



En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (*)- en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 6 D'OCTUBRE DE 2017

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 9 hores i 30 minuts del dia 6 d'octubre de 2017, s'obri la sessió davall la presidència del Sr. alcalde, Joan Ribó Canut, amb l'assistència de set dels deu membres de la Junta de Govern Local, el senyor i senyores tinent i tinentes d'alcalde Sandra Gómez López, María Oliver Sanz, Consol Castillo Plaza, Neus Fàbregas Santana, Vicent Sarrià i Morell i Glòria Tello Company; actua com a secretari el senyor tinent d'alcalde Sergi Campillo Fernández.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'alcaldia, els senyors regidors i les senyores regidores Pere Sixte Fuset i Tortosa, Isabel Lozano Lázaro, Carlos Galiana Llorens, Maite Girau Melià i Ramón Vilar Zanón, i el secretari general de l'Administració municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.

Excusen la seua assistència les senyores tinentes i el senyor tinent d'alcalde Anaïs Menguzzato García, Giuseppe Grezzi i Pilar Soriano Rodríguez.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió que va tindre lloc el dia 29 de setembre de 2017.	

Es dona per llegida i és aprovada l'Acta de la sessió ordinària que va tindre lloc el dia 29 de setembre de 2017.

2	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00201-2017-000019-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: GABINET D'ALCALDIA. Proposa concedir una subvenció al Gremi de Llibrers de València.	

"Vistes les actuacions realitzades per a la tramitació i resolució de l'expedient incoat amb vista a la concessió d'una subvenció al Gremi de Llibrers de València per a ajudar a sufragar les despeses derivades de la realització de la 52^a Edició de la Fira del Llibre de València; atés que es tracta d'una associació sense ànim de lucre, cosa que justifica el caràcter excepcional per a l'atorgament de la subvenció sol·licitada sense règim de concurrència, açò és, directament, com s'establix a l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, apartat c, ja que les activitats esmentades són d'interés públic; atés el seu objecte humanitari i social en raó a qui van dirigides, i considerant que l'entitat sol·licitant no incomplix l'obligació de justificar subvencions anteriors, es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, no té deutes de dret públic contretes i pendents amb l'Ajuntament de València i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions anteriors, es fan constar els següents:

FETS

Primer. Decret de l'alcalde, de data 15 de maig de 2017, en el qual proposa, per les raons que s'hi expressen, l'inici dels tràmits administratius oportuns per a concedir una subvenció de dotze mil euros (12.000,00 €) al Gremi de Llibrers de València.

Segon. En la tramitació de l'expedient s'ha constatat que la subvenció es destina a una actuació d'interés públic i social, i per això no és possible la concurrència competitiva per l'especificitat de l'acció subvencionada.

Tercer. Per acord de la Junta de Govern Local de 2 de juny de 2017 es va establir el règim jurídic que regirà les subvencions directes que l'Alcaldia atorgarà, entre les quals es troba relacionada esta subvenció.

Als fets anteriors resulten aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

Primer. Articles 22.2, 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segon. Base 28 de les d'execució del Pressupost.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercer. La subvenció esmentada és compatible amb qualsevol altra ajuda, ingrés, recurs o subvenció procedent de qualsevol administració que pugua rebre el beneficiari per a la mateixa finalitat.

Quart. Article 25 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Concedir una subvenció al Gremi de Llibrers de València, amb CIF G-46.328.399, per import de dotze mil euros (12.000,00 €), per a ajudar a sufragar les despeses derivades de la realització de la 52 Edició de la Fira del Llibre de València, i reconèixer l'obligació de pagament de l'import indicat a favor de l'entitat, amb càrrec a l'aplicació pressupostària A.770 91200 48910 del Pressupost municipal vigent, segons proposta de gasto núm. 2017/2478, ítem de gasto 2017/83760, document d'obligació núm. 2017/9487, amb subjecció del beneficiari al compliment de les obligacions que resulten de la normativa reguladora de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i base 28 d'execució del Pressupost 2016) i, en concret, a les descrites en l'article 14 de l'esmentada Llei General de Subvencions i en l'article 189.2 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Esta subvenció es farà efectiva en el compte corrent següent, amb IBAN NÚM. ES76 3159 0015 8823 2590 9725.

La modalitat de pagament de la subvenció que es concedix, amb exoneració de la constitució de garantia, pel caràcter no lucratiu de l'entitat, serà la del 100 % de l'import de l'ajuda a la data de la concessió.

Segon. Aprovar la justificació de la subvenció concedida en l'apartat anterior, en la mesura en què, de la comprovació formal de la documentació i altres elements de judici aportats pel beneficiari, i sense perjudici de les comprovacions que puguen realitzar-se amb posterioritat, resulta que comprén la justificació suficient exigible per al pagament.

Tercer. Atorgar a l'ajuda concedida l'adequada publicitat, de conformitat amb el que preveu la base 28 d'execució del Pressupost per a 2017. El beneficiari de la subvenció està subjecte al control financer d'acord amb la mencionada base.

Quart. AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÉIXER L'OBLIGACIÓ per l'import total de dotze mil euros (12.000,00 €) i abonar el pagament del 100 % de la dita quantitat, amb càrrec a l'aplicació pressupostària A.770 91200 48910 del Pressupost municipal 2017, per mitjà de transferència bancària a l'entitat la documentació de la qual es troba al Servei Fiscal de Gasto i en la forma relacionada en l'apartat Primer d'este acord."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000249-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Providència, dictada pel Tribunal Suprem, que no admet el recurs de cassació seguit contra Sentència del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 7, estimatòria del Recurs PA núm. 19/16, interposat contra la desestimació d'una sol·licitud d'abonament del complement per perillositat.		

"Por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo se ha dictado Providencia de inadmisión del Recurso de Casación nº. 180/2017, contra la que no cabe recurso alguno. Así, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Providencia de fecha 6 de julio de 2017, dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, de inadmisión del Recurso de Casación nº. 180/2017, interpuesto por el Ayuntamiento de València contra la Sentencia nº. 230/2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 7 de València en fecha 27 de septiembre de 2016, estimatoria del Recurso PA 19/2016, interpuesto por D. ***** contra la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto contra la desestimación presunta de solicitud de abono de complemento por peligrosidad, ampliándose al posterior acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15/04/2016, por el que se desestimaba expresamente el recurso de reposición reseñado. Todo ello con expresa imposición de costas al Ayuntamiento."

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2013-000218-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada per la Sala de la Jurisdicció Social del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, desestimatòria del recurs de suplicació núm. 1917/16, interposat contra Sentència del Jutjat de la Jurisdicció Social núm. 13, recaiguda en Actuacions núm. 783/13, en matèria de prestacions de Seguretat Social.		

"Por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana se ha dictado Sentencia desestimatoria en el Recurso de Suplicación nº. 1917/2016, que ha devenido firme. Así, en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 1395/2017, dictada en fecha 25 de mayo de 2017 por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, desestimatoria del Recurso de Suplicación nº. 1917/2016, interpuesto por D^a. ***** contra la Sentencia nº. 160/2016, dictada por el Juzgado de lo Social nº. 13 de València en los Autos nº. 783/2013, en materia de prestaciones de Seguridad Social. Todo ello sin expresa imposición de costas."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2013-000388-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, estimatòria parcial del Recurs núm. 4/476/12, per la qual s'establix una quantitat en concepte d'expropiació.		

"Por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, se ha dictado Sentencia de fecha 31 de julio de 2015 en el recurso contencioso-administrativo 476/2012 que es firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º. 359, de fecha 31 de julio de 2015, dictada por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el recurso contencioso administrativo n.º. 476/2012, confirmada en casación por Sentencia n.º. 1390, de fecha 18 de septiembre de 2017, la cual condena al Ayuntamiento de València a pagar a D^a. ***** y D^a. *****, en concepto de justiprecio por la expropiación de la finca registral 47.408, la cantidad de 8.943.331,07 euros, más los intereses legales desde el 7 de junio de 2011 hasta la fecha de su efectivo pago. Sin condena en costas en la primera instancia y con condena en costas en casación en cuantía de 4.000 euros más IVA por todos los conceptos."

6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2017-000264-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 3, desestimària del Recurs PA núm. 117/17, interposat contra acord del Jurat Tributari que va desestimar una reclamació seguida contra liquidació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, exercici 2013.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º. 3 de València se ha dictado Sentencia en el Recurso PA n.º. 117/17 y siendo dicha Sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia n.º. 208/2017, de fecha 21 de julio de 2017, dictada en el PA n.º. 117/2017 por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º. 3 de València, desestimatoria del recurso interpuesto por Funeraria San Vicente Mártir, SL, contra el acuerdo del Jurado Tributario n.º. 38/2017, de 27-01-2017, por el que se desestima la reclamación económico-administrativa interpuesta contra la Resolución VZ-3780, de fecha 13-06-2016, por la que se aprueba liquidación del IVTM, ejercicio 2013. Todo ello sin expresa imposición de costas."

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2017-000266-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, estimatòria del Recurs PA núm. 464/16, interposat contra la desestimació d'una sol·licitud d'abonament de guàrdies.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº. Cinco de València se ha dictado Sentencia en el recurso contencioso-administrativo PA nº. 464/2016 que, no siendo susceptible de recurso alguno y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 263, de fecha 21 de septiembre de 2017, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. Cinco de València, aclarada mediante Auto de 25 de septiembre de 2017, estimatoria del recurso contencioso-administrativo PA nº. 464/2016, interpuesto por D. ***** y D. ***** contra resolución de la Junta de Gobierno Local de 29 de enero de 2016 desestimatoria de la solicitud de abono de las guardias realizadas entre el 1 de febrero de 2012 y el 31 de marzo de 2014, condenando al Ayuntamiento a abonar a D. ***** la cantidad de 10.722,18 euros y a D. ***** la cantidad de 5.251,68 euros más intereses legales desde la fecha de la reclamación en vía administrativa (9 de noviembre de 2015), con condena en costas a la Administración en cuantía máxima de 375 euros sin inclusión del IVA."

8	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2012-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Interlocutòria, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 9, estimatòria de l'Incident d'Execució de Sentència del Recurs PO núm. 806/11, sobre preu just establert pel Jurat Provincial d'Expropiació Forçosa.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº. Nueve de València se ha dictado Auto en el recurso contencioso-administrativo PO nº. 806/11 que es firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Auto de fecha 1 de julio de 2016, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. Ocho de València, estimatorio del Incidente de Ejecución de Sentencia del recurso contencioso-administrativo PO nº. 806/11, interpuesto por D^a. ***** y D^a. ***** , confirmado por Sentencia nº. 688, de fecha 13 de septiembre de 2017, dictada por la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, condenando al Ayuntamiento a pagarles la cantidad de 55.785,78 euros, correspondiente al 12,5 % de la cantidad de 446.286,24 euros en la que se incrementó el justiprecio del acuerdo del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa de València de 26 de febrero de 2013, en virtud de la Sentencia 359/15, de 31 de julio, dictada por la Sección Cuarta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Valenciana en el Recurso 476/12, con condena en costas en apelación por importe de 750 euros en concepto de honorarios de letrado y 334,38 por derechos de procurador, con adición del IVA correspondiente a cada una de estas cantidades."

9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2017-000265-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada del Decret, dictat pel Jutjat de la Jurisdicció Social núm. 4, que declara desistit el demandant de la reclamació per acomiadament tramitada en el Procediment núm. 56/17.		

"Por el Juzgado de lo Social número Cuatro de València se ha dictado Decreto en los Autos nº. 56/2017, que es firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Decreto nº. 306/2017, de fecha 22 de junio de 2017, dictado por el Juzgado de lo Social número Cuatro de València, por el que se tiene por desistido al demandante, D. *****, de la reclamación por despido en relación con el Ayuntamiento de València, tramitada en el Procedimiento nº. 56/2017, todo ello sin expresa condena en costas."

10	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2017-000259-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Diligència d'Ordenació, dictada pel Jutjat de Primera Instància núm. 25 en el Procediment d'Execució de Títols no Judicials núm. 192/10, per la qual es cancel·la l' anotació preventiva d'embarcament a favor de la recurrent sobre una finca registral propietat de l'Ajuntament.		

"El Juzgado de Primera Instancia nº. 25 de València, en el Procedimiento de Ejecución de Títulos no Judiciales interpuesto por CAIXABANK, SA, frente a D. ***** y OTROS, en el que el Ayuntamiento compareció como interesado en la ejecución, dictó Diligencia de Ordenación de 3 de marzo de 2015 declarada firme el 20 de febrero de 2017, decidiendo la cancelación de la anotación preventiva de embargo a favor del BANCO DE VALENCIA, SA (hoy CAIXABANK, SA), sobre la finca registral nº. 54.513 propiedad de esta Corporación y librando el oportuno Mandamiento al Registro de la Propiedad nº. 10 que ha quedado inscrito en fecha 23 de marzo de 2017, con entrega de testimonio el 7 de septiembre de 2017.

Las actuaciones judiciales cancelan el embargo indebido sobre una finca de propiedad municipal y son favorables a los intereses municipales, por lo que se da cuenta del mismo a la Junta de Gobierno Local, en virtud de las atribuciones que le corresponden de conformidad con el artículo 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.

De conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Diligencia de Ordenación de 3 de marzo de 2015 declarada firme el 20 de febrero de 2017, dictadas por el Juzgado de Primera Instancia nº. 25 en el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Procedimiento de Ejecución de Títulos no Judiciales 192/2010, interpuesto por CAIXABANK, SA, frente a D. ***** y OTROS, en el que el Ayuntamiento compareció como interesado en la ejecución, decidiendo la cancelación de la anotación preventiva de embargo a favor del BANCO DE VALENCIA, SA (hoy CAIXABANK, SA) sobre la finca registral nº. 54.513 propiedad de esta Corporación, sita en la avda. Juan XXIII y librando el oportuno Mandamiento al Registro de la Propiedad nº. 10 que ha quedado inscrito en fecha 23 de marzo de 2017 con entrega de Testimonio del mismo por parte del Juzgado el 7 de septiembre de 2017."

11	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-04404-2017-000008-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL. Dóna compte dels informes de fiscalització posterior relatius a les nòmines de juliol a desembre de 2015.		

"La extinta Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de València, en sesión de 7 de mayo de 1993, acordó establecer un sistema de fiscalización limitada previa de las nóminas y su contabilización provisional, debiendo procederse a continuación a su posible subsanación, adecuación presupuestaria y contabilización definitiva, así como a la emisión por la Intervención de un informe posterior para dicha Comisión y el Servicio de Personal.

La función interventora en la fiscalización de todos los actos que den lugar al reconocimiento de obligaciones o gastos de contenido económico y su adecuación al proceso de gestión de la nómina de los empleados del Ayuntamiento de València se regulan en los artículos 214 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las bases de ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2015 y en el referido acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno.

En cumplimiento de dicho acuerdo, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, se han emitido por la Intervención los informes de fiscalización de las nóminas de los empleados del Ayuntamiento de València relativas a los meses de julio a diciembre de 2015, que se adjuntan como anexo al acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Quedar enterada de los informes anexos, emitidos por el interventor general municipal respecto a las nóminas de los empleados del Ayuntamiento de València correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015, conforme a lo dispuesto en el acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



INTERVENCIÓN GENERAL
SERVICIO FISCAL GASTOS
SECCIÓN GASTOS DE PERSONAL

Referencia: TG.

Expediente: E 04404 2017 000009 00.

Asunto: Fiscalización posterior de la nómina de julio de 2015.

INFORME

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución CF 143, de 24 de julio de 2015, en las Bases 15ª y 81ª de las de ejecución del Presupuesto de 2015 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de julio de 2015.

De las variaciones comunicadas, así como de los antecedentes y comprobaciones realizadas por esta Intervención resulta:

1.- Se han detectado cantidades respecto a las que no se tiene constancia en Intervención de la documentación que acredite su inclusión en nómina. Se detallan en el Anexo 1.1.

2.- Se han comunicado variaciones a Intervención antes de la fiscalización limitada de la nómina, 27 de julio de 2015, pero el correspondiente acuerdo/resolución se ha adoptado con posterioridad. Se detallan en el Anexo 2.2.

3.- El importe de la nómina asciende a **11.971.567,04 €** habiéndose formalizado su imputación presupuestaria a través del Módulo Fiscalización/Formalización de Nóminas del Sistema de Información Económica Municipal (SIEM), conforme a los resúmenes que constan en los Anexos 4, de los que se han extractado los siguientes datos:

- Aplicaciones iniciales, previas a su formalización: 594. Anexo 4.1.
- Aplicaciones finales, tras su formalización: 594. Anexo 4.2.
- Aplicaciones formalizadas inicialmente, de forma conjunta (nivel nómina): 575. Anexo 4.3.
- Aplicaciones corregidas para su debida formalización, de forma individualizada: 103. Anexo 4.4.
- Importe de las aplicaciones formalizadas inicialmente: 11.868.457,49 € (99,14 %). Anexo 4.3.
- Importe de las aplicaciones corregidas: 3.908.816,45 € (32,65 %). Anexo 4.4.
- Importe de las correcciones o actuaciones complementarias: 31.838,27 € (0,27 %). Anexo 4.5.
- Trámites realizados con correcciones o actuaciones complementarias: 109 (394 detalles). Anexo 4.5.

Tras la implantación del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, el criterio seguido ha sido el de contabilización de las fases de gasto autorización y disposición, previo a la inclusión en nómina, y, una vez pagada ésta, formalización conjunta, a nivel de nómina, y simultánea de las fases de reconocimiento de obligación y pago, con posterior rectificación y formalización individualizada cuando fuere necesario realizar ajustes para su adecuada imputación presupuestaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



INTERVENCIÓN GENERAL
SERVICIO FISCAL GASTOS
SECCIÓN GASTOS DE PERSONAL

Referencia: TG.

Expediente: E 04404 2017 000010 00.

Asunto: Fiscalización posterior de la nómina de agosto de 2015.

INFORME

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución 130, de 21 de agosto de 2015, en las Bases 15ª y 81ª de las de ejecución del Presupuesto de 2015 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de agosto de 2015.

De las variaciones comunicadas, así como de los antecedentes y comprobaciones realizadas por esta Intervención resulta:

El importe de la nómina asciende a **12.274.880,26 €** habiéndose formalizado su imputación presupuestaria a través del Módulo Fiscalización/Formalización de Nóminas del Sistema de Información Económica Municipal (SIEM), conforme a los resúmenes que constan en los Anexos 4, de los que se han extractado los siguientes datos:

- Aplicaciones iniciales, previas a su formalización: 599. Anexo 4.1.
- Aplicaciones finales, tras su formalización: 593. Anexo 4.2.
- Aplicaciones formalizadas inicialmente, de forma conjunta (nivel nómina): 582. Anexo 4.3.
- Aplicaciones corregidas para su debida formalización, de forma individualizada: 50. Anexo 4.4.
- Importe de las aplicaciones formalizadas inicialmente: 12.219.152,85 € (99,55 %). Anexo 4.3.
- Importe de las aplicaciones corregidas: 2.665.169,37 € (21,71 %). Anexo 4.4.
- Importe de las correcciones o actuaciones complementarias: 16.547,38 € (0,13 %). Anexo 4.5.
- Trámites realizados con correcciones o actuaciones complementarias: 44 (183 detalles). Anexo 4.5.

Tras la implantación del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, el criterio seguido ha sido el de contabilización de las fases de gasto autorización y disposición, previo a la inclusión en nómina, y, una vez pagada ésta, formalización conjunta, a nivel de nómina, y simultánea de las fases de reconocimiento de obligación y pago, con posterior rectificación y formalización individualizada cuando fuere necesario realizar ajustes para su adecuada imputación presupuestaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



INTERVENCIÓN GENERAL
SERVICIO FISCAL GASTOS
SECCIÓN GASTOS DE PERSONAL

Referencia: TG.

Expediente: E 04404 2017 000011 00.

Asunto: Fiscalización posterior de la nómina de septiembre de 2015.

INFORME

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución CF 353, de 25 de septiembre de 2015, en las Bases 15ª y 81ª de las de ejecución del Presupuesto de 2015 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de septiembre de 2015.

De las variaciones comunicadas, así como de los antecedentes y comprobaciones realizadas por esta Intervención resulta:

1.- Se han comunicado variaciones a Intervención con anterioridad a la fiscalización limitada de la nómina, 25 de septiembre de 2015, pero el correspondiente acuerdo/resolución se ha adoptado con posterioridad. Se detallan en el Anexo 2.2.

2.- El importe de la nómina asciende a **16.206.170,85 €** donde están incluidos 2.623.052,17 €, respecto a los que no debe procederse a formalizar su imputación presupuestaria pues corresponden a los conceptos retributivos de paga extraordinaria y complemento específico adicional de diciembre de 2012, cuyo pago se ha atendido con cargo al concepto no presupuestario 320056 "Fondo artículo 2.4 Real Decreto-Ley 20/2012", donde fue depositada dicha cantidad tras la supresión de ambos conceptos por dicha norma. A tal efecto, esta cantidad queda configurada en el Módulo Fiscalización/Formalización de Nóminas del Sistema de Información Económica Municipal (SIEM) como "importe no depurable". Se adjunta como Anexo 5.

En consecuencia, el importe cuya imputación presupuestaria debe formalizarse a través de dicho Módulo es de **13.583.118,68-€** siendo el considerado al objeto de determinar los porcentajes relativos a la formalización que se indican a continuación, conforme a los datos obrantes en los resúmenes que constan en los Anexos 4:

- Aplicaciones iniciales, previas a su formalización: 656. Anexo 4.1.
- Aplicaciones finales, tras su formalización: 651. Anexo 4.2.
- Aplicaciones formalizadas inicialmente, de forma conjunta (nivel nómina): 567. Anexo 4.3.
- Aplicaciones corregidas para su debida formalización, de forma individualizada: 38. Anexo 4.4.
- Importe de las aplicaciones formalizadas inicialmente: 13.217.754,83 € (97,31 %). Anexo 4.3.
- Importe de las aplicaciones corregidas: 2.980.036,34 € (21,94 %). Anexo 4.4.
- Importe de las correcciones o actuaciones complementarias: 15.928,55 € (0,12 %). Anexo 4.5.
- Trámites realizados con correcciones o actuaciones complementarias: 32 (144 detalles). Anexo 4.5.

Tras la implantación del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, el criterio seguido ha sido el de contabilización de las fases de gasto autorización y disposición, previo a la inclusión en nómina, y, una vez pagada ésta, formalización conjunta, a nivel de nómina, y simultánea de las fases de reconocimiento de obligación y pago, con posterior rectificación y formalización individualizada cuando fuere necesario realizar ajustes para su adecuada imputación presupuestaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



**INTERVENCIÓN GENERAL
SERVICIO FISCAL GASTOS
SECCIÓN GASTOS DE PERSONAL**

Referencia: TG.

Expediente: E 04404 2017 000012 00.

Asunto: Fiscalización posterior de la nómina de octubre de 2015.

INFORME

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución CF 514, de 26 de octubre de 2015, en las Bases 15ª y 81ª de las de ejecución del Presupuesto de 2015 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de octubre de 2015.

De las variaciones comunicadas, así como de los antecedentes y comprobaciones realizadas por esta Intervención resulta:

1.- Se han detectado cantidades respecto a las que no se tiene constancia en Intervención de la documentación que acredite su inclusión en nómina. Se detallan en el Anexo 1.1.

2.- Se han comunicado variaciones a Intervención con anterioridad a la fiscalización limitada de la nómina, 27 de octubre de 2015, pero el correspondiente acuerdo/resolución se ha adoptado con posterioridad. Se detallan en el Anexo 2.2.

3.- Se han detectado errores, que no han exigido formular nuevas operaciones de gasto para poder formalizar su pago, al haberse regularizado posteriormente mediante descuento en nómina. Se detallan en el Anexo 3.

4.- El importe de la nómina asciende a **12.514.655,15 €** donde están incluidos 309.468,13 €, respecto a los que no debe procederse a formalizar su imputación presupuestaria pues corresponden a los conceptos retributivos de paga extraordinaria y complemento específico adicional de diciembre de 2012, cuyo pago se ha atendido con cargo al concepto no presupuestario 320056 "Fondo artículo 2.4 Real Decreto-Ley 20/2012", donde fue depositada dicha cantidad tras la supresión de ambos conceptos por dicha norma. A tal efecto, esta cantidad queda configurada en el Módulo Fiscalización/Formalización de Nóminas del Sistema de Información Económica Municipal (SIEM) como "importe no depurable". Se adjunta como Anexo 5.

En consecuencia, el importe cuya imputación presupuestaria debe formalizarse a través de dicho Módulo es de **12.205.187,02-€**, siendo el considerado al objeto de determinar los porcentajes relativos a la formalización que se indican a continuación, conforme a los datos obrantes en los resúmenes que constan en los Anexos 4:

- Aplicaciones iniciales, previas a su formalización: 681. Anexo 4.1.
- Aplicaciones finales, tras su formalización: 674. Anexo 4.2.
- Aplicaciones formalizadas inicialmente, de forma conjunta (nivel nómina): 571. Anexo 4.3.
- Aplicaciones corregidas para su debida formalización, de forma individualizada: 43. Anexo 4.4.
- Importe de las aplicaciones formalizadas inicialmente: 11.757.665,41 € (96,33 %). Anexo 4.3.
- Importe de las aplicaciones corregidas: 2.793.188,97 € (22,89 %). Anexo 4.4.
- Importe de las correcciones o actuaciones complementarias: 20.418,96 € (0,17 %). Anexo 4.5.
- Trámites realizados con correcciones o actuaciones complementarias: 47 (153 detalles). Anexo 4.5.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Tras la implantación del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, el criterio seguido ha sido el de contabilización de las fases de gasto autorización y disposición, previo a la inclusión en nómina, y, una vez pagada ésta, formalización conjunta, a nivel de nómina, y simultánea de las fases de reconocimiento de obligación y pago, con posterior rectificación y formalización individualizada cuando fuere necesario realizar ajustes para su adecuada imputación presupuestaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



**INTERVENCIÓN GENERAL
SERVICIO FISCAL GASTOS
SECCIÓN GASTOS DE PERSONAL**

Referencia: TG.

Expediente: E 04404 2017 000013 00.

Asunto: Fiscalización posterior de la nómina de noviembre de 2015.

INFORME

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución CF-762, de 25 de noviembre de 2015, en las Bases 15ª y 81ª de las de ejecución del Presupuesto de 2015 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de noviembre de 2015.

