados con la asistencia técnica incluidos en cada solicitud de pago presentada a la Comisión.

El Ayuntamiento de València contará además con asistencia técnica externa, contratada de acuerdo con la Ley de Contratos del Sector Público, que podrá ser financiada con cargo al porcentaje previsto para asistencia técnica FEDER. La asistencia técnica tendrá carácter exclusivamente instrumental y de apoyo, sin asumir en ningún caso funciones decisorias ni responsabilidades propias de la Unidad de Gestión.

¿La Unidad de Gestión va a contar con asistencia técnica externa para la gestión de alguna de las funciones delegadas por la AG?	X SIí	

En caso afirmativo,

¿En qué tareas va a participar la asistencia técnica?	La asistencia técnica prestará apoyo en las tareas vinculadas a la gestión y seguimiento del PAI, incluyendo el acompañamiento metodológico en la aplicación de los CPSO, la cumplimentación y revisión de listas S-1, la preparación y seguimiento de indicadores, así como el soporte técnico en materia de DNSH y CP. Colaborará también en la preparación de documentación para ALDEA y en las obligaciones de comunicación	
Procedimiento de selección de la asistencia técnica externa de la Unidad de Gestión	Será contratada mediante procedimiento de contratación conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público	
Equipo de trabajo de la asistencia técnica externa	Consultor Senior especialista en gestión FEDER; Técnico de gestión; Técnico especialista en comunicación; Técnico jurídico especializado en normativa de contratación pública, subvenciones y procedimiento administrativo	
¿Se compromete la Unidad de Gestión a realizar trabajos de supervision del trabajo realizado por la asistencia técnica	X SI	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

externa y a reflejar dicho trasbajos en listas de comprobación suficientemente detalladas y firmadas por sus técnicos competentes?		

¿Está prevista la participación de la misma asistencia técnica externa en otros ámbitos de la Estrategia o del PAI?	x Sí	
En caso afirmativo, ¿se compromete el Organismo Intermetido Ligero a adoptar las medidas que procedan, para que el equipo de trabajo que asista a la Unidad de Gestión no participle (directa o indirectamente) en la ejecución de operaciones, (separación de equipos de trabajo)?	x Sí	

Evaluación de la capacidad administrativa de la Unidad de Gestión.

¿El número y especialización de los recursos humanos asignados a la Unidad de Gestión y los medios adscritos son suficientes para garantizar el óptimo cumplimiento de las funciones asignadas?	X Sí	
En caso de ser procedente, ¿existe un compromiso a adscribir los recursos humanos y/o medios adicionales que garanticen eladecuado desarrollo de las funciones asignadas?	X Sí	

3 SISTEMA DE INFORMACIÓN

3.1 Descripción del sistema de información, incluyendo un organigrama

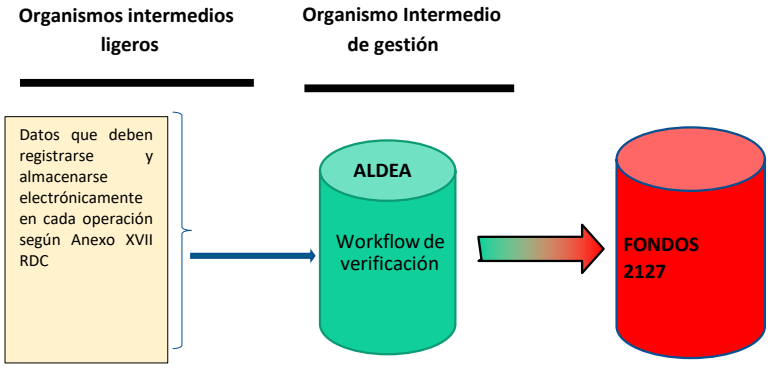
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3.1.1 Registro y almacenamiento de los datos de cada operación

El registro y almacenamiento de los datos de cada operación se realizará en el sistema de información ALDEA puesto a disposición por el Organismo Intermedio de Gestión y al que hace referencia su documento de Descripción de Funciones y Procedimientos, según el siguiente esquema:



3.1.2 Registro de datos contables de cada operación

El registro de los datos contables de cada operación se realizará en el sistema de información ALDEA puesto a disposición por el Organismo Intermedio de Gestión al que hace referencia su documento de Descripción de Funciones y Procedimientos.

3.1.3 Procedimientos para garantizar seguridad, integridad y confidencialidad

3.1.3.a Cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad

La seguridad informática es una condición indispensable para una gestión eficaz de los fondos. El Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) sustituyendo a la anterior normativa que lo regulaba, el Real Decreto 4/2020, de 8 de enero. El objeto del Real Decreto 311/2022 es la actualización del ENS (regulado anteriormente por Real Decreto 3/2010, de 8 de enero) para adaptarlo a la nueva realidad normativa y al incremento de las ciberamenazas tanto cuantitativa como cualitativamente, y así poder garantizar una respuesta más adecuada ante los ciberataques, propiciando la resiliencia de los sistemas, y proporcionando un tratamiento más seguro de la información y los servicios públicos.

Los sistemas de información del Organismo Intermedio Ligero utilizados en las funciones delegadas por la Autoridad de Gestión cumplen con la política de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

seguridad establecida en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS)

3.1.3.b Protección de datos de carácter personal

Conforme a lo establecido en el artículo 4 RDC los Estados miembros y la Comisión solo estarán autorizados a tratar datos personales cuando sea necesario para cumplir sus obligaciones respectivas en virtud del presente Reglamento, en particular para el seguimiento, la presentación de informes, la comunicación, la publicación, la evaluación, la gestión financiera, las verificaciones y las auditorías y, en su caso, para determinar la admisibilidad de los participantes. Los datos personales serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 o con el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, según corresponda.

En cuanto al intercambio de datos de carácter personal que pueda realizarse en la selección de operaciones, resulta de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3.1.3.c Otra información relevante

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

11	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00202-2026-000026-00	PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa donar la conformitat a la concessió de subvencions a la innovació a la ciutat de València 2026. *SERVICIO DE INNOVACIÓN. Propone dar la conformidad a la concesión de subvenciónes a la innovación en la ciudad de València 2026.*	

"**HECHOS**

I. Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de marzo de 2026, se acordó aprobar la convocatoria de Subvenciones públicas a la Innovación en la ciudad de València, para el ejercicio 2026.

II. El 17 de abril de 2026, el BOP número 71 publicó el extracto de la convocatoria, comenzando el plazo de presentación de solicitudes el 17 de abril hasta el 18 de mayo de 2026, ambos inclusive.

III. Recibidas las solicitudes y tras su comprobación y revisión, se expusieron al público los listados provisionales de las solicitudes con documentación completa e incompleta, abriéndose un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, en el tablón electrónico de Edictos, del 16 al 30 de junio de 2026, ambos inclusive, para que las personas o entidades interesadas subsanaran la falta de documentación y pudieran formular las alegaciones que estimaran pertinentes.

IV. Se han presentado a la convocatoria un total de 155 proyectos, de los cuales 1 ha sido excluido por no cumplir los requisitos administrativos documentales. La Comisión procede a valorar los 154 proyectos que han superado la revisión administrativa, los cuales fueron remitidos por el Servicio de Innovación.

Una vez revisados los 154 proyectos por la Comisión, se ha elevado el acta de selección de los mismos. Entre los seleccionados se encuentran la Universitat Politècnica de València, la entidad Akisei Studios, SL y la Fundación para la Investigación para la Investigación Hospital LA FE.

V. Según se verifica mediante el informe del Servicio de Contabilidad de fecha 28 de julio de 2026, para el presente ejercicio, las citadas entidades tienen concedidas otras subvenciones por diferentes servicios municipales, con el siguiente detalle:

- La entidad **Akisei Studios, SL,** tiene concedida la siguiente subvención:
  - Del Servicio de Emprendimiento una subvención en el marco de la convocatoria de subvenciones CONTRATA 2026 por importe de 5.000 euros.

- La **Fundación para la Investigación para la Investigación Hospital LA FE** tiene concedida la siguiente subvención:
  - Del Servicio de Innovación el pago del 25 % de una subvención en el marco de las ayudas a la innovación del ejercicio 2024 por importe de 22.252,85 euros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- **La Universitat Politécnica de València** tiene concedidas las siguientes subvenciones:
  - Del Servicio de Innovación una subvención por importe de 90.000,00 euros, en el marco del Convenio de Colaboración con la UPV para financiar el Centro de Gestión y Tecnología Digital en València (CDTM).
  - Del Servicio de Innovación una subvención concedida por importe de 3.000 euros para financiar parte de las actuaciones de la Cátedra STEAM.
  - Del Servicio de Innovación el abono de dos subvenciones en el marco de la convocatoria de ayudas a la innovación del ejercicio 2024 por importes de 18.551,51 y 21.310,68 euros respectivamente.
  - Del Servicio de innovación el abono del 25 % del ejercico 2025 y el 75 % del ejercicio 2026, en el marco del Convenio Binomio Universitat-Ciutat, por importe de 30.000,00 euros.
  - Del Servicio de Empleo y Formación una subvención por importe de 7.500,00 euros, en el marco del Convenio Catedra Talent Valencia, y la segunda prórroga del citado Convenio.
  - Del Servicio de Empleo y Formación una subvención por importe de 30.000,00 euros, en el marco del Convenio UPV Cátedra València Skills Lab.
  - Del Servicio de Juventud e Infancia una subvención por importe de 64.800 euros en el marco del Convenio de Colaboración con la UPV.
  - De la Oficina Administrativa de Transparencia una subvención por importe de 70.000,00 euros en el marco de la 1º Prórroga del convenio con la UPV Cátedra de Gobernanza de la ciudad de València.
  - Del Servicio de Patrimonio Histórico y Artístico una subvención por importe de 10.000 euros, para colaborar en la realización del Master en conservación del patrimonio arquitectónico, gestionado por la Escuela Técnica Superior de Arquitectura.
  - Del Servicio de Patrimonio, una subvención por importe de 80.000,00 euros en el marco del Convenio con la UPV Cátedra Patrimonio Público Local y Gobernanza Interadministrativa.
  - Del Servicio de Emprendimiento una subvención por importe de 40.000,00 euros, en el marco del Convenio Cátedra UPV.

VI. En base a ello, debe someterse el expediente a los trámites que establece el artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

El referido artículo 13.4 dice '…no podrán otorgarse dos o más subvenciones destinadas a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario ni una subvención para financiar globalmente la actuación de una entidad y otra para una actuación determinada de la misma entidad. En los supuestos en que una persona o entidad beneficiaria ya hubiera obtenido una subvención con cargo al Ayuntamiento de València y solicite otra durante el mismo ejercicio, gestionada por la misma o por distinta Delegación, la IGAV, antes de proceder a la fiscalización de la propuesta de concesión, lo comunicará a los centros gestores afectados para que valoren su oportunidad y, en caso de mantener la propuesta en los términos ya formulados, habrán de recabar la conformidad de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de quien detente la alcaldía.'

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

VII. Se han solicitado informes a los diferentes Servicios municipales, para que especifiquen el objeto de las subvenciones y el estado de las justificaciones, constando dichos informes en el expediente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos.

Segundo. La Base 29ª 'Subvenciones Municipales' de las de Ejecución del Presupuesto municipal de 2026.

Tercero. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto. Según lo dispuesto en el art. 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, el órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local a propuesta de quien detente la alcaldía, delegado en la concejala de Hacienda y Presupuesto M.ª José Ferrer San Segundo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Dar conformidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, para tramitar las subvenciones en el marco de la convocatoria de subvenciones públicas a la innovación en la ciudad de València, con el siguiente detalle:

- A la entidad AKISEI STUDIOS, SL con CIF B19951755 por importe de 93.940,99 euros, con cargo a la aplicación AI640 49200 47000, para la ejecución del proyecto 'AKISEI-Odyssey: Mejora en la salud mental y el bienestar de los adolescentes a través de la innovación con Juegos Serios e Inteligencia Artificial (IA)'.

- A la Universitat Politécnica de València con NIF Q4618002B por importe de 78.551,66 euros euros, con cargo a la aplicación AI640 49200 45390, para ejecución del proyecto 'Sistema Inteligente para la Inspección de la seguridad y comodidad de Infraestructuras de Micromovilidad'.

- A la Universitat Politécnica de València con NIF Q4618002B por importe de 84.027,61euros, con cargo a la aplicación AI640 49200 45390, para la ejecución del proyecto 'Plataforma biotecnológica para regeneración y monitorización inteligente de suelos mediante biologia sintética'.

- A la Fundación para la Investigación del Hospital LA FE con CIF G97067557 por importe de 94.261,89euros, con cargo a la aplicación AH640 49200 48900, para la ejecución del proyecto 'Plataforma digital para seguimiento en radioterapia y radiología intervencionista."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

12	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02902-2026-002041-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ. Proposa aprovar les bases per a la selecció de personal tècnic per a programes d'ocupació i formació. *SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACIÓN. Propone aprobar las bases para la selección de personal técnico para programas de empleo y formación.*	

"Hechos

Primero. La Junta de Gobierno Local, por acuerdo de fecha 7 de marzo de 2019, aprobó las bases generales de selección de personal técnico a contratar temporalmente para impartir las acciones formativas de cursos de formación profesional para el empleo de los programas de empleo y formación. Dichas bases se modificaron por acuerdos de fecha 7 de junio de 2019 y 13 de diciembre de 2019 (E 02902 2018/772), y por acuerdo de 15 de junio de 2022 (E 02902 2022/292).

Segundo. La finalidad de estas bases es establecer un mecanismo rápido y eficaz de selección de personal que permita el desarrollo de los programas de empleo y formación, e iniciar las acciones pertinentes en los plazos establecidos por la normativa reguladora de cada uno de los ellos.

Tercero. Mediante moción del concejal de Empleo y Formación de fecha 1 de octubre de 2026, se insta el inicio de actuaciones a efectos de aprobación de unas bases generales de selección de personal técnico y de apoyo para los programas de formación y empleo, adaptadas a las modificaciones normativas que se han ido produciendo.

Cuarto. Consta en el expediente informe técnico del Servicio de Empleo y Formación de fecha 1 de octubre de 2026, relativo a la necesidad de actualizar los procedimientos de selección vigentes, motivado por la entrada en vigor del nuevo marco normativo, compuesto, entre otras, por la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo; la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Con este fin, se elaboran nuevas bases que sustituyan a las anteriores, incorporando nuevos perfiles profesionales, flexibilizando el proceso para favorecer una mayor concurrencia de candidaturas, y unificando los requisitos y criterios de baremación para dotar al procedimiento de una mayor transparencia.

Quinto. Las bases propuestas se formulan con carácter general, debiendo determinarse en cada convocatoria las acciones y proyectos de empleo y formación que se ejecutarán. Asimismo, cada convocatoria fijará los perfiles profesionales a contratar, el número de puestos a cubrir y los requisitos específicos de las candidaturas, los cuales se contemplan de forma genérica en las bases generales. Con carácter previo a la contratación del personal seleccionado, ha de aprobarse la correspondiente declaración de excepcionalidad respecto a la limitación fijada para la contratación de personal temporal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Sexto. En cumplimiento del artículo 11 del Acuerdo laboral del personal funcionario del Ayuntamiento de València para los años 2024-2027, estas Bases han sido aprobadas por la Mesa General de Negociación de fecha 19 de septiembre de 2026, tal y como consta en el expediente en la nota interior de la Prefectura d'Àrea D'ocupaciò Pública de fecha 5 de octubre de 2026.

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. Informe de 4 de octubre de 2016, de la Dirección General de Administración Local de la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, sobre inexistencia de duplicidades.

Segundo. Informe de 15 de noviembre de 2017, de la Dirección General de Presupuestos de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico de la Generalitat Valenciana, sobre sostenibilidad financiera.

Tercero. Artículo 20.cinco.1 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, aplicable hasta la aprobación de nuevos Presupuestos Generales del Estado, relativo a las limitaciones a la contratación temporal.

Cuarto. La competencia para resolver esta materia corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.h) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar las Bases generales de selección de personal técnico y de apoyo para los programas de formación y empleo, cuyo texto se incorpora como adjunto, dejando sin efecto las bases aprobadas por acuerdo de 7 de marzo de 2019 y sus sucesivas modificaciones.

Segundo. Las presentes bases son de carácter general, por lo que deberá determinarse en cada convocatoria las acciones y proyectos de empleo y formación que se ejecutarán, los perfiles profesionales a contratar, el número de puestos a cubrir y los requisitos específicos de las candidaturas. Con carácter previo a la contratación del personal seleccionado, ha de aprobarse la correspondiente declaración de excepcionalidad respecto a la limitación fijada para la contratación de personal temporal."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

BASES GENERALES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EMPLEO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

BASES GENERALES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EMPLEO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	
PRIMERA	OBJETO
SEGUNDA	ÓRGANOS DE SELECCIÓN - COMISIÓN DE BAREMACIÓN
TERCERA	REQUISITOS DE LAS CANDIDATURAS Y FUNCIONES A DESEMPEÑAR 1. Requisitos generales. 2. Requisitos específicos y funciones a desempeñar. • COORDINACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE FORMACIÓN Y EMPLEO • TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN • DOCENCIA/TUTORÍA • ORIENTACIÓN LABORAL • PROSPECCIÓN LABORAL • PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EMPLEO • TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN TERRITORIAL • TÉCNICO/A EN COMUNICACIÓN
CUARTA	PROCESO DE SELECCIÓN Presentación de solicitudes Fase de comprobación de requisitos Fase de entrevista Fase de resolución de un supuesto práctico Publicación de resultados provisionales Resolución de alegaciones y publicación de resultados definitivos
QUINTA	ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y MÉRITOS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR a) Acreditación de identidad b) Acreditación de experiencia profesional y docente c) Acreditación de formación d) Acreditación del nivel de valenciano
SEXTA	CRITERIOS PARA LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS Docencia/tutoría Resto de perfiles
SÉPTIMA	INCIDENCIAS
OCTAVA	NORMATIVA Y RECURSOS
NOVENA	PUBLICIDAD
ANEXO I	ESTRUCTURA Y CRITERIOS DE LA FASE DE ENTREVISTA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

PRIMERA. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto regular el proceso mediante el que el Ayuntamiento de València seleccionará al personal técnico necesario para la ejecución de programas de formación y empleo, orientados a la mejora de la empleabilidad y la inserción laboral. El personal seleccionado ejecutará las acciones enmarcadas en los programas de activación para el empleo, formación y empleo, desarrollados por el Servicio de Empleo y Formación (en adelante, el Servicio) independientemente de que cuenten o no con financiación subvencionada.

Estas bases regulan el marco general de actuación y corresponde a la Junta de Gobierno Local (en adelante, JGL), o a la resolución que apruebe cada convocatoria, determinar las acciones específicas a ejecutar, detallando las actividades de formación y empleo, los perfiles profesionales, el número de puestos, los requisitos de las candidaturas y las condiciones laborales.

Con carácter general, este personal técnico seleccionado para la gestión y ejecución de los programas de formación y empleo será nombrado bajo la relación funcionarial de personal funcionario interino por ejecución de programas de carácter temporal, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10.1.c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el artículo 18.2.c) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana. El nombramiento estará estrictamente vinculado a la vigencia y necesidades de ejecución del programa o proyecto específico.

Excepcionalmente, en aquellos supuestos en que la normativa del proyecto, la resolución de concesión de la subvención o la entidad subvencionadora exijan de manera expresa una modalidad contractual o régimen jurídico concreto (sea este laboral o de otra naturaleza) se formalizará la vinculación mediante la figura jurídica que resulte preceptiva para dar cumplimiento a las condiciones de la subvención, rigiéndose en ese caso por la normativa sectorial y laboral que resulte de aplicación.

SEGUNDA. ÓRGANOS DE SELECCIÓN - COMISIÓN DE BAREMACIÓN

El Servicio de Empleo y Formación será el órgano gestor del proceso de selección. Para la selección de las candidaturas se constituirá una Comisión de baremación, integrada por:

- La Jefatura del Servicio, o persona en quien delegue.
- la Jefatura de Sección adscrita a la gestión del proyecto concreto, que ejercerá las funciones de secretaría con voz y voto; y como suplente otra Jefatura de Sección del Servicio elegida por sorteo.
- Una persona de entre el personal técnico del Servicio. Se designará mediante sorteo a una persona titular y a una suplente, que deberán cumplir el requisito de poseer una titulación igual o superior a la exigida para los puestos convocados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Funciones de la Comisión de baremación:

a) Comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases y en la convocatoria.
b) Valorar los méritos aportados de acuerdo con el baremo aprobado en las presentes bases.
c) Resolver las reclamaciones y alegaciones presentadas contra la determinación del cumplimiento de los requisitos o, en su caso, valoración de los méritos; así como las incidencias relacionadas con el proceso de selección.
d) Dar publicidad de las bases, de las convocatorias y del proceso selectivo en el Tablón de Edictos Electrónico (en adelante TEE) y en la web correspondiente.
e) Cualquier otra función que se valore necesaria para la adecuada gestión y resolución del proceso.

TERCERA. REQUISITOS DE LAS CANDIDATURAS Y FUNCIONES A DESEMPEÑAR

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos de carácter general y específico, establecidos en las presentes bases y en la respectiva convocatoria.

1. Requisitos generales

Serán requisitos generales los siguientes:

a) Tener nacionalidad española o de cualquiera de los Estados firmantes del Tratado de la Unión Europea y ratificados por España. Las personas extranjeras que no pertenezcan a alguno de los Estados firmantes del Tratado de la Unión Europea, deberán tener permiso de residencia y autorización de trabajo por cuenta ajena con una duración mínima superior a la del proyecto a realizar, la titulación exigida para el puesto al que optan homologada por el Estado español y conocimientos suficientes de la lengua castellana.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación ordinaria establecida en la legislación vigente.

c) Poseer la capacidad funcional (física y psíquica) para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

e) No haber sido condenada o condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Esta circunstancia deberá ser acreditada previamente a la aprobación de la contratación mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos.

f) Cumplir los demás requisitos establecidos expresamente en estas Bases, así como los específicos detallados en la convocatoria respectiva de cada proceso selectivo.

2. Requisitos específicos de los diferentes perfiles y funciones a desempeñar

Los requisitos recogidos en estas bases son los mínimos exigidos para el acceso a cada puesto. El órgano competente determinará en cada convocatoria los requisitos particulares que deberán reunir las candidaturas según la normativa y necesidades de cada programa o proyecto.

Además, atendiendo a las necesidades específicas y a la naturaleza de los proyectos o programas a ejecutar, las convocatorias específicas podrán prever la cobertura de puestos de trabajo cuyo contenido integre funciones correspondientes a varios de los perfiles regulados en estas bases generales. En estos casos, la convocatoria determinará las funciones concretas a desempeñar, así como los requisitos específicos a cumplir.

2.1 COORDINACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE FORMACIÓN Y EMPLEO

- Titulación universitaria de grado, o de las correspondientes licenciaturas, en Administración y Dirección de Empresas (ADE), Ciencias Económicas, Derecho, Gestión y Administración Pública, Ciencias del Trabajo, o Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Experiencia laboral de 1 año en funciones de gestión técnica, administrativa y económica de proyectos o programas de empleo y formación con financiación pública.

Funciones generales:

- Gestionar y coordinar de forma integral los aspectos económicos, administrativos y documentales del programa, garantizando su correcta ejecución conforme a los requisitos técnicos, formativos, económicos y de calidad establecidos.
- Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento general del programa en sus aspectos técnicos, formativos, administrativos y de gestión.
- Clasificar, organizar y archivar la documentación administrativa del proyecto mediante herramientas manuales y digitales.
- Verificar la calidad, corrección y cumplimiento normativo de la documentación relativa al programa.
- Gestionar y garantizar la disponibilidad de impresos, formularios y documentos administrativos necesarios para la ejecución y justificación técnica y económica del programa.
- Registrar, tramitar y controlar la documentación en el aplicativo informático correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

2.2 TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Titulación universitaria de grado, o de las correspondientes diplomaturas o licenciaturas, en Psicología, Pedagogía o Sociología, ADE, Relaciones Laborales, o Educación Social.
- Experiencia mínima de 1 año desarrollando las funciones de gestión de acciones formativas de las previstas en el Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad con financiación pública.

Funciones generales:

- Organizar y supervisar el trabajo del equipo implicado en la acción formativa.
- Participar en la selección de las personas participantes/beneficiarias del programa.
- Atender al alumnado participante y al personal docente, prestando apoyo en las necesidades derivadas de la actividad formativa.
- Controlar la asistencia del alumnado y del personal docente, mediante los aplicativos o sistemas establecidos.
- Gestionar las altas y bajas del alumnado, así como el registro de progreso individual y colectivo.
- Supervisar los pedidos necesarios para la ejecución del programa, preparar los materiales y elementos requeridos.
- Gestionar los aplicativos de apoyo a la formación y control de asistencia.
- Elaborar y aplicar encuestas de satisfacción y calidad dirigidas a alumnado y profesorado.
- Evaluar la mejora continua del programa, identificar áreas de mejora y elaborar planes de acción.
- Tramitar los convenios de formación en empresas colaboradoras.
- Impartir, cuando proceda, contenidos de formación transversal o complementaria.
- Gestionar y garantizar la disponibilidad de impresos, formularios y documentos técnicos y administrativos relativos a la ejecución del programa.
- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.3 DOCENCIA/TUTORÍA

Para la cobertura de puestos docentes para la impartición de especialidades formativas correspondientes a certificados de profesionalidad, las personas aspirantes deberán cumplir, cuanto menos, los requisitos que para personal formador se establecen, con carácter general, en la Ley Orgánica 3/2023, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación profesional, así como el Real Decreto 658/2024, de 9 de julio, que lo modifica, así como cualquier otra normativa aplicable.

Estos requisitos deben garantizar el dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con las unidades de competencia a impartir, y se verificarán mediante la correspondiente acreditación en el campo de las competencias relacionadas con el módulo formativo.

Para puestos docentes de especialidades formativas que no se corresponden con un certificado de profesionalidad, los requisitos exigidos vendrán determinados por el programa formativo de la especialidad y la convocatoria de cada programa.

En cualquier caso, será requisito que la persona docente acredite la competencia docente en los términos previstos en la normativa de aplicación.

Funciones generales:

- Elaborar la programación didáctica de cada módulo formativo, y preparar recursos, materiales y actividades adaptados a las necesidades del grupo.
- Participar en la selección del alumnado y realizar pruebas de nivel de las personas aspirantes.
- Desarrollar las sesiones formativas, y explicar contenidos teórico-prácticos con metodologías activas.
- Diseñar y aplicar pruebas de evaluación, tanto teóricas como prácticas, y valorar el grado de adquisición de las competencias profesionales.
- En caso de formación de certificados de profesionalidad, realizar búsqueda de empresas y entidades para la formación en empresa y colaborar en la gestión de los convenios, y seguimiento y valoración del alumnado durante la formación en empresa.
- Realizar tutorías de seguimiento de la formación.
- Orientar sobre salidas laborales y aplicación práctica de la formación.
- Coordinarse con el resto del personal del programa y el equipo del centro.
- Participar en procesos de calidad y mejora continua de la formación.
- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.4 ORIENTACIÓN LABORAL

- Titulación universitaria de grado, o de las correspondientes diplomaturas o licenciaturas, en Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Sociología, Educación Social, Trabajo Social, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, o Ciencias del Trabajo.
- Experiencia profesional acreditada de 1 año en orientación laboral a personas desempleadas y/o a los colectivos de atención prioritaria recogidos en el artículo 50 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

Funciones generales:

- Ofrecer atención, información, asesoramiento y orientación laboral a las personas participantes.
- Realizar el diagnóstico ocupacional, diseño e implementación de itinerarios personalizados de inserción (IPI) adaptados a las características, competencias y necesidades de cada persona.
- Asesorar en técnicas de búsqueda de empleo, e informar sobre recursos formativos (cursos, certificados de profesionalidad, formación para el empleo, etc.) adecuados para mejorar la empleabilidad.
- Intermediar con empresas y entidades para fomentar la inserción laboral, realizando prospección de empleo y promoción de candidaturas.
- Realizar el seguimiento individual de las personas usuarias tras la fase de orientación, analizando la efectividad de las candidaturas presentadas y redefiniendo las acciones de acompañamiento según los resultados obtenidos.
- Gestionar y cumplimentar la documentación administrativa vinculada a las acciones de orientación laboral, intermediación e inserción laboral.
- Participar en la selección de las personas participantes/beneficiarias del programa.
- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

2.5 PROSPECCIÓN LABORAL

- Titulación universitaria de grado, o de las correspondientes diplomaturas o licenciaturas, en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Ciencias del Trabajo, ADE, Ciencias Empresariales, Sociología, o Psicología.
- Experiencia profesional de 1 año en prospección empresarial y en gestión de ofertas de empleo.

Funciones generales:

- Realizar prospección activa del mercado laboral para detectar necesidades de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

contratación presentes y futuras.
- Realizar contactos y visitas a empresas para dar a conocer los programas y los servicios ofrecidos.
- Captar ofertas y vacantes en las empresas, incluyendo la detección de necesidades ocultas.
- Gestionar las candidaturas, analizando los perfiles demandados por las empresas y contrastándolos con los perfiles de las personas candidatas.
- Intermediar entre la empresa y la persona candidata, facilitando el proceso de selección y contratación.
- Realizar un seguimiento de la oferta para comprobar el éxito de la intermediación y verificar la adaptación al puesto o, en su caso, reactivar el proceso de intermediación.
- Asesorar a las empresas en materia de incentivos, subvenciones, bonificaciones y normativa laboral vinculada a la contratación.
- Mantener actualizada la base de datos de empresas, contactos y ofertas laborales.
- Colaborar con el equipo de orientación laboral y/o formación para adecuar la preparación de las personas usuarias a las demandas del mercado.
- Elaborar informes de prospección y seguimiento de inserciones laborales.
- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

2.6 PERSONAL DE APOYO A LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EMPLEO

- Titulación oficial de Ciclo Formativo Grado Medio en Gestión Administrativa o equivalente.
- Experiencia laboral de al menos 1 año en gestión administrativa de programas de empleo y formación con financiación pública.

Funciones a desempeñar:
- Recopilar, clasificar, registrar y archivar la documentación administrativa vinculada al programa
- Apoyar en la preparación de documentación para la justificación técnica, administrativa y económica.
- Gestionar formularios, impresos y cualquier documentación necesaria para la ejecución y justificación del programa.
- Realizar registros en el aplicativo de gestión del programa.
- Gestionar la inscripción, altas y bajas en el programa.
- Elaborar listados y documentos administrativos de seguimiento de participantes.
- Atender al público, resolver consultas básicas y derivarlas cuando sea necesario.
- Dar apoyo logístico y administrativo al equipo técnico y docente del programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Elaborar comunicaciones internas y externas.
- Coordinar agendas, reuniones, actas y convocatorias vinculadas al programa.
- Verificar la corrección formal de documentos administrativos antes de su entrega o registro.
- Apoyar en la organización de actividades formativas o de inserción laboral (listados de asistencia, certificados, encuestas de satisfacción).
- Colaborar en la preparación de informes periódicos de ejecución administrativa.
- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

2.7 TÉCNICO/A DE DINAMIZACIÓN TERRITORIAL

- Titulación universitaria de grado, o de las correspondientes diplomaturas o licenciaturas, en Psicología, Geografía, Sociología, Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Ciencias Empresariales, o Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Experiencia profesional de 1 año en proyectos de desarrollo local, empleo o emprendimiento, elaboración de diagnósticos territoriales o estudios socioeconómicos y/o dinamización de procesos de promoción territorial.

Funciones generales:

- Actualizar el diagnóstico territorial de empleo de la ciudad de València, recopilando, analizando e interpretando datos socioeconómicos relevantes.
- Elaborar estudios específicos sobre el impacto de fenómenos o situaciones que afecten al empleo y la economía local (por ejemplo, la DANA en las pedanías afectadas).
- Diseñar y proponer estrategias de colaboración y potenciación de la actividad económica y el empleo en el ámbito territorial.
- Impulsar y estimular las oportunidades de empleo de las personas desempleadas, favoreciendo la diversificación productiva y la sostenibilidad.
- Investigar las necesidades formativas del tejido laboral local, proponiendo acciones y programas de capacitación adaptados.
- Fomentar la innovación económica y social como motor de desarrollo local.
- Detectar nuevos yacimientos de empleo y oportunidades de inserción laboral.
- Fomentar la participación ciudadana en proyectos y procesos de desarrollo local.
- Identificar y transferir buenas prácticas de desarrollo local aplicables al territorio.
- Propiciar el intercambio de información, experiencias y sinergias entre instituciones, entidades y agentes del territorio.
- Recopilar, sistematizar y analizar información estadística y cualitativa sobre la situación socioeconómica local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Elaborar informes técnicos, memorias y propuestas para la toma de decisiones estratégicas en materia de empleo y desarrollo económico.
- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

2.8 TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN

- Titulación universitaria de grado, o de las correspondientes licenciaturas, en Periodismo, Comunicación audiovisual, Publicidad y Relaciones públicas, o Marketing.
- Experiencia de 1 año en gestión de contenidos digitales, redes sociales y páginas web en el ámbito de la comunicación corporativa.

Funciones generales:

- Elaborar, adaptar y publicar contenidos en redes sociales, boletines electrónicos y otros canales de difusión, garantizando coherencia y calidad en el mensaje.
- Supervisar y gestionar de manera estratégica las interacciones con la audiencia en redes sociales, respondiendo consultas y fomentando la participación.
- Actualizar, supervisar y mantener la información publicada en la página web del programa, asegurando la correcta organización de contenidos y su accesibilidad.
- Crear, adaptar y supervisar elementos gráficos, imágenes, infografías y contenidos visuales para garantizar una comunicación coherente con la identidad institucional.
- Realizar seguimiento y análisis de métricas de impacto y alcance de las acciones de comunicación digital, proponiendo mejoras y optimizaciones continuas.
- Colaborar con el equipo técnico y formativo para garantizar que la comunicación digital refleje correctamente las actividades, logros y objetivos del programa.
- Mantener la coherencia de la identidad visual y los mensajes institucionales en todos los canales digitales.
- Participar en la planificación, promoción y difusión de campañas y eventos.
- Garantizar que todas las publicaciones y comunicaciones cumplan con la normativa vigente sobre protección de datos, propiedad intelectual y comunicación institucional.
- Colaborar activamente al desarrollo del proyecto y prestar apoyo en tareas transversales e imprevistas, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y el éxito del proyecto.
- Realizar en tiempo y forma las actuaciones inherentes al sistema de gestión de la calidad implantado, así como cumplimentar toda la documentación que aplique al programa en ejecución.
- Cualesquiera otras funciones propias, análogas o complementarias a su puesto y/o categoría profesional que le sean encomendadas para el correcto desarrollo del proyecto o programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

CUARTA. PROCESO DE SELECCIÓN

Las presentes bases y las convocatorias específicas de cada programa, así como todos los trámites y fases referidos a los procesos de selección, se publicarán en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de València (en adelante TEE) y en la página web correspondiente.

El proceso selectivo se realizará mediante convocatoria pública, asegurando los principios de publicidad y concurrencia. Además, para lograr la mayor difusión posible del proceso, las convocatorias se podrán difundir a través de otros medios y canales de comunicación que se consideren convenientes.

Presentación de solicitudes

Se abrirá un plazo de presentación de solicitudes en el que las personas interesadas en participar en el proceso de selección y que cumplan con los requisitos podrán solicitar su inclusión presentando la solicitud con la documentación requerida.

En caso de que el número de candidaturas que cumplan los requisitos sea insuficiente, se podrá tramitar una oferta pública de empleo. En este caso, las personas candidatas remitidas por el servicio público de empleo deberán presentar su solicitud en los mismos términos y condiciones exigidos en estas bases para ser incluidas en el proceso selectivo.

La solicitud de participación, junto con la documentación acreditativa de los requisitos y méritos a valorar, deberán ser presentadas en el plazo correspondiente, preferentemente, por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de València. Asimismo podrá presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Fase de comprobación de requisitos

Examinada la documentación entregada, y verificada la acreditación del cumplimiento de requisitos, se publicará en el TEE la relación de solicitudes admitidas y no admitidas, indicando, en cada caso, el requisito pendiente de acreditar, abriéndose un plazo para que las personas interesadas subsanen errores y la falta de documentación, teniéndolas por desistidas de su solicitud si no lo hiciesen.

En ningún caso es subsanable la documentación referida a los méritos. En aplicación de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este plazo se concede a los efectos de subsanar la solicitud presentada o acompañar los documentos preceptivos acreditativos de requisitos. Los documentos de méritos no son preceptivos, por lo que se inadmitirá toda la documentación referida a méritos no presentada en el plazo de solicitud de participación.

Serán excluidas las personas que no acrediten que reúnen los requisitos requeridos o que no

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

aporten la documentación requerida en cada uno de los plazos establecidos en las diferentes fases del proceso selectivo.

Fase de entrevista

Revisada la documentación, se realizará la fase de entrevista, en la que se valorará la adecuación al puesto de la persona candidata, la actitud y motivación hacia el puesto, el conocimiento del programa o proyecto que se trate y de las funciones a realizar y el manejo de las metodologías necesarias para el desempeño del puesto, así como capacidades técnicas y profesionales relacionadas con el puesto. El desarrollo de esta fase se ajustará a lo establecido en el Anexo I de las presentes bases.

La presentación a la fase de entrevista es un requisito indispensable de participación en el proceso selectivo. La no comparecencia en la fecha, hora y lugar fijados, sin causa de fuerza mayor debidamente justificada y aceptada por el órgano de selección, supone la exclusión de la persona candidata en el proceso selectivo.

Fase de resolución de un supuesto práctico

La convocatoria específica de cada programa o proyecto podrá establecer la incorporación en el proceso selectivo de una fase de resolución de un supuesto o caso práctico relacionado con las funciones del puesto a desempeñar. En este caso, la convocatoria determinará en qué consistirá el ejercicio, su modo de realización y los criterios para su evaluación.

Publicación de resultados provisionales

Una vez baremados los méritos y la entrevista, se publicará en el TEE la relación provisional de puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes, abriéndose un plazo a fin de que se puedan presentar alegaciones o reclamaciones a la baremación efectuada, siendo el lugar y modo de presentación los mismos anteriormente citados.

Resolución de alegaciones y publicación de resultados definitivos

Finalizado el plazo de alegaciones, estas serán resueltas por el órgano de selección, tras lo que se procederá a la publicación en el TEE del listado definitivo de puntuaciones, que determina el orden final de las personas candidatas, y la propuesta de contratación de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación final, quedando el resto de candidaturas en situación de reserva para cubrir posibles vacantes que puedan producirse

El Servicio podrá contactar con las personas seleccionadas para solicitarles información o documentación adicional necesaria para efectuar la contratación.

En caso de empate de las candidaturas, se dirimirá en favor de quien haya obtenido mayor puntuación en el criterio de experiencia profesional (y docente, en caso del puesto de Docencia/tutoría). De persistir el empate, se dirimirá a favor de la persona con mayor puntuación en el criterio de formación y, de continuar el empate, en el criterio de valenciano.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Si el empate permaneciese, este se dirimirá por orden alfabético, comenzando por la letra vigente en el momento de la convocatoria, de acuerdo con el último sorteo anual para la resolución de empates en los procesos selectivos, en cumplimiento del artículo 17.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell.

QUINTA. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y MÉRITOS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El Servicio pondrá a disposición de las personas interesadas la solicitud de participación, junto con el impreso de autobaremación. La solicitud podrá presentarse a través del procedimiento habilitado en la Sede Electrónica municipal, así como en las dependencias municipales que dispongan de registro general de entrada.

Las personas aspirantes deberán acreditar todos los requisitos exigidos, así como los méritos que deseen que sean valorados, mediante documentación oficial, completa y legible. La entrega podrá realizarse en soporte físico o electrónico, según la presentación sea presencial o telemática, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

a) Acreditación de identidad
   Documento nacional de identidad (DNI), pasaporte o tarjeta de residencia en vigor, o cualquier documento identificativo oficial en vigor de la persona candidata que permita verificar su identidad. Si la presentación de la solicitud se realiza por sede electrónica no será preciso aportar este documento.

b) Acreditación de experiencia profesional y docente
   - Para personas trabajadoras en régimen general de la Seguridad Social: deberán presentar de forma conjunta los siguientes documentos:
     - Informe de Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, o documento oficial equivalente en caso de cuerpos militares o mutualidades
     - Contratos de trabajo y certificados de la empresa, entidad o administración donde se haya prestado el servicio, firmados y sellados, que especifiquen funciones, fechas de inicio y finalización y dedicación horaria.

     La falta de cualquiera de ellos dará lugar a la no baremación del periodo alegado.
     Cuando exista discordancia entre la certificación de la empresa y el Informe de vida laboral, prevalece este último documento.
   - Para personas trabajadoras en régimen especial autónomo o por cuenta propia, deberán presentar de forma conjunta los siguientes documentos:
     - Certificado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) de la Seguridad Social o mutualidad correspondiente, donde consten fechas de alta y baja (si procede), y actividad desarrollada (CNAE o descripción equivalente), que debe estar relacionada con las funciones del puesto.
     - Acreditación de la relación con las funciones del puesto. Para ello, se deberán presentar facturas, contratos de prestación de servicios o convenios que evidencien la actividad realizada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La falta de cualquiera de ellos dará lugar a que periodo alegado no se compute ni se bareme.

En los supuestos de jornada parcial, se computará de conformidad con el número de días cotizados completos consignados en el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En ningún caso serán computables como méritos la experiencia profesional que no dé lugar a su inclusión en el Informe de vida laboral o documento oficial equivalente.

c) Acreditación de formación

- Titulación académica: únicamente se valorarán los títulos universitarios que tengan carácter oficial establecido en el Art. 8.1 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, debiendo estar inscritos en el Registro de Universidades, Centros y Títulos del Ministerio (RUCT). En el caso de títulos extranjeros, deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o equivalencia conforme a la normativa vigente. Quedan expresamente excluidos de la valoración los títulos propios, diplomas de especialización, expertos universitarios o cualquier otra titulación no oficial expedida de forma interna por universidades públicas o privadas.
- Formación complementaria: se valorarán los cursos de formación, perfeccionamiento o especialización, realizados en los últimos 10 años y con una duración mínima de 50 horas, y convocados, organizados o impartidos por administraciones públicas, universidades, centros integrados de FP, u organizaciones sindicales y empresariales dentro de los planes de formación continua. Se debe aportar copia del diploma en el que conste expresamente el número de horas y el programa o contenido del curso. Si no consta la duración, el curso recibirá 0 puntos.
  Únicamente se puntuarán los cursos que versen sobre las siguientes materias clave:
  - Competencias Digitales / Ofimática.
  - Igualdad de Género.
  - Prevención de Riesgos Laborales (PRL.
  - Habilidades Blandas (Soft Skills) y Gestión: trabajo en equipo, resolución de conflictos, gestión del tiempo, comunicación asertiva, dinamización y gestión de grupos de aprendizaje, atención a colectivos vulnerables y con especiales dificultades de inserción.

d) Acreditación del nivel de valenciano
Se acreditará mediante certificado oficial de los detallados en el Anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, o cualquier otro de los certificados oficialmente reconocidos y acreditativos del conocimiento del idioma valenciano.

En ningún caso se tendrán en cuenta los requisitos alegados por las personas interesadas que no se acrediten en la forma establecida.

Se podrá requerir la presentación de los documentos originales para su verificación en cualquier momento del proceso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SEXTA. CRITERIOS PARA LA BAREMACIÓN DE MÉRITOS

Únicamente se tendrá en cuenta para su valoración los méritos alegados y documentados por las personas aspirantes que hayan sido adquiridos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

No es computable como mérito aquella experiencia profesional, docente o formación tomada en consideración para la acreditación del cumplimiento de los requisitos necesarios para acceder al puesto.

Los criterios de baremación son los que se indican a continuación. De su valoración se obtendrá un máximo de 10 puntos.

DOCENCIA/TUTORÍA

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y DOCENTE (máximo 5 puntos)
Acreditada según lo recogido en la Base Quinta apartado b.

1.1. Experiencia profesional en la especialidad a impartir adquirida en los últimos 10 años (máximo 2 puntos)
Se considerará como tal aquella experiencia que se corresponda directamente con las ocupaciones correspondientes a la formación específica de la especialidad.

- Por día completo según vida laboral: ---------- 0,0020 puntos.

1.2. Experiencia docente en el ámbito del área profesional adquirida en los últimos 10 años, (máximo 3 puntos)
Esta experiencia se valorará en la docencia de la formación específica a impartir.

- Por día completo según vida laboral: ---------- 0,0020 puntos.

2. FORMACIÓN (máximo 2 puntos)
Acreditada según lo indicado en la Base Quinta apartado c, y de las materias recogidas en ese apartado.

2.1. Titulación adicional a la requerida y relacionada con el puesto (máximo 1 punto)

Titulación de formación profesional de grado superior	0,25 puntos
Titulación correspondiente a Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomaturas universitarias	0,50 puntos
Titulaciones correspondientes a Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS, licenciaturas, Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o Suficiencia Investigadora, y másteres universitarios de hasta 60 créditos ECTS o 1.500 horas	0,75 puntos
Títulos correspondientes a doctorado y enseñanzas de másteres universitarios de más de 60 créditos ECTS o más de 1.500 horas	1 punto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.2. Formación complementaria (máximo 1 punto)
Cursos de formación, perfeccionamiento o especialización, realizados en los últimos 10 años y con una duración mínima de 50 horas, según la siguiente escala:
De 200 o más horas: 1 punto.
De 100 a 200 horas: 0,5 puntos.
De 50 a 100 horas: 0,25 puntos.

3. VALENCIANO (máximo 1 punto)
Acreditado según lo indicado en la Base Quinta apartado d.
Solo se computará el certificado de mayor nivel.

Certificado de nivel A2, o equivalente	0,10 puntos
Certificado de nivel B1, o equivalente	0,25 puntos
Certificado de nivel B2, o equivalente	0,50 puntos
Certificado de nivel C1, o equivalente	0,75 puntos
Certificado de nivel C2, o equivalente	1 punto

4. ENTREVISTA (máximo 2 puntos)
En los términos recogidos en la base Cuarta, apartado “Fase de entrevista”.

RESTO DE LOS PERFILES

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 5 puntos)
Acreditada según lo recogido en la Base Quinta apartado b.

Por servicios prestados en programas de empleo y formación con financiación pública, en las funciones del puesto descritas en cada convocatoria, en los últimos 10 años.

- Por día completo según vida laboral: ---------- 0,0020 puntos.

2. FORMACIÓN (máximo 2 puntos)
Acreditada según lo indicado en la Base Quinta apartado c, y de las materias recogidas en ese apartado.

2.1. Titulación adicional a la requerida y relacionada con el puesto (máximo 1 punto)

Titulación de formación profesional de grado superior	0,25 puntos
Titulación correspondiente a Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomaturas universitarias	0,50 puntos
Titulaciones correspondientes a Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS, licenciaturas, Diploma de Estudios Avanzados (DEA) o Suficiencia Investigadora, y másteres universitarios de hasta 60 créditos ECTS o 1.500 horas	0,75 puntos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Títulos correspondientes a doctorado y enseñanzas de másteres universitarios de más de 60 créditos ECTS o más de 1.500 horas	1 punto

2.2. Formación complementaria (máximo 1 punto)
Cursos de formación, perfeccionamiento o especialización, realizados en los últimos 10 años y con una duración mínima de 50 horas, según la siguiente escala:
De 200 o más horas: 1 punto.
De 100 a 200 horas: 0,5 puntos.
De 50 a 100 horas: 0,25 puntos.

3. VALENCIANO (máximo 1 punto)
Acreditado según lo indicado en la Base Quinta apartado d.
Solo se computará el certificado de mayor nivel.

Certificado de nivel A2, o equivalente	0,10 puntos
Certificado de nivel B1, o equivalente	0,25 puntos
Certificado de nivel B2, o equivalente	0,50 puntos
Certificado de nivel C1, o equivalente	0,75 puntos
Certificado de nivel C2, o equivalente	1 punto

4. ENTREVISTA (máximo 2 puntos)
En los términos recogidos en la base Cuarta, apartado “Fase de entrevista”.

SÉPTIMA. INCIDENCIAS

La Comisión de baremación queda autorizada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

OCTAVA. NORMATIVA Y RECURSOS

Las convocatorias se regirán, en lo no previsto por estas Bases comunes y lo señalado en las específicas de cada convocatoria, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y en la normativa autonómica correspondiente.

Estas Bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, uno de los siguientes recursos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación. Transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entenderse que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València, en el plazo de seis meses, desde esta desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

Contra los actos de trámite de la Comisión de Baremación que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el proceso selectivo, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, las personas interesadas pueden interponer recurso de alzada ante la alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación o notificación.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015 y en la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

NOVENA. PUBLICIDAD

Estas bases de selección del personal y todo lo referente a este proceso selectivo, se publicará en el TEE del Ayuntamiento de València y en la web correspondiente, así como en aquellos lugares donde se considere oportuno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXO I

ESTRUCTURA Y CRITERIOS DE LA FASE DE ENTREVISTA

Objeto de la Entrevista

La fase de entrevista tendrá carácter obligatorio y eliminatorio. Su objeto es analizar la idoneidad de las personas candidatas para el desempeño de las funciones propias de los puestos convocados, mediante la evaluación de sus conocimientos y competencias técnicas, conductuales y situacionales directamente vinculadas puesto a desempeñar.

Dinámica y desarrollo

La entrevista será individual y desarrollará combinando técnicas de entrevista conductual y situacional, a través de un diálogo estructurado de entre 20 y 30 minutos. Se formularán preguntas alternando ejemplos reales de la trayectoria previa de la persona, con el planteamiento de escenarios hipotéticos vinculados al puesto. Se garantizará un mismo núcleo de preguntas comunes por perfil para asegurar los principios de igualdad y objetividad.

Las entrevistas se realizarán preferentemente de manera presencial. La Comisión de baremación podrá acordar su realización por medios telemáticos.

Cuestiones a evaluar

Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento del programa y funciones del puesto
- Alineación de los motivos personales y profesionales de la candidatura con los fines del proyecto
- Análisis de la experiencia profesional y formación previa. Capacidad para aplicar los aprendizajes, logros y experiencias de puestos anteriores a las necesidades actuales del puesto.
- Habilidades técnicas y competencias: conocimiento de los aplicativos de gestión, conocimiento y adaptación a otros aplicativos, manejo de documentación, gestión de plazos. Si corresponde, metodologías docentes y de evaluación.
- Capacidad de adaptación y resolución de conflictos: toma de decisiones, estilo de comunicación, capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas.
- Compatibilidad con la cultura y valores organizacionales y del colectivo beneficiario del proyecto. Adecuación a los principios del servicio público y respeto a la cultura organizacional.

Sistema de Calificación

Cada miembro de la Comisión de baremación puntuará individualmente a cada persona candidata. La nota final de la entrevista será la media aritmética de las calificaciones otorgadas por los miembros de la Comisión.

Para la puntuación de la entrevista, la Comisión de baremación utilizará la siguiente escala, asignando una puntuación comprendida entre un mínimo de 0 puntos y un máximo de 2 puntos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Excelente (de 1,70 a 2,00 puntos): se demuestra un dominio absoluto e impecable del programa y sus funciones, aportando soluciones innovadoras y de alta viabilidad. Su experiencia previa es plenamente transferible y de alto valor para el proyecto. Muestra un compromiso sobresaliente.
- Muy adecuado (de 1,30 a 1,69 puntos): conoce con precisión el programa y responde con solvencia técnica y claridad a los supuestos. Su trayectoria y formación se alinean estrechamente con las necesidades del puesto. Evidencia una clara orientación al éxito del proyecto y comprende perfectamente las dinámicas de trabajo con colectivos vulnerables.
- Adecuado (de 1,00 a 1,29 puntos): conoce las funciones básicas descritas en las bases y resuelve los escenarios prácticos de forma genérica pero correcta. Su experiencia previa es suficiente para el desempeño del puesto. Cumple con las competencias exigibles y muestra una actitud correcta.
- Insuficiente (de 0,50 a 0,99 puntos): muestra lagunas o imprecisiones en el conocimiento del programa y sus tareas. Su experiencia profesional previa es escasa o difícilmente aplicable al proyecto actual. Sus conocimientos y competencias son difusos y/o teóricos.
- Deficiente (De 0 a 0,49 puntos): desconoce los objetivos y el contenido del proyecto. No es capaz de plantear respuestas viables a las situaciones simuladas, su trayectoria no aporta valor al puesto y sus respuestas denotan bajo nivel de adecuación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL TÈCNIC I DE SUPORT PER A PROGRAMES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL TÈCNIC I DE SUPORT PER A PROGRAMES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	
PRIMERA	OBJECTE
SEGONA	ÒRGANS DE SELECCIÓ/COMISSIÓ DE BAREMACIÓ
TERCERA	REQUISITS DE LES CANDIDATURES I FUNCIONS A EXERCIR 1. Requisits generals. 2. Requisits específics i funcions a exercir. • COORDINACIÓ TÈCNIC-ADMINISTRATIVA DE PROJECTES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ • TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE LA FORMACIÓ • DOCÈNCIA/TUTORIA • ORIENTACIÓ LABORAL • PROSPECCIÓ LABORAL • PERSONAL DE SUPORT A LA GESTIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ • TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ TERRITORIAL • TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ
QUARTA	PROCÉS DE SELECCIÓ Presentació de sol·licituds Fase de comprovació de requisits Fase d'entrevista Fase de resolució d'un supòsit pràctic Publicació de resultats provisionals Resolució d'al·legacions i publicació de resultats definitius
QUINTA	ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR a) Acreditació d'identitat b) Acreditació d'experiència laboral i docent c) Acreditació de formació d) Acreditació del nivell de valencià
SEXTA	CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS Docència i tutoria Resta de perfils
SÈPTIMA	PUBLICITAT
ANNEX I	ESTRUCTURA I CRITERIS DE LA FASE D'ENTREVISTA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

PRIMERA. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés mitjançant el qual l'Ajuntament de València seleccionarà al personal tècnic necessari per a l'execució de programes de formació i ocupació, orientats a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral. El personal seleccionat executarà les accions emmarcades en els programes d'activació per a l'ocupació, formació i ocupació, desenrotllats pel Servici d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, el Servici) independentment que compten o no amb finançament subvencionat.

Estes bases regulen el marc general d'actuació i correspon a la Junta de Govern Local (d'ara en avant, JGL), o a la resolució que aprove cada convocatòria, determinar les accions específiques a executar, detallant les activitats de formació i ocupació, els perfils professionals, el nombre de llocs, els requisits de les candidatures i les condicions laborals.

Amb caràcter general, este personal tècnic seleccionat per a la gestió i execució dels programes de formació i ocupació serà nomenat sota la relació funcionarial de personal funcionari interí per execució de programes de caràcter temporal, a l'empara del que es disposa en l'article 10.1.c) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 18.2.c) de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. El nomenament estarà estrictament vinculat a la vigència i necessitats d'execució del programa o projecte específic.

Excepcionalment, en aquells supòsits en què la normativa del projecte, la resolució de concessió de la subvenció o l'entitat subvencionadora exigisquen de manera expressa una modalitat contractual o règim jurídic concret (siga este laboral o d'una altra naturalesa) es formalitzarà la vinculació mitjançant la figura jurídica que resulte preceptiva per a donar compliment a les condicions de la subvenció, regint-se en eixe cas per la normativa sectorial i laboral que resulte d'aplicació.

SEGONA. ÒRGANS DE SELECCIÓ - COMISSIÓ DE BAREMACIÓ

El Servici d'Ocupació i Formació serà l'òrgan gestor del procés de selecció. Per a la selecció de les candidatures es constituirà una Comissió de baremació, integrada per:

- La Direcció del Servici, o persona en qui delegue.
- la Direcció de Secció adscrita a la gestió del projecte concret, que exercirà les funcions de secretaria amb veu i vot; i com a suplent una altra Direcció de Secció del Servici triada per sorteig.
- Una persona d'entre el personal tècnic del Servici. Es designarà mitjançant sorteig a una persona titular i a una suplent, que hauran de complir el requisit de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per als llocs convocats.

Funcions de la Comissió de baremació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a) Comprovar el compliment dels requisits establits en les bases i en la convocatòria.
b) Valorar els mèrits aportats d'acord amb el barem aprovat en les presents bases.
c) Resoldre les reclamacions i al·legacions presentades contra la determinació del compliment dels requisits o, si és el cas, valoració dels mèrits; així com les incidències relacionades amb el procés de selecció.
d) Donar publicitat de les bases, de les convocatòries i del procés selectiu en el Tauler d'edictes electrònic (d'ara en avant TEE) i en la web corresponent.
e) Qualsevol altra funció que es valore necessària per a l'adequada gestió i resolució del procés.

TERCERA. REQUISITS DE LES CANDIDATURES I FUNCIONS A EXERCIR

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic, establits en les presents bases i en la respectiva convocatòria.

1. Requisits generals

Seran requisits generals els següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol dels Estats firmants del Tractat de la Unió Europea i ratificats per Espanya. Les persones estrangeres que no pertanguen a algun dels Estats firmants del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de residència i autorització de treball per compte d'altri amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc al qual opten homologada per l'Estat espanyol i coneixements suficients de la llengua castellana.

b) Tindre complits setze anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària establida en la legislació vigent.

c) Posseir la capacitat funcional (física i psíquica) per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball.

d) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No haver sigut condemnada o condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

així com per tràfic d'éssers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació de la contractació mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tràfic d'Éssers humans.

f) Complir els altres requisits establits expressament en estes Bases, així com els específics detallats en la convocatòria respectiva de cada procés selectiu.

2. Requisits específics dels diferents perfils i funcions a exercir

Els requisits arreplegats en estes bases són els mínims exigits per a l'accés a cada lloc. L'òrgan competent determinarà en cada convocatòria els requisits particulars que hauran de reunir les candidatures segons la normativa i necessitats de cada programa o projecte.

A més, ateses les necessitats específiques i a la naturalesa dels projectes o programes a executar, les convocatòries específiques podran preveure la cobertura de llocs de treball el contingut dels quals integre funcions corresponents a diversos dels perfils regulats en estes bases generals. En estos casos, la convocatòria determinarà les funcions concretes a exercir, així com els requisits específics a complir.

2.1 COORDINACIÓ TÈCNIC-ADMINISTRATIVA DE PROJECTES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

- Titulació universitària de grau, o de les corresponents llicenciatures, en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Ciències Econòmiques, Dret, Gestió i Administració Pública, Ciències del Treball, o Relacions Laborals i Recursos Humans.
- Experiència laboral d'1 any en funcions de gestió tècnica, administrativa i econòmica de projectes o programes d'ocupació i formació amb finançament públic.

Funcions generals:

- Gestionar i coordinar de manera integral els aspectes econòmics, administratius i documentals del programa, garantint la seua correcta execució conforme als requisits tècnics, formatius, econòmics i de qualitat establits.
- Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament general del programa en els seus aspectes tècnics, formatius, administratius i de gestió.
- Classificar, organitzar i arxivar la documentació administrativa del projecte mitjançant ferramentes manuals i digitals.
- Verificar la qualitat, correcció i compliment normatiu de la documentació relativa al programa.
- Gestionar i garantir la disponibilitat d'impresos, formularis i documents administratius necessaris per a l'execució i justificació tècnica i econòmica del programa.
- Registrar, tramitar i controlar la documentació en l'aplicatiu informàtic corresponent.
- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació que aplique al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

2.2 TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE LA FORMACIÓ

- Titulació universitària de grau, o de les corresponents diplomatures o llicenciatures, en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, ADE, Relacions Laborals, o Educació Social.
- Experiència mínima d'1 any desenrotllant les funcions de gestió d'accions formatives de les previstes en el Repertori Nacional de Certificats de Professionalitat amb finançament públic.

Funcions generals:
- Organitzar i supervisar el treball de l'equip implicat en l'acció formativa.
- Participar en la selecció de les persones participants/beneficiàries del programa.
- Atendre l'alumnat participant i al personal docent, donant suport en les necessitats derivades de l'activitat formativa.
- Controlar l'assistència de l'alumnat i del personal docent, mitjançant els aplicatius o sistemes establits.
- Gestionar les altes i baixes de l'alumnat, així com el registre de progrés individual i col·lectiu.
- Supervisar les comandes necessàries per a l'execució del programa, preparar els materials i elements requerits.
- Gestionar els aplicatius de suport a la formació i control d'assistència.
- Elaborar i aplicar enquestes de satisfacció i qualitat dirigides a alumnat i professorat.
- Avaluar la millora contínua del programa, identificar àrees de millora i elaborar plans d'acció.
- Tramitar els convenis de formació en empreses col·laboradores.
- Impartir, quan siga procedent, continguts de formació transversal o complementària.
- Gestionar i garantir la disponibilitat d'impresos, formularis i documents tècnics i administratius relatius a l'execució del programa.
- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació que aplique al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

2.3 DOCÈNCIA/TUTORIA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Per a la cobertura de llocs docents per a la impartició d'especialitats formatives corresponents a certificats de professionalitat, les persones aspirants hauran de complir, almenys, els requisits que per a personal formador s'establixen, amb caràcter general, en la Llei orgànica 3/2023, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació professional, així com el Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, que ho modifica, així com qualsevol altra normativa aplicable.

Estos requisits han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb les unitats de competència a impartir, i es verificaran mitjançant la corresponent acreditació en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu.

Per a llocs docents d'especialitats formatives que no es corresponen amb un certificat de professionalitat, els requisits exigits vindran determinats pel programa formatiu de l'especialitat i la convocatòria de cada programa.

En qualsevol cas, serà requisit que la persona docent acredite la competència docent en els termes previstos en la normativa d'aplicació.

Funcions generals:

- Elaborar la programació didàctica de cada mòdul formatiu, i preparar recursos, materials i activitats adaptats a les necessitats del grup.
- Participar en la selecció de l'alumnat i realitzar proves de nivell de les persones aspirants.
- Desenrotllar les sessions formatives, i explicar continguts teoricopràctics amb metodologies actives.
- Dissenyar i aplicar proves d'avaluació, tant teòriques com pràctiques, i valorar el grau d'adquisició de les competències professionals.
- En cas de formació de certificats de professionalitat, realitzar busca d'empreses i entitats per a la formació en empresa i col·laborar en la gestió dels convenis, i seguiment i valoració de l'alumnat durant la formació en empresa.
- Realitzar tutories de seguiment de la formació.
- Orientar sobre eixides laborals i aplicació pràctica de la formació.
- Coordinar-se amb la resta del personal del programa i l'equip del centre.
- Participar en processos de qualitat i millora contínua de la formació.
- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació que aplique al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

2.4 ORIENTACIÓ LABORAL

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Titulació universitària de grau, o de les corresponents diplomatures o llicenciatures, en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia, Educació Social, Treball Social, Relacions Laborals i Recursos Humans, o Ciències del Treball.
- Experiència professional acreditada d'1 any en orientació laboral a persones desocupades i/o als col·lectius d'atenció prioritària arreplegats en l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.

Funcions generals:

- Oferir atenció, informació, assessorament i orientació laboral a les persones participants.
- Realitzar el diagnòstic ocupacional, disseny i implementació d'itineraris personalitzats d'inserció (IPI) adaptats a les característiques, competències i necessitats de cada persona.
- Assessorar en tècniques de busca d'ocupació, i informar sobre recursos formatius (cursos, certificats de professionalitat, formació per a l'ocupació, etc.) adequats per a millorar l'ocupabilitat.
- Mitjançar amb empreses i entitats per a fomentar la inserció laboral, realitzant prospecció d'ocupació i promoció de candidatures.
- Realitzar el seguiment individual de les persones usuàries després de la fase d'orientació, analitzant l'efectivitat de les candidatures presentades i redefinint les accions d'acompanyament segons els resultats obtinguts.
- Gestionar i emplenar la documentació administrativa vinculada a las acciones d'orientació laboral, intermediació i inserció laboral.
- Participar en la selecció de les persones participants/beneficiàries del programa.
- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació que aplique al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

2.5 PROSPECCIÓ LABORAL

- Titulació universitària de grau, o de les corresponents diplomatures o llicenciatures, en Relacions Laborals i Recursos Humans, Ciències del Treball, ADE, Ciències Empresarials, Sociologia, o Psicologia.
- Experiència professional d'1 any en prospecció empresarial i en gestió d'ofertes d'ocupació.

Funcions generals:

- Realitzar prospecció activa del mercat laboral per a detectar necessitats de contractació presents i futures.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Realitzar contactes i visites a empreses per a donar a conéixer els programes i els servicis oferits.
- Captar ofertes i vacants en les empreses, incloent-hi la detecció de necessitats ocultes.
- Gestionar les candidatures, analitzant els perfils demandats per les empreses i contrastar-los amb els perfils de les persones candidates.
- Intermediar entre l'empresa i la persona candidata, facilitant el procés de selecció i contractació.
- Realitzar un seguiment de l'oferta per a comprovar l'èxit de la intermediació i verificar l'adaptació al lloc o, si és el cas, reactivar el procés d'intermediació.
- Assessorar les empreses en matèria d'incentius, subvencions, bonificacions i normativa laboral vinculada a la contractació.
- Mantindre actualitzada la base de dades d'empreses, contactes i ofertes laborals.
- Col·laborar amb l'equip d'orientació laboral i/o formació per a adequar la preparació de les persones usuàries a les demandes del mercat.
- Elaborar informes de prospecció i seguiment d'insercions laborals.
- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació que aplique al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

2.6 PERSONAL DE SUPORT A LA GESTIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

- Titulació oficial de Cicle Formatiu Grau Mitjà en Gestió Administrativa o equivalent.
- Experiència laboral d'almenys 1 any en gestió administrativa de programes d'ocupació i formació amb finançament públic.

Funcions a exercir:

- Recopilar, classificar, registrar i arxivar la documentació administrativa vinculada al programa
- Recolzar en la preparació de documentació per a la justificació tècnica, administrativa i econòmica.
- Gestionar formularis, impresos i qualsevol documentació necessària per a l'execució i justificació del programa.
- Realitzar registres en l'aplicatiu de gestió del programa.
- Gestionar la inscripció, altes i baixes en el programa.
- Elaborar llistats i documents administratius de seguiment de participants.
- Atendre el públic, resoldre consultes bàsiques i derivar-les quan siga necessari.
- Donar suport logístic i administratiu a l'equip tècnic i docent del programa.
- Elaborar comunicacions internes i externes.
- Coordinar agendes, reunions, actes i convocatòries vinculades al programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Verificar la correcció formal de documents administratius abans del seu lliurament o registre.
- Recolzar en l'organització d'activitats formatives o d'inserció laboral (llistats d'assistència, certificats, enquestes de satisfacció).
- Col·laborar en la preparació d'informes periòdics d'execució administrativa.
- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa al mateix que aplicació al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

2.7 TÈCNIC/A DE DINAMITZACIÓ TERRITORIAL

- Titulació universitària de grau, o de les corresponents diplomatures o llicenciatures, en Psicologia, Geografia, Sociologia, Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Ciències Polítiques, Economia, Ciències Empresarials, o Relacions Laborals i Recursos Humans.
- Experiència professional d'1 any en projectes de desenrotllament local, ocupació o emprenedoria, elaboració de diagnòstics territorials o estudis socioeconòmics i/o dinamització de processos de promoció territorial.

Funcions generals:

- Actualitzar el diagnòstic territorial d'ocupació de la ciutat de València, recopilant, analitzant i interpretant dades socioeconòmiques rellevants.
- Elaborar estudis específics sobre l'impacte de fenòmens o situacions que afecten l'ocupació i l'economia local (per exemple, la DANA en les pedanies afectades).
- Dissenyar i proposar estratègies de col·laboració i potenciació de l'activitat econòmica i l'ocupació en l'àmbit territorial.
- Impulsar i estimular les oportunitats d'ocupació de les persones desocupades, afavorint la diversificació productiva i la sostenibilitat.
- Investigar les necessitats formatives del teixit laboral local, proposant accions i programes de capacitació adaptats.
- Fomentar la innovació econòmica i social com a motor de desenrotllament local.
- Detectar nous jaciments d'ocupació i oportunitats d'inserció laboral.
- Fomentar la participació ciutadana en projectes i processos de desenrotllament local.
- Identificar i transferir bones pràctiques de desenrotllament local aplicables al territori.
- Propiciar l'intercanvi d'informació, experiències i sinergies entre institucions, entitats i agents del territori .
- Recopilar, sistematitzar i analitzar informació estadística i qualitativa sobre la situació socioeconòmica local.
- Elaborar informes tècnics, memòries i propostes per a la presa de decisions estratègiques en matèria d'ocupació i desenrotllament econòmic.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació relativa al mateix que aplicació al programa en execució tota la documentació que aplique al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

2.8 TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ

- Titulació universitària de grau, o de les corresponents llicenciatures, en Periodisme, Comunicació audiovisual, Publicitat i Relacions públiques, o Màrqueting.
- Experiència d'1 any en gestió de continguts digitals, xarxes socials i pàgines web en l'àmbit de la comunicació corporativa.

Funcions generals:

- Elaborar, adaptar i publicar continguts en xarxes socials, butlletins electrònics i altres canals de difusió, garantint coherència i qualitat en el missatge.
- Supervisar i gestionar de manera estratègica les interaccions amb l'audiència en xarxes socials, responent consultes i fomentant la participació.
- Actualitzar, supervisar i mantindre la informació publicada en la pàgina web del programa, assegurant la correcta organització de continguts i la seua accessibilitat.
- Crear, adaptar i supervisar elements gràfics, imatges, infografies i continguts visuals per a garantir una comunicació coherent amb la identitat institucional.
- Realitzar seguiment i anàlisi de mètriques d'impacte i abast de les accions de comunicació digital, proposant millores i optimitzacions contínues.
- Col·laborar amb l'equip tècnic i formatiu per a garantir que la comunicació digital reflectisca correctament les activitats, assoliments i objectius del programa.
- Mantindre la coherència de la identitat visual i els missatges institucionals en tots els canals digitals.
- Participar en la planificació, promoció i difusió de campanyes i esdeveniments.
- Garantir que totes les publicacions i comunicacions complisquen amb la normativa vigent sobre protecció de dades, propietat intel·lectual i comunicació institucional.
- Col·laborar activament al desenrotllament del projecte i donar suport en tasques transversals i imprevistes, per a assegurar el compliment dels objectius i l'èxit del projecte.
- Realitzar dins del termini i en la forma corresponent les actuacions inherents al sistema de gestió de la qualitat implantat, així com emplenar tota la documentació que aplique al programa en execució.
- Qualssevol altres funcions pròpies, anàlogues o complementàries al seu lloc i/o categoria professional que li siguen encomanades per al correcte desenrotllament del projecte o programa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

QUARTA. PROCÉS DE SELECCIÓ

Les presents bases i les convocatòries específiques de cada programa, així com tots els tràmits i fases referits als processos de selecció, es publicaran en el TEE de l'Ajuntament de València i en la pàgina web corresponent.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant convocatòria pública, assegurant els principis de publicitat i concurrència. A més, per a aconseguir la major difusió possible del procés, les convocatòries es podran difondre a través d'altres mitjans i canals de comunicació que es consideren convenients.

Presentació de sol·licituds

S'obrirà un termini de presentació de sol·licituds en el qual les persones interessades a participar en el procés de selecció i que complisquen amb els requisits podran sol·licitar la seua inclusió presentant la sol·licitud amb la documentació requerida.

En cas que el nombre de candidatures que complisquen els requisits siga insuficient, es podrà tramitar una oferta pública d'ocupació. En este cas, les persones candidates remeses pel servici públic d'ocupació hauran de presentar la seua sol·licitud en els mateixos termes i condicions exigits en estes bases per a ser incloses en el procés selectiu.

La sol·licitud de participació, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i mèrits a valorar, hauran de ser presentadas en el termini corresponent, preferentment, per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de València. Així mateix podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Fase de comprovació de requisits

Examinada la documentació entregada, i verificada l'acreditació del compliment de requisits, es publicarà en el TEE la relació de sol·licituds admeses i no admeses, indicant, en cada cas, el requisit pendent d'acreditar, i s'obrirà un termini perquè les persones interessades esmenen errors i la falta de documentació, tenint-les per desistides de la seua sol·licitud si no ho feren.

En cap cas és corregible la documentació referida als mèrits. En aplicació del que s'establix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, este termini es concedix a l'efecte d'esmenar la sol·licitud presentada o acompanyar els documents preceptius acreditatius de requisits. Els documents de mèrits no són preceptius, per la qual cosa s'inadmetrà tota la documentació referida a mèrits no presentada en el termini de sol·licitud de participació.

Seran excloses les persones que no acrediten que reunixen els requisits requerits o que no

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

aporten la documentació requerida en cada un dels terminis establits en les diferents fases del procés selectiu.

Fase d'entrevista

Revisada la documentació, es realitzarà la fase d'entrevista, en la qual es valorarà l'adequació al lloc de la persona candidata, l'actitud i motivació cap al lloc, el coneixement del programa o projecte que es tracte i de les funcions a realitzar i el maneig de les metodologies necessàries per a l'exercici del lloc, així com capacitats tècniques i professionals relacionades amb el lloc. El desenrotllament d'esta fase s'ajustarà al que s'establix en l'Annex I de les presents bases.

La presentació a la fase d'entrevista és un requisit indispensable de participació en el procés selectiu. La no compareixença en la data, hora i lloc fixats, sense causa de força major degudament justificada i acceptada per l'òrgan de selecció, suposa l'exclusió de la persona candidata en el procés selectiu.

Fase de resolució d'un supòsit pràctic

La convocatòria específica de cada programa o projecte podrà establir la incorporació en el procés selectiu d'una fase de resolució d'un supòsit o cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc a exercir. En este cas, la convocatòria determinarà en què consistirà l'exercici, el seu mode de realització i els criteris per a la seua avaluació.

Publicació de resultats provisionals

Una vegada baremats els mèrits i l'entrevista, es publicarà en el TEE la relació provisional de puntuacions obtingudes per les persones aspirants, obrint-se un termini a fi que es puguen presentar al·legacions o reclamacions a la baremació efectuada, sent el lloc i mode de presentació els mateixos anteriorment citats.

Resolució d'al·legacions i publicació de resultats definitius

Finalitzat el termini d'al·legacions, estes seran resoltes per l'òrgan de selecció, després del que es procedirà a la publicació en el TEE del llistat definitiu de puntuacions, que determina l'orde final de les persones candidates, i la proposta de contractació de la persona aspirant que haja obtingut la major puntuació final, quedant la resta de candidatures en situació de reserva per a cobrir possibles vacants que puguen produir-se

El Servici podrà contactar amb les persones seleccionades per a sol·licitar-los informació o documentació addicional necessària per a efectuar la contractació.

En cas d'empat de les candidatures, es dirimirà en favor de qui haja obtingut major puntuació en el criteri d'experiència professional (i docent, en cas del lloc de Docència/tutoria). De persistir l'empat, es dirimirà a favor de la persona amb major puntuació en el criteri de formació i, de continuar l'empat, en el criteri de valencià. Si l'empat es mantinguera, este es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

dirimirà per orde alfabètic, començant per la lletra vigent en el moment de la convocatòria, d'acord amb el últim sorteig anual per a la resolució d'empats en els processos selectius, en compliment de l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

QUINTA. ACREDITACIÓ DE REQUISITS I MÈRITS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

El Servici posarà a la disposició de les persones interessades la sol·licitud de participació, juntament amb l'imprés d'autobaremació. La sol·licitud podrà presentar-se a través del procediment habilitat en la Seu Electrònica municipal, així com en les dependències municipals que disposen de registre general d'entrada.

Les persones aspirants hauran d'acreditar tots els requisits exigits, així com els mèrits que desitgen que siguen valorats, mitjançant documentació oficial, completa i llegible. El lliurament podrà realitzar-se en suport físic o electrònic, segons la presentació siga presencial o telemàtica, dins del termini establit per a la presentació de sol·licituds.

a) Acreditació d'identitat
Document nacional d'identitat (DNI), passaport o targeta de residència en vigor, o qualsevol document identificatiu oficial en vigor de la persona candidata que permeta verificar la seua identitat. Si la presentació de la sol·licitud es realitza per seu electrònica no caldrà aportar este document.

b) Acreditació d'experiència professional i docent
- Per a persones treballadores en règim general de la Seguretat Social: hauran de presentar de manera conjunta els següents documents:
  - Informe de Vida Laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o document oficial equivalent en cas de cossos militars o mutualitats
  - Contractes de treball i certificats de l'empresa, entitat o administració on s'haja prestat el servici, firmats i segellaments, que especifiquen funcions, dates d'inici i finalització i dedicació horària.

  La falta de qualsevol d'ells donarà lloc a la no baremació del període al·legat.
  Quan existisca discordança entre la certificació de l'empresa i l'Informe de vida laboral, preval este últim document.
- Per a persones treballadores en règim especial autònom o per compte propi, hauran de presentar de manera conjunta els següents documents:
  - Certificat d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social o mutualitat corresponent, on consten dates d'alta i baixa (si és procedent), i activitat desenrotllada (CNAE o descripció equivalent), que ha d'estar relacionada amb les funcions del lloc.
  - Acreditació de la relació amb les funcions del lloc. Per a això, s'hauran de presentar factures, contractes de prestació de servicis o convenis que evidencien l'activitat realitzada.

  La falta de qualsevol d'ells donarà lloc a que el període al·legat no es compute ni es bareme.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En els supòsits de jornada parcial, es computarà de conformitat amb el nombre de dies cotitzats complets consignats en l'informe de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cap cas seran computables com a mèrits l'experiència professional que no done lloc a la seua inclusió en l'Informe de vida laboral o document oficial equivalent.

c) Acreditació de la formació

- Titulació acadèmica: únicament es valoraran els títols universitaris que tinguen caràcter oficial establit en l'Art. 8.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, havent d'estar inscrits en el Registre d'Universitats, Centres i Títols del Ministeri (RUCT). En el cas de títols estrangers, haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o equivalència conforme a la normativa vigent. Queden expressament exclosos de la valoració els títols propis, diplomes d'especialització, experts universitaris o qualsevol altra titulació no oficial expedida de manera interna per universitats públiques o privades.
- Formació complementària: es valoraran els cursos de formació, perfeccionament o especialització, realitzats en els últims 10 anys i amb una duració mínima de 50 hores, i convocats, organitzats o impartits per administracions públiques, universitats, centres integrats d'FP, o organitzacions sindicals i empresarials dins dels plans de formació contínua. S'ha d'aportar còpia del diploma en el qual conste expressament el nombre d'hores i el programa o contingut del curs. Si no consta la duració, el curs rebrà 0 punts.

  Únicamente es puntuaran els cursos que versen sobre les següents matèries clau:
  - Competencias digitals / ofimàtica.
  - Igualtat de gènere.
  - Prevenció de Riscos Laborals (PRL).
  - Habilitats blanes (Soft Skills) i Gestió: treball en equip, resolució de conflictes, gestió del temps, comunicació assertiva, dinamització i gestió de grups d'aprenentatge, atenció a col·lectius vulnerables i amb especials dificultats d'inserció.

d) Acreditació del nivell de valencià

Se acreditarà mitjançant certificat oficial dels detallats en l'Annex II de l'Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o qualsevol altre dels certificats oficialment reconeguts i acreditatius del coneixement de l'idioma valencià.

En cap cas es tindran en compte els requisits al·legats per les persones interessades que no s'acrediten en la forma establida.

Es podrà requerir la presentació dels documents originals per a la seua verificació en qualsevol moment del procés.

SEXTA. CRITERIS PER A LA BAREMACIÓ DE MÈRITS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Únicament es tindrà en compte per a la seua valoració els mèrits al·legats i documentats per les persones aspirants que hagen sigut adquirits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No és computable com a mèrit aquella experiència professional, docent o formació presa en consideració per a l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a accedir al lloc.

Els criteris de baremació són els que s'indiquen a continuació. De la seua valoració s'obtindrà un màxim de 10 punts.

DOCÈNCIA/TUTORIA

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I DOCENT (màxim 5 punts)
Acreditada segons s'indica en la Base Quinta apartat b.

1.1. Experiència professional en l'especialitat a impartir adquirida en els últims 10 anys (màxim 2 punts)
Es considerarà com a tal aquella experiència que es corresponga directament amb les ocupacions corresponents a la formació específica de l'especialitat.

- Per dia complet segons vida laboral: ---------- 0,0020 punts.

1.2. Experiència docent en l'àmbit de l'àrea professional adquirida en els últims 10 anys, (màxim 3 punts)
Esta experiència es valorarà en la docència de la formació específica a impartir.

- Per dia complet segons vida laboral: ---------- 0,0020 punts.

2. FORMACIÓ (màxim 2 punts)
Acreditada segons s'indica en la Base Quinta apartat c, i de les matèries arreplegades en eixe apartat.

2.1. Titulació addicional a la requerida i relacionada amb el lloc (màxim 1 punt)

Titulació de formació professional de grau superior	0,25 punts
Titulació corresponent a Graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomatures universitàries	0,50 punts
Titulacions corresponents a Graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciatures, Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o Suficiència Investigadora, i màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500 hores	0,75 punts
Títols corresponents a doctorat i ensenyances de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores	1 punt

2.2. Formació complementària (màxim 1 punt)
Cursos de formació, perfeccionament o especialització, realitzats en els últims 10 anys i amb

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

una duració mínima de 50 hores, segons la següent escala:
De 200 o més hores: 1 punt.
De 100 a 200 hores: 0,5 punts.
De 50 a 100 hores: 0,25 punts.

3. VALENCIÀ (màxim 1 punt)
Acreditat segons s'indica en la Base Quinta apartat d.
Només es computarà el certificat de major nivell.

Certificat de nivell A2, o equivalent	0,10 punts
Certificat de nivell B1, o equivalent	0,25 punts
Certificat de nivell B2, o equivalent	0,50 punts
Certificat de nivell C1, o equivalent	0,75 punts
Certificat de nivell C2, o equivalent	1 punt

4. ENTREVISTA (màxim 2 punts)
En els termes arreplegats en la base Quarta, apartat "Fase d'entrevista".

RESTA DELS PERFILS

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5 punts)
Acreditada segons el recollit en la Base Quinta apartat b.

Per servicis prestats en programes d'ocupació i formació amb finançament públic, en les funcions del lloc descrites en cada convocatòria, en els últims 10 anys.

- Per dia complet segons vida laboral: ---------- 0,0020 punts.

2. FORMACIÓ (màxim 2 punts)
Acreditada segons s'indica en la Base Quinta apartat c, i de les matèries arreplegades en eixe apartat.

2.1. Titulació addicional a la requerida i relacionada amb el lloc (màxim 1 punt)

Titulació de formació professional de grau superior	0,25 punts
Titulació corresponent a Graus universitaris de 240 crèdits ECTS, diplomatures universitàries	0,50 punts
Titulacions corresponents a Graus universitaris de més de 240 crèdits ECTS, llicenciatures, Diploma d'Estudis Avançats (DEA) o Suficiència Investigadora, i màsters universitaris de fins a 60 crèdits ECTS o 1.500 hores	0,75 punts

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Títols corresponents a doctorat i ensenyances de màsters universitaris de més de 60 crèdits ECTS o més de 1.500 hores	1 punt

2.2. Formació complementària (màxim 1 punt)
Cursos de formació, perfeccionament o especialització, realitzats en els últims 10 anys i amb una duració mínima de 50 hores, segons la següent escala:
De 200 o més hores: 1 punt.
De 100 a 200 hores: 0,5 punts.
De 50 a 100 hores: 0,25 punts.

3. VALENCIÀ (màxim 1 punt)
Acreditat segons s'indica en la Base Quinta apartat d.
Només es computarà el certificat de major nivell.

Certificat de nivell A2, o equivalent	0,10 punts
Certificat de nivell B1, o equivalent	0,25 punts
Certificat de nivell B2, o equivalent	0,50 punts
Certificat de nivell C1, o equivalent	0,75 punts
Certificat de nivell C2, o equivalent	1 punt

4. ENTREVISTA (màxim 2 punts)
En els termes arreplegats en la base Quarta, apartat "Fase d'entrevista".

OCTAVA. INCIDÈNCIES

La Comissió de baremació queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot allò no previst en les presents Bases.

NOVENA. NORMATIVA I RECURSOS

Les convocatòries es regiran, en tot allò no previst per estes Bases comunes i l'assenyalat en les específiques de cada convocatòria, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i en la normativa autonòmica corresponent.

Estes Bases són definitives en via administrativa i contra estes podrà interposar-se, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

contenciosa administrativa, un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la seua publicació. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de sis mesos, des d'esta desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Tot això sense perjuí que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Baremació que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produïsquen indefensió o perjuí irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació.

Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

DÈCIMA. PUBLICITAT

Estes bases de selecció del personal i tot el referent a este procés selectiu, es publicarà en el TEE de l'Ajuntament de València i en la web corresponent, així com en aquells llos on es considere oportú.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX I

ESTRUCTURA I CRITERIS DE LA FASE D'ENTREVISTA

Objecte de l'Entrevista

La fase d'entrevista tindrà caràcter obligatori i eliminatori. El seu objecte és analitzar la idoneïtat de les persones candidates per a l'acompliment de les funcions pròpies dels llocs convocats, mitjançant l'avaluació dels seus coneixements i competències tècniques, conductuals i situacionals directament vinculades lloc a exercir.

Dinàmica i desenrotllament

L'entrevista serà individual i desenrotllarà combinant tècniques d'entrevista conductual i situacional, a través d'un diàleg estructurat d'entre 20 i 30 minuts. Es formularan preguntes alternant exemples reals de la trajectòria prèvia de la persona, amb el plantejament d'escenaris hipotètics vinculats al lloc. Es garantirà un mateix nucli de preguntes comunes per perfil per a assegurar els principis d'igualtat i objectivitat.

Les entrevistes es realitzaran preferentment de manera presencial. La Comissió de baremació podrà acordar la seua realització per mitjans telemàtics.

Qüestions a avaluar

S'avaluaran els següents aspectes:

- Coneixement del programa i funcions del lloc
- Alineació dels motius personals i professionals de la candidatura amb els fins del projecte
- Anàlisi de l'experiència professional i formació prèvia. Capacitat per a aplicar els aprenentatges, assoliments i experiències de llocs anteriors a les necessitats actuals del lloc.
- Habilitats tècniques i competències: coneixement dels aplicatius de gestió, coneixement i adaptació a altres aplicatius, maneig de documentació, gestió de terminis. Si correspon, metodologies docents i d'avaluació.
- Capacitat d'adaptació i resolució de conflictes: presa de decisions, estil de comunicació, capacita de resposta davant situacions imprevistes.
- Compatibilitat amb la cultura i valors organitzacionals i del col·lectiu beneficiari del projecte. Adequació als principis del servici públic i respecte a la cultura organitzacional.

Sistema de Qualificació

Cada membre de la Comissió de baremació puntuarà individualment a cada persona candidata. La nota final de l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades pels membres de la Comissió.

Per a la puntuació de l'entrevista, la Comissió de baremació utilitzarà la següent escala, assignant una puntuació compresa entre un mínim de 0 punts i un màxim de 2 punts:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Excel·lent (de 1,70 a 2,00 punts): es demostra un domini absolut i impecable del programa i les seues funcions, aportant solucions innovadores i d'alta viabilitat. La seua experiència prèvia és plenament transferible i d'alt valor per al projecte. Mostra un compromís excel·lent.
- Molt adequat (de 1,30 a 1,69 punts): coneix amb precisió el programa i respon amb solvència tècnica i claredat als supòsits. La seua trajectòria i formació s'alineen estretament amb les necessitats del lloc. Evidència una clara orientació a l'èxit del projecte i comprén perfectament les dinàmiques de treball amb col·lectius vulnerables.
- Adequat (de 1,00 a 1,29 punts): coneix les funcions bàsiques descrites en les bases i resol els escenaris pràctics de manera genèrica però correcta. La seua experiència prèvia és suficient per a l'acompliment del lloc. Complix amb les competències exigibles i mostra una actitud correcta.
- Insuficient (de 0,50 a 0,99 punts): mostra llacunes o imprecisions en el coneixement del programa i les seues tasques. La seua experiència professional prèvia és escassa o difícilment aplicable al projecte actual. Els seus coneixements i competències són difusos i/o teòrics.
- Deficient (De 0 a 0,49 punts): desconeix els objectius i el contingut del projecte. No és capaç de plantejar respostes viables a les situacions simulades, la seua trajectòria no aporta valor al lloc i les seues respostes denoten baix nivell d'adequació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

13	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00209-2026-000012-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PERSONAL. Proposa modificar la Carta de Servicis de les biblioteques municipals de València. *SERVICIO DE PERSONAL. Propone modificar la Carta de Servicios de las bibliotecas municipales de València.*	

"HECHOS

Primero. En el marco del desarrollo de iniciativas de modernización y calidad, la Corporación local ha de abordar el estudio de los procesos operativos esenciales para la eficiencia organizativa. El Ayuntamiento de València, en particular, debe impulsar la excelencia en los servicios públicos, formalizando compromisos que garanticen la rendición de cuentas en los estándares de prestación.

Segundo. Las cartas de servicios son documentos que constituyen instrumentos eficaces a través de los cuales se proporciona información detallada de los servicios gestionados por las entidades públicas, los derechos inherentes a los mismos y las garantías de calidad en su prestación. Su propósito es fomentar la optimización constante de la calidad y articular la responsabilidad de los gestores públicos ante la sociedad.

Los compromisos de calidad, elementos esenciales de las cartas de servicios, son las declaraciones formales y medibles sobre el nivel de excelencia con el que se prestan los servicios, las cuales deben revisarse y actualizarse periódicamente para asegurar que siguen siendo relevantes y responden a la realidad operativa y a las expectativas cambiantes de la ciudadanía.

Tercero. En fecha 29 de noviembre de 2019 se aprobó por la Junta de Gobierno Local la Carta de Servicios de las Bibliotecas Municipales de València, publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia número 243 de 19 de diciembre de 2019.

Dentro de la Delegación de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales, Bibliotecas Municipales de València ha actualizado la mencionada Carta de Servicios, con el fin de actualizar los compromisos adquiridos con la ciudadanía en la prestación de los servicios que son de su competencia.

En consecuencia, se considera oportuno impulsar las actuaciones dirigidas a la aprobación y difusión de la modificación de la Carta de Servicios, así como su posterior seguimiento y evaluación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Primero. Constituye un principio general de las Administraciones públicas el éxito de una mejora efectiva de los servicios públicos atendiendo a las demandas de la ciudadanía. En este sentido se ha recogido por las leyes de procedimiento administrativo y de organización y funcionamiento de la administración.

En la actualidad, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, también establece entre sus principios generales el servicio efectivo a la ciudadanía, la simplicidad, claridad, racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos.

En el mismo sentido, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, determina que de acuerdo con el principio de eficiencia, la iniciativa normativa tiene que evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

Segundo. Concretamente, las cartas de servicios son instrumentos que contribuyen a la mejora de la prestación de los servicios públicos, en la medida que suponen la adquisición de compromisos que tienen que ser objeto de cumplimiento. Así, el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el cual establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado, es el referente normativo en que viene determinada la definición, estructura y contenido, entre otros aspectos, que corresponde a las cartas de servicios a nivel estatal.

Tercero. En el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma, la referencia normativa se encuentra al Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental.

Los artículos 13 y siguientes se refieren a las Cartas de servicios en su doble vertiente:

- A nivel externo: para dar a conocer a la ciudadanía los compromisos de calidad en la prestación de los servicios públicos, atendiendo a su exigencia de mayor transparencia e información, a la vez que posibilitar su participación en la mejora de la calidad de los servicios públicos.

- A nivel interno: para convertirse en un sistema de gestión que sirva de instrumento de mejora continua de la calidad de los servicios públicos, estableciendo un proceso de análisis permanente de la evolución del cumplimiento de los compromisos de calidad formulados, en orden a su progresiva superación, como consecuencia de un mejor funcionamiento de la organización.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la modificación de la Carta de Servicios de las Bibliotecas Municipales de València, que fue aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 29 de noviembre de2019 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 243 de 19 de diciembre de 2019 consistente en la actualización de los compromisos adquiridos con la ciudadanía por el mencionado servicio, con el detalle y contenido que consta en el expediente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segundo. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el presente acuerdo, indicando los lugares en que la misma se encontrará a disposición de la ciudadanía para su consulta.