De las variaciones comunicadas, así como de los antecedentes y comprobaciones realizadas por esta Intervención resulta:

El importe de la nómina asciende a **12.169.388,14 €** donde están incluidos 1.735,06 €, respecto a los que no debe procederse a formalizar su imputación presupuestaria pues corresponden a los conceptos retributivos de paga extraordinaria y complemento específico adicional de diciembre de 2012, cuyo pago se ha atendido con cargo al concepto no presupuestario 320056 "Fondo artículo 2.4 Real Decreto-Ley 20/2012", donde fue depositada dicha cantidad tras la supresión de ambos conceptos por dicha norma. A tal efecto, esta cantidad queda configurada en el Módulo Fiscalización/Formalización de Nóminas del Sistema de Información Económica Municipal (SIEM) como "importe no depurable". Se adjunta como Anexo 5.

En consecuencia, el importe cuya imputación presupuestaria debe formalizarse a través de dicho Módulo es de **12.167.653,08-€** siendo el considerado al objeto de determinar los porcentajes relativos a la formalización que se indican a continuación, conforme a los datos obrantes en los resúmenes que constan en los Anexos 4:

- Aplicaciones iniciales, previas a su formalización: 603. Anexo 4.1.
- Aplicaciones finales, tras su formalización: 595. Anexo 4.2.
- Aplicaciones formalizadas inicialmente, de forma conjunta (nivel nómina): 552. Anexo 4.3.
- Aplicaciones corregidas para su debida formalización, de forma individualizada: 43. Anexo 4.4.
- Importe de las aplicaciones formalizadas inicialmente: 11.614.780,07 € (95,46 %). Anexo 4.3.
- Importe de las aplicaciones corregidas: 4.666.796,32 € (38,35 %). Anexo 4.4.
- Importe de las correcciones o actuaciones complementarias: 18.552,85 € (0,15 %). Anexo 4.5.
- Trámites realizados con correcciones o actuaciones complementarias: 47 (158 detalles). Anexo 4.5.

Tras la implantación del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, el criterio seguido ha sido el de contabilización de las fases de gasto autorización y disposición, previo a la inclusión en nómina, y, una vez pagada ésta, formalización conjunta, a nivel de nómina, y simultánea de las fases de reconocimiento de obligación y pago, con posterior rectificación y formalización individualizada cuando fuere necesario realizar ajustes para su adecuada imputación presupuestaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



INTERVENCIÓN GENERAL
SERVICIO FISCAL GASTOS
SECCIÓN GASTOS DE PERSONAL

Referencia: TG.

Expediente: E 04404 2017 000014 00.

Asunto: Fiscalización posterior de la nómina de diciembre de 2015.

INFORME

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución CF-762, de 25 de diciembre de 2015, en las Bases 15ª y 81ª de las de ejecución del Presupuesto de 2015 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, con las adaptaciones derivadas de la implantación en el ejercicio 2014 del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de diciembre de 2015.

De las variaciones comunicadas, así como de los antecedentes y comprobaciones realizadas por esta Intervención resulta:

El importe de la nómina asciende a **26.228.753,80 €** donde están incluidos 1.605,36 €, respecto a los que no debe procederse a formalizar su imputación presupuestaria pues corresponden a los conceptos retributivos de paga extraordinaria y complemento específico adicional de diciembre de 2012, cuyo pago se ha atendido con cargo al concepto no presupuestario 320056 "Fondo artículo 2.4 Real Decreto-Ley 20/2012", donde fue depositada dicha cantidad tras la supresión de ambos conceptos por dicha norma. A tal efecto, esta cantidad queda configurada en el Módulo Fiscalización/Formalización de Nóminas del Sistema de Información Económica Municipal (SIEM) como "importe no depurable". Se adjunta como Anexo 5.

En consecuencia, el importe cuya imputación presupuestaria debe formalizarse a través de dicho Módulo es de **26.227.148,44-€** siendo el considerado al objeto de determinar los porcentajes relativos a la formalización que se indican a continuación, conforme a los datos obrantes en los resúmenes que constan en los Anexos 4:

- Aplicaciones iniciales, previas a su formalización: 650. Anexo 4.1.
- Aplicaciones finales, tras su formalización: 643. Anexo 4.2.
- Aplicaciones formalizadas inicialmente, de forma conjunta (nivel nómina): 520. Anexo 4.3.
- Aplicaciones corregidas para su debida formalización, de forma individualizada: 19. Anexo 4.4.
- Importe de las aplicaciones formalizadas inicialmente: 24.105.380,76 € (91,91 %). Anexo 4.3.
- Importe de las aplicaciones corregidas: 9.344.507,76 € (35,63 %). Anexo 4.4.
- Importe de las correcciones o actuaciones complementarias: 23.491,67 € (0,09 %). Anexo 4.5.
- Trámites realizados con correcciones o actuaciones complementarias: 13 (82 detalles). Anexo 4.5.

Tras la implantación del nuevo proceso informático para la gestión de los gastos de personal, el criterio seguido ha sido el de contabilización de las fases de gasto autorización y disposición, previo a la inclusión en nómina, y, una vez pagada ésta, formalización conjunta, a nivel de nómina, y simultánea de las fases de reconocimiento de obligación y pago, con posterior rectificación y formalización individualizada cuando fuere necesario realizar ajustes para su adecuada imputación presupuestaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



12	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01002-2016-000023-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. CF-279, de 15 de febrer de 2016.		

"HECHOS

PRIMERO. *****, con DNI *****, funcionaria de esta Corporación nº. *****, solicitó en fecha 25 de noviembre de 2015, el abono de la subvención sanitaria por prótesis de visión, adjuntando la documentación acreditativa de la adquisición de unas gafas y la prescripción optométrica del año 2015 y 2010 de su hija *****, interesando el abono del importe íntegro de dicha factura, en base al artículo 46 del Acuerdo laboral para el personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de València para los años 2012-2015.

El importe total de la factura nº. 24786, de fecha 23 de junio de 2015, expedida por Ribera Sanz, SL, asciende a 177 €.

SEGUNDO. Por Resolución nº. CF-279, de 15 de febrero de 2016, se reconoció a la interesada el derecho a percibir la subvención sanitaria solicitada por un importe de 45 €, que corresponde al supuesto de adquisición de gafas monofocales, conforme a la cantidad fijada en el artículo 46, apartado B, del citado Acuerdo laboral.

Asimismo, se desestimó la pretensión de la interesada referida al abono total de la factura, en tanto que no se trata de un supuesto de accidente de trabajo y conforme a la aclaración del artículo 46, apartado B, efectuada por la Comisión de Seguimiento del Acuerdo laboral, acordado en el seno de la Mesa General de Negociación para materias y condiciones de trabajo común al personal funcionario y al laboral el día 28 de noviembre de 2013, y todo ello en los términos de la siguiente transcripción del acta de la sesión que consta en la resolución recurrida:

'Previa deliberación, y por unanimidad, se adopta el siguiente acuerdo:

La periodicidad a que se hace referencia en cada apartado no será de aplicación cuando la renovación de la prótesis traiga causa de un accidente laboral.

Cuando la renovación de la prótesis lo sea por causas objetivas, se abonará el importe total con el máximo importe previsto en el presente Acuerdo laboral, y en caso de tratarse de accidente laboral, la totalidad de la factura justificando previamente la concurrencia de la causa solicitada.

Por lo tanto, en los procedimientos en trámite se abonará la totalidad de la factura en los supuestos de accidente laboral, y el máximo establecido en el Acuerdo y Convenio para cada una de las prótesis, en el resto de supuestos'.

TERCERO. Mediante escrito con Registro de Entrada nº. 00110 2016 016469, de 22 de febrero de 2016, se interpuso recurso potestativo de reposición contra la referida Resolución, al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



entender que la misma no es conforme con el artículo 46 del Acuerdo laboral para el personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de València para los años 2012-2015, atendiendo a su literalidad.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 46 del Acuerdo laboral para el personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de València para los años 2012-2015 recoge el catálogo de prestaciones sanitarias y los importes de las ayudas económicas para cada supuesto.

En este sentido, en relación a las 'Prótesis de visión', en el apartado B de dicho catálogo, se contempla lo siguiente:

<i>'Gafas normales (cerca y/o lejos).....</i>	<i>45 €</i>
<i>Gafas bifocales o progresivas.....</i>	<i>76 €</i>
<i>Gafas (montura).....</i>	<i>15 €</i>
<i>Gafas-audífono.....</i>	<i>226 €</i>
<i>Renovación de cristales.....</i>	<i>30 €</i>
<i>Lentillas.....</i>	<i>76 €</i>
<i>Lentillas desechables.....</i>	<i>76 €</i>

La montura, renovación de cristales, lentillas o lentillas desechables únicamente se abonará transcurridos dos años desde la última petición, salvo que se acredite que la necesidad tenga como hecho causante un accidente laboral o se acredite variación en la graduación, en cuyo caso se abonará el importe total de la factura. También se subvencionarán las operaciones de la vista por láser Excimer, una operación por cada ojo, por importe no superior a la cuantía máxima para el concepto 'Resto' del apartado D) de este artículo'.

La Comisión de Seguimiento del Acuerdo laboral, aclaró la interpretación del anterior punto B en el seno de la Mesa General de Negociación para materias y condiciones de trabajo común al personal funcionario y al laboral el día 28 de noviembre de 2013, y todo ello en los términos de la siguiente transcripción del acta de la sesión que consta en la Resolución recurrida:

'Previa deliberación, y por unanimidad, se adopta el siguiente acuerdo:

La periodicidad a que se hace referencia en cada apartado no será de aplicación cuando la renovación de la prótesis traiga causa de un accidente laboral.

Cuando la renovación de la prótesis lo sea por causas objetivas, se abonará el importe total con el máximo importe previsto en el presente Acuerdo laboral, y en caso de tratarse de accidente laboral, la totalidad de la factura justificando previamente la concurrencia de la causa solicitada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Por lo tanto, en los procedimientos en trámite se abonará la totalidad de la factura en los supuestos de accidente laboral, y el máximo establecido en el Acuerdo y Convenio para cada una de las prótesis, en el resto de supuestos'.

Asimismo, en relación al reconocimiento de las 'Prestaciones sociales' recogidas en el capítulo V del Acuerdo laboral, y conforme se señala en el mismo, 'deberán inspirarse en los principios de universalidad y equidad'.

II. El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de València, en Sentencia nº. 7/2017, de 13 de enero de 2017 (Procedimiento Abreviado 414/15), y en un supuesto idéntico al que ahora se plantea, en recurso contencioso-administrativo interpuesto por un funcionario de este Ayuntamiento, desestimó la pretensión del recurrente, señalando en su Fundamento de Derecho segundo:

'Como es de ver, la literalidad del precepto parece indicar que se abonará el importe de la tabla (limitado a dicha suma) excepto en el caso de accidente laboral o variación de la graduación, en los que se abonará el importe íntegro. Obviamente, ello conduce como señala el consistorio demandado al absurdo de que la primera adquisición de las gafas (lentes y/o montura) sólo permite obtener el importe limitado de la tabla cada dos años, mientras que una variación de la graduación supone el derecho a percibir el importe íntegro de la factura de compra, que en este caso es de 440 euros. El origen del problema puede fundadamente presumirse que se halla en el intento de excepcionar a la regla general de concesión de la ayuda cada dos años dos supuestos diferentes, que son accidente de trabajo –en el que se reconoce el abono íntegro de la factura por aplicación del principio de indemnidad- y el de variación de la graduación, que sólo permite excepcionar el periodo citado. Pero la redacción final resultó defectuosa, y aunque puede adivinarse la intención apuntada, el resultado final tomado literalmente sería discriminatorio y perjudicial al beneficiar de forma ilógica a quienes sufren variación en la graduación frente a quienes se limitan a continuar con la misma, por lo que la duda interpretativa del precepto no puede resolverse en ese sentido (art. 1281.2 CC), y así lo quiso hacer la Comisión de Seguimiento con su acuerdo aclaratorio. Es claro que el mismo no puede ser de mayor valor que el propio Acuerdo de condiciones de trabajo negociado, como también que la motivación del acto impugnado es parca y no permite entender bien el razonamiento que subyace, pero no lo es menos que en el fondo el demandante no tiene el derecho que pretende, por lo que debe desestimarse la demanda'.

III. De acuerdo con lo previsto en el artículo 110.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 'el error en la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter', por lo que pese a que la interesada calificó en su escrito el recurso contra la Resolución nº. CF-279, de 15 de febrero de 2016, como recurso de alzada, habiendo sido dictada esta Resolución por órgano que no tiene superior jerárquico, aunque lo fuese por delegación de competencias, el recurso interpuesto se ha de tramitar como recurso potestativo de reposición.

IV. El órgano competente para la adopción del acuerdo resolutorio del presente recurso de reposición es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 9.2.c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por ***** contra la Resolución nº. CF-279, de 15 de febrero de 2016, por los hechos y fundamentos de Derecho que anteceden."

13	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001433-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la contractació laboral d'un mestre de religió.		

"FETS

Primer. El decret de data 18 de setembre de 2017 del regidor de Personal, pel qual s'informa d'esta Unitat que:

En atenció al sol·licitat pel Servei d'Educació, i sent el sector d'Educació considerat com prioritari per a la Corporació per acord de la Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, haurà d'iniciar els tràmits necessaris per a dur a terme la contractació d'un/a professor/a de religió a jornada completa fins a final de curs (31 d'agost).

Segon. La present contractació té com a objecte atendre la necessitat per a donar cobertura de la dita assignatura fins a final del present curs (31 d'agost) als col·legis municipals Fernando de los Ríos, Santiago Grisolí i Benimaclet.

FONAMENTS DE DRET

Primer. El Reial Decret 696/2007, d'1 de juny, pel qual es regula la relació laboral dels professors/es de religió prevista en la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 2/2006.

Segon. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en la seua disposició tercera que:

Els professors/es que, no pertanyent als cossos de funcionaris docents, impartisquen l'ensenyança de les religions en centres públics ho faran en règim de contractació laboral, de conformitat amb l'Estatut dels Treballadors, amb les respectives administracions competents.

Tercer. L'article 2 del Reial Decret 696/2007 estableix que:

La contractació laboral dels professors/es de religió es regirà per l'Estatut dels Treballadors, per la disposició addicional tercera de la Llei Orgànica d'Educació, per Este Reial Decret i les seues normes de desplegament, per l'acord sobre ensenyança i assumptes culturals, de 3 de gener de 1979, subscrit entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu, així com pels acords de cooperació amb altres confessions que tenen arrelament evident i notori en la societat espanyola.

Quart. L'article 4 del Reial Decret 696/2007 estableix que:

La determinació de la modalitat del contracte a temps complet o parcial, segons ho requerisquen les necessitats dels centre públics, correspondrà a les administracions educatives

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



competents, sense perjudi de les modificacions que al llarg de la seua duració i per raó de la planificació educativa, hagen de produir-se respecte de la jornada de treball i/o centre reflectits en contracte.

En el present cas s'ha determinat que la contractació que es formalitze serà a jornada completa.

Quint. La modalitat de contractació més adequada per a poder donar cobertura a la necessitat sorgida serà la d'obra o servici determinat a temps complet, regulada pel RD 2720/98, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 del RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. La duració del contracte tindrà com a data prevista d'inici el 26 de setembre de 2017, i serà la seua data final el 31 d'agost de 2018.

Sext. D'acord amb el que preveu el Conveni col·lectiu per al personal laboral de l'Ajuntament de València, el personal laboral percebrà anualment les mateixes retribucions que el personal funcionari amb què s'homologue. En el present cas l'homologació es correspondria a nivell retributiu en còmput anual amb la d'un/a mestre/a funcionari/a interí/a d'entrada barem A2-18-176.

Sèptim. El gasto derivat de l'esmentada contractació, en funció de la data prevista d'inici i fins al 31/12/2017, serà de 6.308,79 euros en concepte d'havers i part proporcional de les pagues extraordinàries a càrrec de l'aplicació 2017 CC100 92010 13100, 3.282,60 euros en concepte de retribucions complementàries a càrrec de l'aplicació 2017 CC100 92010 13101, i 3.141,18 euros en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa a càrrec de l'aplicació 2017 CC100 92010 16000, per mitjà d'operació de gasto núm. 2017/431.

Huité. L'acord de la Junta de Govern Local de data 29/01/2016 pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació que estableix l'article 21.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, respecte a la contractació de personal laboral temporal.

Nové. La Junta de Govern com a òrgan competent per a aprovar la referida contractació, en aplicació de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, entenent que en el present cas no cap la seua aprovació pel tinent alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior en virtut de la delegació que li va ser conferida per acord de la Junta de Govern Local de data 18/12/2015, per quant la dita delegació ho va anar per a nomenaments interins de personal docent.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Contractar el Sr. ***** per a impartir la dita ensenyança en els col·legis municipals fins a final del curs.

Segon. La modalitat de contractació és la d'obra o servici determinat a temps complet, prevista en l'article 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, per un període comprés entre el 11/10/2017 i el 31/08/2018.

Tercer. Autoritzar i disposar el gasto derivat de l'esmentada contractació per un import de 6.308,79 euros en concepte d'havers i part proporcional de les pagues extraordinàries a càrrec de l'aplicació 2017 CC100 92010 13100, 3.282,60 euros en concepte de retribucions complementàries a càrrec de les aplicacions 2017 CC100 92010 13101 i 13107, i 3.141,18 euros en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa a càrrec de l'aplicació 2017 CC100 92010 16000, per mitjà d'operació de gasto núm. 2017/431.

Quart. El treballador haurà de ser donat d'alta en la Seguretat Social."

14	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2016-000216-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: MESA DE CONTRACTACIÓ. Proposa adjudicar el contracte per a la prestació del servici de neteja de centres i dependències municipals.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 3 de marzo de 2017, aprobó contratar la prestación del servicio de limpieza de centros y dependencias municipales, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, por un importe de 6.002.947,10 € más 1.260.618,89 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 7.263.566,00 €; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, y que fueron objeto de rectificación material en sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de marzo de 2017, aprobó el gasto plurianual correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 14 de julio de 2017, acordó a propuesta de la Mesa de Contratación:

'Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, para contratar la prestación del servicio de limpieza de centros y dependencias municipales, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Rechazar las proposiciones nº. 2, presentada por la empresa FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SAU, y nº. 5, presentada por la empresa OSGA, SL, por exceder sus ofertas, en cuanto a la cantidad fija a percibir por la empresa que resulta adjudicataria (CFAPA), del tipo de licitación señalado en el apartado 5 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercero. Las proposiciones presentadas obtienen la siguiente clasificación atendiendo a los informes emitidos por el Servicio de Servicios Centrales Técnicos y el Servicio Económico-Presupuestario, que se encuentran a disposición de los interesados, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, ordenadas por orden decreciente:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS Sobre 2	PUNTOS Sobre 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	VALORIZA FACILITIES, SAU	29	59,14	88,14
2ª	SOCIEDAD ANÓNIMA AGRICULTORES DE LA VEGA DE VALENCIA	30,5	13,42	43,92
3ª	EULEN, SA	20	11,89	31,89

Cuarto. Requerir, en su calidad de licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, a la mercantil VALORIZA FACILITIES, SAU, con CIF A-83709873, quien se obliga al cumplimiento del contrato, por un porcentaje de baja global de 4,24 %, aplicable a la CFAPA establecida en el apartado 5 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, por un porcentaje de baja única y global de 4,78 %, aplicable al conjunto de los cuadros de precios unitarios del ANEXO II TER del pliego de cláusulas administrativas particulares y por un número de 500 horas de servicios extraordinarios de limpieza por año, incluidas sus posibles prórrogas, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del presente requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151-2 del TRLCSP, constituya en los términos establecidos en la cláusula 19ª del pliego de cláusulas administrativas particulares la garantía definitiva por importe de 287.492,59 €, equivalente al 5 % del importe de adjudicación correspondiente a la cantidad fija a percibir por el adjudicatario (CFAPA), más el 5 % del presupuesto máximo correspondiente a otros trabajos (altas y bajas de dependencias y servicios extraordinarios), IVA excluido, procediéndose por el Ayuntamiento a verificar vía telemática a la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, así como el alta en el IAE, en el epígrafe correspondiente, acompañado de copia del último recibo pagado y declaración de la contratista de que no se ha dado de baja, conforme a lo dispuesto en la cláusula 18ª del mencionado pliego.

Constituida la garantía deberá acreditarse en el Servicio de Contratación.

La empresa VALORIZA FACILITIES, SAU, en el mismo plazo deberá presentar la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en los apartados a) a h) de la cláusula 14.3 en relación a la 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

De igual modo, y en el mismo plazo, en cumplimiento de lo decidido por la Mesa de Contratación en su sesión de fecha 27 de junio de 2017, la empresa VALORIZA FACILITIES, SAU, deberá presentar declaración responsable ratificándose en la totalidad de su oferta, y en particular en cuanto al mantenimiento de las condiciones de trabajo en materia de jornada y

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



salario, según lo establecido en el apartado 16.6.B) del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta.

Quinto. El gasto de carácter plurianual del presente contrato una vez adjudicado, de 6.957.320,71 €, se realizará con cargo a la aplicación CD110 92060 22700 del vigente Presupuesto, según propuesta 2017/00368, items 2017/023680, 2018/002320 y 2019/001610, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Sexto. Publicar el presente requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa al fax indicado por la misma, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares'.

III. En fecha 18 de julio de 2017 se publica el acuerdo de requerimiento en el Perfil de Contratante y se notifica a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

IV. Transcurrido el plazo legalmente establecido desde el envío por fax el 18 de julio de 2017 del requerimiento a la mercantil VALORIZA FACILITIES, SAU, con CIF A-83709873, se ha constatado que se ha constituido la garantía definitiva y se ha verificado que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Asimismo, y en cumplimiento del citado requerimiento, la mercantil VALORIZA FACILITIES, SAU, presenta declaración responsable ratificándose en la totalidad de su oferta, y en particular en cuanto al mantenimiento de las condiciones de trabajo en materia de jornada y salario, según lo establecido en el apartado 16.6.B) del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

V. En fecha 4 de agosto de 2017, el Servicio de Servicios Centrales Técnicos emite un informe en relación a la efectiva disposición de los medios a que se refiere el apartado 13 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, y respecto de los que el licitador presentó el correspondiente compromiso de adscripción a la ejecución del contrato, y en el que se realizan determinadas apreciaciones en relación a los medios humanos y subrogación del personal. En razón al mismo, se da traslado del citado informe a la mercantil VALORIZA FACILITIES, SAU, al objeto de que formulara las alegaciones y/o aportara los documentos que estimara oportunos en relación a lo manifestado en dicho informe.

La citada mercantil, en fecha 27 de septiembre de 2017, en contestación a dicho informe, presenta escrito en el que ratifica los términos de su oferta en su totalidad, y la viabilidad del servicio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



VI. La Mesa de Contratación procede a la calificación de la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en las cláusulas 13ª y 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la que se refiere a la efectiva disponibilidad de los medios que se comprometió adscribir en el momento de formular su oferta.

VII. Por los hechos anteriormente expuestos, concurren las circunstancias dispuestas en el artículo 151 del TRLCSP para la adjudicación del presente contrato.

VIII. El órgano de contratación competente en este contrato es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Adjudicar el contrato para la prestación del servicio de limpieza de centros y dependencias municipales, por un plazo de duración de dos años, a la mercantil VALORIZA FACILITIES, SAU, con CIF A-83709873, en su calidad de licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, y quien se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja global de 4,24 %, aplicable a la CFAPA establecida en el apartado 5 del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares; por un porcentaje de baja única y global de 4,78 %, aplicable al conjunto de los cuadros de precios unitarios del ANEXO II TER del pliego de cláusulas administrativas particulares, y por un número de 500 horas de servicios extraordinarios de limpieza por año, incluidas sus posibles prórrogas.

Segundo. El gasto, de carácter plurianual, del presente contrato de 6.957.320,71 € se realizará con cargo a la aplicación CD110 92060 22700 del vigente Presupuesto, según propuesta 2017/00368, items 2017/023680, 2018/002320 y 2019/001610, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Tercero. La mercantil VALORIZA FACILITIES, SAU, con carácter previo a la formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 22ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, deberá hacer efectivo y acreditar en el Servicio de Contratación, el pago de todos los gastos originados por la licitación, a cuyo fin se le acompañará la liquidación correspondiente.

Cuarto. La formalización del contrato no deberá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la presente notificación de adjudicación de conformidad con lo previsto en los artículos 151.4 y 156 del TRLCSP.

Quinto. Publicar la presente adjudicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a las personas o empresas licitadoras al fax indicado por las mismas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 20ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



15	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2016-000218-00		PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: MESA DE CONTRACTACIÓ. Proposa declarar vàlid el procediment per a contractar l'execució de les obres de 'Desmuntatge de passarel·les de vianants, millora de l'accessibilitat i semaforització a l'avinguda del Cid', classificar les proposicions i requerir l'oferta econòmicament més avantajosa prèviament a l'adjudicació del contracte.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 20 de abril de 2017, acordó aprobar el proyecto básico y de ejecución de las obras de 'Desmontaje de pasarelas peatonales, mejora de la accesibilidad y semaforización en la avda. del Cid' y contratar la ejecución de las referidas obras por un plazo de ejecución de 6 meses, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, por un importe de 474.504,73 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 99.645,99 € en concepto de IVA, al tipo 21 %, lo que hace un total de 574.150.72 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. El anuncio de licitación fue publicado en el Perfil de Contratante de la Corporación municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia el 19 de mayo de 2017, por no estar el presente procedimiento sujeto a regulación armonizada, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas del día 14 de junio de 2017, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP.

III. Dentro del plazo de presentación de proposiciones tuvieron entrada diez proposiciones, formuladas por las siguientes empresas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS
1º	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA
2º	GRUPO BERTOLÍN, SAU
3º	CMG AGUA Y ENERGÍA, SL
4º	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL
5º	OBREMO, SL
6º	GEOCIVIL, SA
7º	CORPORACIÓN EUROPEA DE SERVICIOS Y CAPITALES, SAU
8º	GIMECONS, CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL
9º	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL
10º	URBAMED INFRAESTRUCTURAS, SL, y VAINSEL, SA, UTE

Todas fueron admitidas por la Mesa de Contratación en el acto interno de apertura de los sobres de documentación (SOBRE N.º. 1), celebrado el día 15 de junio de 2017, concediéndole plazo a las empresas para subsanar los defectos de documentación de que adolecen, que posteriormente fueron debidamente subsanados; fijando la apertura pública del sobre de documentación relativa a los criterios dependientes de un juicio de valor para el día 22 de junio de 2017 a las 12 horas, publicándose en el Perfil de Contratante.