Tercero. Elaborar informes anuales valorativos del seguimiento y aplicación de la Carta de Servicios por la unidad administrativa responsable, procediendo a su revisión en cualquier momento que se crea oportuna su rectificación en cualquiera de los aspectos recogidos por la misma, y en todo caso, al menos cada cuatro años."

14	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2026-002408-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PERSONAL. Proposa modificar la Relació de Llocs de treball derivada de la negociació de les bases i transformar el lloc de treball de Direcció Negociat Administratiu referència núm. 1149. *SERVICIO DE PERSONAL. Propone modificar la Relación de Puestos de Trabajo derivada de la negociación de las bases y transformar el puesto de trabajo de Jefatura Negociado Administrativo referencia núm. 1149.*	

"HECHOS

PRIMERO. Por decreto de la teniente de alcalde, titular del Área de Patrimonio, Recursos Humanos y Técnicos de fecha 2 de octubre de septiembre de 2026 se ha dispuesto:

'Aprobadas en sesión de Mesa General de Negociación en fecha 30 de septiembre de 2026 las bases específicas que tienen que regir la provisión definitiva mediante el procedimiento de concurso de méritos de 7 puestos de trabajo de Jefatura Sección Adjunta Jefatura Servicio (TD), categoría exigida para su desempeño Técnico/a Administración General y de 16 puestos de trabajo de Jefatura Negociado Administrativo (TD), categoría exigida para su desempeño Administrativo/a, iníciense las actuaciones pertinentes a fin de adecuar los puestos de trabajo objeto de provisión definitiva a las características y unidades orgánicas de adscripción reflejadas en las referidas bases y, en consecuencia, modificar la actual Relación de Puestos de Trabajo, ello con efectos del día del acuerdo que en su caso se adopte.'

SEGUNDO. En la sesión ordinaria de la Mesa General de Negociación de fecha 30 de septiembre de 2026 se aprobaron las bases específicas que tienen que regir la provisión definitiva mediante el procedimiento de concurso de méritos de 7 puestos de trabajo de Jefatura Sección Adjunta Jefatura Servicio (TD), categoría exigida para su desempeño Técnico/a Administración General, entre los que se encuentra el siguiente puesto de trabajo, que actualmente depende del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación (SerTic):

POSICIÓN	REF.	DENOMINACIÓN PUESTO	SERVICIO
25008359	9962	J.SECC.ADJUNTA J.DE SERV.(TD)	SERV. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (SERTIC), SECC. ADMINISTRATIVA TECNOLOGÍAS DE LA INNOVACIÓN

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Por lo que resulta necesario elevar propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo actualmente vigente a fin de incardinarlo en la Sección Administrativa Tecnologías de la Innovación del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación (SerTic), a fin de adecuar las características del puesto de trabajo a lo negociado.

TERCERO. Asimismo, en la citada sesión ordinaria de la Mesa General de Negociación, se aprobaron las bases específicas que tienen que regir la provisión definitiva mediante el procedimiento de concurso de méritos de 16 puestos de trabajo de Jefatura Negociado Administrativo, categoría exigida para su desempeño Administrativo/a, entre los que se encuentran los siguientes puestos de trabajo, que actualmente dependen del Servicio de Personal:

POSICIÓN	REF.	DENOMINACIÓN PUESTO	SERVICIO
25000247	262	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	DPT. BOMBEROS,PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL
25000275	292	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV.DE ARQUITECTURA Y DE SERVICIOS CENTRALES TÉCNICOS
25000328	351	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE DEPORTES
25000470	496	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE GESTION TRIBUTARIA INTEGRAL
25003079	3338	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES
25003581	4015	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE LICENCIAS URBANÍSTICAS
25005001	6594	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25005964	7561	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25006060	7657	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25006061	7658	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25006063	7660	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25007296	8898	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25007444	9046	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE SANIDAD Y CONSUMO
30019885	10049	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SR.SOCIEDAD INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Por lo que resulta necesario elevar propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo actualmente vigente a fin de incardinarlos en las unidades propuestas, a fin de adecuar las características del puesto de trabajo a lo negociado.

Por otra parte, en las citadas bases específicas se recoge el puesto de trabajo de Jefatura Negociado Administrativo dependiente del Servicio de Personal, posición 25001072 - referencia 1149, con sistema de provisión de concurso de méritos abierto a cualquier Administración Pública. Por lo que, a la vista de las actuales características del puesto de trabajo, resulta necesario elevar propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo actualmente vigente a fin de trasformar el puesto de trabajo de Personal Administrativo, posición 25001072 - referencia 1149, dependiente del Servicio de Personal, en el sentido de que resulte definido como puesto de trabajo de Jefatura Negociado Administrativo y, a efectos de su provisión, con sistema de provisión de concurso de méritos abierto a cualquier Administración Pública.

CUARTO. La propuesta no incorpora gasto alguno que pueda ser objeto de cuantificación por el Servicio de Personal y fiscalización previa por el Servicio de Fiscal Gastos de la Intervención General, será la propuesta de provisión de los puestos de trabajo la que se remitirá a la Intervención General para la fiscalización de la misma, teniendo en cuenta que es en el momento de la provisión de los puestos el único en que puede valorarse debidamente el gasto que procede autorizar y disponer, al ser el momento en el que se tiene constancia de los efectos de la incorporación de las personas adjudicatarias y de sus circunstancias personales (trienios, nivel de componente competencial, Grado de Desarrollo Profesional..) que son los determinantes del gasto del expediente.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. De conformidad con el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponde a los municipios, en su calidad de Administración Pública de carácter territorial y dentro de la esfera de sus competencias, la potestad de autoorganización.

SEGUNDO. Las Bases 21 y 22 de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València del 2026, respecto a la fiscalización de la propuesta de acuerdo por el Servicio Fiscal Gastos de la Intervención General.

TERCERO. En virtud del artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el órgano competente para la aprobación de la propuesta de acuerdo es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Con efectos desde el día de hoy y en base a la potestad de autoorganización atribuida a las entidades locales, modificar la Relación de Puestos de Trabajo de esta Corporación en el sentido de incardinar en los siguientes puestos de trabajo en las unidades propuestas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

POSICIÓN	REF.	DENOMINACIÓN PUESTO	UNIDAD ACTUAL	UNIDAD DE DESTINO
25008359	9962	J.SECC.ADJUNTA J.DE SERV.(TD)	SERV. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (SERTIC)	SERV. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (SERTIC), SECC. ADMINISTRATIVA TECNOLOGÍAS DE LA INNOVACIÓN
25000247	262	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	DPT. BOMBEROS,PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL
25000275	292	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV.DE ARQUITECTURA Y DE SERVICIOS CENTRALES TÉCNICOS
25000328	351	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE DEPORTES
25000470	496	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE GESTION TRIBUTARIA INTEGRAL
25003079	3338	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES
25003581	4015	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE LICENCIAS URBANÍSTICAS
25005001	6594	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25005964	7561	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25006060	7657	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25006061	7658	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25006063	7660	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25007296	8898	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE REGISTRO Y POBLACIÓN
25007444	9046	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SERV. DE SANIDAD Y CONSUMO
30019885	10049	JEFATURA NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	SERV. DE PERSONAL	SR.SOCIEDAD INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

Asimismo, transformar el puesto de trabajo vacante e incompatible de Personal Administrativo, posición 25001072 - referencia 1149, existente en el Servicio de Personal, en el sentido de que resulte definido, como puesto de trabajo de Jefatura Negociado Administrativo y, a efectos de su provisión, como puesto de trabajo susceptible de ser cubierto por personal funcionario de carrera perteneciente a cualquier administración pública."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

15	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00210-2024-000460-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa aprovar la progressió *GDP individualitzada d'una funcionària. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone aprobar la progresión GDP individualizada de una funcionaria.*	

"**Fets**

I. ****** (******) personal de l'Ajuntament de València del qual procedix valorar la seua progressió al Grau de Desenvolupament Professional 1 (en avant GDP1) o Novell a partir del 17 de setembre de 2024.

II. El Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València (en avant Reglament) en la seua redacció vigent disposa que la tramitació es realitza d'ofici.

III. La persona interessada ocupa un lloc com a personal tècnic mitjà del grup de titulació A2, amb el nivell competencial 18.

IV. Segons la Relació de Llocs de Treball, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de 3 de març de 2023 i successives, el nivell màxim del lloc tipus pers tec mitjà del grup de titulació A2 és el 22.

V. És procedent per això, procedir a la comprovació del compliment, per part de la persona interessada, del requisits necessaris per a progressar i, en tal cas, aprovar la seua progressió al GDP 1 o Novell, del grup de titulació A2, en la data assenyalada i augmentar el seu nivell competencial per aplicació de la normativa i valoració que s'exposa a continuació.

Fonaments de Dret

I. El Reial decret legislatiu. 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els articles 14.c), 16, 17 i 20, contempla la carrera professional com un dret individual dels empleats públics i en l'article 20, regula l'avaluació de l'acompliment. Com que és una Llei bàsica, preveu el seu desenvolupament per altres lleis sobre funció pública.

II. La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana en el seu títol VIII, desenvolupa l'anterior Llei, regulant un dels aspectes que doten de contingut al nou model de funció pública valenciana, on la promoció professional del personal empleat públic, és concebuda no sols com un dret del personal, sinó també com una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització.

III. El Reglament va ser aprovat pel Ple de la Corporació celebrat el 23 de febrer de 2017, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia el 26 de maig de 2017, iniciant la seua aplicació pràctica l'1 de juliol de 2017. El text inicial, ha sigut modificat parcialment per Acord del Ple de 28 de maig de 2020, entrant en vigor el 14 de juliol de 2020 i, posteriorment per Acord del Ple de 29 de juliol de 2021, entrant en vigor el 26 d'octubre de 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

IV. El Reglament regula l'aplicació de set factors de carrera, preveient en la Disposició Transitòria Quarta la implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal establint que ‘els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals’.

V. La Disposició Transitòria Primera del Reglament establix que ‘el personal al qual li siga aplicable el present Reglament, i que en la seua entrada en vigor es trobe prestant servicis a l'Ajuntament de València, amb independència del seu nomenament, s'integrarà en el GDP en funció de l'antiguitat que tinga reconeguda a l'Ajuntament’.

VI. L'esmentat Reglament, en els, articles 2, 7, 8, 9, 10 i 11 regula l'accés i progressió en el sistema de carrera horitzontal i la Disposició transitòria 4a establix que: ‘l'Ajuntament de València implantarà el sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal i la corresponent valoració dels mèrits previstos en este reglament de manera progressiva i els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals, les quals seran definides en el tercer trimestre de l'any anterior a la seua posada en funcionament’. De conformitat amb l'art. 11. 1 de l'esmentat Reglament per a l'avanç al Grau de Desenvolupament Professional (GDP) superior és necessari ‘acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional immediatament inferior que, en cada cas, s'establix en sis anys per a cadascun dels graus de desenvolupament professional, excepte en el GDP 4 que es constituïx com l'últim tram i que la seua permanència ja no produïx progressió. ’

VII. Així mateix, d'aprovar-se la progressió, procediria abonar a la persona interessada les diferències retributives entre el factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball nivell 18, que està percebent, i el del factor del nivell competencial del concepte retributiu nivell 22, que ha de percebre des del reconeixement de la progressió al GDP1, conforme al paràgraf final de l’article 8 del Reglament que disposa textualment: ‘*Retribuint el component competencial la responsabilitat i dificultat tècnica, que haurà quedat demostrada amb les successives avaluacions que conformen el GDP d'Entrada, la progressió al GDP1 o Novell comportarà l'assignació del component competencial en el nivell màxim del lloc tipus respectiu i recollit en l’RLT, sense que, excepte els casos expressament previstos en la legislació, supose consolidació d'este. ’*.

VIII. En l'actualitat, conforme a la normativa exposada i el període transitori en el qual ens trobem, previst en el Reglament i en l'Acta de la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal de 15 de novembre de 2023, fins a la total implantació dels factors i una vegada complits els anys de permanència mínima en el grau, conforme al que es disposa per l'art. 12 del Reglament, es consideren requisits generals per a la progressió en la carrera professional horitzontal:

a. Factor 1. Avaluació del rendiment. Compliment d'objectius.

b. Factors 2 i 3. Avaluació de l'acompliment S'ha dut a terme la formació necessària per al personal avaluador i avaluat, i es troba en marxa el desenvolupament de l'aplicació informàtica necessària per a la seua implementació

c. Factor 4. Assistència efectiva.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

d. Factor 6. Adquisició de coneixements. En data de hui, i fins que s'aprove la instrucció corresponent, es tindran en compte les hores de formació realitzades.

Quant als cursos autoformatius (que tenen un període extens per a la seua realització), com ja es va acordar en 2021, estos es consideraran superats quan s'expedisca el corresponent certificat, i no quan es finalitzen.

IX. Respecte al Factor 1, per Acord de la Junta de Govern Local de 3 de febrer de 2023 es va aprovar el document d'objectius col·lectius i específics per a l'any 2023, en aplicació del Factor 1 d'avaluació del rendiment dels servicis i unitats administratives de l'Ajuntament de València, en el qual s'establix que esta avaluació definitiva serà al gener de l'exercici 2024. Amb posterioritat, per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2024 es van aprovar els resultats de l'avaluació dels objectius col·lectius i específics de l'any 2023, en aplicació del Factor 1, que recull el Dictamen favorable de la Comissió de Planificació i Avaluació del Rendiment de l'avaluació dels resultats corresponents als objectius genèrics i específics fixats per a 2023.

X. Que la persona interessada acredita el temps de permanència mínim en el lloc de treball i grau i l'assistència efectiva al lloc de treball (Factor 4) conforme al que establix el Reglament.

XI. La persona interessada acredita a més la formació prevista en el Factor 6 del Reglament aplicada en proporció al temps transcorregut des de l'entrada en vigor d'este.

XII. Examinades les dades i de conformitat amb els articles 19 i 24 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i l'article 133 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el que es disposa en el Reglament, és procedent reconéixer la progressió al GDP immediatament superior de la persona interessada, ja que complix amb els requisits exigits per al reconeixement de la citades progressió al nou GDP en la data indicada.

XIII. Sobre la base de tot el que s'ha exposat anteriorment, és procedent abonar a la persona interessada les retribucions derivades de la progressió al nou GDP, abonant les quantitats corresponents al GDP1 del grup de titulació A2, els càlculs de les quals s'han realitzat tenint en compte que, una vegada aprovada la progressió al GDP1, la persona interessada deixarà de percebre l'import corresponent a l'EPG3 del GDP 0 que venia percebent (aprovat per resolució CM-2878 de data 16 de juliol de 2024), conforme al que es disposa en l'art. 8.8 del Reglament que disposa textualment: *'Transcorregut el temps mínim de permanència en el GDP d'Entrada (sis anys), i reunits la resta dels requisits exigits en este Reglament, s'accedirà al GDP1 o Novell. A partir d'este moment, deixarà de percebre's la retribució corresponent als Escalons de Progressió de Grau (EPG) del GDP Entrada.'*

D'altra banda, també procedeix modificar la Relació de Llocs de treball i assignar al lloc de treball amb número de referència 25005723 / 7317 ocupat per ****** el nivell 22, amb efectes del dia 01 de octubre de 2024, sobre la base de l'aplicació de l'últim paràgraf de l'art. 8 del Reglament, sense que supose consolidació del component competencial, excepte els casos expressament previstos en la legislació, abonant a la persona interessada les diferències

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

retributives entre el factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball el nivell 18 que està percebent i el del factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball el nivell 22 que hauria de percebre.

XIV. La quantia concreta a percebre per la persona empleada, és calculada amb exactitud per l' aplicació de gestió de personal, en atenció a les seues concretes circumstàncies. A més, és important puntualitzar que, per aplicació de l'article 21.4: 'Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del primer dia del mes següent a aquell en què es compleixin els requisits per progressar en el GDP, excepte quan els requisits es compleixin en el mateix dia 1 del mes, que en este cas els efectes ho seran en el propi mes del seu compliment.'

S' han incorporat a l'expedient els documents utilitzats com a base per al càlcul de gasto estimat de retribucions i seguretat social, derivades de les progressions que s'aprovaran en esta resolució, en format pdf, identificables conforme s'indica a continuació:

'Cálculos Detalle ADS – EXPTE. 460'

'Cálculos Total ADS – EXPTE. 460'

D' acord amb estos documents, el gasto derivat de l'expedient ascendix a un muntant global de 15.405,19 €, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1356/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

XV. L'aprovació de l'expedient és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i respecte a la progressió de GDP, per avocació exclusiva per a este acte, previ informe favorable del Servici Fiscal del Gasto de la Intervenció General Municipal.

En base als fets i fonaments de Dret exposats, s'acorda:

Primer. Avocar la competència per a aprovar la progressió d'EPG i GDP en la Junta de Govern Local exclusivament per a este acte i la persona mencionada en ell que, de manera ordinària, es troba delegada en la tinenta d'alcalde de Recursos Humans, Servicis Centrals Tècnics, Participació, Acció Veïnal i Pedanies, per Acords de delegació de la Junta de Govern Local núm. 100 de data 11 d'abril de 2025 i núm. 133 de data 5 de setembre de 2025.

Segon. Aprovar la progressió al GDP 1 o Novell de ******amb data 17 de setembre de 2024 per complir els requisits als quals es referix el Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del personal de l'Ajuntament de València.

Tercer. Modificar la vigent Relació de Llocs de treball i assignar al lloc de treball amb número de referència 7317 i posició 25005723, ocupat per ******, el nivell 22, sobre la base de l'aplicació de l'últim paràgraf de l'art. 8 del Reglament, sense que supose consolidació del component competencial, excepte els casos expressament previstos en la legislació, abonant a la persona interessada les diferències retributives corresponents, des del dia 01 de octubre de 2024, per aplicació del art. 21.4 del Reglament. No obstant això, cal puntualitzar que la persona

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

interessada fins a 25/11/2024 ocupava un altre lloc (pos. 25001218), que es troba ocupat pel seu titular des de 26/11/2024, per això no procedix la modificació del lloc actual des de la data que s'indica en la proposta (1/10/2024) ja que la persona interessada no l'ocupava llavors i no és possible la modificació de l'ocupat des d'esta data perquè des de 26/11/2024 l'ocupa la persona titular d'este.

Quart. Autoritzar i disposar el gasto derivat del present expedient, que ascendix a un muntant global de 15.405,19€, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1356/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

Cinqué. El reconeixement de progressió que es recull en el present acord ve referit a l'adquirit en la data d'efectes de la progressió i en el subgrup professional A2, això no obstant els efectes econòmics i administratius es reconeixen des del primer dia del mes següent a aquell en què es complisquen els requisits per a progressar en el GDP, es a dir, el dia 01 de octubre de 2024, conforme al art. 21.4 del Reglament.

Hechos

*I. ****** (******)- es personal del Ayuntamiento de València del cual procede valorar su progresión al Grado de Desarrollo Profesional 1 (en adelante GDP1) o Novel a partir del 17 de septiembre de 2024.*

II. El Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de Valencia (en adelante Reglamento) en su redacción vigente dispone que la tramitación se realiza de oficio.

III. La persona interesada ocupa un puesto como personal técnico medio del grupo de titulación A2, con el nivel competencial 18.

IV. Según la Relación de Puestos de trabajo aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de marzo de 2023 y sucesivas, el nivel máximo del puesto tipo pers tec mitjà del grupo de titulación A2, es el 22.

V. Es procedente por eso, proceder a la comprobación del cumplimiento, por parte de la persona interesada, de los requisitos necesarios para progresar y, en tal caso, aprobar su progresión al GDP 1 o Novel, del grupo de titulación A2, en la fecha señalada y aumentar su nivel competencial por aplicación de la normativa y valoración que se expone a continuación.

Fundamentos de Derecho

I. El Real decreto legislativo. 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado público, en los artículos 14.c), 16, 17 y 20, contempla la carrera profesional como un derecho individual de los empleados públicos y en el artículo 20, regula la evaluación del desempeño. Como es una Ley básica, prevé su desarrollo por otras leyes sobre función pública.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

II. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana en su título VIII, desarrolla la anterior Ley, regulando uno de los aspectos que dotan de contenido al nuevo modelo de función pública valenciana, donde la promoción profesional del personal empleado público, es concebida no solo como un derecho del personal, sino también como una necesidad estructural de cualquier sistema de organización.

III. El Reglamento fue aprobado por el Pleno de la Corporación celebrado el 23 de febrero de 2017, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el 26 de mayo de 2017, iniciando su aplicación práctica el 1 de julio de 2017. El texto inicial, ha sido modificado parcialmente por Acuerdo del Pleno de 28 de mayo de 2020, entrando en vigor el 14 de julio de 2020 y, posteriormente por Acuerdo del Pleno de 29 de julio de 2021, entrando en vigor el 26 de octubre de 2021.

IV. El Reglamento regula la aplicación de siete factores de carrera, previendo en la Disposición Transitoria Cuarta la implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal estableciendo que 'sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales'.

V. La Disposición Transitoria Primera del Reglamento establece que 'el personal al cual le sea aplicable lo presento Reglamento, y que en su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento'.

VI. El mencionado Reglamento, los, artículos 2, 7, 8, 9, 10 y 11 regula el acceso y progresión en el sistema de carrera horizontal y la Disposición Transitoria 4.ª establece que: 'el Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento'. De conformidad con el art. 11. 1 del mencionado Reglamento para el avance al Grado de Desarrollo Profesional (GDP) superior es necesario 'acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en seis años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y que su permanencia ya no produce progresión.'.

VII. Así mismo, de aprobarse la progresión, procedería abonar a la persona interesada las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo nivel 18, que está percibiendo, y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo nivel 22, que tiene que percibir desde el reconocimiento de la progresión al GDP1, conforme al párrafo final del artículo 8 del Reglamento que dispone textualmente: 'Retribuyendo el componente competencial la responsabilidad y dificultad técnica, que habrá quedado demostrada con las sucesivas evaluaciones que conforman el GDP de Entrada, la progresión al GDP1 o Novel comportará la asignación del componente competencial en el nivel máximo del lugar tipo respectivo y recogido en la RPT, sin que, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, suponga consolidación de este.'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

VIII. En la actualidad, conforme a la normativa expuesta y el periodo transitorio en el cual nos encontramos, previsto en el Reglamento y en el acta de la Comisión Técnica de Coordinación de la Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal de 15 de noviembre de 2023, hasta la total implantación de los factores y una vez cumplidos los años de permanencia mínima en el grado, conforme a lo que se dispone por el art. 12 del Reglamento, se consideran requisitos generales para la progresión en la carrera profesional horizontal:

a. Factor 1. Evaluación del rendimiento. Cumplimento de objetivos

b. Factores 2 y 3. Evaluación del desempeño. Se ha llevado a cabo la formación necesaria para el personal evaluador y evaluado, encontrándose en marcha el desarrollo del aplicativo informático necesario para su implementación.

c. Factor 4. Asistencia efectiva.

d. Factor 6. Adquisición de conocimientos. A fecha de hoy, y hasta que se apruebe la instrucción correspondiente, se tendrán en cuenta las horas de formación realizadas.

En cuanto a los cursos autoformativos (que tienen un periodo extenso para su realización), como ya se acordó en 2021, los mismos se consideraran superados cuando se expida el correspondiente certificado, y no cuando se finalicen los mismos.

IX. Respecto al Factor 1, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de febrero de 2023 se aprobó el documento de objetivos colectivos y específicos para el año 2023, en aplicación del Factor 1 de evaluación del rendimiento de los servicios y unidades administrativas del Ayuntamiento de Valencia, en el cual se establece que esta evaluación definitiva será en enero del ejercicio 2024. Con posterioridad, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de mayo del 2024 se aprobaron los resultados de la evaluación de dichos objetivos colectivos y específicos del año 2023, en aplicación del Factor 1, que recoge el Dictamen favorable de la Comisión de Planificación y Evaluación del Rendimiento de la evaluación de los resultados correspondientes a los objetivos genéricos y específicos fijados para 2023.

X. Que la persona interesada acredita el tiempo de permanencia mínimo en el puesto de trabajo y grado y la asistencia efectiva al puesto de trabajo (Factor 4) conforme a lo que establece el Reglamento.

XI. La persona interesada acredita además la formación prevista en el Factor 6 del Reglamento, aplicada en proporción al tiempo transcurrido desde la entrada en vigor del mismo.

XII. Examinados los datos y en conformidad con los artículos 19 y 24 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y el artículo 133 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y lo dispuesto en el Reglamento, es procedente

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

reconocer la progresión al GDP inmediatamente superior de la persona interesada, puesto que cumple con los requisitos exigidos para el reconocimiento de la citadas progresión al nuevo GDP en la fecha indicada.

XIII. En base a todo lo que se ha expuesto anteriormente, es procedente abonar a la persona interesada las retribuciones derivadas de la progresión al nuevo GDP, abonando las cantidades correspondientes al GDP1 del grupo de titulación A2, los cálculos de las cuales se han realizado teniendo en cuenta que, una vez aprobada la progresión al GDP1, la persona interesada dejará de percibir el importe correspondiente al EPG3 del GDP 0 que venía percibiendo (aprobado por Resolución CM-2878 de fecha 16 de julio de 2024) conforme a lo que se dispone en el art. 8.8 del Reglamento que dispone textualmente: 'Transcurrido el tiempo mínimo de permanencia en el GDP de Entrada (seis años), y reunidos el resto de los requisitos exigidos en este Reglamento, se accederá al GDP1 o Novel. A partir de este momento, dejará de percibirse la retribución correspondiente a los Escalones de Progresión de Grado (EPG) del GDP Entrada.'.

*Por otra parte, también procede modificar la Relación de Puestos de trabajo y asignar al puesto de trabajo con número de referencia 25005723 / 7317 ocupado por ****** el nivel 22, con efectos de 01 de octubre de 2024, sobre la base de la aplicación del último párrafo del art. 8 del Reglamento, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, abonando a la persona interesada las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo el nivel 18 que está percibiendo y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo el nivel 22 que habría de percibir,*

XIV. La cuantía concreta a percibir por la persona empleada, es calculada con exactitud por la aplicación de gestión de personal, en atención a sus concretas circunstancias. Además, es importante puntualizar que, por aplicación del artículo 21.4: 'Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplan los requisitos para progresar en el GDP, excepto cuando los requisitos se cumplan en el mismo día 1 del mes, que en este caso los efectos lo serán en el propio mes de su cumplimiento.'

Se han incorporado al expediente los documentos utilizados como base para el cálculo de gasto estimado de retribuciones y seguridad social, derivadas de las progresiones que se aprobarán en esta resolución, en formato pdf, identificables conforme se indica a continuación:

'Cálculos Detalle ADS – EXPTE. 460'

'Cálculos Total ADS – EXPTE. 460'

De acuerdo con estos documentos, el gasto derivado del expediente asciende a un montante global de 15.405,19€, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote nº. 1356/2026, ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

XV. La aprobación del expediente es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y respecto a la progresión de GDP, por avocación exclusiva para este acto, previo informe favorable del Servicio Fiscal del Gasto de la Intervención General Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Avocar la competencia para aprobar la progresión de EPG y GDP en la Junta de Gobierno Local exclusivamente para este acto y la persona mencionada en él que, de manera ordinaria, se encuentra delegada en la teniente de alcalde de Recursos Humanos, Servicios Centrales Técnicos, Participación, Acción Vecinal y Pedanías, por Acuerdos de delegación de la Junta de Gobierno Local núm. 100 de fecha 11 de abril de 2025 y núm. 133 de fecha 5 de septiembre de 2025.

*Segundo. Aprobar la progresión al GDP 1 o Novell de ****** (******)- con fecha 17 de septiembre de 2024 por cumplir los requisitos a los que se refiere el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.*

*Tercero. Modificar la vigente Relación de Puestos de trabajo y asignar al puesto de trabajo con número de referencia 7317 y posición 25005723, ocupado por ******, el nivel 22, sobre la base de la aplicación del último párrafo del art. 8 del Reglamento, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, abonando a la persona interesada las diferencias retributivas correspondientes, desde el día 01 de octubre de 2024, por aplicación del art. 21.4 del Reglamento. No obstante, hay que puntualizar que la persona interesada hasta 25/11/2024 ocupaba otro puesto (pos. 25001218), que se encuentra ocupado por su titular desde 26/11/2024, por ello no procede la modificación del puesto actual desde la fecha que se indica (1/10/2024) ya que la persona interesada no lo ocupaba entonces y no es posible la modificación del ocupado desde dicha fecha ya que desde 26/11/2024 lo ocupa la persona titular del mismo.*

Cuarto. Autorizar y disponer el gasto derivado del presente expediente, que asciende a un montante global de 15.405,19 €, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote n.º 1356/2026, ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

Quinto. El reconocimiento de progresión que se recoge en el presente acuerdo viene referido al adquirido en la fecha de efectos de la progresión y en el subgrupo profesional A2, no obstante los efectos económicos y administrativos se reconocen desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplen los requisitos para progresar en el GDP, es decir, el día 01 de octubre de 2024 conforme al art. 21.4 del Reglamento."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

16	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00210-2025-000068-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa aprovar la progressió EPG/GDP individualitzada d'un funcionari. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone aprobar la progresión EPG/GDP individualizada de un funcionario.*	

"**Fets**

1r. El Servici de Salut Laboral i Prevenció de Riscos Laborals, mitjançant comunicació per correu electrònic al Servei de Carrera i Optimització en la Gestió de Recursos Humans el dia 15 de gener de 2025, comunica que ****** (núm. func. ******) 'aporta ante el Servicio de Salud Laboral en fecha de hoy 15 Enero 2025 documentación acreditativa de su incapacidad temporal de fecha 21 de Diciembre de 2022, pasando a estar su diagnóstico EXENTO al efecto de lo dispuesto en el art. 12.B. f) del Reglamento de Evaluación del Cumplimiento y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València, lo que se comunica a los efectos oportunos'.

2n. Revisat el cas, es constata que la data de venciment a partir de la qual la persona interessada era susceptible de progressió a l'EPG3 inicialment era el dia 31 de març de 2024 ja que, al no haver facilitat inicialment el diagnòstic, se li descomptaven eixos dies de temps de treball efectiu i se li retardava la data probable de progressió. A més, en el moment de l'extracció dels llistats pel fet de trobar-se de baixa en aqueix període, el sistema no la va contemplar en les llistes d'eixe mes.

3r. Comprovada l'aplicació de gestió de personal i després de la modificació del diagnòstic de la incapacitat temporal esmentat en el primer punt, la data a partir de la qual la persona interessada és susceptible de progressió a l'EPG superior és en data 1 d'octubre de 2023, si compleix els requisits necessaris.

4t. Segons açò, la seua data de progressió al GDP 1 del grup C1 seria a partir de l'1 d'octubre de 2025, si en eixe moment es complixen els requisits necessaris.

5é. Detectada l'omissió sobrevinguda de la tramitació de la progressió de la persona interessada en els expedients del personal que podia progressar en 2023 i 2025 pels motius exposats, és procedent aprovar, si es comprova que complia els requisits necessaris en el moment oportú, a partir del dia 01 d'octubre de 2023, la seua progressió a l'EPG 3 i a partir del dia 01 d'octubre de 2025, la seua progressió al GDP1 conforme a la valoració i normativa que s'exposa a continuació.

Fonaments de Dret

I. El Reial decret legislatiu. 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els articles 14.c), 16, 17 i 20, contempla la carrera professional com un dret individual dels empleats públics i en l'article 20, regula l'avaluació de l'acompliment. Com que és una Llei bàsica, preveu el seu desenvolupament per altres lleis sobre funció pública.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

II. La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana en el seu títol VIII, desenvolupa l'anterior Llei, regulant un dels aspectes que doten de contingut al nou model de funció pública valenciana, on la promoció professional del personal empleat públic, és concebuda no sols com un dret del personal, sinó també com una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització.

III. El Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València (en avant Reglament) va ser aprovat pel Ple de la Corporació celebrat el 23 de febrer de 2017, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia el 26 de maig de 2017, iniciant la seua aplicació pràctica l'1 de juliol de 2017. El text inicial, ha sigut modificat parcialment per Acord del Ple de 28 de maig de 2020, entrant en vigor el 14 de juliol de 2020 i recentment per Acord del Ple de de 29/07/2021, que ha entrat en vigor el 26/10/2021.

IV. El Reglament regula l'aplicació de set factors de carrera, preveient en la Disposició Transitòria Quarta la implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal establint que 'els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals'.

V. El Reglament recull, a partir de la modificació de 2020, que la tramitació es realitza d'ofici.

Tal com s'ha exposat en els fets, després de l'informe de rectificació del diagnòstic de la incapacitat temporal de ******, es constata que la data de venciment a partir de la qual la persona interessada era susceptible de progressió inicialment era el dia 31 de març de 2024 ja que, al no haver facilitat inicialment el diagnòstic, se li descomptaven eixos dies de temps de treball efectiu i se li retardava la data probable de progressió.

Comprovada l'aplicació de gestió de personal i després de la modificació del diagnòstic de la incapacitat temporal esmentat en el primer punt, la data a partir de la qual la persona interessada és susceptible de progressió a l'EPG superior és en data 01 d'octubre de 2023 i al GDP 1 en data 01 d'octubre de 2025.

VI. Detectada l'omissió sobrevinguda de la tramitació de la progressió de la persona interessada pels motius exposats i confirmada la rectificació de la data del venciment després de la introducció de diagnòstic exempt en l'aplicació de gestió de personal procedeix aprovar, si es comprova que complia els requisits necessaris a partir del dia 01 d'octubre de 2023, la seua progressió a l'EPG 3 i a partir del dia 01 d'octubre de 2025, la seua progressió al GDP1, conforme a la valoració que s'exposa a continuació.

VII. L'article 8 del Reglament disposa: 'Accés al sistema de carrera horitzontal. GDP d'Entrada. El GDP d'entrada tindrà 3 Escalons de Progressió de Grau: un, dos i tres (EPG1, EPG2 i EPG3). Només els EPG2 i EPG3 portaran associada retribució.

La carrera horitzontal del personal empleat públic inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Reglament s'iniciarà en el GDP d'Entrada i en l'EPG1.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El personal de nova incorporació accedirà al GDP d'Entrada, EPG1 i, amb independència del caràcter amb què es faça (funcionarial de carrera, interinitat, nomenament per millora d'ocupació, etc.) ho farà en el component competencial mínim de cada lloc tipus, adquirint els diversos Escalons de Progressió de Grau (EPG) en funció del compliment dels requisits exigits per a la promoció de cadascun d'ells i que es determinen en els articles 14 i 15 d'este Reglament i que es resumixen en l'annex número 3.

Els nivells d'entrada (o mínim) del component competencial i màxim per a cada lloc tipus de treball seran els que es determinen en la Relació de Llocs de treball.

Les empleades i els empleats municipals podran progressar als Escalons de Progressió en el Grau 2 i 3 per l'obtenció de crèdits o punts mínims fixats en cadascuna de les àrees de valoració que permeten la progressió en els escalons del GDP d'Entrada: a l'EPG2 i a l'EPG3 es progressarà després de dues avaluacions positives en cada escaló, i sempre que es complisquen la resta dels requisits recollits en el present Reglament. El progrés d'EPG en este GDP d'Entrada no requerirà sol·licitud per part de la persona interessada.

El personal que estiguera prestant servicis a la data de l'entrada en vigor de la carrera professional amb temps de permanència inferior a 6 anys s'enquadrarà en el GDP d'Entrada, en els termes previstos en la Disposició Transitòria Tercera.

El personal que a l'entrada en vigor del present Reglament tinga la condició de personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'article 2 accedirà al sistema en el GDP i EPG corresponent, conforme al que es disposa en les disposicions addicionals i transitòries que procedisquen.

Transcorregut el temps mínim de permanència en el GDP d'Entrada (sis anys), i reunits la resta dels requisits exigits en este Reglament, s'accedirà al GDP1 o Novell. A partir d'este moment, deixarà de percebre's la retribució corresponent als Escalons de Progressió de Grau (EPG) del GDP Entrada'.

VIII. Per altra banda, la Disposició Transitòria Quarta del Reglament establix que: 'l'Ajuntament de València implantarà el sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal i la corresponent valoració dels mèrits previstos en este reglament de manera progressiva i els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals, les quals seran definides en el tercer trimestre de l'any anterior a la seua posada en funcionament'.

IX. Respecte a la progressió d'EPG, conforme a la normativa exposada i el període transitori en el qual ens trobem, previst en el Reglament i en l'Acta de la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal de 15 de desembre de 2022, fins a la total implantació dels factors i una vegada complits els anys de permanència mínima en el grau, conforme al que es disposa per l'art. 12 del Reglament, es consideren requisits generals per a la progressió de la persona interessada en l'expedient:

a. Factor 1. Avaluació del rendiment. Compliment d'objectius. Per Acord de la Junta de govern local de 4 de febrer de 2022 es va aprovar el document d'objectius col·lectius i específics

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

per a l'any 2022, en aplicació del factor 1 d'avaluació del rendiment dels servicis i unitats administratives de l'Ajuntament de València' i en el qual s'estableix que esta avaluació definitiva serà al gener de l'exercici 2023.

b. Factors 2 i 3. Avaluació de l'acompliment. S'ha dut a terme la formació necessària per al personal avaluador i avaluat, trobant-se en marxa el desenvolupament de l'aplicació informàtica necessària per a la seua implementació.

c. Factor 4. Assistència efectiva. A més de les baixes per IT no exemptes, tampoc comptabilitzaran com a assistència efectiva les llicències sense sou, sempre que estes no ho siguen per malaltia de familiar. A este efecte, l'OTL notificarà al Servici de Carrera i Optimització en la Gestió de Recursos Humans les resolucions concedint estes llicències.

d. Factor 6. Adquisició de coneixements. En data de hui, i fins que s'aprove la instrucció corresponent, es tindran en compte les hores de formació realitzades, aplicat de manera que per a poder progressar a l'EPG2 es requerirà acreditar un terç de la puntuació de formació requerida en eixe GDP d'Entrada i, per a poder progressar a l'EPG3, es requerirà acreditar dos terços de la puntuació de formació requerida en el GDP d'Entrada.

Quant als cursos autoformatius (que tenen un període extens per a la seua realització), com ja es va acordar en 2021, estos es consideraran superats quan s'expedisca el corresponent certificat, i no quan es finalitzen.

X. Que la persona interessada acredita el temps de permanència mínim en el lloc de treball i grau i l'assistència efectiva al lloc de treball (factor 4) conforme al que establix el Reglament.

XI. Respecte al Factor 1, per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'abril del 2023 es van aprovar els resultats de l'avaluació dels objectius col·lectius i específics de l'any 2022, en aplicació del Factor 1 d'avaluació del rendiment de les unitats de gestió de l'Ajuntament de València, que recull el Dictamen favorable de la Comissió de Planificació i Avaluació del Rendiment de l'avaluació dels resultats corresponents als objectius genèrics i específics fixats per a 2022.

XII. La persona interessada acredita a més la formació prevista al factor 6 del Reglament aplicada en proporció, conforme al art 55.12 del Reglament per a la progressió al EPG.

XIII. Respecte a la progressió al GDP 1, conforme a la normativa exposada i el període transitori en el qual ens trobem, previst en el Reglament i en l'Acta de la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal de 11 de desembre de 2024, fins a la total implantació dels factors i una vegada complits els anys de permanència mínima en el grau, conforme al que es disposa per l'art. 12 del Reglament, es consideren requisits generals per a la progressió en la carrera professional horitzontal:

a. Factor 1. Avaluació del rendiment. Compliment d'objectius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

b. Factors 2 i 3. Avaluació de l'acompliment S'ha dut a terme la formació necessària per al personal avaluador i avaluat, i es troba en marxa el desenvolupament de l'aplicació informàtica necessària per a la seua implementació.

c. Factor 4. Assistència efectiva.

d. Factor 6. Adquisició de coneixements. En data de hui, i fins que s'aprove la instrucció corresponent, es tindran en compte les hores de formació realitzades.

Quant als cursos autoformatius (que tenen un període extens per a la seua realització), com ja es va acordar en 2021, estos es consideraran superats quan s'expedisca el corresponent certificat, i no quan es finalitzen.

XIV. Respecte al Factor 1, per Acord de la Junta de Govern Local de 1 de març de 2024 es va aprovar el document d'objectius col·lectius i específics per a l'any 2024, en aplicació del Factor 1 d'avaluació del rendiment dels servicis i unitats administratives de l'Ajuntament de València, en el qual s'establix que esta avaluació definitiva serà al gener de l'exercici 2025. Amb posterioritat, per Acord de la Junta de Govern Local de data 25 de maig de 2025 es van aprovar els resultats de l'avaluació dels objectius col·lectius i específics de l'any 2023, en aplicació del Factor 1, que recull el Dictamen favorable de la Comissió de Planificació i Avaluació del Rendiment de l'avaluació dels resultats corresponents als objectius genèrics i específics fixats per a 2024.

XV. Que la persona interessada acredita el temps de permanència mínim en el lloc de treball i grau i l'assistència efectiva al lloc de treball (factor 4) conforme al que establix el Reglament.

XVI. La persona interessada acredita a més la formació prevista al factor 6 del Reglament.

XVII. El Reglament arreplega una regulació especial en el GDP d'Entrada, que es plasma fonamentalment en l'art. 8 del Reglament, que disposa el següent:

1. 'El GDP d'entrada tindrà 3 Escalons de Progressió de Grau: un, dos i tres (EPG1, EPG2 i EPG3). Només els EPG2 i EPG3 portaran associada retribució.
2. La carrera horitzontal del personal empleat públic inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Reglament s'iniciarà en el GDP d'Entrada i en l'EPG1.
3. El personal de nova incorporació accedirà al GDP d'Entrada, EPG1 i, amb independència del caràcter amb què es faça (funcionarial de carrera, interinitat, nomenament per millora d'ocupació, etc.) ho farà en el component competencial mínim de cada lloc tipus, adquirint els diversos Escalons de Progressió de Grau (EPG) en funció del compliment dels requisits exigits per a la promoció de cadascun d'ells i que es determinen en els articles 14 i 15 d'este Reglament i que es resumixen en l'annex número 3.
4. Els nivells d'entrada (o mínim) del component competencial i màxim per a cada lloc tipus de treball seran els que es determinen en la Relació de Llocs de Treball.
5. Les empleades i els empleats municipals podran progressar als Escalons de Progressió en el Grau 2 i 3 per l'obtenció de crèdits o punts mínims fixats en cadascuna de les àrees de valoració que permeten la progressió en els escalons del GDP d'Entrada: a l'EPG2 i a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

l'EPG3 es progressarà després de dos avaluacions positives en cada escaló, i sempre que es complisquen la resta dels requisits arreplegats en el present Reglament. El progrés de EPG en este GDP d'Entrada no requerirà sol·licitud per part de la persona interessada.

6. El personal que estiguera prestant servicis a la data de l'entrada en vigor de la carrera professional amb temps de permanència inferior a 6 anys s'enquadrarà en el GDP d'Entrada, en els termes previstos en la Disposició Transitòria Tercera.
7. El personal que a l'entrada en vigor del present Reglament tinga la condició de personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'article 2 accedirà al sistema en el GDP i EPG corresponent, conforme al qual es disposa en les disposicions addicionals i transitòries que procedisquen.
8. Transcorregut el temps mínim de permanència en el GDP d'Entrada (sis anys), i reunits la resta dels requisits exigits en este Reglament, s'accedirà al GDP1 o Novell. A partir d'este moment, deixarà de percebre's la retribució corresponent als Escalons de Progressió de Grau (EPG) del GDP Entrada.

Retribuint el component competencial la responsabilitat i dificultat tècnica, que haurà quedat demostrada amb les successives avaluacions que conformen el GDP d'Entrada, la progressió al GDP1 o Novell comportarà l'assignació del component competencial en el nivell màxim del lloc tipus respectiu i recollit en la RLT, sense que, excepte els casos expressament previstos en la legislació, supose consolidació d'este'.

Atés que la persona interessada es troba actualment en el GDP d'Entrada amb el nivell competencial mínim del seu lloc tipus, la seua progressió al GDP 1 implicarà, per aplicació de l'article 8 esmentat, la modificació de la RLT i l'assignació del nivell màxim del lloc tipus.

XVIII. Examinades les dades i de conformitat amb els articles 19 i 24 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els articles 115, 117 i 121 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, vigent en la data del reconeixement recollit en aquesta resolució, i el que es disposa en el Reglament, aprovat per Ple el 23 de febrer de 2017, és procedent reconèixer la progressió a l'EPG 3 i al GDP 1 a ******, atés que complix amb els requisits exigits per al reconeixement de la progressió a estos.

XIX. La quantia concreta a percebre per la persona empleada, és calculada amb exactitud per l'aplicació de gestió de personal, en atenció a les seues concretes circumstàncies. A més, és important puntualitzar que, per aplicació de l'article 21.4: 'Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del primer dia del mes següent a aquell en què es compleixin els requisits per progressar en el GDP, excepte quan els requisits es compleixin en el mateix dia 1 del mes, que en este cas els efectes ho seran en el propi mes del seu compliment'.

S' han incorporat a l'expedient els documents utilitzats com a base per al càlcul de gasto estimat de retribucions i seguretat social, derivades de les progressions que s'aprovaran en esta resolució, en format pdf, identificables conforme s'indica a continuació:

'DETALLE ADS – EXPTE. 68'.

'TOTAL ADS – EXPTE. 68'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

D' acord amb estos documents, el gasto derivat de l'expedient ascendix a un muntant global de 12.134,26 €, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1353/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

XX. L'aprovació de l'expedient és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i respecte a la progressió de GDP, per avocació exclusiva per a este acte, previ informe favorable del Servici Fiscal del Gasto de la Intervenció General Municipal.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Avocar la competència per a aprovar la progressió d'EPG i GDP en la Junta de Govern Local exclusivament per a este acte i la persona mencionada en ell que, de manera ordinària, es troba delegada en la tinenta d'alcalde de Recursos Humans, Servicis Centrals Tècnics, Participació, Acció Veïnal i Pedanies, per Acords de delegació de la Junta de Govern Local núm. 100 de data 11 d'abril de 2025 i núm. 133 de data 5 de setembre de 2025.

Segon. Aprovar la progressió al EPG3 de ****** en el grup de titulació C1 amb data 01 d'octubre de 2023 per complir els requisits als quals es referix el Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del personal de l'Ajuntament de València.

Tercer. Aprovar la progressió al GDP1 de ****** en el grup de titulació C1 amb data 01 d'octubre de 2025 per complir els requisits als quals es referix el Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del personal de l'Ajuntament de València.

Quart. Modificar la vigent Relació de Llocs de treball i assignar al lloc de treball amb el número de referència 2984/25002770, el nivell 18, màxim del lloc tipus, sobre la base de l'aplicació de l'últim paràgraf de l'art. 8 del Reglament, sense que supose consolidació del component competencial, excepte els casos expressament previstos en la legislació.

Quint. Autoritzar i disposar el gasto derivat del present expedient, que ascendix a un muntant global de 12.134,26 €, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1353/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

Sext. El reconeixement de progressió que es recull en la present resolució ve referit a l'adquirit en data 01 d'octubre de 2023 i en el subgrup professional C1, amb efectes econòmics i administratius des d'eixe dia per a l'EPG3 i a l'adquirit en data 01 d'octubre de 2025 i en el subgrup professional C1, amb efectes econòmics i administratius des d'eixe dia per al GDP1, conforme al art. 21.4 del Reglament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Hechos

*1.º El Servicio de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales, mediante comunicación por correo electrónico al Servicio de Carrera y Optimización en la Gestión de Recursos Humanos el día 15 de enero de 2025, comunica que ****** 'aporta ante* el S*ervicio de Salud Laboral en fecha de hoy 15 Enero 2025 documentación acreditativa de su incapacidad temporal de fecha 21 de Diciembre de 2022, pasando a estar su diagnóstico EXENTO al efecto de lo dispuesto en el art. 12.B. f) del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de Valencia, lo que se comunica a los efectos oportunos'.*

2.º Revisado el caso, se constata que la fecha de vencimiento a partir de la cual la persona interesada era susceptible de progresión al EPG3 inicialmente era el día 31 de marzo de 2024 puesto que, al no haber facilitado inicialmente el diagnóstico, se le descontaban esos días de tiempos de trabajo efectivo y se le retrasaba la fecha probable de progresión. Además, en el momento de la extracción de los listados por el hecho de encontrarse de baja en ese periodo, el sistema no la contempló en las listas de ese mes.

3.º Comprobada la aplicación de gestión de personal y después de la modificación del diagnóstico de la incapacidad temporal mencionado en el primer punto, la fecha a partir de la cual la persona interesada es susceptible de progresión al EPG superior es en fecha 1 d'octubre de 2023, si cumple los requisitos necesarios.

4.º Según esto, su fecha de progresión al GDP 1 del grupo C1 sería a partir del 1 de octubre de 2025, si en ese momento se cumplen los requisitos necesarios.

5º. Detectada la omisión sobrevenida de la tramitación de la progresión de la persona interesada en los expedientes del personal que podía progresar en 2023 y 2025 por los motivos expuestos, es procedente aprobar, si se comprueba que cumplía los requisitos necesarios en el momento oportuno, a partir del día 01 de octubre de 2023, su progresión al EPG 3 y a partir del día 01 de octubre de 2025, su progresión al GDP1 conforme a la valoración y normativa que se expone a continuación.

Fundamentos de derecho

I. El Real decreto legislativo. 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado público, en los artículos 14.c), 16, 17 y 20, contempla la carrera profesional como un derecho individual de los empleados públicos y en el artículo 20, regula la evaluación del desempeño. Como es una Ley básica, prevé su desarrollo por otras leyes sobre función pública.

II. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana en su título VIII, desarrolla la anterior Ley, regulando uno de los aspectos que dotan de contenido al nuevo modelo de función pública valenciana, donde la promoción profesional del personal empleado público, es concebida no solo como un derecho del personal, sino también como una necesidad estructural de cualquier sistema de organización.

III. El Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de Valencia (en adelante Reglamento) fue aprobado

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

por el Pleno de la Corporación celebrado el 23 de febrero de 2017, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el 26 de mayo de 2017, iniciando su aplicación práctica el 1 de julio de 2017. El texto inicial, ha sido modificado parcialmente por Acuerdo del Pleno de 28 de mayo de 2020, entrando en vigor el 14 de julio de 2020 y recientemente por Acuerdo del Pleno de 29/07/2021, que ha entrado en vigor el 26/10/2021.

IV. El Reglamento regula la aplicación de siete factores de carrera, previendo en la Disposición Transitoria Cuarta la implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal estableciendo que 'sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales'.

V. El Reglamento recoge, a partir de la modificación de 2020, que la tramitación se realiza de oficio.

*Tal como se ha expuesto en los hechos, después del informe de rectificación del diagnóstico de la incapacidad temporal de ******, se constata que la fecha de vencimiento a partir de la cual la persona interesada era susceptible de progresión inicialmente era el día 31 de marzo de 2024 puesto que, al no haber facilitado inicialmente el diagnóstico, se le descontaban esos días de tiempos de trabajo efectivo y se le retrasaba la fecha probable de progresión.*

Comprobada la aplicación de gestión de personal y después de la modificación del diagnóstico de la incapacidad temporal mencionado en el primer punto, la fecha a partir de la cual la persona interesada es susceptible de progresión al EPG superior es en fecha 01 d'octubre de 2023 y al GDP 1 en fecha 01 de octubre de 2025.

VI. Detectada la omisión sobrevenida de la tramitación de la progresión de la persona interesada por los motivos expuestos y confirmada la rectificación de la fecha del vencimiento después de la introducción de diagnóstico exento en la aplicación de gestión de personal procede aprobar, si se comprueba que cumplía los requisitos necesarios a partir del día 01 de octubre de 2023, su progresión al EPG 3 y a partir del día 01 de octubre de 2025, su progresión al GDP1, conforme a la valoración que se expone a continuación.

VII. El artículo 8 del Reglamento dispone: 'Acceso al sistema de carrera horizontal. GDP de Entrada. El GDP de entrada tendrá 3 Escalones de Progresión de Grado: uno, dos y tres (EPG1, EPG2 y EPG3). Solo los EPG2 y EPG3 llevarán asociada retribución.

La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en el GDP de Entrada y en el EPG1.

El personal de nueva incorporación accederá al GDP de Entrada, EPG1 y, con independencia del carácter con que se haga (funcionarial de carrera, interinidad, nombramiento por mejora de ocupación, etc.) lo hará en el componente competencial mínimo de cada puesto tipo, adquiriendo los diversos Escalones de Progresión de Grado (EPG) en función del cumplimiento de los requisitos exigidos para la promoción de cada uno de ellos y que se determinen en los artículos 14 y 15 de este Reglamento y que se resumen en el anexo número 3.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Los niveles de entrada (o mínimo) del componente competencial y máximo para cada puesto tipo de trabajo serán los que se determinan en la Relación de Puestos de Trabajo.

Las empleadas y los empleados municipales podrán progresar a los Escalones de Progresión en el Grado 2 y 3 por la obtención de créditos o puntos mínimos fijados en cada una de las áreas de valoración que permiten la progresión en los escalones del GDP de Entrada: al EPG2-y al EPG3 se progresará después de dos evaluaciones positivas en cada escalón, y siempre que se cumplan el resto de los requisitos recogidos en el presente Reglamento. El progreso de EPG en este GDP de Entrada no requerirá solicitud por parte de la persona interesada.

El personal que estuviera prestando servicios a la fecha de la entrada en vigor de la carrera profesional con tiempo de permanencia inferior a 6 años se encuadrará en lo GDP de Entrada, en los términos previstos en la Disposición Transitoria Tercera.

El personal que a la entrada en vigor del presente Reglamento tenga la condición de personal incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 accederá al sistema en lo GDP y EPG correspondiente, conforme al que se dispone en las disposiciones adicionales y transitorias que procedan.

Transcurrido el tiempo mínimo de permanencia en el GDP de Entrada (seis años), y reunidos el resto de los requisitos exigidos en este Reglamento, se accederá al GDP1 o Novel. A partir de este momento, dejará de percibirse la retribución correspondiente a los Escalones de Progresión de Grado (EPG) del GDP Entrada'.

VIII. Por otro lado, la Disposición Transitoria Cuarta del Reglamento establece que: 'el Ayuntamiento de Valencia implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento'.

IX. Respecto a la progresión de EPG, conforme a la normativa expuesta y el periodo transitorio en el cual nos encontramos, previsto en el Reglamento y en el Acta de la Comisión Técnica de Coordinación de la Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal de 15 de diciembre de 2022, hasta la total implantación de los factores y una vez cumplidos los años de permanencia mínima en el grado, conforme al que se dispone por el art. 12 del Reglamento, se consideran requisitos generales para la progresión de la persona interesada en el expediente:

a. Factor 1. Evaluación del rendimiento. Cumplimiento de objetivos. Por Acuerdo de la Junta de gobierno local de 4 de febrero de 2022 se aprobó el documento de objetivos colectivos y específicos para el año 2022, en aplicación del factor 1 de evaluación del rendimiento de los servicios y unidades administrativas del Ayuntamiento de València' y en el cual se establece que esta evaluación definitiva será en enero del ejercicio 2023.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

b. Factores 2 y 3. Evaluación del desempeño. Se ha llevado a cabo la formación necesaria para el personal evaluador y evaluado, encontrándose en marcha el desarrollo de la aplicación informática necesaria para su implementación.

c. Factor 4. Asistencia efectiva. Además de las bajas por IT no exentas, tampoco contabilizarán como asistencia efectiva las licencias sin sueldo, siempre que estas no lo sean por enfermedad de familiar. A tal efecto, la OTL notificará al Servicio de Carrera y Optimización en la Gestión de Recursos Humanos las resoluciones concediendo estas licencias.

d. Factor 6. Adquisición de conocimientos. A fecha de hoy, y hasta que se apruebe la instrucción correspondiente, se tendrán en cuenta las horas de formación realizadas, aplicado de forma que para poder progresar a la EPG2 se requerirá acreditar un tercio de la puntuación de formación requerida en ese GDP de Entrada y, para poder progresar al EPG3, se requerirá acreditar dos tercios de la puntuación de formación requerida en el GDP de Entrada.

En cuanto a los cursos autoformativos (que tienen un periodo extenso para su realización), como ya se acordó en 2021, estos se considerarán superados cuando se expida el correspondiente certificado, y no cuando se finalizan.

X. Que la persona interesada acredita el tiempo de permanencia mínimo en el puesto de trabajo y grado y la asistencia efectiva al puesto de trabajo (factor 4) conforme al que establece el Reglamento.

XI. Respecto al Factor 1, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de abril del 2023 se aprobaron los resultados de la evaluación de los objetivos colectivos y específicos del año 2022, en aplicación del Factor 1 de evaluación del rendimiento de las unidades de gestión del Ayuntamiento de València, que recoge el Dictamen favorable de la Comisión de Planificación y Evaluación del Rendimiento de la evaluación de los resultados correspondientes a los objetivos genéricos y específicos fijados para 2022.

XII. La persona interesada acredita además la formación prevista al factor 6 del Reglamento aplicada en proporción, conforme al arte 55.12 del Reglamento para la progresión al EPG.

XIII. Respecto a la progresión al GDP 1, conforme a la normativa expuesta y el periodo transitorio en el cual nos encontramos, previsto en el Reglamento y en el Acta de la Comisión Técnica de Coordinación de la Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal de 11 de diciembre de 2024, hasta la total implantación de los factores y una vez cumplidos los años de permanencia mínima en el grado, conforme al que se dispone por el art. 12 del Reglamento, se consideran requisitos generales para la progresión en la carrera profesional horizontal:

a. Factor 1. Evaluación del rendimiento. Cumplimiento de objetivos.

b. Factores 2 y 3. Evaluación del desempeño Se ha llevado a cabo la formación necesaria para el personal evaluador y evaluado, y se encuentra en marcha el desarrollo de la aplicación informática necesaria para su implementación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

c. Factor 4. Asistencia efectiva.

d. Factor 6. Adquisición de conocimientos. A fecha de hoy, y hasta que se apruebe la instrucción correspondiente, se tendrán en cuenta las horas de formación realizadas.

En cuanto a los cursos autoformativos (que tienen un periodo extenso para su realización), como ya se acordó en 2021, estos se considerarán superados cuando se expida el correspondiente certificado, y no cuando se finalizan.

XIV. Respecto al Factor 1, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1 de marzo de 2024 se aprobó el documento de objetivos colectivos y específicos para el año 2024, en aplicación del Factor 1 de evaluación del rendimiento de los servicios y unidades administrativas del Ayuntamiento de València, en el cual se establece que esta evaluación definitiva será en enero del ejercicio 2025. Con posterioridad, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de mayo de 2025 se aprobaron los resultados de la evaluación de los objetivos colectivos y específicos del año 2023, en aplicación del Factor 1, que recoge el Dictamen favorable de la Comisión de Planificación y Evaluación del Rendimiento de la evaluación de los resultados correspondientes a los objetivos genéricos y específicos fijados para 2024.

XV. Que la persona interesada acredita el tiempo de permanencia mínimo en el puesto de trabajo y grado y la asistencia efectiva al puesto de trabajo (factor 4) conforme al que establece el Reglamento.

XVI. La persona interesada acredita además la formación prevista al factor 6 del Reglamento.

XVII. El Reglamento recoge una regulación especial en el GDP de Entrada, que se plasma fundamentalmente en el art. 8 del Reglamento, que dispone el siguiente:

1. *'El GDP de entrada tendrá 3 Escalones de Progresión de Grado: uno, dos y tres (EPG1, EPG2 y EPG3). Solo los EPG2 y EPG3 llevarán asociada retribución.*
2. *La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en el GDP de Entrada y en la EPG1.*
3. *El personal de nueva incorporación accederá al GDP de Entrada, EPG1 y, con independencia del carácter con que se haga (funcionarial de carrera, interinidad, nombramiento por mejora de ocupación, etc.) lo hará en el componente competencial mínimo de cada puesto tipo, adquiriendo los diversos Escalones de Progresión de Grado (EPG) en función del cumplimiento de los requisitos exigidos para la promoción de cada uno de ellos y que se determinen en los artículos 14 y 15 de este Reglamento y que se resumen en el anexo número 3.*
4. *Los niveles de entrada (o mínimo) del componente competencial y máximo para cada puesto tipo de trabajo serán los que se determinan en la Relación de Puestos de Trabajo.*
5. *Las empleadas y los empleados municipales podrán progresar a los Escalones de Progresión en el Grado 2 y 3 por la obtención de créditos o puntos mínimos fijados en cada una de las áreas de valoración que permiten la progresión en los escalones del GDP de Entrada: al EPG2 y al EPG3 se progresará después de dos evaluaciones positivas en cada escalón, y siempre que se cumplan el resto de los requisitos recogidos en el presente*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Reglamento. El progreso de EPG en este GDP de Entrada no requerirá solicitud por parte de la persona interesada.

6. *El personal que estuviera prestando servicios a la fecha de la entrada en vigor de la carrera profesional con tiempo de permanencia inferior a 6 años se encuadrará en el GDP de Entrada, en los términos previstos en la Disposición Transitoria Tercera.*
7. *El personal que a la entrada en vigor del presente Reglamento tenga la condición de personal incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 accederá al sistema en el GDP y EPG correspondiente, conforme al cual se dispone en las disposiciones adicionales y transitorias que procedan.*
8. *Transcurrido el tiempo mínimo de permanencia en el GDP de Entrada (seis años), y reunidos el resto de los requisitos exigidos en este Reglamento, se accederá al GDP1 o Novel. A partir de este momento, dejará de percibirse la retribución correspondiente a los Escalones de Progresión de Grado (EPG) del GDP Entrada.*

Retribuyendo el componente competencial la responsabilidad y dificultad técnica, que habrá quedado demostrada con las sucesivas evaluaciones que conforman el GDP de Entrada, la progresión al GDP1 o Novel comportará la asignación del componente competencial en el nivel máximo del puesto tipo respectivo y recogido en la RPT, sin que, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, suponga consolidación de este'.

Dado que la persona interesada se encuentra actualmente el GDP de Entrada con el nivel competencial mínimo de su puesto tipo, su progresión al GDP 1 implicará, por aplicación del artículo 8 mencionado, la modificación de la RPT y la asignación del nivel máximo del puesto tipo.

*XVIII. Examinados los datos y de conformidad con los artículos 19 y 24 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, los artículos 115, 117 y 121 de la Ley 10/2010 de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, vigente en la fecha del reconocimiento recogido en esta resolución, y lo dispuesto en el Reglamento, aprobado por Pleno el 23 de febrero de 2017, es procedente reconocer la progresión a al EPG 3 y al GDP 1 a ******, dado que cumple con los requisitos exigidos para el reconocimiento de la progresión a estos.*

XIX. La cuantía concreta a percibir por la persona empleada, es calculada con exactitud por la aplicación de gestión de personal, en atención a sus concretas circunstancias. Además, es importante puntualizar que, por aplicación del artículo 21.4: 'Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplan los requisitos para progresar en el GDP, excepto cuando los requisitos se cumplan en el mismo día 1 del mes, que en este caso los efectos lo serán en el propio mes de su cumplimiento'.

Se han incorporado al expediente los documentos utilizados como base para el cálculo de gasto estimado de retribuciones y seguridad social, derivadas de las progresiones que se aprobarán en esta resolución, en formato pdf, identificables conforme se indica a continuación:

'DETALLE ADS - EXPTE. 68'.

'TOTAL ADS – EXPTE. 68'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De acuerdo con estos documentos, el gasto derivado del expediente asciende a un montante global de 12.134,26 €, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote n.º 1353/2026 , puesto que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto Municipal.

XX. La aprobación del expediente es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y respecto a la progresión de GDP, por avocación exclusiva para este acto, previo informe favorable del Servicio Fiscal del Gasto de la Intervención General Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Avocar la competencia para aprobar la progresión de EPG y GDP en la Junta de Gobierno Local exclusivamente para este acto y la persona mencionada en él que, de manera ordinaria, se encuentra delegada en la teniente de alcalde de Recursos Humanos, Servicios Centrales Técnicos, Participación, Acción Vecinal y Pedanías, por Acuerdos de delegación de la Junta de Gobierno Local núm. 100 de fecha 11 de abril de 2025 y núm. 133 de fecha 5 de septiembre de 2025.

*Segundo. Aprobar la progresión al EPG3 de ****** en el grupo de titulación C1 con fecha 01 de octubre de 2023 por cumplir los requisitos a los cuales se refiere el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.*

*Tercero. Aprobar la progresión al GDP1 de ****** en el grupo de titulación C1 con fecha 01 de octubre de 2025 por cumplir los requisitos a los cuales se refiere el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.*

Cuarto. Modificar la vigente Relación de Puestos de trabajo y asignar al puesto de trabajo con el número de referencia 2984/25002770, el nivel 18, máximo del puesto tipo, en base a la aplicación del último párrafo del art. 8 del Reglamento, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación.

Quinto. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 12.134,26 €, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote n.º 1353/2026 puesto que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

Sexto. El reconocimiento de progresión que se recoge en el presente acuerdo viene referido al adquirido en fecha 01 d'octubre de 2023 y en el subgrupo profesional C1, con efectos económicos y administrativos desde ese día para el EPG3 y al adquirido en fecha 01 de octubre de 2025 y en el subgrupo profesional C1, con efectos económicos y administrativos desde ese día para el GDP1, conforme al art. 21.4 del Reglamento."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

17	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00210-2025-000854-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa aprovar la progressió GDP individualitzada d'una funcionària. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone aprobar la progresión GDP individualizada de una funcionaria.*	

"**Fets**

I. El Servici de Salut Laboral, mitjançant comunicació per correu electrònic a la Unitat de Carrera i Teletreball el dia 16 d'abril de 2025, comunica que ****** (núm. func. ******) 'aporta davant este servici de Salut Laboral amb data 16/04/2025 documentació acreditativa de la seua incapacitat temporal de data 03/06/2020, passant a estar el seu diagnòstic EXEMPT a l'efecte del que es disposa en l'art. 12.B. f) del Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València.'.

II. Revisat el cas, es constata que la data de venciment a partir de la qual la persona interessada era susceptible de progressió al GDP 1 o Novell era inicialment el dia 03 d'agost de 2024 ja que, al no haver facilitat inicialment el diagnòstic, se li descomptaven eixos dies de temps de treball efectiu i se li retardava la data probable de progressió. Una vegada realitzada la modificació de les dades de la incapacitat temporal esmentats en l'apartat anterior, la data a partir de la qual passa a ser susceptible de progressió és el 31 de gener de 2024.

III. ****** va causar baixa com a personal al servici de l'Ajuntament de València en data 26 de novembre de 2024, produint-se la seua reincorporació a un lloc de la mateixa categoria en esta corporació en data 1 d'abril de 2025.

IV. La persona interessada ocupa actualment un lloc com a auxiliar de patrimoni històric i cultural del grup de titulació AP, amb un nivell competencial 12.

V. Segons la vigent Relació de Llocs de Treball, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de 3 de març de 2023 i successives, el nivell màxim del lloc tipus auxiliar de patrimoni històric i cultural del grup de titulació AP és el 13.

VI. Comprovada l'aplicació de gestió de personal i després de la modificació del diagnòstic de la incapacitat temporal esmentat en el primer punt, la data a partir de la qual la persona interessada és susceptible de progressió al GDP superior és en data 31 de gener de 2024, si compleix els requisits necessaris.

VII. Detectada l'omissió sobrevinguda de la tramitació de la progressió de la persona interessada en l'expedient del personal que podia progressar en 2024 pels motius exposats, és procedent aprovar, si es comprova que complia els requisits necessaris en el moment oportú, a partir del dia 31 de gener de 2024, la seua progressió al GDP superior, amb augment al nivell competencial màxim del seu lloc tipus, conforme a la valoració i normativa que s'exposa a continuació.

Fonaments de Dret

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

I. El Reial decret legislatiu. 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els articles 14.c), 16, 17 i 20, contempla la carrera professional com un dret individual dels empleats públics i en l'article 20, regula l'avaluació de l'acompliment. Com que és una Llei bàsica, preveu el seu desenvolupament per altres lleis sobre funció pública.

II. La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana en el seu títol VIII, desenvolupa l'anterior Llei, regulant un dels aspectes que doten de contingut al nou model de funció pública valenciana, on la promoció professional del personal empleat públic, és concebuda no sols com un dret del personal, sinó també com una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització.

III. El Reglament va ser aprovat pel Ple de la Corporació celebrat el 23 de febrer de 2017, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Valencia el 26 de maig de 2017, iniciant la seua aplicació pràctica l'1 de juliol de 2017. El text inicial, ha sigut modificat parcialment per Acord del Ple de 28 de maig de 2020, entrant en vigor el 14 de juliol de 2020 i, posteriorment per Acord del Ple de 29 de juliol de 2021, entrant en vigor el 26 d'octubre de 2021.

IV. El Reglament regula l'aplicació de set factors de carrera, preveient en la Disposició Transitòria Quarta la implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal establint que 'els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals'.

V. La Disposició Transitòria Primera del Reglament establix que 'el personal al qual li siga aplicable el present Reglament, i que en la seua entrada en vigor es trobe prestant servicis a l'Ajuntament de València, amb independència del seu nomenament, s'integrarà en el GDP en funció de l'antiguitat que tinga reconeguda a l'Ajuntament'.

VI. L'esmentat Reglament, en els, articles 2, 7, 8, 9, 10 i 11 regula l'accés i progressió en el sistema de carrera horitzontal i la Disposició transitòria 4a establix que: 'l'Ajuntament de València implantarà el sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal i la corresponent valoració dels mèrits previstos en este reglament de manera progressiva i els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals, les quals seran definides en el tercer trimestre de l'any anterior a la seua posada en funcionament'. De conformitat amb l'art. 11. 1 de l'esmentat Reglament per a l'avanç al Grau de Desenvolupament Professional (GDP) superior és necessari 'acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional immediatament inferior que, en cada cas, s'establix en sis anys per a cadascun dels graus de desenvolupament professional, excepte en el GDP 4 que es constituïx com l'últim tram i que la seua permanència ja no produïx progressió.'

VII. Així mateix, d'aprovar-se la progressió, procediria abonar a la persona interessada les diferències retributives entre el factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball nivell 12, que està percebent, i el del factor del nivell competencial del concepte retributiu nivell 13, que ha de percebre des del reconeixement de la progressió al GDP1, conforme al paràgraf final de l'article 8 del Reglament que disposa textualment:

'Retribuint el component competencial la responsabilitat i dificultat tècnica, que haurà quedat demostrada amb les successives avaluacions que conformen el GDP d'Entrada, la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

progressió al GDP1 o Novell comportarà l'assignació del component competencial en el nivell màxim del lloc tipus respectiu i recollit en l'RLT, sense que, excepte els casos expressament previstos en la legislació, supose consolidació d'este. '.

VIII. En l'actualitat, conforme a la normativa exposada i el període transitori en el qual ens trobem, previst en el Reglament i en l'Acta de la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal de 15 de novembre de 2023, fins a la total implantació dels factors i una vegada complits els anys de permanència mínima en el grau, conforme al que es disposa per l'art. 12 del Reglament, es consideren requisits generals per a la progressió en la carrera professional horitzontal:

a. Factor 1. Avaluació del rendiment. Compliment d'objectius.

b. Factors 2 i 3. Avaluació de l'acompliment S'ha dut a terme la formació necessària per al personal avaluador i avaluat, i es troba en marxa el desenvolupament de l'aplicació informàtica necessària per a la seua implementació

c. Factor 4. Assistència efectiva. En l'aplicació de gestió de personal consten encara 35 dies d'incapacitat temporal no exempts que han retardat la data de venciment a partir de la qual la persona interessada és susceptible de progressió.

d. Factor 6. Adquisició de coneixements. En data de hui, i fins que s'aprove la instrucció corresponent, es tindran en compte les hores de formació realitzades.

Quant als cursos autoformatius (que tenen un període extens per a la seua realització), com ja es va acordar en 2021, estos es consideraran superats quan s'expedisca el corresponent certificat, i no quan es finalitzen.

IX. Respecte al Factor 1, per Acord de la Junta de Govern Local de 3 de febrer de 2023 es va aprovar el document d'objectius col·lectius i específics per a l'any 2023, en aplicació del Factor 1 d'avaluació del rendiment dels servicis i unitats administratives de l'Ajuntament de València, en el qual s'establix que esta avaluació definitiva serà al gener de l'exercici 2024. Amb posterioritat, per Acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2024 es van aprovar els resultats de l'avaluació dels objectius col·lectius i específics de l'any 2023, en aplicació del Factor 1, que recull el Dictamen favorable de la Comissió de Planificació i Avaluació del Rendiment de l'avaluació dels resultats corresponents als objectius genèrics i específics fixats per a 2023.

X. Que la persona interessada acredita el temps de permanència mínim en el lloc de treball i grau i l'assistència efectiva al lloc de treball (Factor 4) conforme al que establix el Reglament.

XI. La persona interessada acredita a més la formació prevista en el Factor 6 del Reglament aplicada en proporció al temps transcorregut des de l'entrada en vigor d'este.

XII. Examinades les dades i de conformitat amb els articles 19 i 24 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i l'article 133 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el que es disposa en el Reglament, és procedent reconéixer la progressió al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

GDP immediatament superior de la persona interessada, ja que complix amb els requisits exigits per al reconeixement de la citades progressió al nou GDP en la data indicada.

XIII. Sobre la base de tot el que s'ha exposat anteriorment, és procedent abonar a la persona interessada les retribucions derivades de la progressió al nou GDP, abonant les quantitats corresponents al GDP1 del grup de titulació AP, els càlculs de les quals s'han realitzat tenint en compte que, una vegada aprovada la progressió al GDP1, la persona interessada deixarà de percebre l'import corresponent a l'EPG3 del GDP 0 que venia percebent (aprovat per resolució JGL de data 03 de desembre de 2021), conforme al que es disposa en l'art. 8.8 del Reglament que disposa textualment: 'Transcorregut el temps mínim de permanència en el GDP d'Entrada (sis anys), i reunits la resta dels requisits exigits en este Reglament, s'accedirà al GDP1 o Novell. A partir d'este moment, deixarà de percebre's la retribució corresponent als Escalons de Progressió de Grau (EPG) del GDP Entrada.'

D'altra banda, també procedeix modificar la Relació de Llocs de treball i assignar al lloc de treball amb número de referència 3168/ 25002928 ocupat per ****** el nivell 13, amb efectes del dia 01 de febrer de 2024, sobre la base de l'aplicació de l'últim paràgraf de l'art. 8 del Reglament, sense que supose consolidació del component competencial, excepte els casos expressament previstos en la legislació, abonant a la persona interessada les diferències retributives entre el factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball el nivell 12 que està percebent i el del factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball el nivell 13 que hauria de percebre.

XIV. La quantia concreta a percebre per la persona empleada, és calculada amb exactitud per l' aplicació de gestió de personal, en atenció a les seues concretes circumstàncies. A més, és important puntualitzar que, per aplicació de l'article 21.4: 'Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del primer dia del mes següent a aquell en què es compleixin els requisits per progressar en el GDP, excepte quan els requisits es compleixin en el mateix dia 1 del mes, que en este cas els efectes ho seran en el propi mes del seu compliment.'

S' han incorporat a l'expedient els documents utilitzats com a base per al càlcul de gasto estimat de retribucions i seguretat social, derivades de les progressions que s'aprovaran en esta resolució, en format pdf, identificables conforme s'indica a continuació:

'Cálculos Detalle ADS – EXPTE. 854'

'Cálculos Total ADS – EXPTE. 854'

D'acord amb estos documents, el gasto derivat de l'expedient ascendix a un muntant global de 12.544,97€, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1335/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

XV. L'aprovació de l'expedient és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i respecte a la progressió de GDP, per avocació exclusiva per a este acte, previ informe favorable del Servici Fiscal del Gasto de la Intervenció General Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, s'acorda:

Primer. Avocar la competència per a aprovar la progressió de GDP en la Junta de Govern Local exclusivament per a este acte i la persona mencionada en ell que, de manera ordinària, es troba delegada en la tinenta d'alcalde de Recursos Humans, Servicis Centrals Tècnics, Participació, Acció Veïnal i Pedanies, per Acord de delegació núm. 100 de la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2025 i núm. 133 de data 5 de setembre de 2025.

Segon. Aprovar la progressió al GDP 1 o Novell de ****** a partir del 31 de gener de 2024 per complir els requisits als quals es referix el Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del personal de l'Ajuntament de València.

Tercer. Modificar la vigent Relació de Llocs de treball i assignar al lloc de treball amb número de referència 3168/ 25002928 ocupat per ****** el nivell 13, sobre la base de l'aplicació de l'últim paràgraf de l'art. 8 del Reglament, sense que supose consolidació del component competencial, excepte els casos expressament previstos en la legislació, abonant a la persona interessada les diferències retributives entre el factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball de nivell 12 que està percebent i el del factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball de nivell 13 que hauria de percebre, des del dia 01 de febrer de 2024, per aplicació del art. 21.4 del Reglament. No obstant això, cal puntualitzar que la persona interessada fins a 25/11/2024 ocupava un altre lloc (ref/post 3530/25003263), que es troba ocupat pel seu titular des de 26/11/2024, per això no procedix la modificació del lloc actual des de la data que s'indica en la proposta (1/02/2024) ja que la persona interessada no l'ocupava llavors i no és possible la modificació de l'ocupat des d'esta data perquè des de 26/11/2024 l'ocupa la persona titular d'este.

Quart. Autoritzar i disposar el gasto derivat de l'expedient, que ascendix a un muntant global de 12.544,97€, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1335/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

Cinqué. El reconeixement de progressió que es recull en el present acord ve referit a l'adquirit en la data 31 de enero de 2024 i en el subgrup professional AP, això no obstant, els efectes econòmics i administratius de la progressió i l'augment de nivell competencial que es reconeixen en este acord apliquen des del primer dia del mes següent a aquell en què es complisquen els requisits per a progressar en el GDP, es a dir, l' 01 de febrer de 2024, conforme al art. 21.4 del Reglament.'

Hechos

*I. El Servicio de Salud Laboral, mediante comunicación por correo electrónico a la Unidad de Carrera y Teletrabajo el día 16 de abril de 2025, comunica que ******'aporta ante este servicio de Salud Laboral con fecha 16/04/2025 documentación acreditativa de su*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

incapacidad temporal de fecha 03/06/2020, pasando a estar su diagnóstico EXENTO a efectos del que se dispone en el arte. 12.B. f) del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València.'.

II. Revisado el caso, se constata que la fecha de vencimiento a partir de la cual la persona interesada era susceptible de progresión al GDP 1 o Novel era inicialmente el día 03 de agosto de 2024 puesto que, al no haber facilitado inicialmente el diagnóstico, se le descontaban esos días de tiempos de trabajo efectivo y se le retrasaba la fecha probable de progresión. Una vez realizada la modificación de los datos de la incapacidad temporal mencionados en el apartado anterior, la fecha a partir de la cual pasa a ser susceptible de progresión es el 31 de enero de 2024.

*III. ****** causó baja como personal al servicio del Ayuntamiento de Valencia en fecha 26 de noviembre de 2024, produciéndose su reincorporación a un puesto de la misma categoría en esta corporación en fecha 1 de abril de 2025.*

IV. La persona interesada ocupa actualmente un puesto como auxiliar de patrimonio histórico y cultural del grupo de titulación AP, con un nivel competencial 12.

V. Según la vigente Relación de Puestos de trabajo, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de marzo de 2023 y sucesivas, el nivel máximo del puesto tipo auxiliar de patrimonio histórico y cultural del grupo de titulación AP es el 13.

VI. Comprobada la aplicación de gestión de personal y después de la modificación del diagnóstico de la incapacidad temporal mencionado en el primer punto, la fecha a partir de la cual la persona interesada es susceptible de progresión al GDP superior es en fecha 31 de enero de 2024, si cumple los requisitos necesarios.

VII. Detectada la omisión sobrevenida de la tramitación de la progresión de la persona interesada en el expediente del personal que podía progresar en 2024 por los motivos expuestos, es procedente aprobar, si se comprueba que cumplía los requisitos necesarios en el momento oportuno, a partir del día 31 de enero de 2024, su progresión al GDP superior, con aumento al nivel competencial máximo de su puesto tipo, conforme a la valoración y normativa que se expone a continuación.

Fundamentos de Derecho

I. El Real decreto legislativo. 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado público, en los artículos 14.c), 16, 17 y 20, contempla la carrera profesional como un derecho individual de los empleados públicos y en el artículo 20, regula la evaluación del desempeño. Como es una Ley básica, prevé su desarrollo por otras leyes sobre función pública.

II. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana en su título VIII, desarrolla la anterior Ley, regulando uno de los aspectos que dotan de contenido al nuevo modelo de función pública valenciana, donde la promoción profesional del personal empleado público, es concebida no solo como un derecho del personal, sino también como una necesidad estructural de cualquier sistema de organización.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

III. El Reglamento fue aprobado por el Pleno de la Corporación celebrado el 23 de febrero de 2017, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el 26 de mayo de 2017, iniciando su aplicación práctica el 1 de julio de 2017. El texto inicial, ha sido modificado parcialmente por Acuerdo del Pleno de 28 de mayo de 2020, entrando en vigor el 14 de julio de 2020 y, posteriormente por Acuerdo del Pleno de 29 de julio de 2021, entrando en vigor el 26 de octubre de 2021.

IV. El Reglamento regula la aplicación de siete factores de carrera, previendo en la Disposición Transitoria Cuarta la implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal estableciendo que 'sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales'.

V. La Disposición Transitoria Primera del Reglamento establece que 'el personal al cual le sea aplicable lo presento Reglamento, y que en su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento'.

VI. El mencionado Reglamento, los, artículos 2, 7, 8, 9, 10 y 11 regula el acceso y progresión en el sistema de carrera horizontal y la Disposición Transitoria 4.ª establece que: 'el Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento'. De conformidad con el art. 11. 1 del mencionado Reglamento para el avance al Grado de Desarrollo Profesional (GDP) superior es necesario 'acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en seis años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y que su permanencia ya no produce progresión.'.

VII. Así mismo, de aprobarse la progresión, procedería abonar a la persona interesada las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo nivel 12, que está percibiendo, y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo nivel 13, que tiene que percibir desde el reconocimiento de la progresión al GDP1, conforme al párrafo final del artículo 8 del Reglamento que dispone textualmente: 'Retribuyendo el componente competencial la responsabilidad y dificultad técnica, que habrá quedado demostrada con las sucesivas evaluaciones que conforman el GDP de Entrada, la progresión al GDP1 o Novel comportará la asignación del componente competencial en el nivel máximo del lugar tipo respectivo y recogido en la RPT, sin que, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, suponga consolidación de este.'.

VIII. En la actualidad, conforme a la normativa expuesta y el periodo transitorio en el cual nos encontramos, previsto en el Reglamento y en el acta de la Comisión Técnica de Coordinación de la Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal de 15 de noviembre de 2023, hasta la total implantación de los factores y una vez cumplidos los años de permanencia mínima en el grado, conforme a lo que se dispone por el art. 12 del Reglamento, se consideran requisitos generales para la progresión en la carrera profesional horizontal:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a. Factor 1. Evaluación del rendimiento. Cumplimento de objetivos

b. Factores 2 y 3. Evaluación del desempeño. Se ha llevado a cabo la formación necesaria para el personal evaluador y evaluado, encontrándose en marcha el desarrollo del aplicativo informático necesario para su implementación.

c. Factor 4. Asistencia efectiva. En la aplicación de gestión de personal constan aún 35 días de incapacidad temporal no exentas que han retrasado la fecha de vencimiento a partir de la cual la persona interesada es susceptible de progresión.

d. Factor 6. Adquisición de conocimientos. A fecha de hoy, y hasta que se apruebe la instrucción correspondiente, se tendrán en cuenta las horas de formación realizadas.

En cuanto a los cursos autoformativos (que tienen un periodo extenso para su realización), como ya se acordó en 2021, los mismos se consideraran superados cuando se expida el correspondiente certificado, y no cuando se finalicen los mismos.

IX. Respecto al Factor 1, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de febrero de 2023 se aprobó el documento de objetivos colectivos y específicos para el año 2023, en aplicación del Factor 1 de evaluación del rendimiento de los servicios y unidades administrativas del Ayuntamiento de València, en el cual se establece que esta evaluación definitiva será en enero del ejercicio 2024. Con posterioridad, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de mayo del 2024 se aprobaron los resultados de la evaluación de dichos objetivos colectivos y específicos del año 2023, en aplicación del Factor 1, que recoge el Dictamen favorable de la Comisión de Planificación y Evaluación del Rendimiento de la evaluación de los resultados correspondientes a los objetivos genéricos y específicos fijados para 2023.

X. Que la persona interesada acredita el tiempo de permanencia mínimo en el puesto de trabajo y grado y la asistencia efectiva al puesto de trabajo (Factor 4) conforme a lo que establece el Reglamento.

XI. La persona interesada acredita además la formación prevista en el Factor 6 del Reglamento, aplicada en proporción al tiempo transcurrido desde la entrada en vigor del mismo.

XII. Examinados los datos y en conformidad con los artículos 19 y 24 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y el artículo 133 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y lo dispuesto en el Reglamento, es procedente reconocer la progresión al GDP inmediatamente superior de la persona interesada, puesto que cumple con los requisitos exigidos para el reconocimiento de la citadas progresión al nuevo GDP en la fecha indicada.

XIII. En base a todo lo que se ha expuesto anteriormente, es procedente abonar a la persona interesada las retribuciones derivadas de la progresión al nuevo GDP, abonando las cantidades correspondientes al GDP1 del grupo de titulación AP, los cálculos de las cuales se han realizado teniendo en cuenta que, una vez aprobada la progresión al GDP1, la persona

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

interesada dejará de percibir el importe correspondiente al EPG3 del GDP 0 que venía percibiendo (aprobado por Resolución JGL de fecha 03 de diciembre de 2021) conforme a lo que se dispone en el art. 8.8 del Reglamento que dispone textualmente: 'Transcurrido el tiempo mínimo de permanencia en el GDP de Entrada (seis años), y reunidos el resto de los requisitos exigidos en este Reglamento, se accederá al GDP1 o Novel. A partir de este momento, dejará de percibirse la retribución correspondiente a los Escalones de Progresión de Grado (EPG) del GDP Entrada.'.

*Por otra parte, también procede modificar la Relación de Puestos de trabajo y asignar al puesto de trabajo con número de referencia 3168/ 25002928 ocupado por ****** el nivel 13, con efectos de 01 de febrero de 2024, sobre la base de la aplicación del último párrafo del art. 8 del Reglamento, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, abonando a la persona interesada las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo el nivel 12 que está percibiendo y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo el nivel 13 que habría de percibir.*

XIV. La cuantía concreta a percibir por la persona empleada, es calculada con exactitud por la aplicación de gestión de personal, en atención a sus concretas circunstancias. Además, es importante puntualizar que, por aplicación del artículo 21.4: 'Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplan los requisitos para progresar en el GDP, excepto cuando los requisitos se cumplan en el mismo día 1 del mes, que en este caso los efectos lo serán en el propio mes de su cumplimiento.'

Se han incorporado al expediente los documentos utilizados como base para el cálculo de gasto estimado de retribuciones y seguridad social, derivadas de las progresiones que se aprobarán en esta resolución, en formato pdf, identificables conforme se indica a continuación:

'Cálculos Detalle ADS – EXPTE. 854'

'Cálculos Total ADS – EXPTE. 854'

De acuerdo con estos documentos, el gasto derivado del expediente asciende a un montante global de 12.544,97€, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote nº. 1335/2026, ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

XV. La aprobación del expediente es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y respecto a la progresión de GDP, por avocación exclusiva para este acto, previo informe favorable del Servicio Fiscal del Gasto de la Intervención General Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Avocar la competencia para aprobar la progresión de GDP en la Junta de Gobierno Local exclusivamente para este acto y la persona mencionada en él que, de manera

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ordinaria, se encuentra delegada en la teniente de alcalde de Recursos Humanos, Servicios Centrales Técnicos, Participación, Acción Vecinal y Pedanías, por Acuerdo de delegación núm. 100 de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de abril de 2025 y n.º 133 de fecha 5 de septiembre de 2025, previo informe favorable del Servicio Fiscal del Gasto de la Intervención General Municipal.

*Segundo. Aprobar la progresión al GDP 1 o Novell de ****** (******) a partir del 31 de enero de 2024 por cumplir los requisitos a los que se refiere el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de València.*

*Tercero. Modificar la vigente Relación de Puestos de trabajo y asignar al puesto de trabajo con número de referencia 3168/ 25002928 ocupado por ******el nivel 13, sobre la base de la aplicación del último párrafo del art. 8 del Reglamento, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, abonando a la persona interesada las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo de nivel 12 que está percibiendo y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo de nivel 13 que habría de percibir, desde el día 01 de febrero de 2024, por aplicación del art. 21.4 del Reglamento. No obstante, hay que puntualizar que la persona interesada hasta 25/11/2024 ocupaba otro puesto (ref/pos 3530/25003263), que se encuentra ocupado por su titular desde 26/11/2024, por ello no procede la modificación del puesto actual desde la fecha que se indica en la propuesta (1/02/2024) puesto que la persona interesada no lo ocupaba entonces y no es posible la modificación del ocupado desde dicha fecha puesto que desde 26/11/2024 lo ocupa la persona titular del mismo.*

Cuarto. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, que asciende a un montante global de 12.544,97 €, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote nº. 1335/2026, ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

Quinto. El reconocimiento de la progresión que se recoge en este acuerdo viene referido al adquirido en la fecha 31 de enero de 2024 y en el subgrupo profesional AP, no obstante, los efectos económicos y administrativos de la progresión y el aumento del nivel competencial que se reconocen en este acuerdo aplican desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplan los requisitos para progresar en el GDP, es decir, el 1 de febrero de 2024, conforme al art. 21.4 del Reglamento."

18	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00210-2025-000622-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa aprovar la progressió GDP individualitzada d'un funcionari. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone aprobar la progresión GDP individualizada de un funcionario.*	

"**Fets**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1r. ****** (******) és personal de l'Ajuntament de València del qual procedix valorar la seua progressió al Grau de Desenvolupament Professional 1 (en avant GDP1) o Novell a partir del 21 de novembre de 2023.

2n. El Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València (en avant Reglament) en la seua redacció vigent disposa que la tramitació es realitza d'ofici.

3r. La persona interessada ocupava un lloc com a personal subaltern del grup de titulació AP, amb el nivell competencial 12.

4t. Segons la vigent Relació de Llocs de Treball, aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de 13 de febrer de 2026, publicada en el BOP de 13 de març de 2026 i anteriors, el nivell màxim del lloc tipus personal subaltern del grup de titulació AP és el 13.

5é. Per Acord de Jnta de Govern de 8 d'octubre de 2021 (Núm. 58), en l'expedient 00210-2021-126, es va augmentar el nivell competencial a aquells funcionaris que compliren els requisits exigits conforme a la anterior regulació del Grau de desenvolupament professional (GDP) d'Entrada recollida en el Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València entre els quals es trobava ******, augmentant el seu nivell competencial al 13, amb efecte des de el 28 d'abril de 2020.

6é. Per Acord de Junta de Govern Local de 2 de febrer de 2024, la persona interessada es nomenada en un lloc d'auxiliar de servicis de la mateixa categoria (AP) amb efectes de 6 de febrer de 2024, amb barem retributiu AP.12.259.259.

7é. Per Resolució CM-4312 de data 6 de novembre de 2024, dictada per la tercera tinent d'alcalde de recursos humans servicis centrals tècnics contractació i participació, se li reconeix l'EPG3 amb efectes econòmics a partir de l'1 de maig de 2022, sense que es detectara que a la persona interessada se li havia canviat de lloc i baixat el nivell competencial.

8é. És procedent la comprovació del compliment, per part de la persona interessada, del requisits necessaris per a progressar i, en tal cas, aprovar la seua progressió al GDP 1 o Novell, del grup de titulació A1, en la data corresponent.

9é. Així mateix, procedix augmentar de nou el nivell competencial de la persona interessada al màxim del lloc tipus i reconèixer el dret a percebre este nivell des del 2 de febrer de 2024, atés que al ser un lloc de la mateixa categoria respecte de la que ja s'havia aprovat este augment, s'hagè d'haver-se-li mantingut, tot això per aplicació de la normativa i valoració que s'exposa a continuació.

Fonaments de dret

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

I. El Reial decret legislatiu. 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els articles 14.c), 16, 17 i 20, contempla la carrera professional com un dret individual dels empleats públics i en l'article 20, regula l'avaluació de l'acompliment. Com que és una Llei bàsica, preveu el seu desenvolupament per altres lleis sobre funció pública.

II. La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana en el seu títol VIII, desenvolupa l'anterior Llei, regulant un dels aspectes que doten de contingut al nou model de funció pública valenciana, on la promoció professional del personal empleat públic, és concebuda no sols com un dret del personal, sinó també com una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització.

III. El Reglament va ser aprovat pel Ple de la Corporació celebrat el 23 de febrer de 2017, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València el 26 de maig de 2017, iniciant la seua aplicació pràctica l'1 de juliol de 2017. El text inicial, ha sigut modificat parcialment per Acord del Ple de 28 de maig de 2020, entrant en vigor el 14 de juliol de 2020 i, posteriorment per Acord del Ple de 29 de juliol de 2021, entrant en vigor el 26 d'octubre de 2021.

IV. El Reglament regula l'aplicació de set factors de carrera, preveient en la Disposició Transitòria Quarta la implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal establint que 'els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals'.

V. La Disposició Transitòria Primera del Reglament establix que 'el personal al qual li siga aplicable el presente Reglament, i que en la seua entrada en vigor es trobe prestant servicis a l'Ajuntament de València, amb independència del seu nomenament, s'integrarà en el GDP en funció de l'antiguitat que tinga reconeguda a l'Ajuntament'.

VI. L'esmentat Reglament, en els, articles 2, 7, 8, 9, 10 i 11 regula l'accés i progressió en el sistema de carrera horitzontal i la Disposició transitòria 4a establix que: 'l'Ajuntament de València implantarà el sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal i la corresponent valoració dels mèrits previstos en este reglament de manera progressiva i els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals, les quals seran definides en el tercer trimestre de l'any anterior a la seua posada en funcionament'. De conformitat amb l'art. 11. 1 de l'esmentat Reglament per a l'avanç al Grau de Desenvolupament Professional (GDP) superior és necessari 'acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional immediatament inferior que, en cada cas, s'establix en sis anys per a cadascun dels graus de desenvolupament professional, excepte en el GDP 4 que es constituïx com l'últim tram i que la seua permanència ja no produïx progressió. '

VII.-. La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana en el seu article 133 disposa textualment:

'1. La carrera horitzontal suposa el reconeixement individualitzat del desenvolupament professional aconseguit pel personal funcionari de carrera a conseqüència de la valoració de la seua trajectòria i actuació professional, de la qualitat dels treballs realitzats, dels coneixements

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

adquirits i del resultat de l'avaluació de l'acompliment, així com d'aquells altres mèrits i aptituds que puguen establir-se reglamentàriament per raó de l'especificitat de la funció desenvolupada i de l'experiència adquirida.

2. A tal objecte, reglamentàriament s'establirà un sistema de graus de desenvolupament professional, regulant-se els requisits i la forma d'accés a cadascun dels graus, així com les retribucions assignades a aquests. Amb caràcter general, la progressió serà consecutiva.

3. Els graus de desenvolupament professional, una vegada reconeguts, seran objecte de consolidació, sense perjudici del que es disposa en la regulació del règim disciplinari per a la sanció de demèrit.

(..)'

Tal com s'ha exposat en els fets, a la persona interessada se li va aprovar el canvi de nivell competencial en el seu lloc personal subaltern del grup AP per Acord de junta de govern de 8 d'octubre de 2021 (Núm. 58), però se li va modificar este nivell per Acord de la junta de govern de 2 de febrer de 2024 en ser nomenada en un lloc d'auxiliar de serveis de la mateixa categoria (AP) amb efectes de 6 de febrer de 2024, de manera indeguda a l'ésser un lloc del mateix grup Ap.

Per tot això, procede abonar a la persona interessada les diferències retributives entre el factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball nivell 12, que estava percebent des del 6 de febrer de 2024, i el del factor del nivell competencial del concepte retributiu nivell 13, que havia d'haver percebut, en haver-se-li reconegut per aplicació de la redacció original del Reglament per Acord de JGL de 8 d'octubre de 2021 (Núm. 58) i continuar ocupant un lloc de la mateixa categoria (AP) i, en tot cas, des del reconeixement de la progressió al GDP1, conforme al paràgraf final de l'article 8 del Reglament que disposa textualment: ‘Retribuint el component competencial la responsabilitat i dificultat tècnica, que haurà quedat demostrada amb les successives avaluacions que conformen el GDP d'Entrada, la progressió al GDP1 o Novell comportarà l'assignació del component competencial en el nivell màxim del lloc tipus respectiu i recollit en la RLT, sense que, excepte els casos expressament previstos en la legislació, supose consolidació d'este.’.

VIII. Conforme a la normativa exposada i el període transitori en el qual ens trobem, previst en el Reglament i en l'Acta de la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal de 15 de desembre de 2022, fins a la total implantació dels factors i una vegada complits els anys de permanència mínima en el grau, conforme al que es disposa per l'art. 12 del Reglament, es consideren requisits generals per a la progressió de la persona interessada en este expedient:

a. Factor 1. Avaluació del rendiment. Compliment d'objectius. Per Acord de la Junta de govern local de 4 de febrer de 2022 es va aprovar el document d’objectius col·lectius i específics per a l’any 2022, en aplicació del factor 1 d’avaluació del rendiment dels servicis i unitats administratives de l’Ajuntament de València’ i en el qual s'estableix que esta avaluació definitiva serà al gener de l'exercici 2023.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

b. Factors 2 i 3. Avaluació de l'acompliment. S'ha dut a terme la formació necessària per al personal avaluador i avaluat, trobant-se en marxa el desenvolupament de l'aplicació informàtica necessària per a la seua implementació.

c. Factor 4. Assistència efectiva. A més de les baixes per IT no exemptes, tampoc comptabilitzaran com a assistència efectiva les llicències sense sou, sempre que estes no ho siguen per malaltia de familiar. A este efecte, l'OTL notificarà al Servici de Carrera i Optimització en la Gestió de Recursos Humans. les resolucions concedint estes llicències.

d. Factor 6. Adquisició de coneixements. En data de hui, i fins que s'aprove la instrucció corresponent, es tindran en compte les hores de formació realitzades.

Quant als cursos autoformatius (que tenen un període extens per a la seua realització), com ja es va acordar en 2021, estos es consideraran superats quan s'expedisca el corresponent certificat, i no quan es finalitzen.

IX. Respecte al Factor 1, per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'abril del 2023 es van aprovar els resultats de l'avaluació dels objectius col·lectius i específics de l'any 2022, en aplicació del Factor 1 d'avaluació del rendiment de les unitats de gestió de l'Ajuntament de València, que recull el Dictamen favorable de la Comissió de Planificació i Avaluació del Rendiment de l'avaluació dels resultats corresponents als objectius genèrics i específics fixats per a 2022.

X. Que la persona interessada acredita el temps de permanència mínim en el lloc de treball i grau i l'assistència efectiva al lloc de treball (Factor 4) conforme al que establix el Reglament.

XI. La persona interessada acredita a més la formació prevista en el Factor 6 del Reglament aplicada en proporció al temps transcorregut des de l'entrada en vigor d'este.

XII. Examinades les dades i de conformitat amb els articles 19 i 24 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i l'article 133 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el que es disposa en el Reglament, és procedent reconéixer la progressió al GDP 1 de la persona interessada, ja que complix amb els requisits exigits per al reconeixement de la citades progressió al nou GDP en la data indicada.

XIII. La quantia concreta a percebre per la persona empleada és calculada amb exactitud per l' aplicació de gestió de personal, en atenció a les concretes circumstàncies d' aquesta. A més, és important puntualitzar que, per aplicació de l'article 21.4:

'Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del primer dia del mes següent a aquell en què es compleixin els requisits per progressar a l'EPG, excepte quan els requisits es compleixin en el mateix dia 1 del mes, que en este cas els efectes ho seran en el mateix mes del seu compliment.'

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

XIV. S' han incorporat a l' expedient els documents utilitzats com a base per al càlcul de despesa estimada de retribucions i seguretat social, derivades de les progressions que s'aprovaran en aquesta resolució, en format pdf, identificables conforme s'indica a continuació:

'DETALLE AD - EXPTE 622'

'TOTAL ADS - EXPTE 622'

D'acord amb estos documents, el gasto de l'expedient ascendeix a un muntant global de 16.044,56€, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de despesa, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1329/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

XV. L'aprovació de l'expedient és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i respecte a la progressió de GDP, per avocació exclusiva per a este acte, previ informe favorable del Servici Fiscal del Gasto de la Intervenció General Municipal.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, s'acorda:

Primer. Avocar la competència per a aprovar la progressió de GDP en la Junta de Govern Local exclusivament per a este acte i la persones esmentada en ell, que, de manera ordinària es troba delegada en la tinenta d'alcalde de Recursos Humans, Servicis Centrals Tècnics, Participació, Acció Veïnal i Pedanies, per Acord de delegació núm. 100 de la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2025.

Segon. Aprovar la progressió al GDP 1 de ****** (******) a partir del 21 de novembre del 2023, per complir els requisits del vigent Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València.

El reconeixement d'esta progressió ver referit a l'adquirit en la data d'efectes de la progressió i en el subgrup professional AP. No obstant, els efectes econòmics i administratius es reconeixen des del primer dia del mes següent a aquell en el que es complixen els requisits per a progressar en el GDP, es a dir, el dia 1 de desembre de 2023, conforme a l'art. 21.4 del Reglament.

Tercer. Modificar la vigent Relació de Llocs de Treball des de l'1 de gener de 2026 i assignar al lloc de treball amb número de referència 2568 i posició 25002377, ocupat actualment per la persona interessada, el nivell màxim del seu lloc (13), així com reconèixer el dret a la persona interessada a percebre les diferències retributives entre el factor del nivell competencial del concepte retributiu del lloc de treball nivell 12, que estava percebent des del 6 de febrer de 2024, i el del factor del nivell competencial del concepte retributiu nivell 13, que havia d'haver percebut en haver-se-li reconegut amb anterioritat per aplicació de la redacció original del Reglament per Acord de JGL de 8 d'octubre de 2021 (Núm. 58) i continuar ocupant un lloc de la mateixa categoria (AP) i, en tot cas, perquè així correspon des del reconeixement de la progressió al GDP1, conforme al paràgraf final de l'article 8 del Reglament en la seua redacció actual.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Quart. Autoritzar i disposar el gasto derivat de l'expedient, que ascendix a un muntant global de 16.044,56 € (que corresponen a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot n.º 1329/2026, ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

Hechos

*1º. ****** (******) es personal del Ayuntamiento de València del cual procede valorar su progresión al Grado de Desarrollo Profesional (en adelante GDP) 1 o Novel a partir del 21 de noviembre de 2023.*

2º. El Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València (en adelante Reglamento) en su redacción vigente dispone que la tramitación se realiza de oficio.

3º. La persona interesada ocupaba un puesto como personal subalterno del grupo de titulación AP, con el nivel competencial 12.

4º. Según la vigente Relación de Puestos de trabajo aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de febrero de 2026, publicada en el BOP de 13 de marzo de 2026 y anteriores, el nivel máximo del puesto tipo personal subalterno del grupo de titulación AP, es el 13.

*5º. Por Acuerdo de junta de gobierno de 8 de octubre de 2021 (Núm. 58), en el expediente 00210-2021-126, se aumentó el nivel competencial a aquellos funcionarios que cumplían los requisitos exigidos conforme a la anterior regulación del GDP de Entrada recogida en el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València (en adelante, Reglamento), entre los cuales se encontraba ******, aumentando su nivel competencial al 13 con efectos desde el 28 de abril de 2020*

6º. Por Acuerdo de junta de gobierno de 2 de febrero de 2024,la persona interesada es nombrada en un puesto de auxiliar de servicios de la misma categoría (AP) con efectos de 6 de febrero de 2024 con baremo retributivo AP 12.259.259.

7º. Por Resolución CM-4312 de fecha 07/11/2024, dictada per la tercera teniente de alcalde de recursos humanos servicios centrales técnicos, contratación y *participación se le reconoce EPG3 con efectos económicos a partir del 1 de mayo del 2022 sin que se detectara que a la persona interesada se le había cambiado de puesto y bajado el nivel competencial*

8º. Es procedente la comprobación del cumplimiento, por parte de la persona interesada, de los requisitos necesarios para progresar y, si procede, aprobar su progresión al GDP 1 o Novel, del grupo de titulación AP en la fecha correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

9º. Asimismo procede volver a aumentar el nivel competencial de la persona interesada al máximo del puesto tipo y reconocer el derecho a percibir dicho nivel desde el 2 de febrero de 2024 ya que, al ser un puesto de la misma categoría, respecto de la cual ya se había aprobado dicho aumento, debió de habérsele mantenido, todo ello por aplicación de la normativa y valoración que se expone a continuación.

Fundamentos de Derecho

I. El Real decreto legislativo. 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado público, en los artículos 14.c), 16, 17 y 20, contempla la carrera profesional como un derecho individual de los empleados públicos y en el artículo 20, regula la evaluación del desempeño. Como es una Ley básica, prevé su desarrollo por otras leyes sobre función pública.

II. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana en su título VIII, desarrolla la anterior Ley, regulando uno de los aspectos que dotan de contenido al nuevo modelo de función pública valenciana, donde la promoción profesional del personal empleado público, es concebida no solo como un derecho del personal, sino también como una necesidad estructural de cualquier sistema de organización.

III. El Reglamento fue aprobado por el Pleno de la Corporación celebrado el 23 de febrero de 2017, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el 26 de mayo de 2017, iniciando su aplicación práctica el 1 de julio de 2017. El texto inicial, ha sido modificado parcialmente por Acuerdo del Pleno de 28 de mayo de 2020, entrando en vigor el 14 de julio de 2020 y, posteriormente por Acuerdo del Pleno de 29 de julio de 2021, entrando en vigor el 26 de octubre de 2021.

IV. El Reglamento regula la aplicación de siete factores de carrera, previendo en la Disposición Transitoria Cuarta la implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal estableciendo que 'sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales'.

V. La Disposición Transitoria Primera del Reglamento establece que 'el personal al cual le sea aplicable el presente Reglamento, y que en su entrada en vigor se encuentre prestando servicios en el Ayuntamiento de València, con independencia de su nombramiento, se integrará en el GDP en función de la antigüedad que tenga reconocida en el Ayuntamiento'.

VI. El mencionado Reglamento, en los, artículos 2, 7, 8, 9, 10 y 11 regula el acceso y progresión en el sistema de carrera horizontal y la Disposición Transitoria 4.ª establece que: 'el Ayuntamiento de València implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento'. De conformidad con el art. 11. 1 del mencionado Reglamento para el avance al Grado de Desarrollo Profesional (GDP) superior es necesario 'acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

cada caso, se establece en seis años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y que su permanencia ya no produce progresión.'.

VII. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana en su artículo 133 dispone textualmente:

'1. La carrera horizontal supone el reconocimiento individualizado del desarrollo profesional alcanzado por el personal funcionario de carrera como consecuencia de la valoración de su trayectoria y actuación profesional, de la calidad de los trabajos realizados, de los conocimientos adquiridos y del resultado de la evaluación del desempeño, así como de aquellos otros méritos y aptitudes que puedan establecerse reglamentariamente por razón de la especificidad de la función desarrollada y de la experiencia adquirida.

2. A tal objeto, reglamentariamente se establecerá un sistema de grados de desarrollo profesional, regulándose los requisitos y la forma de acceso a cada uno de los grados, así como las retribuciones asignadas a los mismos. Con carácter general, la progresión será consecutiva.

3. Los grados de desarrollo profesional, una vez reconocidos, serán objeto de consolidación, sin perjuicio de lo dispuesto en la regulación del régimen disciplinario para la sanción de demérito.

(..)'

Tal y como se ha expuesto en los hechos, a la persona interesada se le aprobó el cambio de nivel competencial en su puesto personal subalterno del grupo AP por Acuerdo de junta de gobierno de 8 de octubre de 2021 (Núm. 58), pero se le modificó dicho nivel por Acuerdo de junta de gobierno de 2 de febrero de 2024 al ser nombrada en un puesto de auxiliar de servicios de la misma categoría (AP) con efectos de 6 de febrero de 2024, de forma indebida al ser un puesto del mismo grupo Ap.

Por todo ello, procede abonar a la persona interesada las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo nivel 12, que estaba percibiendo desde el 6 de febrero de 2024, y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo nivel 13, que debía haber percibido, al habérsele reconocido por aplicación de la redacción original del Reglamento por Acuerdo de JGL de 8 de octubre de 2021 (Núm. 58) y seguir ocupando un puesto de la misma categoría (AP) y, en todo caso, desde el reconocimiento de la progresión al GDP1, conforme al párrafo final del artículo 8 del Reglamento que dispone textualmente: 'Retribuyendo el componente competencial la responsabilidad y dificultad técnica, que habrá quedado demostrada con las sucesivas evaluaciones que conforman el GDP de Entrada, la progresión al GDP1 o Novel comportará la asignación del componente competencial en el nivel máximo del lugar tipo respectivo y recogido en la RPT, sin que, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, suponga consolidación de este.'.

VIII. En la actualidad, conforme a la normativa expuesta y el periodo transitorio en el cual nos encontramos, previsto en el Reglamento y en el acta de la Comisión Técnica de Coordinación de la Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal de 15 de diciembre de 2022, hasta la total implantación de los factores y una vez

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

cumplidos los años de permanencia mínima en el grado, conforme a lo que se dispone por el art. 12 del Reglamento, se consideran requisitos generales para la progresión de la persona interesada en este expediente:

a. Factor 1. Evaluación del rendimiento. Cumplimiento de objetivos. Por Acuerdo de la Junta de gobierno local de 4 de febrero de 2022 se aprobó el documento de objetivos colectivos y específicos para el año 2022, en aplicación del Factor 1 de evaluación del rendimiento de los servicios y unidades administrativas del Ayuntamiento de València' y en el que se establece que esta evaluación definitiva será en enero del ejercicio 2023.

b. Factores 2 y 3. Evaluación del desempeño. Se ha llevado a cabo la formación necesaria para el personal evaluador y evaluado, encontrándose en marcha el desarrollo de la aplicación informática necesaria para su implementación.

c. Factor 4. Asistencia efectiva. Además de las bajas por IT no exentas, tampoco contabilizarán como asistencia efectiva las licencias sin sueldo, siempre que estas no lo sean por enfermedad de familiar. A este efecto, la OTL notificará al Servicio de Carrera y Optimización en la Gestión de Recursos Humanos las resoluciones concediendo estas licencias.

d. Factor 6. Adquisición de conocimientos. A fecha de hoy, y hasta que se apruebe la instrucción correspondiente, se tendrán en cuenta las horas de formación realizadas.

En cuanto a los cursos autoformativos (que tienen un periodo extenso para su realización), como ya se acordó en 2021, estos se considerarán superados cuando se expida el correspondiente certificado, y no cuando se finalicen.

IX. Respecto al Factor 1, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de abril del 2023 se aprobaron los resultados de la evaluación de los objetivos colectivos y específicos del año 2022, en aplicación del Factor 1 de evaluación del rendimiento de las unidades de gestión del Ayuntamiento de València, que recoge el Dictamen favorable de la Comisión de Planificación y Evaluación del Rendimiento de la evaluación de los resultados correspondientes a los objetivos genéricos y específicos fijados para 2022.

X. Que la persona interesada acredita el tiempo de permanencia mínimo en el puesto de trabajo y grado y la asistencia efectiva al puesto de trabajo (Factor 4) conforme a lo que establece el Reglamento.

XI. La persona interesada acredita además la formación prevista en el Factor 6 del Reglamento, aplicada en proporción al tiempo transcurrido desde la entrada en vigor del mismo.

XII. Examinados los datos y en conformidad con los artículos 19 y 24 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y el artículo 133 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y lo dispuesto en el Reglamento, es procedente reconocer la progresión al GDP1 de la persona interesada, puesto que cumple con los requisitos exigidos para el reconocimiento de la citada progresión al nuevo GDP en la fecha indicada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

XIII. La cuantía concreta a percibir por la persona empleada es calculada con exactitud por la aplicación de gestión de personal, en atención a las concretas circunstancias de esta. Además, es importante puntualizar que, por aplicación del art. 21.4:

'Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplan los requisitos para progresar en el EPG, excepto cuando los requisitos se cumplan en el propio día 1 del mes, que en este caso los efectos lo serán en el propio mes de su cumplimiento.'

XIV. Se han incorporado al expediente los documentos utilizados como base para el cálculo de gasto estimado de retribuciones y seguridad social, derivadas de las progresiones que se aprobarán en esta resolución, en formato pdf, identificables conforme se indica a continuación:

'Cálculos Detalle ADs EXPTE 622'

'Cálculos Total ADs EXPTE 622'

De acuerdo con estos documentos, el gasto derivado del expediente asciende a un montante global de 16.044,56 €, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote n.º 1329/2026 , ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

XV. La aprobación del expediente es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y respecto a la progresión de GDP, por avocación exclusiva para este acto, previo informe favorable del Servicio Fiscal del Gasto de la Intervención General Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Avocar la competencia para aprobar la progresión de GDP en la Junta de Gobierno Local exclusivamente para este acto y la persona mencionada en él, que, de manera ordinaria se encuentra delegada en la teniente de alcalde de Recursos Humanos, Servicios Centrales Técnicos, Participación, Acción Vecinal y Pedanías, por Acuerdo de delegación núm. 100 de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de abril de 2025.

*Segundo. Aprobar la progresión al GDP 1 de ****** a partir del 21 de noviembre de 2023, por cumplir los requisitos del vigente Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València.*

El reconocimiento de esta progresión viene referido al adquirido en la fecha de efectos de la progresión y en el subgrupo profesional AP, no obstante los efectos económicos y administrativos se reconocen desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplen los requisitos para progresar en el GDP, es decir, el día 1 de diciembre de 2023 conforme al art. 21.4 del Reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tercero. Modificar la vigente Relación de Puestos de trabajo desde el l de enero de 2026 y asignar al puesto de trabajo con número de referencia 2568 y posición 25002377 ocupado actualmente por la persona interesada, el nivel máximo de su puesto(13), así como reconocer el derecho a la persona interesada a percibir las diferencias retributivas entre el factor del nivel competencial del concepto retributivo del puesto de trabajo nivel 12, que estaba percibiendo desde el 6 de febrero de 2024, y el del factor del nivel competencial del concepto retributivo nivel 13, que debía haber percibido al habérsele reconocido con anterioridad por aplicación de la redacción original del Reglamento por Acuerdo de JGL de 8 de octubre de 2021 (Núm. 58) y seguir ocupando un puesto de la misma categoría (AP) y, en todo caso, porque así corresponde desde el reconocimiento de la progresión al GDP1, conforme al párrafo final del artículo 8 del Reglamento en su redacción actual.

Cuarto. Autorizar y disponer el gasto derivado del expediente, asciende a un montante global de 16.044,56 € (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social), con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote n.º 1329/2026, ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal."

19	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01104-2026-000398-00	PROP. NÚM.: 12
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa aprovar el nomenament interí de cinc auxiliars administratives per als Servicis d'Arquitectura i de Servicis Centrals Tècnics, Central del Procediment Sancionador, de Llicències Urbanístiques i d'Accés a l'Ocupació Pública i Carrera Professional. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone aprobar el nombramiento interino de cinco auxiliares administrativas para los Servicios de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, Central del Procedimiento Sancionador, de Licencias Urbanísticas y de Acceso al Empleo Público y Carrera Profesional.*	

"**HECHOS**

1º. La teniente de alcalde delegada de Recursos Humanos dispuso, mediante Decreto de fecha 9 de abril de 2026, el inicio de los trámites oportunos para proveer interinamente 60 plazas de Auxiliar Administrativo/a con destino a los Servicio Municipales referenciados, de conformidad con las comunicaciones remitida por el Servicio de Personal de fechas 13/03/2026 y 25/03/2026, por la que se comunica el resultado de los ofrecimientos de movilidad voluntaria efectuado en virtud de lo dispuesto en el artículo 94.8 del Acuerdo Laboral para personal Funcionario al Servicio del Ayuntamiento de València vigente, así como apreciada la excepcionalidad de la misma de conformidad con lo establecido en el artículo 20.Cinco.1 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, prorrogado sucesivamente para los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

2º. En el marco de las citadas actuaciones se han tramitado los acuerdos de Junta de Gobierno Local con número de orden: 97 y 99, de fecha 24/04/2026, número de orden: 74, de fecha 08/05/2026, número de orden: 54 de fecha 26/06/2026, número de orden: 96, de 17/07/2026, número de orden: 78, de 11/09/206, y, la Resolución de Alcaldía número: CM-2549 de 01/06/2026, por los que se han aprobado el nombramiento interino en la categoría de '*Auxiliar*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Administrativo/a' de las personas, que se citan, en los puestos de trabajo con adscripción orgánica que en los mismos se señala.

Asimismo, mediante las Resoluciones de Alcaldía número: CM-2208, de fecha 15/05/2026, número: CM-2360, de fecha 21/05/2026, y número: CM-3245 de fecha 08/07/2026, así como el acuerdo de Junta de Gobierno Local con número de orden: 27 de fecha 31/07/2026, por las que se aceptaron las renuncias a los nombramientos interinos de las personas nombradas que se citan, y, se dejó sin efectos el nombramiento interino que se referencia.

3º. El Servicio Municipal de Acceso al Empleo Público y Carrera Profesional inició la tramitación de la provisión interina o por mejora de empleo de 5 de las restantes plazas de las 60 plazas inicialmente referenciadas en el punto 1º, mediante el ofrecimiento efectuado a las personas con mejor derecho integrantes de la bolsa de trabajo municipal unificada de la categoría derivada del procedimiento extraordinario de estabilización de concurso y concurso-oposición, constituida mediante el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 06/02/2026 y, su posterior modificación por acuerdo del mismo órgano de 06/03/2026 (*expediente PIAE núm.: 01104/2026/000092*); procediendo efectuar el nombramiento según el orden establecido en la misma a favor de la persona que a continuación se especifica, quien ha comparecido en las dependencias del citado Servicio manifestando su conformidad al ofrecimiento de nombramiento referenciado, comprobándose, en dicho acto, el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos.

N.º Bolsa	Nombre y Apellidos	Turno
1677	******, con DNI núm.: …6180..	Diversidad
1437	******, con DNI núm.: …5695..	Libre
1439	******, con DNI núm.: …9332..	Libre
1444	******, con DNI núm.: …9878..	Libre
1455	******, con DNI núm.: …9274..	Libre

El presente orden de bolsa y de ofrecimiento deber coordinarse con las propuestas de nombramiento interino y mejora actualmente en trámite.

4º. Sra. ****** (Núm. GIP: ******), Sra.****** (Núm. GIP: ******), Sra. ****** (Núm. GIP: ******), Sra. ****** (Núm. GIP: ******), y, Sra. ****** (Núm. GIP: ******), son los integrantes con mejor derecho de la bolsa de trabajo referenciada, que ha aceptado el ofrecimiento realizado, sin que conste en los registros municipales haber trabajado anteriormente como funcionario/a de carrera o interino/a para el Ayuntamiento de València en la categoría de ' *Auxiliar Administrativo/a*', así como tener reconocidos trienios, Grado de Desarrollo Profesional (en adelante GDP), o Grado Personal consolidado.

5º. Figuran aportados al expediente PIAE en la carpeta 'Datos Documentales' el documento en formato PDF '*Documento Fiscal Gasto 5 Aux. Admvos 02.10*', así como un archivo auxiliar en formato excel, en los que se desarrolla los cálculos reflejados en los expedientes contables incluidos en el Lote: 2026/1933.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

A los anteriores hechos se entienden aplicables los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 10.1.a) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante TRLEBEP), y, en concordancia con el mismo el artículo 18.2.a) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (en adelante LFPV), establece entre las circunstancias que pueden dar lugar a un nombramiento interino: '*a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4*'.

Asimismo la redacción del apartado 4 de dicho artículo es la siguiente:

'*4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.*

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica'.

II. Las bases generales que rigen la constitución y gestión de las bolsas de trabajo para futuros nombramientos interinos y por mejora de empleo, aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 13 de diciembre de 2024, establece en su Base 1.5. Normas Comunes a todas las bolsas de trabajo, apartado 3. Nombramiento, regulación y vigencia, párrafo tercero: '*A los cuatro meses del nombramiento por mejora de empleo o interinidad se realizarán las correspondientes evaluaciones por parte de la jefatura de servicio donde se presten servicios, y donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo. Si la evaluación por parte de la Jefatura de Servicio fuera negativa, el órgano selectivo la revisará y resolverá, previa audiencia a la persona interesada*'. El Servicio de adscripción deberá emitir informe en el plazo de 10 días contados desde la finalización de los 4 meses citados, entendiéndose que la evaluación es positiva en caso de no emitirse.

III. Las personas cuyo nombramientos se propone deberán ser incorporada al sistema de carrera profesional horizontal vigente en el Ayuntamiento de València y ser encuadrado en el GDP y el Escalón de Progresión de Grado (en adelante EPG) correspondiente, de conformidad con los artículos 18.4 de la LFPV, 33.1 del Reglamento de Selección, Movilidad, y Provisión de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Puestos de Trabajo Administración de la Generalitat, aprobado por Decreto 136/2026 de 18 de septiembre del Consell (en adelante RSMPPTAG), y, 7, 8.1.2.3, 11, 60.Bis, Ter y Quinquies, y el Anexo núm.: IV del Reglamento de Evaluación y Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal de Ayuntamiento de València (*en adelante REDRCPHPAV)*.

Asimismo, la interpretación conjunta de los apartados 4 y 8 del citado artículo 8, 60.Bis, Ter y Quinquies, y la Disposición Transitoria 3ª del REDRCPHPAV, y, los extremos 26 y 27 de la vigente Relación de Puestos de Trabajo actualmente vigente, determinan que para los supuestos planteados de nombramientos interinos/as en la categoría de 'Auxiliar Administrativo/a', pertenecientes al Grupo de Titulación C2, les debe ser asignados puestos de trabajo de la categoría, con el componente competencial máximo '16' si tienen reconocido un GDP 1 en el Grupo de Titulación AP o superior, y, con el componente competencial mínimo '14' al puesto de trabajo asignado a quien no lo tenga reconocido.

IV. Los presentes nombramientos interinos se realizarán en los puestos de trabajo con número de referencia ADAGP / posición GIP: 5818 / 25004287, 7477 / 25005881, 6409 / 25004818, 6374 / 25004787 y 0510 / 25000484, estructurales, vacantes y no reservados, que, de conformidad con los hechos y fundamentos de derecho que preceden, proceden modificar la adscripción orgánica y/o transformar para adecuarlos a las características de los nombramientos propuestos, haciendo uso de la potestad de autoorganización, y, modificando, consecuentemente, la Relación de Puestos de Trabajo.

V. De conformidad con los dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria'.

El art. 3.3.d) 6º del citado Real Decreto entre los supuestos de emisión de informe previo de Secretaría: '*6º. Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal*'.

VI. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local número de orden: 78, de fecha 9 de enero de 2026, se aprobó la declaración de excepcionalidad para los nombramientos interinos y de mejora derivados de las circunstancias habilitantes establecidas en los artículos 10.1 a) y b) del TRLEBEP, y, artículo 18.2.a) b) de la LFPV para el ejercicio 2026, de conformidad con la exigencia establecida en el artículo 20.Cinco.1 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, prorrogado sucesivamente en los ejercicios 2024, 2025 y 2026.

VII. El órgano competente para la aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de València es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (*en adelante LRBRL*).

El órgano competente para la aprobación de nombramientos interinos y de mejora de empleo, así como para aceptar la renuncia a los mismos es la teniente de alcalde, delegada de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Recursos Humanos, en virtud delegación de la Junta de Gobierno Local aprobada por el acuerdo núm. 100, de fecha11 de abril de 2025, punto Segundo, apartado IV.22.

Dada la disparidad en la atribución de competencia de la materia objeto de la propuesta acuerdo, procede avocar la competencia para el nombramiento y de mejora interino citados a favor de la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJSP).

La propuesta ha sido informada de conformidad por la Intervención General, Servicio Fiscal de Gastos, de conformidad con las Bases 21 y 22 de las de ejecución del Presupuesto vigente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Avocar la competencia para conocer del nombramiento interino en la categoría de '*Auxiliar Administrativo/a*' de los/as aspirantes Sra. ****** (Núm. GIP: ******), Sra, ****** (Núm. GIP: ******), Sra. ****** (Núm. GIP: ******), Sra. ****** (Núm. GIP: ******), y, Sra. ****** (Núm. GIP: ******), cuya competencia corresponde por delegación a la teniente de alcalde, delegada de Recursos Humanos, en virtud delegación de la Junta de Gobierno Local aprobada por el acuerdo núm.: 100, de fecha 11 de abril de 2025, punto Segundo, apartado IV.22; todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la LRJSP y artículo 127.1.h) de la LRBRL.

Segundo. Modificar la adscripción orgánica y/o transformar el puesto de trabajo que a continuación se relaciona de conformidad con las especificaciones que se detallan; todo ello con efectos desde el día siguiente a la notificación de la adopción del presente acuerdo, y siempre a partir, del día 21 de octubre de 2026, haciendo uso de la potestad de autoorganización, y, modificando, consecuentemente, la Relación de Puestos de Trabajo.

Tabla que señala la situación actual del puesto de trabajo, baremo y adscripción orgánica correspondiente:

Referencia /Posición	Categoría	Puesto de Trabajo Baremo	Adscripción orgánica
7477 / 25005881	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.16.361.361 Vacante y no reservado	Servicio Central del Procedimiento Sancionador. Sección 1
6409 / 25004818	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.16.361.361 Vacante y no reservado	Sección Administrativa Servicio de Licencias Urbanísticas.
6374 / 25004787	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.16.361.361 Vacante y no reservado	Servicio de Licencias Urbanísticas

Tabla que señala como deben de quedar los puestos de trabajo, los baremos y las adscripciones orgánicas correspondientes, aprobada su transformación:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Referencia /Posición	Categoría	Puesto de Trabajo Baremo	Adscripción orgánica
7477 / 25005881	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio Central del Procedimiento Sancionador. Sección 1
6409 / 25004818	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio de Licencias Urbanísticas
6374 / 25004787	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio de Licencias Urbanísticas

Tercero. Nombrar como funcionario/a interino/a en la categoría de '*Auxiliar Administrativo/a*' a las personas que a continuación se relacionan, de conformidad con los artículos 10.1.a) del TRLEBEP y 18.2.a) de la LFPV, en los puestos de trabajo y adscripción orgánica que, asimismo se detallan; con efectos desde el día siguiente a la notificación de la adopción del presente acuerdo, y siempre a partir del día 21 de octubre de 2026; todo ello en su calidad de integrante con mejor derecho de la bolsa municipal unificada de la categoría referenciada derivada del procedimiento extraordinario de estabilización de concurso y concurso-oposición, constituida mediante el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 06/02/2026 y, sus posteriores modificaciones (*expediente PIAE núm.: 01104/2026/000092*).

Nombre y Apellidos / Núm. GIP	Referencia / Posición	Categoría	Puesto de Trabajo Baremo	Adscripción orgánica
****** / ******	5818 / 25004287	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio de Arquitectura y Servicios Centrales Técnicos
****** / ******	7477 / 25005881	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio Central del Procedimiento Sancionador. Sección 1
****** / ******	6409 / 25004818	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio de Licencias Urbanísticas
****** / ******	6374 / 25004787	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio de Licencias Urbanísticas
****** / ******	0510 / 25000484	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo Baremo: C2.14.361.361 Vacante y no reservado	Servicio Acceso al Empleo Público y Carrera Profesional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Las plazas correspondientes a las referencias de los puestos de trabajo indicados están incluidas o se incluirán en la Oferta de Empleo Público correspondiente del Ayuntamiento de València.

Los nombramientos interinos quedarán sin efecto y finalizarán en los supuestos legalmente previstos, y en especial, cuando la plaza correspondiente se provea en propiedad, cuando transcurra el plazo máximo de 3 años desde la fecha del nombramiento en el supuesto de nombramientos interinos, y de 2 años en el supuesto de nombramientos de mejora de empleo, y no se dé la circunstancia señalada en el último párrafo del apartado 4 del artículo 10 del TRLEBEP, cuando, en su caso, se produzca la reincorporación a la plaza reservada del funcionario de carrera titular de la misma, cuando no exista dotación presupuestaria para el puesto de trabajo objeto de nombramiento, o, en todo caso, cuando la Corporación considere que han desaparecido las circunstancias que lo han motivado o se amortice dicha plaza. Asimismo quedará sin efecto si el informe emitido por la oficina de medicina laboral declarase a la persona interesada no apta para el ejercicio de los puestos de trabajo, y en lo previsto relativo al informe de evaluación negativo transcurrido los primeros 4 meses en el párrafo tercero de la Base General 1.5.3 de las bases generales que rigen la constitución y gestión de las bolsas de trabajo para futuros nombramientos interinos y por mejora de empleo. El Servicio de adscripción deberá emitir informe en el plazo de 10 días contados desde la finalización de los 4 meses citados, entendiéndose que la evaluación es positiva en caso de no emitirse.

Las personas nombradas podrán ser separadas por causa justificada y con audiencia previa.

Cuarto. Encuadrar a las personas nombradas en el siguiente Grado de Desarrollo Profesional, en virtud de los artículos 18.4 de la LFPV, 33.1 del RSMPPTAG, y, 8.2.3, 60 Bis, Ter y Quinquies, y el Anexo IV del REDRCPHPAV:

Nombre y Apellidos / Núm. GIP	**Grado de Desarrollo Profesional**
****** / ******	GDP Entrada EPG 1 del Grupo Titulación C2
****** / ******	GDP Entrada EPG 1 del Grupo Titulación C2
****** / ******	GDP Entrada EPG 1 del Grupo Titulación C2
****** / ******	GDP Entrada EPG 1 del Grupo Titulación C2
****** / ******	GDP Entrada EPG 1 del Grupo Titulación C2

Quinto. Las personas nombradas deberán percibir mensualmente las siguientes cantidades brutas:

- Baremo Retributivo C2.14.361.361: Sueldo Base: 749,58 €; Complemento Puesto de Trabajo Factor Desempeño: 564,28 €; Complemento Puesto de Trabajo Factor Competencial: 817,84 €, sin perjuicio de la productividad que puedan percibir en base a los acuerdos que se adopte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Además tendrá derecho a la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas.

Sexto. Para el gasto que supone el expediente, desde el día siguiente a la notificación de la adopción del presente acuerdo, y siempre a partir del 21 de octubre de 2026, existe crédito suficiente en el Presupuesto vigente, por lo que, en consecuencia, procede autorizar y disponer gasto por importe de 37.145,30 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias relacionadas en los expedientes contables incluidos en el Lote número: 2026/1933.

Séptimo. La relación entre las personas nombradas y la Corporación será de naturaleza administrativa y deberán ser dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social u Organismo Previsor competente."

20	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01201-2025-000800-00	PROP. NÚM.: 5
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de coordinació de seguretat i salut d'obres en les naus 'Fuente del Jarro'. *SERVICIO DE ARQUITECTURA Y DE SERVICIOS CENTRALES TÉCNICOS. Propone aprobar un reconocimiento de obligación en concepto de coordinación de seguridad y salud de obras en las naves 'Fuente del Jarro'.*	

"La deuda que se propone reconocer a la empresa FRANCISCO MORA GIMENO, con DNI ******, por importe de 757,73 €, corresponde a los trabajos 'COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN VARIOS CENTROS ESCOLARES Y EN EDIFICIOS MUNICIPALES', realizados durante el primer trimestre de 2026, según la factura presentada por el contratista, cuyos trabajos fueron adjudicados por Resolución de Alcaldía número 5908-CM, de 15 de diciembre de 2025, por un importe de 10.041,15 €, habiéndose reservado para tal efecto el crédito necesario en el expediente contable GASTOS/2025/0000417057, documento contable 3000019767, aplicaciones presupuestarias SD110 32300 63200 (5.094,34 €) y SD110 92050 63200 (4.946,81 €).

Este expediente contable no ha sido arrastrado ni incorporado como remanentes en el ejercicio 2026, por lo que esta factura no cuenta con gasto autorizado ni dispuesto en este ejercicio con FRANCISCO MORA GIMENO, con DNI ******, por los trabajos de coordinación de seguridad y salud, realizados en el tercer trimestre de 2026, según la factura presentada, por importe de 757,73 € por los trabajos de coordinación de seguridad y salud en las obras de reconstrucción del muro y vallado de las naves de Fuente del Jarro, correspondiendo pues, a gastos que afectan a la Delegación de Servicios Centrales Técnicos del Área de Recursos Humanos y Técnicos, Patrimonio, Participación y Pedanías y que deben ser tramitados por el procedimiento establecido en las Bases de Ejecución 17.1.b) de este presupuesto 2026, ya que en la actualidad existe crédito suficiente para atender el gasto.

El importe de 757,73 €, objeto del presente reconocimiento, se imputa a la aplicación presupuestaria SD110/92050/63200, encontrándose la factura y sus importe detallado en el expediente contable GASTOS/2026/288203.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Se trata de gastos necesarios e inaplazables para poder prestar los servicios competencia de la Corporación, encargados por el jefe de la Oficina Técnica de Planificación y Control del Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, basándose en necesidades propias del Ayuntamiento.

Las disponibilidades presupuestarias actuales permiten atender este gasto, que es parte de las previsiones del presente ejercicio.

Por todo lo mencionado anteriormente, se ha procedido a confeccionar el correspondiente expediente contable, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026-SD110-92050-63200, Proyecto de Gastos 2026/00029 por importe de 757,73 € con el siguiente detalle, estando la factura conformada por el Servicio, haciendo constar que el valor de la indemnización que se propone aprobar coincide con el importe de los documentos cobratorios aportados:

EXPEDIENTE CONTABLE	PROVEEDOR	NIF	FASE	N.º DOCUMENTO	IMPORTE
GASTOS/2026/288203	FRANCISCO MORA GIMENO	******	ADO	6000149728	757,73

A los anteriores hechos se aplican los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. La Base 17 de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio y el artículo 59.1 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, exigen con carácter previo al reconocimiento de la obligación la realización de la prestación o derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso del gasto, y cuando no haya existir acuerdo de autorización o disposición la conformidad tendrá que ser prestada por quién haya realizado el encargo, según establece la base 17.4 de ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio.

Segundo. La Base 17.1.b) de los de Ejecución del Presupuesto de 2026 establece:

'El reconocimiento de las obligaciones derivadas de gastos realizados en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar el reconocimiento de la obligación a favor de FRANCISCO MORA GIMENO, con DNI ******, por importe de 757,73 €, correspondiente a los trabajos de 'COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN VARIOS CENTROS ESCOLARES Y EN EDIFICIOS MUNICIPALES', realizados en el segundo trimestre de 2026, de acuerdo con lo previsto en la Base 17.1 b) de las de Ejecución del Presupuesto del 2026, a cargo de la aplicación presupuestaria SD110/9250/63200 y expediente contable que se detalla a continuación:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

FRA. N.º	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE	EXPTE. CONTABLE	FASE	N.º DOC.
018	22/07/2026	Coordinación Seguridad y Salud obras RECONSTRUCCIÓN MURO NAVES FUENTE JARRO	757,73	GASTOS/2026/288203	ADO	6000149728."

21	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01201-2026-000215-00	PROP. NÚM.: 1

ASSUMPTE / *ASUNTO*:
SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la prestació dels servicis gestionats d'impressió en la modalitat de pagament per còpia.
SERVICIO DE ARQUITECTURA Y DE SERVICIOS CENTRALES TÉCNICOS. Propone aprobar un reconocimiento de obligación correspondiente a la prestación de los servicios gestionados de impresión en la modalidad de pago por copia.

"HECHOS

PRIMERO. La empresa SATINFORLINGUA, SL (CIF B97150981), ha presentado al cobro las facturas n.ºs 1338 y 1339 de fecha 31 de julio del año en curso, por importes de 8.719,49 € y 10.360,30 €, respectivamente (iva incluido). Estas facturas hacen referencia a la prestación de los servicios gestionados de impresión en la modalidad de pago por copia marca Kyocera. Estos servicios han sido gestionados conforme a los contratos incluidos en los expedientes 01201/2018/631, en el caso de la segunda factura; y 01201/2021/648 conforme a la primera factura.

Los mencionados contratos de ambos expedientes, finalizaron en fecha 30 de noviembre del ejercicio 2025; encontrándose en estos momentos en trámite desde el ejercicio anterior, expediente para la contratación del servicio de gestión de impresión para el Ayuntamiento de València (E/01201/2025/333).

SEGUNDO. Los servicios de impresión son necesarios e inaplazables, no pudiendo prescindir de los mismos a fin de poder prestar los servicios competencia de la Corporación en base a las necesidades propias de este Ayuntamiento, y a las peticiones formuladas por los distintos Servicios municipales. El gasto al que se hace referencia en el expediente, ha sido encargado por el jefe de la Sección Técnica de Compras y Almacenes, siguiendo indicaciones de la Jefatura del Servicio; gasto realizado en el mes de julio del presente ejercicio 2026 por los servicios efectuados, y que afectan a la Delegación de Servicios Centrales del Área de Recursos Humanos y Técnicos, Patrimonio, Participación y Pedanías.

TERCERO. Este importe ha de ser objeto de Reconocimiento de Obligación, mediante la aprobación de una indemnización sustitutiva a favor de esta empresa, a fin de evitar un enriquecimiento injusto de la Corporación, de acuerdo con lo que establece la Base 17.3 de las de Ejecución del Presupuesto de 2026, por tratarse de un gasto efectuado en el ejercicio presupuestario vigente sin la dotación económica oportuna. La disponibilidad presupuestaria actual permite atender este gasto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La factura ha sido debidamente firmada por la Jefatura del Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, y aplicada a la partida 2026 SD110 92060 22799 'Otros trabajos realizados por otras empresas y prof', generando un **expediente contable n.º 2026/219055**, cuyo **documento/plantilla contable es n.º 6000147044**.

El valor de la indemnización que se propone aprobar coincide con el importe del documento cobratorio aportado.

A los anteriores hechos, se aplican los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La jurisprudencia ha definido el enriquecimiento injusto como una '*traslación patrimonial que no aparece jurídicamente motivada o que no encuentra una explicación razonable en el ordenamiento vigente*' (Sentencia del Tribunal Supremo de 12 de diciembre de 1990). En nuestro ordenamiento jurídico no existe un precepto legal específico que defina el enriquecimiento injusto, mencionándose, entre otros, en el artículo 10.9 del Código Civil que señala: '*En el enriquecimiento sin causa se aplicará la ley en virtud de la cual se produjo la transferencia el calor patrimonial en favor del enriquecido*'.

La doctrina jurisprudencial del 'enriquecimiento injusto' tiene como principales requisitos: aumento del patrimonio del enriquecido; correlativo empobrecimiento de la parte actora; falta de causa que lo justifique; e inexistencia de precepto legal que excluya la aplicación del principio (Sentencias del Tribunal Supremo de 21 de septiembre de 2010, entre otras).

SEGUNDO. El artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece como atribución de la Junta de Gobierno Local 'el desarrollo de la gestión económica'.

TERCERO. La Base 17.1 b) de las de ejecución del Presupuesto establece:

En particular corresponde a la JGL:

b) 'El reconocimiento de las obligaciones derivadas de gastos realizados en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición'.

CUARTO. La Base 17.3 de las de ejecución del Presupuesto señala que: *Las obligaciones reconocidas a que hacen referencia los apartados 1.b) (Junta de Gobierno Local) y 2 (Pleno) anteriores, sin perjuicio de su imputación presupuestaria, tendrán la naturaleza jurídica de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración como consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto en su favor o de incumplir la obligación a su cargo.*

QUINTO. De acuerdo con la Base 17.4 de las de Ejecución del Presupuesto, el presente reconocimiento de obligación aporta toda la documentación exigida en el mencionado apartado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar y disponer el gasto, y reconocer la obligación correspondiente a las facturas de la empresa SATINFORLINGUA, SL (CIF B97150981), correspondientes a la gestión de impresión en la modalidad de pago por copia del mes de julio del año en curso. Las mencionadas facturas han sido emitidas por la empresa referenciada por importes de 8.719,49 € y 10.360,30 € (IVA del 21 % incluido). Por lo que el importe total del reconocimiento asciende a **19.079,79 €** (15.768,42 € más 3.311,37 € de IVA al 21 %), de acuerdo con la Base 17.1.b) de las de Ejecución del Presupuesto, a cargo de la aplicación presupuestaria del vigente Presupuesto SD110-92060-22799 '*Otros Trabajos con empresas y profesionales*' y según el gasto, expediente contable y documento contable que se detalla en cuadro anexo."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICIO DE ARQUITECTURA Y SERVICIOS CENTRALES TECNICOS
SECCIÓN TECNICA DE COMPRAS Y ALMACENES

EXPT. 01201/2026/215 RECONOCIMIENTO OBLIGACION FRAS. SATINFORLINGUA SL

Nº Factura	Fecha	Proveedor	Importe con Iva	Concepto	Aplic. Presup.			Expte. Contable	Dcomento Contable	Importe con iva 21%
1338	31/07/2026	SATINFORLINGUA SL	8.719,49 €	Gestión Impresión Pago/uso julio 2026	SD110	92060	22799	2026/219055	6000147044	8.719,49 €
1339	31/07/2026	SATINFORLINGUA SL	10.360,30 €	Gestión Impresión Pago/uso julio 2026	SD110	92060	22799	2026/219055	6000147044	10.360,30 €
				TOTAL PARTIDA PRESUPUESTARIA	**SD110**	**92060**	**22799**		**Suma Total**	**19.079,79 €**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

22	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01204-2026-000228-00	PROP. NÚM.: 5

ASSUMPTE / *ASUNTO*:
SERVICI D'INFRAESTRUCTURES ELÈCTRIQUES I ENLLUMENAT. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació per la prestació del servici de manteniment de la instal·lació d'enllumenat públic. Lot 2 (agost).
SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS ELÉCTRICAS Y ALUMBRADO. Propone aprobar un reconocimiento de obligación por la prestación del servicio de mantenimiento de la instalación de alumbrado público. Lote 2 (agosto).

"**HECHOS**

PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de moción de la concejala delegada de Servicios Centrales Técnicos proponiendo llevar a cabo los trámites oportunos para que se proceda al abono de las facturas practicadas a esta Corporación, conforme al detalle siguiente:

Empresa proveedora	Núm. Fra.	Fecha Fra.	Fecha registro	Importe IVA incluido	Concepto
IMESAPI, SA NIF A28010478	467N260331	23/09/2026	23/09/2026	173.804,51 €	08/2026. CERTIFICACIÓN N.º 63 MES Agosto 2026 – Servicios mantenimiento instalación alumbrado público de la ciudad de València - LOTE 2

Y ello previa tramitación del oportuno expediente de reconocimiento de la obligación.

SEGUNDO. La factura, cuyo detalle se ha indicado en el apartado anterior, corresponde a un gasto de necesaria ejecución, efectuado en el ejercicio 2026, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización del que se ha dado cumplida explicación en memoria obrante en las actuaciones.

TERCERO. Por parte de la empresa proveedora se aportan la correspondiente factura, que obra en el expediente.

CUARTO. El gasto que supone el citado compromiso de gasto se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada SD1Y00000-16500-21300, conceptuada como 'MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE', según expediente contable GASTOS/2026/0000288133 y número de documento 6000149710, formulado en fase ADO.

La aplicación de este gasto no supondrá un perjuicio a las restantes necesidades del Servicio de Infraestructuras Eléctricas y Alumbrado durante el año en curso.

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos, (en adelante RD 500/1990), establece que '

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El reconocimiento y liquidación de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido'.

SEGUNDO. El artículo 59 del RD 500/1990, apartados 2 y 3, establece, adaptando lo que el artículo 189 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL), que:

'*1. Previamente al reconocimiento de las obligaciones habrá de acreditarse documentalmente ante el órgano competente la realización de la prestación o el derecho del acreedor de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.*

2. Las Entidades locales establecerán, en las bases de ejecución del presupuesto, los documentos y requisitos que, de acuerdo con el tipo de gastos, justifiquen el reconocimiento de la obligación'.

TERCERO. La Base 16ª de las de Ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio, en relación con lo establecido en el artículo 189 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 59.1 del R.D. 500/90, de 20 de abril, exige, con carácter previo al reconocimiento de la obligación, la acreditación de la prestación o derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso del gasto.

CUARTO. La Base 17 ª de las de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio regula los diferentes supuestos y competencia para la aprobación del reconocimiento de la obligación.

Nos encontramos ante el supuesto contemplado en el apartado 1º, letra b) de dicha Base, ya que el gasto al que se pretende hacer frente es un gasto realizado en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización.

Añade el apartado 4º de la citada Base que sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse, los expedientes para la tramitación de los reconocimientos de la obligación a que hacen referencia el apartado 1.b, deberán contener:

- Moción impulsora.
- Memoria justificativa, suscrita por personal técnico del Servicio gestor, que deberá contener al menos, los siguientes epígrafes:

- Necesidad del gasto efectuado.

- Explicación detallada de las causas por las que se ha incumplido el procedimiento jurídico-administrativo.

- Fecha o período de realización.

- En el caso de obras, valoración en la que se haga constar que las unidades ejecutadas son las necesarias y los precios ajustados a cuadro de precios aprobado o adecuados al mercado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Importe de la prestación.

- Declaración expresa de que el valor de la indemnización que se propone aprobar coincide con el importe de los documentos cobratorios aportados.

- Acreditación documental, en su caso, del encargo realizado o identificación de la autoridad o funcionario responsable del mismo. En este sentido, cabe indicar que como responsable de los encargos realizados a la mercantil empresa IMESAPI, SA, con CIF A28010478, se identifica al jefe de la Sección de Mantenimiento de Alumbrado e Infraestructuras del Servicio de Infraestructuras Eléctricas y Alumbrado.

- Documentos cobratorios, facturas del gasto realizado, o certificaciones de obra conformadas por técnico municipal competente y por el funcionario o autoridad que haya realizado el encargo.

- Informe razonado, propuesta de acuerdo efectuada por el Servicio gestor, indicando la aplicación presupuestaria con cargo a la que se propone el reconocimiento de la obligación y los efectos de esta aplicación del gasto en relación con las restantes necesidades durante el año en curso, y documento contable en fase ADO.

- Informe de la IGAV (SFG).

Se comprueba que la citada documentación obra en las actuaciones.

QUINTO. Según dispone el artículo 241.2 a) del TRLRHL el ejercicio de la función interventora comprenderá '*La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos u obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores*', por lo que, previa a su aprobación por el órgano competente, procede dar traslado del expediente al Servicio de Fiscal Gastos para la emisión del correspondiente informe.

SEXTO. El principio del enriquecimiento injusto, expresamente admitido por el Consejo de Estado, entre otros, en los dictámenes 88/2004 y 1008/2008 y reiteradamente aplicado por la jurisprudencia, entre muchas otras, en las Sentencias del Tribunal Supremo de 21 de marzo de 1991, 24 julio de 1992 y 13 de febrero, 28 de abril y 12 de mayo de 2008, es aplicable en los supuestos como el presente en que se realizan prestaciones a favor de la Administración sin la cobertura contractual necesaria.

SÉPTIMO. Finalmente, el órgano competente para la aprobación del reconocimiento de la obligación que se propone es, como ya se ha indicado, a tenor de lo establecido en el apartado 1º, apartado b), de la Base 17ª de las de Ejecución del Presupuesto, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación, que tendrá naturaleza jurídica de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto, correspondiente a la factura n.º 467N260331, de fecha 23/09/2026, presentada por la mercantil IMESAPI, SA, con CIF A28010478, ante el registro de facturas del Ayuntamiento de València, en fecha

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

23/09/2026, de importe de 173.804,51 €, por concepto de '08/2026 Certificación N.º 63, mes de agosto de 2026 (01/08/2026 a 31/08/2026), Servicios mantenimiento instalación alumbrado público de la ciudad de València - LOTE 2'.

Segundo. La aplicación presupuestaria que asumirá el gasto, por importe total de 173.804,51 €, IVA Incluido, tiene por expresión cifrada SD1Y00000 16500 21300, conceptuada como 'MAQUINARIA INSTALACIONES Y UTILLAJE', según expediente contable GASTOS/2026/0000288133 y número de documento 6000149710, formulado en fase ADO."

23	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-04101-2026-000171-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa aprovar l'expedient i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació per a contractar l'execució de les obres de remodelació del jardí situat entre l'avinguda de Giorgeta i el carrer de l'Uruguai (FEVE), convocar procediment obert simplificat, aprovar el plec de condicions i el gasto corresponent. *SERVICIO DE CONTRATACIÓN. Propone aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación para contratar la ejecución de las obras de remodelación del jardín situado entre la avenida Giorgeta y la calle Uruguay (FEVE), convocar procedimiento abierto simplificado, aprobar el pliego de condiciones y el gasto correspondiente.*	

"Hechos

I. El 26 de marzo de 2026 por la concejala delegada de Parques y Jardines se suscribe una moción en orden a contratar la ejecución de las Obras de remodelación del jardín situado entre la avenida Giorgeta y la calle Uruguay (FEVE). Por el Servicio de Parques y Jardines se remite el expediente n.º 04001/2026/333 que da origen al expediente de contratación n.º 04101/2026/171-O. Dicho Servicio adjunta al expediente el proyecto básico y de ejecución de las obras anteriormente referidas, redactado por D. Jacobo Ríos-Capapé Carpi. y aprobado por Acuerdos de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de abril de 2025 (aprobación del proyecto) y de fecha 26 de junio de 2026 (actualización de precios), el Acta de replanteo de fecha 25 de marzo de 2026, el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente memoria justificativa respecto de los extremos a los que hace referencia el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, en el que se motiva la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 del citado texto legal.

III. Consta asimismo en el expediente el correspondiente documento contable en Fase A (Autorización del Gasto).

Tratándose de un gasto plurianual, de conformidad con lo establecido en las Bases de ejecución del vigente presupuesto, el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fundamentos de derecho:

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de obras atendiendo a lo dispuesto en el artículo 13 de la LCSP, tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 25, no está sujeto a regulación armonizada en virtud de lo preceptuado en los artículos 19 y 20, y no es susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidad con lo establecido en el art. 44 del citado texto legal.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 156 a 159 de la LCSP, la adjudicación será por procedimiento abierto simplificado; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la citada Ley, dicha adjudicación se realizará utilizando una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio.

3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición adicional tercera de la LCSP.

4. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación para contratar la ejecución de las Obras de remodelación del jardín situado entre la avenida Giorgeta y la calle Uruguay (FEVE), según Proyecto Básico y de Ejecución aprobado por Acuerdos de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de abril de 2025 (aprobación del proyecto) y de fecha 26 de junio de 2026 (actualización de precios), y las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto simplificado para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 159 de la LCSP, por un importe de 299.360,33 €, más 62.865,67 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 362.226,00 €.

El contrato tendrá un plazo de duración de 4 meses, y comenzará a partir de la fecha del acta de comprobación de replanteo.

El valor estimado del contrato, de conformidad con el art. 101 de la LCSP, asciende a 329.296,36 €, determinado por los conceptos señalados en el apartado H del Anexo I del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto plurianual de 362.226,00 €, que se halla reservado en la Aplicación VD310 17100 61900 de los Presupuestos 2026 y 2027, Proyecto de gasto 2023/00055, según n.º expediente contable referencia GASTOS/2026/0000180666.

Asimismo, aprobar el gasto correspondiente al 10 % de retención adicional de crédito del importe de la licitación a los efectos previstos en el artículo 47.2 de la Ley General Presupuestaria, por importe de 36.222,60 €, que se halla reservado en la Aplicación VD310

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

17100 61900 del Presupuesto 2027, Proyecto de gasto 2023/00055, según n.º expediente contable referencia GASTOS/2026/0000265756 documento n.º 1000002779.

El gasto anteriormente referido queda subordinado al crédito que para cada uno de los ejercicios futuros autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

24	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01305-2024-000685-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. Proposa desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada amb el número de registre 00110 2024 35469. *SERVICIO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL. Propone desestimar la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada con el número de registro 00110 2024 35469.*	

"HECHOS

PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de escrito presentado por ******, registrado de entrada el 17 de octubre de 2024, por el que formuló reclamación de responsabilidad patrimonial por daños sufridos el 31 de mayo de 2022, derivados de una caída en bicicleta cuando circulaba por el carril bici en la avda. doctor Tomás Sala.

SEGUNDO. Obran en el expediente informes solicitados a los servicios de Servicio de Movilidad Sostenible 4 de noviembre de 2024 y al Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructuras, emitido en fecha 20 de enero de 2025, en el que se acompaña informe de la contratista PAVASAL de 17 de enero de 2024.

TERCERO. Mediante diligencia de Secretaría, de 27 de enero de 2025, se dispuso la apertura del trámite de prueba, que fue notificada a todas las partes, considerando interesada en el expediente a la citada empresa contratista.

Por la empresa contratista PAVASAL se presentó en fecha 12 de febrero de 2025, escrito de alegaciones.

CUARTO. Mediante diligencia de Secretaría, de 3 de abril de 2025, se admitió la prueba testifical propuesta por el reclamante, celebrándose la misma en fecha el 26 de junio de 2025, quedando dicha actuación debidamente documentada y registrada en el expediente.

Por último, mediante diligencia de Secretaría, de 4 de julio de 2025, se dio por concluido el periodo de prueba, abriéndose el trámite de audiencia, presentando el reclamante escrito de alegaciones de en fecha 18 de julio de 2025.

De este modo, se ha llevado a cabo la totalidad de la instrucción del procedimiento, quedando tan sólo pendiente la adopción de la resolución del mismo, si bien, a la vista de la cantidad solicitada como indemnización, se procedió a remitir las actuaciones al Consell Jurídic Consultiu, quien en la fecha 30 de septiembre de 2026 ha emitido informe en el que concluye la desestimación de la reclamación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

A los anteriores hechos resultan de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. De acuerdo con lo establecido en el art. 106.2 de la Constitución, en los arts. 32 y ss. de la Ley 40 /2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los arts. 67 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y el cuerpo de doctrina establecido por la Jurisprudencia, para el nacimiento de la responsabilidad patrimonial de la Administración se exige la concurrencia de los siguientes requisitos:

a) La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

b) Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, exigiendo la doctrina del Tribunal Supremo que se produzca el daño en relación directa e inmediata y exclusiva de causa a efecto, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal. Si bien este requisito ha sido matizado por una corriente jurisprudencial que considera superada esa doctrina inicial, admitiendo que no queda excluido que la expresada relación causal pueda aparecer bajo formas mediatas, indirectas y concurrentes.

c) Que no concurra fuerza mayor.

d) Que el particular no tenga el deber jurídico de soportar los daños de acuerdo con la Ley.

e) Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

II. El artículo 77 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, prevé que '*Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en Derecho, cuya valoración se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil*'.

III. Por lo que respecta al requisito a) del Fundamento I, la realidad del daño, su individualización y valoración económica, el reclamante manifestó en su escrito que, a consecuencia de la caída en la vía pública sufrió unas lesiones, por la que solicitó 107.762,14 €.

Para acreditar la realidad de su lesión el interesado aporta diversa documentación médica en la que se acredita que, el paciente acude por caída en vía pública cuando circulaba en bicicleta, presentando fractura de tibia y peroné izquierdos. Sobre estos, el reclamante, efectúa la siguiente valoración económica: 7 días de perjuicio particular grave a razón de 92,66 €/día por importe de 648,62 €, 759 días de perjuicio particular moderado a razón de 64,25 €/día por 48.765,75 €, intervenciones quirúrgicas por importe total de 2.965,17 €, secuelas anatómico funcional y perjuicio estético por 18.318,03 € y por último, perjuicio por calidad de vida por un total de 37.064,57 €.

Conviene señalar que no se procede a valorar los daños exigidos toda vez que se va a proponer la desestimación de la presente reclamación. No obstante, en el hipotético caso de que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

la pretensión formulada por el interesado resultase estimada, en modo alguno implicaría que el Ayuntamiento está de acuerdo con la misma.

IV. En cuanto a la relación de causalidad, entre los daños sufridos por el reclamante y el funcionamiento de los servicios públicos municipales, podemos afirmar que aquella no ha quedado acreditada a lo largo de la instrucción del expediente, pues la existencia del desperfecto en la vía no implica por si sola la automática imputación de responsabilidad a la Administración.

En el presente caso, el reclamante manifestó haberse lesionado al caerse cuando circulaba en bicicleta por el carril bici en la avenida doctor Tomás Sala.

Para acreditar lo expuesto, aportó documentación médica, así como diversas fotografías en las que se aprecia un desperfecto en el carril bici a la altura de un paso de peatones. Asimismo, consta declaración testifical de un testigo, quien manifestó haber visto, a través del retrovisor, al reclamante en el suelo, sin presenciar el momento de la caída.

Así la reciente sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana de fecha 22 de junio de 2023 señala: '*Así será a la recurrente- actual apelante- al que compete acreditar los hechos que confieren soporte a la reclamación, sin que haya de confundirse tal carga procesal con la necesidad de agotar dicho soporte probatorio, resumiéndose todo ello en la necesidad, en definitiva, de efectuar una valoración jurisdiccional conjunta y razonada de la prueba, que permita al juzgador llegar al convencimiento del soporte fáctico, apto para hacer derivar la responsabilidad pretendida de la administración, basándola, a saber, en un (1) hecho imputable a la Administración, una (2) lesión o perjuicio antijurídico, efectivo, económicamente evaluable e individualizado en relación a una persona o grupo de personas y en la oportuna (3) relación de causalidad entre hecho y lesión, recibiendo, como es sabido, la ausencia de fuerza mayor un tratamiento probatorio diferenciado en cuanto a la carga de su acreditación*'.

Todo ello confirmado por Sentencia del mismo Tribunal de fecha 3 de octubre de 2023*: ' Una declaración de la responsabilidad patrimonial de la Administración como la pretendida requiere de la acreditación de unos hechos, positivos u omisivos, que puedan tenerse como expresivos del funcionamiento normal o anormal de dicha Administración al mismo tiempo que causales de un perjuicio sufrido por el particular que no tenga la obligación de soportar*'.

Según consta en el informe emitido por el Servicio de Movilidad Sostenible de 4 de noviembre de 2024, en el que señala que '*La normativa aplicable será la Ordenanza de Movilidad de este ayuntamiento. La velocidad máxima de circulación de bicicletas está limitada a 45 km/h. La velocidad máxima permitida en el lugar de la reclamación es de 15 km/h (artículo 33 de la Ordenanza)*'. Además, manifiestan que '*no tiene constancia de otros incidentes y/o alegaciones de la ciudadanía en el lugar de la reclamación*'.

A mayor abundamiento, se indica en el citado informe que '*En relación con las obligaciones en el uso de la bicicleta, el artículo 32 de la Ordenanza indica lo siguiente: 2. Las personas usuarias de la bicicleta deberán cumplir las normas generales de circulación, y adoptarán las medidas adecuadas para garantizar la seguridad en la vía pública y la convivencia con el resto de vehículos y, especialmente, con las personas viandantes. 3. Las personas en bicicleta circularán a la velocidad que les permita mantener el control de la misma, evitando caer de la misma y pudiendo detenerla en cualquier momento*'. De lo anterior se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

desprende la exigencia de una especial diligencia por parte de las personas usuarias de vehículos de movilidad personal o bicicletas, particularmente en tramos con limitación específica de velocidad.

Además, obra en el expediente el informe emitido por el Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructuras de fecha 20 de enero de 2025, en el que se indica que '*Según se puede apreciar en las fotografías, el desperfecto no debería suponer impedimento importante para el tránsito de patinetes con las debidas y normales precauciones al circular por el carril bici*'. También se señala que '*Con anterioridad al accidente no se había recibido en este Servicio alegaciones de la ciudadanía por causa del estado de dicho carril bici en ese lugar, ni consta que se hayan producidos otros incidentes semejantes en ese punto*'. Y por último, refleja que '*En fecha 28 de Septiembre de 2022 fueron reparados los desperfectos*'. Todo ello permite concluir, en principio, que el estado de la vía no presentaba una peligrosidad relevante ni generaba un riesgo anormal para la circulación, siempre que se observaran las condiciones ordinarias de diligencia por parte de los usuarios.

A la vista de los informes incorporados al expediente, puede concluirse que el tramo donde se produjo el accidente estaba sujeto a una limitación específica de velocidad, lo que exigía una especial diligencia por parte de la persona usuaria, quien debía adaptar su conducción para mantener en todo momento el control de la bicicleta. Asimismo, el estado de la vía no presentaba una peligrosidad relevante ni un riesgo anormal, tal y como se desprende del informe técnico, que señala que el desperfecto no impedía la circulación segura con las precauciones ordinarias, unido a la ausencia de incidencias o reclamaciones previas en ese punto. En consecuencia, no se aprecia la existencia de una relación de causalidad directa entre el funcionamiento del servicio público y el daño producido, ni un incumplimiento imputable a la Administración, por lo que no concurren los requisitos necesarios para declarar su responsabilidad patrimonial.

En relación con el deterioro, se debe señalar que, la existencia del mismo en la vía pública no implica *per sé* que la Administración sea la responsable de la caída del reclamante, sino que ha de quedar acreditado que dicha Administración ha incumplido su obligación de conservar y mantener dicha vía rebasando lo que es el estándar de seguridad y eficacia que le es exigible conforme a la conciencia social, de manera que, ciñéndonos al caso que nos ocupa, el referido desperfecto constituyera un riesgo insalvable e inapreciable para los transeúntes que caminaban por ella con la atención y diligencia que les es exigible en ciudad, y ello porque no se puede pretender que la totalidad de las aceras o calzadas de la Ciudad se encuentren en perfecto estado de conservación y rasante, que existan inspectores que vigilen diariamente todas y cada una de las vías urbanas y que al peatón no se le exija caminar por ellas con la debida diligencia y atención, pues los recursos del Ayuntamiento no son ilimitados y deben destinarse a sufragar o atender otros fines de la vecindad.

Por su parte, el artículo 10.2 del T.R. de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por R.D. Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, dice que '*El conductor debe utilizar el vehículo con la diligencia, precaución y atención necesarias para evitar todo daños, propio o ajeno, cuidando de no poner en peligro tanto a sí mismo, como a los demás ocupantes del vehículo y al resto de usuarios de la vía…*'.

Debe tenerse en cuenta también a este respecto el artículo 45 del Reglamento General de Circulación, aprobado por R.D. 1428/2033, de 21 de noviembre, señala que '*Todo conductor está*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

obligado a respetar los límites de velocidad establecidos y a tener en cuenta, además, sus propias condiciones físicas y psíquicas, las características y el estado de la vía, del vehículo y de su carga, las condiciones meteorológicas, ambientales y de circulación, y, en general, cuantas circunstancias concurran en cada momento, a fin de adecuar la velocidad de su vehículo a ellas, de manera que siempre pueda detenerlo dentro de los límites de su campo de visión y ante cualquier obstáculo que pueda presentarse' (artículo 19.1, del texto articulado).

De todo lo manifestado podemos abundar en la tesis de que la caída haya sido debida a un descuido o falta de atención a las características de la vía por la que circulaba el reclamante, no cabe por tanto, sino exonerar a la Administración de la responsabilidad por la caída del reclamante y atribuirla a la falta de diligencia y atención a la vía por la que circulaba la propia víctima.

En definitiva, podemos concluir que, por las razones anteriormente expuestas, no ha quedado acreditada la existencia del nexo causal necesario entre el funcionamiento de los servicios municipales y el daño sufrido por el reclamante, por lo que procede desestimar la reclamación de responsabilidad patrimonial.

Como afirma la sentencia de Tribunal Supremo de 15 de marzo de 2018 (rec. 1016/2016), recogiendo la argumentación de sentencias anteriores, '*la jurisprudencia viene modulando el carácter objetivo de la responsabilidad patrimonial, rechazando que la mera titularidad del servicio determine la responsabilidad de la Administración respecto de cualquier consecuencia lesiva relacionada con el mismo que se pueda producir(…)Como tiene declarado esta Sala y Sección, la prestación por la Administración de un determinado servicio público y la titularidad por parte de aquella de la infraestructura material para su prestación no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas, convierta a éstas en aseguradoras universales de todos los riesgos, con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo, porque de lo contrario, como pretende el recurrente, se transformaría aquél en un sistema providencialista no contemplado en nuestro Ordenamiento Jurídico*', lo que, además y como pone de manifiesto la STS de 28 de septiembre 2020 (rec. 123/2020), sin duda afectaría al mismo presupuesto de las Administraciones y supondría la detracción de recursos para otros fines.

Por último, cabe añadir que el informe emitido por el Consell Jurídic Consultiu, de fecha 30 de septiembre de 2026, declara expresamente que: '*Por ello, procede concluir que la persona debió adecuar la velocidad al estado de la vía, de manera que pudiera detenerla sin peligro atendiendo a las características y circunstancias del carril por el que circulaba*'. Por lo que, se concluye '*Que procede desestimar la reclamación efectuada por D. ******'.

V. En cuanto a legitimación activa de la reclamante, el artículo 32 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, preceptúa que '*Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos...*'.

En el presente caso, ha quedado acreditada documentalmente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

VI. En lo que se refiere a la legitimación pasiva, el artículo 92 de la mencionada Ley 39/2015, de 1 de octubre, preceptúa que '*en el ámbito autonómico y local los procedimientos de responsabilidad patrimonial se resolverán por los órganos correspondientes de las Comunidades autónomas y de las Entidades que integran la Administración Local*'.

En el supuesto que nos ocupa el Ayuntamiento de València es la Administración que presuntamente ha producido el daño y, por tanto, ante la cual ha de interponerse la reclamación de responsabilidad patrimonial.

VII. La reclamación ha sido interpuesta en tiempo y forma. El plazo para la interposición de la reclamación de responsabilidad patrimonial, tratándose de daños de carácter físico, es de un año contado a partir de la curación o de la determinación del alcance de las secuelas, a tenor de lo establecido en el art. 67 de la citada Ley 39/2015, y en caso de daños materiales, un año desde el hecho en cuestión.

El reclamante manifestó en su escrito inicial que los daños objeto de reclamación se produjeron el día 31 de mayo de 2022, habiéndose presentado la reclamación en fecha 17 de octubre de 2024. No obstante, de acuerdo con la documentación médica aportada, la estabilización de la lesión se produjo en la visita médica efectuada el 5 de julio de 2024, momento a partir del cual debe iniciarse el cómputo del plazo de prescripción. En consecuencia, y teniendo en cuenta el plazo de un año previsto en la normativa aplicable, debe concluirse que el derecho a reclamar no se encuentra prescrito.

En cuanto a la forma, la reclamación reunía los requisitos establecidos en el art. 67 de la Ley mencionada Ley 39/2015.

VIII. Según el art. 81 de la LPAC, cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros o a la que se establezca en la correspondiente legislación autonómica, se requerirá dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma. En nuestro caso el art. 10 de la Ley 10/1994, de 19 de diciembre, de Creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, prescribe el dictamen de este órgano con carácter previo a la adopción del acuerdo por superar la cuantía de la reclamación la cantidad de 30.000 €.

En este sentido se remitieron las presentes actuaciones al Consell Jurídic Consultiu quien, en fecha 30 de septiembre de 2026, ha emitido informe en el que concluye que procede desestimar la reclamación de responsabilidad patrimonial objeto de las actuaciones.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar, por las razones que constan en el cuerpo del presente acuerdo, de conformidad con el dictamen del Consell Jurídic Consultiu, la reclamación de responsabilidad patrimonial formulada por ******, por daños derivados de una caída en bicicleta cuando circulaba por el carril en el carril bici en la avda. doctor Tomás Sala."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

25	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03401-2026-000846-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'OBRES I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURA. Proposa aprovar una modificació per transferència de crèdits. *SERVICIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA. Propone aprobar una modificación por transferencia de créditos.*	

"HECHOS

1. Por moción suscrita el día 29 de septiembre de 2026 por el concejal delegado de Gestión de Obras y Mantenimiento de Infraestructura, se propone el inicio de los trámites administrativos pertinentes en orden a la aprobación de una modificación presupuestaria del tipo 'Transferencia de Créditos', por importe de 800.000,00 €.

Dicha modificación, se financiará con cargo a la previsión de gasto de la aplicación presupuestaria del Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructura UG230/15320/21000 para gastos corrientes, denominada 'Infraestructura y bienes naturales' para suplementar la aplicación presupuestaria UG230/15300/61900, proyecto de gasto 2023/00131 'Next Generation Plan Paseos Valencia' de este mismo Servicio.

2. Obra en el expediente informe del jefe del Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructura emitido en fecha 29 de septiembre de 2026 indicando que: '…la baja propuesta en la aplicación presupuestaria afectada, no causa detrimento en el funcionamiento del Servicio, no existiendo inconveniente en su realización'.

3. Se ha generado el expediente contable MCRED/2026/0030000096 'Transferencia de crédito a proyecto de gasto 2023/00131 Next Generation Plan Paseos Valencia', procediendo modificar dicho proyecto de gasto número 2023/00131 incrementando su importe por la cantidad de 800.000,00 € objeto de esta transferencia.

4. El expediente ha sido informado de conformidad por el Servicio Económico Presupuestario y por el Servicio de Control Financiero de Gestión Presupuestaria.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. La modificación de crédito propuesta es del tipo 'Transferencia de Créditos' en cuanto consiste en una modificación del Presupuesto de gastos que, sin alterar la cuantía total del mismo, traslada el importe total o parcial del Crédito disponible de una aplicación a otra, ya existente en el Presupuesto, de diferente ámbito de vinculación jurídica.

Constituye el régimen jurídico aplicable lo dispuesto en los artículos 179.1 y 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2024, de 5 de marzo (en adelante TRLRHL), en relación con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal vigente (en adelante BEP), números 10ª y 11ª.3.

II. De acuerdo con lo previsto en las citadas BEP 10.ª y 11ª.3 de 2026, se ha verificado que la transferencia de crédito que se propone:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- No afecta a créditos ampliables ni a extraordinarios que se hayan concedido en el ejercicio.

- La aplicación presupuestaria del Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructura UG230/15320/21000 denominada 'Infraestructuras y bienes naturales' que se propone minorar no han sido incrementada con suplementos o transferencias, ni constituyen un crédito incorporado como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrado.

- La aplicación presupuestaria de este mismo Servicio que se propone incrementar UG230/15300/61900 no ha sido objeto de minoración como consecuencia de otras transferencias.

III. Respecto a los proyectos de gasto (PG) son de aplicación las Reglas 21 y siguientes de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local; y la BEP 31ª.

Esta Base 31ª establece que corresponderá a los Servicios gestores la tramitación de la creación o modificación de un PG. Además, dispone que la propuesta de creación o modificación del PG requerirá en todos los casos informe del SEP (Servicio Económico Presupuestario) y de la IGAV (SCF 'Servicio Control Financiero').

IV. La competencia orgánica para la aprobación de la modificación presupuestaria y de la modificación del proyecto de gasto propuestos, corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo previsto en el artículo 127.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación con la BEP 31ª.5 de 2026, en cuanto al proyecto de gasto, y con el artículo 179.1 del TRLRHL, en relación con la BEP 10.5.b.2) de 2026, en cuanto a la modificación presupuestaria por transferencia de créditos, al tratarse de una transferencia de créditos entre aplicaciones de la misma área de gasto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la 74ª modificación de crédito por transferencias de créditos, entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto con el siguiente detalle:

BAJA		
Aplicación presupuestaria	**Denominación**	**Crédito**
UG230/15320/21000	Infraestructuras y bienes naturales	800.000,00 €
ALTA		
Aplicación presupuestaria	**Denominación**	**Crédito**
UG230/15300/61900	Proyecto de Gasto 2023/00131 'Next Generation Plan Paseos Valencia'	800.000,00 €

Segundo. Modificar el Proyecto de Gasto número 2023/00131 denominado 'Next Generation Plan Paseos Valencia' que verá incrementado su crédito como consecuencia de la transferencia referida en el punto anterior."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

26	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03103-2024-000026-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA. Proposa iniciar expedient d'expropiació d'una parcel·la situada al carrer de l'Alqueria de Benlloch. *SERVICIO DE GESTIÓN URBANÍSTICA. Propone iniciar expediente de expropiación de una parcela situada en la calle Alquería de Benlloch.*	

"**HECHOS**

Primero. ******, por instancia 00113.2024.507 de 12/01/2024, al amparo del art. 110 El Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante TRLOTUP), solicitan la expropiación de una parcela de 129 m² que dice corresponderse con la parcela catastral ******, calificada en el PGOU como Sistema Local de Servicios Públicos (SP).

Segundo. La OTE en fecha 23/04/2024 informa:

'*Las interesadas solicitan la expropiación de una parcela con referencia catastral ******, que tiene una superficie de 129 m2. Dicha finca NO consta inmatriculada en el Registro de la Propiedad, según se indica en la escritura aportada de manifestación y adjudicación de herencia de 23 de febrero de 2023, ante el notario Luis Calabuig de Leyva, con n.º de protocolo 700. Así mismo, la referencia catastral ****** está relacionada con el expediente n.º 03103.2024.000013 perteneciente a las mismas interesadas.*

Por lo expuesto, la parcela objeto de solicitud de expropiación no se puede identificar'.

Tercero. ******, por instancia 00113.2026.296 de 14/01/2026 manifiestan que la parcela cuya expropiación solicitan en el expediente, se corresponde con la catastral ****** y con la Finca Registral 23806, siendo la superficie a expropiar de 168,77 m², que se corresponde con los 129 m² que mide la parcela catastral más 39,77 m² que es la superficie del Ejido colindante a la citada parcela catastral, y presentan hoja de aprecio en la que valoran la citada parcela de 168,77 m² en 901.752,96 € más el 5 % de afección.

Cuarto. ****** por instancia 00113.2026.1396 de 11/02/2026 manifiestan que por título de herencia han adquirido ½ indivisa de la finca registral 23806 que se corresponde con la parcela catastral ******.

Quinto. El Servicio de Patrimonio en fecha 30/03/2026 informa:

'*La imagen n.º 1 se ha obtenido del documento n.º 5 aportado por la persona interesada en su escrito de solicitud, donde identifica con una superficie de 172,87 m² (39,77 m² + 36,26 m² + 49,60 m²+ 47,24 m²) unos terrenos que se encuentran frente a las parcelas de referencia catastral ****** (ubicadas en la calle Alquería de Benlloch).*

*Consultados los datos obrantes en esta Oficina Técnica de Patrimonio en el ámbito de los terrenos situados frente a las parcelas con referencia catastral ****** e identificados en las imágenes n.º 2 y 3, en concreto el Plano Parcelario Municipal realizado por el Instituto Geográfico y Catastral, a escala 1:500, durante los años 1929-1944, no consta la propiedad*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

municipal de los terrenos con una superficie de 172,87 m² que se encuentran situados frente a dichas parcelas catastrales'.

Sexto. El Arquitecto Municipal de Expropiaciones en fecha 16/07/2026 informa que el importe de la Hoja de Aprecio solicitado por la propiedad es excesivo, por lo que ha procedido a redactar la Hoja de Aprecio de la Administración en la que ha valorado la parcela de 168,77 m² en 425.209,43 € incluido el 5 % de afección.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. El Artículo 110 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, establece:

'*1. Cuando transcurran cinco años desde la entrada en vigor del plan sin que se lleve a efecto la expropiación de terrenos dotacionales que no hayan de ser objeto de cesión obligatoria, por no resultar posible la justa distribución de beneficios y cargas en el correspondiente ámbito de actuación, continuo o discontinuo, las personas propietarias podrán anunciar a la administración competente su propósito de iniciar el expediente de justiprecio, que debe llevarse a cabo por ministerio de la ley si transcurren otros dos años desde dicho anuncio.*

2. Para solicitar la expropiación rogada, la o el titular de la propiedad deberá justificar la imposibilidad de efectuar la justa distribución de los beneficios y cargas en el marco del plan general. A tal efecto, las personas propietarias podrán presentar sus hojas de aprecio y, transcurridos tres meses sin que la administración competente notifique su aceptación o remita sus hojas de aprecio contradictorias, las y los propietarios podrán recurrir a la intervención del jurado provincial de expropiación forzosa. La valoración se entenderá referida al momento del inicio del expediente de justiprecio por ministerio de la ley'.

2º. Una vez determinado el justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación, procede efectuar el pago, previa acta a quienes figuren como dueños de la cosa en el plazo máximo de 6 meses, según establecen los artes. 48 de la LEF y 49.4 del REF, a fin de no incurrir en la responsabilidad por demora que establece en el art. 57 de la Ley, entendiéndose a estos efectos, definitivamente fijado el justiprecio cuando lo haya sido en vía administrativa, según el art. 73.1 del REF.

3º. Una vez hecho efectivo el justiprecio o consignado en la forma prevista en el art. 50 de la LEF, puede ocuparse la finca por vía administrativa, según el art. 51 de la LEF, debiendo de extenderse acta de ocupación a continuación de la de pago o consignación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar expediente de expropiación de una parcela de 168,77 m², sita en la calle Alquería de Benlloch, ****** que se corresponde con la parcela catastral ****** y con la finca registral 23806, calificada en el PGOU de València como Sistema Local de Servicios Públicos (SP), propiedad al parecer de*******.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segundo. Rechazar la Hoja de Aprecio de la propiedad por un importe de 901.752,96 € más el 5 % de afección, y aprobar en su lugar la formulada por el Arquitecto Municipal, que valora la parcela 425.209,43 €, incluido el 5 % de afección.

Tercero. Ofrecer la valoración municipal a los interesados, adjuntando la Hoja de Aprecio de la Administración, a los efectos del art. 30.2 de la LEF, y si fuere rechazada, remitir el expediente al Jurado Provincial de Expropiación, conforme determina el art. 31 de la misma Ley, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento pueda convenirse la adquisición amistosa por mutuo acuerdo."

27	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03103-2024-000019-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA. Proposa iniciar expedient d'expropiació d'una parcel·la situada al carrer de l'Alqueria de Benlloch. *SERVICIO DE GESTIÓN URBANÍSTICA. Propone iniciar expediente de expropiación de una parcela situada en la calle Alquería de Benlloch.*	

"**HECHOS**

Primero. ******, por instancia 00113.2024.743 de 17/01/2024 manifiestan que son propietarios del 50 % de la parcela catastral ****** que dice corresponderse con la finca registral 56134, calificada en el PGOU como Sistema Local de Servicios Públicos (SP), y al amparo del art. 110 El Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante TRLOTUP), solicitan la expropiación de la citada parcela.

Segundo. ******, propietarios del 50 % de la parcela cuya expropiación se solicita, y ******, propietarios del restante 50 %, mediante instancia 00113.2026.1091 de 04/02/2026 presentan hoja de aprecio en la que valoran en 1.258.831,53 € más el 5 % de afección. la parcela sita en la c/ Alquería de Benlloch, ******, que ocupa un superficie de 235,60 m², que se corresponde con los 186 m² que mide la parcela catastral más 49,604 m² que es la superficie del Ejido colindante, y que se corresponde con la parcela catastral ****** y con finca registral 56134.

Tercero. El Servicio de Patrimonio en fecha 30/03/2026 informa:

*'La imagen n.º 1 se ha obtenido del documento n.º 5 aportado por la persona interesada en su escrito de solicitud, donde identifica con una superficie de 172,87 m² (39,77 m² + 36,26 m² + 49,60 m²+ 47,24 m²) unos terrenos que se encuentran frente a las parcelas de referencia catastral ****** (ubicadas en la calle Alqueria de Benlloch).*

*Consultados los datos obrantes en esta Oficina Técnica de Patrimonio en el ámbito de los terrenos situados frente a las parcelas con referencia catastral ****** e identificados en las imágenes n.º 2 y 3, en concreto el Plano Parcelario Municipal realizado por el Instituto Geográfico y Catastral, a escala 1:500, durante los años 1929-1944, no consta la propiedad municipal de los terrenos con una superficie de 172,87 m² que se encuentran situados frente a dichas parcelas catastrales*'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Cuarto. El Arquitecto Municipal de Expropiaciones en fecha 22/07/2026 informa que el importe de la Hoja de aprecio solicitado por la propiedad es excesivo, por lo que ha procedido a redactar la Hoja de Aprecio de la Administración en la que ha valorado la parcela de 185,52 m² en 467.412,42 € incluido el 5 % de afección.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. El Artículo 110 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, establece:

'*1. Cuando transcurran cinco años desde la entrada en vigor del plan sin que se lleve a efecto la expropiación de terrenos dotacionales que no hayan de ser objeto de cesión obligatoria, por no resultar posible la justa distribución de beneficios y cargas en el correspondiente ámbito de actuación, continuo o discontinuo, las personas propietarias podrán anunciar a la administración competente su propósito de iniciar el expediente de justiprecio, que debe llevarse a cabo por ministerio de la ley si transcurren otros dos años desde dicho anuncio.*

2. Para solicitar la expropiación rogada, la o el titular de la propiedad deberá justificar la imposibilidad de efectuar la justa distribución de los beneficios y cargas en el marco del plan general. A tal efecto, las personas propietarias podrán presentar sus hojas de aprecio y, transcurridos tres meses sin que la administración competente notifique su aceptación o remita sus hojas de aprecio contradictorias, las y los propietarios podrán recurrir a la intervención del jurado provincial de expropiación forzosa. La valoración se entenderá referida al momento del inicio del expediente de justiprecio por ministerio de la ley'.

2º. Una vez determinado el justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación, procede efectuar el pago, previa acta a quienes figuren como dueños de la cosa en el plazo máximo de 6 meses, según establecen los artes. 48 de la LEF y 49.4 del REF, a fin de no incurrir en la responsabilidad por demora que establece en el art. 57 de la Ley, entendiéndose a estos efectos, definitivamente fijado el justiprecio cuando lo haya sido en vía administrativa, según el art. 73.1 del REF.

3º. Una vez hecho efectivo el justiprecio o consignado en la forma prevista en el art. 50 de la LEF, puede ocuparse la finca por vía administrativa, según el art. 51 de la LEF, debiendo de extenderse acta de ocupación a continuación de la de pago o consignación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar expediente de expropiación de una parcela de 185,52 m², sita en la c/ Alquería de Benlloch, ****** (******, según Catastro), que se corresponde con la parcela catastral ****** y con finca registral 56134, propiedad al parecer de ******.

Segundo. Rechazar la Hoja de Aprecio de la propiedad por un importe de 1.258.831,53 € más el 5 % de afección, y aprobar en su lugar la formulada por el Arquitecto Municipal, que valora la parcela 467.412,42 € incluido el 5 % de afección.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tercero. Ofrecer la valoración municipal a los interesados, adjuntando la Hoja de Aprecio de la Administración, a los efectos del art. 30.2 de la LEF, y si fuere rechazada, remitir el expediente al Jurado Provincial de Expropiación, conforme determina el art. 31 de la misma Ley, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento pueda convenirse la adquisición amistosa por mutuo acuerdo."

28	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03103-2024-000015-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA. Proposa iniciar expedient d'expropiació d'una parcel·la situada al carrer de l'Alqueria de Benlloch. *SERVICIO DE GESTIÓN URBANÍSTICA. Propone iniciar expediente de expropiación de una parcela situada en la calle Alquería de Benlloch.*	

"**HECHOS**

Primero. ****** por instancia 00113.2024.508 de 12/01/2024, al amparo del art. 110 El Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante TRLOTUP), solicitan la expropiación de la parcela catastral ****** que dice corresponderse con la finca registral 16468, calificada en el PGOU como Sistema Local de Servicios Públicos (SP).