El día y hora señalados, tuvo lugar el acto público de apertura de los sobres relativos a los criterios dependientes de un juicio de valor (SOBRE N.º. 2). La Mesa en dicho acto procede a su apertura, admite la documentación contenida en los mismos y considera conveniente que el personal técnico municipal informe, por lo que en virtud de lo dispuesto en el artículo 160.1 del TRLCSP, se solicita informe al Servicio de Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras.

Por el Servicio de Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras el 8 de agosto de 2017 se emite un informe, que se da por reproducido por razones de economía procedimental, en el que concluye, una vez valorados los criterios dependientes de un juicio de valor referenciado en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, y concretados en el apartado 11.2 del Anexo I al mismo, que el total de las puntuaciones asignadas a cada empresa es:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



	CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR (sobre nº. 2)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA	38
2º	GRUPO BERTOLÍN, SAU	29
3º	CMG AGUA Y ENERGÍA, SL	7
4º	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL	21
5º	OBREMO, SL	29
6º	GEOCIVIL, SA	23
7º	CORPORACIÓN EUROPEA DE SERVICIOS Y CAPITALES, SAU	20
8º	GIMECONS, CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL	8
9º	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	15
10º	URBAMED INFRAESTRUCTURAS, SL, y VAINSEL, SA, UTE	28

Tras la evaluación de la documentación relativa a los criterios dependientes de un juicio de valor formulada por el mencionado Servicio, se convocó por la Mesa de Contratación en sesión celebrada el 1 de septiembre de 2017 en los términos establecidos en la cláusula 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares el acto de apertura de los criterios evaluables de forma automática (SOBRE Nº. 3), quedando fijado para el día 12 de septiembre de 2017, y dejando constancia de ello en el expediente.

En el día y hora señalados, tuvo lugar el acto público de apertura del SOBRE Nº. 3 (criterios evaluables de forma automática), en el que previamente a la apertura de los sobres, se dio lectura a las puntuaciones correspondientes a la valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor. La Mesa en dicho acto admite las proposiciones y considera conveniente que las mismas sean informadas por el Servicio-Económico Presupuestario.

Por el Servicio Económico-Presupuestario el 14 de septiembre de 2017 se emite un informe en relación a los criterios evaluables de forma automática establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siendo el total de las puntuaciones asignadas a cada empresa el siguiente:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE Nº. 3)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
1º	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA	60,0
2º	GRUPO BERTOLÍN, SAU	58,6
3º	CMG AGUA Y ENERGÍA, SL	14,2
4º	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL	34,1
5º	OBREMO, SL	58,2
6º	GEOCIVIL, SA	29,9
7º	CORPORACIÓN EUROPEA DE SERVICIOS Y CAPITALES, SAU	26,6
8º	GIMECONS, CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL	43,8
9º	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	53,0
10º	URBAMED INFRAESTRUCTURAS, SL, y VAINSEL, SA, UTE	44,6

Ante los informes de evaluación de las proposiciones efectuados por el Servicio de Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras y por el Servicio Económico-Presupuestario, atendiendo a los criterios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, las proposiciones obtienen las siguientes puntuaciones ordenadas por orden decreciente:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE Nº. 2	PUNTOS SOBRE Nº. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA	38	60	98,00
2ª	GRUPO BERTOLÍN, SAU	29	58,6	87,60
3ª	OBREMO, SL	29	58,2	87,20
4ª	URBAMED INFRAESTRUCTURAS, SL, y VAINSEL, SA, UTE	28	44,6	72,60
5ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	15	53	68,00
6ª	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL	21	34,1	55,10
7ª	GEOCIVIL, SA	23	29,9	52,90
8ª	GIMECONS, CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL	8	43,8	51,80
9ª	CORPORACIÓN EUROPEA DE SERVICIOS Y CAPITALES, SAU	20	26,6	46,60
10ª	CMG AGUA Y ENERGÍA, SL	7	14,2	21,20

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



IV. La Mesa de Contratación en sesión celebrada el 29 de septiembre de 2017, acuerda que la oferta económicamente más ventajosa atendiendo a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, y concretados en el apartado 11 del Anexo I del mismo, conforme a los mencionados informes del Servicio de Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras y del Servicio Económico-Presupuestario, es la presentada por la empresa PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA, con CIF A-46015129, quien se obliga al cumplimiento del contrato, por un porcentaje de baja único de veintinueve unidades y ochenta y cinco centésimas (29,85 %), lo que determina un importe de 332.865,07 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 69.901,67 € en concepto de IVA al tipo 21 %, lo que hace un total de 402.766,74 €, y la procedencia de requerir a la misma, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 151, 161 y 320 del TRLCSP.

V. El órgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

VI. Por último, en fecha 20 de abril de 2017 se autorizó el gasto por importe de 574.150,72 € que se hallaba reservado, en lo relativo a la instalación de semáforos y mejora de accesibilidad en las aplicaciones LJ160 13300 62300 y LJ160 13300 61900 del Presupuesto, según propuesta nº. 2017/00467, ítems 2017/025650 y 2017/025660 (186.777,40 €), y en la aplicación GG230 15520 61900 (Desmontaje pasarelas) del Presupuesto, según propuesta nº. 2017/00439, Ítem 2017/0252210 (387.373,32 €).

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 7 de julio de 2017 y previa conformidad del concejal delegado de Hacienda, dado el estado de tramitación de este contrato, a la tramitación del gasto como gasto de gestión anticipada acuerda, declarar la disponibilidad de los créditos contenidos en la propuesta de gasto 2017/467, ítem 2017/25650, por importe de 173.619,77 €, e ítem 2017/25660, por importe de 13.157,63, € y propuesta de gasto 2017/439, ítem 2017/25210, por importe 387.373,32 €, y aprobar el gasto de 574.150,72 € que se halla reservado en lo relativo a la instalación de semáforos y mejora de accesibilidad en las aplicaciones LJ160 13300 62300 y LJ160 13300 61900 del Presupuesto, según propuesta nº. 2017/3393, ítems 2018/3940 y 2018/3960, por importe de 186.777,40 €, y en la aplicación GG230 15520 61900 del Presupuesto, según propuesta nº. 2017/3370, ítem 2018/3920, por importe 387.373,32 €.

La propuesta de acuerdo fue previamente fiscalizada de conformidad en fecha 7 de julio de 2017.

Posteriormente y tras el 6º expediente de modificación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito para el 2017, se debe reconvertir nuevamente una parte del gasto de gestión anticipada en un gasto del presente ejercicio. A tal fin se elabora una nueva propuesta de gasto 2017/4363, ítem 2017/145610, por importe de 387.373,32 €, que es fiscalizada de conformidad en fecha 21 de septiembre de 2017.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 22 de septiembre de 2017, se acuerda, declarar la disponibilidad de los créditos contenidos en la propuesta de gasto 2017/3370, ítem 2018/3920, por importe de 387.373,32 €, y aprobar el gasto que se halla reservado en la aplicación GG230 15520 61900, 'Renovación Aceras y Calzadas' del Presupuesto 2017, según propuesta nº. 2017/4363, ítem 2017/145610, por importe de 387.373,32 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, para contratar la ejecución de las obras de 'Desmontaje de pasarelas peatonales, mejora de la accesibilidad y semaforización en la avda. del Cid', según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Las proposiciones presentadas obtienen la siguiente clasificación atendiendo a los informes emitidos por el Servicio de Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras y el Servicio Económico-Presupuestario, que se encuentran a disposición de los interesados, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, y concretados en el apartado 11 del anexo I del mismo, ordenadas por orden decreciente:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE Nº. 2	PUNTOS SOBRE Nº. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA	38	60	98,00
2ª	GRUPO BERTOLÍN, SAU	29	58,6	87,60
3ª	OBREMO, SL	29	58,2	87,20
4ª	URBAMED INFRAESTRUCTURAS, SL, y VAINSEL, SA, UTE	28	44,6	72,60
5ª	LEVANTINA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN, SL	15	53	68,00
6ª	BINARIA COMPAÑÍA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, SL	21	34,1	55,10
7ª	GEOCIVIL, SA	23	29,9	52,90
8ª	GIMECONS, CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SL	8	43,8	51,80
9ª	CORPORACIÓN EUROPEA DE SERVICIOS Y CAPITALES, SAU	20	26,6	46,60
10ª	CMG AGUA Y ENERGÍA, SL	7	14,2	21,20

Tercero. Requerir, en su calidad de licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, a la mercantil PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, SA, con CIF A-46015129, quien se obliga al cumplimiento del contrato, por un porcentaje de baja único de veintinueve unidades y ochenta y cinco centésimas (29,85 %), lo que determina un importe de 332.865,07 €, incluidos gastos generales y beneficio industrial, más 69.901,67 € en concepto de IVA al tipo 21 %, lo que hace un total de 402.766,74 €, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del presente requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151-2 del TRLCSP, constituya en los términos establecidos en la cláusula 19 del pliego de cláusulas administrativas particulares la garantía definitiva por importe de 16.643,26 €, equivalente al 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido, procediéndose por el Ayuntamiento a verificar vía telemática a la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en la cláusula 18ª del mencionado pliego.

Constituida la garantía deberá acreditarse en el Servicio de Contratación.

En el mismo plazo deberá presentar la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en las cláusulas 13ª y 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares y la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se comprometió a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y que se encuentran relacionados en el apartado 13 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta.

Cuarto. El gasto del presente contrato una vez adjudicado, de 402.766,74 €, se realizará con cargo, en lo relativo a la instalación de semáforos y mejora de accesibilidad a las aplicaciones LJ160 13300 62300 y LJ160 13300 61900 del Presupuesto, según propuesta nº. 2017/3393, ítems 2018/3940 y 2018/3960, y en lo relativo al desmontaje de pasarelas, a la aplicación GG230 15520 61900 del vigente Presupuesto, 'Renovación Aceras y Calzadas', según propuesta nº. 2017/4363, ítem 2017/145610.

Quinto. Publicar el presente requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa al fax indicado por la misma, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

16	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2017-000035-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: MESA DE CONTRACTACIÓ. Proposa declarar vàlid el procediment per a contractar els servicis de manteniment dels sistemes informàtics de gestió municipal desenvolupats en la plataforma Natural-Adabas i les seues infraestructures SOA/J2EE de suport i requerir l'oferta econòmicament més avantatjosa prèviament a l'adjudicació del contracte.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 23 de junio de 2017, aprobó contratar la prestación de los servicios informáticos de mantenimiento de los sistemas informáticos de gestión municipal desarrollados en la plataforma Natural-Adabas y sus infraestructuras SOA/J2EE de soporte, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, por un importe de 2.148.757,55 €, más 451.239,09 € correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 2.599.996,64 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto plurianual correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



II. El anuncio de licitación al estar el presente procedimiento sujeto a regulación armonizada fue enviado al Diario Oficial de la Unión Europea el día 26 de junio de 2017 y, asimismo, se publicó en el Boletín Oficial del Estado y en el Perfil de Contratante de la Corporación, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas del día 4 de agosto de 2017, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP.

III. Dentro del plazo de presentación de proposiciones tuvo entrada una única proposición, formulada por la empresa, GLOBAL ROSETTA, SLU.

Fue admitida por la Mesa de Contratación en el acto interno de apertura de los sobres de documentación (SOBRE Nº. 1), celebrado el día 8 de agosto de 2017; fijando la apertura pública del sobre de documentación relativa a los criterios dependientes de un juicio de valor para el día 17 de agosto de 2017 a las 12 horas, publicándose en el Perfil de Contratante.

El día y hora señalados, tuvo lugar el acto público de apertura de los sobres relativos a los criterios dependientes de un juicio de valor (SOBRE Nº. 2). La Mesa en dicho acto procede a la apertura del sobre de la única proposición admitida, admite la documentación contenida en el mismo, y considera conveniente que el personal técnico municipal informe si cumple las condiciones del pliego, por lo que en virtud de lo dispuesto en el artículo 160.1 del TRLCSP, se solicita informe al Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Por el Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, el 18 de septiembre de 2017, se emite un informe, que se da por reproducido por razones de economía procedimental, en el que concluye, una vez valorados los criterios dependientes de un juicio de valor referenciado en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, que la puntuación total asignada a la única empresa es:

	CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR (Sobre nº. 2)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
Única	GLOBAL ROSETTA, SLU	40

Tras la evaluación de la documentación relativa a los criterios dependientes de un juicio de valor formulada por el mencionado Servicio, se convocó por la Mesa de Contratación en sesión celebrada el 21 de septiembre de 2017, en los términos establecidos en la cláusula 17ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, el acto de apertura de los criterios evaluables de forma automática (SOBRE Nº. 3), quedando fijado para el día 26 de septiembre de 2017, a las 12 horas, y dejando constancia de ello en el expediente.

En el día y hora señalados, tuvo lugar el acto público de apertura del SOBRE Nº. 3 (criterios evaluables de forma automática), en el que previamente a la apertura del sobre, se dio lectura a la puntuación correspondiente a la valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor. La Mesa en dicho acto admite la única proposición presentada y considera conveniente que la misma sea informada por el Servicio Económico-Presupuestario.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Por el Servicio Económico-Presupuestario, el 28 de septiembre de 2017, se emite un informe en relación a los criterios evaluables de forma automática establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que concluye que la puntuación total asignada a la única empresa es:

	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE Nº. 3)	
ORDEN PRESENTACIÓN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTUACIÓN TOTAL
Única	GLOBAL ROSETTA, SLU	55

Ante los informes de evaluación de la proposición, efectuados por el Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación y por el Servicio Económico-Presupuestario, atendiendo a los criterios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la proposición obtiene la siguiente puntuación:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE Nº. 2	PUNTOS SOBRE Nº. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
ÚNICA	GLOBAL ROSETTA, SLU	40	55	95

IV. La Mesa de Contratación en sesión celebrada el 3 de octubre de 2017, acuerda, que la única oferta presentada, y por tanto la económicamente más ventajosa atendiendo a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a los mencionados informes del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación y del Servicio Económico-Presupuestario, es la presentada por la empresa GLOBAL ROSETTA, SLU, con CIF B-86867710, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja única de 3,02 %, aplicable a los precios unitarios establecidos en el apartado cinco del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares y la procedencia de requerir a la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151, 161 y 320 del TRLCSP.

V. El órgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, para contratar la prestación de los servicios informáticos de mantenimiento de los sistemas informáticos de gestión municipal desarrollados en la plataforma Natural-Adabas y sus infraestructuras SOA/J2EE de soporte, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. La única proposición presentada y por tanto la económicamente más ventajosa, obtiene la siguiente puntuación atendiendo a los informes emitidos por el Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación y el Servicio Económico-Presupuestario, que se encuentran a disposición de los interesados, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE Nº. 2	PUNTOS SOBRE Nº. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
ÚNICA	GLOBAL ROSETTA, SLU	40	55	95

Tercero. Requerir, en su calidad de licitadora que ha presentado la única oferta, y por tanto económicamente más ventajosa, a la mercantil GLOBAL ROSETTA, SLU, con CIF B-86867710, quien se obliga al cumplimiento del contrato, por un porcentaje de baja única de 3,02 %, aplicable a los precios unitarios establecidos en el apartado cinco del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del presente requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.2 del TRLCSP, constituya, en los términos establecidos en la cláusula 19ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, la garantía definitiva por importe de 107.437,88 €, equivalente al 5 % del presupuesto máximo del contrato, IVA excluido, procediéndose por el Ayuntamiento a verificar vía telemática a la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento. Del mismo modo en dicho plazo, la empresa deberá presentar el alta en el IAE, en el epígrafe correspondiente, acompañado de copia del último recibo pagado y declaración de la contratista de que no se ha dado de baja, conforme a lo dispuesto en la cláusula 18ª del mencionado pliego.

Constituida la garantía deberá acreditarse en el Servicio de Contratación.

La empresa GLOBAL ROSETTA, SLU, en el mismo plazo deberá presentar la documentación relativa a la capacidad y solvencia a que se hace referencia en los apartados a) a h) de la cláusula 13ª en relación a la 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Asimismo deberá presentar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se comprometió a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y que se encuentran relacionados en el apartado 13 del Anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta.

Cuarto. El gasto de carácter plurianual del presente contrato una vez adjudicado, de 2.599.996,64 €, se realizará con cargo a la aplicación CI080 92040 22706 del vigente Presupuesto, según propuesta de gasto núm. 2017/00974, ítems 2017/041280, 2018/002720 y 2019/001840, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Publicar el presente requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa al fax indicado por la misma, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



17	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2016-000077-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa adjudicar el contracte de subministrament de vehicles patrulla amb identificació i equipament policial amb destinació a la Policia Local de València.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Alcaldía-Presidencia, mediante Resolución nº. 838, de fecha 31 de agosto de 2016, en virtud de delegación conferida por la Junta de Gobierno Local mediante acuerdo núm. 80 de fecha 15 de julio de 2016, aprobó contratar el suministro de vehículos patrulla con identificación y equipamiento policial con destino a la Policía Local de València, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, por un importe de 310.000,00 €, a la baja; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, aprobó el gasto correspondiente y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 16 de diciembre de 2016, acordó a propuesta de la Mesa de Contratación:

'Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, para contratar el suministro de vehículos patrulla con identificación y equipamiento policial con destino a la Policía Local de València, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. La única proposición presentada obtiene la siguiente puntuación atendiendo a los informes emitidos por el Servicio de Policía Local y el Servicio Económico-Presupuestario, que se encuentran a disposición de los interesados, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 12ª del pliego de cláusulas administrativas particulares:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS Sobre 2	PUNTOS Sobre 3	PUNTUACIÓN TOTAL
Única	SAKURAUTO, SA	20	65	85

Tercero. Requerir, en su calidad de licitadora que ha presentado la única oferta y, por tanto, la económicamente más ventajosa, a la mercantil SAKURAUTO, SA, con CIF A-46327656, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un importe de 246.334,72 € más 51.730,29 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, lo que hace un total de 298.065,01 €, y por las revisiones de mantenimiento indicadas en su oferta, a fin de que en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación del presente requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.2 del TRLCSP, constituya en los términos establecidos en la cláusula 19ª del pliego de cláusulas administrativas particulares la garantía definitiva por importe de 12.316,73 €, equivalente al 5 % del importe de adjudicación, IVA excluido, procediéndose por el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Ayuntamiento a verificar vía telemática a la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en la cláusula 18ª del mencionado pliego.

Constituida la garantía deberá acreditarse en el Servicio de Contratación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta.

Cuarto. El gasto del presente contrato una vez adjudicado, de 298.065,01 €, se realizará con cargo a la aplicación 2016 DE140 13200 62400 del vigente Presupuesto, según propuesta 2016/02107, ítem 2016/078680.

Quinto. Publicar el presente requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa al fax indicado por la misma, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares'.

III. En fecha 20 de diciembre de 2016 se publica el acuerdo de requerimiento en el Perfil de Contratante y se notifica a la única licitadora que ha presentado oferta, y en su consecuencia la oferta económicamente más ventajosa, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

IV. Transcurrido el plazo legalmente establecido desde el envío por fax el 20 de diciembre de 2016 del requerimiento a la mercantil Sakurauto, SA, con CIF A-46327656, se ha constatado que se ha constituido la garantía definitiva y se ha verificado que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

V. No obstante lo anterior, el contrato no fue adjudicado y, por ende, formalizado en el referido ejercicio 2016, motivo por el cual por el Servicio de Contratación se solicitó una nueva propuesta de gastos en 2017 a fin de disponer del crédito presupuestario necesario para abonar el precio del contrato, tal como resulta de lo dispuesto en los arts. 26.k), 32.c), 109.3 y concordantes del TRLCSP.

VI. Con fecha 26 de septiembre de 2017, el Servicio de Policía Local ha remitido propuesta de gastos núm. 2017/04348, ítem núm. 2017/145060.

VII. Por los hechos anteriormente expuestos, concurren las circunstancias previstas en el artículo 151 del TRLCSP para la adjudicación del presente contrato, todo ello previa la fiscalización del gasto, tal como resulta de lo dispuesto en el art. 219 del texto refundido de la ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

VIII. El órgano de contratación competente es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primero. Adjudicar el contrato el suministro de vehículos patrulla con identificación y equipamiento policial con destino a la Policía Local de València, por un plazo de duración de 60 días a contar desde el día siguiente al de su formalización, a la mercantil, SAKURAUTO, SA, con CIF núm. A-46327656, en su calidad de licitadora que ha presentado la única oferta y, por tanto, la económicamente más ventajosa, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un porcentaje de baja única de tres unidades y ochenta y cinco centésimas (3,85 %), aplicables al presupuesto base de licitación establecido en el apartado 5º del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares, lo que determina un importe de 246.334,72 € más 51.730,29 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, lo que hace un total de 298.065,01 € por el suministro de un mínimo de diez vehículos así como las revisiones de mantenimiento señaladas en su oferta.

Segundo. El gasto del presente contrato de 298.065,01 € se realizará con cargo a la aplicación 2017 DE140 13200 62400 del vigente Presupuesto, según propuesta nº. 2017/04348, ítem 2017/145060.

Tercero. La mercantil SAKURAUTO, SA, con carácter previo a la formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 22ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, deberá hacer efectivo y acreditar en el Servicio de Contratación, el pago de todos los gastos originados por la licitación a cuyo fin se le acompañará la liquidación correspondiente.

Cuarto. La formalización del contrato no deberá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la presente notificación de adjudicación de conformidad con lo previsto en los artículos 151.4 y 156 del TRLCSP.

Quinto. Publicar la presente adjudicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a las personas o empresas licitadoras al fax indicado por las mismas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 20ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

18	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2016-000089-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa autoritzar la constitució d'una hipoteca sobre la concessió administrativa del poliesportiu municipal 'Juan Antonio Samaranch'.		

"HECHOS

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2013, aprobó contratar la gestión del servicio público de explotación del polideportivo municipal Juan Antonio Samaranch, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP; aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación y acordó proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



II. Tras la tramitación del procedimiento abierto señalado en el apartado anterior la Alcaldía en funciones, por Resolución nº. 250 de fecha 6 de agosto de 2014, en virtud de delegación conferida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de julio de 2014, dispuso, entre otros extremos, adjudicar el contrato de la gestión del servicio público de explotación del polideportivo municipal Juan Antonio Samaranch, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, con una duración de 25 años, al licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, la presentada por la mercantil Enjoy Wellness, SL, con CIF B-70285481, en su calidad de licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, y, quien se obliga al cumplimiento del contrato, entre otros extremos, por la inversión del equipamiento y medioambientales indicadas en su oferta. En cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 22.1ª.1.aa del pliego de cláusulas administrativas particulares se constituye la mercantil ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, con CIF nº. B-87063525, siendo esta última empresa, tal como indica la citada cláusula la titular de la concesión. El contrato fue formalizado el 1 de diciembre de 2014.

III. Mediante escrito presentado por D. Óscar Martínez Tejada, en representación de la mercantil Enjoy Wellness Valencia, SL, con fecha 31 de mayo de 2016 y número de Registro de Entrada 00110 2016 053102, pone en conocimiento del Ayuntamiento su intención, tal como se recoge en su oferta económica, de financiar a través de préstamo hipotecario el 'Proyecto básico y de ejecución de aparcamiento, piscinas exteriores y reformas varias en el polideportivo Juan Antonio Samaranch', aprobado el 29 de abril de 2016, por Resolución de la presidenta delegada de la Fundación Deportiva Municipal.

Posteriormente con fecha 6 de julio de 2016 y número de registro 00110 2016 069220 se presenta escrito por D. Óscar Martínez Tejada acompañado de certificado de la entidad bancaria en el que se refleja el coste financiero, tipo de interés y duración de dicha financiación.

IV. Por el Servicio de Contratación se emite informe de fecha 15 de julio de 2016, que se da por reproducido y a disposición de la mercantil solicitante en el Servicio de Contratación, en el que se concluye que la necesidad de autorización para hipotecar la concesión.

V. Por el Servicio de Deportes se emite informe de fecha 22 de julio de 2016 en el que se indica lo siguiente:

'Que tal y como se menciona en el informe remitido por el Servicio de Contratación la empresa Enjoy Wellness Valencia, SL, presentó dentro de su oferta, concretamente en el sobre nº. 3, en el documento '3. Documentación económica relativa al periodo concesional' el Plan de Viabilidad Económica de la instalación referida manifestando literalmente dentro del mismo que 'La inversión en instalaciones y mejoras, tendrá un coste de 2.199.782,77 € que serán efectuados al 50 % con financiación propia y ajena, con un coste de un 8 % de tipo de interés nominal y a un plazo de 25 años. La inversión en equipamiento, tendrá un coste de 604.666,95 € que serán efectuadas al 100 % con financiación ajena, con un coste de un 8 % de tipo de interés nominal y un plazo de 7 años', desarrollándose dentro del Plan de viabilidad esta financiación propuesta con detalle.

Por otro lado, debemos señalar que la cláusula 22.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió la contratación, bajo la rúbrica de 'Obligaciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



generales del contratista' recoge en su apartado- ad) que 'El proyecto de diseño y ejecución de cualquier nuevo espacio (cafetería, etc.) deberá ser aprobado previamente por el Ayuntamiento a través del órgano competente de la FDM'. También en su apartado ae) dispone: 'Cuando la propuesta de nuevas actividades o servicios suponga la ejecución de cualquier tipo de obras o montajes, estas deberán ser aprobadas previamente por la FDM, aportando la documentación suficiente, precisa, detallada y firmada por técnico competente en su caso'.

En el mismo sentido se pronuncia la cláusula 22.4 del pliego mencionado, que bajo el epígrafe 'Derechos del contratista' dispone en su apartado j) que es un derecho del mismo 'Solicitar cambios para ampliar y redistribuir los espacios deportivos ya existentes en la instalación, previa autorización expresa, en cada caso, del Ayuntamiento a través de la Fundación Deportiva, siempre y cuando ello no suponga una modificación sustancial del contrato contraria a la legislación vigente'.

En virtud de dichas cláusulas la presidenta delegada de la Fundación Deportiva Municipal, por Resolución de fecha 29 de abril de 2016, aprobó el Proyecto Básico y de Ejecución de Aparcamiento, Piscinas Exteriores y Reformas Varias en el Polideportivo Municipal Juan Antonio Samaranch, autorizándose así mismo la ejecución de las mencionadas obras cuyo presupuesto asciende a la cantidad de 2.607.845,48 € (IVA incluido).