Segundo. ******, propietarias del 100 % de la finca, tras el fallecimiento de ******, mediante instancia 00113.2026.297 de 14/01/2026 presentan hoja de aprecio en la que valoran la parcela de 121 m² sita en la c/ Alquería de Benlloch n.º ****** que se corresponde con la parcela catastral ****** que dice corresponderse con la finca registral 16468, en 646.512,45 € más el 5 % de afección.

Tercero. El Arquitecto Municipal de Expropiaciones en fecha 10/07/2026 informa que el importe de la Hoja de Aprecio solicitado por la propiedad es excesivo, por lo que ha procedido a redactar la Hoja de Aprecio de la Administración en la que ha valorado la parcela de 121 m² en 304.854,77 € incluido el 5 % de afección.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. El Artículo 110 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, establece:

'*1. Cuando transcurran cinco años desde la entrada en vigor del plan sin que se lleve a efecto la expropiación de terrenos dotacionales que no hayan de ser objeto de cesión obligatoria, por no resultar posible la justa distribución de beneficios y cargas en el correspondiente ámbito de actuación, continuo o discontinuo, las personas propietarias podrán anunciar a la administración competente su propósito de iniciar el expediente de justiprecio, que debe llevarse a cabo por ministerio de la ley si transcurren otros dos años desde dicho anuncio.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Para solicitar la expropiación rogada, la o el titular de la propiedad deberá justificar la imposibilidad de efectuar la justa distribución de los beneficios y cargas en el marco del plan general. A tal efecto, las personas propietarias podrán presentar sus hojas de aprecio y, transcurridos tres meses sin que la administración competente notifique su aceptación o remita sus hojas de aprecio contradictorias, las y los propietarios podrán recurrir a la intervención del jurado provincial de expropiación forzosa. La valoración se entenderá referida al momento del inicio del expediente de justiprecio por ministerio de la ley'.

2º. Una vez determinado el justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación, procede efectuar el pago, previa acta a quienes figuren como dueños de la cosa en el plazo máximo de 6 meses, según establecen los artes. 48 de la LEF y 49.4 del REF, a fin de no incurrir en la responsabilidad por demora que establece en el art. 57 de la Ley, entendiéndose a estos efectos, definitivamente fijado el justiprecio cuando lo haya sido en vía administrativa, según el art. 73.1 del REF.

3º. Una vez hecho efectivo el justiprecio o consignado en la forma prevista en el art. 50 de la LEF, puede ocuparse la finca por vía administrativa, según el art. 51 de la LEF, debiendo de extenderse acta de ocupación a continuación de la de pago o consignación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar expediente de expropiación de una parcela de 121 m², sita en la c/ Alquería de Benlloch n.º ******, que se corresponde con la parcela catastral ****** que dice corresponderse con la finca registral 16468, calificada en el PGOU de València como Sistema Local de Servicios Públicos (SP), propiedad al parecer de ******.

Segundo. Rechazar la Hoja de Aprecio de la propiedad por un importe de 646.512,45 € más el 5 % de afección, y aprobar en su lugar la formulada por el Arquitecto Municipal, que valora la parcela 304.854,77 €, incluido el 5 % de afección.

Tercero. Ofrecer la valoración municipal a los interesados, adjuntando la Hoja de Aprecio de la Administración, a los efectos del art. 30.2 de la LEF, y si fuere rechazada, remitir el expediente al Jurado Provincial de Expropiación, conforme determina el art. 31 de la misma Ley, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento pueda convenirse la adquisición amistosa por mutuo acuerdo."

29	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03103-2024-000013-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA. Proposa iniciar expedient d'expropiació d'una parcel·la situada al carrer de l'Alqueria de Benlloch. *SERVICIO DE GESTIÓN URBANÍSTICA. Propone iniciar expediente de expropiación de una parcela situada en la calle Alquería de Benlloch.*	

"**HECHOS**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Primero. ******, por instancia 00113.2024.507 de 12/01/2024, al amparo del art. 110 El Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante TRLOTUP), solicitan la expropiación de una parcela de 178 m² que dice corresponderse con la finca registral 23806 y con la parcela catastral ******, calificada en el PGOU como Sistema Local de Servicios Públicos (SP).

Segundo. La OTE en fecha 23/04/2024 informa:

*'Las interesadas solicitan la expropiación de la finca registral n.º 23.806, que según la Escritura aportada de manifestación y adjudicación de herencia de 23 de febrero de 2023, ante el notario Luis Calabuig de Leyva, con n.º de protocolo 700, es la finca registral n.º 9.343. Aportan Nota Simple Registral de fecha 14/04/2023 correspondiente a la finca registral n.º 23.806 trasladada de 9.343, dónde consta la parcela catastral ******, si bien dicha finca no se encuentra coordinada con el catastro.*

*Analizando la documentación aportada por las interesadas, en relación a la descripción y lindes, se deduce que dicha finca registral no se identifica con la parcela catastral ******, pudiendo corresponder con la referencia catastral ******, que erróneamente se solicita en el expediente n.º 03103.2024.000026 para otra parcela de las mismas interesadas.*'

Tercero. ******, por instancia 00113.2026.295 de 14/01/2026 manifiestan que la parcela cuya expropiación solicitan en el expediente y que se corresponde con la catastral ****** no está inscrita en el Registro de la Propiedad, que la superficie a expropiar es de 230,24 m², que se corresponde con los 183 m² que mide la parcela catastral más 47,24 m² que es la superficie del Ejido colindante a la citada parcela catastral, y presentan hoja de aprecio en la que valoran la citada parcela de 230,24 m² en 1.230.192,58 € más el 5 % de afección.

Cuarto. ****** por instancia 00113.2026.1396 de 11/02/2026 manifiestan que por título de herencia han adquirido ½ indivisa de la finca registral 9348 que se corresponde con la parcela catastral ******.

Quinto. El Servicio de Patrimonio en fecha 30/03/2026 informa:

*'La imagen n.º 1 se ha obtenido del documento n.º 5 aportado por la persona interesada en su escrito de solicitud, donde identifica con una superficie de 172,87 m² (39,77 m² + 36,26 m² + 49,60 m²+ 47,24 m²) unos terrenos que se encuentran frente a las parcelas de referencia catastral ******, ******, ****** y ****** (ubicadas en la calle Alqueria de Benlloch).*

*Consultados los datos obrantes en esta Oficina Técnica de Patrimonio en el ámbito de los terrenos situados frente a las parcelas con referencia catastral ******, ******, ****** y ****** e identificados en las imágenes n.º ****** y ******, en concreto el Plano Parcelario Municipal realizado por el Instituto Geográfico y Catastral, a escala 1:500, durante los años 1929-1944, no consta la propiedad municipal de los terrenos con una superficie de 172,87 m² que se encuentran situados frente a dichas parcelas catastrales.*'

Sexto. El arquitecto municipal de Expropiaciones en fecha 07/07/2026 informa que el importe de la Hoja de aprecio solicitado por la propiedad es excesivo, por lo que ha procedido a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

redactar la Hoja de Aprecio de la Administración en la que ha valorado la parcela de 230,34 m² en 580.332,63 € incluido el 5 % de afección.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. El Artículo 110 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, establece:

'*1. Cuando transcurran cinco años desde la entrada en vigor del plan sin que se lleve a efecto la expropiación de terrenos dotacionales que no hayan de ser objeto de cesión obligatoria, por no resultar posible la justa distribución de beneficios y cargas en el correspondiente ámbito de actuación, continuo o discontinuo, las personas propietarias podrán anunciar a la administración competente su propósito de iniciar el expediente de justiprecio, que debe llevarse a cabo por ministerio de la ley si transcurren otros dos años desde dicho anuncio.*

2. Para solicitar la expropiación rogada, la o el titular de la propiedad deberá justificar la imposibilidad de efectuar la justa distribución de los beneficios y cargas en el marco del plan general. A tal efecto, las personas propietarias podrán presentar sus hojas de aprecio y, transcurridos tres meses sin que la administración competente notifique su aceptación o remita sus hojas de aprecio contradictorias, las y los propietarios podrán recurrir a la intervención del jurado provincial de expropiación forzosa. La valoración se entenderá referida al momento del inicio del expediente de justiprecio por ministerio de la ley.'

2º. Una vez determinado el justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación, procede efectuar el pago, previa acta a quienes figuren como dueños de la cosa en el plazo máximo de 6 meses, según establecen los artes. 48 de la LEF y 49.4 del REF, a fin de no incurrir en la responsabilidad por demora que establece en el art. 57 de la Ley, entendiéndose a estos efectos, definitivamente fijado el justiprecio cuando lo haya sido en vía administrativa, según el art. 73.1 del REF.

3º. Una vez hecho efectivo el justiprecio o consignado en la forma prevista en el art. 50 de la LEF, puede ocuparse la finca por vía administrativa, según el art. 51 de la LEF, debiendo de extenderse acta de ocupación a continuación de la de pago o consignación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar expediente de expropiación de una parcela de 230,34 m², sita en la calle Alquería de Benlloch, ****** que se corresponde con la parcela catastral ****** y con la finca registral 30389, calificada en el PGOU de València como Sistema Local de Servicios Públicos (SP), propiedad al parecer de ******

Segundo. Rechazar la Hoja de Aprecio de la propiedad por un importe de 1.230.192,58 € más el 5 % de afección, y aprobar en su lugar la formulada por el arquitecto municipal, que valora la parcela 580.332,63 €, incluido el 5 % de afección.

Tercero. Ofrecer la valoración municipal a los interesados, adjuntando la Hoja de Aprecio de la Administración, a los efectos del art. 30.2 de la LEF, y si fuere rechazada, remitir el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

expediente al Jurado Provincial de Expropiación, conforme determina el art. 31 de la misma Ley, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento pueda convenirse la adquisición amistosa por mutuo acuerdo."

30	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03103-2024-000014-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA. Proposa iniciar expedient d'expropiació d'una parcel·la situada al carrer de l'Arxiduc Carles. *SERVICIO DE GESTIÓN URBANÍSTICA. Propone iniciar expediente de expropiación de una parcela situada en la calle Archiduque Carlos.*	

"**HECHOS**

Primero. ****** por instancia 00113.2024.567 de 15/01/2024, al amparo del art. 110 El Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante TRLOTUP), solicitan la expropiación de la parcela catastral ****** que dice corresponderse con la finca registral 8841, calificada en el PGOU como Sistema Local de Servicios Públicos (SP).

Segundo. ****** mediante instancia 00113.2026.463 de 19/01/2026 presentan hoja de aprecio en la que valoran la parcela de 100 m² sita en la c/ Archiduque Carlos ****** que se corresponde con la parcela catastral ****** y con finca registral 8841, en 534.307,81 € más el 5 % de afección.

Tercero. El arquitecto municipal de Expropiaciones en fecha 10/07/2026 informa que el importe de la Hoja de aprecio solicitado por la propiedad es excesivo, por lo que ha procedido a redactar la Hoja de Aprecio de la Administración en la que ha valorado la parcela de 100,42 m² en 253.004,27 € incluido el 5 % de afección.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. El Artículo 110 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, establece:

'1. Cuando transcurran cinco años desde la entrada en vigor del plan sin que se lleve a efecto la expropiación de terrenos dotacionales que no hayan de ser objeto de cesión obligatoria, por no resultar posible la justa distribución de beneficios y cargas en el correspondiente ámbito de actuación, continuo o discontinuo, las personas propietarias podrán anunciar a la administración competente su propósito de iniciar el expediente de justiprecio, que debe llevarse a cabo por ministerio de la ley si transcurren otros dos años desde dicho anuncio.

2. Para solicitar la expropiación rogada, la o el titular de la propiedad deberá justificar la imposibilidad de efectuar la justa distribución de los beneficios y cargas en el marco del plan general. A tal efecto, las personas propietarias podrán presentar sus hojas de aprecio y, transcurridos tres meses sin que la administración competente notifique su aceptación o remita

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

sus hojas de aprecio contradictorias, las y los propietarios podrán recurrir a la intervención del jurado provincial de expropiación forzosa. La valoración se entenderá referida al momento del inicio del expediente de justiprecio por ministerio de la ley.'

2º. Una vez determinado el justiprecio por el Jurado Provincial de Expropiación, procede efectuar el pago, previa acta a quienes figuren como dueños de la cosa en el plazo máximo de 6 meses, según establecen los artes. 48 de la LEF y 49.4 del REF, a fin de no incurrir en la responsabilidad por demora que establece en el art. 57 de la Ley, entendiéndose a estos efectos, definitivamente fijado el justiprecio cuando lo haya sido en vía administrativa, según el art. 73.1 del REF.

3º. Una vez hecho efectivo el justiprecio o consignado en la forma prevista en el art. 50 de la LEF, puede ocuparse la finca por vía administrativa, según el art. 51 de la LEF, debiendo de extenderse acta de ocupación a continuación de la de pago o consignación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar expediente de expropiación de una parcela de 100,42 m², sita en la C/ Archiduque Carlos ****** que se corresponde con la parcela catastral ****** y con finca registral 8841, calificada en el PGOU de València como Sistema Local de Servicios Públicos (SP), propiedad al parecer de ******

Segundo. Rechazar la Hoja de Aprecio de la propiedad por un importe de 534.307,81 € más el 5 % de afección, y aprobar en su lugar la formulada por el arquitecto municipal, que valora la parcela 253.004,27 €, incluido el 5 % de afección.

Tercero. Ofrecer la valoración municipal a los interesados, adjuntando la Hoja de Aprecio de la Administración, a los efectos del art. 30.2 de la L.E.F., y si fuere rechazada, remitir el expediente al Jurado Provincial de Expropiación, conforme determina el art. 31 de la misma Ley, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento pueda convenirse la adquisición amistosa por mutuo acuerdo."

31	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03103-2026-000040-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA. Proposa exercir el dret de retracte i atendre el gasto respecte a una parcel·la en la carretera de la Font de Masià. *SERVICIO DE GESTIÓN URBANÍSTICA. Propone ejercer el derecho de retracto y atender el gasto respecto a una parcela en la carretera Font de Masià.*	

"HECHOS

Primero. ******por instancia 00118.2026.65483 de 09/03/2026 formula advertencia de iniciar expediente de justiprecio de una parcela sita en la carretera Font de Masià, s/n (Castellar-Oliveral) que se corresponde con la parcela catastral ****** y con la finca registral 7945, al objeto de acreditar la propiedad que dice ostentar aporta copia de Nota Simple del Registro de la Propiedad n.º 11, donde consta que es titular registral de la citada finca, en virtud

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de escritura de compraventa otorgada ante el Notario de Albal, D.ª Sara Moran San Juan el 11 de mayo de 2023 y n.º de protocolo ******.

Segundo. Tras diversos requerimientos, en fecha 04/05/2026 ****** comparece en el Ayuntamiento de València, y aporta, para su digitalización, copia original de la escritura de compraventa arriba referida donde consta expresamente que la parcela está destinada a viales y zona verde y que el precio de la compraventa es de CINCO MIL DIEZ EUROS (5.010 €).

Tercero. La OTE en fecha 16/06/2026 informa:

'· *De acuerdo con los datos que constan en la Nota Simple Registral y título aportados, la finca registral n.º 7.945 se identifica con la parcela con referencia catastral ****** si bien hay discrepancia entre la superficie inscrita en el registro, que es de 1.496 m2 y la superficie de la parcela catastral que es de 1.318'60 m2, medida digitalmente la parcela catastral (en la ficha catastral constan 1.319 m2 por redondeo). Por otra parte, en a Escritura aportada se comunica que la finca registral n.º 7.945 es el resto que queda después de una segregación de la finca registral n.º 39 que no ha tenido acceso al Registro, cuestión contradictoria, salvo que la finca n.º 7.945 fuera anteriormente la n.º 39. Se aprecia también que una pequeña porción de la parcela catastral podría constar como propiedad municipal por cesión, por lo que procedería solicitar informe al respecto al servicio de Patrimonio.*

- · *Consultada la base informática del Sistema de Información Geográfica Municipal, de acuerdo con el planeamiento vigente que allí consta, la parcela catastral está calificada en parte como Sistema General de Red Viaria (GRV-2) y en parte como Sistema local de Red Viaria (RV-4), en ambos casos Viales y Espacios Libres, dentro del suelo clasificado como Urbano y una pequeña porción, de 8'19 m2, calificada como Protección de Infraestructuras y Reserva de Red Viaria (PI-1) dentro del suelo clasificado como No Urbanizable.*
- · *Consultada la Escritura n.º 90, de 11 de mayo de 2023, se considera aceptable la cantidad de 5.010 Euros, precio fijado por la compraventa allí formalizada, a los efectos de ejercer el derecho de retracto respecto a la finca registral nº 7.495 que se corresponde con la parcela catastral 7172901YJ2677A0001HO, y ello independientemente de la concreción de su superficie.*'

Cuarto. Que la descripción registral de la parcela comprada por ******, es la siguiente:

'*URBANA.- PL NUM 48 RES URB 238 46026 VALENCIA.- Una negada, dos cuartones y treinta y siete brazas, equivalentes a catorce áreas y noventa y seis decímetros cuadrados, de tierra destinada a viales y zona verde (antes, huerta), en término de Valencia, partida del Castellar. Linda según título: por Norte, Vicente Mocholí y parcela que se segregó y se cedió para viales al Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia; Sur, con la Fuente o Carretera de María; Este, ******; y Oeste, la indicada parcela que se segregó y se cedió parta viales al Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia, y de ****** y ******.*

Esta finca es el resto que queda después de una segregación que no ha tenido acceso al Registro de la finca 39 al folio 135 del tomo 487 de la 32 Sección de Ruzafa, inscripción 22.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El destino a viales de esta finca puede limitar las facultades dispositivas de su titular en cuanto a su contenido y ejercicio, y la sujeta en su caso, a la obligación legal de cesión gratuita al Ayuntamiento, de acuerdo con la Ley 5/2014, de 21 de Julio, de Ordenación de Territorio, Urbanismo y Paisaje, y demás normas urbanísticas.

El destino a zona verde de esta finca puede limitar las facultades dispositivas de su titular en cuanto a su contenido y ejercicio, y la sujeta en su caso, a la obligación legal de cesión gratuita al Ayuntamiento, de acuerdo con la Ley 5/2014, de 21 de Julio, de Ordenación de Territorio, Urbanismo y Paisaje, y demás normas urbanísticas.

*REFERENCIA CATASTRAL: ******, según resulta del Certificado Catastral Telemático que se incorpora a esta matriz en un folio de papel común.*'

Quinto. En fecha 17/06/2026 se remite a ******, propuesta de acuerdo para el ejercicio de derecho de retracto a favor del Ayuntamiento de València, al objeto de que alegue o presente documentos o justificaciones que estime convenientes.

Sexto. ****** por instancia 00118.2026.195823 de 30/06/2026 manifiesta que el plazo de 1 año se debe contar desde el 11/05/2023 fecha en la cual el Notario Dª. Sara Moran San Juan presenta al Ayuntamiento copia de la escritura de compraventa, con lo cual el cómputo del año que establece la ley ya ha transcurrido lo que conlleva que no proceda ejercitar el derecho de retracto recogido en el art. 110.7 TRLOTUP.

Séptimo. ****** por instancia 00118.2026.220879 de 22/07/2026 manifiesta:

'*Que se ha notificado a esta parte solicitud que acompaño relativa al alta en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio del Ayuntamiento de València, a fin de percibir la cantidad acordada por el Ayuntamiento de València por el ejercicio del derecho de retracto.*

A facha de hoy no existe resolución definitiva en el expediente, y se han presentado alegaciones oponiéndonos al ejercicio de dicho derecho de retracto al llevarse a cabo fuera del plazo legal previsto para ello.

Damos por reproducidas nuestras anteriores alegaciones.

En su virtud,

***SOLICITO A ESE AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA,** que tenga por presentado este escrito, lo admita, y estimando las alegaciones en su día presentadas archive el procedimiento de retracto respecto de la parcela catastral de mi propiedad 7172901YJ2677A0001HO y se tramite expediente de expropiación rogada.*'

Octavo. El Servicio de Inspección de Tributos y Rentas en fecha 16/09/2026 informa:

'Ha tenido entrada en el Servicio de Inspección de Tributos y Rentas, solicitud de informe del Servicio de Gestión Urbanística, Sección Administrativa de Expropiaciones que tiene como objeto sobre si la copia de una escritura comunicada al Ayuntamiento de València puede

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

remitirse a la Sección de Expropiaciones o a cualquier otro Servicio del Ayuntamiento a efectos urbanísticos, y en particular el ejercicio del derecho de retracto. Analizada la documentación contenida en la solicitud, las alegaciones presentadas por el interesado, así como lo obrantes en el Sistema Informático Tributario, se procede a informar lo siguiente:

Hechos

Primero. En fecha 11 de mayo de 2023 se formalizó ante la Notaria Sara Morán San Juan con número de protocolo 590, la transmisión onerosa (Compraventa) del bien inmueble identificado con referencia catastral ******.

Segundo. En fecha 11 de mayo de 2023, por parte del notario, se procede a la comunicación del Ayuntamiento de València de la transmisión arriba indicada, indicándose textualmente que «La comunicación al ayuntamiento se ha realizado para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 110.6 letra b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y al párrafo 5 del artículo 254 de la Ley Hipotecaria, añadido por la Ley 16/2012 de 27 de diciembre de 2012, publicada en el BOE número 312 del viernes 28 de diciembre de 2012. Y en el marco del convenio suscrito entre el Consejo General del Notariado y la Federación Española de Municipios y Provincias».

Tercero. No consta en los datos obrantes en el Sistema Informático Tributaria s.e.u.o, autorización expresa ni de los transmitentes –familia *******– ni del adquirente –*******–, para la cesión de los datos contenidos en la escritura para otros fines no tributarios.

Fundamentos de Derecho

Primero. El artículo 104 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL), establece que el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, es un impuesto cuyo hecho imponible es el incremento del valor que experimentan los terrenos como consecuencia de la transmisión, tanto a título oneroso como lucrativo, de la propiedad o cualquier derecho real de goce limitativo del dominio sobre los referidos terrenos.

Segundo. El artículo 110.7 del TRLRHL establece a efectos del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana que: 'Asimismo, los notarios estarán obligados a remitir al ayuntamiento respectivo, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria. En la relación o índice que remitan los notarios al ayuntamiento, éstos deberán hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión. Esta obligación será exigible a partir de 1 de abril de 2002. Los notarios advertirán expresamente a los comparecientes en los documentos que autoricen sobre el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

plazo dentro del cual están obligados los interesados a presentar declaración por el impuesto y, asimismo, sobre las responsabilidades en que incurran por la falta de presentación de declaraciones'.

Tercero. El artículo 254.5 de la Ley Hipotecaria, -Texto Refundido según Decreto de 8 de febrero de 1946- según redacción dada por la Disposición final cuarta de la Ley 16/2012, de 27 de diciembre, por la que se adoptan diversas medidas tributarias dirigidas a la consolidación de las finanzas públicas y al impulso de la actividad económica), establece que 'El Registro de la Propiedad no practicará la inscripción correspondiente de ningún documento que contenga acto o contrato determinante de las obligaciones tributarias por el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, sin que se acredite previamente haber presentado la autoliquidación o, en su caso, la declaración, del impuesto, o la comunicación a que se refiere la letra b) del apartado 6 del artículo 110 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo, 2/2004, de 5 de marzo'.

Cuarto. El artículo 95.1 y 2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT) establece que 'Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración tributaria en el desempeño de sus funciones tienen carácter reservado y sólo podrán ser utilizados para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de las sanciones que procedan, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo que la cesión tenga por objeto:

-a) La colaboración con los órganos jurisdiccionales y el Ministerio Fiscal en la investigación o persecución de delitos que no sean perseguibles únicamente a instancia de persona agraviada.

-b) La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias.

-c) La colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y con las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social en la lucha contra el fraude en la cotización y recaudación de las cuotas del sistema de Seguridad Social y contra el fraude en la obtención y disfrute de las prestaciones a cargo del sistema; así como para la determinación del nivel de aportación de cada usuario en las prestaciones del Sistema Nacional de Salud.

-d) La colaboración con las Administraciones públicas para la lucha contra el delito fiscal y contra el fraude en la obtención o percepción de ayudas o subvenciones a cargo de fondos públicos o de la Unión Europea.

-e) La colaboración con las comisiones parlamentarias de investigación en el marco

legalmente establecido.

-f) La protección de los derechos e intereses de los menores e incapacitados por los órganos jurisdiccionales o el Ministerio Fiscal.

-g) La colaboración con el Tribunal de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

-h) La colaboración con los jueces y tribunales para la ejecución de resoluciones judiciales firmes. La solicitud judicial de información exigirá resolución expresa en la que, previa ponderación de los intereses públicos y privados afectados en el asunto de que se trate y por haberse agotado los demás medios o fuentes de conocimiento sobre la existencia de bienes y derechos del deudor, se motive la necesidad de recabar datos de la Administración tributaria

-i) La colaboración con el Servicio Ejecutivo de la Comisión de Prevención del Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias, con la Comisión de Vigilancia de Actividades de Financiación del Terrorismo y con la Secretaría de ambas comisiones, en el ejercicio de sus funciones respectivas

-j) La colaboración con órganos o entidades de derecho público encargados de la recaudación de recursos públicos no tributarios para la correcta identificación de los obligados al pago y con la Dirección General de Tráfico para la práctica de las notificaciones a los mismos, dirigidas al cobro de tales recursos.

-k) La colaboración con las Administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones, previa autorización de los obligados tributarios a que se refieran los datos suministrados.

-l) La colaboración con la Intervención General de la Administración del Estado en el ejercicio de sus funciones de control de la gestión económico-financiera, el seguimiento del déficit público, el control de subvenciones y ayudas públicas y la lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales de las entidades del Sector Público.

-m) La colaboración con la Oficina de Recuperación y Gestión de Activos mediante la cesión de los datos, informes o antecedentes necesarios para la localización de los bienes embargados o decomisados en un proceso penal, previa acreditación de esta circunstancia y en el apartado 3 que 'La Administración tributaria adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de la información tributaria y su uso adecuado'.

Quinto. El artículo 60.4 del Reglamento General de las Actuaciones y los Procedimientos de Gestión e Inspección Tributaria y de desarrollo de las Normas Comunes de los Procedimientos de Aplicación de los Tributos, aprobado por Real Decreto 1065/2007 de 27 de Julio, (RGIAT) establece que 'Todo el personal al servicio de la Administración tributaria estará obligado al más estricto y completo sigilo respecto de los datos, informes o antecedentes que conozca por razón de su cargo o puesto de trabajo. Dicha información tendrá carácter reservado y sólo podrá ser comunicada a quienes por razón de sus competencias intervengan en el procedimiento de que se trate. Los resultados de las actuaciones podrán ser utilizados en todo caso por el órgano que las haya realizado y por otros órganos de la misma Administración tributaria en orden al adecuado desempeño de sus funciones respecto del mismo o de otros obligados tributarios' y en el apartado 5 que ' Los datos, informes o antecedentes obtenidos en el curso de las actuaciones podrán utilizarse cuando sea necesario para la emisión de informes, peritajes o asistencias solicitados a otros órganos, Administraciones, personas o entidades, sin perjuicio de lo previsto en el art. 95.1 de la Ley 58/2007, de 17 de diciembre, General Tributaria'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Sexto. La Sentencia del Tribunal Supremo 5692/2023 de 22 de noviembre, establece que el tratamiento de datos personales realizado por la AEAT en los expedientes de aplicación de los tributos es legítimo en cuanto supone, tanto el cumplimiento de una obligación legal referida a la gestión eficiente de la recaudación tributaria y a la persecución del fraude fiscal, que atiende a un objetivo de interés general, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 31 y 103 de la Constitución, como de motivar las resoluciones que adopte conforme a lo dispuesto en el artículo 102.2 c) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, teniendo como límite el principio de limitación de la finalidad, que en el ámbito tributario tiene un reconocimiento propio cuando el artículo 34.1.i) de la LGT reconoce el derecho de los contribuyentes al carácter reservado de sus datos, pues dicho precepto permite el uso de los datos por la Administración tributaria para la aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada y para la imposición de sanciones.

Séptimo. La Sentencia del Tribunal Supremo 257/2021, de 14 de febrero establece que 'No se contiene en la Ley General Tributaria un régimen completo y autónomo de acceso a la información, y sí un principio o regla general de reserva de los datos con relevancia tributaria como garantía del derecho fundamental a la intimidad de los ciudadanos (art 18 CE). Por ende, las específicas previsiones de la LGT sobre confidencialidad de los datos tributarios no desplazan ni hacen inaplicable el régimen de acceso que se diseña en la Ley 19/2013, de Transparencia y Buen Gobierno (Disposición Adicional 1ª)'.

Octavo. La Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes Generales y Asuntos Internacionales de 25 de mayo de 2024, en respuesta a la solicitud formulada por el Congreso de los Diputados en relación con la aplicación del artículo 95 de la Ley General Tributaria informó que: 'El artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT) prohíbe a la Administración Tributaria dar publicidad o conocimiento a terceros de información, datos o antecedentes de los que conozca con ocasión de su función. Igualmente impide trasladar la información con finalidades distintas de la aplicación del sistema tributario.(...). Así, la información tiene carácter reservado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 LGT, por lo que la Administración Tributaria no puede comentar los datos fiscales de ningún contribuyente en particular, ni las informaciones en torno a la situación fiscal o el estado de tramitación de expedientes concretos'. Así, de los hechos y fundamentos arriba expuestos, procede realizar las siguientes consideraciones:

1- La Diligencia remitida desde el Consejo General del Notariado al Ayuntamiento de València, Escritura número 590 de 2023 de Dña Sara Morán San Juan justificante electrónico de recepción código de comunicación 20230211181846250 89e6fd03211dd, es una justificación de comunicación a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 110.6 letra b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y el artículo 254.5 de la Ley Hipotecaria, siendo remitida a esta Administración Tributaria únicamente a efectos tributarios. Es por ello que no puede ser remitida a ningún Servicio de esta Administración con fines que no sean los meramente tributarios.

2- Que la documentación solicitada por el Servicio de Gestión Urbanística no se encuentra entre los supuestos de cesión establecido en el artículo 95 de la LGT. Es por ello que no pueden ser cedidos los datos contenidos en el mismo, salvo expresa autorización de la persona interesada, en aplicación de lo establecido en el artículo 95.1k) 'Colaboración con las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones, previa autorización de los obligados tributarios a que se refieran los datos suministrado', significándose que, tal y como se ha indicado en el punto tercero de los hechos del presente informe, no consta que por parte de D.****** ni en la propia escritura ni con posterioridad, se haya autorizado expresamente -por sí o mediante representación necesaria en derecho para actuar ante la Administración tributaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la LGT, -la cesión de los datos contenidos en la escritura para otros fines no tributarios, indicándose por último que el cambio de titularidad del bien inmueble así como sus consecuencias tributarias, como es el abono del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (indicadas por el interesado), no modifican de por sí, ni son prueba de un consentimiento por parte del titular de que sean entregados o comunicados los datos tributarios contenidos en los mismos para una finalidad distinta de la que están destinados, que no es otra que la tributaria.

Es por ello que esta Administración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 95 de la LGT, dado que no consta la correspondiente autorización expresa de su remisión para otros fines ajenos a la declaración tributaria del IIVTNU, se concluye que ni ha sido comunicada dicha escritura con anterioridad, ni puede ser facilitada a servicio de Gestión Urbanística a efectos urbanísticos.

Noveno. Que por la Corporación Municipal se ha habilitado crédito para la atención del importe de 5.010 €, que se ha fiscalizado por el Servicio Fiscal de Gastos con cargo a la aplicación presupuestaria UC330.15100.60000 (expediente contable: GASTOS/2026/279314).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El Artículo 110.7 del Texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana (en adelante TRLOTUP), en el que se establece:

'*Las transmisiones inter vivos de aquellos terrenos calificados como dotación pública en cualquiera de las categorías relacionadas en el apartado I.2 del anexo IV de este texto refundido o disposición reglamentaria aprobada mediante Decreto del Consell que lo modifique, en los que concurran las condiciones a que se refiere el apartado primero de este artículo, estarán sujetas a los derechos de tanteo y retracto por parte del ayuntamiento o administración competente para su obtención.*

El derecho de tanteo podrá ejercerse dentro del plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación fehaciente a la administración, previa a la transmisión efectuada por el propietario o la propietaria.

El derecho de retracto podrá ejercerse en el plazo máximo de un año contado a partir del momento en que la administración tenga constancia fehaciente de la transmisión. ***A este efecto****, las Notarías y los Registros los notarios y registradores que autoricen o inscriban, respectivamente, escrituras de transmisión de terrenos calificados como dotación pública lo pondrán en conocimiento de la administración.*'

Segundo. La ley General Tributaria, en relación con los artículos referidos en los informes del Servicio de Inspección de Tributos y Rentas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local dispone que corresponde a la Junta de Gobierno Local:

a) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no atribuidas expresamente al Pleno, así como de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.';

j) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de su competencia.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Ejercer el derecho de retracto recogido en el art. 110.7 TRLOTUP respecto a una parcela sita en la Carretera Font de Masia s/n, que se corresponde con la Finca Registral 7945, con una superficie de 1.496 m² (con las salvedades realizadas por la OTE en su informe de 16 de junio de 2026) y con la parcela catastral ******, cuya superficie es de 1.318,60 m², calificada en parte como Sistema General de Red Viaria (GRV-2) y en parte como Sistema local de Red Viaria (RV-4), en ambos casos Viales y Espacios Libres, dentro del suelo clasificado como Urbano y una pequeña porción, de 8’19 m2, calificada como Protección de Infraestructuras y Reserva de Red Viaria (PI-1) dentro del suelo clasificado como No Urbanizable, por un importe de CINCO MIL DIEZ EUROS (5.010,00 €), al ser el importe que ****** ha abonado a ****** por la compra de la citada parcela, tal y como consta en la escritura de compraventa otorgada ante el Notario de Albal D.ª Sara Moran San Juan el 11 de mayo de 2023 y n.º de protocolo 590, al cumplirse los requisitos exigidos por el art. 110.7 TRLOTUP.

Segundo. Atender el gasto del citado importe de 5.010,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria UC330.15100.60000 (expediente contable: GASTOS/2026/279314), del presupuesto de 2026, conforme a lo indicado por el Servicio Fiscal de Gastos."

32	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03501-2026-001580-00	PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. Proposa no admetre el recurs de reposició interposat contra resolució que declara la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial i extinció d'efectes d'una declaració responsable d'obres. *SERVICIO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS. Propone inadmitir el recurso de reposición interpuesto contra resolución que declara la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial y extinción de efectos de una declaración responsable de obras.*	

"Hechos

1º. Por escrito del 30 de abril de 2026, ******, actuando en representación de ******, presentó declaración responsable de obras para ejecutar las consistentes en sustitución de carpintería exterior en el inmueble protegido con referencia catastral ****** sito en C/ ****** n.º ******, planta ******, puerta ****** de València, según memoria descriptiva aportada.

2º. Tras la tramitación procedimental oportuna, se emitió informe técnico desfavorable de fecha 8 de junio de 2026, notificado ese mismo día a la persona interesada, concediéndole trámite

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de audiencia previamente a dictar resolución declarando la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de la declaración responsable presentada, sin que formulase alegaciones ni aportase documentación alguna en subsanación de las deficiencias que el referido informe indicaba.

3º. Por Resolución LA-5759 del director general de Licencias, de fecha 22 de julio de 2026, notificada el día 3 de agosto siguiente, se declaró la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de la declaración responsable de obras para ejecución de sustitución de carpintería exterior en el inmueble sito en C/ ****** n.º ******, planta ******, puerta ******, de València, presentada por ******, por no cumplir formalmente la documentación aportada para su tramitación, según el informe técnico de supervisión emitido.

4º. Por escrito de 18 de agosto de 2026, ******, interpuso recurso de reposición contra la Resolución LA-5759, sin acreditar representación suficiente para la interposición del mismo en nombre de la persona interesada, razón por la cual se le requirió en notificación del 31 de agosto de 2026 que la acreditase, concediéndole a tal efecto plazo de 10 días.

5º. Por escrito del 7 de septiembre de 2026, ****** aporta al expediente documento privado en cumplimiento del requerimiento efectuado.

Fundamento de Derecho

I. Acto objeto de recurso.

El acto recurrido es la Resolución LA-5759, de 26 de julio de 2026, dictada por el director general de Licencias por delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local, efectuada mediante acuerdos de la Junta de Gobierno Local números 100 y 133, de 11 de abril y 5 de septiembre de 2025, respectivamente.

Dicho acto es susceptible de recurso potestativo de reposición al amparo de lo establecido en el apartado primero del artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, en relación a lo dispuesto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP) que textualmente establece: '*(…) contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta ley*'.

II. Plazo para la interposición del recurso.

El recurso ha sido interpuesto dentro del plazo de un mes establecido para ello en el artículo 115.1 de la LPACAP, toda vez que la resolución impugnada fue notificada 3 de agosto de 2026, y el recurso fue presentado en el registro en fecha 18 de agosto de 2026.

III. Legitimación para la interposición del recurso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Debe entenderse que el recurso no ha sido interpuesto por persona legitimada para ello por cuanto no consta acreditada la representación de ******, para interponer recursos administrativos en nombre de la persona interesada habiendo sido expresamente requerido a dicho efecto, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 5 de la LPACAP, en cuya virtud para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones o renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado, siendo causa de inadmisión del recurso, en los términos establecidos en el artículo 116.b), carecer de legitimación el recurrente.

En efecto, el documento privado aportado con fecha 7 de septiembre de 2026 es de la misma fecha, 23 de abril de '*20256*', e idéntico contenido que el presentado junto a la declaración responsable de obras que inició el procedimiento al cual ha puesto fin la resolución que ahora es impugnada; documento en el que se puede leer que la autorización que se confiere a ****** lo es para '*efectuar cualquier trámite y recibir notificaciones en el procedimiento declaración responsable de obras*'; sin que pueda entenderse que tal cláusula genérica alcance a la interposición de recursos administrativos ni exprese en modo alguno la voluntad de la persona interesada de recurrir. Así, el recurso administrativo no es un acto de mero trámite sino un acto para el que la ley exige acreditación de representación, de modo que el documento debe mostrar de forma bastante y fehaciente que esa facultad está comprendida en el apoderamiento, cosa que en este caso no se produce.

IV Suspensión de la ejecución del acto recurrido.

Conforme a lo establecido en el artículo 117.1 de la LPACAP, la interposición del recurso no determina la suspensión de la ejecución del acto impugnado, considerando que en el supuesto que nos ocupa no concurren las circunstancias previstas en el apartado segundo del mencionado precepto para que sea suspendido.

V. Informe preceptivo previo de la Secretaría.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

VI. Informe preceptivo de la Asesoría Jurídica Municipal.

Como resulta del artículo 12.1.h) del Reglamento Orgánico y funcional de la Asesoría Jurídica, aprobado por acuerdo plenario de 27 de mayo de 2021 (BOP n.º 118, de 22 de junio) requerirá de informe de la Asesoría Jurídica las propuestas de resolución de inadmisión, estimación parcial y desestimación de recursos administrativos, cuando se funden en motivos estrictamente jurídicos.

VII. Órgano competente para resolver el recurso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El acto objeto de recurso fue dictado por el director general de Licencias Urbanísticas y de Actividad por delegación de la Junta de Gobierno Local, órgano titular de la competencia, por lo que no habiendo sido objeto de delegación específica la resolución de recursos sobre las materias competencia de la Junta de Gobierno Local, corresponde a dicho órgano resolver el presente recurso, y ello de conformidad con el artículo 127 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora del Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VIII. Motivos de fondo.

Dado que el recurso debe ser inadmitido por falta de legitimación, no procede pronunciamiento sobre las cuestiones alegadas por el interesado, relativas al fundamento de la resolución.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Inadmitir el recurso potestativo de reposición interpuesto por ******, en nombre de ******, contra la Resolución LA-5759, de 22 de julio de 2026, del director general de Licencias, que declara la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de la declaración responsable de obras para ejecución de sustitución de carpintería exterior en el inmueble sito en C/ ****** n.º ******, planta ******, puerta ******, de València, al no haber acreditado la representación para la interposición de recursos administrativos en nombre persona interesada habiendo sido expresamente requerido a dichos efectos, de conformidad con lo establecido en el fundamento de Derecho tercero.

Segundo. Notificar este acuerdo a la persona interesada con indicación de los recursos que caben contra el mismo."

33	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-03501-2023-002039-00	PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES. Proposa estimar el recurs de reposició interposat contra resolució denegatòria de legalització d'obres. *SERVICIO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS. Propone estimar el recurso de reposición interpuesto contra resolución denegatoria de legalización de obras.*	

"HECHOS

I. La Junta de Distrito de Abastos remite su expediente 02304/2022/1405, iniciado por la presentación de Declaración Responsable de Obras tipo II en la calle ******, n.º ******, puerta ******, por realizar obras que excederían las autorizadas por la Declaración Responsable presentada, por realizar varias construcciones auxiliares (barbacoa de obra y trastero).

II. En fecha 29 de julio de 2022 se presenta escrito por parte de un ciudadano denunciando las obras que se están realizando en el mencionado emplazamiento (ático), aportando acta de presencia notarial más fotografías. Añade que la intención del promotor de las obras es instalar un aparato de aire acondicionado que provocará ruidos y vibraciones en su vivienda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

III. Iniciado el expediente por ejecución de obras de construcción en terraza de trastero y barbacoa no ajustadas a la declaración responsable en su día presentada, se emite la Resolución GL-4007, de 08/06/2023, por medio de la cual ser requiere a ******, en calidad de propietario del inmueble, para que, en el plazo de DOS MESES aportara la documentación necesaria que justifique las obras ejecutadas, con expresa advertencia que, si transcurrido dicho plazo, sin efectuarlo, se acordarán las medidas de restauración de la legalidad.

Presentada documentación por la persona interesada, es informada desfavorablemente sin posibilidad de subsanación el día 18/11/24. No obstante, este informe está emitido por error con respecto a la vivienda sita en la puerta ****** del número ****** de la calle ******, emplazamiento diferente al del objeto del expediente, que es el sito en la misma calle ******, pero en la puerta ****** del número ****** de dicho edificio.

Notificado el anterior informe a la persona interesada, ésta aporta escrito con la única comunicación de que el edificio no está protegido, habiendo transcurrido el plazo sin constar en el expediente nuevos datos.

En fecha 08/02/2025 se emite la Resolución GC-196, que deniega la licencia de legalización de las obras ejecutadas.

IV. Dicha resolución fue notificada a las partes interesadas de conformidad con lo preceptuado en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante, LPACAP, resultando notificada a la persona hoy recurrente en fecha 13/02/2025.

V. El día 12/03/2025, Patricia Sánchez Benlloch, en representación de ******, interpone recurso de reposición contra citada resolución, firmado por el propio ******, basándose en los motivos que se indican en los fundamentos de Derecho.

VI. El recurso anonimizado fue trasladado a la persona denunciante y se le ofreció audiencia a fin de en el plazo de 10 días formulase las alegaciones que estimase pertinentes, sin que haya hecho al respecto alegación alguna o presentado documentación.

A los hechos expuestos, le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º. Acto objeto de recurso.

El acto recurrido es la Resolución GC-196, de fecha 08/02/2025, dictada por delegación la Junta de Gobierno Local, en virtud de la delegación de competencias, según acuerdo n.º 80 de la Junta de Gobierno Local de fecha 17/05/2024.

Dicho acto es susceptible de recurso potestativo de reposición al amparo de lo establecido en el apartado primero del artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, en relación a lo dispuesto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP) que textualmente establece: '(…) *contra las resoluciones y los actos de trámite, si*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta ley'.

2º. Plazo para la interposición del recurso.

El recurso ha sido interpuesto dentro del plazo de un mes establecido para ello en el artículo 124.1 de la LPACAP, toda vez que la resolución impugnada fue notificada en fecha 13/02/2025 y el recurso fue presentado en el registro en fecha 12/03/20254.

3º. Legitimación para la interposición del recurso.

Debe entenderse que el recurso ha sido interpuesto por persona legitimada para ello por cuanto consta acreditada la representación de Patricia Sánchez Benlloch para actuar en nombre de ******.

4º. Suspensión de la ejecución del acto recurrido.

Conforme a lo establecido en el artículo 117.1 de la LPACAP, la interposición del recurso no determina la suspensión de la ejecución del acto impugnado, considerando que en el supuesto que nos ocupa no concurren las circunstancias previstas en el apartado segundo del mencionado precepto para que sea suspendido.

5º. Informe preceptivo previo de la Secretaría.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

6º. Informe preceptivo de la Asesoría Jurídica Municipal.

Como resulta del artículo 12.1.h) del Reglamento Orgánico y funcional de la Asesoría Jurídica, aprobado por acuerdo plenario de 27 de mayo de 2021 (BOP n.º 118, de 22 de junio) requerirá de informe de la Asesoría Jurídica las propuestas de resolución de inadmisión, estimación parcial y desestimación de recursos administrativos, cuando se funden en motivos estrictamente jurídicos.

En consecuencia, la propuesta estimatoria del recurso no requiere la emisión de informe previo del órgano citado.

7º. Órgano competente para resolver el recurso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El acto objeto de recurso fue dictado por el concejal delegado de Licencias Urbanísticas por delegación de la Junta de Gobierno Local, órgano titular de la competencia, por lo que no habiendo sido objeto de delegación específica la resolución de recursos sobre las materias competencia de la Junta de Gobierno Local, corresponde a dicho órgano resolver el presente recurso, y ello de conformidad con el artículo 127 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora del Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8º. Motivos de fondo. Estimación del recurso de reposición.

El único motivo alegado en el recurso es que:

*El informe técnico municipal que fundamenta el sentido desestimatorio de la resolución analiza el inmueble sito en c/ ****** n.º ******, se trata de una edificación diferente a la del objeto del expediente que se ubica en otra manzana, con limitaciones de volumetría diferentes y que tiene un grado de protección diferente (Id. Document: XpnD xfuM yLCE H/XI ICw4 +Ij1 uzU=).*

*Se indica en dicho informe que los elementos ejecutados en la terraza son incompatibles ya que efectivamente lo son para el edificio sito en c/ ****** n.º ******.*

*No obstante, los elementos objeto de la legalización sí son compatibles para el edificio sito en c/ ****** n.º ******.*

Efectivamente, en el citado informe, de fecha 18/11/2024, en el cual se fundamenta la denegación de la licencia de legalización, en su encabezamiento indica un emplazamiento erróneo, concretamente el de la calle ******, ******, planta ******, puerta ******, emplazamiento bajo la protección de nivel 3, y no se informa sobre las condiciones de legalización referidas a la ubicación de la vivienda en la cual se han ejecutado las obras, motivo por el cual procede la estimación del recurso interpuesto y retroacción de las actuaciones al momento en que se solicitó la emisión de dicho informe.

En el citado informe:

- Se recogen las tres denuncias a raíz de las cuales se emite el informe, con sus fotografías, apreciándose que la denuncia especifica el emplazamiento correcto y las fotografías lo son de la obra denunciada.

- En la descripción de las obras objeto del informe se describen las obras denunciadas, descripción que indica el informe que es *conforme al Proyecto* '*LEGALIZACIÓN DE TRASTERO Y BARBACOA*', que es el proyecto de Patricia Sánchez Benlloch, aportado en fecha 04/08/2023 por el propio ******, con la pretensión de legalización de las obras denunciadas, en calle ******, n.º ******, planta ******, puerta ******.

- El informe se refiere asimismo a la aportación de *copia del resumen del presupuesto, donde se indica el presupuesto de ejecución material (P.E.M.) del Proyecto presentado en fecha 04/08/2023*. Se trata del presupuesto de las obras denunciadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Y a la vista de las denuncias presentadas y de la documentación técnica aportada por la persona hoy recurrente, referida a la puerta ****** del edificio sito en la calle ******, n.º ******, a la cual se refiere el informe, se emite éste con carácter desfavorable a la legalización de las obras, documentación indicada por el informe, sin que conste la ejecución de obras de terraza y trastero y barbacoa en terraza en calle ******, ******, ******.

De tal manera, podría determinarse que el error de la indicación de la ubicación del inmueble es un mero error material, puesto que el informe se refiere claramente a las obras ejecutadas en el emplazamiento correcto.

No obstante, el informe recoge expresamente: *La presente documentación técnica, se informa DESFAVORABLE NO SUBSANABLE, los elementos ejecutados en la terraza son incompatibles y con mayor motivo en edificio Protegido 3. Se ha de devolver la terraza a su estado anterior a la intervención*. Esto supone que el nivel de protección 3 considerado en el informe con respecto al emplazamiento erróneo haya sido parte de los motivos para su emisión desfavorable, hecho que, al no contar con dicha protección el inmueble objeto de las obras, supone la estimación del recurso interpuesto y la necesidad de emitir nuevo informe con respecto a la ubicación correcta.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Estimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por ****** contra la Resolución GC-196, de fecha 08/02/2025, de conformidad con lo establecido en el fundamento de Derecho octavo.

Segundo. Dejar sin efecto la Resolución GC-196, de fecha 08/02/2025 y el informe técnico de fecha 18/11/2024 en el que se basa.

Tercero. Retrotraer las actuaciones al momento en que se solicitó la emisión del informe técnico de fecha 18/11/2024, concretamente al día 22/08/2023, y emitir nuevo informe con respecto a la ubicación correcta.

Cuarto. Notificar el presente acuerdo al/los interesado/os, con indicación de los recursos que caben contra el mismo."

34	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01401-2026-008959-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa excepcionar de les normes i terminis de tancament del Pressupost 2026 l'expedient de contractació de la vigilància i seguretat en edificis municipals. *SERVICIO DE POLICÍA LOCAL. Propone excepcionar de las normas y plazos de cierre del Presupuesto 2026 el expediente de contratación de la vigilancia y seguridad en edificios municipales.*	

"1. El Servicio de Policía Local ha preparado el expediente, como gasto de gestión anticipada, de contratación de la vigilancia y seguridad de edificios municipales que resulta necesario para proteger a las personas, las instalaciones y los bienes municipales y garantizar la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

continuidad del servicio, dado que la Unidad de Protección Interior no dispone de efectivos suficientes para atender de forma continuada la vigilancia ordinaria de los edificios sin perjudicar las demás funciones policiales. Por ello, es necesario tramitar el contrato de seguridad privada, que no sustituirá las funciones de la Policía Local.

2. El expediente se ha preparado como gasto de gestión anticipada, con anualidades previstas entre 2027 y 2030. Para poder licitar el servicio y atender esta necesidad, es preciso continuar su tramitación una vez autorizada la excepción a los plazos internos solicitada en esta propuesta.

3. El Servicio Económico-Presupuestario ha emitido informe de conformidad con fecha 2 de octubre de 2026, en los siguientes términos: «*el referido gasto para 2027 se encuentra recogido en las previsiones del Anteproyecto de Presupuesto, por lo que se considera que el gasto propuesto por el servicio cumple con el marco presupuestario en los términos previstos en las bases de ejecución del vigente presupuesto, quedando subordinado al crédito que para el ejercicio futuro autorice el correspondiente Presupuesto, de acuerdo con las prescripciones contenidas en el artículo 174 del TRLRHL y artículos 79 a 88 del R.D. 500/1990*».

4. El acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de febrero de 2024 que aprobó la estrategia municipal 2024-2026 establece como fecha límite de entrada en el Servicio de Contratación de los expedientes de gestión anticipada el 30 de septiembre de cada anualidad. Al formularse esta propuesta después del 30 de septiembre de 2026, procede solicitar una excepción singular a ese plazo. El expediente se remitirá al Servicio de Contratación una vez aprobada la excepción, sin alterar la aplicación general de la estrategia.

5. La Junta de Gobierno Local aprobó el 18 de septiembre de 2026 las normas y plazos de cierre de la contabilidad y liquidación del presupuesto de 2026. Su apartado 1.6, relativo específicamente a los expedientes contables de gasto de gestión anticipada, fija como fecha límite de entrada en Intervención el 27 de noviembre de 2026. Aunque a la fecha de esta propuesta ese plazo no ha vencido, dado el estado de tramitación del expediente, se prevé que no será posible remitir el expediente a la Intervención Municipal antes de esa fecha. Esta previsión justifica solicitar una excepción singular anticipada al mencionado plazo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Exceptuar singularmente al expediente 01401/2026/8959, relativo al servicio de vigilancia y seguridad de edificios municipales, del plazo interno de 30 de septiembre de 2026 fijado en el apartado segundo, punto 2, de la estrategia municipal de contratación pública 2024-2026 para la entrada en el Servicio de Contratación de los expedientes de gestión anticipada. En consecuencia, disponer que el Servicio de la Policía Local remita el expediente al Servicio de Contratación una vez aprobado el presente acuerdo, para continuar su tramitación anticipada.

Segundo. Exceptuar singularmente al expediente 01401/2026/8959 del plazo interno de entrada en Intervención establecido para los gastos de gestión anticipada en el apartado 1.6 de las normas de cierre de 2026 —27 de noviembre de 2026—, ante la previsión de que el estado de tramitación impedirá cumplirlo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tercero. Comunicar el presente acuerdo al Servicio de Contratación y a la Intervención General Municipal para su conocimiento y efectos dentro de sus respectivas competencias."

35	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01401-2026-005821-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa excepcionar de les normes i terminis de tancament del Pressupost 2026 l'expedient de contractació del servici d'atenció i gestió inicial de crides de la Sala CISE de la Policia Local de València. *SERVICIO DE POLICÍA LOCAL. Propone excepcionar de las normas y plazos de cierre del Presupuesto 2026 el expediente de contratación del servicio de atención y gestión inicial de llamadas de la Sala CISE de la Policía Local de València.*	

"HECHOS

1. El Servicio de Policía Local ha preparado el expediente E 01401 2026 5821, como gasto de gestión anticipada, relativo a la contratación del servicio de atención y gestión inicial de llamadas 092 de la Sala CISE de la Policía Local de València. La contratación persigue garantizar la recepción, clasificación, registro y derivación de las llamadas durante las 24 horas de todos los días del año dada la insuficiencia de medios personales y organizativos propios para atender con flexibilidad las variaciones y picos de demanda. La contratación se limita a la atención y gestión inicial, sin atribuir a la contratista decisiones ni funciones operativas policiales.

2. El expediente se ha preparado como gasto de gestión anticipada, con anualidades previstas entre 2027 y 2030. Para poder licitar el servicio y atender esta necesidad, es preciso continuar su tramitación una vez autorizada la excepción a los plazos internos solicitada en esta propuesta.

3. El Servicio Económico-Presupuestario ha emitido informe de conformidad con fecha 2 de octubre de 2026, en los siguientes términos: «*el referido gasto para 2027 se encuentra recogido en las previsiones del Anteproyecto de Presupuesto, por lo que se considera que el gasto propuesto por el servicio cumple con el marco presupuestario en los términos previstos en las bases de ejecución del vigente presupuesto, quedando subordinado al crédito que para el ejercicio futuro autorice el correspondiente Presupuesto, de acuerdo con las prescripciones contenidas en el artículo 174 del TRLRHL y artículos 79 a 88 del R.D. 500/1990*».

4. El acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de febrero de 2024 que aprobó la estrategia municipal 2024-2026 establece como fecha límite de entrada en el Servicio de Contratación de los expedientes de gestión anticipada el 30 de septiembre de cada anualidad. Al formularse esta propuesta después del 30 de septiembre de 2026, procede solicitar una excepción singular a ese plazo. El expediente se remitirá al Servicio de Contratación una vez aprobada la excepción, sin alterar la aplicación general de la estrategia.

5. La Junta de Gobierno Local aprobó el 18 de septiembre de 2026 las normas y plazos de cierre de la contabilidad y liquidación del presupuesto de 2026. Su apartado 1.6, relativo específicamente a los expedientes contables de gasto de gestión anticipada, fija como fecha límite de entrada en Intervención el 27 de noviembre de 2026. Aunque a la fecha de esta propuesta ese

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

plazo no ha vencido, dado el estado de tramitación del expediente, se prevé que no será posible remitir el expediente a la Intervención Municipal antes de esa fecha. Esta previsión justifica solicitar una excepción singular anticipada al mencionado plazo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Exceptuar singularmente al expediente E 01401 2026 5821, relativo al servicio de atención y gestión inicial de llamadas 092 de la Sala CISE de la Policía Local de València, del plazo interno de 30 de septiembre de 2026 fijado en el apartado segundo, punto 2, de la estrategia municipal de contratación pública 2024-2026 para la entrada en el Servicio de Contratación de los expedientes de gestión anticipada. En consecuencia, disponer que el Servicio de la Policía Local remita el expediente al Servicio de Contratación una vez aprobado el presente acuerdo, para continuar su tramitación anticipada.

Segundo. Exceptuar singularmente al expediente 01401 2026 5821 del plazo interno de entrada en Intervención establecido para los gastos de gestión anticipada en el apartado 1.6 de las normas de cierre de 2026 —27 de noviembre de 2026—, ante la previsión de que el estado de tramitación impedirá cumplirlo.

Tercero. Comunicar el presente acuerdo al Servicio de Contratación y a la Intervención General Municipal para su conocimiento y efectos dentro de sus respectivas competencias."

36	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01401-2025-007957-00	PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació pel servici de reparació i manteniment de mesuradors de la Policia Judicial de Trànsit. (Proposta 4) *SERVICIO DE POLICÍA LOCAL. Propone aprobar un reconocimiento de obligación por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico. (Propuesta 4)*	

"HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción del concejal delegado de la Policía Local de València de fecha 31 de agosto de 2026 por la que se propone, de conformidad con lo establecido en la Base 17.1.b de las de Ejecución del Presupuesto municipal, el inicio de los trámites para el reconocimiento de obligación en concepto de indemnización sustitutoria por importe 394,22 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21300 visto que ha tenido entrada en el registro de facturas municipal las facturas por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico que a continuación se detallan:

Empresa	CIF	N.º Factura	Fecha	Importe
DRÄGER HISPANIA, SAU	A28063485	3912151761	21/07/2026	394,22 €

SEGUNDO. Consta en el expediente, tal como se requiere por la Base 17.4 de las de ejecución del Presupuesto municipal, informe-memoria favorable al reconocimiento de obligación por importe total de 394,22 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

13200 21300 a favor de la empresas relacionadas en la tabla anterior, en concepto de indemnización sustitutiva por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico.

En dicha memoria se justifica la necesidad del gasto efectuado, se explica los motivos que han determinado el encargo pese a no contar con la previa autorización y disposición del gasto, se constata la prestación de los servicios, se justifica que el importe de la indemnización propuesta coincide con el importe facturado por la empresa y que es adecuado a los precios de mercado. Así pues, tratándose de un suministro ya realizado deberá abonarse en virtud de la doctrina del enriquecimiento injusto, sin que ello suponga conformidad alguna a las infracciones de procedimiento que puedan concurrir.

TERCERO. Por el Servicio Administrativo de Policía Local se elabora el expediente contable GASTOS/2026/0000229807, en fase ADO, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21300, en la que existe crédito adecuado y suficiente.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Las Bases 16, 17.1.b) y 19 de Ejecución del Presupuesto, concretamente, la Base 17.1.b de las de ejecución del Presupuesto municipal dispone que corresponde a la Junta de Gobierno Local el reconocimiento de las obligaciones derivadas de gastos realizados en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición. Estas obligaciones, sin perjuicio de su imputación presupuestaria, tendrán la naturaleza jurídica de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración como consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto en su favor.

SEGUNDO. Constatada la prestación del servicio, se ha generado una deuda en virtud del principio del servicio prestado a pesar de no haberse formalizado el correspondiente contrato y resultando, por tanto, de aplicación la institución del enriquecimiento injusto, de construcción doctrinal y jurisprudencial.

Para la doctrina, la razón de impedir el enriquecimiento injusto constituye una de las finalidades generales del derecho de obligaciones, ya que todas las normas tienden más o menos directamente a lograr una equilibrada distribución de derechos y obligaciones en las relaciones de interdependencia a fin de impedir las injustas situaciones que de lo contrario se producirían y dota al enriquecimiento injusto de un significado autónomo como fuente de obligaciones, de modo que si se ha producido un resultado por virtud del que una persona se enriquece a expensas de otra, y el enriquecimiento carece de causa, surge una obligación dirigida a realizar la prestación que lo elimine.

En este sentido, encontrándose acreditada la efectiva prestación del servicio, cabe referirse a la sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, que se exprese en los términos siguientes: 'En efecto, debe recordarse, en virtud de reiterada doctrina jurisprudencial de esta Sala, que el principio de enriquecimiento injusto, si bien, en su primer momento, tanto en su inicial construcción, como en la posterior determinación de sus requisitos, consecuencias y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

efectos, fue obra de la jurisprudencia civil, su inequívoca aplicación en el específico ámbito del Derechos Administrativo viene siendo unánimemente admitida, aunque en ciertas matizaciones y peculiaridades derivadas de las singularidades propias de las relaciones jurídico-administrativas y de las especialidades inherentes al concreto ejercicio de las potestades administrativa; Debe recordarse así, conforme ha tenido ocasión de declarar la jurisprudencia de esta Sala-, que los requisitos del mencionado principio del enriquecimiento injusto –como los que la jurisprudencia civil ha venido determinando desde la sentencia de la Sala Primera de este Tribunal Supremo de 28 de enero de 1956-, son los siguiente: en primer lugar, el aumento del patrimonio del enriquecido; en segundo término, el correlativo empobrecimiento de la parte actora; en tercer lugar, la concreción de dicho empobrecimiento representado por un daño emergente o por un lucro cesante; en cuarto término, la ausencia de causa o motivo que justifique aquel enriquecimiento y, por último, la inexistencia de un precepto legal que excluya la aplicación del citado principio'.

Se dan, por lo tanto, en el presente supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad reclamada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados, se ha realizado la prestación que no se ha abonado por la Administración.

Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración.

TERCERO. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación por importe de 394,22 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21300 según el expediente contable GASTOS/2026/0000229807, a favor de las empresas relacionadas en la siguiente tabla, en concepto de indemnización sustitutiva por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico, por importe de 394,22 €, 21 % de IVA incluido:

Empresa	CIF	N.º Factura	Fecha	Importe
DRÄGER HISPANIA, SAU	A28063485	3912151761	21/07/2026	394,22 €."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ADO

SEDA VALÈNCIA

RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Fase ant.	**Op.Fase Anterior**

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	ADO s/disp
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
REPARACION ALCOTEST DS 7510 POLICIA	6000147386
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E01401202500795700	CONTRATACIÓN
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto /** ***Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000229807	CONTRATO DE SERVICIOS

Tramitación / *Tramitació*	**Fecha / *Data***
Propuesta / *Proposta*	03.09.2026
Fiscalización / *Fiscalització*	
Aprobación / *Aprovació*	
Contabilización/*Comptabilització*	

Acuerdo/*Acord*	
Órgano / *Òrgan*	
Fecha / *Data*	

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Doc. FI	**Anualidad** ***Anualitat***	**Centro Gestor** ***Centre Gestor***	**Programa** ***Programa***	**Económica** ***Econòmica***	**Fondo** ***Fons***	**Cod. Proy. Gastos** ***Cod. Proj. Despesa***	**Importe** ***Import***
6000067417	2026	TE1400000	13200	21300			394,22
Descripción/Descripció: Reparacion alcotest ATESTADOS							
						TOTAL	394,22

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	**NOMBRE / *NOM*:**	**IBAN**
A28063485	DRAGUER HISPANIA, S.A.U.	ES1701590001383668555978

DATOS FACTURA / *DADES FACTURA*

REGISTRO ***REGISTRE***	FECHA ***DATA***	NÚMERO ***NÚMERO***	FECHA ***DATA***	BASE IMPONIBLE ***BASE IMPOSABLE***	IVA NO DEDUCIBLE ***IVA NO DEDUÏBLE***	IVA DEDUCIBLE ***IVA DEDUÏBLE***	INV. SITO. PASIVO ***INV. SITE. PASSIU***	IMPORTE ***IMPORT***
HRE0602026010715	30.07.2026	3912151761	21.07.2026	325,80	68,42	0,00	0,00	394,22

Signat electrònicament per:

Antefirma	**Nom**	**Data**	**Emissor cert**	**Núm. sèrie cert**
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ADO

SEDA VALÈNCIA

RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Descripción del gasto / ***Descripció de la despesa***:
REPARACION ALCOTEST DS 7510 POLICIA JUDICIAL DE TRAFICO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

37	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01401-2025-007957-00	PROP. NÚM.: 5

ASSUMPTE / *ASUNTO*:
SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació pel servici de reparació i manteniment de mesuradors de la Policia Judicial de Trànsit. (Proposta 5)
SERVICIO DE POLICÍA LOCAL. Propone aprobar un reconocimiento de obligación por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico. (Propuesta 5)

"HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción del concejal delegado de la Policía Local de València de fecha 15 de septiembre de 2026 por la que se propone, de conformidad con lo establecido en la Base 17.1.b de las de Ejecución del Presupuesto Municipal, el inicio de los trámites para el reconocimiento de obligación en concepto de indemnización sustitutoria por importe 3.753,34 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21300 visto que ha tenido entrada en el registro de facturas municipal las facturas por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico que a continuación se detalla:

Empresa	CIF	N.º Factura	Fecha	Importe
GRUPO TECNOLOGÍA DEL TRÁFICO, SL	B82435678	45	21/08/2026	3.753,34 €

SEGUNDO. Consta en el expediente, tal como se requiere por la base 17.4 de las de ejecución del presupuesto municipal, informe-memoria favorable al reconocimiento de obligación por importe total de 3.753,34 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21300 a favor de la empresa relacionada en la tabla anterior, en concepto de indemnización sustitutiva por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico.

En dicha memoria se justifica la necesidad del gasto efectuado, se explica los motivos que han determinado el encargo pese a no contar con la previa autorización y disposición del gasto, se constata la prestación de los servicios, se justifica que el importe de la indemnización propuesta coincide con el importe facturado por la empresa y que es adecuado a los precios de mercado. Así pues, tratándose de un suministro ya realizado deberá abonarse en virtud de la doctrina del enriquecimiento injusto, sin que ello suponga conformidad alguna a las infracciones de procedimiento que puedan concurrir.

TERCERO. Por el Servicio Administrativo de Policía Local se elabora el expediente contable GASTOS/2026/0000276918, en fase ADO, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21300, en la que existe crédito adecuado y suficiente.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Las bases 16, 17.1.b) y 19 de Ejecución del Presupuesto, concretamente, la base 17.1.b de las de ejecución del Presupuesto Municipal dispone que corresponde a la Junta de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Gobierno Local el reconocimiento de las obligaciones derivadas de gastos realizados en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición. Estas obligaciones, sin perjuicio de su imputación presupuestaria, tendrán la naturaleza jurídica de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración como consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto en su favor.

SEGUNDO. Constatada la prestación del servicio, se ha generado una deuda en virtud del principio del servicio prestado a pesar de no haberse formalizado el correspondiente contrato y resultando, por tanto, de aplicación la institución del enriquecimiento injusto, de construcción doctrinal y jurisprudencial.

Para la doctrina, la razón de impedir el enriquecimiento injusto constituye una de las finalidades generales del derecho de obligaciones, ya que todas las normas tienden más o menos directamente a lograr una equilibrada distribución de derechos y obligaciones en las relaciones de interdependencia a fin de impedir las injustas situaciones que de lo contrario se producirían y dota al enriquecimiento injusto de un significado autónomo como fuente de obligaciones, de modo que si se ha producido un resultado por virtud del que una persona se enriquece a expensas de otra, y el enriquecimiento carece de causa, surge una obligación dirigida a realizar la prestación que lo elimine.

En este sentido, encontrándose acreditada la efectiva prestación del servicio, cabe referirse a la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, que se exprese en los términos siguientes: 'En efecto, debe recordarse, en virtud de reiterada doctrina jurisprudencial de esta Sala, que el principio de enriquecimiento injusto, si bien, en su primer momento, tanto en su inicial construcción, como en la posterior determinación de sus requisitos, consecuencias y efectos, fue obra de la jurisprudencia civil, su inequívoca aplicación en el específico ámbito del Derechos Administrativo viene siendo unánimemente admitida, aunque en ciertas matizaciones y peculiaridades derivadas de las singularidades propias de las relaciones jurídico-administrativas y de las especialidades inherentes al concreto ejercicio de las potestades administrativa; Debe recordarse así, conforme ha tenido ocasión de declarar la jurisprudencia de esta Sala-, que los requisitos del mencionado principio del enriquecimiento injusto –como los que la jurisprudencia civil ha venido determinando desde la sentencia de la Sala Primera de este Tribunal Supremo de 28 de enero de 1956-, son los siguiente: en primer lugar, el aumento del patrimonio del enriquecido; en segundo término, el correlativo empobrecimiento de la parte actora; en tercer lugar, la concreción de dicho empobrecimiento representado por un daño emergente o por un lucro cesante; en cuarto término, la ausencia de causa o motivo que justifique aquel enriquecimiento y, por último, la inexistencia de un precepto legal que excluya la aplicación del citado principio'.

Se dan, por lo tanto, en el presente supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad reclamada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados, se ha realizado la prestación que no se ha abonado por la Administración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración.

TERCERO. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación por importe de 3.753,34 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21300 según el expediente contable GASTOS/2026/0000276918, a favor de las empresas relacionadas en la siguiente tabla, en concepto de indemnización sustitutiva por el servicio de reparación y mantenimiento de medidores de la Policía Judicial de Tráfico, por importe de 3.753,34 €, 21 % de IVA incluido.

Empresa	CIF	N.º Factura	Fecha	Importe
GRUPO TECNOLOGÍA DEL TRÁFICO, SL	B82435678	45	21/08/2026	3.753,34 €."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ADO

SEDA VALÈNCIA

RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Fase ant.	**Op.Fase Anterior**

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	ADO s/disp
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
Revision anual etilometro SAFIR Nº SERIE	6000148092
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E01401202500795700	CONTRATACIÓN
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto /** ***Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000276918	CONTRATO DE SERVICIOS

Tramitación / *Tramitació*	**Fecha / *Data***
Propuesta / *Proposta*	14.09.2026
Fiscalización / *Fiscalització*	
Aprobación / *Aprovació*	
Contabilización/*Comptabilització*	

Acuerdo/*Acord*	
Órgano / *Òrgan*	
Fecha / *Data*	

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Doc. FI	**Anualidad** ***Anualitat***	**Centro Gestor** ***Centre Gestor***	**Programa** ***Programa***	**Económica** ***Econòmica***	**Fondo** ***Fons***	**Cod. Proy. Gastos** ***Cod. Proj. Despesa***	**Importe** ***Import***
6000068471	2026	TE1400000	13200	21300			3.753,34
Descripción/Descripció: Revisión Anual etilómetro Saf'IR SESAH1S303003611							
						TOTAL	3.753,34

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	**NOMBRE / *NOM*:**	**IBAN**
B82435678	GRUPO TECNOLOGIA DEL TRAFICO, S.L.	ES8700810576100001135224

DATOS FACTURA / *DADES FACTURA*

REGISTRO ***REGISTRE***	FECHA ***DATA***	NÚMERO ***NÚMERO***	FECHA ***DATA***	BASE IMPONIBLE ***BASE IMPOSABLE***	IVA NO DEDUCIBLE ***IVA NO DEDUÏBLE***	IVA DEDUCIBLE ***IVA DEDUÏBLE***	INV. SITO. PASIVO ***INV. SITE. PASSIU***	IMPORTE ***IMPORT***
HRE0602026 011646	27.08.2026	45	21.08.2026	3.101,93	651,41	0,00	0,00	3.753,34

Signat electrònicament per:

Antefirma	**Nom**	**Data**	**Emissor cert**	**Núm. sèrie cert**
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ADO

SEDA VALÈNCIA

RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Descripción del gasto / ***Descripció de la despesa***:
Revisión anual etilómetro SAFIR Nº SERIE SESAH1S303003611

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

38	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01401-2026-003935-00	PROP. NÚM.: 13

ASSUMPTE / *ASUNTO*:
SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de reparació de vehicles policials.
SERVICIO DE POLICÍA LOCAL. Propone aprobar un reconocimiento de obligación en concepto de reparación de vehículos policiales.

"HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción del concejal delegado de la Policía Local de València de fecha 2 de septiembre de 2026 por la que se propone, de conformidad con lo establecido en la Base 17.1.b de las de Ejecución del Presupuesto municipal, el inicio de los trámites para el reconocimiento de obligación en concepto de indemnización sustitutoria por importe 4.263,19 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21400 visto que ha tenido entrada en el registro de facturas municipal las facturas que se relacionan en la siguiente tabla, correspondientes a la prestación de determinados servicios de reparación de vehículos policiales:

Empresa	CIF/NIF	N.º Factura	Fecha	Importe
LUIS MIGUEL GRACIA RUIZ	******	45	13.09.2026	364,72 €
LUIS MIGUEL GRACIA RUIZ	******	46	13.09.2026	780,45 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87114	06.08.2026	308,55 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87115	06.08.2026	578,04 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87126	12.08.2026	601,29 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87127	19.08.2026	103,99 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87129	26.08.2026	302,50 €
SERVALAUTO, SA	A46243028	1821	11.09.2026	765,85 €
SERVALAUTO, SA	A46243028	1826	14.09.2026	80,28 €
NEUMÁTICOS LA RODA, SL	B97596761	512	14.09.2026	377,52 €
TOTAL				4.263,19 €

SEGUNDO. Consta en el expediente, tal como se requiere por la Base 17.4 de las de ejecución del Presupuesto municipal, informe-memoria favorable al reconocimiento de obligación por importe total de 4.263,19 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21400 a favor de las empresas relacionadas en la anterior tabla, en concepto de indemnización sustitutiva por la prestación determinados servicios de reparación de vehículos policiales, de conformidad a las facturas indicadas en la anterior tabla.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En dicha memoria se justifica la necesidad del gasto efectuado, se explica los motivos que han determinado el encargo pese a no contar con la previa autorización y disposición del gasto, se constata la prestación de los servicios, se justifica que el importe de la indemnización propuesta coincide con los importes facturados por las empresas y que es adecuado a los precios de mercado. Así pues, tratándose de unos servicios ya prestados deberán abonarse en virtud de la doctrina del enriquecimiento injusto, sin que ello suponga conformidad alguna a las infracciones de procedimiento que puedan concurrir.

TERCERO. Actualmente se encuentra en trámite el contrato de servicios de reparaciones de los vehículos policiales (E-01401-2025-1086), que fue remitido al Servicio de Contratación donde se generó el expediente E 04101 2025 133.

CUARTO. Por el Servicio Administrativo de Policía Local se ha elaborado el expediente contable GASTOS/2026/0000278632, en fase ADO, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21400, en la que existe crédito adecuado y suficiente.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Las Bases 16, 17.1.b) y 19 de Ejecución del Presupuesto, concretamente, la Base 17.1.b de las de ejecución del Presupuesto municipal dispone que corresponde a la Junta de Gobierno Local el reconocimiento de las obligaciones derivadas de gastos realizados en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición. Estas obligaciones, sin perjuicio de su imputación presupuestaria, tendrán la naturaleza jurídica de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración como consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto en su favor.

Segundo. Constatada la prestación de los servicios, se ha generado una deuda en virtud del principio del servicio prestado a pesar de no haberse formalizado el correspondiente contrato y resultando, por tanto, de aplicación la institución del enriquecimiento injusto, de construcción doctrinal y jurisprudencial.

Para la doctrina, la razón de impedir el enriquecimiento injusto constituye una de las finalidades generales del derecho de obligaciones, ya que todas las normas tienden más o menos directamente a lograr una equilibrada distribución de derechos y obligaciones en las relaciones de interdependencia a fin de impedir las injustas situaciones que de lo contrario se producirían y dota al enriquecimiento injusto de un significado autónomo como fuente de obligaciones, de modo que si se ha producido un resultado por virtud del que una persona se enriquece a expensas de otra, y el enriquecimiento carece de causa, surge una obligación dirigida a realizar la prestación que lo elimine.

En este sentido, encontrándose acreditada la efectiva prestación del servicio, cabe referirse a la sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, que se exprese en los términos siguientes: 'En efecto, debe recordarse, en virtud de reiterada doctrina jurisprudencial de esta Sala, que el principio de enriquecimiento injusto, si bien, en su primer momento, tanto en su

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

inicial construcción, como en la posterior determinación de sus requisitos, consecuencias y efectos, fue obra de la jurisprudencia civil, su inequívoca aplicación en el específico ámbito del Derechos Administrativo viene siendo unánimemente admitida, aunque en ciertas matizaciones y peculiaridades derivadas de las singularidades propias de las relaciones jurídico-administrativas y de las especialidades inherentes al concreto ejercicio de las potestades administrativa; Debe recordarse así, conforme ha tenido ocasión de declarar la jurisprudencia de esta Sala-, que los requisitos del mencionado principio del enriquecimiento injusto –como los que la jurisprudencia civil ha venido determinando desde la sentencia de la Sala Primera de este Tribunal Supremo de 28 de enero de 1956-, son los siguiente: en primer lugar, el aumento del patrimonio del enriquecido; en segundo término, el correlativo empobrecimiento de la parte actora; en tercer lugar, la concreción de dicho empobrecimiento representado por un daño emergente o por un lucro cesante; en cuarto término, la ausencia de causa o motivo que justifique aquel enriquecimiento y, por último, la inexistencia de un precepto legal que excluya la aplicación del citado principio'.

Se dan, por lo tanto, en el presente supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad reclamada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados, se ha realizado la prestación que no se ha abonado por la Administración.

Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración.

TERCERO. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación por importe de 4.263,19 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 TE140 13200 21400 según el expediente contable GASTOS/2026/0000278632, a favor de las empresas relacionadas en la siguiente tabla, en concepto de indemnización sustitutiva por la prestación de los servicios de reparación de vehículos policiales de conformidad con las siguientes facturas, por importe de 4.263,19 €, 21 % de IVA incluido:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Empresa	CIF/NIF	N.º Factura	Fecha	Importe
LUIS MIGUEL GRACIA RUIZ	******	45	13.09.2026	364,72 €
LUIS MIGUEL GRACIA RUIZ	******	46	13.09.2026	780,45 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87114	06.08.2026	308,55 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87115	06.08.2026	578,04 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87126	12.08.2026	601,29 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87127	19.08.2026	103,99 €
JV17 SYNDICATE CAR, SL	B98898976	87129	26.08.2026	302,50 €
SERVALAUTO, SA	A46243028	1821	11.09.2026	765,85 €
SERVALAUTO, SA	A46243028	1826	14.09.2026	80,28 €
NEUMÁTICOS LA RODA, SL	B97596761	512	14.09.2026	377,52 €
TOTAL				4.263,19 €."

39	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02701-2025-000435-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA. Proposa aprovar el projecte 'Desenvolupament del PERTE de digitalització de l'aigua. Implantació de sistemes per al monitoratge i localització de fugues' i encarregar-ne l'execució a l'Empresa Mixta Valenciana d'Aigües (Emivasa). *SERVICIO CICLO INTEGRAL DEL AGUA. Propone aprobar el proyecto 'Desarrollo del PERTE de digitalización del agua. Implantación de sistemas para la monitorización y localización de fugas' y encargar su ejecución a la Empresa Mixta Valenciana de Aguas (Emivasa).*	

"HECHOS

1º. El proyecto Estratégico para la Recuperación, y Transformación económica (PERTE) de Digitalización del Ciclo del agua, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 22 de marzo de 2022, tiene como objetivo la modernización del ciclo del agua para con ello producir una mejora de la eficiencia del ciclo urbano del agua, reduciendo las pérdida de agua en los sistemas de distribución de agua y mejorando las infraestructuras de tratamiento de aguas residuales. Se persigue así que la gestión del agua sea eficiente y sostenible, cumpliendo con el mandato de la Directiva Marco del agua (2000/60/CE) y de la Directiva 91/271//CEE sobe el tratamiento de las aguas residuales urbanas, todo ello de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Aguas.

2º. En el BOE N.º 235, de 30 de septiembre, se publicó la Orden TED/934/2022 de 23 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas en concurrencia competitiva para la elaboración de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

urbano del agua así como la primera convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva de proyectos de mejora de la eficiencia del ciclo urbano del agua, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PERTE).

3º. Las actividades subvencionables han de ser reconducibles a la tercera de las líneas de actuación del PERTE, esto es, (3) *desarrollo de programas de ayuda para el impulso a la mejora de la eficiencia y digitalización a los distintos usuarios del agua en España*, que fue aprobado por el Consejo de Ministros de 22 de marzo de 2022 y que responde al objetivo último de contribuir a los esfuerzos del estado español por lograr una economía sostenible, descarbonizada, eficiente en el uso del agua.

4º. Para alcanzar dichos objetivos la convocatoria de ayudas publicada, establece cuatro líneas de actuación que abarcan de forma íntegra la gestión del ciclo hidrológico (1) mejora de la gobernanza en materia de gestión de los usos del agua (2) impulso a la digitalización de los organismos de cuenca (3) desarrollo de programas de ayuda para el impulso a la mejora de la eficiencia y digitalización a los distintos usuarios del agua en España (4) fomento de la formación e innovación en competencias digitales en la administración y gestión del agua.

5º. Debido a los requisitos establecidos en las bases reguladoras (especialmente en lo relativo a la cuantía mínima y mayores porcentajes de ayuda), y a la búsqueda del carácter singular y demostrativo de los proyectos, en virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de febrero de 2023 se aprobó la participación de l'Ajuntament de València en el procedimiento convocado mediante la fórmula de agrupación de solicitantes, integrada por las siguientes entidades:

- Los operadores (en régimen de gestión indirecta) de los sistemas de agua potable de València y sistema metropolitano de agua en alta a través de las empresas mixtas que llevan a cabo la gestión (Emivasa y Emimet, respectivamente).

- Los operadores (en régimen de gestión indirecta) de los sistemas de agua potable y alcantarillado de Rafelbunyol, Burjassot, Mislata y Bonrepòs i Mirambell a través de las empresas concesionarias que llevan a cabo la gestión (Aguas de Valencia y Global Omnium Inversiones según el municipio).

- Los titulares del sistema de alcantarillado de València (Ajuntament de València) y de las depuradoras de Quart-Benàger y Pinedo (EPSAR).

6º. Una vez constituida formalmente, y a efectos de obtener las pertinentes ayudas, por la Agrupación se presentó el proyecto global denominado '*SHiNE-AMV. Proyecto singular y demostrativo de digitalización de Sistemas Hidráulicos Interconectados mediante el uso de dispositivos IoT y sistemas Expertos en el Área Metropolitana de València*' con un presupuesto de 14.663.278,68 €.

7º. De acuerdo con la Resolución definitiva adoptada por la Secretaría de Estado de Medio Ambiente del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (publicada en el BOE n.º 275, de 17 de noviembre de 2023), del proyecto global presentado, se consideró como presupuesto total subvencionable 14.025.578,90 € y se otorgó una ayuda por importe de 7.650.451,71 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Así mismo, dicha Resolución contiene el reparto del presupuesto total subvencionable y el importe de la ayuda que corresponde a cada entidad de la Agrupación, según el siguiente detalle:

ENTIDADES	PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE	IMPORTE AYUDA
Aguas de Valencia, SA	4.212.191,79 €	2.272.184,26 €
Ajuntament de València	1.236.277,15 €	798.646,98 €
EMIMET	3.100.771,08 €	1.621.578,01 €
EMIVASA	4.136.746,27 €	2.151.108,06 €
EPSAR	1.116.694,84 €	655.363,92 €
GLOBAL OMNIUM INVERSIONES, SL	222.897,78 €	151.570,48 € €
TOTAL	**14.025.578,91** €	**7.650.451,71** €

8º. Con posterioridad, mediante documento individual firmado digitalmente el 18/02/2024, la Secretaría de Estado de Medio Ambiente notificó a la Agrupación las condiciones y términos de la concesión y aceptación de la ayuda.

9º. En el proyecto global '*SHiNE-AM*', en el ámbito del servicio de abastecimiento de agua potable, se incluye la memoria valorada '*Propuesta de digitalización del sistema de abastecimiento de agua potable y de baja presión de la ciudad de València mediante el empleo de dispositivos IoT*' con un presupuesto (IVA excluido) de 4.439.395,80 €, redactada por EMIVASA y que corresponde ejecutar a dicha Empresa Mixta en cuanto beneficiaria directa de la ayuda por importe de 2.151.108,06 €.

A su vez, la referida Memoria Valorada, que compete a EMIVASA dentro del proyecto SHiNE-AMV, se desglosa en los siguientes cinco proyectos específicos en función del ámbito de operación:

1. Mejora en la operación y eficiencia energética de las ETAPs (PROYECTO PERTE 1, ya aprobado).

2. Monitorización de la calidad del agua potable. (PROYECTO PERTE 2, ya aprobado).

3. Digitalización y modernización del sistema de baja presión. (PROYECTO PERTE 3, ya aprobado).

4. Implantación de sistemas para la monitorización y localización de fugas. (PROYECTO PERTE 4).

5. Mejora de la operación y control de presiones en la red de distribución. (PROYECTO PERTE 5).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En consecuencia, en materia de abastecimiento de agua, en tanto que EMIVASA es el beneficiario de la ayuda, no procede su aceptación por el Ayuntamiento ni la generación del correspondiente crédito en el presupuesto municipal.

10º. La empresa EMIVASA, actual gestora del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València, ha presentado para su aprobación ante este Ayuntamiento el proyecto 'Desarrollo del PERTE de digitalización del agua. Implantación de sistemas para la monitorización y localización de fugas' (PROYECTO PERTE 4). El presupuesto total del proyecto, una vez actualizado con el vigente coeficiente de revisión de precios (1,7428), asciende a 2.825.360,53 €, resultado de sumar el importe de 2.335.008,70 € correspondiente al neto del proyecto (incluidos honorarios de redacción del proyecto y honorarios de dirección de obra), más 490.351,83 € en concepto del 21 % de IVA; y su ejecución supondrá la reducción de las pérdidas de agua en las tuberías mediante la incorporación de dispositivos prelocalizadores de fugas por análisis de ruido y de vibraciones, así como mediante el sistema de control por fibra óptica.

La inversión se desglosa en los siguientes presupuestos parciales:

Desglose	Importe sin IVA	IVA	Total
Presupuesto obras	2.189.810,94	459.860,30	2.649.671,24
Honorarios Redacción Proyecto	72.598,88	15.245,76	87.844,64
Honorarios Dirección Obra	72.598,88	15.245,76	87.844,64
TOTAL	**2.335.008,70**	**490.351,83**	**2.825.360,53**

11º. El Proyecto se financia parcialmente con fondos europeos que aportan una ayuda de 847.762,63 € y, por tanto, EMIVASA, como beneficiaria, asume directamente dicho importe.

Respecto al IVA total de la inversión (490.351,83 €), tal como se desprende del informe relativo a la procedencia del abono del IVA correspondiente a la parte de la inversión subvencionada directamente a EMIVASA, emitido el 18/06/2026 por el Servicio de Contabilidad y que figura incorporado al expediente, el Ayuntamiento de València debe soportarlo íntegramente como destinatario de la operación y titular final de la obra. Por lo tanto, al Ayuntamiento de València le corresponde, por un lado, financiar con crédito presupuestario un total de 1.487.246.07 € (2.335.008,70-847.762,63) y, por otro lado, soportar íntegramente el IVA de 490.351,83 €, que tiene el carácter de IVA soportable deducible (concepto no presupuestario).

Además, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 47.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, se ha de contemplar una retención adicional de crédito del 10 % sobre el importe de adjudicación de las obras (sin incluir honorarios), por constituir un proyecto de obra plurianual. Dicha retención, sin IVA, asciende a 218.981,09 € (264.967,12 € con IVA).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En consecuencia, con la inclusión de la retención adicional del 10 %, el crédito presupuestario necesario para financiar la inversión asciende a un total de 1.706.227,16 € (1.487.246.07+218.981,09), mientras que el IVA total de 536.337,86 € (490.351,83+45.986,03) tiene el carácter de IVA soportable deducible (concepto no presupuestario).

12º. La Sección Técnica de Construcción del Servicio del Ciclo Integral del Agua, en su informe complementario de 8 de septiembre de 2026, ha planificado el gasto en las siguientes anualidades:

- Ejercicio 2026 .....100.000,00 € (sin IVA).

- Ejercicio 2027 .....1.606.227,16 € (sin IVA).

13º. El concejal delegado del Ciclo Integral del Agua ha formulado moción impulsora para la aprobación del proyecto, así como el encargo de su ejecución a la empresa EMIVASA de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones que rige la gestión del servicio de suministro de aguas y abastecimiento domiciliario de agua potable a la ciudad de València.

14º. Obra en el expediente, como documentos más relevantes, el correspondiente proyecto técnico, informes emitidos por la Sección de Construcción del Servicio del Ciclo Integral del Agua, el Acta de Replanteo, el informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, la moción impulsora suscrita por el Concejal del Ciclo Integral del Agua, los documentos contables AD ordinaria n.º 3000023682 y RC Anticipada n.º 1000002812, así como diligencia de la jefa de servicio sobre la no necesidad de informe del Servicio Económico Presupuestario.

En el informe técnico se justifica que la ejecución debe realizarse por EMIVASA por cuanto se trata de una ampliación de las infraestructuras de red de agua en servicio.

15º. El presupuesto de ejecución material ha sido actualizado mediante la aplicación del coeficiente correspondiente a la vigésima segunda revisión de precios (k_{22}= 1,7428), aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 06/02/2026.

Respecto al coeficiente de revisión aplicado, como ya se ha indicado en informes anteriores del Servicio, la determinación del coeficiente de revisión de precios responde a la aplicación de la fórmula polinómica n.º 9 (Abastecimiento y distribuciones de agua), contemplada en el Decreto 3650/1970, por el que se aprueba el Cuadro de Fórmulas Tipo Generales de Revisión de Precios de los Contratos de Obras del Estado y Organismos Autónomos, que fue establecida por acuerdo plenario de 27/12/2002, y que se mantiene vigente según los antecedentes obrantes en el expediente administrativo n.º 02701/2002/1155. Dicha fórmula polinómica fue propuesta por la anterior Oficina Económico-Financiera Municipal en informe emitido el 19 de diciembre de 2002, al considerarla más ajustada a la variación de los costes de ejecución de las obras que el criterio del IPC.

16º. El Proyecto incluye el documento 'Precios contradictorios no existentes en cuadros de precios vigentes', en el que se especifican las unidades de obra y precios de las mismas no previstas en el cuadro de precios vigente para el servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València. Respecto a dichos precios, en el informe emitido por la Sección Técnica del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Servicio del Ciclo Integral del Agua, se confirma que corresponden a valores de mercado actuales, se incorporan al proyecto una vez deflactados con el coeficiente de revisión de precios actual, que son homogéneos con los cuadros de precios vigentes, y que no deben incluirse en el cuadro de precios vigente del servicio de abastecimiento de agua potable.

17º. De conformidad con lo previsto en la base 25.2 de las de Ejecución del Presupuesto, referida a los gastos plurianuales, mediante diligencia de 28/09/2026, se indica que en el expediente no se aporta informe del SEP por cuanto el gasto derivado de la presente inversión en ejercicios futuros (incluido el 10 % de retención adicional establecido en el artículo 47.2 de la LGP), sumado a los créditos comprometidos y retenidos de otras inversiones ya aprobadas no excede el crédito del presupuesto inicial (6.660.000,00 €) de la aplicación presupuestaria 2026 WU2900000 16100 63900.