Así pues, a la vista de los datos aportados, se da traslado al Servicio de Contratación de la documentación contenida en el sobre nº. 3 al objeto de que sea estudiada por los Servicios competentes'.

VI. Remitido el expediente a informe del Servicio Económico-Presupuestario, por parte de este Servicio se emite informe de fecha 20 de septiembre de 2016, que obra en el expediente y que se da por reproducido habida cuenta que del mismo se dio traslado a la mercantil solicitante con fecha de septiembre de 2016, en el que se concluye que '8. A la vista de lo anterior, considera este SEP que no se acredita que las condiciones propuestas por el Banco Popular, resulten compatibles con el plan de negocio previsto en el PVE y que la explotación vaya a ser capaz de afrontar la devolución del crédito durante los primeros años, (a menos que se produzca un notable incremento en los ingresos previstos o una disminución en los gastos de funcionamiento). Determinando un riesgo particular la exigencia de hacer frente a un tipo de interés del 29 % por descubiertos. 9. Dado el carácter de Hipoteca Máxima, entiende este SEP que para el caso de concederle autorización, debería circunscribirse a la atención de operaciones de crédito de la concesión, y en ningún caso a cubrir préstamos personales u operaciones de leasing ajenos a la misma. 10. No es objeto del presente informe, valorar si las condiciones de la Hipoteca ofrecidas por el Banco Popular resultan ajustadas al mercado o no, remitiéndonos en este sentido a lo que considere el Servicio Financiero. 11. El presente informe se emite sin perjuicio de las modificaciones de presupuestos informadas por Servicio de Deportes en fecha 22/07/2016, dado que el mismo no explicita el coste del equipamiento a sumar al de la inversión. Y la cifra de inversión en instalación del informe del Servicio de Deportes, (de 2.155.244,20 € sin IVA), resulta ligeramente inferior a la prevista en el PVE, (2.199.782,77 € sin IVA)'.

VII. Por el Servicio Financiero se emite informe de fecha 10 de octubre de 2016, obrante en el expediente y que se da por reproducido habida cuenta que del mismo se dio traslado a la mercantil solicitante con fecha 17 de octubre de 2016, en el que se concluye que 'Si bien los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



costes financers estimados, expuestos en el apartado anterior, se han obtenido a partir de las expectativas de evolución del Euribor 12 m. que se deducen de la actual curva de tipos swap, es preciso hacer la observación que dicha curva se encuentra en mínimos históricos, con mayores probabilidades de desviación a la baja que al alza, especialmente a medio y largo plazo. Es por ello que dichos costes financieros es conveniente sean tomados como mínimos'.

VIII. Con fecha 3 de noviembre de 2016 y número de Registro de Entrada 00110 2016 105569 se presenta por parte de la mercantil ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, escrito en el que se presentan observaciones y aclaraciones relativas al expediente que se estima oportunos, a fin de que se autorice la constitución de hipoteca.

IX. Remitido el expediente al Servicio Económico-Presupuestario emite informe con fecha 4 de enero de 2017, obrante en el expediente y que se da por reproducido dado que del mismo se dio traslado al solicitante con fecha 16 de enero de 2017, en el que se concluye que 'A la vista de todo lo anterior, y en ausencia de una concreción y validación de los mayores ingresos, o de información acreditativa de la suficiencia económico-financiera y patrimonial (el concesionario no ha aportado ningún documento contable de la sociedad, como el Balance de Situación, cuenta de Pérdidas y Ganancias, etc.), considera este SEP que la autorización de las operaciones solicitadas podrían determinar un riesgo para la Corporación'.

X. Por parte de la mercantil ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, se presenta 27 de enero 2017 y número de Registro 00110 2017 010543 escrito en el que tras alegar y adjuntar documentación lo que estima pertinente solicita que se le autorice la constitución de la hipoteca sobre la concesión administrativa de que es titular.

XI. A la vista de la documentación aportada se remite el expediente al Servicio Económico-Presupuestario que emite informe con fecha 14 de febrero de 2017, que se da por reproducido y que está a disposición de la mercantil solicitante en el Servicio de Contratación, en el que se concluye que:

'Visto lo manifestado por la concesionaria, y dado que la viabilidad del nuevo PEF se articula sobre un volumen de ingresos superior al que consta en los estudios obrantes en el expediente y en el primer PEF presentado por el concesionario, considera este SEP que para emitir informe fundamentado, procede consultar al Servicio de Deportes, en relación a:

1. Confirmar o rechazar la existencia de la conformidad expresa por ese Servicio, a que se refiere el escrito de alegaciones, (en relación a la 'validación de las expectativas de demanda e ingresos').

2. Emitir informe en relación a la validación del estudio de usos e ingresos incluidos en el estudio de demanda que soporta al nuevo PEF.

3. Indicar el estado de cumplimiento de las obligaciones condicionantes a que se refiere el punto 3 del presente informe.

4. Informar respecto a la fecha en que se inicia el periodo concesional.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Por lo que se devuelve el presente expediente al Servicio de procedencia a los efectos de recabar la información solicitada'.

XII. Por el Servicio de Deportes se emite informe de fecha 10 de abril de 2017 en el que literalmente se señala lo siguiente:

'Vista la petición de informe emitida por el Servicio de Contratación, de fecha 15 de febrero de 2017, derivada del informe emitido por el Servicio Económico-Presupuestario (en adelante SEP) en fecha 14 de febrero del mismo año, en cuyo apartado c) se solicita que por el Servicio de Deportes sean concretados determinados extremos, en relación a la solicitud presentada por la empresa Enjoy Wellness Valencia, SL, para que se les conceda autorización para proceder a hipotecar la concesión del polideportivo municipal Juan Antonio Samaranch, contrato que les fue adjudicado en virtud de Resolución n.º. 250 de fecha 6 de agosto de 2014, por medio del presente se pasa a informar:

1. En relación a la primera cuestión planteada por el SEP, por la que se solicita una confirmación o un rechazo acerca de la existencia de conformidad expresa por este Servicio de Deportes respecto a la validación de las expectativas de demanda e ingresos, a que se refiere el escrito de alegaciones de Enjoy Wellness Valencia, SL, cuya reproducción literal aparece recogida en el antecedente 5) del Informe del SEP, debemos decir que no ha existido ninguna conformidad expresa por parte de este Servicio de Deportes.

De las argumentaciones recogidas en el antecedente 5) debemos exponer: en primer lugar que la iniciativa de presentación de un nuevo proyecto de obras partió directamente del concesionario, el cual lo presentó, tal y como en su día se acordó, haciendo uso del derecho recogido en la cláusula 22.4 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió la contratación, que bajo el epígrafe 'Derechos del contratista' dispone en su apartado j) es un derecho del mismo 'Solicitar cambios para ampliar y redistribuir los espacios deportivos ya existentes en la instalación, previa autorización expresa, en cada caso, del Ayuntamiento a través de la Fundación Deportiva, siempre y cuando ello no suponga una modificación sustancial del contrato contraria a la legislación vigente'.

En el mismo sentido se pronuncia la cláusula 22.1 del pliego mencionado, bajo la rúbrica de 'Obligaciones generales del contratista' recoge en su apartado- ad) que 'El proyecto de diseño y ejecución de cualquier nuevo espacio (cafetería, etc.) deberá ser aprobado previamente por el Ayuntamiento a través del órgano competente de la 31.10-001 FDM'. También en su apartado ae) dispone: 'Cuando la propuesta de nuevas actividades o servicios suponga la ejecución de cualquier tipo de obras o montajes, estas deberán ser aprobadas previamente por la FDM, aportando la documentación suficiente, precisa, detallada y firmada por técnico competente en su caso'.

Así pues, en virtud de dichas cláusulas, la presidenta delegada de la Fundación Deportiva Municipal, por Resolución de fecha 29 de abril de 2016, aprobó el Proyecto Básico y de Ejecución de Aparcamiento, Piscinas Exteriores y Reformas Varias en el Polideportivo Municipal Juan Antonio Samaranch, autorizándose así mismo la ejecución de las mencionadas obras.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Dicho expediente en ningún caso validó, tal como afirma la concesionaria, las expectativas de demandas e ingresos que la empresa pudiera prever en base a dicho proyecto, no existiendo ningún informe, ni ningún considerando en la propia Resolución que contuviera pronunciamiento alguno en este sentido.

2. En relación a las cuestiones segunda y cuarta planteadas por el SEP en las que se solicita, por una parte informe en relación a la validación de los usos e ingresos incluidos en el estudio de demanda que soporta el nuevo PEF y por otra informe sobre la fecha de inicio del periodo concesional, se ha emitido informe por el Servicio Deportivo de la Fundación Deportiva Municipal, quien en su calidad de oficina técnica del Ayuntamiento de València en materia de deportes ha dispuesto:

'Primero: Que de todas las cuestiones planteadas por el SEP, desde el Servicio Deportivo se puede emitir informe en parte de la cuestión 2ª (Emitir informe en relación a la validación del estudio de usos e ingresos incluidos en el estudio de demanda que soporta al nuevo PEF), en lo relativo a la parte de si la coherencia de los usos propuestos en el nuevo PEF se podrían ajustar a una demanda potencial. Sobre el resto de aspectos solicitados a la FDM no dispone del personal cualificado para determinar si esa previsión económica es coherente con el plan de uso.

Teniendo en cuenta los datos obrantes en estas oficinas respecto a otras instalaciones que podrían asemejarse, se considera que la nueva propuesta de usos elaborada podría ser realista.

A modo de ejemplo, se presenta una tabla de las instalaciones municipales que por tamaño y/o servicios se le podrían asemejar. La información que aparece son los 31.10-001 titulares (recibos) de abonos y los integrantes de los abonos que a fecha 31 de diciembre de 2016 tenían esas instalaciones:

INSTALACIÓN DEPORTIVA	TIPO ESPACIOS	Nº. TITULARES ABONO (RECIBOS)	Nº. INTEGRANTES ABONO
Complejo Deportivo Cultural Abastos	Con piscinas y salas	5.526	6.800
Complejo Deportivo Municipal Patraix	Con piscinas y salas	1.679	2.435
Complejo Deportivo Orriols	Con piscinas, salas, y pistas	1.062	1.683

Piscina Ayora	Con piscinas y salas	2.099	2.605
Polideportivo La Rambleta	Con piscinas, salas, y pistas	2.993	5.244
Polideportivo Malilla	Con piscinas, salas, y pistas	2.708	3.869

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



El pasado 9 de febrero de 2107, tras la visita de los técnicos de la FDM, se comprobó que todos los espacios deportivos estaban abiertos y las obras finalizadas, y que las actividades autorizadas en sala (en fecha 7 de enero de 2016 se acordó la Resolución del Expediente 70002-2015-000393-00, relativa a la autorización de la actividades deportivas en sala en el polideportivo Juan Antonio Samaranch) estaban ya a pleno rendimiento, por lo que el servicio de Abonado ya está en funcionamiento siendo la cifra de inscritos a fecha de 1 de marzo de 2017 la siguiente:

- N.º. TITULARES (RECIBOS) DE ABONOS: 3.144 titulares del abono.
- N.º. INTEGRANTES ABONOS: 6.112 integrantes del abono.

Segundo: En lo relativo a la fecha en la que se inicia el periodo concesional, informar que en la cláusula 7ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, se indica textualmente la duración del contrato:

'7ª. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de duración de la concesión será de 25 años, contados a partir de la suscripción del acta de puesta a disposición de las instalaciones deportivas objeto del presente procedimiento entre la Fundación Deportiva Municipal y el concesionario, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 20ª del presente pliego'.

En fecha 1 de diciembre de 2014 se formalizó el contrato entre el Ayuntamiento de València y la empresa ganadora de la Concesión Administrativa Enjoy Wellnes SL (se adjunta en Anexo I). También se adjunta el acta de entrega de llaves de la instalación (en Anexo II) de esa misma fecha.

3. Finalmente, en respuesta a la cuestión tercera planteada por el SEP sobre el estado de cumplimiento de las obligaciones recogidas en la Resolución de la presidenta delegada de la Fundación Deportiva Municipal, pasamos a reproducir el informe emitido por el Servicio de Infraestructuras de la Fundación Deportiva Municipal, que literalmente dispone:

'Revisada la documentación que obra en el expediente, se informa sobre lo solicitado en el ámbito de nuestras competencias:

- *Con respecto al estado de cumplimiento de las obligaciones condicionantes a que se refiere el punto 3 del informe del SEP, se puede informar que:*

Antes del inicio de las obras, se presentó por parte del concesionario:

- _ *Comunicación de los integrantes de la dirección facultativa.*
- _ *Acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud aprobada por el coordinador de seguridad y salud.*
- _ *Documentación acreditativa de la apertura del centro de trabajo.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Al finalizar las obras el concesionario presentó:

- _ Acta de replanteo de la obra.*
- _ Certificado final de obra de la dirección facultativa.*
- _ Libro del edificio.*
- _ Acta de recepción de la obra.*
- _ Certificado de calificación energética.*
- _ Inspecciones técnicas obligatorias.*
- _ Certificados exigidos por el servicio de bomberos previos a su inspección final.*

Se realizó visita de inspección final constatando que la documentación es completa y que el estado general de ejecución de las obras es satisfactorio, con la salvedad de que algunos aspectos deben de solventarse en el plazo de tres meses. Se redacta informe de esta visita que se adjunta.