Con la aprobación de la nueva inversión, sumada a las anualidades de las inversiones ya aprobadas ('Renovación y mejora de la red de distribución de agua potable y baja presión, Ejercicios 2025-2028', 'Mejoras y conexión de nuevos pozos a la red de baja presión' y 'Aprovechamiento de los achiques de la estación Turia de FGV para el suministro a la red de Baja Presión'), el total del crédito comprometido, incluidas las retenciones de crédito del 10 %, en los ejercicios 2027, 2028 y 2029 en la aplicación presupuestaria WU 2900000 16100 63900, ascenderá a 6.248.494,18 €, 2.268.807,28 € y 636.247,22 €, respectivamente, según el siguiente desglose:

PROYECTO	2027	2028	2029	2030
Renovación y mejora 2025-2028	2.268.807,27 €	2.268.807,28 €	636.247,22 €,	0,00 €
Mejoras y conexión de nuevos pozos	1.297.218,77 €			
Aprovechamiento achiques Estación Turia de FGV	1.076.240,98 €			
PERTE de monitorización y localización de fugas'	1.606.227,16 €			
TOTAL ANUALIDAD	**6.248.494,18** €	**2.268.807,28** €	**636.247,22 €,**	**0,00** €

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El servicio de suministro domiciliario de agua potable es una competencia propia y servicio de carácter obligatorio para los Ayuntamientos conforme a lo previsto en los artículos 25.2 c) y 26.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

II. Tras la celebración del pertinente concurso, el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 30 de noviembre de 2001, declaró válido el concurso celebrado y declaró seleccionada a la empresa Aguas de Valencia, SA, (única oferta presentada) como socio privado de la Empresa Mixta Local de gestión del servicio de suministro de agua y abastecimiento de agua potable a la ciudad de València, por un plazo de 50 años, con arreglo al Pliego de Condiciones y a las mejoras y demás condiciones contenidas en su oferta; formalizándose el contrato mediante documento administrativo de fecha 13 de marzo de 2002.

Una vez aprobados los Estatutos por acuerdo plenario de 22 de febrero de 2002, se formalizó la constitución de la Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA, (EMIVASA), participada en un 80 % del capital social por la mercantil Aguas de Valencia, SA, y en el 20 % restante por el Ayuntamiento de València, que gestiona el servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València desde el 21 de marzo de 2002 en cumplimiento del acuerdo de la Comisión de Gobierno del día 15 de marzo de 2002.

III. El encargo de la ejecución de la inversión a la Empresa Gestora EMIVASA no es un procedimiento de contratación, sino que es desarrollo de los Pliegos de Condiciones que rigen la gestión de dicho servicio. Por lo tanto, de conformidad con lo previsto en el apartado 2 de la Disposición Transitoria Primera de la Ley de Contratos del Sector Público, (Ley 9/2017, de 8 de noviembre), al tratarse de un contrato adjudicado con anterioridad a su entrada en vigor (se formalizó en el año 2002), en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, se rige por el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

Asimismo, resulta de aplicación el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por R.D 1098/2001, de 12 de octubre.

IV. Respecto a la justificación del encargo de la ejecución de la inversión a EMIVASA, son aplicables los artículos 7.17 y 7.30 del Pliego de Condiciones Técnicas, así como las cláusulas 17, 20, y 21 del Pliego de Cláusulas Administrativas que rigen la gestión del servicio de abastecimiento de agua a la ciudad de València.

La inversión está prevista en el Plan de Inversiones en el Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable correspondiente al ejercicio 2026, y, según el informe técnico emitido, constituye una ampliación de las infraestructuras de red de agua en servicio. Por lo tanto, en aplicación de lo previsto en el artículo 7.17, epígrafe infraestructura en servicio, del Pliego de Condiciones Técnicas que rige la gestión del servicio, tanto la redacción del proyecto como la ejecución y dirección de obra es responsabilidad de la Entidad Gestora.

Si bien del tenor literal del artículo 7.17 del Pliego de Condiciones Técnicas, en el epígrafe referido al plan anual de obras y suministros, cabría la posibilidad de interpretar que se faculta al Ayuntamiento para, potestativamente, licitar la ejecución de la obra o bien realizar el encargo a la Entidad Gestora, la posibilidad de dicha facultad potestativa ha de rechazarse por cuanto la interpretación del referido artículo ha de hacerse de forma conjunta e integradora con el resto de artículos del Pliego de Condiciones Técnicas y Cláusulas del Pliego de Cláusulas Administrativas que guardan relación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En efecto, lo dispuesto en el art. 7.17 del Pliego de Condiciones Técnicas se ha de poner en relación con el art. 7.30 del mismo Pliego, que referido a la ejecución del Plan Director Anual de Obras, establece textualmente que '*Las obras a realizar en el abastecimiento, tanto de nueva planta como de renovación, incluidas en el Plan Anual de Obras aprobado por el Ayuntamiento, podrán ser contratadas por éste o encargar su realización y financiación al Gestor, de acuerdo con lo especificado en el pliego de Cláusulas Administrativas. (…)*', es decir, que, respecto a la ejecución del Plan Director Anual de Obras, si bien se admite, en principio, que las obras puedan ser contratadas por el Ayuntamiento (licitación) o encargarlas a la Empresa Mixta, dicha potestad inicial del Ayuntamiento ha de ajustarse a lo especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas. En consecuencia, lo preceptuado en los artículos 7.17 y 7.30 del Pliego de Condiciones Técnicas se supedita y se ha de interpretar de acuerdo con lo señalado en las cláusulas 17 (Objeto del contrato), 20 (Obligaciones específicas de la Empresa Mixta), apartado e), y 21 (Derechos de la Empresa Mixta), apartado h), en las que textualmente se señala lo siguiente:

- CLÁUSULA 17. OBJETO Y ÁMBITO DEL CONTRATO.

'*El objeto del contrato es la prestación del servicio de suministro de aguas y abastecimiento domiciliario de agua potable a la ciudad de València, así como la redacción de los proyectos, dirección, ejecución y, en su caso, financiación de todas las obras propias y accesorias de los mismos, que se prestará en el término municipal de València (…)*'.

- CLÁUSULA 20. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA EMPRESA MIXTA.

'*La Empresa Mixta deberá realizar todas las actividades necesarias o convenientes para un correcto funcionamiento del servicio, y que, con carácter orientativo y no exhaustivo, se describen a continuación:*

(…)

e) Redacción de proyectos, dirección y ejecución de obras: la Empresa Mixta está obligada a la redacción de los proyectos, dirección, ejecución y, en su caso, financiación de las obras de infraestructura hidráulica propias y accesorias del servicio, previamente aprobadas por el Ayuntamiento en el Plan Anual de Inversiones (…)'.

- CLÁSULA 21. DERECHOS DE LA EMPRESA MIXTA.

'*Sin perjuicio de los derechos establecidos en el ordenamiento jurídico, la Empresa Mixta tendrá los siguientes derechos:*

(…)

h) Ejecutar todas las obras relacionadas en el objeto del contrato'.

Por consiguiente, de los razonamientos jurídicos señalados se derivan las siguientes conclusiones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

1ª. La redacción de proyectos, dirección y ejecución de obras correspondientes a las inversiones necesarias para la gestión del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València, tanto si están incluidas en el Plan Anual de Obras y Suministros, como si se refieren a infraestructura en servicio o a su ampliación en suelo urbano, constituye una obligación y, correlativamente, un derecho de la Empresa Mixta. Por tanto, el Ayuntamiento no dispone de la facultad para, potestativamente, licitar la ejecución de las obras o realizar el encargo a la Entidad Gestora.

2ª. No existe contradicción entre lo dispuesto en los artículos 7.17 y 7.30 del Pliego de Condiciones Técnicas y en las Cláusulas 17, 20 e) y 21 h) del Pliego de Cláusulas Administrativas, sino que su interpretación ha de realizarse de forma conjunta e integradora. Incluso en el supuesto de que se mantuviese la existencia de contradicción entre ambos pliegos, ha de prevalecer el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en cuanto que establece el régimen jurídico del contrato y determina el contenido de los derechos y obligaciones de las partes; mientras que el Pliego de Prescripciones Técnicas ha de limitarse a regular los aspectos técnicos que rigen la realización de las prestaciones y sus calidades. Doctrina de prevalencia del Pliego de Cláusulas Administrativas expresada por el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, entre otras, en la Resolución n.º 381/2017, de 28 de abril.

Como aval de estas conclusiones y, por tanto, la justificación del encargo a EMIVASA, cabe reseñar 2 antecedentes importantes (que obran en el expediente administrativo n.º 02701 2002 1155). En primer lugar el informe de Secretaría de 27 de noviembre de 2002 en el que, tras realizarse un análisis pormenorizado de los pliegos, en la conclusión 1ª se indica literalmente; '1. *La contratación de las obras de inversión necesarias para la gestión del servicio público de abastecimiento y distribución de agua potable en la ciudad de València corresponderán de modo ordinario a la entidad EMIVASA, sin perjuicio de que en circunstancias excepcionales y por causas de interés público debidamente motivadas el Ayuntamiento, a través de sus órganos de contratación, Pleno y Comisión de Gobierno, y de acuerdo con las normas contractuales de las Administraciones Públicas pueda, de acuerdo con el principio de irrenunciabilidad de las competencias contratar por sí mismo algunas de las inversiones necesarias.*' Y en segundo lugar, el acuerdo del Pleno de 27 de diciembre de 2002 que rechazó la enmienda de adición en la que se proponía textualmente: '*ENMIENDA DE ADICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL D. MANUEL MORET GOMEZ, EN SU NOMBRE Y EN EL DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA-PROGRESISTA AL DICTAMEN CORRESPONDIENTE AL PUNTO 23 DEL ORDEN DEL DÍA DEL PLENO MUNICIPAL DE 27 DE DICIEMBRE DE 2002, RESPECTO A LA APROBACIÓN DEL CUADRO DE PRECIOS PARA EMIVASA.*

ENMIENDA

Cuarto.- A tenor de lo establecido en la cláusula séptima del apartado treinta del pliego de prescripciones técnicas por el que se rige la empresa mixta, la ejecución de aquellas obras mayores de nueva planta incluidas en el Plan Anual, el Ayuntamiento Pleno podrá encargarlas a EMIVASA o a quien este determine, con arreglo a la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y a la naturaleza del servicio público que se presta'.

A mayor abundamiento, el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, ante la consulta formulada por la Entidad Metropolitana de Servicios Hidráulicos (EMSHI), en su

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Dictamen 2016/0441 de 13/09/2016, ya se pronunció en el sentido de que '*los denominados ' encargos*' *(o encomiendas) a la Sociedad Mixta (EMIMET) para la ejecución de las obras que conforman el plan anual de inversiones no constituyen adjudicaciones directas que vulneren los principios de publicidad y concurrencia de la contratación administrativa, sino ejecución del contrato en los términos exigidos por el pliego de cláusulas administrativas particulares (…)*'; conclusión extensible, en sus propios términos, a los 'encargos' que el Ayuntamiento de València efectúa a la empresa mixta EMIVASA en cumplimiento de las estipulaciones contractuales previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rigen la gestión del servicio de abastecimiento de agua a la ciudad de València.

V. En cumplimiento de lo señalado en el artículo 47.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, se ha contemplado una retención adicional de crédito del 10 % sobre el importe de adjudicación de las obras (sin incluir honorarios), por constituir un proyecto de obra plurianual. Dicha retención, sin IVA, asciende a 218.981,09 € (264.967,12 € con IVA).

VI. Para la imputación del gasto plurianual de 1.487.246,07 €, correspondiente a la financiación municipal con crédito presupuestario que conlleva la inversión, existe crédito adecuado y disponible en la aplicación presupuestaria WU 2900000/16100/63900; mientras que el importe de 490.351,83 €, correspondiente al 21 % de IVA, tiene la consideración de IVA soportado deducible por constituir un gasto que tiene correspondencia con ingresos municipales con IVA repercutido.

VII. Tratándose de un proyecto de inversión de carácter plurianual, es aplicable el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (aprobado por R.D Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) que regula los compromisos de gasto de carácter plurianual, artículos 79 a 88 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, que regula las haciendas locales, y Base 25ª de las de Ejecución del vigente Presupuesto.

Respecto al límite temporal, el proyecto se plantea con inicio en el propio ejercicio y no supera el límite legal de 4 anualidades.

En cuanto a los límites cuantitativos, al superarse los porcentajes establecidos legalmente, tal como prevé el apartado 5 del citado artículo 174 deberá aprobarse la elevación de los mismos, excepcionalidad que se justifica por tratarse de una inversión financiada con los ingresos procedentes de la prestación del servicio de abastecimiento de agua, que tienen el carácter de recursos afectados.

Por otro lado, conforme a lo dispuesto en el apartado 1 de dicho precepto, el compromiso de gasto plurianual deberá subordinarse al crédito que, para cada ejercicio, autoricen los respectivos presupuestos.

VIII. Es de aplicación, asimismo, la Base 67 de las de Ejecución del Presupuesto Municipal (en relación con el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 8 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local), referida al control interno de la actividad económico-financiera del Ayuntamiento de València y sus entes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

dependientes, en cuyo apartado 4.1 prevé que el ejercicio de la función interventora por la IGAV incluye, entre otros, la fiscalización previa de los actos que dispongan o comprometan gastos.

IX. De conformidad con la Circular de Secretaría Municipal n.º 8/2016, de 21 de octubre de 2016, la tramitación administrativa del presente encargo corresponde al Servicio del Ciclo Integral del Agua.

X. En virtud de lo previsto en el apartado 4 de la Disposición Adicional Segunda (competencias en materia de contratación en las Entidades Locales) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público corresponde a la Junta de Gobierno Local, la adopción del acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar los precios contradictorios contenidos en el documento 'Precios contradictorios no existentes en cuadros de precios vigentes' del proyecto 'Desarrollo del PERTE de digitalización del agua. Implantación de sistemas para la monitorización y localización de fugas', así como su no inclusión en el cuadro de precios vigente del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València.

Segundo. Aprobar el proyecto 'Desarrollo del PERTE de digitalización del agua. Implantación de sistemas para la monitorización y localización de fugas' (PROYECTO PERTE 4), cuyo presupuesto total asciende a 2.825.360,53 €, resultado de sumar el importe de 2.335.008,70 € correspondiente al neto del proyecto (incluidos honorarios de redacción del proyecto y honorarios de dirección de obra), más 490.351,83 € en concepto del 21 % de IVA.

Tercero. Encargar la ejecución del citado Proyecto a la empresa EMIVASA, CIF A97197511, actual gestora del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València, de acuerdo con el pliego de condiciones que rige el citado servicio, por la cantidad indicada en el punto segundo y con un plazo de ejecución de siete (7) meses, a contar a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo, si bien el referido plazo queda supeditado a la coordinación con la explotación del servicio, debido a la prioridad de la garantía de suministro de agua potable.

Cuarto. Aprobar la elevación de los límites cuantitativos establecidos en el artículo 174.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales para asumir compromisos de gastos plurianuales, tal como prevé el apartado 5 del citado precepto y la Base 25.3 de Ejecución del Presupuesto.

Quinto. Autorizar y disponer el gasto plurianual de 1.487.246,07 €, correspondiente a la financiación municipal con crédito presupuestario que conlleva la inversión, desglosado en las anualidades y con imputación a la aplicaciones presupuestarias que a continuación se detallan (el importe de 490.351,83 €, correspondiente al 21 % de IVA, tiene la consideración de IVA soportado deducible):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Anualidad	Importe Anualidad	Imputación del gasto
2026	100.000,00 €	• WU 2900000/16100/63900 (expediente contable GASTOS/2026/0000285866, documento contable AD ordinaria n.º 3000023682).
2027	1.387.246,07 €	• WU 2900000/16100/63900 (expediente contable GASTOS/2026/0000285866, documento contable AD ordinaria n.º 3000023682).

Sexto. Subordinar el compromiso de gasto al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos Presupuestos, conforme a lo dispuesto en el artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

Séptimo. Efectuar, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 47.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, una retención adicional por cuantía de 218.981,09 € correspondiente al 10 % sobre el importe de adjudicación de las obras (sin incluir honorarios), por constituir un proyecto de obra plurianual. Dicha retención, en cuanto al importe de 218.981,09 € (sin IVA) se ha imputado a la aplicación presupuestaria 2027 WU2900000 16100 63900 (expediente contable GASTOS/2026/0000285874, documento contable RC Anticipada n.º 1000002812); mientras que el importe de 45.986,03 € correspondiente al 21 % de IVA tiene la consideración de IVA soportado deducible.

Octavo. Indicar expresamente que a EMIVASA, como beneficiaria directa de la ayuda, le corresponde asumir el coste de 847.762,63 € (importe de la ayuda concedida para esta inversión).

Noveno. Notificar el presente acuerdo a la empresa gestora EMIVASA."

40	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02401-2020-001162-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE SANITAT I CONSUM. Proposa acceptar la subvenció concedida per al desplegament del IV Pla de Salut de la Comunitat Valenciana i aprovar el corresponent projecte de gasto i el reconeixement de drets. *SERVICIO DE SANIDAD Y CONSUMO. Propone aceptar la subvención concedida para el despliegue del IV Plan de Salud de la Comunidad Valenciana y aprobar el correspondiente proyecto de gasto y el reconocimiento de derechos.*	

"Hechos

Primero. Por resolución del director general de Salud Pública de 21-09-20 (DOCV 28-09-20), se concedió subvención al Ayuntamiento por importe de 2.834,23 €, destinada a proyecto de despliegue del IV Plan de Salud de la Comunidad Valenciana año 2020. Subvención correspondiente a convocatoria realizada en resolución de 2 de marzo de 2020, del director general de Salud Pública (DOGV 24-03-20).

Segundo. Los gastos corrientes que se justificaron en dicha convocatoria fueron exclusivamente los del contrato de servicios de acciones de apoyo para llevar a cabo dicho proyecto (02401 2020 885) que se habían llevado a cabo en el momento de finalización del plazo de presentación de la justificación de la subvención obtenida: 10.890,00 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Dicha contratación fue llevada a cabo con crédito del ejercicio 2020, previamente a la obtención de la subvención, y hubiese sido realizada igualmente en el caso de no haber habido la convocatoria de subvenciones.

Tercero. En el Estado de Ingresos del Presupuesto Municipal de 2026, figura el subconcepto OE0000000 I/45086 4508620.

Fundamentos de Derecho

Primero. El artículo 12 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana, establece respecto del Plan de Salud:

'1. El Plan de Salud de la Comunitat Valenciana es el instrumento estratégico de planificación y programación de las políticas de salud en la Comunitat Valenciana. En él se recogerá la valoración de las necesidades de salud de la población, así como los objetivos básicos de salud y prioridades de la política sanitaria.

2. El Plan de Salud propiciará que la salud y la equidad en salud formen parte de todas las políticas públicas, favoreciendo la acción intersectorial en esta materia. Los diferentes departamentos del Consell con competencias en áreas que incidan sobre la salud de la población deberán considerar y desarrollar sus propuestas de acuerdo con dicho plan de salud, destacando por su importancia las áreas de educación, bienestar social, políticas de igualdad, medio ambiente, agricultura, alimentación, consumo, empleo y vivienda.

3. El Plan de Salud de la Comunitat Valenciana deberá contemplar:

a) La evaluación de la situación y necesidades de salud de la población, así como de los diferentes recursos existentes, tomando en consideración las opiniones de la ciudadanía y los pacientes expresadas en los foros de participación realizados a tal fin.

b) La evaluación de los resultados de los planes de salud anteriores.

c) Las líneas estratégicas a desarrollar y los objetivos que se pretendan alcanzar.

d) Los programas y actuaciones a desarrollar.

e) La estimación y la propuesta de los recursos necesarios para atender el cumplimiento de los objetivos propuestos.

f) Las prioridades de intervención con respecto a los diferentes grupos sociales y modalidades de atención sanitaria.

g) Las previsiones económicas y de financiación.

h) El calendario general de actuación.

i) Los mecanismos e indicadores de evaluación de la aplicación y desarrollo del plan.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4. En la elaboración de los contenidos del Plan de Salud se tendrá en cuenta la ordenación territorial de la Comunitat Valenciana y se garantizará la participación de las administraciones, las instituciones, los agentes sociales y económicos, las sociedades científicas, las corporaciones profesionales y la sociedad civil en general.

5. El Plan de Salud de la Comunitat Valenciana será aprobado por el Consell, a propuesta del titular de la conselleria competente en materia de sanidad, y será remitido a Les Corts para su conocimiento en el plazo máximo de 30 días desde su aprobación y al ministerio competente en materia sanitaria para su inclusión en el Plan Integrado de Salud, en los términos previstos en la normativa básica estatal.

6. Corresponderá a la conselleria competente en materia de sanidad la determinación del procedimiento, metodología, plazos de elaboración y vigencia del Plan de Salud de la Comunitat Valenciana, así como la medición del cumplimiento de sus objetivos a través de indicadores que darán lugar a informes periódicos'.

Segundo. Por su parte, la Ley 33/2011 de 4 de octubre, General de Salud Pública hace hincapié en la promoción de la salud en el entorno local, ya que establece en el artículo 16 de Promoción de la Salud, que las actuaciones de promoción de la salud prestaran especial atención a los ámbitos educativo, sanitario, laboral, local y de instituciones cerradas.

Tercero. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, tras su modificación por La ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local atribuye en la actualidad a los municipios, en su artículo 25, competencias que tienen repercusiones importantes para la salud de la población. Materias como urbanismo, medioambiente urbano, infraestructura viaria y equipamiento, información de necesidad social y atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, Policía local, protección civil, tráfico, movilidad y trasporte colectivo, etc.

Así como, sobretodo, la establecida en el apartado j) de dicho artículo 25: protección de la salubridad pública.

La salubridad pública en el siglo XXI no sólo abarca el concepto clásico de la protección de la salud desde la garantía de algunos importantes elementos del medio físico como el agua potable, el alcantarillado o el control de plagas, sino además, contempla la garantía de un medio adecuado para proteger la salud y favorecer los estilos de vida saludables.

Cuarto. La Base 45 de los Presupuestos del presente ejercicio establece normas para la formalización contable de los ingresos que constituyen recursos concretos finalistas.

Quinto. La aceptación de subvenciones concedidas al Ayuntamiento es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de Resoluciones de la Alcaldía n.º 5, de fecha 18 de junio de 2023 y n.º 227 de fecha 7 de noviembre de 2023.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Primero. Aceptar la subvención concedida por la (a la sazón denominada) Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública, para el despliegue del IV Plan de Salud de la Comunidad Valenciana en el ejercicio 2020; cuyo importe asciende a 2.834,23 €.

Segundo. Modificar el proyecto de gasto 2026/00124 'CS Plan de Salud CV'.

Tercero. Reconocer derechos en el subconcepto OE0000000 I/45086 4508620, proyecto de gasto 2026/00124, en el Estado de Ingresos del Presupuesto Municipal de 2026 por un importe de 2.834,23 €. Según exp. contable núm. INGRES/2026/0000285685, núm. documento 7000872833.

Cuarto. Ordenar la asignación del gasto realizado en base a la subvención otorgada, al proyecto de gasto 2026/00124. Propuesta de gasto 2020/3035, ítem 2020/90860."

41	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02401-2026-001930-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE SANITAT I CONSUM. Proposa autoritzar i disposar el gasto i reconéixer l'obligació en concepte de quota de l'exercici 2026 per pertinença a la Red Española de Ciudades Saludables. *SERVICIO DE SANIDAD Y CONSUMO. Propone autorizar y disponer el gasto y reconocer la obligación en concepto de cuota del ejercicio 2026 por pertenencia a la Red Española de Ciudades Saludables.*	

"Hechos

Primero. En fecha 4 de mayo de 2026, se recibe instancia en Sede Electrónica de la Federación Española de Municipios y Provincias, adjuntando carta y certificación de acuerdo de esta entidad, relativas a la cuota anual del presente ejercicio 2026 de la Red Española de Ciudades Saludables por importe de 3.000 € (TRES MIL EUROS), que como miembro de la citada Red le corresponde abonar al Ayuntamiento de València.

Mediante moción del concejal delegado de Sanidad y Consumo de 29-09-26 se propone que se efectúen las actuaciones administrativas conducentes al pago de la cuota; dado el interés existente en permanecer en la misma.

Segundo. Por Acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 14 de abril de 1988, se aprobó incorporarse al programa de trabajo de la Red Española de Ciudades Saludables basado en las actividades del proyecto 'Healthy Cities' de la Organización Mundial de la Salud. Se incorpora al expediente dicho antecedente.

Desde dicha fecha el Ayuntamiento de València permanece adherido a la Red, que es gestionada por la Federación Española de Municipios y Provincias; habiéndose abonado las correspondientes cuotas durante estas ya casi cuatro décadas.

Tercero. La adhesión a dicha red le supone al Ayuntamiento el participar en las siguientes líneas de actuación:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Asegurar la intercomunicación de las ciudades participantes en materia de promoción y protección de la salud, que permita el intercambio de experiencias y el desarrollo de proyectos entre ciudades, con otros niveles de la Administración y con otras organizaciones, para promover la acción común en la promoción y protección de la salud.

- Asegurar el mantenimiento de los contactos interinstitucionales para la consolidación de las relaciones intersectoriales, necesarias en el ámbito de la promoción y protección de la salud.

- Fomentar la colaboración y la acción conjunta de las ciudades participantes en materia de promoción y protección de la salud.

- Ayudar a las ciudades participantes a desarrollar modelos operativos de promoción y protección de la salud en la comunidad, que puedan servir como modelos de buena praxis en lo concerniente a la promoción y protección de la salud en el contexto urbano, en concreto: el diagnóstico y los planes de salud.

- Establecer criterios de evaluación e indicadores unificados que permitan evaluar las actuaciones de la promoción y protección de la salud y la acreditación de la calidad de su ejecución.

- Establecer recomendaciones orientadas a la inclusión de los procesos de calidad en las actuaciones de promoción y protección de la salud.

- Mantener contactos con otros proyectos de ciudades saludables en nuestro país, en otros países y con las redes nacionales, así como con la Red Europea.

- Difundir la información relevante sobre la Red Española de Ciudades Saludables, las Redes Autonómicas y la Red Europea.

En definitiva se proporciona apoyo técnico en la implementación de proyectos, y se puede optar a las convocatorias de subvenciones para los proyectos que pueda convocar dicha Red.

Cuarto. En el presupuesto municipal para el presente ejercicio consta la aplicación XH200 31110 48900, cuyo fin es el abono de la cuota objeto del presente expediente.

Fundamentos de derecho

Primero. El art. 25.2.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece la competencia municipal en materia de protección de la salubridad pública.

La salubridad pública en el siglo XXI no sólo abarca el concepto clásico de la protección de la salud desde la garantía de algunos importantes elementos del medio físico como el agua potable, el alcantarillado o el control de plagas, sino además, contempla la garantía de un medio adecuado para proteger la salud y favorecer los estilos de vida saludables.

Segundo. Dado que la aportación dineraria objeto del expediente es una cuota ordinaria realizada por este Ayuntamiento a favor de una de las asociaciones a que se refiere la disposición

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; en el presente caso la Federación Española de Municipios y Provincias. Estas cuotas no están comprendidas en el concepto de subvención, a los efectos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; dado lo establecido en el artículo 2.3 de la misma.

Tercero. Siendo inequívoca a fecha de hoy la voluntad municipal de permanecer en la Red Española de Ciudades Saludables, y atendiendo al interés que supone para diversos Servicios de esta Corporación, ser miembros de pleno derecho de la referida Red por el acceso a información, subvenciones y transmisión de ideas con otros Ayuntamientos de España; desde el Servicio de Sanidad y Consumo no cabe sino proponer el abono de la misma.

Cuarto. Según criterio de la Intervención General, expuesto en pasados ejercicios, compete a la Junta de Gobierno Local la adopción del acto administrativo por el que se apruebe y disponga el gasto, y se reconozca la obligación derivada de la cuota.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar y disponer el gasto, y reconocer la obligación derivada de la cuota anual del ejercicio 2026, por la pertenencia a la Red Española de Ciudades Saludables, por la cantidad de 3.000,00 € (TRES MIL EUROS), y que se abonará a favor de la Federación Española de Municipios y Provincias, CIF G28783991, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 XH200 31110 48900, expediente contable núm. GASTOS/2026/0000285868, núm. documento 6000149628."

42	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02401-2026-001809-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE SANITAT I CONSUM. Proposa modificar el Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028. *SERVICIO DE SANIDAD Y CONSUMO. Propone modificar el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028.*	

"Hechos

Primero. El Presupuesto municipal de este ejercicio dispone una subvención nominativa por importe de 10.000 € en favor de la *Unión Asociativa de la Comunidad Valenciana, especializada en consumo y calidad de vida (UNAE)*, con cargo a la aplicación presupuestaria XH200 31110 48920 'otras transferencias nominativas'.

Segundo. En la moción suscrita por el concejal delegado de Sanidad y Consumo en fecha 15 de septiembre de 2026, se indica que la consignación presupuestaria responde a la voluntad de la corporación municipal, el otorgamiento de una subvención en favor de dicha asociación en la citada cuantía.

Tercero. La *Unión Asociativa de la Comunidad Valenciana, especializada en consumo y calidad de vida* es una entidad sin ánimo de lucro, que centra sus actividades fundamentalmente en la defensa y promoción de los intereses de la ciudadanía, en su condición de personas consumidoras y usuarias, tales como, entre otras, en síntesis:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Conseguir para la persona consumidora y usuaria la debida formación, información, protección, defensa, representación y mejora de su calidad de vida.

- Apoyar y defender a las personas consumidoras y usuarias, respondiendo así a la necesidad de colaborar con los organismos y administraciones públicas para hacer realidad el contenido de los artículos 51 y 52 de la Constitución, logrando una defensa auténtica y creíble de las personas consumidoras y usuarias.

- Promover la protección de la salud, la seguridad y el bienestar de las personas consumidoras y usuarias.

- Educar y divulgar los valores de un consumo responsable, justo, sostenible, solidario, respetuoso con el medio ambiente y libre de cualquier discriminación por circunstancias personales o sociales.

- Promover la gestión de reclamaciones mediante la mediación y otras actuaciones extrajudiciales, como el arbitraje ante la Junta Arbitral de Consumo de la Comunitat Valenciana.

- Concienciar, fomentar y divulgar el consumo de alimentación sostenible y la adquisición de productos de calidad, locales y de proximidad.

- Fomentar y facilitar a las personas consumidoras el buen uso de las nuevas tecnologías y de las redes de comunicación, así como la protección de datos de carácter personal y la garantía de los derechos digitales.

Cuarto. Por la citada entidad se ha presentado un proyecto de actividades de apoyo a las competencias que en materia de salubridad y consumo tiene atribuidas la concejalía de Sanidad y Consumo del Ayuntamiento de València, con el siguiente contenido y denominación:

1. Sesión formativa en el Centro Taller de Cocina – Gastro del Ayuntamiento de Valencia

2. Taller de Alimentación equilibrada y como conseguir una cesta de la compra variada y adecuada a las necesidades nutricionales

3. Sesiones informativas en centros de la Universidad Popular del Ayuntamiento de València

4. Punto informativo móvil en mercados municipales de alimentación

5. Jornada sobre salud bucodental en la infancia

6. Diseño, producción y difusión de tres vídeos informativos sobre derechos de las personas consumidoras y usuarias

7. Taller medioambiental

8. Jornada formativa de inclusión tecnológica

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

9. Campaña de sensibilización en redes sociales

Además de las actividades descritas, la entidad apoya a otros fines de la concejalía de Sanidad y Consumo mediante:

- El impulso de colaboraciones y sinergias con asociaciones ciudadanas, colegios profesionales, como CODINUCOVA y entidades vinculadas al consumo, la alimentación saludable y la calidad de vida.

- El apoyo en la difusión, a través de las redes sociales de UNAE y entre las personas asociadas, de las actividades realizadas por el Ayuntamiento de Valencia y la concejalía de Sanidad y Consumo, con el fin de que alcancen al mayor público posible.

- El respaldo a las campañas, actividades y jornadas realizadas por el Ayuntamiento de Valencia. Por ejemplo, las organizadas el Día Mundial de los Derechos de las Personas Consumidoras y Usuarias, celebrado el 15 de marzo, y del Día Mundial de la Alimentación, celebrado el 16 de octubre de cada año.

Quinto. Todas estas actuaciones son de un claro interés social, estando relacionadas con las competencias que en materia de consumo tiene atribuidas el Ayuntamiento, por lo que el fomento de estas actividades redunda en el interés común de UNAE y el Ayuntamiento, de la formación e información a las personas consumidoras y usuarias. En la propia Constitución, en su artículo 51.2, se establece el mandato de que: '*Los poderes públicos promoverán la información y la educación de los consumidores y usuarios, fomentarán sus organizaciones…*'

Sexto. Consultado el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, se observa que si bien existe 'Grupo de programas' específico para incluir la indicada subvención, no está previsto que sea beneficiaria la entidad *UNAE*.

Esto es debido a que la subvención en favor de UNAE se incorporó al presupuesto municipal posteriormente a la aprobación inicial del presupuesto municipal de 2026, como consecuencia de la solicitud efectuada por el Servicio de Sanidad y Consumo (E-02401-2026-846).

Por lo expuesto, procede modificar el 'Anexo I' del Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de València, 'Área de gasto: Producción de bienes públicos de carácter preferente', 'Política de Gasto: Sanidad (Línea estratégica 6)', con el fin de incluir a la *Unión Asociativa de la Comunidad Valenciana, especializada en consumo y calidad de vida (UNAE)*, en el 'Grupo de Programas: Acciones públicas relativas a la salud', proponiéndo que se añada el siguiente programa:

Programa: Acciones en materia de información y formación a las personas consumidoras.

A) Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: Acciones en materia de información y formación a las personas consumidoras.

B) Servicio gestor de la subvención: Sanidad y Consumo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

C) Plazo para su consecución: 2026-2028

D) Costes previsibles:

Aplicación presupuestaria	Importe 2026	Importe 2027	Importe 2028	Importe total
XH200 31110 48920	10.000 €	10.000 €	10.000 €	30.000 €

E) Fuentes de financiación: Fondos propios del Ayuntamiento

F) Tipo de concesión: Subvención directa.

Unión Asociativa de la Comunidad Valenciana, especializada en consumo y calidad de vida (UNAE): CIF G46421673.

G) Impacto de género: NULO (No tiene previsto ningún impacto de género)

H) Fallos del mercado que se pretenden corregir: Los objetivos de la subvención NO afectan a posibles fallos del mercado.

Fundamentos de Derecho

Único. El artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones establece la competencia de la Junta de Gobierno Local para la aprobación y modificación del Plan Estratégico de Subvenciones.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Modificar el 'Anexo I' del Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de València, 'Área de gasto: Producción de bienes públicos de carácter preferente', 'Política de Gasto: Sanidad (Línea estratégica 6)', con el fin de modificar el 'Grupo de Programas: Acciones públicas relativas a la salud', en el sentido de añadir el siguiente programa:

Programa: Acciones en materia de información y formación a las personas consumidoras.

A) Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: Acciones en materia de información y formación a las personas consumidoras.

B) Servicio gestor de la subvención: Sanidad y Consumo

C) Plazo para su consecución: 2026-2028

D) Costes previsibles:

Aplicación presupuestaria	Importe 2026	Importe 2027	Importe 2028	Importe total
XH200 31110 48920	10.000 €	10.000 €	10.000 €	30.000 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

E) Fuentes de financiación: Fondos propios del Ayuntamiento

F) Tipo de concesión: Subvención directa.

Unión Asociativa de la Comunidad Valenciana, especializada en consumo y calidad de vida (UNAE): CIF G46421673.

G) Impacto de género: NULO (No tiene previsto ningún impacto de género)

H) Fallos del mercado que se pretenden corregir: Los objetivos de la subvención NO afectan a posibles fallos del mercado."

43	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01904-2026-000113-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE FESTES I TRADICIONS. Proposa concedir una subvenció nominativa a Lo Rat Penat. *SERVICIO DE FIESTAS Y TRADICIONES. Propone conceder una subvención nominativa a Lo Rat Penat.*	

"Hechos

Primero. Según informe de la jefa del Servicio de Fiestas y Tradiciones de fecha 10 de septiembre de 2026 que consta en el expediente, '*Lo Rat Penat es una asociación cultural que, desde su fundación en 1878, se dedica a la promoción y difusión de la lengua y cultura de los valencianos. Para cumplir esos objetivos, organiza anualmente actividades diversas, algunas de las cuales se recogen en la memoria presentada por esta entidad. Entre las mencionadas actividades, el concurso de llibrets de falla (creado en 1903) o el concurso de las cruces de mayo (1949) contribuyen a la conservación y promoción del patrimonio festivo de la ciudad de València, ya que están asociados a manifestaciones festivas y culturales con una tradición consolidada*'. Existe la pretensión de dar continuidad y garantizar la oferta cultural que representa Lo Rat Penat, por resultar de indudable interés.

Segundo. En fecha 7 de septiembre de 2026, por la Sociedad Lo Rat Penat de València, CIF G46152195, se ha presentado, mediante instancias ante la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València con números de registro I 00118 2026 261347 e I 00118 2026 261357, la memoria de actuación explicativa de la actividad que es propuesta para subvencionar, así como el presupuesto de esta.

Tercero. Mediante moción de fecha 10 de septiembre de 2026, la concejal delegada de Fiestas y Tradiciones propone que se inicien los trámites legales oportunos para la adopción por el órgano competente de un acuerdo relativo a la concesión de la subvención.

Cuarto. Según informe de la jefa del Servicio de Fiestas y Tradiciones de fecha 11 de septiembre de 2026 que consta en el expediente, '*El objeto de la subvención es la realización de un proyecto singular con relevancia cultural local, con una entidad con identidad cultural consolidada, tratándose además de una aportación económica del Ayuntamiento con la correspondiente justificación por parte de la entidad del cumplimiento de las actividades*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

subvencionadas en los términos indicados en la memoria. Teniendo en cuenta estas especiales circunstancias del objeto de la subvención, y de conformidad con el artículo 23.6 de la OGS, se considera prescindible la figura del convenio'.

Así mismo, consta en el mencionado informe que '*La anteriormente señalada relevancia cultural y social de Lo Rat Penat, junto al hecho de la existencia de una línea nominativa a favor de la citada entidad en el Presupuesto general municipal de 2026, se consideran motivo suficiente para acreditar la imposibilidad de aplicación del principio de concurrencia, como también preceptúa el artículo 17.2.a de la Ordenanza*'.

Quinto. Obra en el expediente informe emitido por el Servicio de Contabilidad en fecha 15 de septiembre de 2026, referido a la concesión de subvenciones a esta entidad en los ejercicios 2023 a 2026. De este informe se desprende que en los mencionados ejercicios se han tramitado expedientes contables correspondientes a subvenciones nominativas gestionadas tanto por los Servicios de Acción Cultural y de Emprendimiento como por el Servicio de Fiestas y Tradiciones.

Constan al respecto en el expediente informes emitidos en fechas 16 y 18 de septiembre de 2026 por los Servicios de Acción Cultural y de Emprendimiento respectivamente, en los cuales se deja constancia de que el Servicio de Acción Cultural está tramitando la concesión de una subvención nominativa a la Sociedad Lo Rat Penat de València, CIF G46152195, y de que el Servicio de Emprendimiento ha concedido la subvención tramitada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de mayo de 2026. El plazo de justificación de la misma finaliza el día 12 de noviembre de 2026.

Se ha obtenido acuerdo de confomidad para el otorgamiento de otra subvención en el mismo ejercicio presupuestario por parte de la Junta de Gobierno Local en fecha 25 de septiembre de 2026.

La justificación de la subvención concedida por el Servicio en el ejercicio 2025 se ha aprobado mediante la Resolución GI-1009, de la concejal delegada de Fiestas y Tradiciones, de fecha 19 de diciembre de 2025, por lo cual consta que la Sociedad Lo Rat Penat no incumple la obligación de justificar en plazo subvenciones anteriores.

Asimismo, se ha comprobado en SIEM que la entidad interesada no tiene pendiente de justificación ninguna subvención otorgada por el Ayuntamiento de València con anterioridad a 2023.

Sexto. Consta que la Sociedad Lo Rat Penat no incumple la obligación de justificar en plazo subvenciones anteriores, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (según certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social), no tiene deudas de Derecho público contraídas y pendientes con el Ayuntamiento de València (según informe del Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación), y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, habiendo formulado declaración responsable, entre otros extremos, de no estar incursa en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiaria que establece el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Séptimo. Según el informe de la jefa del Servicio de Fiestas y Tradiciones ya mencionado, '*las actividades mencionadas no tienen carácter contractual, ya que están sujetas a la realización de una actividad y tienen por objeto el fomento de una actividad pública de interés local, tal y como establece el artículo 2 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos públicos. Concretamente, no se trata de la prestación de un servicio que realice la entidad beneficiaria al Ayuntamiento, sino que la organización de las mencionadas actividades es propia de Lo Rat Penat*'.

Octavo. La subvención a conceder está prevista en el Anexo I (grupo de programas 'Fiestas populares y festejos', programa L.8.7.17 'Acuerdos, resoluciones o convenios con entidades que desarrollen actividades de carácter festivo o cultural tradicional') del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de València 2026-2028, en cumplimiento de lo que se establece en la base 28 de las de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València 2026, y en el artículo 6 de la OGS.

Noveno. El Presupuesto del Ayuntamiento de València 2026 incluye la línea nominativa en la aplicación presupuestaria XF580 33800 48920 'Otras transferencias subvenciones nominativas' 'Lo Rat Penat', CIF G46152195, por importe de 27.800,00 euros.

Fundamentos de Derecho

Primero. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS), la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por acuerdo del Pleno municipal de fecha 28 de julio de 2016 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de 2 de noviembre de 2016, y en especial los artículos dedicados, entre otros, a la concesión directa de subvenciones, y también las bases de ejecución del Presupuesto municipal de 2026, en particular la 29 y el anexo II, que hacen referencia a las subvenciones municipales.

Segundo. Los artículos 213 y siguientes del texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que exigen la justificación de la subvención y el control interno económico financiero, así como las Bases 21 y 67 de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2026, que exigen la previa fiscalización de la Intervención General municipal de las propuestas de actos administrativos de las que se deriven obligaciones de contenido económico.

Tercero. El resto de normativa complementaria y de desarrollo.

Cuarto. El órgano competente para la concesión de la subvención es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por la Alcaldía mediante el texto refundido de las Resoluciones número 5, de 18 de junio de 2023 y número 227, de fecha 7 de noviembre de 2023, punto primero, apartado 3, que determina, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y en el artículo 14 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración municipal del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la resolución de '*Aprobar la concesión de subvenciones cuyo importe exceda de 15.000 €*'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Quinto. Consta en el expediente informe previo favorable de la IGAV, Servicio Fiscal Gastos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Conceder la subvención nominativa a la Sociedad Lo Rat Penat, CIF G46152195, por importe de veintisiete mil ochocientos euros (27.800,00 €) para colaborar en la celebración del Concurs de les Creus de Maig en 2026.

a) Gastos subvencionables:

Son gastos subvencionables los relativos a la organización del Concurs de les Creus de Maig, así como los costes indirectos derivados de la realización de la mencionada actividad en el porcentaje máximo que marca la OGS.

Estos gastos responderán de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, deben ser estrictamente necesarios y haberse realizado en las fechas establecidas en el programa de actividades que ha presentado la entidad beneficiaria, de conformidad con los artículos 27.2 de la OGS, 31.1 de la LGS y 83.1 del RLGS.

Los costes indirectos de la actividad subvencionada sólo pueden ser subvencionables en el porcentaje máximo del 8 por ciento de la subvención concedida, según lo que establece el artículo 27.7 de la OGS. Los costes indirectos no requieren justificación adicional a la propia de la cuenta justificativa entregada.

No son subvencionables los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido, únicamente son gastos subvencionables las cantidades abonadas por la entidad beneficiaria que representen un coste real, es decir, que hayan sido efectivamente abonadas y que no sean deducibles, ya que, si pueden serlo, este impuesto sería recuperable por la entidad, que habrá de justificar su carácter no recuperable.

b) Justificación:

La justificación ha de realizarse en la modalidad de «Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto', regulada en los artículos 30 de la LGS, 69 de su Reglamento y 29 de la OGS.

En ningún caso el importe de la subvención concedida puede superar, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de los proyectos subvencionados. Además, la Sociedad Lo Rat Penat tiene la obligación de comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta subvención es compatible con otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Los gastos han de realizarse y pagarse antes del 31 de octubre de 2026. La fecha máxima de justificación de estos gastos es el 31 de octubre de 2026 inclusive, incluidos los que se hayan presentado en el Ayuntamiento de València a partir de la fecha inicial.

La cuenta justificativa de gastos para justificar la ayuda ha de incluir, entre otras:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, que explique las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos. En esta memoria ha de constar expresamente que se ha cumplido la finalidad para la que se ha otorgado la subvención, y, si es el caso, una evaluación de los resultados obtenidos.

- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que ha de contener, entre otras, una relación clasificada de gastos con la fuente de financiación y, si es el caso, el porcentaje de participación en esta (si hay más de un inversor); una lista que acredite las facturas y los pagos librados; una declaración de no haberse generado rendimientos financieros respecto a los fondos librados, y el resto de requisitos que establece el artículo 29.1.2 de la OGS.

Los gastos se han de acreditar por medio de facturas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que han de cumplir las especificaciones que establece el artículo 29.3 de la OGS.

Cuando las actividades se hayan sufragado, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, se ha de acreditar en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas.

c) Pago:

El pago de la subvención se hará por un importe del 75 por ciento de la subvención concedida con carácter previo a la justificación y el 25 por ciento restante una vez presentada y aprobada la misma, y con exoneración de la constitución de garantía por el carácter no lucrativo de la entidad beneficiaria.

d) Obligaciones:

La entidad beneficiaria ha de cumplir, entre otras, con las siguientes obligaciones, establecidas en el artículo 14.1 de la LGS y en particular en el artículo 11 de la OGS. En concreto:

• Realizar la actividad objeto de la ayuda.

• Justificar el cumplimiento de los requisitos y las condiciones necesarias, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación a la finalidad de los fondos recibidos.

• Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la normativa vigente en materia de subvenciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

• Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los electrónicos.

• Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en la duración, como la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de València, o leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o menciones en los medios de comunicación, páginas web y redes sociales, y con análoga relevancia a la utilizada respecto a otras fuentes de financiación, respetando en todo momento los logotipos o directrices de imagen que facilite a este respecto el Ayuntamiento.

• Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y en el resto de la normativa aplicable. El reintegro comporta la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta el día en que se acuerde que el reintegro es procedente.

Cuando se produzca la devolución voluntaria por parte de la entidad beneficiaria de todo o de una parte del importe de la aportación económica del Ayuntamiento de València por no justificación o por una justificación insuficiente, se ha de hacer mediante el procedimiento de autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de València, y que incluirá automáticamente el cálculo de los correspondientes intereses de demora, de acuerdo con lo que prevén el artículo 38 de la LGS y el artículo 90 del Reglamento de esa Ley.

Asimismo, la Sociedad Lo Rat Penat, CIF G46152195, queda sujeta al cumplimiento de las obligaciones que resulten de la normativa reguladora de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la mencionada ley; y la base 29 de las de ejecución del Presupuesto municipal de 2026). Además, ha de tomar las medidas necesarias para cumplir las obligaciones que señalan la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Generalitat Valenciana. También se ha de cumplir la obligación de la adecuada publicación y difusión que establecen el artículo 20 del Reglamento municipal de Gobierno Abierto y Transparencia en sus puntos *g* e *i*, y el artículo 15 de la OGS.

Segundo. Autorizar y disponer el gasto a favor de la Sociedad Lo Rat Penat, CIF G46152195, por importe de 27.800,00 euros según presupuesto del Ayuntamiento de València 2026, aplicación presupuestaria XF580 33800 48920, expediente contable en fase AD GASTOS/2026/ 0000265695.

Tercero. Otorgar al acuerdo que se adopta la adecuada publicidad."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

44	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02224-2018-000543-00	PROP. NÚM.: 78
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE MAJORS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la gestió integral del centre de dia per a persones majors dependents 'Arniches'. *SERVICIO DE MAYORES. Propone aprobar un reconocimiento de obligación correspondiente a la gestión integral del centro de día para personas mayores dependientes 'Arniches'.*	

"**HECHOS**

I. En cumplimiento de las Bases 16 y 17 de las de Ejecución del Presupuesto municipal de 2026, se inicia expediente a instancia moción de la concejala delegada de Mayores, de fecha 22 de julio de 2026, para tramitar el reconocimiento de la obligación de las facturas n.º FOSO-75831 de fecha 31/05/2026 y la n.º FOSO-79386 de fecha de 30.06.2026, presentada por la empresa EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SA, con CIF A79022299, por importe de 59.122,98 € (56.849,02 €, más 4 % IVA: 2.273,96 €) cada una.

Las facturas corresponden a los meses de mayo y juniode 2026, del contrato para la Gestión Integral del Centro de Día Municipal para Personas Mayores Dependientes 'Arniches' en la ciudad de València, adjudicado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de marzo de 2020 y formalizado el 4 de junio de 2020, por el plazo de cuatro años, más un año de prórroga en su caso.

II. Finalizada la vigencia del contrato el 30 de junio de 2025, la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de octubre de 2025 acordó aprobar la continuidad de la prestación del servicio de gestión integral del Centro de Día Municipal para personas mayores dependientes de la ciudad de València 'Arniches', por motivos de interés general y hasta la formalización del nuevo contrato administrativo, que se está tramitando por el Servicio de Contratación (E 04101-2025-103), en las mismas condiciones establecidas en el anterior contrato, a favor de EULEN, SL, Servicios Socio Sanitarios, con CIF A79022299.

III. Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio 2026, sin previa autorización y para el que existe crédito suficiente para su abono, en la aplicación presupuestaria correspondiente del Servicio de Mayores.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Manteniéndose la continuidad del servicio en atención al interés general y al grave perjuicio que se derivaría de su interrupción para la población de València destinataria del mismo, y habiéndose acreditado que el servicio ha sido prestado correctamente a pesar de no haberse formalizado el correspondiente contrato, resulta de aplicación la institución del enriquecimiento injusto, de construcción doctrinal y jurisprudencial.

El enriquecimiento injusto es un principio general del derecho y una institución jurídica de nuestro ordenamiento que viene constituido por los siguientes elementos: el enriquecimiento de una parte, el correlativo empobrecimiento de la otra parte y la existencia de una relación entre ambos, siendo esencial que tanto el enriquecimiento como el empobrecimiento se originen como consecuencia de desplazamientos o atribuciones patrimoniales realizados sin causa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Para la doctrina, la razón de impedir el enriquecimiento injusto constituye una de las finalidades generales del derecho de obligaciones, ya que todas las normas tienden más o menos directamente a lograr una equilibrada distribución de derechos y obligaciones en las relaciones de interdependencia a fin de impedir las injustas situaciones que de lo contrario se producirían y dota al enriquecimiento injusto de un significado autónomo como fuente de obligaciones, de modo que si se ha producido un resultado por virtud del que una persona se enriquece a expensas de otra, y el enriquecimiento carece de causa, surge una obligación dirigida a realizar la prestación que lo elimine.

Por su parte, el profesor Manuel Albaladejo ha situado el enriquecimiento injusto entre la figura de los cuasi contratos y las obligaciones nacidas de los actos ilícitos, y sostiene que hay ciertos hechos que, aun no siendo ilícitos, pueden provocar el enriquecimiento de una persona a costa de otra, por lo que nace a cargo de la persona enriquecida la obligación de reparar el perjuicio ocasionado.

En este sentido, encontrándose acreditada, sin cobertura contractual, sino exclusivamente de forma fáctica, la efectiva realización de la prestación de servicios, cabe referirse la sentencia del Tribunal Supremo de 15 de diciembre de 2011, que se expresa en los términos siguientes: 'En efecto, debe recordarse, en virtud de reiterada doctrina jurisprudencial de esta Sala, que el principio del enriquecimiento injusto, si bien, en un primer momento, tanto en su inicial construcción, como en la posterior determinación de sus requisitos, consecuencias y efectos, fue obra de la jurisprudencia civil, su inequívoca aplicación en el específico ámbito del Derecho Administrativo viene siendo unánimemente admitida, aunque con ciertas matizaciones y peculiaridades derivadas de las singularidades propias de las relaciones jurídico-administrativas y de las especialidades inherentes al concreto ejercicio de las potestades administrativas; Debe recordarse así, conforme ha tenido ocasión de declarar la jurisprudencia de esta Sala-, que los requisitos del mencionado principio del enriquecimiento injusto -como los que la jurisprudencia civil ha venido determinando desde la sentencia de la Sala Primera de este Tribunal Supremo de 28 de enero de 1956 -, son los siguientes: en primer lugar, el aumento del patrimonio del enriquecido; en segundo término, el correlativo empobrecimiento de la parte actora; en tercer lugar, la concreción de dicho empobrecimiento representado por un daño emergente o por un lucro cesante; en cuarto término, la ausencia de causa o motivo que justifique aquel enriquecimiento y, por último, la inexistencia de un precepto legal que excluya la aplicación del citado principio'. Se dan, por lo tanto, en el presente supuesto, por aplicación de la expresada teoría, todos los requisitos necesarios para que se proceda al abono de la cantidad reclamada, pues a tenor de los hechos que se han considerado acreditados se han prestado servicios, que no se han abonado por la Administración.

Por su parte, la reciente Sentencia dictada por la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León el 7 de febrero de 2018 indica que 'ha de decirse que la omisión de las formalidades necesarias para la contratación administrativa, no significa que la Administración no tenga que abonar las obras o trabajos realizados o los bienes suministrados. Los defectos formales en la contratación tienen que ceder ante las exigencias del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto o sin causa, de acuerdo con una reiterada doctrina jurisprudencial, por lo que lo determinante es la efectiva y adecuada realización de las prestaciones efectuadas por cuenta de la Administración'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segundo. Conforme a lo previsto en las Bases 16 y 17 de las de Ejecución del Presupuesto municipal para 2026 y existiendo crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria YC550/23100/22799, corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación del gasto realizado en el propio ejercicio.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago en concepto de indemnización sustitutiva a favor de la empresa EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS SA, con CIF A79022299, que continúa prestando el servicio de Gestión Integral del Centro de Día Municipal para Personas Mayores Dependientes 'Arniches' en la ciudad de València, por importe de 59.122,98 € (56.849,02 €, más 4 % IVA: 2.273,96 €) cada de las facturas, factura n.º FOSO-75831, de fecha 31/05/2026 y la FOSO-79386 de fecha de 30/06/2026, abonar con cargo a la aplicación presupuestaria YC550/23100/22799 del Presupuesto municipal 2026, según los expedientes contables GASTOS/2026/0000280699, número de documento contable 6000144381 y GASTOS/2026/0000202679 número de documento contable 6000149313, GASTOS2026_LOTE_0000001840 por un importe de 118.245,96 €."

45	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01905-2026-000410-00	PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL. Proposa aprovar el compte justificatiu corresponent al pagament a les persones participants en la Comissió de Valoració de les ajudes per a esdeveniments de disseny a la ciutat de València 2026. *SERVICIO DE ACCIÓN CULTURAL. Propone aprobar la cuenta justificativa correspondiente al pago a las personas participantes en la Comisión de Valoración de las ayudas para eventos de diseño en la ciudad de València 2026.*	

"**HECHOS**

Primero. El concejal delegado de Acción Cultural, mediante la moción incorporada al expediente, propuso iniciar las actuaciones necesarias para aprobar el gasto total de 2.000,00 euros, derivado de la participación de cuatro profesionales externos al Ayuntamiento de València en la Comisión Técnica de Valoración encargada de estudiar y baremar las solicitudes presentadas a la convocatoria de subvenciones a eventos de diseño en la ciudad de València para el ejercicio 2026, aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 30 de enero de 2026. El nombramiento de las personas integrantes de dicha Comisión fue aprobado por la Junta de Gobierno Local el 22 de mayo de 2026.

Se trata de uno de los supuestos contemplados en la Base 23ª punto 2.b) de las de Ejecución del Presupuesto 2026 que literalmente dispone: '*Procederá la expedición de órdenes de pago a justificar para atender a los gastos siguientes: (…) b) Obligaciones de pagos con personas físicas o jurídicas, residentes o no en el territorio nacional, que demanden el pago inmediato (conciertos, actuaciones, ponencias, etc.)*'.

Segundo. La Junta de Gobierno Local aprobó por acuerdo de fecha 11 de septiembre de 2026 el gasto total de 2.000,00 euros, correspondiente a cuatro pagos de 500,00 euros cada uno (IVA del 21 % incluido), con cargo a la aplicación presupuestaria BP260/33400/22699,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

denominada 'OTROS GASTOS DIVERSOS', del Presupuesto de 2026; expediente contable ADOPJ GASTOS/2026/218889 (documento contable 6000147005). Se libró orden de pago a justificar a nombre de D. ******, a fin de agilizar el pago.

Tercero. De conformidad con la Base 23ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal 2026, se ha procedido a justificar la aplicación de las cantidades percibidas dentro del plazo de tres meses concedido al efecto. En consecuencia, previa fiscalización por la Intervención Municipal, procede, la aprobación de la cuenta justificativa correspondiente al expediente contable GASTOS/2026/286082.

A estos hechos les son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Artículo 190.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículos 69 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Segundo. Base 23.ª, puntos 2.b) y 3, de las de Ejecución del Presupuesto municipal de 2026, relativa a las órdenes de pago a justificar y a su justificación.

Tercero. La competencia orgánica corresponde a la Junta de Gobierno Local, y ello de conformidad con lo previsto en la base 23ª que establece que la competencia para la aprobación de la cuenta justificativa corresponde al mismo órgano que autoriza su expedición.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la cuenta justificativa que se indica a continuación:

- Perceptor: D. ******.
- Expediente contable de la cuenta justificativa: GASTOS/2026/286082.
- Importe librado mediante orden de pago a justificar: 2.000,00 euros (expediente contable asociado: ADOPJ GASTOS/2026/218889; documento contable 6000147005).
- Importe aplicado y debidamente justificado: 2.000,00 euros."

46	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02001-2026-001502-00	PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa autoritzar, disposar i reconéixer l'obligació de pagament pel subministrament d'electrodomèstics per a la Casa dels Bous-Museu de la Mar. *SERVICIO DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y ARTÍSTICO. Propone autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago por el suministro de electrodomésticos para la Casa dels Bous-Museu de la Mar.*	

"Hechos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

PRIMERO. Visto el Informe-Memoria justificativa de la jefa de la Sección Técnica-PA de la jefa del Servicio de Patrimonio Histórico y Artístico regulada en la Base 17.1 B de las de Ejecución del vigente Presupuesto relativo a la presentación al cobro de la factura n.º 0095758734 con fecha 10 de septiembre del 2026, emitida por El Corte Inglés, SA, con CIF A28017895, en concepto de suministro de 2 microondas y 2 cafeteras para la Casa dels Bous-Museo del Mar**,** por un importe de 387,27 € IVA incluido, correspondiendo efectivamente, en un servicio prestado por la citada empresa.

Con carácter inicial, y atendiendo a la naturaleza y cuantía de la adquisición, se procedió a la tramitación como gasto menor correspondiente a material no inventariable, al entenderse que se trataba de bienes de escasa entidad y destinados al funcionamiento ordinario de la dependencia.

No obstante, durante el trámite de fiscalización de la factura, se puso de manifiesto por parte de la Intervención General que, atendiendo a las características de los bienes adquiridos, los mismos tienen la consideración de inventariables, por lo que la tramitación inicialmente realizada, no resulta adecuada.

Por todo lo expuesto, y con objeto de proceder a la adecuada tramitación de la obligación económica derivada de dicha adquisición, se propone la tramitación del correspondiente reconocimiento de la obligación, todo ello sin perjuicio de que, en futuras adquisiciones de naturaleza similar, se tenga en cuenta desde el inicio su carácter inventariable y por tanto, se tramite el correspondiente contrato.

SEGUNDO. Moción del concejal delegado de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales impulsando la tramitación del presente 'Reconocimiento de la Obligación'.

TERCERO. El Servicio Municipal de Patrimonio Histórico y Artístico formula expediente contable.

CUARTO. Propuesta de acuerdo de la Junta de Gobierno Local elaborada por el Servicio de Patrimonio Histórico y Artístico.

A los hechos anteriores le son aplicable los siguientes,

Fundamentos de Derecho:

1. La doctrina jurisprudencial del 'enriquecimiento injusto' tiene como requisitos: aumento del patrimonio de el enriquecido; correlativo empobrecimiento de la parte actora; falta de causa que lo justifique; e inexistencia de precepto legal que excluya la aplicación del principio (Sentencias del Tribunal Supremo de 17 de abril de 1991, 3 de mayo de 1991, 17 de diciembre de 1997 y 19 de enero de 1998, entre otros).

2. La Base 17.1 B de los de Ejecución del vigente Presupuesto señala que corresponde a la Junta de Gobierno Local el 'Reconocimiento de la Obligación' derivada de un gasto realizado en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin previa autorización y, en su caso, disposición.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

La propuesta de acuerdo de Junta de Gobierno Local ha sido informada por la Intervención General, Servicio Fiscal de Gastos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de abonar la factura detallada a continuación**,** según expediente contable 2026/285775, con cargo a la Aplicación Presupuestaria BP250-33600-62500 del Presupuesto de Gasto 2026, todo ello, en virtud de lo que dispone la Base 17.1 B de las de Ejecución del Presupuesto:

Factura n.º 0095758734 con fecha 10 de septiembre del 2026, emitida por El Corte Inglés, SA, con CIF A28017895, en concepto de suministro de 2 microondas y 2 cafeteras para la Casa dels Bous-Museo del Mar, por un importe de 387,27 € IVA incluido."

47	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02001-2026-000815-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa autoritzar, l'ús del Saló del Consolat de la Mar de la Llotja de la Seda de València, per a la celebración de la XXXV Assemblea dels Cronistes Oficials del Regne de València i el Congrés de l'Acadèmia Valenciana de Cronistes Oficials. *SERVICIO DE PATRIMONIO HISTÓRICO Y ARTÍSTICO. Propone autorizar, el uso del Salón del Consulado del Mar de la Lonja de la Seda de València, para la celebración de la XXXV Asamblea de los Cronistas Oficiales del Reino de València y el Congreso de la Academia Valenciana de Cronistas Oficiales.*	

"FETS

PRIMER. En data 11 de maig de 2026, mitjançant instància núm. 00118-2026-136717, José Ramón Sanchís Alfonso, en nom de l'Acadèmia Valenciana de Cronistes Oficials, d'ara en avant entitat interessada, la representació de la qual ha quedat acreditada mitjançant la firma electrònica de la petició, sol·licita autorització per a l'ús del Saló del Consolat de la Mar de la Llotja de la Seda de València el dia 16 d'octubre de 2026, d'11.00 a 14.00 hores i de 16.30 a 18.30 hores aproximadament, a fi de celebrar la sessió d'obertura del curs acadèmic i la presa de possessió de nous acadèmics, així com desenrotllar els actes interns de la pròpia assemblea i congrés.

SEGON. En data 12 de maig de 2026 se sol·licita informe a la tècnica competent, responsable de la Llotja de la Seda de València, sobre la conveniència d'accedir a la sol·licitud.

TERCER. En data 29 de juliol de 2026, la tècnica competent, responsable de la Llotja de la Seda de València, emet informe desfavorable ja que en les condicions que se sol·licita l'esdeveniment no és possible autoritzar-se per superar l'aforament màxim de seixanta-cinc cadires establit per al Saló del Consolat de la Llotja.

QUART. En data 5 d'agost de 2026 es notifica l'informe emés per la tècnica, que l'entitat interessada recepciona el mateix día.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

QUINT. En data 7 d'agost de 2026, mitjançant instància núm. 00118 2026 237888, l'entitat interessada presenta escrit aclaridor en la qual al·ludix a una interpretació errònia de la petició en el sentit d'haver relacionat el lot de llibres sol·licitats amb el nombre d'assistents al congrés que s'estima en 50 persones.

SEXT. Davant les manifestacions abocades per l'entitat interessada, se sol·licita informe la tècnica competent, responsable de la Llotja de la Seda de València, a fi de valorar novament la sol·licitud.

SÈPTIM. En data 23 de setembre de 2026, la tècnica competent, responsable de la Llotja de la Seda de València, emet informe favorable i determina les condicions en què l'esdeveniment ha d'autoritzar-se.

Als anteriors fets li són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La zona que pretén ocupar-se forma part de la finca al Carrer del Mercat núm. 30 de València, codi d'inventari 1.E3.000004 de l'Inventari de Béns immobles de l'Ajuntament de València, que figura sota la denominació «Llotja de la Seda. Pl. Mercat» estant qualificada, quant a la seua naturalesa jurídica, com a bé de domini públic de servici públic.

SEGON.- L'autorització proposada tindria el seu encaix jurídic, en tractar-se de béns de l'expressada naturalesa, en l'article 90 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el tenor literal de les quals resa així:

«Article 90. Autoritzacions especials sobre béns afectats o adscrits.

1. El ministre titular del departament o el president o director de l'organisme que tinguera afectats o adscrits béns del Patrimoni de l'Estat, podrà autoritzar el seu ús a persones físiques o jurídiques, públiques o privades per al compliment esporàdic o temporal de fins o funcions públiques, previ informe favorable de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per quatre anys, prorrogables per igual termini.

2. Estes autoritzacions s'atorgaran pel Consell de Ministres, a proposta del Ministre d'Hisenda, quan es tracte de fundacions estatals i organismes internacionals, sense subjecció a les limitacions de termini i destí expressats en l'apartat anterior.

3. Igualment, no se subjectaran als requisits previstos en l'apartat 1 d'este article, les autoritzacions d'ús per termini inferior a 30 dies, o per a l'organització de conferències, seminaris, presentacions o altres esdeveniments. L'òrgan competent haurà de fixar en l'acte d'autorització, tant les condicions d'utilització de l'immoble, establint el necessari perquè la mateixa no interferisca el seu ús pels òrgans administratius que el van tindre afectat o adscrit, com la contraprestació a satisfer pel sol·licitant, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat 5 de l'article 92 d'esta llei.»

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Seran aplicables a estes autoritzacions especials d'ús les previsions establides en l'article 90, referent a les autoritzacions demanials, en el qual no siga incompatible amb el seu objecte i finalitat —article 92.8 de la LPAP—.

Encara que es tracta d'articles no bàsics ni d'aplicació general, previstos per a l'Administració General de l'Estat, ho seran també per a les Corporacions locals de manera supletòria (art. 2 LPAP en relació amb la D.F.2.).

TERCER. Acord adoptat per la Comissió de Govern en sessió d'11 de juny de 1993, pel qual es va establir que en la Llotja no podran celebrar-se activitats que col·lapsen la seua activitat, impedisquen les visites o deterioren el monument, excepte aquelles que s'han realitzat històricament amb caràcter institucional i aquelles altres de caràcter excepcional previ acord de la Comissió de Govern, actualment denominada Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per a la seua aprovació.

QUART.- La petició i proposta considerada complixen els requisits establits en estos preceptes per a permetre l'autorització especial a què ells es referixen.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Accedir, de manera excepcional, a la sol·licitud formulada per José Ramón Sanchís Alfonso, en nom y representació de la entitat interessada i, en conseqüència, autoritzar l'ús del Saló del Consolat de la Mar de la Llotja de la Seda de València el dia 16 d'octubre de 2026, d'11.00 a 14.00 hores i de 16.30 a 18.30 hores per a la celebración de la XXXV Assemblea dels Cronistes Oficials del Regne de València y el Congrés de l'Acadèmia Valenciana de Cronistes Oficials sota les condicions assenyalades en l'informe emés per la tècnica competent, responsable de la Llotja de la Seda, el qual es transcriu a continuació:

Condicions establides en l'informe emés per la responsable de la Llotja de la Seda de València:

'Visto el escrito presentado por D. José Ramón Sanchís Alfonso, en representación de la Academia Valenciana de Cronistes Oficials, por el que en relación a la solicitud de uso del Salón del Consulado de Mar de la Lonja de Valencia para la celebración de la XXXV Assemblea dels Cronistes Oficials del Regne de València y el Congrés de l'Acadèmia Valenciana de Cronistes Oficials a celebrar el día 16 de octubre de 2026 en horario de 11 a 14 horas y de 16.30 a 18.30 horas, realiza aclaración sobre el número de asistentes previsto a dicho evento, la técnico que suscribe informa lo siguiente:

1º Que la Lonja de la Seda está declarada como Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO desde 1996, lo que implica un elevado nivel de protección derivado de su excepcional valor histórico, artístico y simbólico. En este sentido, los usos del monumento deben ser restringidos al máximo, limitándose exclusivamente a aquellos que no supongan riesgo alguno para sus valores patrimoniales o su percepción como bien cultural de primer orden.

2º Que el uso de la Lonja está regulado por el Acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha de 11 de junio de 1993, en el que se indica textualmente 'que no se realicen en ella

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

exposiciones ni actividades que colapsen su actividad, impidan las visitas y deterioren el monumento, excepto las que se han venido realizando históricamente de carácter institucional y aquellas otras de carácter excepcional, previo acuerdo de la Comisión de Gobierno'.

3º Que al no tratarse de un uso que se ha venido realizando históricamente de carácter institucional, resulta de aplicación el acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno en sesión de 11 de junio de 1993, y su celebración requiere acuerdo previo de la Junta de Gobierno Local para su autorización.

4º Que conforme a las instrucciones recibidas, de manera excepcional, no existe inconveniente para la realización de dicho evento siempre y cuando se sigan las indicaciones señaladas en el presente informe.

5º Que según la solicitud se estima una previsión de asistencia de 50 personas, cifra que no supera el aforo máximo de sesenta y cinco sillas permitido para el Salón del Consulado de la Lonja.

6º En todo momento se seguirán las instrucciones del personal custodio del monumento, no debiendo alterar el normal funcionamiento del mismo.

7º Se deberá garantizar el uso racional de las instalaciones y la celebración del acto programado no debe interferir en el normal funcionamiento del edificio. Se deberán seguir en todo momento las instrucciones e indicaciones del personal de la Lonja. Las tareas propias de las sesiones y actos deberán ser respetuosas con el inmueble, debiéndose poner especial cuidado en no utilizar anclajes, adhesivos o cualquier sistema de fijación de elementos que pueda provocar menoscabo de las estructuras existentes. Asimismo se deberán dejar el salón en las mismas condiciones de limpieza en las que se cede.

8º Tendrá que preservarse la integridad del monumento y de todos los bienes expuestos, teniendo en cuenta que el mobiliario forma parte de esos bienes. Se pondrán a disposición 65 sillas, correspondientes al aforo máximo del local, si hay disponibilidad de las mismas.

9º Se deberá indicar expresamente la colaboración prestada por el Ayuntamiento de Valencia en la publicidad que se derive de los eventos programados, incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Valencia y de la Lonja de Valencia, así como remitir un ejemplar de lo editado a la Sección de Museos y Monumentos."

48	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02101-2025-000523-00	PROP. NÚM.: 9
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa aprovar l'abonament dels recàrrecs de constrenyiment a l'Agència Tributària Valenciana de la convocatòria de les ajudes econòmiques destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular en els centres docents de titularitat municipal per al curs 2025/2026. *SERVICIO DE EDUCACIÓN. Propone aprobar el abono de los recargos de apremio a la Agencia Tributaria Valenciana de la convocatoria de las ayudas económicas destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular en los centros docentes de titularidad municipal para el curso 2025/2026.*	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

"Antecedentes de hecho

Primero. Por resoluciones de 1 de agosto, 7, 21 de octubre y 14 de noviembre de 2025 de la Dirección General de Centros Docentes se resuelve parcialmente la convocatoria de subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana destinados a la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2025-2026, concediendo al Ayuntamiento de València una ayuda por importe de 51.833,09 euros (CM Benimaclet: 21.804,95 euros, CM Santiago Grisolia: 18.264,70 euros y CM Fernando de los Ríos: 11.763,44 euros).. Todo ello de acuerdo con la convocatoria realizada por Resolución de 21 de mayo de 2025, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo con arreglo a las bases reguladas mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, modificada por la Orden 9/2023, de 28 de marzo.

Segundo. Mediante escritos de fecha 19 de enero de 2026, del director general de Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, se concede un plazo de diez días para formular las alegaciones oportunas con carácter previo a la resolución por la que se acuerda el reintegro de la cantidad abonada y no justificada por los centros CEIP Benimaclet, CEIP Profesor Santiago Grisolia y CEIP Fernando de los Ríos de València correspondiente a las subvenciones destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular curso 2025/2026, por un importe total de 2.136,73 euros(CM Benimaclet: 839,82 euros, CM Santiago Grisolia: 220,19 euros y CM Fernando de los Ríos: 1076,72 euros), al haber justificado una cantidad inferior a la subvención concedida y abonada.

Tercero. La sección Centros Educativos Municipales del Servicio de Educación informa en fecha 19 de febrero de 2026 que las cantidades a devolver, de acuerdo con la información remitida por los centros educativos municipales, son correctas.

Cuarto. Los centros educativos municipales comunican que las causas de la disminución en la cantidad de la subvención utilizada han sido por disminución del número de alumnos matriculados respecto al momento de solicitar la subvención así como ajustes en el precio con algunas de las editoriales.

Por lo expuesto, no se ha justificado la totalidad del importe concedido, y el importe de 51.833,09 euros abonado por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte es superior a la cantidad justificada 49.696,36 euros y por tanto procede un reintegro de 2.136,73 euros.

Colegio Municipal	Importe concedido	Ingresado	Justificado	Reintegro
Benimaclet	21.804,95 euros	21.804,95 euros	20.965,13 euros	839,82 euros
Santiago Grisolía	18.264,70 euros	18.264,70 euros	18.044,51 euros	220,19 euros
Fernando de los Ríos	11.763,44 euros	11.763,44 euros	10.686,72 euros	1.076,72 euros
TOTAL	51.833,09 euros	51.833,09 euros	49.696,36 euros	2.136,73 euros

Quinto. Por resoluciones de fecha 23 de febrero de 2026 del director general de Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades se resuelve declarar la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

obligación de reintegro de la cantidad de 2.136,73 euros (CM Benimaclet: 839,82 euros, CM Santiago Grisolia: 220,19 euros y CM Fernando de los Ríos: 1076,72 euros) correspondiente a la subvención para los centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2025-2026.

Sexto. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 8 de mayo de 2026 se aprobó devolver a la Consellería de Educación, Cultura y Universidades la cantidad de 2.136,73 euros, en concepto de subvención transferida y no gastada. El pago de la devolución se realizó mediante cartas de pago con número de justificante 047/1/002757090, 047/1/002759396 y 047/1/002759354, del modelo 047 de liquidación de otros ingresos de derecho publ., remitido por la Generalitat Valenciana. El plazo para realizar el abono finalizó el 20 de abril de 2026, pero se hizo efectivo el 11 de mayo de 2026.

Séptimo. La Agencia Tributaria Valenciana remite, a instancia del servicio de Tesorería, certificado de fecha 26 de junio de 2026 de cumplimiento de obligaciones tributarias, en el que indican la existencia de deudas de naturaleza no tributaria, entre las que se encuentra el recargo de apremio que se tramita en esta actuación.

Octavo. En fechas 3 y 10 de septiembre de 2026, la Agencia Tributaria Valenciana remite por registro general de entrada del Ayuntamiento de València providencia de apremio acompañada de documento de pago para liquidar el recargo del periodo ejecutivo sobre el principal al haber realizado el pago fuera del periodo voluntario. Las cantidades a ingresar son por un importe total de 106,84 €, distribuidos de la siguiente forma:

Colegio Municipal	Importe principal	Recargo apremio	Importe total	Importe ingresado	Importe a ingresar
Benimaclet	839,82 €	41,99 €	881,81 €	839,82 €	41,99 €
Santiago Grisolía	220,19 €	11,01 €	231,20 €	220,19 €	11,01 €
Fernando de los Ríos	1.076,72 €	53,84 €	1.130,56 €	1.076,72 €	53,84 €
TOTAL	2.136,73 €	106,84 €	2.243,57 €	2.136,73 €	106,84 €

Octavo. Se elabora documento contable Gastos/2026/0000278630 por un importe total de 106,84 euros con cargo a la aplicación presupuestaria BE280 32600 22699 (número de documento 6000148193).

Fundamentos de derecho

I. Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales, modificada parcialmente por la Orden 9/2023, de 28 de marzo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

II. Resolución de 21 de mayo de 2025, de la Consellería de Educación, Cultura, Universidades y Empleo por la que se convocan las ayudas para el curso escolar 2025-2026.

III. Resoluciones de 1 de agosto, 7 y 21 de octubre y 14 de noviembre de 2025, de la Dirección General de Centros Docentes de la Consellería de Educación, Cultura, Universidades y Empleo por la que se resuelve parcialmente la convocatoria.

IV. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

V. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente, en virtud de delegación de Alcaldía, por resoluciones n.º 5 de 18 de junio de 2023 y n.º 227, de 7 de noviembre de 2023, de conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el abono de los recargos de apremio por un importe total de 106,84 euros a la Agencia Tributaria Valenciana, con NIF Q4601395I, al haber realizado fuera del periodo voluntario la devolución en concepto de subvención transferida y no gastada, dentro de la convocatoria de las ayudas económicas destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular en los centros docentes de titularidad municipal para el curso 2025/2026.

Segundo. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de un gasto por importe de 106,84 euros con el fin de abonar a la Agencia Tributaria Valenciana, con NIF Q4601395I, el recargo de apremio requerido con cargo a la aplicación presupuestaria BE280 32600 22699 y reservado en el documento contable Gastos/2026/0000278630.

Tercero. Realizar el pago mediante cartas de pago con número de justificante 002/1/002443750, 002/1/002442624 y 025/1/003600101, remitidas por la Agencia Tributaria Valenciana."

49	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-70002-2026-000370-00	PROP. NÚM.: 16
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL. Proposa resoldre l'omissió de fiscalització. (Proposta núm. 16) *ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL. Propone resolver la omisión de fiscalización. (Propuesta núm. 16)*	

"**HECHOS**

PRIMERO. Visto, en relación con el expediente 70002/2026/370, al objeto de acordar, en su caso, el sometimiento del asunto que se indica a la Junta de Gobierno Local para que adopte el acuerdo que proceda respecto de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto en el correspondiente informe de la Intervención Delegada, de 29/09/2026, en los términos del artículo 28.2 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector público Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SEGUNDO. Visto el expediente 70002/2026/370 por el que se propone la aprobación de la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de las facturas incluidas en el expediente contable ADO-GASTOS/2026/0000279506 por importe total de 2.450,25 €, así como el informe de omisión de la fiscalización previa de las fase de autorización y disposición del gasto, emitido por la Intervención Delegada en fecha 29/09/2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. De conformidad con el apartado 1 del artículo 28 del Real Decreto 424/2017, en los supuestos en los que la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión.

SEGUNDO. En cuanto a la competencia para resolver las omisiones de fiscalización y tratándose de organismos autónomos, el apartado 3 del mencionado precepto señala que en los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Resolver la omisión de fiscalización en el sentido de continuar la tramitación del procedimiento por parte del órgano competente del organismo autónomo municipal Fundación Deportiva Municipal.

Segundo. Notificar el acuerdo al organismo autónomo y a la Intervención Delegada, para que proceda en los términos indicados en el apartado anterior."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	ADO s/disp
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
FRA. R.O. Nº FVR26-004180 COS	6000001210
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E70002202600037000	OTROS PROCEDIMIENTOS
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto / *Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000279506	OTROS PROCEDIMIENTOS CON CONTENIDO

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Doc. FI	Anualidad *Anualitat*	Centro Gestor *Centre Gestor*	Programa *Programa*	Económica *Econòmica*	Fondo *Fons*	Cod. Proy. Gastos *Cod. Proj. Despesa*	Importe *Import*
6000001188	2026	BJA200000	34000	21600	8700025		2.450,25

Descripción/Descripció: FRA. FVR26-004180 COS MANTENIMIENTO. S.A.

TOTAL	2.450,25

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*
A81585838	COS MANTENIMIENTO, S.A.	2000020861

DATOS DEL ENDOSATARIO / *DADES DE L'ENDOSSATARI*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*

DATOS FACTURA / *DADES FACTURA*

REGISTRO *REGISTRE*	FECHA *DATA*	NÚMERO *NÚMERO*	FECHA *DATA*	BASE IMPONIBLE *BASE IMPOSABLE*	IVA NO DEDUCIBLE *IVA NO DEDUÏBLE*	IVA DEDUCIBLE *IVA DEDUÏBLE*	IMPORTE *IMPORT*
HRE082202601 1510	20.08.2026	FVR26-004180	18.08.2026	2.025,00	425,25	0,00	2.450,25

RETENCIONES / *RETENCIONS*

TIPO *TIPUS*	DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓ	INDICADOR INDICADOR	DESCRIPCIÓN *DESCRIPCIÓ*	IMPORTE RETENCION *IMPORTE RETENCIÓ*
			TOTAL RETENCIÓN / *TOTAL RETENCIÓ*:	0,00
			TOTAL LÍQUIDO / *TOTAL LÍQUID*:	2.450,25

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

50	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-70002-2026-000370-00	PROP. NÚM.: 17
ASSUMPTE / *ASUNTO*: ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL. Proposa resoldre l'omissió de fiscalització. (Proposta núm. 17) *ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL. Propone resolver la omisión de fiscalización. (Propuesta núm. 17)*	

"**HECHOS**

PRIMERO. Visto, en relación con el expediente 70002/2026/370, al objeto de acordar, en su caso, el sometimiento del asunto que se indica a la Junta de Gobierno Local para que adopte el acuerdo que proceda respecto de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto en el correspondiente informe de la Intervención Delegada, de 29/09/2026, en los términos del artículo 28.2 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector público Local.

SEGUNDO. Visto el expediente 70002/2026/370 por el que se propone la aprobación de la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de las facturas incluidas en el expediente contable ADO-GASTOS/2026/0000279517 por importe total de 1.467,13 €, así como el informe de omisión de la fiscalización previa de las fase de autorización y disposición del gasto, emitido por la Intervención Delegada en fecha 29/09/2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. De conformidad con el apartado 1 del artículo 28 del Real Decreto 424/2017, en los supuestos en los que la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión.

SEGUNDO. En cuanto a la competencia para resolver las omisiones de fiscalización y tratándose de organismos autónomos, el apartado 3 del mencionado precepto señala que en los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Resolver la omisión de fiscalización en el sentido de continuar la tramitación del procedimiento por parte del órgano competente del organismo autónomo municipal Fundación Deportiva Municipal.

Segundo. Notificar el acuerdo al organismo autónomo y a la Intervención Delegada, para que proceda en los términos indicados en el apartado anterior."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	ADO s/disp
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
FRA. R.O. Nº FVR26-004472 COS	6000001211
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E70002202600037000	OTROS PROCEDIMIENTOS
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto / *Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000279517	OTROS PROCEDIMIENTOS CON CONTENIDO

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Doc. FI	Anualidad *Anualitat*	Centro Gestor *Centre Gestor*	Programa *Programa*	Económica *Econòmica*	Fondo *Fons*	Cod. Proy. Gastos *Cod. Proj. Despesa*	Importe *Import*
6000001189	2026	BJA200000	34000	21600	8700025		1.467,13

Descripción/Descripció: FRA. FVR26-004472 COS MANTENIMIENTO

TOTAL	1.467,13

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*
A81585838	COS MANTENIMIENTO, S.A.	2000020861

DATOS DEL ENDOSATARIO / *DADES DE L'ENDOSSATARI*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*

DATOS FACTURA / *DADES FACTURA*

REGISTRO *REGISTRE*	FECHA *DATA*	NÚMERO *NÚMERO*	FECHA *DATA*	BASE IMPONIBLE *BASE IMPOSABLE*	IVA NO DEDUCIBLE *IVA NO DEDUÏBLE*	IVA DEDUCIBLE *IVA DEDUÏBLE*	IMPORTE *IMPORT*
HRE082202601 2458	07.09.2026	FVR26-004472	07.09.2026	1.212,50	254,63	0,00	1.467,13

RETENCIONES / *RETENCIONS*

TIPO *TIPUS*	DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓ	INDICADOR INDICADOR	DESCRIPCIÓN *DESCRIPCIÓ*	IMPORTE RETENCION *IMPORTE RETENCIÓ*
			TOTAL RETENCIÓN / *TOTAL RETENCIÓ*:	0,00
			TOTAL LÍQUIDO / *TOTAL LÍQUID*:	1.467,13

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

DESPACHO EXTRAORDINARIO / *DESPATX EXTRAORDINARI*

La Alcaldía-Presidencia da cuenta de los veinticuatro puntos que integran el Despacho Extraordinario relacionado de la presente sesión; y previa declaración de urgencia, aprobada por unanimidad de todos los miembros presentes, se somete a consideración cada uno de ellos.

L'Alcaldia-Presidència dona compte dels vint-i-quatre punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.

51. (E 1)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00218-2026-000009-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT. Proposa aprovar els Quaderns de Suport a la Comunicación entre persones amb necessitats especials i l'administració municipal. *DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. Propone aprobar los Cuadernos de Apoyo a la Comunicación entre personas con necesidades especiales y la administración municipal.*	

"**HECHOS**

PRIMERO. La comunicación es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una persona a otra, alterando el estado de conocimiento de la la persona receptora. Todas las formas de comunicación cuentan con un emisor, un mensaje y un receptor además de un canal, un código y un contexto en el que desarrolla el acto comunicativo.

SEGUNDO. Las barreras de comunicación son la causa por la que las personas con discapacidad no puedan recibir o comprender los mensajes, ni manifestar sus dudas. La raíz del problema no se encuentra en el emisor o el receptor sino en el código utilizado para transmitir dicho mensaje. Otras veces es el canal o contexto el que impiden la accesibilidad. Por ejemplo, cuando una persona con discapacidad quiere hacer algo tan básico como es poder comunicarse con la administración pública.

TERCERO. El derecho a la accesibilidad en la comunicación significa que las personas con discapacidad tienen derecho a poder expresar sus inquietudes o recibir información en igualdad de condiciones que el resto de la población, garantizando que cualquier individuo pueda expresar sus deseos, comprender el entorno y participar activamente mediante el uso de herramientas adaptadas y lenguaje comprensible. Esto incluye a las personas con grandes necesidades de apoyo en la comunicación, por lo que se deben implementar medidas como los cuadernos de apoyo a la comunicación, que junto con los subtítulos, audiodescripción, traducción

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a lengua de signos, lectura fácil, lenguaje sencillo, entre otros, facilitarán la comunicación entre la Administración y las personas con discapacidad.

CUARTO. Hoy en día, gracias al esfuerzo del movimiento asociativo y del sector de la discapacidad, se está consiguiendo que se piense en la accesibilidad al inicio y de manera transversal en cualquier flujo de trabajo o cadena de valor. Es importante destacar que el fin último de la accesibilidad no es solamente el acceso a un contenido o espacio, sino la inclusión plena de las personas con discapacidad en la sociedad.

QUINTO. Antes de analizar la accesibilidad desde el inicio de cada propuesta, es importante reflexionar sobre el público principal que precisa de estos recursos, eso es las personas con discapacidad y sus requisitos particulares.

Familiarizarse con sus formas de comunicación y sus necesidades facilita la incorporación de elementos visuales y sonoros que les permitan disfrutar de los contenidos en igualdad de condiciones.

SEXTO. El Ayuntamiento de València cuenta con herramientas pioneras para cumplir esta legislación a través de sus Oficinas Municipales de Accesibilidad.

La Oficina técnica Municipal de accesibilidad a la comunicación para personas con grandes necesidades de apoyo (OTAC) gestionada por AVAPACE, por encargo de esta Dirección General, ha elaborado un cuaderno de apoyo a la comunicación para personas con necesidades especiales con el objetivo de facilitar la comunicación a través de los sistemas aumentativos y alternativos de comunicación (pictogramas), que utilizan las personas con necesidades especiales de comunicación en su interrelación con otras personas.

Estos cuadernos se sumarían a los distribuidos desde la Dirección General de Personas con Discapacidad, como es el caso de:

- El *Cuaderno de Apoyo a la Comunicación de la Policía Loca*l, del que disponen todas las comisarías de distrito de la ciudad de València, en el que se emplean pictogramas y recursos de apoyo visual para facilitar que los agentes se comuniquen con personas que tienen dificultades de comprensión, trastorno del espectro autista (TEA), discapacidad intelectual o deterioro cognitivo y permite que la persona pueda expresar lo que le ocurre y/o entender las preguntas que les formulen los agentes.

- El *Manual de accesibilidad cognitiva para el personal municipal*, en el que se unifican criterios de lectura fácil, pautas de atención a la diversidad y guías para asegurar que la interacción con la ciudadanía sea plenamente inclusiva.

- La *Guía de buenas prácticas para la creación y difusión de contenidos audiovisuales*, que tiene como finalidad que el material audiovisual que se distribuya por canales oficiales y redes sociales del Ayuntamiento de València utilice de forma transversal recursos como la audiodescripción, el subtitulado accesible y la lengua de signos, incorporando las soluciones desde su origen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SEPTIMO. Los cuadernos tienen como objetivo estandarizar procedimientos que faciliten a la Administración la interrelación con personas administradas con necesidades especiales de comunicación tanto a través del formato físico como digital, o incluso con personas usuarias de otros idiomas.

En estos casos, la capacidad de comprensión puede estar intacta y que la dificultad sea motora, por lo que hay que adaptar la forma de comunicar, no el lenguaje en sí.

OCTAVO. Teniendo en cuenta la urgencia de garantizar que un mayor número de personas pueda comunicarse, el Director General de Personas con Discapacidad del Ayuntamiento de Valencia, mediante moción de fecha 17 de septiembre de 2026, ha dispuesto que desde esta Dirección General se efectúen los trámites tendentes para su aprobación y posterior difusión para su puesta en funcionamiento.

NOVENO. El 17 de septiembre de 2026 se remiten los Cuadernos a los Servicios de Comunicación y Sociedad de la Información, solicitando informes en el ámbito de sus competencias, siendo los mismos favorables, y al Gabinet de Normalització Llingüística, que pese a manifestar su conformidad, realizan una puntualización sobre el contenido de los mismos que no puede ser tenida en cuenta en su totalidad en base al informe emitido por el Director General de Personas con Discapacidad el 23 de septiembre de 2026.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Garantizar la accesibilidad universal, de acuerdo con la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de la ONU para acceder a todos los espacios públicos y sociales, entornos naturales, sistemas de transporte, medios de comunicación y servicios de atención a la ciudadanía, constituye un compromiso común compartido por la Generalitat y las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. El Real Decreto Legislativo 1/2013 (Ley General de derechos de las personas con discapacidad) establece las condiciones básicas de no discriminación y accesibilidad universal en el acceso a los bienes y servicios a disposición del público.

Tercero. La ley 6/2022, de 31 de marzo, de Accesibilidad Cognitiva modificó la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real Decreto Legislativo 1/2013). Esta ley define por primera vez de forma oficial la accesibilidad cognitiva dentro de la accesibilidad universal y establece que los entornos, productos y servicios deben ser comprensibles y que para ello se deben desplegar herramientas como la lectura fácil y los pictogramas.

En su disposición adicional segunda establece un mandato al Gobierno para aprobar un reglamento que desarrolle las condiciones básicas de accesibilidad cognitiva, reuniendo, en un texto reglamentario, aquellas aplicables en todo el territorio nacional.

Cuarto. El Real Decreto 707/2026, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de las condiciones básicas de accesibilidad cognitiva, BOE nº 218 de 3 septiembre de 2026, desarrolla de manera específica la legislación previa y establece de forma transversal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

que las administraciones públicas y los prestadores de servicios (públicos y privados) deben garantizar que la información sea fácil de comprender. La norma reconoce explícitamente como herramientas oficiales los pictogramas, los apoyos visuales, la lectura fácil y los sistemas de comunicación aumentativa y alternativa. Su entrada en vigor obligatoria está fijada para el 2 de enero de 2027.

Estas condiciones tienen el carácter de mínimos, pudiendo las comunidades autónomas, las ciudades de Ceuta y Melilla y las corporaciones locales establecer otras suplementarias o más exigentes, siempre dentro de la esfera de sus competencias.

Quinto. Más allá de las leyes, existen normativas técnicas que regulan y validan cómo deben diseñarse estos soportes para asegurar que cumplan su función:

- La Norma UNE 153101:2018 EX dicta las pautas y recomendaciones oficiales para la elaboración de documentos en Lectura Fácil de Plena Inclusión.

- La Norma UNE 170002:2009 regula los requisitos de accesibilidad para la rotulación, simbología y la correcta disposición de pictogramas en entornos públicos.

Sexto. La ley 8/2024, de 30 de diciembre, de accesibilidad universal de la Comunitat Valenciana reconoce explícitamente el derecho a la accesibilidad cognitiva y la inclusión social. Exige que los entornos, productos, bienes y servicios de la administración pública y de interés general sean completamente comprensibles y seguros y obliga directamente a las administraciones públicas a garantizar la accesibilidad universal. Su enfoque incluye la accesibilidad cognitiva, asegurando que la información, los entornos y los servicios públicos sean comprensibles para todas las personas, fomentando el uso de la lectura fácil y un lenguaje comprensible en las comunicaciones oficiales, documentos informativos y trámites dirigidos a la ciudadanía.

Séptimo. En consonancia con la ley estatal y la autonómica, el Ayuntamiento de València, como Cap i Casal, tiene la responsabilidad de identificar y eliminar las barreras en la comunicación, así como aplicar de forma interna las herramientas de apoyo tendentes a garantizar la accesibilidad en la comunicación, facilitando que las personas con grandes necesidades de expresión y/o comprensión participen de forma activa e independiente en la sociedad.

Octavo. Con el objetivo de establecer procedimientos que faciliten al Ayuntamiento de València la interrelación con personas administradas con necesidades especiales de comunicación tanto a través del formato físico como digital se propone la aprobación de los CUADERNOS DE APOYO A LA COMUNICACIÓN ENTRE PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES Y LA ADMINISTRACIÓN, estandarizando el uso de señalización adaptada, pictogramas validados y pautas de lectura fácil en la atención presencial y digital.

La implementación de los cuadernos de apoyo a la comunicación con pictogramas, los Sistemas Aumentativos y Alternativos de Comunicación (SAAC) y la lectura fácil se basa en la accesibilidad cognitiva y universal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Noveno. La competencia orgánica para la adopción del presente acuerdo, corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar los CUADERNOS DE APOYO A LA COMUNICACIÓN, tanto el General clasificado por temáticas, el de atención farmacéutica y el específico para la comunicación entre personas con necesidades especiales y la administración municipal.

Segundo. Establecer el ámbito de aplicación de dichos Cuadernos a la ciudad de valència, su Ayuntamiento, organismos autónomos y las entidades de derecho público vinculadas o dependientes.

Tercero. Comunicar a los Servicios Municipales, Organismos Autónomos y Fundaciones para su implementación de forma progresiva atendiendo a sus recursos organizativos, para lo cual se hará llegar tanto en formato físico como digital y se ofrecerá a la ciudadanía en formato descarga a través de la web, ofertándose en el marco del Plan de Formación Municipal acciones dirigidas al personal al servicio de la administración para su conocimiento y uso correcto y adecuado.

Cuarto. Remitir el Cuaderno de apoyo a la Comunicación para personas con necesidades especiales en la atención farmacéutica al MICOF (Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia) para que valoren la propuesta como una herramienta asistencial e inclusiva y la posibilidad de implementarla en la red de oficinas y farmacias de la ciudad de València."

52. (E 2)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00202-2026-000255-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa aprovar un protocol general d'actuació amb l'Autoritat Portuària de València per a crear una aliança estratègica entre el Sandbox Urbà de València i el Sandbox Valènciaport. *SERVICIO DE INNOVACIÓN. Propone aprobar un protocolo general de actuación con la Autoridad Portuaria de Valencia para crear una alianza estratégica entre el Sandbox Urbano de València y el Sandbox Valenciaport.*	

"**HECHOS**

Primero. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el 26 de junio de 2026, se aprobó el texto del Protocolo General de Actuación entre el Ayuntamiento de València y la Autoridad Portuaria de Valencia dirigido a establecer las bases de la colaboración entre ambas entidades, para integrar en el Sandbox Urbano del Ayuntamiento de València, los recursos de la Autoridad Portuaria de Valencia en el Puerto de València, con la finalidad de impulsar de forma conjunta la innovación en la ciudad y su Puerto mediante la puesta en común de conocimiento, aprendizaje, capacidades y recursos, así como el fomento y proyección de iniciativas de experimentación y prueba de soluciones innovadoras.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segundo. Con posterioridad a la aprobación del citado texto y antes de su formalización por las partes, se han introducido determinadas modificaciones en su redacción, por lo que resulta procedente someter a aprobación el texto actualizado del Protocolo adjunto al final del presente acuerdo.

Tercero. Las modificaciones introducidas tienen carácter meramente material y no sustancial, al limitarse a ajustes de redacción que no alteran el objeto, finalidad, contenido esencial ni los efectos jurídicos del Protocolo.

Cuarto. Dado que el Protocolo no ha sido formalizado mediante su suscripción por las partes y que la aprobación del texto corresponde a la Junta de Gobierno Local, procede someter a dicho órgano la aprobación de la nueva redacción del Protocolo, dejando sin efecto el acuerdo anterior por el que se aprobó el texto inicial.

A los hechos anteriormente expuestos son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 111 del Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, al disponer que: 'Las Entidades Locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al Ordenamiento Jurídico o a los principios de buena administración y deberán cumplirlos a tenor de los mismos'.

II. El artículo 47.1.2º párrafo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que establece los instrumentos que no tienen consideración de convenios.

III. Los artículos 70 y siguientes Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que se refieren a la ordenación del procedimiento.

IV. De conformidad con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a la Junta de Gobierno Local la adopción del presente acuerdo, por ser el mismo órgano que aprobó el texto inicialmente incorporado al expediente.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar el texto del Protocolo General de Actuación entre el Ayuntamiento de València y la Autoridad Portuaria de Valencia dirigido a establecer las bases de la colaboración entre ambas entidades, para integrar en el Sandbox Urbano del Ayuntamiento de València, los recursos de la Autoridad Portuaria de València en el Puerto de València, con la finalidad de impulsar de forma conjunta la innovación en la ciudad y su puerto mediante la puesta en común de conocimiento, aprendizaje, capacidades y recursos, así como el fomento y proyección de iniciativas de experimentación y prueba de soluciones innovadoras, que se transcribe en documento anexo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segundo. Dejar sin efecto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 26 de junio de 2026, por el que se aprobó el texto inicial del citado Protocolo, que queda sustituido íntegramente por el que se aprueba mediante el presente acuerdo.

Tercero. Autorizar a la concejala delegada de Innovación, Tecnología, Agenda Digital y Captación de Inversiones, para la suscripción del Protocolo en representación del Ayuntamiento de València."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA I L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE VALÈNCIA PER A CREAR UNA ALIANÇA ESTRATÈGICA ENTRE EL SANDBOX URBÀ DE VALÈNCIA I EL SANDBOX VALENCIAPORT QUE IMPULSE L'INTERCANVI DE CONEIXEMENT, APRENENTATGE, RECURSOS I INNOVACIÓ A LA CIUTAT DE VALÈNCIA

ES REUNIXEN

D'una banda, l'Ajuntament de València, amb NIF P-4625200C i domicili a la plaça de l'Ajuntament, núm. 1, codi postal 46002, de València, en nom i representació del qual actua la Sra. Paula María Llobet Vilarrasa, regidora delegada d'Innovació, Tecnologia, Agenda Digital i Captació d'Inversions, facultada per l'Acord de la Junta de Govern Local de data XX de XXX de 2026, pel qual es va aprovar el text d'este protocol i assistida pel secretari d'Àrea III, el Sr. Jonatan Baena Lundgren.

D'altra banda, l'Autoritat Portuària de València (d'ara en avant, també APV), amb NIF Q4667047G i domicili social en l'avinguda Moll del Túria s/n de València, representada en este acte per la Sra. Mar Chao López, presidenta de l'Autoritat Portuària de València, càrrec per al qual va ser nomenada per acord de 19 de setembre de 2023, del Consell, (DOGV núm. 9690 de 25 de setembre de 2023), publicat per l'Orde TMA/1062/2023, de 21 de setembre (BOE núm. 230 de 21 de setembre de 2023), i en exercici de la delegació efectuada pel Consell d'Administració de l'APV, en resolució de data 29 de febrer de 2024, publicada en el BOE núm. 57, de 5 de març de 2024.

Les dos parts es reconeixen mútuament la capacitat i les competències necessàries per a subscriure este protocol general d'actuació, i a este efecte:

EXPOSEN

1. L'Ajuntament de València exercix competències en matèria d'emprenedoria tecnològica i innovació, a fi de donar suport a la dinamització i potenciació de l'economia de València, tenint com un dels seus objectius primordials impulsar la ciutat com a pol d'atracció d'inversió i talent, amb especial interés en el camp de la tecnologia i la innovació.

En este sentit, s'ha creat el Sandbox Urbà de València com un instrument, llançat des de l'estratègia València Innovation Capital, que posa la ciutat i els seus recursos urbans al servici d'empreses, startups, centres d'investigació, universitats i altres agents de l'ecosistema d'innovació perquè estos puguen provar els seus productes, servicis i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

models de negoci, amb l'objectiu de ser validats en entorn real i facilitar la seua possible comercialització en el mercat.

El Sandbox de la Ciutat de València s'obri a projectes d'innovació que aborden aspectes mediambientals, de regeneració urbana, d'economia circular, de digitalització, de modernització del sector públic, de governança i de ciutat intel·ligent o de tecnologia i dades entre altres àmbits. Es tracta, en definitiva, de buscar solucions que no sols aborden els desafiaments i les necessitats actuals, sinó que també anticipen els desafiaments i les necessitats futures de manera proactiva amb l'ecosistema, amb un impacte positiu en la societat i les persones i l'estratègia de ciutat. Es tracta d'afavorir, a València i la seua àrea d'influència, el creixement econòmic basat en la ciència, la tecnologia i la innovació, generant al seu torn ocupació de qualitat, atracció de talent i inversió, enfortiment del teixit productiu i empresarial i condicions favorables per al desenvolupament de nous productes, servicis o models de negoci innovadors amb èxit en el mercat.

2. L'Autoritat Portuària de València, sota la denominació comercial de Valenciaport, és competent, entre altres, de l'ordenació de la zona de servici i de la gestió del domini públic portuari dels ports de València, Sagunt i Gandia, conforme a l'article 25 del Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant (d'ara en avant, TRLPEMM).

La missió de Valenciaport establida en el seu Pla Estratègic 2035 és: "ser un instrument fonamental per a l'articulació de les cadenes logístiques globals, més sostenibles i eficients, generant prosperitat per a l'entorn portuari, l'economia del país i les persones". I la seua visió és ser líder en trànsit al Mediterrani i un referent internacional en digitalització, innovació, descarbonització i integració amb l'entorn, vertebrant la comunitat portuària per a assegurar que:

- València siga la plataforma logisticoportuària millor connectada del Mediterrani occidental i líder en trànsit de contenidors.
- Sagunt siga un port polivalent i un pol clau per a la transició energètica global.
- Gandia siga un port al servici de l'economia regional i generador de riquesa entorn a l'economia blava.

Un dels cinc pilars d'este Pla estratègic és ser líder en digitalització i innovació, sent l'objectiu estratègic convertir-se en un hub d'innovació portuària de referència internacional. Este objectiu es materialitza a través de diferents projectes estratègics, alguns dels quals estan perfectament alineats amb la finalitat d'este Protocol:

a) Consolidació de la iniciativa oberta OPENTOP que contempla el desenvolupament del concepte Valenciaport LivingLabs & Sandboxes

b) Participació en projectes d'I+D+i i programes europeus i nacionals de foment de la innovació que aporten valor a Valenciaport.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

3. Les dos parts, en l'àmbit de les seues respectives competències i activitats, compartixen objectius comuns, com són fomentar la tecnologia i la innovació, atraure inversions i desenvolupar l'economia local des de l'emprenedoria tecnològica i innovadora a València.

4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en l'article 140, establix els principis que han de regir les relacions interadministratives, en què destaquen els de col·laboració i cooperació per a la consecució de fins i accions comunes, sota el respecte de l'exercici legítim de les competències pròpies.

5. Així mateix, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local establix en l'article 10.1, desenvolupat en el posterior article 55, que l'Administració local, i les altres administracions públiques, ajustaran les seues relacions recíproques als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius.

Les dos parts, en exercici de les seues competències pròpies, intervenen en la representació i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els conferixen, i es reconeixen capacitat legal suficient per a subscriure este **protocol general d'actuació** (d'ara en avant, protocol) amb base en les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'este Protocol és establir les bases de la col·laboració entre les dos entitats per a integrar en el Sandbox Urbà de l'Ajuntament de València, les iniciatives i els recursos d'innovació de l'Autoritat Portuària de València (d'ara en avant denominat Sandbox Valenciaport), amb la finalitat d'experimentar, validar i desenvolupar solucions innovadores en l'àmbit logístic, portuari i urbà, amb la finalitat d'impulsar la innovació a la ciutat de València i el seu port, mitjançant la posada en comú de coneixement, aprenentatge, capacitats i recursos, i el foment i projecció d'iniciatives d'experimentació i prova de solucions innovadores.

SEGONA. COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ

L'Ajuntament i la APV manifesten la seua voluntat de col·laborar, en el marc d'este Protocol, d'acord amb els principis principis de bona fe i cooperació. Este compromís suposa la disposició de les dos entitats per a donar suport mútuament a les activitats, projectes o iniciatives d'innovació que puguen impulsar-se en el context del Sandbox, buscant sinergies i beneficis compartits per a la ciutat.

TERCERA. LÍNIES DE LA COL·LABORACIÓ

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

La col·laboració entre l'Ajuntament i la APV es desenvoluparà de manera dinàmica i flexible, adaptant-se a les oportunitats i necessitats que sorgisquen, i, orientant-se a generar valor per a la ciutat, el port i l'ecosistema innovador, esta col·laboració podrà materialitzar-se en les següents àrees de col·laboració:

- **Compartició de recursos** on albergar experimentació de l'ecosistema: L'APV amb la subscripció del present protocol pretén sumar-se al projecte Sandbox Urbà de València, liderat per l'Ajuntament, amb la vocació d'ampliar l'entorn de proves disponible per a l'ecosistema d'innovació. Per a això, podrà posar a la disposició de l'ecosistema d'innovació recursos del Sandbox Valenciaport que resulten adequats per a albergar activitats de prova i experimentació en condicions reals, prèvia la tramitació legal corresponent en cada cas.

- **Atracció de projectes d'innovació**. Les dos parts firmants compartixen l'objectiu que València i el seu port siguen un lloc on la innovació es pose a prova en condicions reals i controlades amb agilitat, generant un impacte positiu a la ciutat i el port i actuant com una palanca eficaç per a validar solucions i accelerar el seu desenvolupament i maduració cap a l'èxit en el mercat.

En este context, les dos podran impulsar i atraure projectes d'innovació, propis o de tercers, connectant-los amb oportunitats de prova a la ciutat i el port, afavorint que iniciatives amb potencial troben un entorn on experimentar i avançar en el seu procés innovador.

Les parts firmants mantenen la seua disposició a difondre el Sandbox Urbà de València i el Sandbox Valenciaport en aquells sectors i activitats en els quals participen, amb l'objectiu d'atraure a València projectes d'innovació de terceres organitzacions amb les quals es relaciona i sempre que resulte oportú i dins de l'àmbit de les seues respectives competències.

- **Compartició d'aprenentatges i coneixement**: El Sandbox no és només un espai de prova: sinó també un entorn d'aprenentatge. Per això, les firmants manifesten la seua disposició, a afavorir la generació i intercanvi d'aprenentatges i coneixement derivats de les experiències d'experimentació vinculades al Sandbox Urbà de València i Sandbox Valenciaport.

En el marc d'este protocol, podrà contemplar-se, de manera no vinculant, la compartició de:

- Coneixement i aprenentatges associats als projectes d'innovació desenvolupats tant en el Sandbox Valenciaport com en el Sandbox Urbà de l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

- Reflexions o observacions de caràcter normatiu o regulador que pogueren sorgir durant estes experiències, exclusivament amb finalitats d'anàlisis i aprenentatge institucional, i que, si és el cas, podrien incorporar-se, si així s'estimara oportú, a:

    - La memòria biennal del Sandbox Urbà de València.
    - Altres exercicis d'aprenentatge institucional.

Tot això sense que implique cap obligació de les firmants d'identificar, impulsar o promoure modificacions legislatives o reguladores.

• **Projecció mútua nacional i internacional**. Les parts coincidixen en la visió que València i el seu port continuen projectant-se com un entorn obert a la innovació, a l'experimentació i al desenvolupament tecnològic. Per això, manifesten la seua disposició a afavorir la visibilitat conjunta d'esta aliança i del propi Sandbox Urbà de València i Sandbox Valenciaport en aquells fòrums, xarxes i espais de relació en els quals participen, podent compartir, de manera no vinculant, experiències, bones pràctiques i missatges comuns, sempre que resulte oportú i dins de les seues respectives competències, amb la finalitat de contribuir al posicionament de València i el seu port com a referència del sud d'Europa en innovació i tecnologia.

QUARTA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

A fi d'efectuar el seguiment d'este protocol general d'actuació i de garantir l'adequada coordinació de les actuacions de les parts, sempre respecte als límits que marca l'article 47 de la Llei 40/2015, es constituirà una comissió de seguiment composta per representants de les dos institucions, en règim de paritat, que seran designats per estes. Esta comissió es responsabilitzarà de resoldre els dubtes i conflictes que es presenten i desenvoluparà les actuacions que conté el protocol general d'actuació.

Els integrants de la comissió de seguiment podran delegar la seua participació en les persones de la seua organització que designen, en relació amb els temes a tractar en la reunió. Així mateix, a les reunions podrà ser convocada, i participar, qualsevol persona que es considere oportú per cada una de les parts.

La comissió de seguiment es reunirà, amb caràcter ordinari, almenys, una vegada a l'any i, amb caràcter extraordinari, quan qualsevol dels seus membres ho considere necessari per a tractar alguns assumptes en benefici del desenvolupament del protocol general d'actuació.

Les reunions podran celebrar-se de manera presencial o a través de mitjans telemàtics, considerant-se també com a tals les audioconferències i les videoconferències, sempre

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

que s'assegure per mitjans electrònics la identitat dels integrants de la comissió, o persones que els suplisquen.

Per a les qüestions no previstes en la present clàusula sobre el règim d'organització i funcionament de la comissió de seguiment, s'estarà al que es disposa en matèria d'òrgans col·legiats en la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUENA. RESPECTE AL MARC NORMATIU

Les actuacions i projectes que, si és el cas, pogueren desenvolupar-se l'empara del present protocol es duran a terme conforme a la normativa vigent que resulte aplicable en cada àmbit, inclosa, quan siga procedent, l'Ordenança municipal reguladora del Sandbox Urbà de València, així com la normativa portuària que resulte d'aplicació a més del TRLPEMM.

SISENA. RÈGIM ECONÒMIC

Este protocol no comporta obligacions financeres o contraprestació econòmica per a cap de les parts, ni suposa per a cap d'estes l'assumpció de càrregues econòmiques específiques. Si a conseqüència de les activitats objecte d'este protocol, s'incorreguera en gastos ordinaris de funcionament, seran assumits per cada part amb el seu pressupost corrent.

SETENA. VIGÈNCIA

Este protocol entrarà en vigor en el moment de la seua firma per les dos parts i mantindrà la seua vigència durant tot el temps necessari per al seu correcte desenvolupament, excepte denúncia de qualsevol de les parts, i sense perjuí de la competència de les parts de decidir, en qualsevol moment, de mutu acord, la seua finalització.

HUITENA. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Este protocol podrà resoldre's per:

a) Desistiment d'una de les parts firmants, mitjançant la denúncia assenyalada en el paràgraf anterior.
b) Impossibilitat de dur a terme l'objecte d'este.
c) Incompliment d'algun dels compromisos anteriors, prèvia denúncia per qualsevol de les parts, mitjançant comunicació escrita fefaent amb un termini d'antelació d'un mes.
d) Per mutu acord entre les parts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del protocol.

En tot cas, les parts es comprometen a finalitzar aquelles actuacions que es troben en curs, en la forma que determine la comissió de seguiment.

NOVENA. MODIFICACIONS

Qualsevol canvi o modificació que es produïsca amb posterioritat a la firma del protocol general d'actuació, haurà de realitzar-se per acord unànime de les parts, formalitzat en l'addenda subscrita a estos efectes.

DESENA. NATURALESA JURÍDICA

El marc normatiu jurídic aplicable a este protocol és el previst en l'article 47 de la Llei 40/2015 per la qual cosa, de manera conseqüent, les clàusules que conté hauran d'interpretar-se amb base en el citat article i en atenció a la premissa que cap d'elles suposa la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles.

ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les parts s'obliguen expressament en l'accés, cessió o tractament de dades de caràcter personal, a respectar els principis, disposicions i mesures de seguretat previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en aquelles disposicions de desenvolupament que no s'oposen, o resulten incompatibles amb el que es disposa en el Reglament de la Unió Europea 2016/679, de 27 d'abril, i en esta llei orgànica.

DOTZENA. JURISDICCIÓ

La solució de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del protocol correspon a la comissió de seguiment. En cas que estes controvèrsies foren insalvables, la resolució de la qüestió o qüestions litigioses, que puguen sorgir respecte del protocol, se sotmetran, si no s'arriba a una solució o acord, als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Perquè conste, als efectes que corresponguen i com a prova de conformitat, les persones compareixents firmen electrònicament este document.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

Per l'Ajuntament de València

Sra. Paula María Llobet Vilarrasa

Regidora delegada d'Innovació, Tecnologia, Agenda Digital i Captació d'Inversions

Per l'Autoritat Portuària de València

Sra. Mar Chao López

Presidenta

Secretari d'Àrea III de l'Ajuntament de València

Sr. Jonatan Baena Lundgren

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA Y LA AUTORIDAD PORTUARIA DE VALÈNCIA PARA CREAR UNA ALIANZA ESTRATÉGICA ENTRE EL SANDBOX URBANO DE VALÈNCIA Y EL SANDBOX VALENCIAPORT QUE IMPULSE EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE, RECURSOS E INNOVACIÓN EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA

SE REUNEN

De una parte, el Ayuntamiento de València, con NIF P-4625200C y domicilio en la plaza del Ayuntamiento, número 1, código postal 46002, de València, en nombre y representación del cual actúa la Sra. Paula María Llobet Vilarrasa, concejala delegada de Innovación, Tecnología, Agenda Digital y Captación de Inversiones, facultada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha XX de XXX de 2026, por el que se aprobó el texto del presente protocolo y asistida por el secretario de Área III, Sr. Jonatan Baena Lundgren.

Por otra parte, la Autoridad Portuaria de València (en adelante, también APV), con NIF Q4667047G y domicilio social en Avenida Muelle del Turia s/n de València, representada en este acto por la Sra. Mar Chao López, presidenta de la Autoridad Portuaria de València, cargo para el que fue nombrada por Acuerdo de 19 de septiembre de 2023, del Consell, (D.O.G.V. núm. 9690 de 25 de septiembre de 2023), publicado por Orden TMA/1062/2023, de 21 de septiembre (B.O.E. núm. 230 de 21 de septiembre de 2023) y en ejercicio de la delegación efectuada por el Consejo de Administración de la APV, en resolución de fecha 29 de febrero de 2024, publicada en el BOE nº 57, de 5 de marzo de 2024.

Las dos partes se reconocen mutuamente la capacidad y las competencias necesarias para subscribir este protocolo general de actuación, y a tal efecto:

EXPONEN

1. El Ayuntamiento de València ejerce competencias en materia de emprendimiento tecnológico e innovación, con el objeto de apoyar la dinamización y potenciación de la economía de València, teniendo como uno de sus objetivos primordiales impulsar la ciudad como polo de atracción de inversión y talento, con especial interés en el campo de la tecnología y la innovación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

En este sentido, se ha creado el Sandbox Urbano de València como un instrumento, lanzado desde la estrategia València Innovation Capital, que pone la ciudad y sus recursos urbanos al servicio de empresas, startups, centros de investigación, universidades y demás agentes del ecosistema de innovación para que éstos puedan probar sus productos, servicios y modelos de negocio, con el objetivo de ser validados en entorno real y facilitar su posible comercialización en el mercado.

El Sandbox de la Ciudad de València se abre a proyectos de innovación que aborden aspectos medioambientales, de regeneración urbana, de economía circular, de digitalización, de modernización del sector público, de gobernanza y de ciudad inteligente o de tecnología y datos entre otros ámbitos. Se trata, en definitiva, de buscar soluciones que no solo aborden los desafíos y las necesidades actuales, sino que también anticipen los desafíos y las necesidades futuras de manera proactiva con el ecosistema, con un impacto positivo en la sociedad y las personas y la estrategia de ciudad. Se trata de favorecer, en València y su área de influencia, el crecimiento económico basado en la ciencia, la tecnología y la innovación, generando a su vez empleo de calidad, atracción de talento e inversión, fortalecimiento del tejido productivo y empresarial y condiciones favorables para el desarrollo de nuevos productos, servicios o modelos de negocio innovadores con éxito en el mercado.

2. La Autoridad Portuaria de València, bajo la denominación comercial de Valenciaport, es competente, entre otras, de la ordenación de la zona de servicio y de la gestión del dominio público portuario de los puertos de València, Sagunto y Gandía, conforme al artículo 25 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (en adelante, TRLPEMM).

La misión de Valenciaport establecida en su Plan Estratégico 2035 es: “ser un instrumento fundamental para la articulación de las cadenas logísticas globales, más sostenibles y eficientes, generando prosperidad para el entorno portuario, la economía del país y las personas”. Y su visión es ser líder en tráfico en el Mediterráneo y un referente internacional en digitalización, innovación, descarbonización e integración con el entorno, vertebrando la comunidad portuaria para asegurar que:

- València sea la plataforma logístico-portuaria mejor conectada del Mediterráneo Occidental y líder en tráfico de contenedores.
- Sagunto sea un puerto polivalente y un polo clave para la transición energética global.
- Gandía sea un puerto al servicio de la economía regional y generador de riqueza entorno a la economía azul.

Uno de los cinco pilares de dicho Plan estratégico es ser líder en digitalización e innovación, siendo el objetivo estratégico convertirse en un hub de innovación portuaria de referencia internacional. Dicho objetivo se materializa a través de distintos proyectos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

estratégicos, algunos de los cuales están perfectamente alineados con la finalidad de este Protocolo:

a) Consolidación de la iniciativa abierta OPENTOP que contempla el desarrollo del concepto Valenciaport LivingLabs & Sandboxes
b) Participación en proyectos de I+D+i y programas europeos y nacionales de fomento de la innovación que aporten valor a Valenciaport.

3. Ambas partes, en el ámbito de sus respectivas competencias y actividades, comparten objetivos comunes, como son fomentar la tecnología y la innovación, atraer inversiones y desarrollar la economía local desde el emprendimiento tecnológico e innovador en València.

4. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 140, establece los principios que deben regir las relaciones interadministrativas, destacando los de colaboración y cooperación para la consecución de fines y acciones comunes, bajo el respeto del ejercicio legítimo de las competencias propias.

5. Asimismo, La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local establece en su artículo 10.1, desarrollado en el posterior artículo 55, que la Administración Local, y las demás Administraciones Públicas, ajustarán sus relaciones recíprocas a los deberes de información mutua, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos.

Ambas partes, en ejercicio de sus competencias propias, intervienen en la representación y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, reconociéndose capacidad legal suficiente para suscribir el presente **Protocolo General de Actuación** (en adelante Protocolo) con base en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto del presente Protocolo es establecer las bases de la colaboración entre ambas entidades para integrar en el Sandbox Urbano del Ayuntamiento de València, las iniciativas y los recursos de innovación de la Autoridad Portuaria de València (en adelante denominado Sandbox Valenciaport), con el fin de experimentar, validar y desarrollar soluciones innovadoras en el ámbito logístico, portuario y urbano, con la finalidad de impulsar la innovación en la ciudad de València y su puerto, mediante la puesta en común de conocimiento, aprendizaje, capacidades y recursos, y el fomento y proyección de iniciativas de experimentación y prueba de soluciones innovadoras.

SEGUNDA. COMPROMISO DE COLABORACIÓN

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

El Ayuntamiento y la APV manifiestan su voluntad de colaborar, en el marco de este Protocolo, con arreglo a los principios de buena fe y cooperación. Este compromiso supone la disposición de ambas entidades para apoyar mutuamente las actividades, proyectos o iniciativas de innovación que puedan impulsarse en el contexto del Sandbox, buscando sinergias y beneficios compartidos para la ciudad.

TERCERA. LÍNEAS DE LA COLABORACIÓN

La colaboración entre el Ayuntamiento y la APV se desarrollará de forma dinámica y flexible, adaptándose a las oportunidades y necesidades que surjan y orientándose a generar valor para la ciudad, el puerto y el ecosistema innovador, esta colaboración podrá materializarse en las siguientes áreas de colaboración:

- **Compartición de recursos** donde albergar experimentación del ecosistema: La APV con la suscripción del presente Protocolo pretende sumarse al proyecto Sandbox Urbano de València, liderado por el Ayuntamiento, con la vocación de ampliar el entorno de pruebas disponible para el ecosistema de innovación. Para ello, podrá poner a disposición del ecosistema de innovación recursos del Sandbox Valenciaport que resulten adecuados para albergar actividades de prueba y experimentación en condiciones reales, previa la tramitación legal correspondiente en cada caso.

- **Atracción de proyectos de innovación**. Ambas partes firmantes comparten el objetivo de que València y su puerto sean un lugar donde la innovación se ponga a prueba en condiciones reales y controladas con agilidad, generando un impacto positivo en la ciudad y el puerto y actuando como una palanca eficaz para validar soluciones y acelerar su desarrollo y maduración hacia el éxito en el mercado.

En este contexto, ambas podrán impulsar y atraer proyectos de innovación, propios o de terceros, conectándolos con oportunidades de prueba en la ciudad y el puerto, favoreciendo que iniciativas con potencial encuentren un entorno donde experimentar y avanzar en su proceso innovador.

Las partes firmantes mantienen su disposición a difundir el Sandbox Urbano de València y el Sandbox Valenciaport en aquellos sectores y actividades en los que participen con el objetivo de atraer a València proyectos de innovación de terceras organizaciones con las que se relaciona y siempre que resulte oportuno y dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

- **Compartición de aprendizajes y conocimiento**: El Sandbox no es solo un espacio de prueba: sino también un entorno de aprendizaje. Por ello, las firmantes manifiestan su disposición, a favorecer la generación e intercambio de aprendizajes y conocimiento derivados de las experiencias de experimentación vinculadas al Sandbox Urbano de València y Sandbox Valenciaport.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

En el marco de este Protocolo, podrá contemplarse, de manera no vinculante, la compartición de:

- Conocimiento y aprendizajes asociados a los proyectos de innovación desarrollados tanto en el Sandbox Valenciaport como en el Sandbox Urbano del Ayuntamiento de València.

- Reflexiones u observaciones de carácter normativo o regulatorio que pudieran surgir durante dichas experiencias, exclusivamente con fines de análisis y aprendizaje institucional, y que, en su caso, podrían incorporarse, si así se estimara oportuno, a:

    - La memoria bienal del Sandbox Urbano de València.
    - Otros ejercicios de aprendizaje institucional.

Todo ello sin que implique obligación alguna de las firmantes de identificar, impulsar o promover modificaciones legislativas o regulatorias.

• **Proyección mutua nacional e internacional**. Las Partes coinciden en la visión de que València y su puerto continúen proyectándose como un entorno abierto a la innovación, a la experimentación y al desarrollo tecnológico. Por ello, manifiestan su disposición a favorecer la visibilidad conjunta de esta alianza y del propio Sandbox Urbano de València y Sandbox Valenciaport en aquellos foros, redes y espacios de relación en los que participen, pudiendo compartir, de manera no vinculante, experiencias, buenas prácticas y mensajes comunes, siempre que resulte oportuno y dentro de sus respectivas competencias, con el fin de contribuir al posicionamiento de València y su puerto como referencia del sur de Europa en innovación y tecnología.

CUARTA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Al objeto de efectuar el seguimiento del presente Protocolo General de Actuación y de garantizar la adecuada coordinación de las actuaciones de las partes, siempre con respecto a los límites que marca el artículo 47 de la Ley 40/2015, se constituirá una Comisión de Seguimiento compuesta por representantes de ambas instituciones, en régimen de paridad, que serán designados por las mismas. Esta comisión se responsabilizará de resolver las dudas y conflictos que se presenten y desarrollará las actuaciones que contiene el Protocolo General de Actuación.

Los integrantes de la Comisión de Seguimiento podrán delegar su participación en las personas de su organización que designen, en relación con los temas a tratar en la reunión. Asimismo, a las reuniones podrá ser convocada, y participar, cualquier persona que se considere oportuno por cada una de las Partes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

La Comisión de Seguimiento se reunirá, con carácter ordinario, al menos, una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando cualquiera de sus miembros lo considere necesario para tratar algunos asuntos en beneficio del desarrollo del Protocolo General de Actuación.

Las reuniones podrán celebrarse de forma presencial, o a través de medios telemáticos, considerándose también como tales las audioconferencias y las videoconferencias, siempre y cuando se asegure por medios electrónicos la identidad de los integrantes de la Comisión, o personas que los suplan.

Para las cuestiones no previstas en la presente cláusula sobre el régimen de organización y funcionamiento de la Comisión de Seguimiento, se estará a lo dispuesto en materia de órganos colegiados en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

QUINTA. RESPETO AL MARCO NORMATIVO

Las actuaciones y proyectos que, en su caso, pudieran desarrollarse al amparo del presente Protocolo se llevarán a cabo conforme a la normativa vigente que resulte aplicable en cada ámbito, incluida cuando proceda, la Ordenanza municipal reguladora del Sandbox Urbano de València, así como la normativa portuaria que resulte de aplicación además del TRLPEMM.

SEXTA. RÉGIMEN ECONÓMICO

Este Protocolo no conlleva obligaciones financieras o contraprestación económica para ninguna de las partes, ni supone para ninguna de las mismas la asunción de cargas económicas específicas. Si como consecuencia de las actividades objeto de este Protocolo, se incurriera en gastos ordinarios de funcionamiento, los mismos serán asumidos por cada parte con su presupuesto corriente.

SEPTIMA. VIGENCIA

El presente Protocolo entrará en vigor en el momento de su firma por ambas partes y mantendrá su vigencia durante todo el tiempo necesario para su correcto desarrollo, salvo denuncia de cualquiera de las partes, y sin perjuicio de la competencia de las partes de decidir, en cualquier momento, de mutuo acuerdo, su finalización.

OCTAVA. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

El presente Protocolo podrá resolverse por:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

a) Desistimiento de una de las partes firmantes, mediante la denuncia señalada en el párrafo anterior.
b) Imposibilidad de llevar a cabo el objeto del mismo.
c) Incumplimiento de alguno de los compromisos anteriores, previa denuncia por cualquiera de las partes, mediante comunicación escrita fehaciente con un plazo de antelación de un mes.
d) Por mutuo acuerdo entre las partes.
e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Protocolo.

En todo caso, las partes se comprometen a finalizar aquellas actuaciones que se encuentren en curso, en la forma que determine la comisión de seguimiento.

NOVENA. MODIFICACIONES

Cualquier cambio o modificación que se produzca con posterioridad a la firma del Protocolo General de Actuación, habrá de realizarse por acuerdo unánime de las partes, formalizado en Adenda suscrita a dichos efectos.

DÉCIMA. NATURALEZA JURIDICA

El marco normativo jurídico aplicable a este protocolo es el previsto en el artículo 47 de la Ley 40/2015 por lo que, de manera consecuente, las cláusulas que el mismo contiene habrán de interpretarse con base en el citado artículo y en atención a la premisa de que ninguna de ellas supone la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles.

DÉCIMOPRIMERA. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad activa y derecho de acceso a la información pública previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las partes se obligan expresamente en el acceso, cesión o tratamiento de datos de carácter personal, a respetar los principios, disposiciones y medidas de seguridad previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales, y en aquellas disposiciones de desarrollo que no se opongan, o resulten incompatibles con lo dispuesto en el Reglamento de la Unión Europea 2016/679, de 27 de abril, y en dicha Ley Orgánica.

DÉCIMOSEGUNDA. JURISDICCIÓN

La solución de las controversias de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto del Protocolo corresponden a la comisión de seguimiento. En el caso que estas controversias fueran insalvables, la resolución de la cuestión o cuestiones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

valenciaport
Autoridad Portuaria de Valencia

litigiosas, que puedan surgir respecto del Protocolo, se someterán, si no se consigue solución o acuerdo, a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Para que conste, a los efectos que correspondan y en prueba de conformidad, las personas comparecientes firman electrónicamente este documento.

Por el Ayuntamiento de València

Sra. Paula María Llobet Vilarrasa

Concejala delegada de Innovación, Tecnología, Agenda Digital y Captación de Inversiones

Por la Autoridad Portuaria de València

Sra. Mar Chao López

Presidenta

Secretario de Área III del Ayuntamiento de València

Sr. Jonatan Baena Lundgren

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

53. (E 3)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2024-002135-00	PROP. NÚM.: 2

ASSUMPTE / *ASUNTO*:
SERVICI DE PERSONAL. Proposa modificar el motiu de l'adscripció en comissió de servicis en lloc de treball de cap de secció mitjana (TD) en el Servici de Parcs i Jardins, secció de Coordinació amb organismes i entitats.
SERVICIO DE PERSONAL. Propone modificar el motivo de la adscripción en comisión de servicios en puesto de trabajo de jefa de sección media (TD) en el Servicio de Parques y Jardines, sección de Coordinación con organismos y entidades.

"HECHOS

PRIMERO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 5 de diciembre de 2024, ******, funcionario de carrera de esta Corporación con categoría Arquitecto Técnico, de la Escala: Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Media y subgrupo A2 de clasificación profesional, resultó adscrito en comisión de servicios en el puesto de trabajo vacante e incompatible de Jefatura Sección Media (TD), posición 25001171 (referencia 1252), baremo retributivo A2.25.590.590, adscrito en el Servicio de Parques y Jardines, Sección de Coordinación con Organismos y Entidades, por hallarse el puesto de trabajo reservado al funcionario de carrera ******.

SEGUNDO. La Junta de Gobierno Local en sesión de 11 de septiembre del 2026, ha acordado adscribir definitivamente, en virtud del correspondiente procedimiento de concurso de méritos al Sr. ****** en el puesto de trabajo de Jefatura Sección Media (TD) en el Servicio de Ciclo Integral del Agua, Sección Estaciones Electromecánicas Saneamiento, finalizando con efectos 14 de septiembre de 2026 la provisionalidad con la que ocupaba el referido puesto de trabajo y dejando sin efecto la reserva que ostentaba sobre el puesto de trabajo de Jefatura Sección Media (TD), posición 25001171 (referencia 1252), baremo retributivo A2.25.590.590, adscrito en el Servicio de Parques y Jardines, Sección de Coordinación con Organismos y Entidades.

TERCERO. A la vista de lo expuesto y siendo que las adscripciones en comisión de servicios proceden bien cuando los puestos de trabajo están sujetos a reserva a funcionario de carrera, bien cuando están pendientes de provisión definitiva, aun cuando en este último caso no se puede permanecer adscrito más de dos años, se estima procede modificar el motivo de la adscripción en comisión de servicios del Sr. ****** en el puesto de trabajo de Jefatura Sección Media (TD), posición 25001171 (referencia 1252), baremo retributivo A2.25.590.590, adscrito en el Servicio de Parques y Jardines, Sección de Coordinación con Organismos y Entidades.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Respecto a la adscripción en comisión de servicios, el artículo 79 del Acuerdo Laboral para el personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de València en vigor garantiza el derecho a la movilidad del personal funcionario, de conformidad, entre otros sistemas, a la comisión de servicios, que procede en los puestos de trabajo pendientes de provisión definitiva o sujetas a reserva legal para el personal funcionario de carrera, con reserva del puesto de trabajo que ejerce en caso de estar concursado, excepto si fuera de libre designación y en caso de no estar concursado, excepto que por la Junta de Gobierno Local señalo otro. A los efectos de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

motivación de la designación se informará a la unidad orgánica peticionaria de las solicitudes de traslado existentes.

SEGUNDO. El artículo 117 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, que regula la adscripción en comisión de servicios como una forma voluntaria, temporal y excepcional de provisión de puestos de trabajo que procede cuando los puestos de trabajo estén sujetos a reserva por imperativo legal o cuando quedan desiertos en las convocatorias respectivas o se encuentran pendientes de provisión definitiva. En todo caso, para el ejercicio en comisión de servicios de un puesto de trabajo, el personal funcionario de carrera tendrá que pertenecer al mismo cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala y reunir los requisitos de aquel reflejados en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo.

TERCERO. Según los artículo 73 y 74 del Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Adminsitración de la Generalitat, la comisión de servicios realizada en un puesto de trabajo con reserva que pase a quedar vacante o en un puesto vacante que pase a tener reserva legal, será objeto de regularización a fin de dar cumplimiento a los plazos previstos en la normativa vigente.

No se podrá permanecer más de dos años en comisión de servicios en un puesto de trabajo vacante no sujeto a reserva por imperativo legal, cuya forma de provisión sea la de concurso.

Las comisiones de servicio finalizarán por la provisión definitiva del puesto; por la reincorporación de la persona titular, si estuvieran sujetas a reserva legal; por el transcurso del tiempo en su caso establecido, por renuncia del personal comisionado o por revocación de la comisión.

CUARTO. En virtud del artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el órgano competente para la aprobación de la propuesta de acuerdo es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Modificar la adscripción en comisión de servicios acordada en fecha 5 de diciembre de 2024, al haber decaído la reserva que existía sobre el puesto de trabajo, en el sentido de adscribir en comisión de servicios, con efectos desde el presente acuerdo y por el plazo de dos años, a ******, funcionario de carrera de esta Corporación con categoría Arquitecto Técnico, de la Escala: Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Media y subgrupo A2 de clasificación profesional, en el puesto de trabajo de Jefatura Sección Media (TD), posición 25001171 (referencia 1252), baremo retributivo A2.25.590.590, adscrito en el Servicio de Parques y Jardines, Sección de Coordinación con Organismos y Entidades."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

54. (E 4)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2025-000106-00	PROP. NÚM.: 2

ASSUMPTE / *ASUNTO*:
SERVICI DE PERSONAL. Proposa modificar el motiu de l'adscripció en comissió de servicis en lloc de treball de personal Tècnic Mitjà (MD) en el Servici d'Atenció especialitzada, secció Atenció Primària CMSS Quatre Carreres.
SERVICIO DE PERSONAL. Propone modificar el motivo de la adscripción en comisión de servicios en puesto de trabajo de personal Técnico Medio (MD) en el Servicio de Atención especializada, sección Atención Primaria CMSS Quatre Carreres.

"HECHOS

PRIMERO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de febrero de 2025, ******, funcionaria de carrera de esta Corporación con categoría Técnica Media Servicios Sociales, de la Escala: Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Media y subgrupo A2 de clasificación profesional, resultó adscrita en comisión de servicios en el puesto de trabajo vacante e incompatible de Personal Técnico Medio (Dir. CMSS) (MD), posición 25007061 (referencia 8662), baremo retributivo A2.24.050.050, adscrito en el Servicio de Atención Especializada, Sección de Atención Primaria, CMSS Quatre Carreres, por hallarse el puesto de trabajo reservado a la funcionaria de carrera ******.

SEGUNDO. La Junta de Gobierno Local en sesión de 17 de julio del 2026, ha acordado adscribir definitivamente, en virtud del correspondiente procedimiento de concurso de méritos a la Sra. ****** en el puesto de trabajo de Jefatura Sección Media (TD) en el Servicio de Servicios Sociales, Sección de Coordinación de Servicios Sociales Generales II, finalizando con efectos 20 de julio de 2026 la provisionalidad con la que ocupaba el referido puesto de trabajo y dejando sin efecto la reserva que ostentaba sobre el puesto de trabajo de Personal Técnico Medio (Dir. CMSS) (MD), posición 25007061 (referencia 8662), baremo retributivo A2.24.050.050, adscrito en el Servicio de Atención Especializada, Sección de Atención Primaria, CMSS Quatre Carreres.

TERCERO. A la vista de lo expuesto y siendo que las adscripciones en comisión de servicios proceden bien cuando los puestos de trabajo están sujetos a reserva a funcionario de carrera, bien cuando están pendientes de provisión definitiva, aun cuando en este último caso no se puede permanecer adscrito más de dos años, se estima procede modificar el motivo de la adscripción en comisión de servicios de la Sra. ****** en el puesto de trabajo de Personal Técnico Medio (Dir. CMSS) (MD), posición 25007061 (referencia 8662), baremo retributivo A2.24.050.050, adscrito en el Servicio de Atención Especializada, Sección de Atención Primaria, CMSS Quatre Carreres.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Respecto a la adscripción en comisión de servicios, el artículo 79 del Acuerdo Laboral para el personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de València en vigor garantiza el derecho a la movilidad del personal funcionario, de conformidad, entre otros sistemas, a la comisión de servicios, que procede en los puestos de trabajo pendientes de provisión definitiva o sujetas a reserva legal para el personal funcionario de carrera, con reserva del puesto de trabajo que ejerce en caso de estar concursado, excepto si fuera de libre designación y en caso de no estar concursado, excepto que por la Junta de Gobierno Local señalo otro. A los efectos de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

motivación de la designación se informará a la unidad orgánica peticionaria de las solicitudes de traslado existentes.

SEGUNDO. El artículo 117 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, que regula la adscripción en comisión de servicios como una forma voluntaria, temporal y excepcional de provisión de puestos de trabajo que procede cuando los puestos de trabajo estén sujetos a reserva por imperativo legal o cuando quedan desiertos en las convocatorias respectivas o se encuentran pendientes de provisión definitiva. En todo caso, para el ejercicio en comisión de servicios de un puesto de trabajo, el personal funcionario de carrera tendrá que pertenecer al mismo cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala y reunir los requisitos de aquel reflejados en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo.

TERCERO. Según los artículo 73 y 74 del Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Adminsitración de la Generalitat, la comisión de servicios realizada en un puesto de trabajo con reserva que pase a quedar vacante o en un puesto vacante que pase a tener reserva legal, será objeto de regularización a fin de dar cumplimiento a los plazos previstos en la normativa vigente.

No se podrá permanecer más de dos años en comisión de servicios en un puesto de trabajo vacante no sujeto a reserva por imperativo legal, cuya forma de provisión sea la de concurso.

Las comisiones de servicio finalizarán por la provisión definitiva del puesto; por la reincorporación de la persona titular, si estuvieran sujetas a reserva legal; por el transcurso del tiempo en su caso establecido, por renuncia del personal comisionado o por revocación de la comisión.

CUARTO. En virtud del artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el órgano competente para la aprobación de la propuesta de acuerdo es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Modificar la adscripción en comisión de servicios acordada en fecha 21 de febrero de 2025, al haber decaído la reserva que existía sobre el puesto de trabajo, en el sentido de adscribir en comisión de servicios, con efectos desde el presente acuerdo y por el plazo de dos años, a ******, funcionaria de carrera de esta Corporación con categoría Técnica Media Servicios Sociales, de la Escala: Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Media y subgrupo A2 de clasificación profesional, en el puesto de trabajo de Personal Técnico Medio (Dir. CMSS) (MD), posición 25007061 (referencia 8662), baremo retributivo A2.24.050.050, adscrito en el Servicio de Atención Especializada, Sección de Atención Primaria, CMSS Quatre Carreres."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

55. (E 5)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2026-002003-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament en concepte d'indemnització a favor d'un agent de la Policia Local en aplicació del principi d'indemnitat. *SERVICIO DE PERSONAL. Propone autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago en concepto de indemnización a favor de un agente de la Policía Local en aplicación del principio de indemnidad.*	

"**ANTECEDENTES DE HECHO**

Primero. D. ******, Inspector de Policía Local de este Ayuntamiento (Func.n.º ******), solicitó mediante instancia con registro de entrada número I 00118 2026 168835, de fecha 05/06/2026 el resarcimiento de los daños sufridos como consecuencia de su participación en una intervención policial en acto de servicio conforme a los hechos que constan en Sentencia n.º 426/2025, de 5 de diciembre de 2025, dictada por el Juzgado de lo Penal número 7 de València, (PA n.º 00377/2024).

En la citada sentencia, se condenó al autor del delito a indemnizar al intendente n.º ******* por las secuelas sufridas la suma de 4.860,00 €, más los intereses legales previstos en el art.576 LEC en concepto de responsabilidad civil derivada del delito, que es la que en este procedimiento administrativo se reclama ahora al Ayuntamiento de València.

Segundo. Por Decreto de fecha 28 de abril de 2026 de la Sección de lo Penal del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º14, se declara la insolvencia del deudor. (Ejecutoria Penal/ Expediente de ejecución 13/2026).

Tercero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de julio de 2026, se reconoce al Sr. *******el derecho de percepción de la indemnización de 4.860,00 €, en base al principio de indemnidad.

Cuarto. El abono de la indemnización se realizó en el mes de agosto de 2026. En fecha 16 de septiembre de 2026 el Servicio de Tesorería emite informe en el que indica que la fecha de pago de la nómina de agosto de 2026 fue el 25 de agosto de 2026. Se adjunta recibo de nómina.

Quinto. En cuanto al abono de los intereses legales, como señala la Sentencia n.º 1077/19 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 8 de València, de 21 de noviembre de 2019, en el Procedimiento Abreviado 376/2019, en el que ha sido parte este Ayuntamiento de València, con cita de la Sentencia de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, Sección 1, de 26 de mayo de 2016, recurso número 43/2016, sobre idéntica cuestión señala que la indemnización 'devengará el interés legal del dinero desde la fecha de reclamación en vía administrativa de acuerdo con el art. 1100 del Código Civil de aplicación subsidiaria en este orden judicial'.

El artículo 1107 del código civil, en su primer párrafo establece: 'Los daños y perjuicios de que responde el deudor de buena fe son los previstos o que se hayan podido prever al tiempo de constituirse la obligación y que sean consecuencia necesaria de su falta de cumplimiento'. Y,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

según se define en el artículo 1108 del Código Civil: 'Si la obligación consistiere en el pago de una cantidad de dinero, y el deudor incurriere en mora, la indemnización de daños y perjuicios, no habiendo pacto en contrario, consistirá en el pago de los intereses convenidos, y a falta de convenio, en el interés legal'. Es decir, el interés legal del dinero será el que se aplique ante el impago de una deuda siempre y cuando las partes no hayan acordado previamente otro importe o porcentaje. Tiene un carácter indemnizatorio: su principal objetivo es reparar el daño ocasionado al acreedor por el impago.

Por tanto, para el cálculo de los intereses se ha considerado lo siguiente:

Sexto. El **dies a quo** del devengo de intereses viene determinado por la fecha de reclamación en vía administrativa, el **5 de junio de 2026** y el **dies ad quem** viene determinado por el Servicio de Tesorería como fecha efectiva de pago del principal el **25 de agosto de 2026.**

Séptimo. Partiendo de las fechas de devengo y pago anteriormente mencionadas, la cantidad principal es de 4.860,00€, que genera unos intereses legales que ascienden a la cantidad líquida de **35,48 €,** según documento de cálculo adjunto denominado 'Excel cálculo intereses de demora'.

El cálculo de los intereses legales devengados de la cantidad líquida reconocida y abonada en concepto de **principio de indemnidad**, se ha calculado con la herramienta facilitada por el Servicio Económico Presupuestario de este Ayuntamiento.

La Disposición adicional cuadragésima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, relativa al interés legal del dinero, establece que 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 24/1984, de 29 de junio, sobre modificación del tipo de interés legal del dinero, este queda establecido en el 3,25 por ciento hasta el 31 de diciembre del año 2023', que, en la actualidad, se encuentra prorrogado.

Octavo. En fecha 18 de septiembre de 2026, el Servicio Económico Presupuestario informa la determinación de intereses en el siguiente sentido:

'*Visto el contenido del expediente, se informa de conformidad la liquidación de intereses practicada, incorporándose junto al presente informe el cálculo realizado por este Servicio y coincidente con el del centro gestor. Existiendo crédito suficiente en la aplicación presupuestaria OE540 01100 35200, se incorpora al expediente, documento contable GASTOS/2026/0000279277 por importe de* ***35,48 €****, a favor de D.******'.

A los anteriores hechos, todos ellos acreditados con la documentación obrante en el expediente administrativo E-01101-2026-0002003-00, le resultan de aplicación los Fundamentos de Derecho que a continuación se citan:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 21.1 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que toda administración tiene la obligación legal de resolver de forma expresa y notificar en todos los procedimientos, cualquiera que sea su forma de iniciación. Y en relación directa con dicho precepto, una vez

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

resuelto, el artículo 24 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria determina en relación con los intereses de demora que:

Si la Administración no pagara al acreedor de la Hacienda Pública estatal dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial o del reconocimiento de la obligación, habrá de abonarle el interés señalado en el artículo 17 apartado 2 de esta ley, sobre la cantidad debida, desde que el acreedor, una vez transcurrido dicho plazo, reclame por escrito el cumplimiento de la obligación. En materia tributaria, de contratación administrativa y de expropiación forzosa se aplicará lo dispuesto en su legislación específica.

El artículo 1100 del Código Civil establece que incurre en mora el obligado a entregar o a hacer alguna cosa desde que el acreedor les exija judicial o extrajudicialmente el cumplimiento de su obligación. Sin embargo, no es necesaria la intimación del acreedor para que la mora exista si la obligación o la ley lo declaren así expresamente. Y el previo artículo 1108 del Código Civil determina que cuando la obligación consiste en el pago de una cantidad de dinero, y el deudor incurriere en mora, la indemnización de daños y perjuicios, si no hay pacto en contrario, consistirá en el pago del interés legal.

En este caso, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València acordó estimar la indemnización solicitada por la persona interesada y acordó la determinación de intereses desde su fecha de reclamación. Todo ello conlleva la determinación de los intereses moratorios a satisfacer a la persona interesada desde la fecha de su reclamación hasta la fecha de pago efectivo de la indemnización.

Segundo. La Disposición adicional cuadragésima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 (actualmente prorrogada), relativa al interés legal del dinero, establece que: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 24/1984, de 29 de junio, sobre modificación del tipo de interés legal del dinero, este queda establecido en el 3,25 por ciento hasta el 31 de diciembre del año 2023.

Tercero. La Base 19ª de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026 relativa a la 'Autorización – Disposición - Reconocimiento de la Obligación'.

Cuarto. Las Bases 21ª y 22ª de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026, respecto a la fiscalización de la propuesta de acuerdo por el Servicio Fiscal Gastos de la Intervención General.

Quinto. La Base 35ª de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026, relativa a los intereses de demora, en el segundo párrafo del punto 2 establece: '*Las unidades encargadas de la gestión de la obra, servicio o suministro, expropiaciones, personal o cualquier otra que origina los intereses, incoarán expediente y seguirán la tramitación que a este efecto se apruebe en las normas de procedimiento de ejecución presupuestaría que se desarrollen*'.

Sexto. El órgano competente para la aprobación de los intereses, atendida su naturaleza accesoria respecto a la obligación principal, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación de pago de **35,48 €** (TREINTA Y CINCO EUROS CON CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS DE EURO) en concepto de intereses devengados en el pago de la indemnización en favor de D. ******, Inspector de Policía Local de este Ayuntamiento (Func. n.º ******), con base en el principio de indemnidad por los daños sufridos durante su participación en una intervención policial durante su jornada de trabajo, en ejecución del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha 24 de julio de 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria OE540 0110035200, documento contable en fase ADO nº 6000148320 y expediente contable GASTOS/2026/0000279277."

56. (E 6)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2026-002125-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament en concepte d'indemnització a favor d'un agent de la Policia Local en aplicació del principi d'indemnitat. *SERVICIO DE PERSONAL. Propone autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago en concepto de indemnización a favor de un agente de la Policía Local en aplicación del principio de indemnidad.*	

"**ANTECEDENTES DE HECHO**

Primero. D.****** agente de Policía Local de este Ayuntamiento ******, solicitó mediante instancia con registro de entrada número I 00118 2026 180816, de fecha 17/06/2026 el resarcimiento de los daños sufridos como consecuencia de su participación en una intervención policial en acto de servicio conforme a los hechos que constan en la Sentencia n.º 000322/2025, de 24 de junio de 2025, dictada por el Juzgado de lo Penal número 2 de València, (PA n.º 000101/2024).

En la citada sentencia, se condenó al autor del delito a indemnizar al funcionario ****** por las secuelas sufridas la suma de 210,00 €, más los intereses legales previstos en el art. 576 LEC en concepto de responsabilidad civil derivada del delito, que es la que en este procedimiento administrativo se reclama ahora al Ayuntamiento de València.

Segundo. Por Decreto de fecha 6 de febrero de 2026 de la Sección de lo Penal del Tribunal de Instancia de València. Plaza n.º14, se declara la insolvencia del deudor, sin perjuicio de su mejora de fortuna. (Ejecutoria Penal/ Expediente de ejecución 2048/2025).

Tercero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de julio de 2026, se reconoce al Sr. ****** el derecho de percepción de la indemnización de 210,00 €, en base al principio de indemnidad.

Cuarto. El abono de la indemnización se realizó en el mes de agosto de 2026. En fecha 16 de septiembre de 2026 el Servicio de Tesorería emite informe en el que indica que la fecha de pago de la nómina de agosto de 2026 fue el 25 de agosto de 2026. Se adjunta recibo de nómina.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Quinto. En cuanto al abono de los intereses legales, como señala la Sentencia n.º 1077/19 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 8 de València, de 21 de noviembre de 2019, en el Procedimiento Abreviado 376/2019, en el que ha sido parte este Ayuntamiento de València, con cita de la Sentencia de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, Sección 1, de 26 de mayo de 2016, recurso número 43/2016, sobre idéntica cuestión señala que la indemnización 'devengará el interés legal del dinero desde la fecha de reclamación en vía administrativa de acuerdo con el art. 1100 del Código Civil de aplicación subsidiaria en este orden judicial'.

El artículo 1107 del código civil, en su primer párrafo establece: 'Los daños y perjuicios de que responde el deudor de buena fe son los previstos o que se hayan podido prever al tiempo de constituirse la obligación y que sean consecuencia necesaria de su falta de cumplimiento'.

Y, según se define en el artículo 1108 del Código Civil: 'Si la obligación consistiere en el pago de una cantidad de dinero, y el deudor incurriere en mora, la indemnización de daños y perjuicios, no habiendo pacto en contrario, consistirá en el pago de los intereses convenidos, y a falta de convenio, en el interés legal'.

Es decir, el interés legal del dinero será el que se aplique ante el impago de una deuda siempre y cuando las partes no hayan acordado previamente otro importe o porcentaje. Tiene un carácter indemnizatorio: su principal objetivo es reparar el daño ocasionado al acreedor por el impago.

Por tanto, para el cálculo de los intereses se ha considerado lo siguiente:

Sexto. El **dies a quo** del devengo de intereses viene determinado por la fecha de reclamación en vía administrativa, el **17 de junio de 2026** y el **dies ad quem** viene determinado por el Servicio de Tesorería como fecha efectiva de pago del principal el **25 de agosto de 2026**.

Séptimo. Partiendo de las fechas de devengo y pago anteriormente mencionadas, la cantidad principal es de 210,00 €, que genera unos intereses legales que ascienden a la cantidad líquida de **1,31** €, según documento de cálculo adjunto denominado 'Excel cálculo intereses de demora'.

El cálculo de los intereses legales devengados de la cantidad líquida reconocida y abonada en concepto de **principio de indemnidad**, se ha calculado con la herramienta facilitada por el Servicio Económico Presupuestario de este Ayuntamiento.

La Disposición adicional cuadragésima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, relativa al interés legal del dinero, establece que 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 24/1984, de 29 de junio, sobre modificación del tipo de interés legal del dinero, este queda establecido en el 3,25 por ciento hasta el 31 de diciembre del año 2023', que, en la actualidad, se encuentra prorrogado.

Octavo. En fecha 22 de septiembre de 2026, el Servicio Económico Presupuestario informa la determinación de intereses en el siguiente sentido:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

'*Visto el contenido del expediente, se informa de conformidad la liquidación de intereses practicada, incorporándose junto al presente informe el cálculo realizado por este Servicio y coincidente con el del centro gestor. Existiendo crédito suficiente en la aplicación presupuestaria OE540 01100 35200, se incorpora al expediente, documento contable GASTOS/2026/0000280528 por importe de* ***1,31*** *€, a favor de D. ******'.

A los anteriores hechos, todos ellos acreditados con la documentación obrante en el expediente administrativo E-01101-2026-0002125-00, le resultan de aplicación los Fundamentos de Derecho que a continuación se citan:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 21.1 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que toda administración tiene la obligación legal de resolver de forma expresa y notificar en todos los procedimientos, cualquiera que sea su forma de iniciación. Y en relación directa con dicho precepto, una vez resuelto, el artículo 24 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria determina en relación con los intereses de demora que:

Si la Administración no pagara al acreedor de la Hacienda Pública estatal dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial o del reconocimiento de la obligación, habrá de abonarle el interés señalado en el artículo 17 apartado 2 de esta ley, sobre la cantidad debida, desde que el acreedor, una vez transcurrido dicho plazo, reclame por escrito el cumplimiento de la obligación. En materia tributaria, de contratación administrativa y de expropiación forzosa se aplicará lo dispuesto en su legislación específica.

El artículo 1100 del Código Civil establece que incurre en mora el obligado a entregar o a hacer alguna cosa desde que el acreedor les exija judicial o extrajudicialmente el cumplimiento de su obligación. Sin embargo, no es necesaria la intimación del acreedor para que la mora exista si la obligación o la ley lo declaren así expresamente. Y el previo artículo 1108 del Código Civil determina que cuando la obligación consiste en el pago de una cantidad de dinero, y el deudor incurriere en mora, la indemnización de daños y perjuicios, si no hay pacto en contrario, consistirá en el pago del interés legal.

En este caso, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València acordó estimar la indemnización solicitada por la persona interesada y acordó la determinación de intereses desde su fecha de reclamación. Todo ello conlleva la determinación de los intereses moratorios a satisfacer a la persona interesada desde la fecha de su reclamación hasta la fecha de pago efectivo de la indemnización.

Segundo. La Disposición adicional cuadragésima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023 (actualmente prorrogada), relativa al interés legal del dinero, establece que: 'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 24/1984, de 29 de junio, sobre modificación del tipo de interés legal del dinero, este queda establecido en el 3,25 por ciento hasta el 31 de diciembre del año 2023'.

Tercero. La Base 19ª de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026 relativa a la 'Autorización – Disposición - Reconocimiento de la Obligación'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Cuarto. Las Bases 21ª y 22ª de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026, respecto a la fiscalización de la propuesta de acuerdo por el Servicio Fiscal Gastos de la Intervención General.

Quinto. La Base 35ª de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2026, relativa a los intereses de demora, en el segundo párrafo del punto 2 establece: '*Las unidades encargadas de la gestión de la obra, servicio o suministro, expropiaciones, personal o cualquier otra que origina los intereses, incoarán expediente y seguirán la tramitación que a este efecto se apruebe en las normas de procedimiento de ejecución presupuestaría que se desarrollen*'.

Sexto. El órgano competente para la aprobación de los intereses, atendida su naturaleza accesoria respecto a la obligación principal, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación de pago de **1,31** € (UN EURO CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS DE EURO) en concepto de intereses devengados en el pago de la indemnización en favor de D.****** agente de Policía Local de este Ayuntamiento ******, con base en el principio de indemnidad por los daños sufridos durante su participación en una intervención policial durante su jornada de trabajo, en ejecución del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València de fecha 24 de julio de 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria OE540 0110035200, documento contable en fase ADO n.º 6000149291 y expediente contable GASTOS/2026/0000280528."

57. (E 7)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2026-002343-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar una sol·licitud relativa a reconeixement econòmic. *SERVICIO DE PERSONAL. Propone desestimar una solicitud relativa a reconocimiento económico.*	

"**Antecedentes de Hecho**

I. En fecha 19 de diciembre de 2024, con Número de Registro de Entrada 00190/2024/57708, la funcionaria de esta Corporación D.ª. ******, presenta escrito en virtud del cual, solicita el reconocimiento y retribución de los servicios prestados en Jefatura de Sección desde el mes de octubre de 2014 hasta diciembre de 2024.

II. De conformidad con lo anterior, y a los efectos de fundamentar su petición la interesada manifiesta lo siguiente:

a) Que por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 17 de octubre de 2014 fue adscrita al Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal para el ejercicio de las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

funciones propias de puesto de trabajo de personal administrativo, ejerciendo desde el primer momento las funciones superiores de Jefatura de Sección.

b) Que en dicha situación ha subsistido hasta su toma de posesión como Técnica de Administración General funcionaria de carrera tras la superación del proceso de estabilización correspondiente, adjuntándose como medio de prueba un informe de D.ª ****** de fecha 14 de diciembre de 2020, Jefa en aquel momento del Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal.

c) Que ha sido la responsable de la Sección de Eventos, bajo cuya dependencia se encontraban un Técnico de Gestión de Administración General, 2 administrativos y 5 auxiliares administrativos.

d) Que el fundamento principal de su pretensión consiste en la discriminación de la que ha sido objeto, la cual se proyecta en las retribuciones económicas dejadas de percibir con respecto al puesto de trabajo efectivamente desempeñado y, por ende, en el enriquecimiento injusto a favor del Ayuntamiento de València.

III. Consultados los antecedentes obrantes en el Servicio de Personal consta que, D.ª ******, con DNI n.º ******, ha ostentado en el Excmo. Ayuntamiento de València los siguientes nombramientos:

- Funcionaria interina del Excmo. Ayuntamiento de València, en plaza de Administrativa, desde el día 1 de marzo de 1999 hasta el 30 de noviembre de 2015.

- Funcionaria interina del Excmo. Ayuntamiento de València, en plaza de Técnico de Administración General desde el día 1 de diciembre de 2015.

- Funcionaria de Carrera del Excmo. Ayuntamiento de València, en plaza de Administrativa, desde el día 3 de diciembre de 2024, con motivo de los procesos de estabilización previstos en la Ley 20/2021. (Sin que dejara de prestar servicio como TAG)

- Funcionaria de Carrera del Excmo. Ayuntamiento de València, en plaza de Técnico de Administración General, desde el día 19 de diciembre de 2024, con motivo de los procesos de estabilización previstos en la Ley 20/2021.

La plaza de Personal Técnico Superior AG se encuentra encuadrada en la escala: Administración General; subescala: Técnica, y subgrupo A1 de clasificación profesional.

La plaza de Personal Administrativo se encuentra encuadrada en la escala: Administración General; subescala: Administrativa, y subgrupo C1 de clasificación profesional.

IV. Y que D.ª ****** ha prestado sus servicios como funcionaria interina y de carrera en los siguientes Servicios y puestos de trabajo:

SERVICIOS:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERVICIO DE EDUCACIÓN, SECCIÓN CHEQUE ESCOLAR Y CENTROS EDUCATIVOS MUNICIPALES:

- DEL 01-03-1999 AL 10-11-2002 ADMINISTRATIVO (Ref. 382)

- DEL 11-11-2002 AL 14-11-2002 VACANTE POR LICENCIA SIN SUELDO. (Ref. 382)

- DEL 15-11-2002 AL 20-11-2002 ADMINISTRATIVO (Ref. 382)

- DEL 21-11-2002 AL 31-12-2002 ADMINISTRATIVO (Ref. 382)

SERVICIO DE EDUCACIÓN:

- DEL 01-01-2003 AL 03-09-2012 ADMINISTRATIVO (Ref. 382)

- DEL 04-09-2012 AL 24-12-2012 VACANTE POR BAJA MATERNAL (Ref. 382)

- DEL 25-12-2012 AL 22-10-2014 ADMINISTRATIVO (Ref. 382)

SERVICIO OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL

- DEL 23-10-2014 AL 30-11-2015 ADMINISTRATIVO EN ADSCRIPCIÓN TEMPORAL (Ref. 382)

- DEL 01-12-2015 AL 18-12-2024 PERSONAL TECNIC SUPERIOR AG (Ref. 6945)

SERVICIO DE IGUALDAD

- DEL 19-12-2024 AL 02-03-2026 PERSONAL TECNIC SUPERIOR AG (Ref. 5728)

SERVICIO DE INNOVACIÓN, SECCIÓN ADMINISTRATIVA INNOVACIÓN

- DEL 03-03-2026 HASTA AHORA J. SECCIÓN (TD) EN COMISIÓN SERVICIOS (Ref. 3833), con reserva Ref. 5728.

Fundamentos de Derecho

Primero. Definidos los antecedentes de hecho, corresponde ahora analizar los motivos esgrimidos en su pretensión por la parte actora, relativos respectivamente a la existencia o no de igualdad de tareas o de términos válidos de comparación entre tareas, dicho en otros términos, si realmente hubo o no efectivo desempeño de tareas de superior categoría que fundamente la petición de diferencias salariales.

Ambos motivos principales [principio de no discriminación y enriquecimiento injusto] resultan susceptibles de tratamiento conjunto y a ellos dedicamos los siguientes fundamentos de esta resolución, comenzando por el régimen jurídico a aplicar con carácter general, a estos supuestos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segundo. Régimen jurídico aplicable.

a) Forma de provisión de los puestos de trabajo:

- El artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, redactado por el número 1 del artículo 39 de Ley 55/1999, 29 diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social («B.O.E.» 30 diciembre), el cual establece que: 'Los puestos de trabajo vacantes que deban ser cubiertos por los funcionarios a que se refiere el artículo anterior se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas'.

- El artículo 168 del Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, que estipula que: 'La provisión de puestos de trabajo que, de conformidad con la relación aprobada, estén reservados o puedan ser desempeñados por funcionarios de carrera, se regirá por las normas que, en desarrollo de la legislación básica en materia de función pública local, dicte la Administración del Estado'

- Tal normativa estatal viene determinada por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y su reglamento en la materia aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, vigente al amparo de la Disposición final cuarta del TREBEP

- En el ámbito de la Comunidad Valenciana, es la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, la que resulta de legal aplicación a las presentes actuaciones, así como el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la Función Pública Valenciana, cuya entrada en vigor se produjo el día 25 de enero de 2017.

Ambas normativas, establecen los procedimientos de provisión (concurso o libre designación, comisiones de servicio y adscripción provisional, ambos de carácter temporal, permutas, etc…); las bases de su régimen retributivo (ligado fundamentalmente al grupo de pertenencia y puesto de trabajo desempeñado) y el sistema de grupos de clasificación, en función de la titulación de acceso al Cuerpo o Escala correspondiente.

El desarrollo del citado régimen retributivo de este personal se contempla en el Real Decreto 861/1986, en términos muy semejantes al personal de la Administración estatal, sin previsión específica de abono de diferencias retributivas por desempeño de tareas de superior categoría, si bien las retribuciones se ligan, básicamente, al grupo de pertenencia y al puesto de trabajo desempeñado.

- Conforme al artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, corresponde al Pleno de cada Ayuntamiento, entre otras funciones, la aprobación de la plantilla

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de personal, la relación de puestos de trabajo, las bases para los concursos para la provisión de puestos, así como la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

Consecuentemente con lo expuesto y a modo de conclusión de la normativa expuesta se deduce que el desempeño de tareas de categoría superior no está previsto expresa y específicamente en la normativa aplicable al caso y que los cambios de puesto o funciones requieren procedimientos reglados para su realización.

b) Estructuración de recursos humanos y funciones concretas de los puestos de trabajo:

- El artículo 72 del TREBEP establece que: '*En el marco de sus competencias de autoorganización, las Administraciones públicas estructuran sus recursos humanos de acuerdo con las normas que regulan la selección, la promoción profesional, la movilidad y la distribución de funciones y conforme a lo previsto en este Capítulo*'.

- Las alusiones a las funciones concretas a los puestos de trabajo, tanto en la legislación como en la doctrina son someras. Al respecto, en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril –TRRL-, se especifican las siguientes:

'***1.*** *Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General*

a) *Pertenecerán a la Subescala Técnica de Administración General los funcionarios que realicen tareas de gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior.*

b) *Pertenecerán a la Subescala de gestión de Administración General los funcionarios que realicen tareas de apoyo a las funciones de nivel superior*

c) *Pertenecerán a la Subescala Administrativa de Administración General los funcionarios que realicen tareas administrativas, normalmente de trámite y colaboración.*

d) *Pertenecerán a la Subescala Auxiliar de Administración General los funcionarios que realicen tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.*

e) *Pertenecerán a la Subescala de Subalternos de Administración General los funcionarios que realicen tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas, así como misiones de Conserje, Ujier, Portero u otras análogas en edificios y servicios de la Corporación*'.

Por otra parte en el artículo 170.1 y 2, se regula que: '*1. Tendrán la consideración de funcionarios de Administración Especial los que tengan atribuido el desempeño de las funciones que constituyen el objeto peculiar de una carrera, profesión, arte u oficio.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. *Los puestos de trabajo a desempeñar por funcionarios de servicios especiales podrán existir en cualquier clase de Corporación*'.

Y finalmente el artículo 171.1 y 2, indica lo siguiente:

'*1. Pertenecerán a la Subescala Técnica de Administración Especial los funcionarios que desarrollen tareas que son objeto de una carrera para cuyo ejercicio exigen las leyes estar en posesión de determinados títulos académicos o profesionales.*

En atención al carácter y nivel del título exigido, dichos funcionarios se dividen en Técnicos Superiores, Medios y Auxiliares, y, a su vez, cada clase podrá comprender distintas ramas y especialidades.

2. El ingreso en esta Subescala se hará por oposición, concurso o concurso-oposición libre, según acuerde la Corporación respectiva, y se requerirá estar en posesión del título académico o profesional correspondiente a la clase o especialidad de que se trate; todo ello sin perjuicio de las normas que pueda dictar la Administración del Estado, en uso de la autorización contenida en el artículo 100.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril'.

- Las funciones especificadas en la ficha de cada puesto, dentro de la Relación de Puestos de Trabajo, regulada en el Manual de Funciones del Ayuntamiento de València, puesto que el principio de autoorganización en las Administraciones Locales está referido, fundamentalmente, a la facultad de establecer sus propias estructuras organizativas, de conformidad con la Constitución Española y los límites que establezca el legislador. Ello conlleva que sea la Administración el único ente que puede y debe valorar las concretas necesidades de su organización administrativa y definir las características de los puestos de trabajo que forman parte de su estructura administrativa en ejercicio de esa potestad de autoorganización, como señalan las SSTS de 20 de mayo y 27 de septiembre de 1994.

En cambio, el régimen funcionarial es más rígido y tiene por objeto garantizar la efectividad de los principios constitucionales de igualdad, publicidad, mérito y capacidad en el acceso a los puestos de trabajo de la Administración pública reservados a funcionarios, por lo que no pueden obviarse las normas que rigen el ascenso en la carrera administrativa ni las que regulan las retribuciones mediante la simple encomienda de funciones distintas de las correspondientes al puesto de trabajo que se ha obtenido mediante el correspondiente proceso selectivo, pues en otro caso se introducirían fuertes dosis de inseguridad jurídica y arbitrariedad.

Tercero. Análisis de la doctrina jurisprudencial.

Plantea la interesada la conculcación del principio de igualdad de trato entre funcionarios del mismo Ayuntamiento, proyectada sobre las retribuciones económicas dejadas de percibir con respecto al puesto de trabajo efectivamente desempañado.

La prohibición de 'discriminación retributiva', es un principio predicable de cualesquiera retribuciones complementarias y del que, en síntesis, se deriva que no cabe otorgar un trato

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

económico más favorable a un funcionario respecto de otro u otros a través de su retribución complementaria cuando entre ellos existe identidad en el desarrollo de funciones, tareas o cometidos.

La postura jurisprudencial mayoritaria en este punto, propugna que si existe identidad de funciones, cometidos y tareas entre dos funcionarios dados, ambos han de recibir el mismo trato en lo que al cobro de estipendios retributivos se refiere; en particular cuando dichos complementos son el de destino o el específico, esto es, el complemento vinculado a la carrera y el complemento vinculado a las características del puesto.

A juicio del Tribunal Supremo, debe emitirse una respuesta positiva en relación con las retribuciones complementarias de quienes desempeñaban funciones de superior responsabilidad a las propias de su categoría, que, acreditada la realidad de la atribución de unas funciones a una escala superior, las retribuciones complementarias que se devengan a favor del funcionario son las correspondientes al puesto efectivamente desempeñado. Y ello, con independencia de la existencia de un nombramiento formal, que sería necesario para la consolidación de grado pero no a los efectos económicos cuyo reconocimiento se pide.

Por tanto, es claro que, en principio, podría prosperar la pretensión de la hoy recurrente siempre que acredite el desempeño efectivo del puesto de trabajo de categoría superior que señala, pues lo que es concluyente a la luz de lo expuesto con anterioridad, es que el derecho al percibo de las retribuciones complementarias sólo deriva del completo y real desempeño de un puesto de trabajo de dicha categoría, con la asunción de la íntegra responsabilidad, que no se puede entender realizado por el hecho de ejercer alguna función que pueda ser coincidente.

Pues bien, la Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de Junio de 2011 (rec. 2488/2009) considera conforme a derecho un Acuerdo municipal que regula las condiciones de trabajo del personal funcionario, y acogiendo el sistema propio del personal laboral, contempla, en los casos de desempeño por un funcionario de funciones de superior categoría, la percepción de las retribuciones correspondientes a tal categoría.

En suma, el Alto Tribunal sienta las siguientes conclusiones:

1.- Que si un funcionario desempeña funciones de categoría superior debe cobrar por ello. Lo contrario sería un enriquecimiento injusto.

2.- Que las retribuciones a percibir son las objetivamente vinculadas al puesto de trabajo, pero no los complementos personales (esto es, los propios del cuerpo o grupo, tal como el sueldo o trienios).

Cita así la Sentencia: '*Centrada así la cuestión en la conformidad a Derecho, o no, del régimen retributivo que contempla el artículo 16, esta Sala considera que el presente recurso debe ser desestimado al compartirse la conclusión alcanzada por la Sala de instancia cuando da por buenas las retribuciones previstas en aquél teniendo en cuenta que '(…) por retribuciones del puesto de categoría superior han de entenderse necesariamente retribuciones objetivas y sólo éstas, que son las que únicamente están vinculadas al puesto y no al funcionario que los sirve, de tal suerte que con su abono se da plena virtualidad al esquema retributivo de la Ley 30/1984(…).Y es que resultaría contradictorio que la Administración le reconociera a un*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

funcionario capacidad o actitud suficiente para el desempeño provisional de un determinado puesto de trabajo y, simultáneamente, le negara los derechos económicos vinculados a ese mismo puesto, pudiendo llegar, incluso, a producir un resultado de difícil justificación desde la perspectiva del principio de igualdad al generar una situación de diferencia retributiva a pesar de que el cometido funcionarial estuviera referido a idénticas actividad y funciones. Esta Sala, en sentencia 27 de junio de 2007 (recurso de casación nº 2018/2002) ya se pronunció sobre un precepto de similar redacción contenido en el Reglamento de Personal Funcionario del Ayuntamiento de Sevilla, referido al régimen retributivo del personal que desempeñara trabajos de superior categoría, sosteniendo en su Fundamento de derecho primero que 'En cuanto a lo denunciado sobre las retribuciones, tampoco hay razón para apreciar esa contradicción que pretende combatirse. En el artículo del Reglamento municipal, como viene a decir la sentencia de instancia, está presente la misma idea de la ecuación responsabilidad/retribución que siempre debe existir, y lo único que se viene a hacer es acotar los complementos retributivos sobre los que opera esa ecuación (se dejan fuera los complementos personales) y establecer la manera de designar en la nómina esa retribución'.

Este criterio coincide con la **doctrina general aplicada por las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia** que es resumida espléndidamente por la también Sentencia de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León de 26 de Mayo del 2011 (Rec. 1770/2008): '*Pero para que se perciban las retribuciones propias del puesto de superior categoría solicitadas, deberá estar acreditado que el funcionario efectivamente desempeña, cualquiera que sea la forma de adscripción, el puesto que tiene un nivel retributivo superior al que le está asignado en el puesto del que el funcionario es titular. En este sentido apuntaremos que esta Sala ha admitido en varias ocasiones la figura del ejercicio de funciones de hecho distintas a las propias del puesto de trabajo desempeñado, lo que, y por razón del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto, habrá de dar lugar a una indemnización a favor del funcionario que realice tales funciones; mas para ello será preciso que quien alega que concurre esa situación cumpla con la carga de probarla, así como también que exista algún acto en que se le encomienden tales funciones, o, cuando menos, que dicha situación, siquiera, haya sido autorizada, consentida u ordenada por la vía de los hechos por un superior, que es lo que le habilitará para su prestación efectiva.*

Y una vez ello cumplido, no cabrá oponer la inexistencia de nombramiento oficial en un puesto que no lo tiene asignado, ni tampoco que lo impiden las correspondientes dotaciones presupuestarias, ya que, como decimos, lo realmente decisivo es la efectiva prestación de las funciones correspondientes al puesto de trabajo que por concurrir en él determinadas particularidades tiene reconocidos los complementos en una determinada cuantía.'

Señala la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana de fecha 17 de noviembre de 2015 que: '*Desde la Sentencia de 19/febrero/2009 de este Tribunal hemos venido diferenciando entre aquellos supuestos en que el devengo de determinadas retribuciones viene vinculado a la asunción de unas concretas funciones y cometidos, y aquellos otros supuestos en que se pretende la percepción de unas retribuciones que vienen atribuidas a un determinado puesto de trabajo.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

I.- Cuando la percepción de unas determinadas retribuciones viene ligada al desempeño de determinadas funciones, exista o no el concreto puesto de trabajo, su realización 'de facto' -en este caso con la anuencia expresa de la Administración- conlleva el reconocimiento del derecho a su devengo; es el caso que aborda el TSJ de Cataluña, en Sentencia num. 941/2005, de 6/Octubre, afirmando: ' Los recurrentes vienen realizando funciones de coordinación en las distintas adscripciones permanentes, como consta de las certificaciones aportadas en el expediente administrativo. Funciones que llevan parejas el derecho a la percepción de las retribuciones complementarias asignadas a dichas funciones, sin que la Administración pueda exigir ahora el nombramiento o adscripción formal, puesto que fue ella misma quien de 'facto ' ha atribuido esas funciones a esos funcionarios sin requerirles ni la categoría exigida ni la preparación técnica adecuada, y solo únicamente atendiendo al hecho de que eran los Fiscales más antiguos en sus Adscripciones. En definitiva si tal complemento está previsto para la realización de funciones de coordinación por los Fiscales de 2a categoría de cada adscripción que resulten más antiguos, ha quedado acreditado la realización de las mismas por los recurrentes, que no ostentaban tal categoría pero que las realizaron por ser los más antiguos '.

II.- Y cuando su percepción deriva del desempeño de un determinado puesto de trabajo, los Tribunales han venido negando el derecho a percibirlas a quien lo desempeña sin nombramiento en forma; así, el TSJ de Galicia, en Sentencia núm. 219/2008, de 2/abril afirma: ' Esto es lo que sucede con el complemento retributivo asociado al desempeño de la jefatura de departamento didáctico siendo esencial que la recurrente haya desempeñado durante el curso académico 2004-2005 la sustitución del titular, ausente por enfermedad, y sin que haya mediado nombramiento alguno por parte del Director del IES correspondiente toda vez que el ejercicio de facto de determinadas funciones sin la existencia de previo nombramiento impide el devengo de la retribución reclamada, lo que no supone la infracción del principio de igualdad en su aplicación concreta a la materia retributiva por las razones expuestas '; en el mismo sentido, concluye el TSJ del País Vasco, en Sentencia núm. 161/2006, de 6/marzo, que '.... el recurrente ha desempeñado un puesto de trabajo, en concreto, el mando de la Intervención de Armas y explosivos, que tiene asignado un complemento singular específico, pero para poder solicitar dicho complemento es preciso que conste el nombramiento o asignación formal al puesto '. Y así, la percepción de las retribuciones de un determinado puesto de trabajo requeriría de la concurrencia de dos presupuestos: A) objetivo: la efectiva existencia de dicho puesto, su reflejo en plantilla y la correspondiente dotación presupuestaria, B) subjetivo: el real desempeño de las funciones asignadas al mismo en virtud de nombramiento efectuado por autoridad competente. Pero si, pese a no concurrir tales presupuestos, el desempeño del puesto se ha producido, igualmente con consentimiento de la Administración que se ha beneficiado de la prestación de tales servicios, el reconocimiento retributivo pretendido procedería en virtud de la doctrina prohibitiva del enriquecimiento injusto'.

No obstante lo anterior, hay que señalar que lo que no aborda el Tribunal Supremo son los **requisitos implícitos e inexcusables** para generarse tal derecho.

1.- El primero, consistente en que el funcionario para desempeñar tal labor ha de contar con un nombramiento o investidura formal, o en su defecto, con actos concluyentes de la Administración de idéntico significado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2.- El segundo, que el reclamante del abono ha de probar que tales funciones no son ocasionales, discontinuas o compartidas, sino que desempeña las labores propias del puesto de trabajo en cuestión de forma completa, estable y exclusiva, correspondiendo las mismas a una categoría superior.

Cuarto. De conformidad con lo anterior, y retomando ahora los hechos en orden a resolver la pretensión planteada, procederemos a analizar si las pruebas aportadas por la interesada demuestran que desempeñó efectivamente desde el día 17 de octubre de 2014 las funciones de Jefa de Sección de la Sección de Eventos.

4.1 En el **orden fáctico**, la actora manifiesta que desde la mentada fecha, ostentando la condición de funcionaria interina administrativa, realizó desde el primer momento funciones de Jefa de Sección en la Sección de Eventos, aportando como prueba documental el informe de fecha 14 de diciembre de 2020, emitido por la Jefa del Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal.

No obstante lo anterior y en relación con dicho documento, se traen a colación una serie de datos y extremos los cuales tienen relevancia a efectos de la correcta valoración de las cuestiones planteadas por la interesada y que ponen de manifiesto las contradicciones existentes en el mismo y que a juicio de esta Corporación requiere de una mayor fundamentación metodológica y técnica, a los efectos de aportar mayor rigor y consistencia jurídica a las funciones realizadas por la interesada y descritas por la Jefatura de Servicio.

En primer lugar el **Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal** fue creado en fecha 4 de noviembre de 2011 por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, con la siguiente organización:

- Sección Técnica.

- Sección Administrativa Zona Norte.

- Sección Administrativa Zona Sur.

Por lo que la afirmación correspondiente a que 'La responsable de la Sección desde la creación del Servicio es ******', no es correcta, dado que el Servicio fue creado tres años antes de que la propia interesada fuese adscrita al Servicio como personal administrativa interina.

En segundo lugar, no es hasta el 25 de noviembre de 2022, cuando por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, se lleva a cabo la modificación de la estructura orgánica del Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal, con la creación de la Sección de Eventos. En dicho Acuerdo se propone aprobar entre otros extremos la modificación del organigrama en el siguiente sentido: 'Amb efectes de la data de l'acord que s'adopte, crear la Secció d'Esdeveniments del Servici d'Ocupació de Domini Públic Municipal, determinant com a competències d'aquesta, les assignades en la documentació obrant a l'expedient, incardinant en ella el lloc de treball de Cap Secció (TD), categoría: Tècnic/a Administració General, ref, 9424'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El puesto de trabajo de Jefe de Sección (TD) TAG, se creó en fecha 1 de enero de 2022 en el Presupuesto de dicho año, se le asignó la referencia 9424 con baremo retributivo A1.25.601.601, y se **incardinó como puesto de trabajo vacante en el Servicio de Personal.**

Desde el 25 de noviembre de 2022, fecha de creación de la Sección de Eventos y la adscripción del puesto de trabajo de Jefe de Sección (TD), categoría Técnico de Administración General, referencia 9424, al Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal, hasta el 29 de diciembre de 2025, éste ha permanecido vacante **sin dotación presupuestaria.**

Posteriormente dicho puesto de trabajo (con referencia 9424) de Jefe de Sección (TD), fue transformado de nuevo en puesto de trabajo Técnico de Administración General, categoría Técnico Administración General, resultando ser ocupado a través de un proceso de mejora de empleo (expediente 01101/2025/1178), permaneciendo éste adscrito al Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal.

En conclusión este extremo desvirtúa en su integridad la afirmación de la Jefatura del Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal en cuanto al hecho de que la interesada haya dirigido una Sección de Eventos, que **no fue creada hasta el 25 de noviembre de 2022 y cuyo único puesto de trabajo adscrito a la misma no contó con dotación presupuestaria para su cobertura hasta la transformación del puesto de Jefe de Sección (TD) en puesto de trabajo de TAG.**

Al respecto se invoca el principio de legalidad presupuestaria porque de lo contrario podría llegar a reconocerse el derecho a percibir retribuciones de un puesto que no existe o que no está dotado presupuestariamente, y el de objetividad, lo que constituiría un gravísimo obstáculo a la actuación administrativa, porque aquel reconocimiento implicaría que cada funcionario tendría predeterminado el trabajo a realizar con independencia de las necesidades del servicio produciendo una petrificación de la acción administrativa y conculcando el principio de eficacia al que está sujeta por imperativo constitucional (art. 103.1 CE).

En tercer lugar consultados los antecedentes obrante en el Servicio de Personal, consta informe emitido por la Jefatura del Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal de fecha **21 de diciembre de 2023,** en el que con motivo del ofrecimiento para su provisión de la Sección Norte en comisión de servicios y la designación del funcionario D. ******, ésta indica lo siguiente: '*En relación a lo solicitado por el Servicio de Personal en fecha 19 de diciembre de 2023 en relación a la provisión del puesto de trabajo de Jefatura de Sección (TD) con personal funcionario de carrera o interino y categoría Técnico/a Administración General en la Sección Administrativa Norte de este Servicio, por esta Jefatura de Servicio se emite el siguiente informe: A la vista de las solicitudes presentadas y tras el examen de la documentación aportada a las mismas, la persona idónea para ocupar el puesto ofertado es el funcionario José Luis Rial Jiménez, con nº 17509, ya que cuenta con una amplia experiencia tanto en el sector privado como en el público, siendo nombrado Técnico Superior de Administración General del Ayuntamiento de València por acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 14 de noviembre de 2003 hasta la actualidad.* ***Ha desempeñado puestos de responsabilidad, sin ser retribuidos, en distintos servicios de este Ayuntamiento, entre los que se encuentra el de Ocupación del Dominio Público Municipal donde estuvo adscrito desde el 1 de junio del 2012 hasta el 17 de mayo de 2019, desarrollando su trabajo en la Sección de Eventos donde demostró una gran***

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

capacidad de trabajo, conocimiento de la materia junto con extraordinarias habilidades directivas. Asimismo, posee un perfil jurídico alto, que le hace ser el candidato más adecuado para ocupar la Sección Administrativa Norte (terrazas), a lo que hay que añadir que fue redactor junto con la jefatura del servicio de la vigente Ordenanza reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal de fecha 27 de junio de 2014, normativa de aplicación a los expedientes que se tramitan en este servicio'.

Informe que esta Corporación estima que es relevante al poner de manifiesto la contradicción existente entre lo informado en su primer informe de fecha 14 de diciembre de 2020 en el que manifiesta que la reclamante ha sido la responsable de la Sección de Eventos desde la creación del Servicio y lo informado posteriormente en fecha 21 de diciembre de 2023, en el que indica que desde el 1 de junio de 2012 hasta el 17 de mayo de 2019, el funcionario D. ****** **desarrolló su trabajo en la Sección de Eventos**, donde demostró una gran capacidad de trabajo, conocimiento de la materia junto con extraordinarias habilidades directivas.

Así mismo el informe de fecha 21 de diciembre de 2023, evidencia el hecho de que en todo caso, el encargado de la tramitación de las autorizaciones de ocupación de vía pública con motivo de los eventos correspondientes (y no Sección de Eventos), desde el 1 de junio de 2012 hasta el 17 mayo de 2019, fue el funcionario Técnico de Administración General D. ******y no la reclamante tal y como se afirma en el informe de la Jefatura del Servicio.

Extremo comprensible si tenemos en cuenta la trayectoria y experiencia de D. ******* como técnico de Administración General desde el año 2003 en esta Corporación, que hace más lógico que desde su incorporación al Servicio fuera éste quien realizara las funciones de TAG, previstas en la relación de puestos de trabajo y no la interesada cuya incorporación el 17 de octubre de 2014 al Servicio lo fuese como funcionaria interina administrativa.

Así como el hecho de que el Servicio de Ocupación de Dominio Público Municipal desde su creación hasta la fecha, haya contado con dos adjuntías Jefas de Sección TAG (****** y ******), con la capacidad suficiente para realizar las funciones propias de la Jefatura de Sección TAG, así como las propias de la Adjuntía.

Significar que del citado informe se infiere que la Jefatura de Servicio **propone** a la interesada como jefa de Sección, un año después que el funcionario D. ****** se trasladara a otro Servicio, cuestión que confirma que era éste funcionario y no la reclamante, quien se encargase de la tramitación de las autorizaciones de las ocupaciones de vía pública con motivo de los eventos a celebrar.

Propuesta que, a mayor abundamiento no fue aceptada por la Concejalía de Recursos Humanos, **única competente junto con la Junta de Gobierno Local en materia organizativa**.

De ahí que, pongamos de manifiesto la presunta infracción disciplinaria en la que hubiera podido incurrir la Jefa de Servicio, al adoptar unilateralmente un acuerdo en contra de un acto administrativo válido y eficaz -el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 29 de junio de 2018, notificada a la misma en fecha 3 de julio de 2018-, en virtud del cual se indica que los Jefes de Servicio en modo alguno pueden atribuir al personal funciones, siquiera transitoriamente, que excedan el ámbito que corresponde a su puesto de trabajo, para concluir que la impartición por el superior de órdenes singulares por los que el funcionario debe desempeñar funciones que no

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

corresponden con el contenido funcional del puesto de trabajo a que figura adscrito, es causa de exigencia de responsabilidad disciplinaria.

Al respecto cabe traer a colación lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado, a cuyo tenor: 'Al incorporarse a su puesto de trabajo, los funcionarios serán informados por sus jefes inmediatos de las atribuciones que les incumban'. Al respecto, la **STS de 14 de noviembre de 1985**, Sala 3ª, señala textualmente que '*las obligaciones de los funcionarios no las establece a su voluntad quien en un momento determinado ostenta un cargo desde el que, durante un plazo más o menos breve, puede impartir órdenes, sino que vienen establecidos reglamentariamente, de forma que no pueden encomendarse a un funcionario administrativo funciones que son propias del Cuerpo Técnico o Subalterno, sino las específicamente asignadas al Cuerpo al que pertenecen*'.

También cabe citar la normativa del TREBEP, en especial el artículo 17 y la nueva regulación de la carrera profesional (en lo que denomina el TREBEP 'carrera horizontal'), de modo que no pueden ser las funciones a desempeñar las que determinen las retribuciones a percibir pues, en tal caso, bastaría con que un determinado funcionario con facultades organizativas asignara por la vía de hecho a otro servidor público determinadas funciones para obviar todo el sistema objetivo de retribuciones y carrera profesional, abriendo una brecha a la inseguridad y a la arbitrariedad, límite que se recoge en el art 23.2.d) de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2013, art 24.1.d) para 2014, art. 24.1.d) para 2015 y art. 23.1.d) para el ejercicio 2016.

En cuarto lugar, de la comparativa realizada entre las memorias anuales presentadas por la Jefatura de Servicio desde el año 2012 hasta el ejercicio 2024 en cuanto a las competencias ejercitadas, se infiere la inexistencia de una Sección de Eventos como tal, al menos hasta la fecha de su creación y su desarrollo posterior, que dicho sea de paso nunca llegó a producirse, dado que las únicas competencias asumidas como tal, eran las correspondientes a los '*Expedientes relativos a eventos deportivos: Pruebas deportivas que no se encuentren incluidas en el programa anual que aprueba el Ayuntamiento. Pruebas deportivas incluidas en el programa anual que aprueba el Ayuntamiento que transcurran por el antiguo cauce del río Turia*'.

Sin embargo, dichas memorias si que serían un fiel reflejo de la distribución orgánica del Servicio con una Sección Norte y Sur Administrativa y una Sección Técnica en las que la tramitación administrativa y el volumen de las mismas, justificaba la existencia de estas, así como el trabajo de los TAGS desarrollado en estas, tal y como constan en las actuaciones llevadas a cabo en el PIAE (programa informático de tramitación de expedientes administrativos electrónicos), en los que constan la intervención de la interesada en todo tipo de expedientes de carácter administrativo como Administrativo previamente en 2014 realizando las tareas propias como tal, notificaciones, pases, finalización de tareas y comunicaciones, hasta su nombramiento como TAG, en el que constan tareas propias de propuestas de acuerdo, propuestas de resolución e informes. A continuación se transcribe la memoria presentada en el ejercicio 2023, adjuntándose a las presentes actuaciones los registros de PIAE.

'*La tramitación de expedientes versa sobre materias muy diversas y las solicitudes y posteriores autorizaciones se circunscriben a todo el término municipal de València (pedanías, parques y jardines, río, solares).*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Expedientes relativos a actividades festivas de carácter popular y festividades tradicionales valencianas

Cabalgatas, procesiones, pasacalles o desfiles, solicitadas tanto por entidades inscritas en el Registro Municipal como no inscritas.

Cocinado de alimentos y comidas populares, solicitadas tanto por entidades inscritas en el Registro Municipal como no inscritas.

Mercadillo y venta de alimentos, solicitadas tanto por entidades inscritas en el Registro Municipal como no inscritas.

Escenarios, gradas, carpas y similares, solicitadas tanto por entidades inscritas en el Registro Municipal como no inscritas.

Juegos infantiles y atracciones hinchables, solicitadas tanto por entidades inscritas en el Registro Municipal como no inscritas.

Cruces de mayo, solicitadas tanto por entidades inscritas en el Registro Municipal como no inscritas.

Actos de Semana Santa Marinera, solicitados tanto por entidades inscritas en el Registro Municipal como no inscritas.

Actividades con motivo de la festividad de San Vicente Mártir.

Actividades con motivo de la festividad de San Antonio Abad.

Expedientes relativos a actividades culturales, lúdicas y artísticas.

Ubicación temporal de esculturas o instalación de exposiciones de carácter cultural.

Actuaciones musicales y otras actividades artísticas.

Feria del Libro.

Ocupaciones con casetas de exposición y venta de libros.

Circos.

Atracciones feriales.

Rodajes audiovisuales y reportajes fotográficos.

Expedientes relativos a actividades informativas, publicitarias, y solidarias.

Distribución gratuita de prensa.

Distribución de publicidad en mano.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Carpas e instalaciones análogas para la realización de actividades de tipo informativo, de sensibilización o promocionales.

Cuestaciones, mesas informativas y petitorias.

Unidades móviles para la retransmisión de eventos.

Mercadillos solidarios.

Expedientes relativos a eventos deportivos: Pruebas deportivas que no se encuentren incluidas en el programa anual que aprueba el Ayuntamiento/ Pruebas deportivas incluidas en el programa anual que aprueba el Ayuntamiento que transcurran por el antiguo cauce del río Turia.

Expedientes de Contenedores.

Seguimiento de las ocupaciones con contenedores de ropa.

Contenedores de enseres

Expedientes relativos a la extensión de la actividad comercial al dominio público.

Elementos decorativos en periodo navideño.

Extensión comercial contemplada en el Bando de Navidad.

Instalaciones y mercancía en puerta establecimiento.

Eventos comerciales que generan permanencia prolongada de personas en el dominio público.

Expedientes relativos a venta no sedentaria.

Puestos de churros y buñuelos en periodo de Fallas.

Venta de productos típicos valencianos (horchata y zumo).

Venta alrededor de los campos de fútbol.

Venta de castañas y mazorcas.

Escuraeta.

Venta de porrat, palmas, minetas, etc.

Venta de flores en los cementerios el día de Todos los Santos.

Expedientes relativos a la instalación de terrazas, tanto adaptaciones como nuevas peticiones, cambios de titularidad, denuncias, etc…

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Expedientes de vehículos de movilidad personal y turísticos.

Expediente contratación servicios informáticos, desarrollo a medida, aplicación SES

Durante todo el año 2023 el número de expedientes tramitados en el Servicio han sido:

Tipo Descripción

03530/AFEP ACTIVIDADES FESTIVAS POPULARES 753

03530/ARTI ACTIVIDADES ARTISTICAS DEL ART. 144 1055

03530/AUDI PRODUCCIONES AUDIOVISUALES 286

03530/BUÑU VENTA NO SEDENTARIA DE BUÑUELOS EN FALLAS 23

03530/CAFU VENTA NO SEDENTARIA ALREDEDOR DE LOS CAMPOS DE FÚTBOL 126

03530/CAMA VENTA NO SEDENTARIA CASTAÑAS Y MAZORCAS 2

03530/CONT CONTENEDORES DE ENSERES Y ROPA 87

03530/CULT ACTIVIDADES CULTURALES 497

03530/EXTE EXTENSION ACTIVIDAD COMERCIAL 158

03530/INFO ACTIVIDADES INFORMATIVAS Y SOLIDARIAS 181

03530/POPU ACTIVIDADES PROMOCIONALES Y PUBLICITARIAS 99

03530/QUEJ QUEJAS/DENUNCIAS 9

03530/TEHO TERRAZAS DE HOSTELERIA Y RESTAURACION 975

03530/TIPI VENTA NO SEDENTARIA PRODUCTOS TÍPICOS VALENCIANOS 6

03530/UNIM UNIDADES MÓVILES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS 120

03530/VARI VARIOS 80

03530/VENO VENTA NO SEDENTARIA 27

GRAL./VARI ASUNTOS VARIOS 1'.

4.2 En cuanto a **cuestiones de orden jurídico**, ni por la propia interesada, así como por la Jefatura de Servicio se **acreditan suficientemente las funciones propias y exclusivas de Jefatura de Sección** (TAG) conforme a la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de València [BOP n.º 45 de 23/11/1998], documentos incorporados a las actuaciones del expediente,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

las cuales se transcriben a continuación, quedando perfectamente encuadradas las funciones alegadas por la actora en el ámbito de las funciones que corresponden a su nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2015 como personal Técnico de Administración General (AG).

TÉCNICO SUPERIOR (AG)	**JEFE SECCION (TD)**	
Estudio, asesoramiento y desarrollo de programas, proyectos y planes de actuación referentes al propio ámbito profesional, tanto por petición, como por iniciativa propia, aunque deban ser aprobados por su superior.	**CORRESPONDIENTE A:**	Puntos 4, 5, 6 y 7 Informe 14/09/2020
	Estudio, asesoramiento y propuesta de carácter medio.	No se acredita.
Dirigir, coordinar, controlar y evaluar los programas y proyectos desarrollados.		
	Participar en la fijación de los objetivos de la Sección.	No se acredita.
Asesorar a la Corporación y confeccionar los informes técnicos que le sean solicitados, o generados por iniciativa propia.	**CORRESPONDIENTE A:**	Punto 7 Informe 14/09/2020
	Ejecutar y coordinar programas, proyectos y planes de actuación de ámbito específico de la Sección.	No se acredita.
Facilitar atención especializada al público en el ámbito concreto de su disciplina.	**CORRESPONDIENTE A:**	Punto 9 Informe 14/09/2020
	Supervisar las actividades realizadas en la Sección por el personal integrante de la misma, indicando la forma de realizarlas y conseguir rendimiento adecuado.	Puntos 11 y 13 Informe 14/09/2020 No se acreditan.
Ejecutar las actividades específicas de un área y especialidad de acuerdo a las normas existentes y según un ámbito de actuación definido.	**CORRESPONDIENTE A:**	Puntos 1 y 2 Informe 14/09/2020
	Desarrollar relaciones de coordinación con las restantes Jefaturas de Sección procurando una actuación armónica del Servicio.	Punto 12 Informe 14/09/2020 No se acredita.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Informar y asesorar las actuaciones, presupuestos y programas realizados por su Unidad, de acuerdo a las normas existentes y según un ámbito de actuación definido.	**CORRESPONDIENTE A:**	Punto 2 Informe 14/09/2020
	Control del presupuesto y racionalización de recursos asignados a la Sección.	No se acredita.
Realizar los trabajos administrativos de apoyo necesarios para la realización de su función, siempre que éstos comporten una especial complejidad, responsabilidad o que requieran una especial adaptación o innovación de métodos.	**CORRESPONDIENTE A:**	
	Elevar a la Jefatura del Servicio propuesta de necesidades de recursos asignados.	No se acredita.
Priorizar la ejecución de los trabajos propios de su Unidad.		
	Realizar informes técnicos y de asesoramiento en materia propia de la Sección.	No se acredita.
Coordinar el trabajo de su Unidad, según indicaciones de su superior responsabilizándose de la distribución y supervisión del mismo adoptando las medidas oportunas.	**CORRESPONDIENTE A:**	Punto 13 Informe 14/09/2020
	Proponer al Jefe del Servicio el pase de un expediente a otra dependencia en solicitud de informe o requerimiento de trámite administrativo y el archivo de los expedientes y actuaciones.	No se acredita.
Colaborar con su superior en la preparación de los trabajos a su cargo, aportando sus conocimientos técnicos y experiencia.	**CORRESPONDIENTE A:**	Punto 3 Informe 14/09/2020
	Consignar su conformidad o disconformidad en los informes y propuestas elaborados por el personal integrado en su Sección.	Punto 11 Informe 14/09/2020 No se acredita.
Ayudar y colaborar con las distintas secciones del Servicio en el supuesto de acumulación de tareas cuando así lo determine el Jefe del Servicio.	**CORRESPONDIENTE A:**	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

	Controlar y subsanar cuantas incidencias se generen en la prestación del servicio y las actividades propias en la sección.	No se acredita.
Asumir el trabajo de personal de su propia categoría en caso de ausencia, dentro de su área de actividad.		
	Ejercer la dirección y el control sobre todo el personal adscrito a la Sección, vigilando la gestión de los asuntos encomendados al mismo; elevar a la Jefatura del Servicio propuesta relativa a adscripciones, permiso, licencias, etc de recursos humanos; informar a la Jefatura del Servicio sobre la asistencia y permanencia en los puestos de trabajo, así como de todas aquellas situaciones que afectan al personal de la Sección.	Punto 14 Informe 14/09/2020 No se acredita.
Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por su superior relacionadas con la misión del puesto.	**CORRESPONDIENTE A:**	Punto 8 Informe 14/09/2020
	Elaborar la memoria administrativa anual de su Sección.	Punto 10 Informe 14/09/2020 No se acredita.
	Ayudar y colaborar con las distintas Secciones del Servicio en el supuesto de acumulación de tareas y cuando así lo determine el Jefe del Servicio.	No se acredita.
	Realizar además todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por su superior relacionadas con la misión del puesto.	No se acredita.

Finalmente indicar que **no resultan acreditadas por la citada funcionaria** la realización de funciones que corresponden al factor que retribuye la citada Jefatura, '**1003 *Total Dedicación***' **(40 horas semanales)** y que difiere de las retribuciones del puesto de trabajo de Técnico de Administración General (37,5 horas semanales), tal y como consta en el informe realizado por la Oficina Técnico Laboral del Servicio de Personal y que a continuación se transcribe:

'*-AÑO 2014 (de octubre a diciembre):*

El total de los fichajes realizados durante esos tres meses, dentro de los márgenes de flexibilidad establecidos para el horario que tenía asignado, no generaron saldo horario positivo.

Se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de servicios extraordinarios, los cuales ascendían a una hora y 46 minutos. La compensación horaria de dichos servicios extraordinarios se realizó dentro de los 5 años que se disponía para ello.

-AÑO 2015:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2015 hasta el día 31 de diciembre de 2015, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario positivo de 42 minutos.

Se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de servicios extraordinarios, los cuales ascendían a 36 horas y 14 minutos. La compensación horaria de dichos servicios extraordinarios se realizó dentro de los 5 años que se disponía para ello.

-AÑO 2016:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2016 hasta el día 31 de diciembre de 2016, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario positivo de 34 minutos.

Se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de servicios extraordinarios, los cuales ascendían a 21 horas y 54 minutos. La compensación horaria de dichos servicios extraordinarios se realizó dentro de los 5 años que se disponía para ello.

-AÑO 2017:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2017 hasta el día 31 de diciembre de 2017, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario positivo de 3 horas y 2 minutos.

Se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad, cuyo acumulado durante el período referenciado en el párrafo anterior, ascendió a 22 horas y 19 minutos. No se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de dicho acumulado, no habiéndose generado servicios extraordinarios por dicho concepto.

-AÑO 2018:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2018 hasta el día 31 de diciembre de 2018, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario positivo de 3 horas y 59 minutos.

Se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad, cuyo acumulado durante el período referenciado en el párrafo anterior, ascendió a 26 minutos. No se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de dicho acumulado, no habiéndose generado servicios extraordinarios por dicho concepto.

-AÑO 2019:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2019 hasta el día 31 de diciembre de 2019, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario negativo de 11 minutos.

Se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad, cuyo acumulado durante el período referenciado en el párrafo anterior, ascendió a 35 minutos. No se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de dicho acumulado, no habiéndose generado servicios extraordinarios por dicho concepto.

-AÑO 2020:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2020 hasta el día 31 de diciembre de 2020, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario positivo de 4 horas y 11 minutos.

No se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad.

-AÑO 2021:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2021 hasta el día 31 de diciembre de 2021, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario negativo de 4 horas y 2 minutos.

Se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad, cuyo acumulado durante el período referenciado en el párrafo anterior, ascendió a 1 hora y 32 minutos. No se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de dicho acumulado, no habiéndose generado servicios extraordinarios por dicho concepto.

-AÑO 2022:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2022 hasta el día 31 de diciembre de 2022, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario positivo de 18 minutos.

Se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad, cuyo acumulado durante el período referenciado en el párrafo anterior, ascendió a 10 minutos. No se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de dicho acumulado, no habiéndose generado servicios extraordinarios por dicho concepto.

-AÑO 2023:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2023 hasta el día 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario negativo de 3 horas y 52 minutos.

Se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad, cuyo acumulado durante el período referenciado en el párrafo anterior, ascendió a 13 minutos. No se comunicó desde su jefatura de Servicio la realización de dicho acumulado, no habiéndose generado servicios extraordinarios por dicho concepto.

-AÑO 2024:

De los fichajes realizados desde el día 1 de enero de 2024 hasta el día 31 de diciembre de 2024, ambos inclusive, se infiere que generó un saldo horario positivo de 3 horas y 10 minutos.

No se registraron fichajes fuera de los márgenes de flexibilidad'.

Quinto. Consecuentemente con lo expuesto, existe una insuficiencia probatoria en la reclamación de la interesada, por ausencia de:

1.- Actos escritos o evidencia documental,

2.- Inexistencia de firma como Jefa de Sección, resoluciones de incidencias de la misma, correos de instrucciones, organigramas funcionales aprobados por el órgano competente, fijación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de objetivos para la evaluación de la Sección, responsabilidad por actos y por coordinación, así como la realización de la dedicación horaria adecuada a la Jefatura de Sección (40 horas semanales) que no demuestran el ejercicio continuado, exclusivo y completo como Jefa de Sección, tal y como se desprende de los requisitos establecidos por la doctrina a la hora de reconocer las diferencias retributivas pretendidas.

En conclusión y en el orden fáctico pues, no se aprecia identidad de funciones ni funciones propias y exclusivas de Jefa de Sección desde octubre de 2014 hasta diciembre de 2024, lo que es suficiente en cuanto colofón de todo lo anterior para desvirtuar la tesis de la actora.

En el orden jurídico, es posible como hemos analizado jurisprudencialmente la posibilidad de abonar la diferencia de tareas de rango superior, si bien se requieren como ya se ha dicho: 1) la efectiva realización y, 2) Tareas superiores.

En este caso, conforme a lo ya expuesto en el apartado fáctico anterior, en relación con el aparatado tercero relativo al análisis jurisprudencial, no concurre ni lo uno ni lo otro, dado que no hay efectiva realización de tareas superiores, ni éstas son tales, sustantivamente.

Por último, la jurisprudencia aportada apoya lo anterior, toda vez que determina en extracto lo que sigue: Basta el desempeño del puesto superior para que se devenguen los complementos de destino y específico correspondiente, pero es menester que se trate de funciones de idéntico contenido y que se desempeñen tales funciones (STSJ de Madrid de 18-03-1999, con cita de precedentes), en línea concordante con la jurisprudencia anteriormente citada en el apartado tercero.

En el orden jurídico, pues, la prueba aportada por la interesada no permite alcanzar la convicción probatoria de que se hubieran ejercitado de forma efectiva y con carácter exclusivo las funciones propias del puesto de trabajo de Jefa de Sección como consecuencia de una decisión de la Administración ante la que ejercita su pretensión, sin que a éste respecto se haya acreditado una indicación en tal sentido por parte de los servicios administrativos de los que la interesada es jerárquicamente dependiente. (*vid.*, Sentencia nº 56/2016 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo Número Cinco de València de fecha 29 de febrero de 2016).

Sexto. El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Desestimar la petición realizada por D.ª *****, relativa al reconocimiento económico por desempeño de funciones superiores a las de su categoría TAG jefa de Sección (TD), por no resultar acreditada la efectiva realización con carácter permanente de funciones superiores a las correspondientes a su categoría y puesto de trabajo, todo ello de conformidad con los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho esgrimidos en el cuerpo jurídico del presente acuerdo."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

58. (E 8)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-00210-2025-001111-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa aprovar les progressions al GDP 1 en la carrera professional de determinat personal. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone aprobar las progresiones al GDP 1 en la carrera profesional de determinado personal.*	

"**Fets**

1r. Les persones empleades públiques de l'Ajuntament de València, interessades en l'expedient de referència, relacionades en taula inserida en l'apartat 3r, són personal del qual procedix valorar la seua progressió de grau de desenvolupament professional 1 (en avant GDP1) en 2025 i, si s' escau, augmentar el seu nivell competencial al màxim del lloc tipus conforme al previst a l' art 8 del Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València (en avant, Reglament) que no van poder incloure's en l'expedient ordinari per una incidència técnica.

2n. El Reglament en la seua redacció vigent disposa que la tramitació es realitza d'ofici.

3r. Per este motiu, des d'este Servici, s'ha procedit a la comprovació de les persones que, sent susceptibles de progressió al GDP1 en 2025, en les dates corresponents, indicades a la taula, complien la resta de requisits necessaris eixe mes, enviant prèviament requeriments al correu corporatiu, a aquelles persones respecte de les quals era necessària documentació acreditativa complementària per a la comprovació del compliment de la totalitat dels requisits necessaris, perquè la progressió poguera fer-se efectiva.

Hi por haver en esta relació persones que eren susceptibles de progressar en data anterior però han complit la totalitat de requisits en la data reflectida a la taula.

De manera que, en definitiva, en la relació inserida a continuació s'ha inclòs personal que acredita els requisits necessaris en la data que s'indica, conforme a la normativa i valoració que s'exposa a continuació.

******

Fonaments de dret

I.- El Reial decret legislatiu. 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els articles 14.c), 16, 17 i 20, contempla la carrera professional com un dret individual dels empleats públics i en l'article 20, regula l'avaluació de l'acompliment. Com que és una Llei bàsica, preveu el seu desenvolupament per altres lleis sobre funció pública.

II.- La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana en el seu títol VIII, desenvolupa l'anterior Llei, regulant un dels aspectes que doten de contingut al nou model de funció pública valenciana, on la promoció professional del personal empleat públic, és concebuda no sols com un dret del personal, sinó també com una necessitat estructural de qualsevol sistema d'organització.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

III.- El Reglament va ser aprovat pel Ple de la Corporació celebrat el 23 de febrer de 2017, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València el 26 de maig de 2017, iniciant la seua aplicació pràctica l'1 de juliol de 2017. El text inicial, ha sigut modificat parcialment per Acord del Ple de 28 de maig de 2020, entrant en vigor el 14 de juliol de 2020 i, posteriorment per Acord del Ple de 29 de juliol de 2021, entrant en vigor el 26 d'octubre de 2021.

IV.- El Reglament regula l'aplicació de set factors de carrera, preveient en la Disposició Transitòria Quarta la implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal establint que 'els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals'.

V.- L'esmentat Reglament, en els, articles 2, 7, 8, 9, 10 i 11 regula l'accés i progressió en el sistema de carrera horitzontal i la Disposició transitòria 4a establix que: 'l'Ajuntament de València implantarà el sistema d'avaluació de l'acompliment i del rendiment i de la carrera horitzontal i la corresponent valoració dels mèrits previstos en este reglament de manera progressiva i els seus objectius i criteris de valoració s'ajustaran a les necessitats municipals, les quals seran definides en el tercer trimestre de l'any anterior a la seua posada en funcionament'. De conformitat amb l'art. 11. 1 de l'esmentat Reglament per a l'avanç al Grau de Desenvolupament Professional (GDP) superior és necessari 'acreditar el temps mínim de permanència en el grau de desenvolupament professional immediatament inferior que, en cada cas, s'establix en sis anys per a cadascun dels graus de desenvolupament professional, excepte en el GDP 4 que es constituïx com l'últim tram i que la seua permanència ja no produïx progressió.'

VI.- En l'actualitat, conforme a la normativa exposada i el període transitori en el qual ens trobem, previst en el Reglament i en l'Acta de la Comissió Tècnica de Coordinació de l'Avaluació de l'Acompliment i del Rendiment i de la Carrera Professional Horitzontal de 11 de desembre de 2024, fins a la total implantació dels factors i una vegada complits els anys de permanència mínima en el grau, conforme al que es disposa per l'art. 12 del Reglament, es consideren requisits generals per a la progressió en la carrera professional horitzontal:

a. Factor 1. Avaluació del rendiment. Compliment d'objectius.

b. Factors 2 i 3. Avaluació de l'acompliment S'ha dut a terme la formació necessària per al personal avaluador i avaluat, i es troba en marxa el desenvolupament de l'aplicació informàtica necessària per a la seua implementació

c. Factor 4. Assistència efectiva.

d. Factor 6. Adquisició de coneixements. En data de hui, i fins que s'aprove la instrucció corresponent, es tindran en compte les hores de formació realitzades.

Quant als cursos autoformatius (que tenen un període extens per a la seua realització), com ja es va acordar en 2021, estos es consideraran superats quan s'expedisca el corresponent certificat, i no quan es finalitzen.

VII.- Respecte al Factor 1, per Acord de la Junta de Govern Local de 1 de març de 2024 es va aprovar el document d'objectius col·lectius i específics per a l'any 2024, en aplicació del Factor 1 d'avaluació del rendiment dels servicis i unitats administratives de l'Ajuntament de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

València, en el qual s'establix que esta avaluació definitiva serà al gener de l'exercici 2025. Amb posterioritat, per Acord de la Junta de Govern Local de data 25 de maig de 2025 es van aprovar els resultats de l'avaluació dels objectius col·lectius i específics de l'any 2023, en aplicació del Factor 1, que recull el Dictamen favorable de la Comissió de Planificació i Avaluació del Rendiment de l'avaluació dels resultats corresponents als objectius genèrics i específics fixats per a 2024.

VIII.- Que el personal de la relació acredita el temps de permanència mínim en el lloc de treball i grau i l'assistència efectiva al lloc de treball (factor 4) conforme al que establix el Reglament.

IX.- El personal relacionat acredita a més la formació prevista al factor 6 del Reglament.

X.- El Reglament arreplega una regulació especial en el GDP d'entrada, que es plasma fonamentalment en l'art. 8 del Reglament, que disposa el següent:

1. 'El GDP d'entrada tindrà 3 Escalons de Progressió de Grau: un, dos i tres (EPG1, EPG2 i EPG3). Només els EPG2 i EPG3 portaran associada retribució.

1. La carrera horitzontal del personal empleat públic inclòs en l'àmbit d'aplicació del present Reglament s'iniciarà en el GDP d'Entrada i en l'EPG1.
2. El personal de nova incorporació accedirà al GDP d'Entrada, EPG1 i, amb independència del caràcter amb què es faça (funcionarial de carrera, interinitat, nomenament per millora d'ocupació, etc.) ho farà en el component competencial mínim de cada lloc tipus, adquirint els diversos Escalons de Progressió de Grau (EPG) en funció del compliment dels requisits exigits per a la promoció de cadascun d'ells i que es determinen en els articles 14 i 15 d'este Reglament i que es resumixen en l'annex número 3.
3. Els nivells d'entrada (o mínim) del component competencial i màxim per a cada lloc tipus de treball seran els que es determinen en la Relació de Llocs de treball.
4. Les empleades i els empleats municipals podran progressar als Escalons de Progressió en el Grau 2 i 3 per l'obtenció de crèdits o punts mínims fixats en cadascuna de les àrees de valoració que permeten la progressió en els escalons del GDP d'Entrada: a l'EPG2 i a l'EPG3 es progressarà després de dos avaluacions positives en cada escaló, i sempre que es complisquen la resta dels requisits arreplegats en el present Reglament. El progrés de EPG en este GDP d'Entrada no requerirà sol·licitud per part de la persona interessada.
5. El personal que estiguera prestant servicis a la data de l'entrada en vigor de la carrera professional amb temps de permanència inferior a 6 anys s'enquadrarà en el GDP d'Entrada, en els termes previstos en la Disposició Transitòria Tercera.
6. El personal que a l'entrada en vigor del present Reglament tinga la condició de personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'article 2 accedirà al sistema en el GDP i EPG corresponent, conforme al qual es disposa en les disposicions addicionals i transitòries que procedisquen.
7. Transcorregut el temps mínim de permanència en el GDP d'Entrada (sis anys), i reunits la resta dels requisits exigits en este Reglament, s'accedirà al GDP1 o Novell. A partir d'este moment, deixarà de percebre's la retribució corresponent als Escalons de Progressió de Grau (EPG) del GDP Entrada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Retribuint el component competencial la responsabilitat i dificultat tècnica, que haurà quedat demostrada amb les successives avaluacions que conformen el GDP d'Entrada, la progressió al GDP1 o Novell comportarà l'assignació del component competencial en el nivell màxim del lloc tipus respectiu i recollit en la RLT, sense que, excepte els casos expressament previstos en la legislació, supose consolidació d'este.'

Atés que tot el personal relacionat, inclòs en l'expedient es troba actualment en el GDP d'entrada, la seua progressió al GDP superior, implicarà, per aplicació de l'article 8 esmentat, la modificació de la RLT i l'assignació del nivell màxim del lloc tipus.

XI. Examinades les dades i de conformitat amb els articles 19 i 24 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i l'article 133 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i el que es disposa en el Reglament, és procedent reconéixer la progressió al GDP immediatament superior de l'esmentat personal de l'Ajuntament de València, ja que complix amb els requisits exigits per al reconeixement de les citades progressions al nou GDP i la data que s'indica.

XII. D' altra banda, també procedeix modificar la Relació de Llocs de treball i assignar als llocs de treball ocupats per les persones interessades el nivell màxim del lloc, amb els efectes reflectits en la taula inserida en l'apartat quint d'este acord, sobre la base de l' aplicació de l' últim paràgraf de l' art. 8 del Reglament, sense que supose consolidació del component competencial, excepte els casos expressament previstos en la legislació, abonant a les persones interessades les diferències retributives corresponents.

XIII. La quantia concreta a percebre per cada persona empleada, és calculada amb exactitud per l'aplicació de gestió de personal, en atenció a les seues concretes circumstàncies. A més, és important puntualitzar que, per aplicació de l'article 21.4: 'Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del primer dia del mes següent a aquell en què es compleixin els requisits per progressar en el GDP, excepte quan els requisits es compleixin en el mateix dia 1 del mes, que en este cas els efectes ho seran en el propi mes del seu compliment.'

S' han incorporat a l'expedient els documents utilitzats com a base per al càlcul de gasto estimat de retribucions i seguretat social, derivades de les progressions que s'aprovaran en esta resolució, en format pdf, identificables conforme s'indica a continuació:

'DETALLE ADS – EXPTE. 1111'

'TOTAL ADS – EXPTE. 1111'

D' acord amb estos documents, el gasto derivat de l'expedient ascendix a un muntant global de 32.873,65€, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1844/2026 , ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

XIV. L'aprovació de l'expedient és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.h de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i respecte a la progressió de GDP, per avocació exclusiva per a este acte, previ informe favorable del Servici Fiscal del Gasto de la Intervenció General Municipal.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Avocar la competència per a aprovar la progressió de GDP en la Junta de Govern Local exclusivament per a este acte i les persones esmentades en ell, que, de manera ordinària es troba delegada en la tinenta d'alcalde de Recursos Humans, Servicis Centrals Tècnics, Participació, Acció Veïnal i Pedanies, per Acord de delegació núm. 100 de la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2025 i núm. 133 de data 5 de setembre de 2025.

Segon. Aprovar la progressió al GDP1 o Novell a partir de la data respectiva, que s'indica per a cada persona en la taula inserida a continuació, en el punt Quart, per complir els requisits del vigent Reglament d'Avaluació de l'Acompliment i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament de València.

Tercer. Modificar la vigent Relació de Llocs de treball i assignar als llocs de treball ocupats pel personal contingut en la taula inserida a continuació, el nivell màxim del seu lloc, el número i el nivell del qual es reflectix en esta taula per a cada persona, sobre la base de l'aplicació de l'últim paràgraf de l'art. 8 del Reglament, sense que supose consolidació del component competencial, excepte els casos expressament previstos en la legislació.

Quart. Autoritzar i disposar el gasto derivat de l'expedient, que ascendix a un muntant global de 32.873,65 €, (corresponent a retribucions i al gasto imputable en concepte de Seguretat Social) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i, si escau, a projectes de gasto, que consten en els expedients comptables agrupats en el Lot núm. 1844/2026 ja que existix crèdit disponible, adequat i suficient en el vigent Pressupost municipal.

Quint. El reconeixement de progressió que es recull en la present resolució ve referit a l'adquirit en la data d'efectes de la progressió i en el subgrup professional d'aquell moment relacionat a continuació:

* * * * * *

Els efectes econòmics i administratius es reconeixen des del primer dia del mes següent a aquell en què es complisquen els requisits per a progressar en el GDP, excepte quan els requisits es complisquen en el propi dia 1 del mes, que en este cas els efectes ho seran en el propi mes del seu compliment, conforme al art. 21.4 del Reglament.

Hechos

1º. Las personas empleadas públicas del Ayuntamiento de València, interesadas en el expediente de referencia, relacionadas en tabla insertada en el apartado 3ª, son personal del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

cual procede valorar su progresión de grado de desarrollo profesional 1º grado Novel (en adelante, GDP1) en 2025 y, en su caso, aumentar su nivel competencial al máximo del puesto tipo conforme a lo previsto en el art 8 del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento de València (en adelante, Reglamento) que no pudieron incluirse en el expediente ordinario por una incidencia técnica.

2ª. El Reglamento en su redacción vigente dispone que la tramitación se realiza de oficio.

3ª. Por este motivo, desde el Servicio, se ha procedido a la comprobación de las personas que, siendo susceptibles de progresión al GDP1 en 2025, cumplían el resto de requisitos necesarios en las fechas correspondientes, indicadas en la tabla, enviando previamente requerimientos al correo corporativo, a aquellas personas respecto de las cuales era necesaria documentación acreditativa complementaria para la comprobación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios, para que la progresión pudiera hacerse efectiva.

Puede haber en esta relación personas que eran susceptibles de progresar en fecha anterior pero han cumplido la totalidad de requisitos en la fecha reflejada en la tabla.

De forma que, en definitiva, en la relación insertada a continuación se ha incluido personal que acredita los requisitos necesarios para progresar en la fecha que se indica, conforme a la normativa y valoración que se expone a continuación:

******

Fundamentos de derecho

I. El Real decreto legislativo. 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público, en los artículos 14.c), 16, 17 y 20, contempla la carrera profesional como un derecho individual de los empleados públicos y en el artículo 20, regula la evaluación del desempeño. Como es una Ley básica, prevé su desarrollo por otras leyes sobre función pública.

II. La Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana en su título VIII, desarrolla la anterior Ley, regulando uno de los aspectos que dotan de contenido al nuevo modelo de función pública valenciana, donde la promoción profesional del personal empleado público, es concebida no solo como un derecho del personal, sino también como una necesidad estructural de cualquier sistema de organización.

III. El Reglamento fue aprobado por el Pleno de la Corporación celebrado el 23 de febrero de 2017, y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el 26 de mayo de 2017, iniciando su aplicación práctica el 1 de julio de 2017. El texto inicial, ha sido modificado parcialmente por Acuerdo del Pleno de 28 de mayo de 2020, entrando en vigor el 14 de julio de 2020 y, posteriormente por Acuerdo del Pleno de 29 de julio de 2021, entrando en vigor el 26 de octubre de 2021.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

IV. El Reglamento regula la aplicación de siete factores de carrera, previendo en la Disposición Transitoria Cuarta la implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal estableciendo que 'sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales'.

V. El mencionado Reglamento, en los, artículos 2, 7, 8, 9, 10 y 11 regula el acceso y progresión en el sistema de carrera horizontal y la Disposición transitoria 4.ª establece que: 'el Ayuntamiento de Valencia implantará el sistema de evaluación del desempeño y del rendimiento y de la carrera horizontal y la correspondiente valoración de los méritos previstos en este reglamento de manera progresiva y sus objetivos y criterios de valoración se ajustarán a las necesidades municipales, las cuales serán definidas en el tercer trimestre del año anterior a su puesta en funcionamiento'. De conformidad con el art. 11. 1 del mencionado Reglamento para el avance al Grado de Desarrollo Profesional (GDP) superior es necesario 'acreditar el tiempo mínimo de permanencia en el grado de desarrollo profesional inmediatamente inferior que, en cada caso, se establece en seis años para cada uno de los grados de desarrollo profesional, excepto en el GDP 4 que se constituye como el último tramo y que su permanencia ya no produce progresión.'

VI. En la actualidad, conforme a la normativa expuesta y el periodo transitorio en el cual nos encontramos, previsto en el Reglamento y en el acta de la Comisión Técnica de Coordinación de la Evaluación del Desempeño y del Rendimiento y de la Carrera Profesional Horizontal de 11 de desembre de 2024, hasta la total implantación de los factores y una vez cumplidos los años de permanencia mínima en el grado, conforme a lo que se dispone por el art. 12 del Reglamento, se consideran requisitos generales para la progresión en la carrera profesional horizontal:

a. Factor 1. Evaluación del rendimiento. Cumplimento de objetivos

b. Factores 2 y 3. Evaluación del desempeño. Se ha llevado a cabo la formación necesaria para el personal evaluador y evaluado, encontrándose en marcha el desarrollo del aplicativo informático necesario para su implementación.

c. Factor 4. Asistencia efectiva.

d. Factor 6. Adquisición de conocimientos. A fecha de hoy, y hasta que se apruebe la instrucción correspondiente, se tendrán en cuenta las horas de formación realizadas.

En cuanto a los cursos autoformativos (que tienen un periodo extenso para su realización), como ya se acordó en 2021, los mismos se consideraran superados cuando se expida el correspondiente certificado, y no cuando se finalicen los mismos.

VII. Respecto al Factor 1, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1 de marzo de 2024 se aprobó el documento de objetivos colectivos y específicos para el año 2024, en aplicación del Factor 1 de evaluación del rendimiento de los servicios y unidades administrativas del Ayuntamiento de Valencia, en el cual se establece que esta evaluación definitiva será en enero del ejercicio 2025. Con posterioridad, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de mayo del 2025 se aprobaron los resultados de la evaluación de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

dichos objetivos colectivos y específicos del año 2024, en aplicación del Factor 1, que recoge el Dictamen favorable de la Comisión de Planificación y Evaluación del Rendimiento de la evaluación de los resultados correspondientes a los objetivos genéricos y específicos fijados para 2024.

VIII. Que el personal de la relación acredita el tiempo de permanencia mínimo en el puesto de trabajo y grado y la asistencia efectiva al puesto de trabajo (Factor 4) conforme al que establece el Reglamento.

IX. El personal relacionado acredita además la formación prevista al Factor 6 del Reglamento.

X. El Reglamento recoge una regulación especial en el GDP de entrada, que se plasma fundamentalmente en el art. 8 del Reglamento, que dispone lo siguiente:

'1. El GDP de entrada tendrá 3 Escalones de Progresión de Grado: uno, dos y tres (EPG1, EPG2 y EPG3). Solo los EPG2 y EPG3 llevarán asociada retribución.

2. La carrera horizontal del personal empleado público incluido en el ámbito de aplicación del presente Reglamento se iniciará en el GDP de Entrada y en el EPG1.

3. El personal de nueva incorporación accederá al GDP de Entrada, EPG1 y, con independencia del carácter con que se haga (funcionarial de carrera, interinidad, nombramiento por mejora de empleo, etc.) lo hará en el componente competencial mínimo de cada puesto tipo, adquiriendo los diversos Escalones de Progresión de Grado (EPG) en función del cumplimiento de los requisitos exigidos para la promoción de cada uno de ellos y que se determinen en los artículos 14 y 15 de este Reglamento y que se resumen en el anexo número 3.

4. Los niveles de entrada (o mínimo) del componente competencial y máximo para cada puesto tipo de trabajo serán los que se determinan en la Relación de Puestos de Trabajo.

5. Las empleadas y los empleados municipales podrán progresar a los Escalones de Progresión en el Grado 2 y 3 por la obtención de créditos o puntos mínimos fijados en cada una de las áreas de valoración que permiten la progresión en los escalones del GDP de Entrada: al EPG2 y al EPG3 se progresará después de dos evaluaciones positivas en cada escalón, y siempre que se cumplan el resto de los requisitos recogidos en el presente Reglamento. El progreso de EPG en este GDP de Entrada no requerirá solicitud por parte de la persona interesada.

6. El personal que estuviera prestando servicios a la fecha de la entrada en vigor de la carrera profesional con tiempo de permanencia inferior a 6 años se encuadrará en el GDP de Entrada, en los términos previstos en la Disposición Transitoria Tercera.

7. El personal que a la entrada en vigor del presente Reglamento tenga la condición de personal incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 accederá al sistema en el GDP y EPG correspondiente, conforme al que se dispone en las disposiciones adicionales y transitorias que procedan.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

8. Transcurrido el tiempo mínimo de permanencia en el GDP de Entrada (seis años), y reunidos el resto de los requisitos exigidos en este Reglamento, se accederá al GDP1 o Novel. A partir de este momento, dejará de percibirse la retribución correspondiente a los Escalones de Progresión de Grado (EPG) del GDP Entrada.

Retribuyendo el componente competencial la responsabilidad y dificultad técnica, que habrá quedado demostrada con las sucesivas evaluaciones que conforman el GDP de Entrada, la progresión al GDP1 o Novel comportará la asignación del componente competencial en el nivel máximo del puesto tipo respectivo y recogido en la RPT, sin que, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, suponga consolidación de este.'

Dado que todo el personal relacionado, incluido en este expediente se encuentra actualmente en el GDP de entrada, su progresión al GDP superior, implicará, por aplicación del artículo 8 mencionado, la modificación de la RPT y la asignación del nivel máximo del puesto tipo.

XI. Examinados los datos y de conformidad con los artículos 19 y 24 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, y el artículo 133 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y lo dispuesto en el Reglamento, es procedente reconocer la progresión al GDP inmediatamente superior del mencionado personal del Ayuntamiento de Valencia, puesto que cumple con los requisitos exigidos para el reconocimiento de las citadas progresiones al nuevo GDP y la fecha que se indica.

XII. Por otra parte, también procede modificar la Relación de Puestos de trabajo y asignar a los puestos de trabajo ocupados por las personas interesadas el nivel máximo del puesto, con los efectos reflejados en la tabla insertada en el apartado quinto de este acuerdo, sobre la base de la aplicación del último párrafo del art. 8 del Reglamento, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación, abonando a las personas interesadas las diferencias retributivas correspondientes.

XIII. La cuantía concreta a percibir por cada persona empleada, es calculada con exactitud por la aplicación de gestión de personal, en atención a sus concretas circunstancias. Además, es importante puntualizar que, por aplicación del artículo 21.4: 'Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el primer día del mes siguiente a aquel en que se cumplan los requisitos para progresar en el GDP, excepto cuando los requisitos se cumplan en el mismo día 1 del mes, que en este caso los efectos lo serán en el propio mes de su cumplimiento.'

Se han incorporado al expediente los documentos utilizados como base para el cálculo de gasto estimado de retribuciones y seguridad social, derivadas de las progresiones que se aprobarán en esta resolución, en formato pdf, identificables conforme se indica a continuación:

'DETALLE ADS – EXPTE. 1111'

'TOTAL ADS – EXPTE. 1111'

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

De acuerdo con estos documentos, el gasto derivado del presente expediente asciende a un montante global de 32.873,65 *€, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote n.º 1844/*2026 *, ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.*

XIV. La aprobación del presente expediente es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 127.1.h de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y respecto a la progresión de GDP, por avocación exclusiva para este acto, previo informe favorable del Servicio Fiscal del Gasto de la Intervención General Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Avocar la competencia para aprobar la progresión de GDP en la Junta de Gobierno Local exclusivamente para este acto y las personas mencionadas en él, que, de manera ordinaria se encuentra delegada en la teniente de alcalde de Recursos Humanos, Servicios Centrales Técnicos, Participación, Acción Vecinal y Pedanías, por Acuerdo de delegación núm. 100 de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de abril de 2025 y núm. 133 de fecha 5 de septiembre de 2025.

Segundo. Aprobar la progresión al GDP1 o Novel a partir de la fecha respectiva, que se indica para cada persona en la tabla insertada a continuación, en el punto cuarto, por cumplir los requisitos a los cuales se refiere el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de Valencia.

Tercero. Modificar la vigente Relación de Puestos de trabajo y asignar a los puestos de trabajo ocupados por el personal contenido en la tabla insertada a continuación, el nivel máximo de su puesto, cuyo número y nivel se refleja en dicha tabla para cada persona, sobre la base de la aplicación del último párrafo del art. 8 del Reglamento, sin que suponga consolidación del componente competencial, excepto los casos expresamente previstos en la legislación.

Cuarto. Autorizar y disponer el gasto derivado del presente expediente, que asciende a un montante global de 32.873,65 €, (correspondiente a retribuciones y al gasto imputable en concepto de Seguridad Social) con cargo a las aplicaciones presupuestarias y, si procede, a proyectos de gasto, que constan en los expedientes contables agrupados en el Lote n.º 1844/2026 ya que existe crédito disponible, adecuado y suficiente en el vigente Presupuesto municipal.

Quinto. El reconocimiento de la progresión que se recoge en esta resolución viene referido al adquirido en la fecha de efectos de esta y en el subgrupo profesional de ese momento relacionado a continuación:

******

Los efectos económicos y administrativos de la progresión y el aumento del nivel competencial que se reconocen en esta resolución aplican desde el primer día del mes siguiente

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a aquel en que se cumplan los requisitos para progresar en el GDP, excepto cuando los requisitos se cumplan en el mismo día 1 del mes, que en este caso los efectos lo serán en el propio mes de su cumplimiento, conforme al art. 21.4 del Reglamento, según se indica en la tabla para cada persona."

59. (E 9)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01104-2026-000725-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a proveir en propietat cent places d'agent de Policia Local. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone aprobar las bases de la convocatoria para proveer en propiedad cien plazas de agente de Policía Local.*	

"HECHOS

PRIMERO. La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 26 de junio de 2026, aprobó las bases de la convocatoria para proveer en propiedad 100 plazas de Agente de Policía Local, por el turno libre, de las cuales 70 se reservan para turno libre y 30 por movilidad. Del turno libre, se reserva el 30% de las plazas para mujeres, es decir, 21 plazas, en virtud de la Disposición Transitoria Séptima de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre.

SEGUNDO. Remitidas las bases de la convocatoria a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuestas a las Emergencias (AVSRE) tal y como se establece en el artículo 52.2 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, para que verifique si son ajustadas a derecho, en fecha 15 de julio de 2026, remite informe indicando una serie de observaciones a tener en cuenta:

1. Respecto de la primera observación indicada, esta señala:

'*PRIMERA. En el primer epígrafe de las bases, al referirse en su último párrafo a la adición de las vacantes, se debe tener en cuenta lo previsto en el art 9.2 Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana (en adelante Decreto 179/2021), que establece la posibilidad de agregar las vacantes que se hubieren producido hasta la celebración del curso selectivo, si así lo establecieran las bases de la convocatoria dentro de los límites establecidos legalmente*.'

A tal efecto, en el primer epígrafe de las bases **donde dice**: '*Asimismo, al número total de plazas convocadas podrán adicionarse las vacantes que se produzcan hasta la celebración del curso selectivo, previa inclusión de las mismas en la correspondiente Oferta de Empleo Público,* **se debe añadir** lo previsto en el art 9.2 del Decreto 179/2021: '*Los tribunales formularán la propuesta de incorporación al curso selectivo de un número de personas aspirantes que no podrá exceder del número de plazas convocadas por el ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, si así lo establecieran las bases de la convocatoria dentro de los límites establecidos legalmente*.'

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. En relación a la segunda observación indicada, esta señala lo siguiente:

'*SEGUNDA. En la base primera.1. Plazas máximas a proveer. Si bien el artículo 61.8 del TREBEP resulta de aplicación como norma básica, en el ámbito de la Policía Local de la Comunitat Valenciana debe estarse a lo dispuesto en el artículo 9.3 del Decreto 179/2021, que establece que en caso de renuncias o exclusión de las personas aspirantes propuestas a la realización del curso selectivo, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestas a la realización del curso selectivo.*'

A tal efecto, en la base primera *1. Plazas máximas a proveer*, en el párrafo **donde dice:** '*1.1.- El Órgano Técnico de Selección no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2º del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*' , **se debe añadir** lo previsto en el art 9.3 del Decreto 179/2021: '*Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.*'

3. Respecto de la tercera observación, esta indica lo siguiente:

'*Normas específicas. Fase de oposición. Primer ejercicio. Pruebas de aptitud física. Se recomienda que se haga una descripción de cada uno de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física, así como indicar las marcas que los aspirantes debe obtener, para conseguir la calificación de apto/a.*

Tercer ejercicio y cuarto ejercicio. Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas y ejercicio práctico. Se propone que conste en las bases el temario correspondiente a esta categoría, para mayor información del personal aspirante. El mismo se halla en el apartado A2 del anexo III del Decreto 179/2021.'

De la recomendación y propuesta indicadas anteriormente, señalar que dado que en las bases de la convocatoria se menciona los anexos del Decreto 179/2021, donde figuran tanto los ejercicios como el temario, no interesa reproducir nuevamente lo dispuesto en la norma.

Por otra parte, respecto de la observación relativa al sexto ejercicio de reconocimiento médico, señala '*Sexto ejercicio. - Reconocimiento médico. En esta prueba, hay que tener en cuenta que, para el acceso al turno libre, el cuadro de exclusiones medicas son las establecidas en el anexo II apartado A) del Decreto 179/2021, tal como dispone el art 6.1 g) del referido Decreto. Mientras que para el acceso al turno de movilidad se ajustara a lo dispuesto en el*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

anexo II, Apartado B), del art 20.2 a) del mismo decreto', por lo que procede **modificar el párrafo** en el siguiente sentido: '*De acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Anexo II, apartado A) para turno libre y B) para el turno de movilidad del Decreto 179/2021. El reconocimiento médico será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.*

Por último, respecto de la fase de concurso para el turno de movilidad, la observación dada por el AVSRE señala '*Fase de concurso. Para turno de movilidad. Se deberá contemplar en las bases los méritos establecidos en el Anexo VII del Decreto 179/2021, máxime teniendo en cuenta que en virtud de la Sentencia 819/2024, de 10 de octubre de 2024, por la que se estima en parte el recurso Nº 868/2021 contra el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, se declara la nulidad del apartado D) 1.2 del Anexo VII 'La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:*

1.2.1. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en cualquier categoría de policía local de la Comunitat Valenciana: 0,084 puntos.

1.2.2. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policía o agente de movilidad urbana: 0,025 puntos.'

Con la nulidad del apartado D) 1.2 del Anexo VII del Decreto 179/2021, que establece el baremo de los concurso de méritos, por sentencias recaídas en el procedimiento ordinario 868/2021 y procedimiento ordinario 27/2022, ambos de la Sección 2.ª de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, no se determinaba la valoración de los servicios prestados, siendo regulado en la reciente Ley 5/2026, de 31 de julio, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, en su artículo 187 modifica el Decreto 179/2021, y en lo que se refiere a la valoración de los servicios prestados del Anexo VII, por lo que **procede su inserción** en las bases de la convocatoria quedando como sigue:

Anexo VII

1. Valoración de los servicios prestados

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios, computando por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local la siguiente puntuación:

Agente: 0,074 puntos.

Oficial: 0,084 puntos.

Inspector/inspectora: 0,094 puntos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Intendente/intendenta: 0,104 puntos.

Comisario/comisaria: 0,114 puntos.

Comisario/comisaria principal: 0,124 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 109.2) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que '*Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.*'

II. Informe de fecha 15 de julio de 2026, de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuestas a las Emergencias tal y como se establece en el artículo 52.2 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana para que verifique si son ajustadas a derecho.

III. Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana.

IV. Ley 5/2026, de 31 de julio, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

Por lo expuesto, de conformidad con los documentos que se encuentran en el expediente, la normativa relacionada en el mismo, y de conformidad con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/85, de bases de Régimen Local, procede elevar a la Junta de Gobierno Local la correspondiente propuesta de acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Añadir en el primer epígrafe de las bases de la convocatoria lo previsto en el art 9.2 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana: '*Los tribunales formularán la propuesta de incorporación al curso selectivo de un número de personas aspirantes que no podrá exceder del número de plazas convocadas por el ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, si así lo establecieran las bases de la convocatoria dentro de los límites establecidos legalmente*.'

Segundo. Añadir en la base primera *1. Plazas máximas a proveer*, lo previsto en el art 9.3 del Decreto 179/2021: '*Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.'

Tercero. Modificar en el sexto ejercicio - Reconocimiento médico, el párrafo en el siguiente sentido: '*De acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Anexo II, apartado A) para turno libre y B) para el turno de movilidad del Decreto 179/2021. El reconocimiento médico será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.*'

Cuarto. Insertar en la Fase de Concurso, para turno de movilidad, lo establecido en el artículo 187 de la Ley 5/2026, de 31 de julio, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, que modifica el Decreto 179/2021, en el siguiente sentido:

'*Anexo VII*

1. Valoración de los servicios prestados

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios, computando por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local la siguiente puntuación:

Agente: 0,074 puntos.

Oficial: 0,084 puntos.

Inspector/inspectora: 0,094 puntos.

Intendente/intendenta: 0,104 puntos.

Comisario/comisaria: 0,114 puntos.

Comisario/comisaria principal: 0,124 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

60. (E 10)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01104-2026-000980-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa resoldre diverses peticions en matèria d'abús de temporalitat i altres. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone resolver varias peticiones en materia de abuso de temporalidad y otras.*	

"**HECHOS**

PRIMERO. Por ****** se presenta en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento, en fecha 17/09/2025 instancia núm. 00118/2025/240331, adjuntando escrito suscrito, solicitando literalmente:

'***…se acuerde declarar y reconocer:***

+ que en mi nombramiento como funcionaria interina se ha incurrido en abuso o fraude de ley, y en consecuencia,

+ como sanción, el reconocimiento de la fijeza, funcionario de carrera o situación equiparable a los funcionarios de carrera, con iguales derechos y obligaciones, incluido el derecho a la permanencia e inmovilidad y con la misma estabilidad al empleo y promoción que aquellos,

+ y, en todo caso, o alternativamente, que se proceda por la Administración demandada a reconocerme el derecho a permanecer en el puesto de trabajo que actualmente desempeño, aplicándole las mismas causas, requisitos y procedimientos para el cese en dicho puesto de trabajo que la Ley establece para los homónimos funcionarios de carrera comparables, con los mismos derechos y condiciones de trabajo que estos últimos,

***+Y, y el derecho en su caso, a reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración con arreglo a las normas generales de ésta por el abuso de la temporalidad, con todo lo demás a que haya lugar en derecho*'.**

SEGUNDO. La peticionaria fundamenta las solicitudes, literalmente, en los siguientes hechos:

'*Primero. Que soy funcionario/a interino/a de este Ayuntamiento, constando a la Administración en mi expediente personal, los nombramientos, sistema de selección por bolsa de trabajo, etc., autorizando a la Corporación a la revisión del expediente de conformidad con el art. 28 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común*'.

TERCERO. Todo ello, apoyándose, en infracción de lo dispuesto en el artículo 10 del RDL 5/2015 vigente en el momento de la fecha del nombramiento como funcionario interino, el Acuerdo Marco sobre el trabajo de duración determinada, celebrado el 18 de marzo de 1989, que figura como anexo a la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo marco de la CES, la UNICE y el CEEP, sobre el trabajo de duración determinada, Sentencia del Tribunal Supremo n.º 576/2023, de 9 de mayo, dictada en el recurso de casación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

5132/2019, sobre reconocimiento del abuso de la temporalidad, y diversas Sentencias del Tribunal de la Unión Europea, de 22 de febrero de 2024, 13 de junio de 2024.

La solicitante básicamente argumenta que existe el deber de ofertar la plaza en el mismo año del nombramiento o en el año siguiente, que no se ha cumplido por el Ayuntamiento, y al haber superado este plazo en dos ejercicios se ha incurrido en situación de abuso de temporalidad, considerando que debe de reconocerse el abuso de temporalidad por parte del Ayuntamiento, cuya sanción considera debe ser la fijeza, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que la situación de abuso ha generado y **continúa provocando**.

CUARTO. Con objeto de verificar los hechos en los que el solicitante soporta su petición, consultados los registros obrantes en los programas informáticos municipales Plataforma Informática de Administración Electrónica (PIAE), ADA-GP, y SAP se constata los siguientes antecedentes que se consideran relevantes para el supuesto:

1. Por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 28/05/2021, se nombra arquitecta técnica interina del Ayuntamiento de València, a ******, en puesto de trabajo vacante (referencia 6356), en el Servicio de Patrimonio, todo ello, como integrante con mejor derecho de la bolsa de trabajo de la citada categoría constituida y probada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1 de diciembre de 2017, y posteriores modificaciones. (Expediente núm. 01101/2016/2012).

2. La Junta de Gobierno Local aprobó, en sesión, de fecha 06/05/2022, aprueba la Oferta de Empleo Público del Excmo. Ayuntamiento de València para el año 2021, integrada por 730 plazas, de las cuales 125 corresponden al turno libre, 3 a promoción interna, 602 a estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el estatuto básico del empleado público, Disposición Adicional Primera del Real Decreto 636/2021, de 27 de julio, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2021 en el ámbito de la Administración del Estado, lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021 y la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y se adaptan las Ofertas de Empleo Público de los años 2017, 2018, 2019 y 2020 a la estabilización del empleo temporal de conformidad con la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, con el objetivo alcanzar una temporalidad estructural no superior al 8 % del total de efectivos, encontrándose, entre las incluidas, la plaza de arquitecto técnico referenciada con el número **6356,** acuerdo hecho público en el BOP de 17/5/2022. (Expediente 01101/2021/004215).

3. Aprobada por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 6 de mayo de 2022, la adaptación de las ofertas 2017, 2018, 2019 y 2020 a la estabilización, incluyendo en el turno libre un total de 25 plazas de Arquitecto/a Técnico/a, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 08/11/2024, se aprueban las bases específicas que regirán la convocatoria para proveer en propiedad 25 plazas de Arquitecto /a Técnico/a, por el turno libre, hechas públicas en el BOP de 20/11/2024, iniciándose el plazo de presentación de instancias para participar en la convocatoria el día siguiente al de la publicación en el BOE 22/07/2025, es decir el 23/07/2025, finalizando el 20/08/2025, constatándose que la interesada:

1º. Se encuentra entre los participantes admitidos definitivamente en la convocatoria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2º. No se encuentra entre los/las integrados en el listado de aprobados del primer ejercicio emitido por el OTS, en sesión celebrada **el día 24 de julio de 2026**.

De todo lo anterior, en síntesis, la única relación administrativa vigente entre el Ayuntamiento de València y la interesada es la reseñada en el apartado 1 del ordinal 4º de los fundamentos de hecho, consecuencia del acuerdo de JGL de fecha 28/05/2021, de nombramiento como funcionaria interina en la categoría de arquitecto/a técnico/a, en el puesto de trabajo referencia 6356, habiéndose incluido la citada plaza ese mismo año del nombramiento interino en la OPE de 2021, convocándose mediante la publicación en el BOP de 20/11/2024, del acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 6/05/2022 de aprobación de las bases específicas para la provisión en propiedad de 25 plazas de Arquitecto/a Técnico/a de este Ayuntamiento.

A los anteriores hechos le son de aplicación lo siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Normativa relacionada.

- Constitución Española.

Artículo 9.1 y 3. [Principios constitucionales], 23.2. [Derecho a participar en asuntos, funciones y cargos públicos], y 103.1 y 3. [Funciones y órganos de la Administración. Funcionarios].

- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

Artículos 6, 91, 92 y 127.1.h).

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público.

Artículos 3. Personal funcionario de las Entidades Locales, 6. Leyes de Función Pública, 8 Concepto y clases de empleados públicos, 9.1. Funcionarios de carrera, 10.1.a), 3, 4 y 5 Funcionarios interinos, 55.1. Principios rectores, 61.6 y 7 Sistemas selectivos, 62.1.a) Adquisición de la condición de funcionario de carrera, 70.1 Oferta de empleo público y Disposición transitoria cuarta, Disposición adicional decimoséptima.

Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículos 21.1 Obligación de resolver, 24 Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, 56 Medidas provisionales, 88.1 y 5 Contenido, 94 Desistimiento, 115 Interposición de recurso, 116 Causas de Inadmisión, 117. Suspensión de la ejecución.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Jurisprudencia del Tribunal Supremo.

La reiterada y extensa doctrina jurisprudencial en relación a la apreciación de uso abusivo de nombramientos temporales en la función pública, y la imposible conversión de la relación temporal en un nombramiento fijo o equivalente por ser contratería a la normativa de función pública española y de la Constitución Española.

SEGUNDO. Respecto la primera de las solicitudes de 'acuerdo y reconocimiento que en el nombramiento interino de arquitecta técnica de ****** adoptado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 28/05/2021 se ha incurrido en abuso o fraude de ley', cabe indicar.

Como ya se ha indicado anteriormente, solo ha existido una única relación administrativa ininterrumpida vigente, es la indicada en el apartado 1 del ordinal cuarto de los fundamentos de hecho, consecuencia del acuerdo de JGL de fecha 28/05/2021, de nombramiento como funcionaria interina en la categoría de arquitecta técnica, en el puesto de trabajo referencia 6356, habiéndose incluido ese año en la OPE de 2021, por tanto, no se ha incumplido el plazo establecido en el artículo 10.1 del TREBEP.

En consecuencia, de lo establecido en la normativa aplicable al supuesto concreto, dado que la plaza ha sido incluida en la Oferta de Empleo Público en un plazo razonable, y se ha procedido a su convocatoria en un plazo inferior a los tres años, estando actualmente en ejecución, procede desestimar la solicitud de declaración de haberse producido abuso en la contratación.

En relación a la segunda parte de la petición de ' y en consecuencia, como sanción, el reconocimiento de la fijeza, funcionario de carrera o situación equiparable a los funcionarios de carrera, con iguales derechos y obligaciones, incluido el derecho a la permanencia e inmovilidad y con la misma estabilidad al empleo y promoción que aquellos' y tercera parte, substantivamente similar a la segunda, que literalmente dice 'y en todo caso, o alternativamente, que se proceda por la Administración demandada a reconocerme el derecho a permanecer en el puesto de trabajo que actualmente desempeño, aplicándole las mismas causas, requisitos y procedimientos para el cese en dicho puesto de trabajo que la le establece para los homónimos funcionarios de carrera comparables, con los mismos derechos y condiciones de trabajo que estos últimos'.

No existiendo abuso de temporalidad en la contratación respecto el nombramiento interino efectuado por acuerdo de JGL, de fecha 28/05/2021, procede desestimar, en cascada todas las peticiones que traigan causa.

No obstante, cabe reseñar que aunque se considerase que existe abuso de temporalidad en la contratación, la reiterada jurisprudencia del Tribunal Supremo ha desestimado las solicitudes, incluida aquellas que por el contenido del petitum resultan equiparables a la de funcionario de carrera.

Existe multitud de sentencia de Tribunal Supremos, pero, en este último sentido, resulta reseñable el fundamento jurídico quinto de la STSJ Galicia 529/2025, de 24 de septiembre de 2025, literalmente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

'*Al no ser apreciable el abuso fraudulento en la contratación tampoco puede prosperar la pretensión, pero es que, al margen de ello, la jurisprudencia del Tribunal Supremo es firme y uniforme en el sentido de que no cabe la conversión en personal fijo o funcionario de carrera incluso en caso de que se hubiera podido apreciar el abuso fraudulento en la contratación (SSTS de 26 de septiembre de 2018, 16 de noviembre de 2023, y 18 de enero de 2024).*

Las más recientes STS de 25 de febrero y 4 de marzo de 2025, a la espera de las cuales ha permanecido en suspenso este procedimiento, continúan en la misma línea.

Se argumenta en una y otra:

'*Desde estas premisas, y a la vista de los artículos 23.2 y 103.3 de la Constitución, así como de los preceptos que, en consonancia con ellos, dedican el Estatuto Básico del Empleo Público, la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. y demás disposiciones generales sobre el empleo público, a regular la adquisición de la condición de funcionario público de carrera, se impone sin ningún género de dudas las desestimación del recurso de casación porque la sentencia de la Sala de Albacete lejos de incurrir en infracción alguna, es plenamente conforme al ordenamiento jurídico.*

Lo es porque nuestro Derecho como hemos venido diciendo de manera constante, no permite convertir al personal temporal de la Administración en funcionario de carrera o personal fijo de la misma equiparable sin que medien los procesos selectivos previstos legalmente para acceder a esa condición. O sea, sin que se sigan, no cualesquiera formas de selección, sino procedimientos fundamentaos en los principios constitucionales de mérito y capacidad e igualdad, convocados al efecto y resueltos con todas las garantías por órganos caracterizados por la objetividad en el desempeño de su función. Conviene resaltar, en ese sentido, que estos procedimientos poseen unas características que les distinguen de los que se observan en el ámbito privado, del mismo modo que difiere el régimen estatutario de loso empleados públicos del que es propio de los trabajadores del sector privado. De ahí que no sean comparables como pretende la recurrente, improcedencia de comparabilidad que también afirma la sentencia del Tribunal de Justicia de 13 de junio de 2024.

Por tanto, se da el supuesto por ella admitido que justifica el rechazo de pretensiones como la de la Sra. zzz. Conviene reparar al respecto que en ella no se dice que la conversión en funcionario de carrera o equiparable sea una medida exigida por la cláusula 5 del Acuerdo Marco, sino que puede serlo, pero siempre que no se oponga a ella el Derecho nacional.

E importa destacar que, en el caso de España, el impedimento que advertimos no es de mera legalidad sino de constitucionalidad.

En efecto, admitir la conversión pretendida supondría, no ya una decisión contra legem, sino contra Constitutionem. Vulneraría elementos esenciales de la configuración de la función pública dispuestos por el constituyente, centrales en su operatividad que, además, se integran en los derechos fundamentales de los aspirantes a acceder al empleo público y han sido asumidos por la conciencia social como rasgos distintivos de dimensión subjetiva de las Administraciones Públicas. En consecuencia, debemos mantener la jurisprudencia sentada al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

***respeto, pues, como acabamos de decir, no contraría la interpretación del Acuerdo Marco que acompaña a la Directiva 1999/70/CE mantenida por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea*'.**

Y, en respuesta a las cuestiones planteadas en el recurso de casación, se declara en una y otra STS, que* '*es contrario a la Constitución convertir en funcionario fijo o equiparable a quien haya recibido nombramientos temporales abusivos*', *por lo que con mayor motivo lo será si, como en el caso presente, no cabe apreciar el abuso fraudulenta en los nombramientos.

***Lógicamente tampoco es posible la conversión en otra figura que entrañe igual estabilidad que la de un funcionario de carrera (que es lo que se reclama), en primer lugar porque esa figura análoga no está prevista en el ordenamiento jurídico, y en segundo lugar porque respecto a ella, para desecharla, concurren las mismas razones que invoca la jurisprudencia del tribunal Supremo*'.**

TERCERO. Respecto el cuarto y último de los apartados segundo del correlativo del petitum, literalmente '***Y,+ y el derecho en su caso, a reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración con arreglo a las normas generales de ésta por el abuso de la temporalidad, con todo lo demás a que haya lugar en derecho***'.

No procede reconocer derecho a reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración con arreglo a las normas generales, en primer lugar, porque no cabe apreciar el abuso fraudulento de la contratación que le pudiera servir de base, como ha sido considerado en el ordinal precedente, y en segundo lugar, incluso aunque se considerase, la jurisprudencia de la Sala 3ª del Tribunal Supremo, sólo la admite en concepto de responsabilidad patrimonial y previa justificación, que en este caso no se ha producido, y tampoco se ha justificado y acreditado.

Por todo lo expuesto, dado que el peticionario obvia hechos relevantes, yerra en la apreciación y calificación jurídica, y en consecuencia, en los fundamentos de derecho que motivan su petición, y no habiéndose acreditado la situación de abuso en la relación temporal, y aunque existiese situación de abuso en la relación temporal no cabe conversión en funcionario de carrera o cualquier otra figura de derechos similares por los motivos expuestos, ni haber acreditado perjuicio alguno a la peticionaria, procede desestimar la totalidad de las solicitudes.

En virtud de lo expuesto, documentos obrantes en el expediente, la normativa relacionada en el mismo y con lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. **DESESTIMAR** la totalidad de las peticiones realizadas por ****** mediante instancia presentadas en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento, en fecha 17/09/2025 núm. I/00118/2025/240331, concretamente:

1º DESESTIMAR la petición de **que por la Administración demandada se acuerde y reconozca** que en el nombramiento interino de arquitecta técnica de ****** adoptado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 28/05/2021 se ha incurrido en abuso o fraude de ley, y en consecuencia, como sanción, el reconocimiento de la fijeza, funcionario de carrera o situación equiparable a los funcionarios de carrera, con iguales derechos y obligaciones, incluido el derecho a la permanencia e inmovilidad y con la misma estabilidad al empleo y promoción que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

aquellos 'y en todo caso, o alternativamente, que se proceda por la Administración demandada a reconocerme el derecho a permanecer en el puesto de trabajo que actualmente desempeño, aplicándole las mismas causas, requisitos y procedimientos para el cese en dicho puesto de trabajo que la le establece para los homónimos funcionarios de carrera comparables, con los mismos derechos y condiciones de trabajo que estos últimos' -por considerar que la Administración demandada ha incurrido en abuso de temporalidad, por no haber cumplido con el deber de ofertar la plaza en el mismo año del nombramiento o en el año siguiente establecido en la normativa de función pública, en relación con el Acuerdo Marco sobre trabajo de duración determinada, celebrado el 18 de marzo de 1999, que figura como anexo de la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativo al Acuerdo Marco de la CES, la UNICE y el CEEP, sobre el trabajo de duración determinada-, por no existir abuso de relación de temporalidad por contratación, y más aún, aunque hubiera existido abuso, tampoco procedería atender la petición, de conformidad con la interpretación de la Jurisprudencia de los Altos Tribunales Nacionales, todo ello, de conformidad con el fundamento jurídico segundo.

2º En congruencia con el ordinal primero, **DESESTIMAR** la solicitud '***Y, y el derecho en su caso, a reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración con arreglo a las normas generales de ésta por el abuso de la temporalidad, con todo lo demás a que haya lugar en derecho***', por no apreciarse abuso en la contratación temporal que le pudiera servir de base, y en segundo lugar, incluso aunque se hubiera apreciado, la jurisprudencia de la Sala 3ª del Tribunal Supremo, sólo la admite en concepto de responsabilidad patrimonial y previa justificación, que en este caso no se ha producido, y ni se ha acreditado, de conformidad con el fundamento jurídico tercero.

Segundo. **MANTENER** la subsistencia y continuación de la relación de empleo 'nombramiento interino' de la solicitante hasta que el Ayuntamiento de València dé debido cumplimiento a lo dispuesto en la norma de carácter básico establecida en el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y demás normativa relacionada sobre el cese, en general, y el acuerdo de nombramiento interino de ****** adoptada por Junta de Gobierno Local, en fecha 28/05/2021."

61. (E 11)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01105-2026-000514-00	PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ PÚBLICA. Proposa autoritzar la realització i compensació econòmica de servicis extraordinaris de reforç de personal a les biblioteques municipals. *SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DEL ÁREA DE EMPLEO PÚBLICO. Propone autorizar la realización y compensación económica de servicios extraordinarios de refuerzo de personal en las bibliotecas municipales.*	

"HECHOS

Primero. En mesa General de Negociación de fecha 27 de abril de 2026, se manifiesta que debido a la necesidad de dotar de espacios públicos en la Ciudad de València, para el estudio durante el período de prepearación de exámenes entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2026 y con motivo de la situación jurídica sobrevenida en el Servicio de Acción Cultural en la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

tramitación del contrato licitado, resultando necesario reforzar el personal del Servicio de Acción Curltural, al ser un caso fortuito, se indica que se inicien las actuaciones administrativas pertinentes, a fin de recabar, entre el personal municipal de cualquier categoría, a aquellas personas interesadas en realizar estos refuerzos puntuales, sin que las tareas a realizar sean las propias de ninguna categoría profesional de las existentes en la Corporación.

Segundo. Por Decreto de la concejala de Recursos Humanos y Técnicos de fecha 28 de abril de 2026 se indica que a la vista de las necesidad de dotar de espacios públicos para el estudio durante el período de preparación de exámenes entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2026, resulta necesario reforzar el personal del Servicio de Acción Cultural en las bibliotecas de Carola Reig (Benimaclet), Azorín (Patraix), Eduard Escalante (Extramurs- Arancapins), Joan de Timoneda (Beniferri) y Clara Santiró i Font (Rambleta), por lo que respecta únicamente a las funciones de apertura y control de Sala, en los siguientes horarios:

LUNES A VIERNES (6 HORAS)		
TURNO 1	19:45 H	01:45 H
TURNO 2	01:45 H	08:45 H
SÁBADOS Y DOMINGOS (8 HORAS)		
TURNO 1	08:45 H	16:45 H
TURNO 2	16:45 H	00:45 H
TURNO 3	00:45 H	08:45 H

Una vez iniciadas las actuaciones pertinentes a fin de recabar, entre el personal municipal de cualquier categoría, a aquellas personas interesadas en realizar estos refuerzos puntuales, y aprobado en Mesa General de Negociación de fecha 27 de abril de 2026 los horarios y precios de cada turno a abonar al personal que realice los citados refuerzos, se propone se autorice la realización de los servicios extraordinarios así como su compensación económica de acuerdo con el siguiente desglose:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

LUNES A VIERNES (6 HORAS)				
			C. HORARIA	C. ECONÓMICA
TURNO 1	19:45 H	01:45 H	1H =2H	360
TURNO 2	01:45 H	08:45 H	1H =2H	360
SÁBADOS Y DOMINGOS (8 HORAS)				
			C. HORARIA	C. ECONÓMICA
TURNO 1	08:45 H	16:45 H	1H =2H	480
TURNO 2	16:45 H	00:45 H	1H =2H	540
TURNO 3	00:45 H	08:45 H	1H =2,15H	600

Tercero. Por anuncio en la intranet municipal en fecha 29 de abril de 2026 se indica que se ha detectado error material en ofrecimiento por lo que respecta al horario fijado para los turnos, siendo la distribución correcta la siguiente:

LUNES A VIERNES (6 HORAS 30 MINUTOS)

TURNO 1N 19:45 H 02:15 H.

TURNO 2N 02:15 H 08:45 H.

SÁBADOS Y DOMINGOS (8 HORAS)

TURNO 1FS 08:45 H 16:45 H.

TURNO 2FS 16:45 H 00:45 H.

TURNO 3FS 00:45 H 08:45 H.

Teniendo la colaboración la siguiente compensación:

LUNES A VIERNES (6 HORAS 30 MINUTOS)

C. HORARIA C. ECONÓMICA

TURNO 1N 19:45 H 02:15 H 1H =2H 360 €.

TURNO 2N 02:15 H 08:45 H 1H =2H 360 €.

SÁBADOS Y DOMINGOS (8 HORAS)

C. HORARIA C. ECONÓMICA

TURNO 1FS 08:45 H 16:45 H 1H =2H 480 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

TURNO 2FS 16:45 H 00:45 H 1H =2H 540 €.

TURNO 3FS 00:45 H 08:45 H 1H =2,15H 600 €.

Cuarto. Por Nota Interior de fecha 12 de mayo de 2026, la Oficina Técnico Laboral ratifica los mismos turnos anteriores.

Quinto. Por moción de la concejala de Recursos Humanos y Técnicos de fecha 13 de mayo de 2026, se propone se autorice la realización de los servicios extraordinarios así como su compensación económica, según decreto indicado en el punto segundo.

Sexto. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de mayo de 2026, en el apartado dispositivo primero se autoriza la realización de servicios extraordinarios de refuerzo de personal en en las bibliotecas de Carola Reig (Benimaclet), Azorín (Patraix), Eduard Escalante (Extramurs- Arancapins), Joan de Timoneda (Beniferri) y Clara Santiró i Font (Rambleta) durante el periodo de preparación de exámenes entre el 15 de mayo y el 14 de junio de 2026, por lo que respecta únicamente a las funciones de apertura y control de Sala, en los siguientes horarios:

LUNES A VIERNES (6 HORAS)		
TURNO 1	19:45 H	01:45 H
TURNO 2	01:45 H	08:45 H
SÁBADOS Y DOMINGOS (8 HORAS)		
TURNO 1	08:45 H	16:45 H
TURNO 2	16:45 H	00:45 H
TURNO 3	00:45 H	08:45 H

En el apartado dispositivo se segundo del citado acuerdo se aprueba, de conformidad con el Acta de la Mesa General de Negociación de fecha 27 de abril de 2026 los horarios y precios de cada turno a abonar al personal que realice los citados servicios extraordinarios, la compensación horaria o económica para cada uno de los turnos conforme al siguiente detalle:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

LUNES A VIERNES (6 HORAS)				
			C. HORARIA	C. ECONÓMICA
TURNO 1	19:45 H	01:45 H	1H =2H	360
TURNO 2	01:45 H	08:45 H	1H =2H	360
SÁBADOS Y DOMINGOS (8 HORAS)				
			C. HORARIA	C. ECONÓMICA
TURNO 1	08:45 H	16:45 H	1H =2H	480
TURNO 2	16:45 H	00:45 H	1H =2H	540
TURNO 3	00:45 H	08:45 H	1H =2,15H	600

Séptimo. Habiéndose detectado la existencia de un error material en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de mayo de 2026, recaído en el expediente, relativo a los turnos de Lunes a Viernes, procede con fundamento en el art. 109.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, llevar a cabo la rectificación del citado acuerdo, quedando redactado en los siguientes términos, de forma que en los puntos primero y segundo de la parte dispositiva, donde consta 'LUNES A VIERNES (6 HORAS) TURNO 1: 19:45 H - 01:45 H y TURNO 2: 01:45 H - 08:45 H', debe constar 'LUNES A VIERNES (6 HORAS 30 MINUTOS) TURNO 1: 19:45 - H 02:15 H y TURNO 2: 02:15 H - 08:45 H'.

Octavo. En fecha 2 de julio de 2026, por el Servicio de Personal se comunica que a la vista de la necesidad de la Corporación de dotar de espacios para el estudio durante el periodo de preparación de exámenes, entre el 15 de mayo y 14 de junio de 2026, y al ser necesario reforzar el personal del Servicio de Acción Cultural en las bibliotecas de Carola Reig, Azorín, Eduard Escalante, Joan de Timoneda y Clara Santiró i Font, en fecha 28 de abril de 2026 se realizó ofrecimiento en la intranet, modificado en fecha 29 de abril de 2026, con los horarios y compensación económica correspondiente.

Una vez finalizado el refuerzo y comprobadas las firmas de asistencia de los funcionarios y al efecto de proceder a su compensación económica, adjunto se remite en archivo auxiliar hoja de cálculo con los diferentes interesados e importes que a cada uno de ellos les corresponde.

En fecha fecha 7 de agosto de 2026 se remiten las hojas de firmas acreditativas de la asistencia a los mencionados refuerzos.

Noveno. Las fechas de los servicios extraordinarios efectuados y de las cantidades abonar en cada caso, son las que constan en el documento adjunto al expediente denominado 'ASISTENCIA A BIBLIOTECAS COMPENSACIÓN ECONÓMICA', ascendiendo los mismos a la total cantidad de TRESCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA EUROS (312.840,00 €).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Décimo. El coste de Seguridad Social a cargo de la corporación que supone dicha compensación económica de servicios extraordinarios asciende a la cantidad de OCHENTA Y NUEVE MIL EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (89.000,44 €), conforme al cálculo efectuado por la aplicación informática de Gestión Integral de Personal (GIP) que se detalla en documento adjunto al expediente denominado 'LISTADO COSTES (PASO 1)'.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

II. Es de aplicación lo señalado, en referencia a las gratificaciones por servicios extraordinarios, el artículo 24.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 87.2.d) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana y el art. 66.3 del Acuerdo Laboral del personal funcionario del Ayutnamiento de Vlaencia para 2024-2027 en el que se establece que la realización de servicios extraordinarios derivados de supuestos de fuerza mayor o caso fortuito serán, previa autorización de la Alcaldía o la Delegación de Recursos Humanos, compensados económicamente sin necesidad de acompañar la Memoria justificativa a que se refiere el apartado 66.2.

III. El órgano competente para adoptar este acuerdo es la Junta de Gobierno Local y por delegación la tercera teniente de Alcalde, de conformidad con el acuerdo núm. 98 de la Junta de Gobierno Local, de 17 de julio de 2026, de delegación de facultades resolutorias por la Junta de Gobierno Local durante el mes de agosto de 2026.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Rectificar el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de mayo de 2026, recaído en el expediente, al haberse detectado un error material relativo a los turnos de lunes a viernes, de forma que los puntos primero y segundo de la parte dispositiva del acuerdo quedarían redactados en los siguientes términos, donde consta 'LUNES A VIERNES (6 HORAS) TURNO 1: 19:45 H - 01:45 H y TURNO 2: 01:45 H - 08:45 H', debe constar 'LUNES A VIERNES (6 HORAS 30 MINUTOS) TURNO 1: 19:45 - H 02:15 H y TURNO 2: 02:15 H - 08:45 H'.

Segundo. Autorizar los servicios extraordinarios realizados por la necesidad de la Corporación de dotar de espacios para el estudio durante el periodo de preparación de exámenes, entre el 15 de mayo y 14 de junio de 2026, así como su compensación económica en función de los importes por turnos aprobados por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de mayo de 2026, al personal que consta en el documento denominado 'ASISTENCIA A BIBLIOTECAS COMPENSACIÓN ECONÓMICA' comunicado en fecha 2 de julio de 2026 por el Servicio de Personal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tercero. Autorizar y disponer gasto del expediente por importe de 401.840,44 €, con cargo a las posiciones presupuestarias y proyectos de gasto, que se detallan en los expedientes contables agrupados en los lotes 2026/1447 y 2026/1450."

62. (E 12)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01201-2023-000446-00	PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar la continuïtat del contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del servici de mediació de riscos i assegurances de la Central de Contractació de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies. *SERVICIO DE ARQUITECTURA Y DE SERVICIOS CENTRALES TÉCNICOS. Propone aprobar la continuidad del contrato basado en el Acuerdo Marco para la prestación del servicio de mediación de riesgos y seguros de la Central de Contratación de la Federación Española de Municipios y Provincias.*	

"HECHOS

PRIMERO. Por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21 de julio de 2023, se adjudicó el contrato basado en un acuerdo marco de la FEMP para prestar los servicios de mediación y seguros del Ayuntamiento de València a favor de la empresa WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, (Willis) CIF: A28961639 , por un período de un año desde el 10 de octubre de 2023 pudiendo prorrogarse por dos anualidades sucesivas, siendo la duración máxima del contrato de tres años; por consiguiente el 9 de octubre de 2026 finaliza definitivamente.

SEGUNDO. Mediante moción de la segunda teniente de alcalde se propone continuar la prestación de los servicios de mediación y seguros del Ayuntamiento de València, y desde el Servicio de Arquitectura y Servicios Centrales Técnicos se informa por que razones de interés público resulta conveniente dar continuidad a la prestación de dichos servicios hasta la formalización y emisión de las correspondiente pólizas de seguro del contrato de seguros compuesto por nueve lotes que esta Entidad Local está tramitando en el E 04101 2026 179, en los siguientes términos:

'El 9 de octubre de 2026 finaliza el contrato basado en un acuerdo marco de la FEMP para prestar los servicios de mediación de riesgos y seguros del Ayuntamiento de València, adjudicado, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de julio de 2023, a la empresa WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, (Willis) CIF: A28961639, cuyo objeto consiste en servicios de mediación de riesgos y seguros que preste asistencia en el desarrollo de los trabajos previos a la celebración de los contratos de seguro y asesore en la definición de cada una de las pólizas que se estimen necesarias, así como durante la ejecución de las mismas.

En el ejercicio de estas funciones Willis ha prestado los servicios de mediación para que el Ayuntamiento de València, contrate 'los seguros de accidentes de los miembros de protección civil, del personal del grupo de buceo, del departamento de bomberos, de los usuarios de centros ocupacionales municipales, del seguro de vida para los miembros de la corporación, del seguro de accidentes para los adolescentes y jóvenes que cumplen medidas judiciales, de los usuarios de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

los cargobike, de los automóviles y de las embarcaciones, de accidentes de la unidad canina y del seguro de vida de los policías del Ayuntamiento de València'; el servicio gestor elaboró la documentación en el E 01201 2026 56, que remitió al Servicio de Contratación y que lo ha agrupado al E 04101 2026 179 para tramitar la correspondiente licitación, que actualmente se encuentra en fase de preparación de la documentación.

La mediación tiene un papel muy relevante tanto durante la realización de los trabajos de previos a la celebración del contrato como después con la asistencia a la gestión en la ejecución del contrato. Por consiguiente, es de interés público que la empresa Willis continúe con la prestación de los servicios de asesoramiento y mediación durante la tramitación del contrato que se licita en el E 04101 2026 179, ya que este apoyo técnico de mediación de riesgo y seguros resulta imprescindible para que esta administración pueda asegurar el correcto desarrollo de una licitación tan compleja y para que la que Willis ha realizado los trabajos de preparación.

El día 25 de septiembre de 2026, se presenta instancia n.º I 00118 2026 285338 por parte de la mercantil Willis Iberia Correduría de Seguros y Reaseguros SAU manifestando la conformidad de dar continuidad al servicio de mediación que viene prestando en las mismas condiciones técnicas, económicas y administrativas hasta la formalización de los respectivos contratos y emisión de todas las pólizas asociadas a cada uno de los lotes comprendidos en el expediente E-01201-2026-56. Por lo expuesto, procede informar favorablemente la continuidad de dicho contrato de mediación hasta el momento citado, es decir, hasta la formalización de los respectivos contratos y emisión de todas las pólizas asociadas a cada uno de los lotes comprendidos en el expediente E-01201-2026-56.'

TERCERO. La mercantil WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, (Willis) CIF: A28961639, el 25 de septiembre de 2026, se presenta instancia n.º I 00118 2026 285338 manifestando la conformidad de continuar el contrato de mediación que nos ocupa a partir de 9 de octubre de 2026 en las mismas condiciones que su adjudicación por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 21 de julio de 2023 y hasta al formalización de los contratos y emisión de las correspondientes pólizas de seguro correspondientes al contrato de seguros que se licita en el E 04101 2026 179.

A los hechos expuestos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. Sobre la naturaleza jurídica del acto de continuidad del servicio: El acuerdo que se pretende adoptar no es un contrato, ni pretende serlo, se trata de una continuidad del servicio que se presta al Ayuntamiento, en las mismas condiciones que en el vigente contrato por parte del vigente contratista, en tanto se adjudique la oportuna solución contractual. Es pues una categoría jurídica diferente a la que resultan inaplicables el procedimiento establecido en materia de contratación y de gestión presupuestaria (arts. 183 y siguientes del TRLRHL, 27 y 109 y siguientes del TRLCSP).

Tampoco se trata de prorrogar un contrato, sino de continuar la prestación con una solución de interés general excepcional en función del tipo de prestación que se presta. Este tipo de soluciones se han adoptado en el tiempo en el propio Ayuntamiento y en otros ayuntamientos, reconociendo que se trata de una situación excepcional y fuera del ámbito contractual, pero acordando la continuidad del servicio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Segundo. Para poder continuar con la prestación del servicio es necesario que el órgano político, con apoyo de los informes técnicos que ya obran en el expediente, determine o decida si el se considera de interés general y es susceptible de ser considerado en este sentido para acordar la excepcionalidad de la continuidad del servicio más allá de la vigencia del contrato.

Tercero. Los nuevos artículos 29.4 y 288.a) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público pretenden dar solución a esta coyuntura permitiendo la continuidad de la prestación por el contratista del servicio hasta que se formalice el nuevo contrato y comience la ejecución, en todo caso por un periodo máximo de nueve meses.

La fundamentación de esta figura de la prórroga 'obligatoria' o continuidad podría basarse, en el ámbito local, en el artículo 128.1.1º del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, que impone al concesionario la obligación de prestar el servicio del modo dispuesto en la concesión u ordenado posteriormente por la Corporación concedente. Se trata de una regla fundada en la necesidad de mantener, en todo caso, la continuidad del servicio, a la que, también, obedecían los artículos 246 b) y 280 a) del TRLCSP.

La jurisprudencia también se ha pronunciado, como la Sentencia del Tribunal Supremo de 18 noviembre 1986:

'(...) una situación excepcional en que denunciado el contrato en la forma legalmente establecida y pactada, la Administración por razones de interés público unidas a la necesidad de continuidad del servicio -y mientras no se seleccione al nuevo contratista- impone coactivamente la permanencia del anterior con unas consecuencias equiparables a las producidas cuando la Administración hace uso de las facultades que forman el contenido del «ius variandi», con la ineludible contrapartida de la compensación económica a favor del contratista o concesionario de un servicio público, como es el caso al tratarse de un contrato de limpieza del Hospital Insular'.

Y la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Canarias de 1 de marzo de 1999 expone, que:

'Al regular el art. 127.1 RS las potestades exorbitantes de que gozará la Administración en los contratos de servicios públicos señala que la Corporación concedente ostentará sin perjuicio de las que procedan, las potestades siguientes:

1º. Ordenar discrecionalmente, como podría disponer si gestionare directamente el servicio, las modificaciones en el concedido que aconseje el interés público y, entre otras: a) la variación en la calidad, cantidad tiempo o lugar de las prestaciones en que el servicio consista, y b) la alteración de las tarifas a cargo del público y en la forma de retribución del servicio. Si observamos atentamente los preceptos transcritos siempre hacen referencia a la posibilidad de introducir modificaciones en el servicio. Por modificar hay que entender «cambiar una cosa mudando alguno de sus accidentes». Según la doctrina civilista se consideran, por regla general, condiciones accidentales del contrato las que se refieren a la cantidad, modo, tiempo o lugar de las obligaciones. La prórroga de la duración del contrato podría tener cabida dentro de la potestad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de modificar el servicio (...)'. Estos casos de continuidad no son propiamente una prórroga (expresa o tácita), como señala la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 18.11.1986, sino una situación excepcional que requiere la continuidad del servicio por razones de interés público.

La jurisprudencia también se pronunció en este sentido, entre otras la Sentencia del Tribunal Supremo 892/1981, de fecha 13.03.1981:

'Considerando que vienen a confirmar lo dicho las palabras de la Exposición de Motivos de la Ley de Bases de Contratos del Estado, en la que se dice que 'El contrato persigue la ejecución de una obra (o un servicio), pero más importante que la ejecución de la obra en sí misma....es la valoración de los fines públicos a que sirve'; pues bien, prensando en el fin del contrato, como principio autónomo de interpretación, es por lo que se han llegado a dictar preceptos como el anteriormente referido, del art. 127-2-b) del citado Reglamento de 1951 aprovechando el poder tarifario de la Administración municipal, para permitirle la revisión de las tarifas fijadas contráctilmente, ante circunstancias 'sobrevenidas e imprevisibles', con el propósito de evitar desequilibrios en la ecuación financiera, de la concesión; propósito que no se dirige a favorecer al concesionario, sino a preservar la continuidad del servicio y su buen funcionamiento'.

Del mismo modo, la Sentencia del Tribunal Supremo 7263/1986, de fecha 20.12.1986:

'Cuarto: El principio tradicional en la contratación administrativa de riesgo y ventura del contratista —artículo 57 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones locales— y la regla de la inalterabilidad de los contratos artículo 51 del mismo Reglamento —sufren importantísimas atenuaciones en el campo de la concesión de servicios públicos—. La doctrina y la jurisprudencia francesa, frecuentemente citadas a este respecto por nuestra Sala —así, sentencia de 24 de abril de 1985—, ha venido destacando que, ante todo, aquella concesión está dominada por un criterio fundamental: mantener la continuidad de la prestación del servicio público.... En definitiva, el interés público de la continuidad del servicio prevalece sobre la doctrina clásica de la inalterabilidad del contrato. No deja de ser sintomático que, en lo que ahora importa, haya sido el Reglamento de 'Servicios' el que haya consagrado claramente esta flexibilización del contrato —artículos 126.2.b), 127.2.2 y 128.3.2— frente a la inalterabilidad que le atribuye el Reglamento de 'Contratación' —artículo 51—'.

Siendo corolario de la doctrina jurisprudencial expuesta, la Sentencia del Tribunal Supremo de 18 noviembre de 1986 ya citada. A nivel consultivo, el Informe 4/2016 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Canarias se ha pronunciado sobre la cuestión fundamentando la prórroga en el articulado citado y extrayendo la siguiente interesante conclusión: 'Consecuentemente, puede concluirse que la legislación de contratación pública no contiene ninguna regulación que sea directamente aplicable a este caso. De ahí que resulte justificado acudir a otras fórmulas derivadas del derecho civil, o de la legislación de régimen local para alcanzar una solución al problema. Podría acudirse a distintas figuras legales que son analizadas a lo largo del informe como la incidencia en la ejecución, la celebración de un contrato de menor- que plantea el problema de la limitación de la cuantía y la imposibilidad legal de concatenación de diversos contratos de esta tipología; de una tramitación de urgencia, la determinación de la existencia de una prórroga forzosa por tácita reconducción- que cuenta asimismo con la objeción jurisprudencial de la prohibición de la existencia de 'prorrogas tácitas' o, finalmente, la adopción de un acuerdo de continuación del servicio, el cual, elude la apariencia

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

de fraude que ofrecen otras soluciones y exigiría un acuerdo que debe adoptarse de forma motivada antes de que el contrato se extinga; además, de que la duración de su vigencia ha de ser proporcionada a la necesidad'.

El informe de la JCCA del Estado 37/2016, de 10 de diciembre de 2018, no parece mostrarse favorable a este tipo de prórrogas, salvo que se ajusten a la duración máxima de 9 meses que prevé la actual LCSP. El problema es que, tras señalar que no estaríamos ante una prórroga contractual pues el contrato, una vez cumplido su plazo, se extingue, acaba haciendo referencia de nuevo al concepto de 'prórroga'. Resulta un tanto contradictorio en sus argumentos, reconociendo el especial carácter de los contratos de prestación de servicio pero vetando soluciones de continuidad cuando se dan circunstancias excepcionales:

'Ahora bien, los contratos públicos están investidos de una característica especial como es el hecho de servir a la consecución de un interés público. En el supuesto de los contratos de servicios en muchos casos el objeto del contrato es un servicio que se presta a los ciudadanos, el cual que está afectado por el principio de continuidad en la prestación del servicio.

Por eso, ante circunstancias como la descrita, hay otras soluciones como ya expusimos en nuestro Informe 42/14'.

El informe analiza un caso en el que el propio pliego ya recoge una cláusula de posible continuidad si finalizado el contrato no se ha adjudicado el nuevo, por tanto, parece que se esté adelantando a esa situación excepcional que debe concurrir para que pueda adoptarse tal acuerdo.

El informe de la propia Junta Consultiva 31/2017, de 9 de mayo de 2019, vuelve a analizar un caso de continuidad del servicio, reiterando el carácter especial de los contratos de prestación de servicios públicos: 'No obstante, la desaparición jurídica del contrato de gestión de servicios públicos sujeto a la legislación anterior no hace desaparecer íntegramente la posibilidad de mantenimiento de la prestación.

El principio de continuidad del servicio ha sido consagrado expresamente entre las obligaciones del concesionario en las sucesivas leyes de contratos (161.a) del TRLCAP, 256.a) de la LCSP de 2007 o 280.a) del TRLCSP), y a su tenor se admite la posibilidad de que se ordene que continúe de la prestación con posterioridad a la terminación del contrato. Tal posibilidad resulta asimismo de lo establecido en el artículo 128.1.1a del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, a tenor del cual entre las obligaciones del concesionario se encuentra la de:

Prestar el servicio del modo dispuesto en la concesión u ordenado posteriormente por la Corporación concedente, incluso en el caso de que circunstancias sobrevenidas e imprevisibles ocasionaren una subversión en la economía de la concesión, y sin más interrupciones que las que se habrían producido en el supuesto de gestión directa municipal o provincial'. Tal posibilidad deriva directamente de las necesidades de interés público que el servicio supone y de los posibles perjuicios que su desaparición podría ocasionar'.

Este informe de la Junta hace alusión a la sentencia del TS de 18 de noviembre de 1986, ya citada, según la cual 'no se está ante un caso de prórroga expresa o tácita del contrato con plena aplicación de la cláusula 9.a que excluye la revisión, sino ante una situación excepcional...'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Especialmente relevante es la conclusión a la que llega la Junta en relación a la forma de retribuir al contratista, abogando por la figura del enriquecimiento injusto:

'Pues bien, teniendo en cuenta las anteriores consideraciones y partiendo del hecho de que la situación de patología en la continuación de la prestación se genera como consecuencia de un retraso de la Administración en la licitación del nuevo contrato, las consecuencias que de ello derivan para el contratista deben resolverse teniendo en cuenta la proscripción del enriquecimiento injusto de las partes en el contrato.

Conforme a este principio resulta lógico entender que, una vez prolongada la obligación de prestación del servicio público a un contratista por causa imputable a la Administración, esta debe compensar al contratista íntegramente por la totalidad de los gastos en que éste haya tenido que incurrir para asegurar la continuidad de la prestación'.

Y todo ello por cuanto deben distinguirse dos situaciones claramente diferentes: la relación creada en el contrato originario y la situación que se origina con la prolongación del servicio público. En el segundo caso, el principio rector de las relaciones entre las partes debe ser el de evitar el enriquecimiento injusto de la Administración a costa del concesionario como consecuencia de su deber de continuar con la prestación del servicio público.

Como conclusión:

1. El principio de continuidad en la prestación del servicio público, que cuenta con una tradición jurídica en este tipo contractual, permite que se obligue a los concesionarios a continuar prestando el servicio, situación que debe entenderse como excepcional y transitoria por el tiempo imprescindible para completar el proceso de licitación del contrato subsiguiente.

2. Durante el tiempo en que el contratista continúa prestando el servicio una vez concluido el plazo fijado en el contrato inicial, la Administración contratante debe compensar al contratista íntegramente por la totalidad de los gastos que éste haya tenido que incurrir para asegurar la continuidad de la prestación y debe hacerlo, en lo que sea posible, en los términos fijados en el contrato inicial, debiéndose modular el principio de riesgo y ventura en este periodo conforme a este principio'.

A la vista de estas conclusiones puede afirmarse, como ya hizo el informe de la Junta de Canarias 4/2016 que:

'Si la legislación de contratos públicos no permite enmarcar jurídicamente el ejercicio de estas competencias, la legislación de régimen local habilita al Cabildo a adoptar un acuerdo motivado que garantice la prestación de este tipo de servicios y que cuente con el consentimiento del contratista. Se trata de una situación que garantiza el interés general y que queda al margen de la contratación pública, debido a la inexistencia de un cauce legal que le dé solución. Esta vía no implica una vulneración de las disposiciones vigentes en materia de contratación pública, sino que pretende garantizar el interés general que sí se encuentra recogido en la legislación de régimen local, no prevista en la otra normativa específica'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Único. Aprobar la continuidad de la prestación de los servicios de mediación y seguros del Ayuntamiento de València a favor de la empresa WILLIS IBERIA CORREDURÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, (Willis) CIF: A28961639, a partir de 9 de octubre de 2026 en las mismas condiciones que su adjudicación por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 21 de julio de 2023 y hasta al formalización de los contratos y emisión de las correspondientes pólizas de seguro correspondientes al contrato de seguros que se licita en el E 04101 2026 179, correspondiente a 'los seguros de accidentes de los miembros de protección civil, del personal del grupo de buceo, del departamento de bomberos, de los usuarios de centros ocupacionales municipales, del seguro de vida para los miembros de la corporación, del seguro de accidentes para los adolescentes y jóvenes que cumplen medidas judiciales, de los usuarios de los cargobike, de los automóviles y de las embarcaciones, de accidentes de la unidad canina y del seguro de vida de los policías del Ayuntamiento de València."

63. (E 13)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: O-03602-2026-000152-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA. Proposa excepcionar dos expedients de les normes de tancament del Pressupost municipal 2026. *SERVICIO DE DEVESA-ALBUFERA. Propone excepcionar dos expedientes de las normas de cierre del Presupuesto municipal 2026.*	

"HECHOS

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de abril de 2022 se adjudicó el contrato de servicio de protección del medio natural de la Devesa de la Albufera de València a la mercantil SA AGRICULTORES DE LA VEGA DE VALÈNCIA, con NIF A46027660.

La firma del contrato para la prestación de los servicios de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València se efectuó el 2 de agosto de 2022, por lo cual la nueva contrata entró en funcionamiento el día 3 de agosto de 2022.

Asimismo, conforme a lo establecido en el punto E del anexo y del pliego de cláusulas administrativas particulares características del contrato: plazo de ejecución (arts. 29.4 y 29.7 LCSP):

'El plazo de duración de la prestación del servicio será de un año desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato, y que el plazo inicial de 1 año se podrá prorrogar anualmente por anualidades sucesivas. La duración total del contrato incluidas las prórrogas no excederá de cinco años, estableciendo el preaviso legal de 2 meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato previsto en el art. 29.2 LCSP ('La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor.').

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Por Acuerdos de la Junta de gobierno Local de 9-6-2023, 17-5-2024, 23-5-2025 se aprobaron las prórrogas del contrato de prestación del Servicio de Protección del Medio natural de la Devesa de la Albufera de València, siendo la última la aprobada por Acuerdo de 29-5-2026 desde el 3 de agosto de 2026 hasta el 2 de agosto de 2027.

Segundo. Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 6-4-2023, se adjudicó el contrato de servicios de conservación y mantenimiento de orillas, canales y acequias de titularidad municipal en el ámbito de la laguna de la Albufera de València, por un plazo de 4 años, contados a partir del día siguiente al de su formalización. Siendo posible una prórroga de 1 año (Fecha de formalización: 10-5-23 y fecha entrada en vigor: 11-5-23).

Tercero. Mediante moción del concejal de Devesa-Albufera de fecha 6-10-2026 se establece que se lleven los trámites adecuados para remitir a la JGL excepcionar la medida consistente en la fijación del día 30 de junio para contratos de gestión ordinaria y 30 de septiembre para contratos de gestión anticipada, como fecha límite de entrada en el Servicio de Contratación, establecida en la Circular de 8 de febrero de 2024 relativa a los Objetivos de actuación de la Estrategia de la Contratación Pública Municipal 2024-2026 (acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de febrero de 2024), permitiendo la remisión, al Servicio de Contratación, del expediente del contrato servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València y del contrato de Servicio de conservación y mantenimiento del lago de l'Albufera de València.

Cuarto. Mediante informe del servicio Devesa-Albufera de fecha 6-10-2026 se informa que:

'**ASUNTO: ACUERDO DE EXCEPCIÓN DE NORMAS DE CIERRE Y ENTRADA DE LOS SIGUIENTES EXPEDIENTES DEL SERVICIO DEVESA-ALBUFERA EN EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN:**

E. 03602-2026-73: servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València

E 03602-2026-114: Servicio de conservación y mantenimiento del lago de l'Albufera de València

INFORME

PRIMERO. En el expediente 03602-2026-73 se recopila toda la documentación para la licitación por gestión anticipada de la nueva contrata de servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València, ya que la actualmente vigente vence el 2 de agosto de 2027.

SEGUNDO. El sistema de determinación del precio del contrato servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València está conformado por el precio de las unidades de servicio que se determinan en el PPT por el número de unidades estimadas a realizar (anejos 10 y 11 del PPT). El Servicio Devesa-Albufera ordenará la ejecución de las unidades del servicio en función de las necesidades. Se prevén una serie de prestaciones de servicios que se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

llevarán a cabo por precio unitario, sin que la cuantía total se defina con exactitud, por estar subordinados, los servicios, a las necesidades reales.

La determinación de los precios unitarios contenidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas responde a un exhaustivo análisis técnico-económico de costes reales. Dadas las particularidades operativas del servicio, cada una de las 349 unidades descritas ha sido dimensionada de forma independiente mediante un modelo de costes analíticos.

Dicho estudio no se limita a una mera extrapolación de precios de mercado, sino que desagrega de forma precisa el tiempo de dedicación imputable a cada categoría profesional —atendiendo a su correspondiente marco normativo laboral—, la amortización y consumo de los vehículos y equipos empleados, los costes derivados del tratamiento y gestión de residuos, así como la asignación proporcional de medios informáticos, vestuario y EPIs, gastos generales, beneficio industrial, etc

Para garantizar el equilibrio económico-financiero y la eficiencia, se ha optado por este sistema analítico de costes por unidad de servicio, de gran complejidad y exactitud como se refleja en los cuadros del informe económico del contrato que consta en el expediente.

Subraya que cada una de las 349 unidades de servicio responde a una casuística, intensidad, frecuencia y requerimientos operativos diferenciados, lo que impide trasladar costes estándar de una unidad a otra.

En la fijación del precio de cada unidad, se ha tenido en cuenta:

- Coste de Personal (Mano de Obra Directa e Indirecta):
  - Categorización y Convenio: Aplicación estricta de las tablas salariales según el Convenio Colectivo aplicable, contemplando salarios base, pluses antigüedad y cotizaciones a la Seguridad Social (cuota patronal).
  - Rendimiento y Factor Tiempo: Asignación del tiempo efectivo invertido por cada perfil profesional (técnicos, operarios, supervisores) en la ejecución de cada unidad de servicio concreta.
- Medios Materiales y Amortización de Vehículos:
  - Maquinaria y Transporte: Cálculo del coste por hora o servicio de los vehículos implicados, incluyendo amortización de la flota, seguros, mantenimiento preventivo/correctivo y combustible.
  - Consumibles e Informática: Imputación proporcional del software técnico, licencias, dispositivos móviles, equipos informáticos de campo y consumibles necesarios.
  - Equipamiento y EPIs: Vestuario laboral adaptado a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) y tasa de reposición.
- Gestión Ambiental y Residuos:
  - Inclusión de los costes de tratamiento, transporte a vertedero/planta de reciclaje, cánones de gestión de residuos y cumplimiento de normativa medioambiental específica.
- Estructura Financiera (Gastos Generales y Beneficio Industrial):
  - Gastos Generales (GG): Justificación del porcentaje imputado para soportar la estructura corporativa (dirección, administración, licitaciones, seguros de responsabilidad civil, costes financieros).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Beneficio Industrial (BI): Aplicación del margen legal u operativo razonable que retribuye el riesgo empresarial asumido.

El estudio económico y su elaboración se procedió a elaborar en función de las disponibilidades presupuestarias solicitadas (2.026.989,84 €) y argumentadas en las fichas de elaboración del presupuesto remitidas al SEP en fecha de 6 de agosto 2026 en cumplimiento de las normas de elaboración del presupuesto para el ejercicio 2027 que establecía como fecha límite para remitirlo hasta el 31 de agosto de 2026.

TERCERO: Con fecha de 27 de agosto de 2026 se produjo un incendio en el Monte de la Devesa que afectó a una superficie aproximada de 35 ha.

El documento esencial para determinar la intervención municipal en el área incendiada, es el Plan de Ordenación Forestal del Monte de Utilidad Pública de la Devesa de la Albufera, que contiene actuaciones expresamente diseñadas para intervenir en zonas incendiadas, y que es el que desarrolla el Servicio Devesa-Albufera tras los incendios, siendo necesaria la dotación de más crédito.

A la vista de lo anterior se nos indica que se va a proceder a incrementar el crédito destinado al servicio de disminución de riesgo de incendio del servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València, pasando a ser el total de la nueva contrata de 2.557.715,86.euros.

El incremento del crédito presupuestario exige rehacer el estudio económico analítico e incrementa de forma proporcional o adaptada los nuevos gastos de personal, vehículos, gestión de residuos, etc, así como los gastos generales (GG) y el beneficio industrial (BI), siendo una ampliación cualitativa y cuantitativa de la dimensión operativa del contrato, y siendo necesario una revisión integral del modelo económico:

Al aumentar el crédito, se incrementa la masa prestacional. Esto se traduce en más horas de personal, incorporación de categorías profesionales de mayor especialización o coordinación, más unidades de vehículos y mayor volumen de medios materiales, no siendo posible recalcular mediante una regla de tres simple, ya que la adición de nuevas categorías o vehículos altera la estructura técnica de las unidades de servicio del PPT.

Un equipo de trabajo más amplio o más complejo no opera en el vacío; requiere mayor esfuerzo de coordinación técnica, supervisión de Prevención de Riesgos Laborales (PRL), gestión de recursos humanos y soporte administrativo.

Más personal y más categorías implican un incremento directo en la gestión de nóminas, contratación, formación, vestuario/EPIs, licencias de software corporativo y prevención de riesgos.

El incremento de vehículos exige mayor dedicación de la estructura de flota (pólizas de seguros globales, tramitación de ITVs, gestión de mantenimiento y custodia).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Un contrato de mayor importe financiero exige mayores garantías definitivas, avales bancarios y pólizas de Responsabilidad Civil con sumas aseguradas más elevadas, lo que incrementa la carga financiera fija de la empresa.

Por lo tanto, la ampliación del crédito presupuestario asignado al presente contrato no constituye un mero ajuste cuantitativo, sino un redimensionamiento sustancial de la capacidad operativa y técnica del servicio.

Esta dotación económica adicional ha permitido reforzar la prestación mediante el incremento de la plantilla adscrita, la incorporación de nuevas categorías profesionales de soporte y supervisión, así como el aumento de la flota de vehículos y medios materiales exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), siendo indispensable reformular íntegramente el estudio de costes de las unidades de servicio.

Por todo ello, el nuevo cuadro de precios unitarios refleja fielmente el equilibrio económico-financiero del contrato adaptado a su nueva dimensión presupuestaria y funcional.'

El Servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de l'Albufera de València está integrado por los siguientes servicios:

- Servicio de Disminución del Riesgo de Incendio en la Devesa.
- Servicio de Recuperación y Conservación de la Vegetación Autóctona.
- Servicio de Mantenimiento y Adecuación al Uso Público del Medio Natural.
- Servicio de Conservación de los Ambientes Acuáticos y Seguimiento y Protección de la Avifauna

El servicio Devesa-Albufera se compone de 5 secciones:

- Sección administrativa.
- Sección de comunicación e interpretación ambiental.
- Sección de uso público.
- Sección de gestión ambiental de las comunidades vegetales.
- Sección de conservación de ambientes acuáticos.

Salvo la sección administrativa y la de comunicación e interpretación ambiental que tiene su propia contrata, las otras tres secciones técnicas están compuestas por un único técnico o técnica, los cuales han tenido que dedicar gran parte de sus jornadas a la adaptación de los cambios técnicos y económicos explicados anteriormente.

En consecuencia de lo expuesto ha supuesto un retraso en la tramitación tanto del contrato del Servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de l'Albufera de València, como en el retraso de la elaboración de los pliegos técnicos de la contrata Servicio de conservación y mantenimiento del lago de l'Albufera de València (E-03602-2026-114) que estaba en proceso de elaboración para sus remisión a contratación por gestión anticipada, también con una naturaleza similar a la de protección del medio natural de la Devesa, en el sentido de estructurarse en órdenes de servicio y en el precio descompuesto de cada uno de ellos. Este contrato entró en vigor el 11-5-2023 adjudicándose por un plazo de ejecución de 4 años.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En fecha de 6-10-2026 se emite moción del concejal de Devesa-Abufera en la que ordena proponer a la JGL excepcionar excepcionar la medida consistente en la fijación del día 30 de junio para contratos de gestión ordinaria y 30 de septiembre para contratos de gestión anticipada, como fecha límite de entrada en el Servicio de Contratación, establecida en la Circular de 8 de febrero de 2024 relativa a los Objetivos de actuación de la Estrategia de la Contratación Pública Municipal 2024-2026 (Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de febrero de 2024), permitiendo la remisión, al Servicio de Contratación, del expediente del contrato servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València y del contrato de Servicio de conservación y mantenimiento del lago de l'Albufera de València.'

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La Circular de 8 de febrero de 2024 relativa a los Objetivos de actuación de la Estrategia de la Contratación Pública Municipal 2024-2026, en la cual se señala como fecha límite de entrada en el Servicio de Contratación para los contratos de gestión anticipada hasta el 30 de septiembre de 2026.

Segundo. Por Acuerdo de 18 de septiembre de 2026 de la Junta de Gobierno Local se aprueban las normas y términos aplicables a las operaciones de cierre de la contabilidad y liquidación del Presupuesto municipal 2026.

Tercero. En cuanto al órgano competente para aprobar la excepción a la aplicación de las medidas adoptadas para alcanzar los objetivos o ejes de actuación de la estrategia de la contratación pública municipal y las normas y términos aplicables a las operaciones de cierre de la contabilidad y liquidación del Presupuesto municipal, es la Junta de Gobierno Local, mismo órgano que aprobó dichas medidas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar la exención de las normas de cierre del Presupuesto municipal 2026 aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 18-9-2026 y la circular de 8 de febrero de 2024 relativa a los Objetivos de actuación de la Estrategia de la Contratación Pública Municipal 2024-2026 para así proseguir con la tramitación de los siguientes expedientes:

E-03602-2026-73: servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de la Albufera de València.

E-03602-2026-114: Servicio de conservación y mantenimiento del lago de l'Albufera de València."

64. (E 14)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02240-2025-000061-00	PROP. NÚM.: 5
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE SERVICIS SOCIALS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de primera anualitat del conveni amb l'entitat AVAF. *SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES. Propone aprobar un reconocimiento de obligación en concepto de primera anualidad del convenio con la entidad AVAF.*	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

"Hechos

1º. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 21 de noviembre de 2025 se aprobó el texto del colaboración con la Asociación de Voluntarios de Acogimiento Familiar, (G46588661), para el desarrollo del programa de difusión de acogimiento familiar a la ciudad de València; así como autorizar y disponer el gasto en favor de la Asociación de Voluntarios de Acogimiento Familiar, (G46588661), por importe de 42.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23100/48920 del centro gestor YC1500000, según expediente contable en fase AD GASTOS/2025/0000267802 documento contable 3000018460.

2º. La cláusula sexta del convenio aprobado, firmado en fecha 12 de diciembre de 2025, establece: «La aportación económica total para el desarrollo del programa objeto del convenio es de 42.000 € y se efectúa con cargo a la aplicación presupuestaria G/23100/48920 del presupuesto Municipal, quedando condicionada a la existencia de crédito en cada ejercicio presupuestario. El importe de la aportación municipal al convenio se abonará en los términos siguientes:

Primera anualidad (10.500 €):

- 75 % a la firma del convenio.

- 25 % una vez aprobada la justificación económica del 100 % de la primera anualidad».

3º. Consta que la entidad no incumple la obligación de justificar en plazo subvenciones anteriores, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (según certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social), no tiene deudas de Derecho público contraídas y pendientes con el Ayuntamiento (según informe del Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación) y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones.

4º. Existe en el Presupuesto municipal vigente, crédito adecuado y suficiente para la atención del gasto en el convenio, en el expediente contable en fase AD GASTOS/2026/0000001184, con cargo a la aplicación presupuestaria G//23100/48920 del centro gestor YC1500000, al objeto de realizar el pago del 75 % al que se refiere el punto segundo.

Fundamentos de derechos

I. El articulo 34.4 y 5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el artículo 88 del Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RLGS) y el artículo 38 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS), aprobada por acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016, y especialmente los artículos dedicados, entre otros, a la concesión directa de subvenciones, concretamente el artículo 23.5 de la OGS, así como las Bases de ejecución del Presupuesto municipal para 2026, en particular la 29 que hace referencia a las subvenciones municipales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

II. El artículo 176.2 y los artículos 213 a 223 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y las bases 21 y 67 de ejecución del Presupuesto exigen la previa fiscalización de la Intervención General Municipal de las propuestas de actos administrativos de los que se deriven obligaciones de contenido económico.

III. El órgano competente para el reconocimiento de obligaciones derivadas de gastos debidamente autorizadas y dispuestas en un ejercicio anterior, cuando no se haya incorporado, total o parcialmente, el remanente de crédito que los ampara al Presupuesto corriente, de conformidad con la base 17 de ejecución del Presupuesto, es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Reconocer la obligación de pago a favor de la Asociación de Voluntarios de Acogimiento Familiar, (G46588661), por importe de 7.875,00 €, que supone el primer pago de la primera anualidad del convenio, que según el mismo se abona a la firma, con cargo a la aplicación presupuestaria G/23100/48920 del centro gestor YC1500000 (expediente contable en fase-O GASTOS/2026/0000280351)."

65. (E 15)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02201-2026-000044-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE SERVICIS SOCIALS. Proposa aprovar una modificació per transferència de crèdits. *SERVICIO DE SERVICIOS SOCIALES. Propone aprobar una modificación por transferencia de créditos.*	

"Hechos

1º. En el presupuesto municipal del centro gestor YC1500000, para 2026, aparece dotada la aplicación G/23120/22799, «OTROS TRABAJOS CON EMPRESAS Y PROFESIONALES» con un importe inicial de 1.191.399,74 € y un remanente de crédito a fecha de 22 de septiembre de 2026 de 1.128.952,16 €.

2º. Según consta en la moción firmada por la concejala de Servicios Sociales, el 22 de septiembre de 2026, no está previsto consumir el importe total o parcial del crédito existente en la citada aplicación, por lo que es posible liberar un importe de 60.000,00 €.

3º. Por otro lado, dada la crisis humanitaria que atraviesa Colombia como consecuencia del terremoto acaecido el pasado 10 de agosto de 2026, resulta necesario acordar la concesión directa de subvenciones destinadas a paliar sus efectos.

Esta ayuda carece actualmente de dotación presupuestaria y, por la naturaleza urgente de la situación, no puede demorarse a ejercicios futuros. Para atenderla con la mayor celeridad posible, procede tramitar una modificación presupuestaria mediante transferencia de créditos, minorando

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

por el importe indicado en el apartado segundo la aplicación presupuestaria G/23120/22799 y financiando, por idéntica cuantía, un incremento de crédito en la aplicación presupuestaria G/23120/48900, «OTRAS TRANSFERENCIAS», correspondiente al centro gestor YC1500000.

La citada transferencia no supondrá detrimento alguno para el adecuado funcionamiento del Servicio de Servicios Sociales.

4º. Para tramitar la citada modificación, se ha generado el expediente MCRED/2026/0030000094.

Fundamentos de Derecho

I. Los artículo 179 y 180 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, regulan la modificación presupuestaria por transferencias de créditos.

II. La Bases de Ejecución el presupuesto municipal para 2026 (BEP) nº 10 y 11 establecen las normas generales, tipos y limitaciones de las modificaciones de créditos. La modificación que se propone cumple con todas ellas.

Todos los expedientes de modificaciones de créditos serán informados por el Servicio Económico Presupuestario (SEP) y por la Intervención General del Ayuntamiento de València (IGAV), en concreto por el Servicio de Control Financiero de Gestión Presupuestaria (SCF). Además, la IGAV, previo informe del Servicio Financiero, emitirá informe relativo al cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, de sostenibilidad financier a, de la regla del gasto y del cumplimiento del límite del gasto. En los expedientes de modificaciones de créditos por transferencia de créditos, como es el caso, el Servicio Financiero no emitirá informe.

III. Conforme a lo establecido en la BEP 10.5.b.2), la competencia para la tramitación de la presente modificación de presupuestaria corresponde a la Junta de Gobierno Local, por tratarse de una transferencia de créditos entre aplicaciones de la misma área de gasto.

En virtud de lo expuesto, y previo informe favorable del SEP, por el Servicio de de Servicios Sociales se propone, a la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente acuerdo:

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la 73ª modificación presupuestaria por transferencia de créditos, dando de baja 60.000,00 € en la aplicación G/23120/22799, «OTROS TRABAJOS CON EMPRESAS Y PROFESIONALES», del centro gestor YC1500000, para financiar con ella el alta de 60.000,00 € en la aplicación presupuestaria G/23120/48900, «Otras transferencias», del mismo centro gestor; para lo cual se ha elaborado el expediente contable MCRED/2026/0030000094.

Segundo. Comunicar el presente acuerdo al Servicio de Contabilidad, al Servicio Económico Presupuestario, al Servicio Financiero y a la Sección de Control Presupuestario y Financiación Afectada del Servicio de Control Financiero de Gestión Presupuestaria."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

66. (E 16)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02501-2025-000014-00	PROP. NÚM.: 10
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ADDICCIONS. Proposa reconéixer l'obligació de pagament de la segona part de la subvenció nominativa concedida a la Fundación Proyecto Hombre. *SERVICIO DE ADICCIONES. Propone reconocer la obligación de pago de la segunda parte de la subvención nominativa concedida a la Fundación Proyecto Hombre.*	

"HECHOS

Primero. La Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo adoptado en su sesión del día 5 de diciembre de 2025 (acuerdo núm. 87) aprobó la subvención a la Fundación Proyecto Hombre, autorizando y disponiendo un gasto por importe de 31.050,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria YC800 23110 48920.

Segundo. De conformidad con dicho acuerdo la subvención se abonaría en dos pagos: el primer pago con carácter anticipado por el 75 % del importe de la subvención una vez aprobada la concesión de la subvención, de 23.287,50 € y el segundo pago, del 25 % restante una vez se haya justificado el 100 % de la cuantía subvencionada, de 7.762,50 €.

Tercero. Que mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de mayo de 2026, se aprobó la obligación de pago a favor de la entidad interesada del 75 % de la subvención, como primer libramiento.

Cuarto. Que la entidad ha justificado la totalidad de la cuantía subvecionada.

Quinto. De conformidad con lo prescrito en dicho acuerdo, se propone el segundo libramiento de las aportaciones económicas comprometidas.

Sexto. La entidad no es deudora por resolución de reintegro.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Se trata, según previene el artículo 22 de nuestra Ordenanza General de Subvenciones, de una subvención nominativa porque su dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el presupuesto inicial de esa anualidad con ese carácter y se otorga en régimen de concesión directa.

Segundo. La aportación municipal a los fines del convenio encuentra cobertura entre las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028 que consigna la aplicación YC800 23110 48920.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar y reconocer la obligación de pago a favor de la Fundación Proyecto Hombre, por importe de 7.762,50 € con cargo a la aplicación presupuestaria-YC800 23110 48920 correspondiente al segundo libramiento del 25 % de la subvención según documento de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

obligación n.º 6000143809 del expediente contable de GASTOS/2026/0000192787, que se adjunta a continuación."

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

O

SEDA VALÈNCIA

RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Fase ant.	**Op.Fase Anterior**
AD	GASTOS/2026/0000023769

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	Obligación s/D
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
2º LIBRAMIENTO 25% SUBVENCION	6000143809
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E02501202500001400	SUBVENCIONES
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto /** ***Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000192787	SUBVENCIONES NOMINATIVAS

Tramitación / *Tramitació*	**Fecha / *Data***
Propuesta / *Proposta*	08.07.2026
Fiscalización / *Fiscalització*	
Aprobación / *Aprovació*	
Contabilización/*Comptabilització*	

Acuerdo/*Acord*	
Órgano / *Òrgan*	
Fecha / *Data*	

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Doc. FI	**Anualidad** ***Anualitat***	**Centro Gestor** ***Centre Gestor***	**Programa** ***Programa***	**Económica** ***Econòmica***	**Fondo** ***Fons***	**Cod. Proy. Gastos** ***Cod. Proj. Despesa***	**Importe** ***Import***
6000052169	2026	YC8000000	23110	48920			7.762,50
Descripción/Descripció: 2º LIBRAMIENTO 25% SUBVENCION PROYECTO HOMBRE CURS						TOTAL	7.762,50

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	**NOMBRE / *NOM*:**	**IBAN**
G79267936	PROYECTO HOMBRE	

DATOS DEL ENDOSATARIO / *DADES DE L'ENDOSSATARI*

NIF	**NOMBRE / *NOM*:**	**IBAN**
G96683842	FUNDA. CANONICA ARZOBISPO MIGUEL ROCA	ES8431590041111663412821

DATOS FACTURA / *DADES FACTURA*

REGISTRO ***REGISTRE***	FECHA ***DATA***	NÚMERO ***NÚMERO***	FECHA ***DATA***	BASE IMPONIBLE ***BASE IMPOSABLE***	IVA NO DEDUCIBLE ***IVA NO DEDUÏBLE***	IVA DEDUCIBLE ***IVA DEDUÏBLE***	INV. SITO. PASIVO ***INV. SITE. PASSIU***	IMPORTE ***IMPORT***

Signat electrònicament per:

Antefirma	**Nom**	**Data**	**Emissor cert**	**Núm. sèrie cert**
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

O

SEDA VALÈNCIA

RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Descripción del gasto / ***Descripció de la despesa***:
2º PLAZO Y ÚLTIMO SUBVENCIÓN FUND. ARZOBISPO MIGUEL ROCA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

67. (E 17)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01601-2024-000044-00	PROP. NÚM.: 34
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE BANDA SIMFÒNICA. Proposa declarar disponible crèdit del contracte de subministrament d'instruments musicals. *SERVICIO DE BANDA SINFÓNICA. Propone declarar disponible crédito del contrato de suministro de instrumentos musicales.*	

"**HECHOS**

PRIMERO. Por acuerdo número 62 de la Junta de Gobierno Local de 4 de abril de 2025 se aprobó la adjudicación del contrato de suministro de instrumentos musicales y sus accesorios con destino a la Banda Sinfónica Municipal de València, dividido en siete lotes, siendo que resultaron como adjudicatarios de la licitación las siguientes entidades mercantiles en los lotes 1, 2, 6 y 7, procediéndose a la formalización de los contratos en fecha 8 de mayo de 2025 del siguiente modo:

El Lote 1: Flautas, Oboes y Fagot, a la mercantil ERVITIMUSIK, SL, con CIF B16735995, en su calidad de licitadora que ha presentado la mejor oferta respecto a este lote, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja única y global de cero unidades y setenta y siete centésimas (0,77 %), aplicable los precios unitarios a que se refiere el apartado G del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, y por el resto de condiciones que señala en su oferta.

El presupuesto máximo de este lote es de 154.031,41 €, más 32.346,59 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 186.378,00 €.

El Lote 2: Saxofones, a la mercantil ERVITIMUSIK, SL, con NIF B16735995, en su calidad de licitadora que ha presentado la mejor oferta respecto a este lote, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja única y global de dieciocho unidades y ocho centésimas (18,08 %), aplicable los precios unitarios a que se refiere el apartado G del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, y por el resto de condiciones que señala en su oferta.

El presupuesto máximo de este lote es de 114.214,87 €, más 23.985,12 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 138.200,00 €.

El Lote 6: Percusión: a la mercantil HOLMUSIC DRAL, SL, con NIF B66589961, en su calidad de licitadora que ha presentado la mejor oferta, respecto a este lote, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja única y global de diecinueve unidades y ochenta y tres centésimas (19,83 %), aplicable los precios unitarios a que se refiere el apartado G del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, y por el resto de condiciones que señala en su oferta.

El presupuesto máximo de este lote es de 107.927,27 €, más 22.664,73 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 130.592,00 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El Lote 7: Clarinetes, a la mercantil ERVITIMUSIK, SL, con NIF B16735995, en su calidad de licitadora que ha presentado la mejor oferta respecto a este lote, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja única y global de nueve unidades y siete centésimas (9,07 %), aplicable los precios unitarios a que se refiere el apartado G del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, y por el resto de condiciones que señala en su oferta.

El presupuesto máximo de este lote es 192.295,87 €, más 40.382,13 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 232.678,00 €.

El presupuesto máximo del contrato para todos los lotes es de 605.682,64 €, más 127.193,36 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 732.876,00 €.

SEGUNDO. En el mismo acuerdo se dispone el gasto plurianual de 732.876,00 €, que se realizará con cargo a la aplicación BP6300000 33020 63300, Proyecto de Gasto 2024/00026, de los Presupuestos 2025 y 2026, para el lote 1 (186.378,00 €) según expediente contable ref. GASTOS/2025/0000049193; para el lote 2 (138.200,00 €) según expediente contable ref. GASTOS/2025/0000049233; para el lote 6 (130.592,00 €) según expediente contable ref. GASTOS/2025/0000049257 y para el lote 7 (232.678,00 €) según expediente contable ref. GASTOS/2025/0000049258. Agrupados en el lote 399. Subordinándose al crédito que para el/los ejercicio/s futuro/s autoricen los respectivos presupuestos.

TERCERO. Realizada la ejecución de los contratos de suministro de los instrumentos musicales incluidos en los lotes 1, 2 y 7, a satisfacción del Servicio de Banda Sinfónica, se emitieron por parte de la citada empresa adjudicataria de los mismos, ERVITIMUSIK, SL, con NIF B16735995, las facturas correspondientes, que fueron debidamente conformadas por el Servicio de Banda Sinfónica, y aprobadas y reconocidas las obligaciones de pago por resoluciones del concejal delegado de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales.

CUARTO. Realizada la ejecución del contrato de suministro de los instrumentos musicales incluidos en el lote 6, a satisfacción del Servicio de Banda Sinfónica, se emitieron por parte de empresa adjudicataria del mismo, HOLMUSIC DRAL, SL, con NIF B66589961, las facturas correspondientes, que fueron debidamente conformadas por el Servicio de Banda Sinfónica, y aprobadas y reconocidas las obligaciones de pago por resoluciones del concejal delegado de Acción Cultural, Patrimonio y Recursos Culturales.

QUINTO. El 10 de junio de 2026 tuvieron lugar en el Palau de la Música de València los actos de comprobación material de la inversión en relación con los Lotes 1, 2, 6 y 7, del contrato de suministro de instrumentos musicales y sus accesorios con destino a la Banda Sinfónica Municipal, a los que asistió un representante de la Intervención General del Ayuntamiento de València, a los efectos previstos por el artículo 214.2 c) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y por la Base 67ª de las de ejecución del vigente Presupuesto municipal.

SEXTO. Resultando que no va a ser necesaria en lo que resta del año 2026 la adquisición de ninguna unidad más de los instrumentos incluidos en los lotes 1, 2 , 6 y 7 del suministro de instrumentos musicales y sus accesorios para la Banda Sinfónica Municipal de València (BSMV)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

recogidos en los contratos que nos ocupan, por el Servicio de Banda Sinfónica se ha elaborado en fecha 2 de octubre de 2026 los expedientes contables D_A_COM complementarios en cadena, con número GASTOS/2026/0000291232 y número de documento contable 3000069408, por importe de -1.435,12 €, GASTOS/2026/0000291233 y número de documento contable 3000069409 por un importe total de -25.981,55 €, GASTOS/2026/0000291235 y número de documento contable 3000069411 por un importe total de -25.896,39 €, y GASTOS/2026/0000291234 y número de documento contable 3000069410 por un importe total de -14.147,74 €, con la finalidad de declarar su disponibilidad de la aplicación presupuestaria del ejercicio 2026 BP6300000 33020 63300 '*Maquin. Instalac. Utillaje*' para hacer frente a otros gastos necesarios del Servicio.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO. El órgano competente para la declaración de disponibilidad del crédito autorizado y dispuesto es la Junta de Gobierno Local, al ser el órgano de contratación, y en base a la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por el que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del parlamento y del Consejo 2014/23 y 2014/24.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Declarar disponible el crédito relativo al ejercicio presupuestario 2026 de la aplicación presupuestaria BP6300000 33020 63300 '*Maquin. Instalac. Utillaje*', correspondiente al gasto no consumido en el ejercicio 2026 del contrato de suministro de instrumentos musicales y sus accesorios con destino a la Banda Sinfónica Municipal de València, adjudicado en sus Lotes 1, 2 y 7 a la mercantil ERVITIMUSIK, SL, con NIF B16735995, y a la mercantil HOLMUSIC DRAL, SL, con NIF B66589961 en su Lote 6, por un importe total de 67.460,80 €, según expedientes contables D_A_COM complementarios en cadena, con número GASTOS/2026/0000291232 y número de documento contable 3000069408, por importe de -1.435,12 €, GASTOS/2026/0000291233 y número de documento contable 3000069409 por un importe total de -25.981,55 €, GASTOS/2026/0000291235 y número de documento contable 3000069411 por un importe total de -25.896,39 €, y GASTOS/2026/0000291234 y número de documento contable 3000069410 por un importe total de -14.147,74 €, con la finalidad de hacer frente a otros gastos necesarios del Servicio de Banda Sinfónica."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	424786588095427450746318502116600171175545741422

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Fase ant.	Op.Fase Anterior
D	GASTOS/2026/0000006074

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	D sobre A ordinaria
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
PROCED. AB. SUMINISTRO DE	3000069408
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E01601202400004400	CONTRATACIÓN
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto /** ***Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000291232	CONTRATO SUMINISTRO

Tramitación / *Tramitació*	**Fecha / *Data***
Propuesta / *Proposta*	24.03.2025
Fiscalización / *Fiscalització*	
Aprobación / *Aprovació*	
Contabilización/*Comptabilització*	

Acuerdo/*Acord*	
Órgano / *Òrgan*	
Fecha / *Data*	

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Pos	Anualidad *Anualitat*	Centro Gestor *Centre Gestor*	Programa *Programa*	Económica *Econòmica*	Fondo *Fons*	Cod. Proy. Gastos *Cod. Proj. Despesa*	Importe *Import*
002	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-993,91
Descripción/Descripció: LOTE 1 ANUALIDAD 2025 FLAUTAS, OBOE Y FAGOT							
003	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-441,21
Descripción/Descripció: LOTE 1 ANUALIDAD 2026 FLAUTAS, OBOE Y FAGOT							
						TOTAL	-1.435,12

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*
B16735995	ERVITIMUSIK S.L.	2000022196

DATOS DEL ENDOSATARIO / *DADES DE L'ENDOSSATARI*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Descripción del gasto / ***Descripció de la despesa***:

DOCUMENTO CONTABLE DE MINORACIÓN GASTO LOTE 1 FALUTAS, OBOES Y FAGOT ERVITIMUSIK ABIERTO INSTRUMENTAL PARA LA BSMV

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Fase ant.	Op.Fase Anterior
D	GASTOS/2026/0000006075

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	D sobre A ordinaria
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
PROCED. AB. SUMINISTRO DE	3000069409
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E01601202400004400	CONTRATACIÓN
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto /** ***Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000291233	CONTRATO SUMINISTRO

Tramitación / *Tramitació*	**Fecha / *Data***
Propuesta / *Proposta*	24.03.2025
Fiscalización / *Fiscalització*	
Aprobación / *Aprovació*	
Contabilización/*Comptabilització*	

Acuerdo/*Acord*	
Órgano / *Òrgan*	
Fecha / *Data*	

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Pos	Anualidad *Anualitat*	Centro Gestor *Centre Gestor*	Programa *Programa*	Económica *Econòmica*	Fondo *Fons*	Cod. Proy. Gastos *Cod. Proj. Despesa*	Importe *Import*
001	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-5.577,58
Descripción/Descripció: LOTE 2 ANUALIDAD 2024 SAXOFONES							
002	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-13.560,77
Descripción/Descripció: LOTE 2 ANUALIDAD 2025 SAXOFONES							
003	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-6.843,20
Descripción/Descripció: LOTE 2 ANUALIDAD 2026 SAXOFONES							
						TOTAL	-25.981,55

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*
B16735995	ERVITIMUSIK S.L.	2000022196

DATOS DEL ENDOSATARIO / *DADES DE L'ENDOSSATARI*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Descripción del gasto / ***Descripció de la despesa***:

DA_com MINORACIÓN GASTO LOTE 2 SAXOFONES ERVITIMUSIK PROCED ABIERTO INTSRUMENTAL BSMV

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Fase ant.	Op.Fase Anterior
D	GASTOS/2026/0000006077

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	D sobre A ordinaria
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
CONTRATO ABIERTO SUMINISTRO	3000069410
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E01601202400004400	CONTRATACIÓN
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto /** ***Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000291234	CONTRATO SUMINISTRO

Tramitación / *Tramitació*	**Fecha / *Data***
Propuesta / *Proposta*	24.03.2025
Fiscalización / *Fiscalització*	
Aprobación / *Aprovació*	
Contabilización/*Comptabilització*	

Acuerdo/*Acord*	
Órgano / *Òrgan*	
Fecha / *Data*	

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Pos	Anualidad *Anualitat*	Centro Gestor *Centre Gestor*	Programa *Programa*	Económica *Econòmica*	Fondo *Fons*	Cod. Proy. Gastos *Cod. Proj. Despesa*	Importe *Import*
001	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-9.207,95
Descripción/Descripció: LOTE 7 ANUALIDAD 2025 CLARINETES							
002	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-4.939,79
Descripción/Descripció: LOTE 7 ANUALIDAD 2026 CLARINETES							
						TOTAL	-14.147,74

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*
B16735995	ERVITIMUSIK S.L.	2000022196

DATOS DEL ENDOSATARIO / *DADES DE L'ENDOSSATARI*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Descripción del gasto / ***Descripció de la despesa***:

DA_COM MINORACIÓN GASTO LOTE 7 CLARINETES ERVITIMUSIK PROCED ABIERTO INSTRUMENTAL 2024/2026

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Fase ant.	Op.Fase Anterior
D	GASTOS/2026/0000006076

Ejercicio/*Exercici*	**Clase de documento / *Classe de document*:**
2026	D sobre A ordinaria
Título Exp. / *Títol Exp.*:	**Núm. documento / *Núm. document*:**
PROCED. AB. SUMINISTRO DE	3000069411
Exp. Administrativo / *Exp.Administratiu*:	**Tipo de gasto / *Tipus de despesa:***
E01601202400004400	CONTRATACIÓN
Núm. Exp. Contable ref. ***Núm. Exp. Comptable ref.***	**Subtipo de gasto /** ***Subtipus de despesa:***
GASTOS/2026/0000291235	CONTRATO SUMINISTRO

Tramitación / *Tramitació*	**Fecha / *Data***
Propuesta / *Proposta*	24.03.2025
Fiscalización / *Fiscalització*	
Aprobación / *Aprovació*	
Contabilización/*Comptabilització*	

Acuerdo/*Acord*	
Órgano / *Òrgan*	
Fecha / *Data*	

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA / *APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA*

Pos	Anualidad *Anualitat*	Centro Gestor *Centre Gestor*	Programa *Programa*	Económica *Econòmica*	Fondo *Fons*	Cod. Proy. Gastos *Cod. Proj. Despesa*	Importe *Import*
001	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-647,85
Descripción/Descripció: LOTE 6 ANUALIDAD 2024 PERCUSION							
002	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-3.959,05
Descripción/Descripció: LOTE 6 ANUALIDAD 2025 PERCUSION							
003	2026	BP6300000	33020	63300		2024/00026	-21.289,49
Descripción/Descripció: LOTE 6 ANUALIDAD 2026 PERCUSION							
						TOTAL	-25.896,39

DATOS DEL INTERESADO / *DADES DE L'INTERESSAT*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*
B66589961	HOL MUSIC DRAL, S.L	2000005935

DATOS DEL ENDOSATARIO / *DADES DE L'ENDOSSATARI*

NIF	NOMBRE / *NOM*:	NÚM ACREEDOR / *CREDITOR*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

D_A_COM/

SEDA VALÈNCIA

COMPLEMENTARIO EN CADENA
COMPLEMENTARI EN CADENA

Descripción del gasto / ***Descripció de la despesa***:
MINORACION GASTO LOTE 6 HOLMUSIC DRAL SL PERCUSIÓN PROCED ABIERTO INSTRMUENTAL BSMV

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

68. (E 18)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-02101-2026-000668-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa acceptar les ajudes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per al Banc de llibres 2026/2027. *SERVICIO DE EDUCACIÓN. Propone aceptar las ayudas de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades para el Banco de Libros 2026/2027.*	

"Antecedentes de hecho

Primero. En fecha 17 de junio de 2026 se publica en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana la Resolución de 11 de junio de 2026, de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2026-2027, con arreglo a las bases reguladas mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, modificada por la Orden 9/2023, de 28 de marzo.

Segundo. Por Resolución número GU-551 de 23 de junio de 2026 se acordó solicitar a la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades la ayuda económica, en concepto de subvención, destinada a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2026-2027 en los centros docentes de titularidad municipal Colegio Municipal Benimaclet y Colegio Municipal Santiago Grisolia.

Tercero. Por Resolución de 24 de julio de 2026 de la Dirección General de Centros Docentes se resuelve parcialmente la convocatoria de subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana destinados a la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2026-2027, concediendo los siguientes importes:

CEIP Benimaclet: 16.280,27 €.

CEIP Profesor Santiago Grisolia: 14.001,50 €.

Cuarto. A través del programa ITACA de la Generalitat Valenciana, los centros docentes consultan la ayuda concedida para el programa de banco de libros, quedando distribuida de la siguiente forma:

CM Benimaclet:

1º y 2º de Educación Primaria: 13.280,00 €.

3º a 6º de Educación Primaria: 3.000,27 €.

CM Santiago Grisolia:

1º y 2º de Educación Primaria: 10.400,00 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3º a 6º de Educación Primaria: 3.601,50 €.

Quinto. Mediante moción de la concejala de Educación se propone el inicio de actuaciones en orden a aceptar la ayuda concedida y solicitar la incorporación a gasto de la subvención.

Sexto. Se elaboran documentos contables INGRES/2026/0000279139 y MCRED/2026/0040000032 por importe de 30.281,77 € con el fin de incorporar a gasto la subvención redistribuida en atención a las necesidades de financiación de las citadas ayudas.

Fundamentos de derecho

I. Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales, modificada parcialmente por la Orden 9/2023, de 28 de marzo.

II. Resolución de 11 de junio de 2026, de la Consellería de Educación, Cultura y Universidades por la que se convocan las ayudas para el curso escolar 2026-2027.

III. Resolución de 24 de julio de 2026, de la Dirección General de Centros Docentes de la Consellería de Educación, Cultura y Universidades por la que se resuelve parcialmente la convocatoria.

IV. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

V. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente, en virtud de delegación de Alcaldía, por resoluciones n.º 5 de 18 de junio de 2023 y n.º 227, de 7 de noviembre de 2023, de conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aceptar las ayudas concedidas por la Consellería de Educación, Cultura y Universidades, mediante resolución de 24 de julio de 2026, de la Dirección General de Centros Docentes, por la que se adjudica al Ayuntamiento de València ayuda económica por un importe total de 30.281,77 €, destinada a la reposición y renovación de libres de texto y material curricular, para el curso escolar 2026/2027 en los centros docentes de titularidad municipal CEIP Benimaclet (16.280,27 €: 13.280,00 € para 1º y 2º de Educación primaria y 3.000,27 € para los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria) y CEIP Santiago Grisolia (14.001,50 €; 10.400,00 € para 1º y 2º de Educación primaria y 3.601,50 € para los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria), en aplicación de la Resolución de 11 de junio de 2026, de la Consellería de Educación, Cultura y Universidades por la que se convocan las ayudas para el curso escolar 2026-2027.

Segundo. Aprobar el proyecto de gasto n.º 2026/00130, denominado 'Banco libros 2026-2027' cuyo coste total asciende a 30.281,77 €, financiado con recursos afectados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tercero. Aprobar el documento contable de ingresos ingres/2026/0000279139 con el fin de aceptar las citadas ayudas.

Cuarto. Aprobar la 25ª modificación de créditos generados por ingresos, según documento contable MCRED/2025/0040000032, con el siguiente detalle:

Estado ingresos	
	Modif. Cdto.
45045 CE Prog Xarxa Llibres	30.281,77 €
TOTAL INGRESOS	30.281,77 €

Estado gastos	
Afec.	Modif.Cdto.
45045 ME280/32300/22199 Otros suministros	6.601,77 €
45045 ME280/32600/48910 Otras transferencias	- 23.680,00 €
TOTAL GASTOS	30.281,77 € €

El importe total de la modificación de créditos asciende a 30.281,77 €."

69. (E 19)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01903-2026-000037-00	PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar el projecte d'execució de les obres de modernització de les instal.lacions esportives elementals de la zona nord de València. *SERVICIO DE DEPORTES. Propone aprobar el proyecto de ejecución de las obras de modernización de las instalaciones deportivas elementales de la zona norte de València.*	

"Hechos

1º. Por Resolución n.º MO-2251, de 21 de julio de 2026, se adjudicó a Antonio Cañizares Sánchez con NIF ******, el contrato de prestación de los servicios para la redacción del Proyecto de ejecución de las obras de modernización de las IDES Zona Norte de València de servicio público y para la Dirección Facultativa de las obras correspondientes.

2º. En cumplimiento del citado contrato, el adjudicatario, mediante escrito de 24 de septiembre y subsanado el 27 de septiembre de 2026, aportó el Proyecto de Ejecución de las Obras de Modernización de las IDES Zona Norte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El presupuesto de ejecución material de este último proyecto, firmado el 22 de septiembre de 2026, asciende a DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS 2.083.477,80 €, con un presupuesto base de licitación de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y OCHO CÉNTIMOS 2.999.999,68 € (21 % IVA incluido).

3º. El Servicio de Infraestructuras del OAM Fundación Deportiva Municipal, el 28 de septiembre de 2026, ha informado favorablemente el proyecto aportado, al considerar que '*… en la redacción del proyecto se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que le es de aplicación, y que dicho Proyecto reúne los contenidos mínimos exigidos por el art. 233 de la Ley de Contratos del Sector Público.*

En cumplimiento del art 235 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, y del art. 136 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las AAPP, antes de la aprobación del proyecto, al ser presupuesto superior a 500.000,00 €, IVA excluido, se debe solicitar informe a la Oficina Municipal de Supervisión de Proyectos'.

4º. Por el Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, se ha emitido informe de supervisión, en fecha 2 de octubre de 2026, considerando que, en cumplimiento del art. 235 de la LCSP y del art. 136 del RGLCAP, el proyecto resulta técnicamente correcto y reúne los requisitos exigidos, por lo que se propone su aprobación.

Fundamentos de Derecho

I. El acuerdo se adopta en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), que establece que 'la adjudicación de un contrato de obras requerirá de la previa elaboración, supervisión, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto, que definirá con precisión el objeto del contrato', cuyo contenido mínimo deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 233 de la citada ley.

II. Procede la solicitud de informe a la Oficina de Supervisión de Proyectos, al darse los supuestos establecidos en el artículo 235 de la LCSP, que dispone que '*Antes de la aprobación del proyecto, cuando el presupuesto base de licitación del contrato de obras sea igual o superior a 500.000 euros, IVA excluido, los órganos de contratación deberán solicitar un informe de las correspondientes oficinas o unidades de supervisión de proyectos encargadas de verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal y reglamentario, así como la normativa técnica que resulten de aplicación para cada tipo de proyecto… En los proyectos de presupuesto base de licitación inferior al señalado, el informe tendrá carácter facultativo, salvo que se trate de obras que afecten a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra en cuyo caso el informe de supervisión será igualmente preceptivo*'.

III. La competencia para aprobar este proyecto, cuyo presupuesto base de licitación, IVA incluido, es superior a 300.000,00 €, recae en la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 231, en relación con la disposición adicional segunda, apartado 4,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ambos preceptos de la LCSP, al establecer el primero de los citados preceptos que '… *La aprobación del proyecto corresponderá al órgano de contratación salvo que tal competencia esté específicamente atribuida a otro órgano por una norma jurídica…*' y disponer el segundo que '*En los municipios de gran población a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las competencias del órgano de contratación, que se describen en los apartados anteriores se ejercerán por la Junta de Gobierno Local, cualquiera que sea el importe del contrato o duración del mismo…*'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar el Proyecto de ejecución de las obras de modernización de las instalaciones deportivas elementales de la Zona Norte de València integrado por un documento PDF, y firmado por Antonio Cañizares Sánchez, el 22 de septiembre de 2026, cuyo presupuesto de ejecución material asciende a un importe de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (2.083.477,80 €), siendo el presupuesto base de licitación, IVA incluido, de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA Y OCHO CÉNTIMOS (2.999.999,68 €) (21 % IVA incluido)."

70. (E 20)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-C2301-2026-000006-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: MOCIÓ de la regidora delegada d'Hisenda. Proposa reconéixer i agrair la labor dels membres del Jurat Tributari Municipal amb motiu del XX aniversari de la seua constitució. *MOCIÓN de la concejal delegada de Hacienda. Propone reconocer y agradecer la labor de los miembros del Jurado Tributario Municipal con motivo del XX aniversario de su constitución.*	

"El 2 de octubre de 2006 se constituyó el Jurado Tributario del Ayuntamiento de València, órgano especializado en la resolución de las reclamaciones económico-administrativas previsto en el artículo 137 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local para los municipios de gran población. Desde entonces, la ciudadanía dispone de una vía gratuita, especializada e independiente para revisar los actos tributarios municipales antes de acudir a los tribunales.

Veinte años después, los resultados avalan aquella decisión. Sólo el 6,2 % de las resoluciones del Jurado Tributario Municipal se recurre ante la jurisdicción contencioso-administrativa, frente a una media del 9,25 % en el conjunto de los tribunales económico-administrativos municipales de España. Y cuando se recurren, los pronunciamientos judiciales favorables al criterio del Jurado Tributario Municipal superan el 70 % en los últimos años, lo que mejora la media estatal situada en el 65 %.

Estos datos significan menos litigios, respuestas más rápidas para la ciudadanía, y mayor seguridad jurídica para la Hacienda municipal. Así lo han reconocido expresamente órganos jurisdiccionales del orden contencioso-administrativo, que han destacado la especialización, la independencia y el rigor de sus resoluciones.

El Jurado Tributario Municipal ha situado además a València como referente en la red nacional de órganos económico-administrativos municipales. Ha participado en todos sus

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Encuentros Nacionales y en 2010 organizó en nuestra ciudad el V Encuentro. Más de cuarenta de sus resoluciones han sido publicadas en revistas especializadas y su doctrina es citada tanto por catedráticos y profesores universitarios como por órganos jurisdiccionales.

Además, fruto de sus dos décadas de experiencia, el Jurado Tributario Municipal impulsó una modificación de su Reglamento Orgánico y Funcional, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 27 de enero de 2026, que lo convierte en uno de los reglamentos más novedosos y de mayor calidad y precisión técnica de los tribunales económico económico-administrativos municipales.

En este escenario, coincidiendo con el XX aniversario de la constitución y puesta en funcionamiento del Jurado Tributario Municipal, procede llevar a cabo un merecido reconocimiento público a las personas que han formado parte del Jurado Tributario Municipal y al personal municipal que ha hecho posible su trabajo diario durante estas dos décadas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

1. Reconocer y agradecer la labor de los miembros, actuales y anteriores, del Jurado Tributario Municipal y del personal que le presta apoyo, por su contribución durante veinte años a una administración tributaria más justa, eficaz y cercana.
2. Reafirmar el compromiso del Ayuntamiento de València con la independencia funcional y la especialización técnica del Jurado Tributario Municipal como garantía de los derechos de los contribuyentes.
3. Seguir impulsando la difusión pública de su doctrina y de sus indicadores de actividad, en coherencia con los principios de transparencia y buena administración."

71. (E 21)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01104-2026-000973-00	PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI D'ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL. Proposa alliberar el crèdit derivat del cessament de personal eventual del Grup Municipal Compromís. *SERVICIO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA PROFESIONAL. Propone liberar el crédito derivado del cese de personal eventual del Grup Municipal Compromís.*	

"FETS

Primer. Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 2 d'octubre de 2026, es va disposar el cessament com a personal eventual del Grup Municipal COMPROMIS, al Sr. ****** (Núm. 18056), nomenat per acord de la Junta de Govern Local de data 7 de juliol de 2023, amb efectes des del dia 5 d'octubre del 2026, en lloc amb número de referència ADAGP 8148 i posició GIP 25006548, donant per finalitzada la relació de naturalesa administrativa existent entre l'interessat i esta Corporació.

Segon. Segons el citat acord, es manifesta que els efectes econòmics derivats del cessament, seran determinats en acord posterior, una vegada efectuada la corresponent tramitació, havent-se de ser generats fins al dia 4 d'octubre de 2026.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tercer. Figuren aportats a l'expedient PIAE en el apartat 'dades documentals' el document en format PDF i el document amb format Excel en l'apartat 'Arxius auxiliars', denominats 'Document Fiscal Gastos', en els quals es desenrotllen els càlculs elaborats pel programa GIP, reflectits en els expedients comptables agrupats en el lot: 2026/1945.

FONAMENTS DE DRET

ÚNIC. De conformitat amb el que disposa l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en relació amb l'article 27 de la Llei 8/2019, de 23 de juny de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que exclou de l'àmbit d'aplicació de les normes d'organització (en les quals s'integren les seues atribucions), el règim dels municipis de gran població, sent la competència per a adoptar l'acord de la Junta de Govern Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Únic. Declarar disponible crèdit per la quantitat de 20.473,01 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades en els expedients comptables: inclosos en el lot comptable: 1945; alliberament derivat del cessament efectuat del Sr. ******, com a personal eventual del Grup Municipal Compromís i amb efectes econòmics fins al dia 4 d'octubre de 2026. Donant compliment amb això al que es disposa en l'acord únic de la Junta de Govern Local de 2 d'octubre de 2026."

72. (E 22)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2023-003459-00	PROP. NÚM.: 52
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament de personal eventual en el Grup Municipal Compromís. *SERVICIO DE PERSONAL. Propone aprobar el nombramiento de personal eventual en el Grupo Municipal Compromís.*	

"FETS

Primer. Per acord de la Junta de Govern Local de 7 de juliol de 2023, després de la celebració d'eleccions municipals i constituïda la nova Corporació, va ser determinat el número (63 llocs) i repartiment de personal eventual adscrit a cadascun dels grups polítics, aplicant els criteris adoptats per la Junta de Portaveus dels Grups Municipals de 12 de juny de 2019, existint en eixe moment 54 llocs de treball en plantilla.

Segon. En l'Acord de la Junta de Portaveus de Grups Polítics Municipals de data 12 de juny de 2019, es va determinar com a criteri de repartiment del personal eventual adscrit a cadascun dels Grups Municipals el següent: 1,7% per a cadascun dels grups de l'equip de govern, afegint tres assessors/es més per l'Alcaldia i, 1,4 % per a la resta de grups municipals.

Tercer. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 12 de gener de 2024, i després de l'aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2024, en el qual figura la corresponent modificació de plantilla, incrementant-se en 9 el número de places per a personal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

eventual (el que suposa un total de 63 llocs de treball, com s'ha indicat), determina el nombre de personal eventual que correspon a cada grup municipal, quedant com segueix:

	N.º REGIDORS	COEF.	PER N.º REGIDORS	ALCALDIA	TOTAL
GRUP POPULAR	13	1,7	26	3	29
GRUP COMPROMÍS	9	1,4	14		14
GRUP SOCIALISTA	7	1,4	12		12
GRUP VOX	4	1,7	8		8
TOTAL	33		60	3	63

Efectuat el present nomenament i els realitzats en anteriors acords adoptats per la Junta de Govern Local, no quedarien per proveir en el Grup Municipal Compromís cap lloc de treball de personal eventual. No obstant això, per a la resta Grups Polítics Municipals quedarien per proveir el següent personal eventual:

Grup Municipal Popular: 2.

Quart. Mitjançant nota interior de data 2 d'octubre de 2026 remesa pel Grup Municipal Compromís i decret de la Delegació de Recursos Humans de data 5 d'octubre, es proposa el nomenament com a personal eventual de ******, amb efectes des del dia en què s'adopte l'oportú acord.

Quint. Figuren aportats a l'expedient PIAE en el apartat 'dades documentals' el document en format PDF i el document amb format Excel en l'apartat 'Arxius auxiliars', denominats 'Document Fiscal Gastos', en els quals es desenrotllen els càlculs elaborats pel programa GIP, reflectits en els expedients comptables agrupats en el lot: 2026/1954.

FONAMENTS DE DRET

I. Règim Jurídic

1. L'article 127.1.h), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, disposa que li correspon a la Junta de Govern Local, entre altres, la determinació del número i el règim del personal eventual.

2. L'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat de la Funció Pública Valenciana.

3. L'article 12 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4. Els articles 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

5. L'article 176 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

6. L'article 41.14 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

7. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, disposa els límits i normes aplicables a les dotacions de llocs de treball la cobertura dels quals corresponga al personal eventual dels Ajuntaments.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar amb efectes des del dia 8 d'octubre de 2026, com a personal eventual amb adscripció al lloc de treball assenyalat, per a l'exercici de les funcions de confiança o assessorament especial del lloc, sense que puguen ser les pròpies del personal funcionari de carrera o de les i els membres de la Corporació a:

INTERESSAT/ADA	LLOC	REF./POSIC.	GRUP MUNICIPAL	BAREM RETRIBUTIU
******	FUNCIONARIAT EVENTUAL (ASSESSOR/A GRUP MUNICIPAL)	8148 / 25006548	COMPROMIS	75.00.904.005

La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa, i cessarà, en tot cas, quan es produïsca el cessament de l'autoritat a la qual presta la seua funció de confiança o assessorament, tot això, en relació amb el que estableix l'article 12.3 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Amb la persona proposada en aquest i anteriors nomenaments, s'incorporen al Grup Municipal Compromis la totalitat de persones dels 14 llocs que té assignats.

Segon. A aquest personal li serà aplicable a més de la legislació anteriorment assenyalada, el que es preveu en el vigent Acord laboral per als empleats públics de l'Ajuntament de València quant al Capítol I, Capítol III, Capítol IV, Capítol V i Capítol IX, així com el que disposen en aquestes matèries els futurs acords laborals per al personal empleat públic de l'Ajuntament de València.

Tercer. La persona nomenada haurà de percebre anualment les quantitats corresponents al barem retributiu 75.00.904.005, sense perjudici dels triennis que tinguera reconeguts com a personal funcionari.

Quart. Autoritzar i disposar el gasto derivat del present expedient, l'import del qual ascendix a la quantitat total de 19.803,45 € i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades en els expedients comptables inclosos en el Lot número 1954.

Quint. La persona interessada haurà de ser donada d'alta en el règim general de la seguretat social o organisme previsor competent."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

73. (E 23)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-01101-2023-002818-00	PROP. NÚM.: 35
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament com a personal funcionari de carrera d'una auxiliar administrativa en el procediment d'estabilització per concurs oposició. *SERVICIO DE PERSONAL. Propone aprobar el nombramiento como personal funcionario de carrera de una auxiliar administrativa en el procedimiento de estabilización por concurso oposición.*	

"HECHOS

PRIMERO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 6 de febrero de 2026, se nombró funcionarias en prácticas, con efectos de 30 de diciembre de 2024, categoría de Auxiliar Administrativo/a, a la aspirante ******, como consecuencia de la estimación del recurso de alzada por ella interpuesto y la consiguiente superación del correspondiente procedimiento selectivo de concurso-oposición en el marco de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público y no habiendo acreditado la experiencia previa en plaza de la categoría convocada en esta Corporación.

Asimismo, se acordó adscribir provisionalmente a la funcionaria nombrada en prácticas al puesto de trabajo y con el baremo retributivo relacionado a continuación:

APELLIDOS Y NOMBRE	REF.	POSICION	PUESTO	BAREMO	UNIDAD ORGÁNICA
******	8808	25007206	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2.14.361.361	SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

Y encuadrarla en el Grado de Desarrollo Profesional de Entrada del Subgrupo de titulación C2 y en el componente competencial mínimo (14).

Señalar que, por parte de la interesada se optó por continuar percibiendo, durante la duración del periodo de prácticas, las retribuciones que se encontraba percibiendo por el desempeño como funcionaria interina del puesto de trabajo de 'Personal Técnico Superior de Administración General' en el Servicio de Atención Especializada (hoy Servicio de Servicios Sociales), referencia 9245, posición 25007643, en ejercicio de la opción prevista en el art. 2 del RD 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas.

SEGUNDO. Concluido el periodo de prácticas y a requerimiento de la Jefatura de Servicio del Servicio de Personal, por la Sección de Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de Calidad, en fecha 23 de junio de 2026, en relación con la Sra. ******, se ha informado:

'*En relación con la solicitud de informe efectuada de acuerdo con el punto 10 de las Bases Generales que rigen la convocatoria para el acceso a la función pública en el Ayuntamiento de València, relativa a la evaluación de las competencias propias del puesto de trabajo de la*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

*funcionaria nombrada en prácticas ******, adscrita provisionalmente a puesto de trabajo de Personal Auxiliar Administrativo en el Servicio de Atención Especializada (actualmente Servicio de Servicios Sociales), corresponde indicar lo siguiente:*

Desde el Servicio de Personal, Sección Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de la Calidad, se está trabajando en la implementación de los factores 2 y 3 de la carrera profesional horizontal al objeto de que las personas evaluadoras y evaluadas puedan llevar a término los informes y entrevistas en que se apoye la evaluación del desempeño.

Las herramientas necesarias para llevar a cabo dicha implementación se nutrirán del Repertorio municipal de funciones, en el que se integran las monografías de los puestos de trabajo, y del Diccionario de competencias que son los referentes para la emisión de los informes de evaluación.

Tanto el Repertorio municipal de funciones como el Diccionario de competencias fueron aprobados por acuerdos de Junta de Gobierno Local de fechas 11 de diciembre de 2020 y 26 de marzo de 2021, respectivamente, y se encuentran publicados íntegramente en la intranet municipal. Asimismo, también constan aprobados y publicados en la intranet municipal 131 puestos tipo, entre los que figura el puesto de Auxiliar Administrativo.

Por los motivos expuestos, y sin perjuicio de que por el Servicio de Personal, Sección Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de la Calidad, se continúe trabajando en la elaboración de las herramientas precisas para la implementación de la evaluación del desempeño (Factores 2 y 3 de la carrera horizontal), será la dirección correspondiente a cada Servicio, y concretamente la persona designada como evaluadora de la persona funcionaria en prácticas, la que tenga que informar del correspondiente cumplimiento de las funciones y competencias propias del puesto de trabajo al objeto de su nombramiento como funcionaria de carrera.'

TERCERO. Asimismo, a requerimiento del Servicio de Personal, por la Jefa de Servicio del Servicio de Servicios Sociales se emite, en fecha 29 de junio de 2026, el siguiente informe:

'*Por este servicio se informa que la funcionaria ******, con n.º de funcionaria ******, ha superado favorablemente la fase del periodo de prácticas, en cumplimiento de lo establecido en la correspondiente base de convocatoria, demostrando conocimientos, aptitudes, destrezas y capacidades suficientes en el puesto de trabajo.*'

CUARTO. Finalmente, en fecha 1 de julio de 2026, se emite informes por el Órgano Técnico de Selección que juzga la presente convocatoria, en el que consta:

'***INFORME DEL ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN SOBRE LA***

EVALUACIÓN DEL PERIODO DE PRÁCTICAS

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 23 de septiembre de 2022, aprobó las Bases Generales que rigen los procesos selectivos para el acceso a la función pública en el Ayuntamiento de València, Bases que fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOPV) núm. 205, de fecha 25 de octubre de 2022, las citadas Bases fueron

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

modificadas en sesión de la Junta de Gobierno Local de 3 de marzo de 2023 procediendo nuevamente a la publicación conforme a la siguiente descripción: Bases Generales BOPV núm. 52 de 15 de marzo de 2023.

La Base 10 de las referidas Bases Generales dispone:

'10.2. Turno Libre. Nombramiento en prácticas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y del apartado 9.2.1 del Acuerdo en materia de Planificación y Ordenación de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de València, a los cuatro meses del nombramiento en prácticas, por el órgano técnico de selección se realizará evaluación tomando como referencia el informe de desempeño en el puesto, emitido por el Jefe Servicio donde se adscriba y evaluación de competencias propias del puesto de trabajo emitido por Servicio de Formación, Evaluación y Carrera, previo los informes, si se estima conveniente, de otras Unidades Administrativas, donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo, al objeto de su nombramiento como funcionario de carrera.

El período de prácticas, valorado por el órgano técnico de selección, tendrá carácter eliminatorio.

En todo caso, la calificación que determina la no superación de dicha fase deberá ser motivada, de la que se dará cuenta con carácter preceptivo a la Mesa General de Negociación.

Las personas aspirantes que no realicen o, en su caso, no superen esta fase, perderán, previo el correspondiente trámite de audiencia, su derecho a ser nombrados personal funcionario de carrera en la correspondiente convocatoria, o a proveer el puesto con el carácter que determine la convocatoria.

No obstante, se les reservará la puntuación obtenida en la oposición o concurso-oposición por una sola vez, -cuando este haya sido el sistema de selección- pudiendo volver a ser nombrados personal funcionario en prácticas en el curso o periodo de prácticas inmediatamente posterior que se convoque para el acceso al mismo cuerpo, escala o agrupación profesional funcionarial. A estos efectos, deberán solicitar su participación en la correspondiente convocatoria.

Dicho período de prácticas sería sustituido por la experiencia acumulada en el puesto que se convoca en la propia Corporación durante, al menos tres años por lo que quedará eximido de la evaluación el personal que acredite más de tres años de prestación de servicios en este Ayuntamiento y en la categoría (grupo de titulación) de que se trate.'

En el marco de la consolidación del empleo público articulado mediante Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público, se aprobaron las Bases Específicas que han de regir la convocatoria del concurso-oposición para la cobertura de 548 plazas en el marco de la Ley 20/2021 (BOPV núm. 249, de 29 de diciembre de 2022), entre las que se incluyen ***140 plazas de Auxiliar Administrativo/a****.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Finalizado el proceso selectivo, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 6 de febrero de 2026, se nombra como personal funcionario en prácticas, a *********, con núm. *********, *como Auxiliar Administrativa, al haber superado el correspondiente procedimiento selectivo (concurso-oposición), de conformidad con la propuesta realizada a este efecto por el Tribunal que juzgó las correspondientes pruebas selectivas.*

En consecuencia, vistos los informes del Servicio de Personal, Sección de Evaluación de Servicios y Gestión de la Calidad, y del Servicio de Servicios Sociales donde ha desarrollado las prácticas y la valoración del desempeño de la funcionaria en prácticas es positiva, considerando que ha superado con éxito el periodo de prácticas, demostrando las competencias necesarias para el adecuado desempeño del puesto, el Órgano Técnico de Selección propone el nombramiento como personal ***funcionario de carrera*** *a* ************ *en la categoría de Auxiliar Administrativa.*'

QUINTO. La Sra. ****** ha solicitado continuar desempeñando el puesto de trabajo de 'Personal Técnico Superior de Administración General' en el Servicio de Atención Especializada (hoy Servicio de Servicios Sociales), referencia 9245, posición 25007643, para el que fue nombrada interinamente mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de junio de 2025.

A los efectos de mantener, en la medida de lo posible, el mejor funcionamiento de los servicios públicos y teniendo en consideración lo expuesto por la interesada en su escrito/solicitud, seria procedente, con efectos desde su toma de posesión como funcionaria de carrera en la categoría de 'Auxiliar Administrativo/a', modificar el nombramiento efectuado como 'Técnico/a de Administración General' interina, siendo nombrada provisionalmente por mejora de empleo en el puesto de trabajo de 'Personal Técnico Superior de Administración General' en el Servicio de Atención Especializada (hoy Servicio de Servicios Sociales), referencia 9245, posición 25007643, con reserva del puesto de trabajo de 'Auxiliar Administrativo/a' en el Servicio de Servicios Sociales, en aplicación de lo previsto en el artículo 122, apartados 1, 2, 3 y 8, de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, que establecen:

'*1. El personal funcionario de carrera que reúna los requisitos de titulación podrá desempeñar, en casos de urgente e inaplazable necesidad cuando concurran causas razonadas de interés público, en los supuestos previstos en el artículo 18, apartado 2, de la presente ley, un puesto de trabajo no ocupado adscrito a un cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial o agrupación de puestos de trabajo encuadrada en los mismos, distinto al de pertenencia mediante nombramiento provisional por mejora de empleo.*

2. Los nombramientos por mejora de empleo se efectuarán en puestos de trabajo correspondientes a la categoría de entrada con las excepciones que reglamentariamente se determinen con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio público.

3. A la funcionaria o funcionario que sea nombrado provisionalmente por mejora de empleo se le reservará durante el tiempo de desempeño temporal el puesto de trabajo del que, en su caso, fuera titular, considerándosele, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados siguientes, como de servicio activo en su cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial o agrupación de puestos de trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

…/…

8. No se podrá permanecer más de dos años en mejora de empleo en los puestos de trabajo vacantes.'

Por su parte, el apartado 6 del artículo 35 del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, señala respecto al funcionamiento de las bolsas de empleo temporal que:

'*6. Las bolsas que se constituyan para el desempeño temporal de puestos de un cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala, se utilizarán indistintamente para el nombramiento de personal funcionario interino o el nombramiento provisional en mejora de empleo.*

A tal efecto, cuando el llamamiento se haga a quien tenga la condición de personal funcionario de carrera de un cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala de la Administración de la Generalitat distinto de aquel en que esté clasificado el puesto a cubrir, procederá realizar un nombramiento provisional por mejora de empleo. En caso contrario, se formalizará un nombramiento de personal funcionario interino.'

SEXTO. Existe crédito suficiente para que la Sra. ****** continúe percibiendo las retribuciones correspondientes al puesto de 'Personal Técnico Superior de Administración General' en el Servicio de Atención Especializada (hoy Servicio de Servicios Sociales), referencia 9245, posición 25007643, cuya percepción ha mantenido durante el periodo de prácticas, al estar previsto el gasto por dicho concepto en la Retención Inicial de créditos, procediendo la regularización del mismo, a la vista de los cálculos efectuados por el sistema de gestión integral de personal GIP, reflejados en el documento 'COSTES FINANCIACION NOMBRAMIENTO CARRERA ******' aportado al expediente PIAE en datos documentales (formato PDF), así como en archivos auxiliares (formato XLSX), autorizando y disponiendo gasto por importe de 17.887,14 € y la declaración de disponibilidad de créditos por importe de 17.566,20 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias y proyecto de gastos que se reflejan en el lote 2026/1835.

En cuanto a las retribuciones en su caso dejadas de percibir por la Sra. ****** y aquellas que procedería regularizar desde el 30 de diciembre de 2024 hasta la fecha de su incorporación efectiva al puesto de trabajo al que resulta adscrita (teniendo en cuenta que la interesada se encontró ejerciendo desde el 25 de junio de 2025 hasta el 6 de febrero de 2026 un puesto de trabajo de 'personal técnico superior administración general' en el Servicio de Servicios Sociales en virtud de nombramiento interino), es de aplicación, conforme a lo expuesto por la Asesoría Jurídica Municipal en su informe de fecha 21 de septiembre de 2015, el criterio establecido en el Fundamento Jurídico Sexto de la Sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 8 de Valencia n.º 245/09, de 23 de abril de 2009, en la que fue parte este Ayuntamiento y conforme a la cual 'la indemnización se fijará, como solicitan las recurrentes en ejecución de sentencias, pero se hace necesario sentar en ésta las bases para su determinación, que vendrá dada por la diferencia entre las retribuciones que debieron percibir como funcionarias al servicio del Ayuntamiento y los salarios o los rendimientos que han venido percibiendo durante dicho periodo de tiempo', por lo que procede el inicio de las actuaciones administrativas necesarias para

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

determinen la diferencia de haberes producida durante dicho periodo para su regularización, debiendo apoartar la interesada los documentos/justificantes acreditativos de los ingresos por rendimientos del trabajo obtenidos en el periodo comprendido entre el 30 de diciembre de 2024 y el 24 de junio de 2025, ambos inclusive.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Los artículos 61 y 62 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como el art. 7 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio y de forma supletoria el art. 25 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, regulan la propuesta de nombramiento como personal funcionario de carrera.

SEGUNDO. Respecto a los funcionarios en prácticas, el artículo 65 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, el artículo 22 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y la Base 11 de las bases de la convocatoria, que establece los términos es que se realizará el nombramiento como personal funcionario de carrera o en prácticas al personal que haya superado el proceso.

TERCERO. La Base 10 de las Bases Generales que rigen los procesos selectivos para el acceso a la función pública en el Ayuntamiento de València dispone:

'De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y del apartado 9.2.1 del Acuerdo en materia de Planificación y Ordenación de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de Valencia, a los cuatro meses del nombramiento en prácticas, por el órgano técnico de selección se realizará evaluación tomando como referencia el informe de desempeño en el puesto, emitido por el Jefe Servicio donde se adscriba, y evaluación de competencias propias del puesto de trabajo, emitido por Servicio de Formación, Evaluación y Carrera, previos los informes, si se estima conveniente, de otras Unidades Administrativas, donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo, al objeto de su nombramiento como funcionario de carrera.

El período de prácticas, valorado por el órgano técnico de selección, tendrá carácter eliminatorio.

En todo caso, la calificación que determina la no superación de dicha fase deberá ser motivada, de la que se dará cuenta con carácter preceptivo a la Mesa General de Negociación….'

CUARTO. El artículo 26.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, con carácter supletorio, señala: 'La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Estos destinos tendrán carácter definitivo, equivalente a todos los efectos a los obtenidos por concurso.'

En el mismo sentido se expresa el artículo 21 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, en el que, en cuanto a la adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso señala que: 'Con carácter general, la adjudicación de destinos al personal de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de las personas interesadas, entre los puestos que han quedado vacantes tras el concurso previo del personal funcionario de carrera y según el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo. Estos destinos tendrán carácter definitivo.'

QUINTO. Según el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial y dentro de la esfera de sus competencias, corresponde a los municipios la potestad de autoorganización.

SEXTO. Los artículos 60 Bis, Ter, Quater y Quinquies del Reglamento de Evaluación del Desempeño y Rendimiento y Carrera Profesional Horizontal del personal del Ayuntamiento de Valencia, relativos al encuadramiento del personal en el Grado de Desarrollo Profesional.

SÉPTIMO. Las Bases 21 y 22 de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València del 2025, respecto a la fiscalización de la propuesta de acuerdo por el Servicio Fiscal Gastos de la Intervención General.

OCTAVO. En virtud del artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el órgano competente para el nombramiento de los funcionarios de carrera de esta Corporación es la Junta de Gobierno Local, en tanto que el órgano competente para la aprobción de nombramientos interinos y de mejora de empleo es la teniente de alcalde, concejal delegada de Recursos Humanos, en virtud de delegación conferida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local núm. 100 de fecha 11 de abril de 2025.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Avocar la competencia para conocer del nombramiento por mejora de empleo en la categoría de 'Técnico/a de Administración General' de la aspirante ******, cuya competencia corresponde por delegación a la teniente de alcalde concejal delegada de Recursos Humanos, en virtud de delegación de la Junta de Gobierno Local aprobada por acuerdo núm. 100 de fecha 11 de abril de 2025, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Segundo. Nombrar funcionaria de carrera con la categoría de 'Auxiliar Administrativa/a' a la aspirante ******, con DNI ***3860**, al haber superado el correspondiente proceso selectivo de concurso-oposición en el marco de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad del empleo público, así como el correspondiente periodo de prácticas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tercero. Adscribir definitivamente a la interesada, con efectos desde su toma de posesión como funcionaria de carrera con la categoría de 'Auxiliar Administrativo/a', al puesto de trabajo de 'Auxiliar Administrativo/a' en el Servicio de Servicios Sociales, referencia 8808, posición 25007206.

Cuarto. Con los mismos efectos indicados en el punto que antecede, nombrar a la Sra. ****** provisionalmente por mejora de empleo en el puesto de trabajo de 'Personal Técnico Superior de Administración General' en el Servicio de Servicios Sociales, referencia 9245, posición 25007643, con reserva del puesto de trabajo de 'Auxiliar Administrativo/a' en el Servicio de Servicios Sociales, referencia 8808, posición 25007206, en aplicación de lo previsto en el artículo 122, apartados 1, 2, 3 y 8, de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana

El presente nombramiento por mejora de empleo quedará sin efecto y finalizará en los supuestos legalmente previstos, y en especial, cuando la plaza correspondiente se provea en propiedad, cuando transcurra el plazo máximo de 2 años y, no se dé la circunstancia señalada en el último párrafo del apartado 4 del artículo 10 del TRLEBEP, cuando, en su caso, se produzca la reincorporación a la plaza reservada del funcionario de carrera titular de la misma, cuando no exista dotación presupuestaria para el puesto de trabajo objeto de nombramiento, o, en todo caso, cuando la Corporación considere que han desaparecido las circunstancias que lo han motivado o se amortice dicha plaza.

La persona nombrada podrán ser separada por causa justificada y con audiencia previa.

La Sra. ******, durante el desempeño temporal de la plaza de 'Técnico/a de Administración General', permanecerá en situación de servicio activo en el grupo de titulación al que pertenece, quedando reservado el puesto de trabajo que se especifica, de conformidad con lo establecido en el artículo 122.3 de la LFPV, tal y como se ha indicado en el párrafo primero del presente punto.

El ejercicio de funciones por el procedimiento de mejora de empleo no supondrá consolidación de derecho alguno de carácter retributivo o en la promoción profesional, excepto los referentes al perfeccionamiento de trienios en el grupo o subgrupo de clasificación profesional del cuerpo o escala en el que hayan sido nombrados.

Quinto. Mantener a la persona nombrada, a partir de la fecha de efectos de su nombramiento por mejora de empleo en el Grado de Desarrollo Profesional de Entrada, Escalón 1, del subgrupo A1 de titulación.

Sexto. Autorizar y disponer gasto por importe de 17.887,14 € y declarar la disponibilidad de créditos 17.566,20 €, con cargo de las aplicaciones presupuestarias y proyecto de gastos que se reflejan en el lote 2026/1835.

Séptimo. De conformidad con el ordinal precedente, INICIAR las actuaciones administrativas oportunas para determinar la posible cantidad a abonar por la diferencia de haberes que pudiera existir, entre las retribuciones que deberían haberse abonado por el desempeño del puesto de trabajo de 'auxiliar administrativo/a' como funcionaria en prácticas desde el 30 de diciembre de 2024 hasta el 24 de junio de 2025 y las retribuciones percibidas en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

concepto de salarios o retribuciones por rendimientos del trabajo en dicho periodo y, por tanto, REQUERIR a la Sra. ****** para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en el art. 73 LPAC, aporte la siguiente documentación:

1º. Certificado/s de la/s entidad/es pagadora/s en el/los que conste las retribuciones recibidas mensualmente por conceptos retributivos, desde el 30/12/2024 hasta el 24/06/2025.

2º. Informe del INSS de las bases de cotización a la Seguridad Social durante el mismo periodo del apartado anterior.

3º. Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas de los ejercicios afectados por la regulación (años 2024 y 2025).

En su caso, reconocimiento de haberes de Seguridad Social con motivo de posibles situaciones recogidas (incapacidades temporales, nacimientos, permiso de paternidad, etc.) del mismo periodo."

74. (E 24)	RESULTAT / *RESULTADO*: APROVAT / *APROBADO*
EXPEDIENT / *EXPEDIENTE*: E-04101-2026-000236-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / *ASUNTO*: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa aprovar l'expedient i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació per a contractar l'execució de les obres de 'Neteja i manteniment de les façanes del Mercat Central de València', convocar procediment obert simplificat, aprovar els plecs de condicions i el gasto corresponent. *SERVICIO DE CONTRATACIÓN. Propone aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación para contratar la ejecución de las obras de 'Limpieza y mantenimiento de las fachadas del Mercado Central de València', convocar procedimiento abierto simplificado, aprobar los pliegos de condiciones y el gasto correspondiente.*	

"Hechos

I. El 18 de septiembre de 2026 por el concejal delegado de Comercio y Mercados se suscribe una moción en orden a contratar la ejecución de las Obras denominadas 'Limpieza y mantenimiento de las fachadas del Mercado Central de València'. Por el Servicio de Comercio y Mercados se remite el expediente n.º 02901-2026-2581, que da origen al expediente de contratación n.º 04101/2026/236-O. Dicho Servicio adjunta al expediente el proyecto básico y de ejecución de las obras anteriormente referidas, redactado por ARAE Patrimonio y restauración, SLP, y aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en su sesión de fecha 24 de abril de 2026, el Acta de replanteo de fecha 21 de septiembre de 2026, el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente memoria justificativa respecto de los extremos a los que hace referencia el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP, en el que se motiva la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 del citado texto legal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

III. El proyecto ha sido informado favorablemente por la Oficina de Supervisión de Proyectos del Ayuntamiento.

IV. Consta asimismo en el expediente el correspondiente documento contable en Fase A (Autorización del Gasto).

Tratándose de un gasto plurianual, de conformidad con lo establecido en las Bases de ejecución del vigente presupuesto, el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes,

Fundamentos de derecho

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de obras atendiendo a lo dispuesto en el artículo 13 de la LCSP, tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 25, no está sujeto a regulación armonizada en virtud de lo preceptuado en los artículos 19 y 20, y no es susceptible de recurso especial en materia de contratación de conformidad con lo establecido en el art. 44 del citado texto legal.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 156 a 159 de la LCSP, la adjudicación será por procedimiento abierto simplificado; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 de la citada Ley, dicha adjudicación se realizará utilizando una pluralidad de criterios en base a la mejor relación calidad-precio.

3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición adicional tercera de la LCSP.

4. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación para contratar la ejecución de las Obras denominadas 'Limpieza y mantenimiento de las fachadas del Mercado Central de València', según Proyecto Básico y de Ejecución aprobado por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de abril de 2026 y las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto simplificado para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 159 de la LCSP, por un importe de 675.994,61 €, más 141.958,87 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 817.953,48 €.

El contrato tendrá un plazo de duración de cinco meses, o el que resulte de la oferta de la persona o empresa adjudicataria, y comenzará a partir de la fecha del acta de comprobación de replanteo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2

Id. Document: KyLz 4tg1 YBb0 I/Xy cUYh Ysjp wRE=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

El valor estimado del contrato, de conformidad con el art. 101 de la LCSP, asciende a 743.594,07 €, determinado por los conceptos señalados en el apartado H del Anexo I del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto plurianual de 817.953,48 €, que se halla reservado en la Aplicación TB5200000 43120 63200 de los Presupuestos 2026 y 2027, Proyectos de gasto 2023/00106, 2021/09900, 2021/08700, 2024/00030, 2026/00032, según n.º expediente contable referencia GASTOS/2026/0000282457, documento n.º 2000004347.

Asimismo, aprobar el gasto correspondiente al 10 % de retención adicional de crédito del importe de la licitación a los efectos previstos en el artículo 47.2 de la Ley General Presupuestaria, por importe de 81.795,35 €, que se halla reservado en la Aplicación TB5200000 43120 63200 del Presupuesto 2027, Proyecto de gasto 2026/00032, según n.º expediente contable referencia GASTOS/2026/0000291399 documento n.º 1000002819.

El gasto anteriormente referido queda subordinado al crédito que para cada uno de los ejercicios futuros autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

La alcaldesa-presidenta levanta la sesión a las 10 horas y 25 minutos, de la cual, como secretaria, extiendo esta acta con el visto bueno de la Presidencia.

L'alcaldessa-presidenta alça la sessió a les 10 hores i 25 minuts, de la qual, com a secretària, estenc esta acta amb el vistiplau de la Presidència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	20/10/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	42478658809542745074631850211660017117554574142 2