- En cuanto a confirmar o rechazar la existencia de la conformidad expresa a que se refiere el escrito de alegaciones en relación de la validación de las expectativas de demanda e ingresos, no entra dentro de las competencias de este servicio de infraestructuras informar a este respecto.

Lo que se informa para que conste a los efectos oportunos'.

Por todo lo anterior, se da traslado al Servicio de Contratación del presente informe jurídico y de los informes técnicos efectuado por la Fundación Deportiva Municipal, en calidad de oficina técnica del Servicio de Deportes, así como de la documentación que se adjunta a los mismos, a los efectos oportunos'.

XIII. Posteriormente se emite informe por parte del Servicio Económico-Presupuestario de fecha 6 de junio de 2017, que se da por reproducido puesto que se dio traslado del mismo a la entidad solicitante, en el que se concluye en su apartado 5 que:

'5ª) Visto todo lo anterior y, dado que esta operación financiera determina un riesgo para la Corporación, debería condicionarse a que:

a) La operación financiera que pretende realizar el concesionario sea avalada, con aval solidario, por la Sociedad Matriz del Grupo Enjoy Wellness, SL, a fin de evitar, en caso de producirse el impago de la deuda, las consecuencias que pudiera acarrear sobre esta Concesión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



b) *O que el Capital Social de ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, se vea incrementado hasta 1.099.891,38 de euros, cifra que figura como importe del Capital Social en el Plan Económico-Financiero que presentó la concesionaria en la licitación. Así, la necesidad de financiación ajena se vería reducida y, consecuentemente, también los gastos financieros'.*

XIV. Concedido trámite de audiencia, por parte de la mercantil ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, se presenta escrito de fecha 21 de junio de 2017 y número de Registro de Entrada 00110 2017 061583, en el que, a la vista del informe del Servicio Económico-Presupuestario mencionado en el párrafo anterior, acepta que la autorización de la hipoteca de la concesión que nos ocupa quede condicionada a que se preste aval solidario por parte de ENJOY WELLNESS, SL.

XV. Por último, por el Servicio Económico-Presupuestario se emite informe con fecha 7 de julio de 2017, que literalmente dice lo siguiente:

'Visto lo manifestado por la mercantil ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, mediante escrito presentado en el Registro de Entrada en la fecha ya citada y número de registro 00110 2017 061583, en relación al procedimiento de autorización de Hipoteca sobre la Concesión administrativa del polideportivo municipal Juan Antonio Samaranch, este SEP manifiesta lo siguiente:

1) La Sociedad Matriz ENJOY WELLNESS, SL, del GRUPO ENJOY WELLNESS, al que pertenece la concesionaria, se presta como avalista solidaria de ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, ante la entidad financiera de la que se pretende obtener el préstamo.

2) Esta condición la considera necesaria este SEP, como ya expuso en su informe de 6 de junio de 2017, puesto que la cifra de Capital social de ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, asciende tan sólo a 50.000 euros (información que figura en el expediente), importe muy inferior a la cifra de Capital con la que, en su día, se presentó como licitadora (1.099.891,38 €).

3) La Mercantil no ha manifestado la intención de incrementar su Capital social hasta alcanzar la cifra mencionada, por lo que ha escogido una de las dos condiciones imprescindibles, en opinión de este SEP, que debe de cumplir la interesada.

4) Por tanto, este SEP no opone objeción alguna a la autorización siempre que se cumplan las condiciones expuestas en los anteriores informes de este Servicio, y que la Sociedad Matriz mencionada se constituya en Avalista Solidario de la operación de préstamo, previamente a la Autorización por este Ayuntamiento de Hipoteca sobre la Concesión del polideportivo.

5) Por último, este SEP se reitera en que el destino de los fondos obtenidos con el préstamo concedido a la concesionaria debe ser, efectivamente, el manifestado por el interesado en el expediente, y debidamente aplicado en la Concesión del Polideportivo J.A. Samaranch'.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



1. El contrato que nos ocupa se califica, en la cláusula 3 del pliego de cláusulas administrativas particulares, como contrato de gestión de servicios públicos, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 8.1, 275.1 y 277.a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, haciendo referencia el último artículo mencionado a la modalidad de concesión.

2. La posibilidad de hipotecar concesiones administrativas está prevista en el artículo 107.6º de la Ley Hipotecaria, aprobada por Decreto de 8 de febrero de 1946; no obstante, el artículo 128.4 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, permite, a sensu contrario, que el concesionario grave los bienes afectos a la concesión siempre para ello sea autorizado expresamente por la Corporación. En el mismo sentido el artículo 98.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, básico conforme a la Disposición Adicional 2ª, dispone que *'Los derechos sobre las obras, construcciones e instalaciones sólo podrán ser hipotecados como garantía de los préstamos contraídos por el titular de la concesión para financiar la realización, modificación o ampliación de las obras, construcciones e instalaciones de carácter fijo situadas sobre la dependencia demanial ocupada. En todo caso, para constituir la hipoteca será necesaria la previa autorización de la autoridad competente para el otorgamiento de la concesión. Si en la escritura de constitución de la hipoteca no constase esta autorización, el registrador de la propiedad denegará la inscripción. Las hipotecas constituidas sobre dichos bienes y derechos se extinguen con la extinción del plazo de la concesión'*.

Por otra parte, el plazo de duración de la concesión será de 25 años, contados a partir de la suscripción del acta de puesta a disposición de las instalaciones deportivas (cláusula séptima del pliego de cláusulas administrativas particulares), siendo de fecha 1 de diciembre de 2014 el acta de puesta a disposición del polideportivo.

Por último, procedería incluir en el acuerdo de autorización la condición solicitada por el Servicio Económico-Presupuestario y aceptada por la mercantil solicitante relativa a que ENJOY WELLNESS, SL, sea avalista solidaria de ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, ante la entidad financiera de la que se pretende obtener el préstamo.

3. El órgano competente para autorizar la constitución de la hipoteca es el órgano de contratación, esto es, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar a la mercantil ENJOY WELLNESS VALENCIA, SL, con CIF nº. B-87063525, la constitución de una hipoteca sobre la concesión administrativa del polideportivo municipal Juan Antonio Samaranch condicionado a que se constituya como garantía de los préstamos contraídos por el titular de la concesión para financiar la realización, modificación o ampliación de las obras, construcciones e instalaciones de carácter fijo situadas sobre la dependencia demanial, a que dicha hipoteca se extinga con la extinción del plazo de la concesión y a que ENJOY WELLNESS, SL, figure como avalista solidario frente a la entidad de crédito con la que haya de formalizarse el préstamo, condición esta última aceptada por la mercantil solicitante en su escrito de fecha 21 de junio de 2017 y número de Registro de Entrada 00110 2017 061583.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De la constitución de la hipoteca se dará comunicación fehacientemente al Ayuntamiento."

19	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2017-000031-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa contractar la prestació del servici de control sanitari i poblacional de coloms urbans i estornells a la ciutat de València, convocar procediment obert i aprovar els plecs de condicions i el gasto corresponent.		

"Hechos

I. El 13 de febrero de 2017 por la concejala delegada de Bienestar Animal se suscribe una moción en orden a contratar la prestación del servicio de control sanitario y poblacional de palomas urbanas y estorninos en la ciudad de València. Por el Servicio de Sanidad se remite el expediente nº. 02401/2017/317 que da origen al expediente de contratación 04101/2017/31 SER. Dicho Servicio adjunta al expediente el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente el informe de necesidad al que hace referencia el artículo 22 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP.

III. Consta asimismo en el expediente propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria FO000 31130 22799, 'Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales', del vigente Presupuesto.

De conformidad con lo establecido en las bases de ejecución del vigente Presupuesto el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de servicios atendiendo a lo dispuesto en el artículo 10 del TRLCSP, categoría 14, tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 19 y en virtud de lo preceptuado en los artículos 13, 16 y 40 del TRLCSP, y de conformidad con lo establecido en los artículos 2.1.9, 4.c) y 7 a 17 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, el presente contrato está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptible de recurso especial en materia de contratación.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del citado texto legal la adjudicación será por procedimiento abierto; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 del citado TRLCSP, el criterio de valoración es la oferta económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal y por el interventor general en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP.

4. El órgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Contratar la prestación del servicio de control sanitario y poblacional de palomas urbanas y estorninos en la ciudad de València, según las características que establece el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 157 del TRLCSP, por un importe de 363.636,36 €, más 76.363,64 € correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 440.000,00 €.

El contrato tendrá un plazo de duración de cuatro años, a contar desde el día siguiente al de su formalización, prorrogable por mutuo acuerdo de las partes, por dos años más, siempre que así lo manifiesten de forma expresa las partes, con una antelación suficiente respecto a la fecha de finalización del plazo del contrato.

El valor estimado del contrato asciende a 545.454,54 €, determinado por el importe del presupuesto base de licitación, sin incluir el IVA, multiplicado por los años de su duración, incluida, en su caso, la posible prórroga.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto plurianual de 440.000,00 €, que se halla reservado en la aplicación FO000 31130 22799, 'Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales', del vigente Presupuesto, según propuesta nº. 2017/01219, items de gasto 2017/047540, 2018/002780, 2019/001810, 2020/000810 y 2021/000320, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

20	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05302-2017-000443-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa prorrogar el contracte d'arrendament d'una vivenda municipal situada al carrer del Palau.		

"Por D. *****, se ha solicitado prórroga del contrato de alquiler que tiene suscrito con el Ayuntamiento, acompañando los documentos que permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos para seguir ocupando la vivienda.

HECHOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primero. Con fecha 24 de octubre de 1997, se suscribió contrato de arrendamiento de la vivienda de propiedad municipal sita en la calle Palau, núm. *****, pta. *****, con efectos desde el día 1 de noviembre de 1997, entre el Ayuntamiento de València y D. *****, tras aceptar este la adjudicación de vivienda de promoción pública, correspondiente al II Programa de rehabilitación del Centro Histórico de València, en régimen de arrendamiento.

El contrato ha sido objeto de sucesivas prórrogas al cumplirse los requisitos para ello.

Segundo. La estipulación segunda del contrato de arrendamiento indica lo siguiente: 'El presente contrato tiene una duración de cinco años, prorrogables, siempre que exista solicitud del inquilino en tal sentido, presentada en el Ayuntamiento con tres meses de antelación al vencimiento del contrato o de cualquiera de sus prórrogas; y siempre que el inquilino mantenga las condiciones para ser adjudicatario de una vivienda de protección oficial de promoción pública'.

Tercero. Los ingresos ponderados no superan 3,5 veces el indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM), según la documentación aportada.

Cuarto. Solicitado informe a la Sección Técnica de Patrimonio, a tenor de la estipulación octava, E) del contrato obliga al arrendatario a mantener la vivienda en buen estado de conservación, policía e higiene, se ha informado con fecha 25 de septiembre de 2017 que la vivienda se encuentra en perfecto estado de conservación, no existiendo inconveniente para la renovación del contrato.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El contrato de arrendamiento suscrito, en especial la estipulación duodécima que señala que 'En lo no pactado especialmente en el contrato, será de aplicación lo dispuesto en la legislación de viviendas protección oficial, y en la vigente Ley de Arrendamientos Urbanos', y la estipulación segunda que permite la prórroga del contrato siempre que el inquilino mantenga las condiciones para ser adjudicatario de una vivienda de protección oficial de promoción pública.

Segundo. La disposición transitoria cuarta de la Ley de la Generalitat Valenciana 8/2004, de 20 de octubre, de Vivienda de la Comunidad Valenciana, en cuanto indica que la legislación estatal de viviendas de protección oficial tiene carácter supletorio.

Tercero. La disposición adicional novena del Decreto 90/2009, de 26 de junio, del Consell que aprueba el Reglamento de Viviendas de Protección Pública eleva el nivel de los ingresos familiares ponderados para la renovación de los contratos de adjudicación hasta 3,5 veces el indicador público de renta de efectos múltiples.

Cuarto. El título III del Decreto 75/2007, de 18 de mayo, que contiene los requisitos para ser adjudicatario de una vivienda de protección oficial de promoción pública, vigente por la disposición derogatoria única del Decreto 90/2009, de 26 de junio, del Consell, que aprueba el Reglamento de Viviendas de Protección Pública.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quinto. El artículo 10 de la Ley 29/1994, de 24 noviembre, de Arrendamientos Urbanos, en cuanto establece que al contrato prorrogado, le seguirá siendo de aplicación el régimen legal y convencional al que estuviera sometido.

Sexto. La competencia para resolver en esta materia corresponde a la Alcaldía en virtud de lo dispuesto en el artículo 124.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. No obstante, mediante Resolución de Alcaldía número 20, de fecha 26 de junio de 2015, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Prorrogar el contrato de arrendamiento suscrito el 24 de octubre de 1997, entre el Ayuntamiento de València y D. *****, relativo a la vivienda de propiedad municipal sita en la calle Palau, núm. *****, pta. *****, por un periodo de tres años y con efectos desde el 1 de noviembre de 2017, pudiendo ser objeto de prórroga siempre que exista solicitud del inquilino en tal sentido y cumpla los requisitos para ser adjudicatario de una vivienda de protección pública."

21	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05304-2017-000081-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa adscriure a la Delegació de Patrimoni Cultural i Recursos Culturals l'immoble municipal tipus xalet situat al carrer d'Aben Al Abbar.		

"Hechos

Primero. El Ayuntamiento de València es propietario del inmueble tipo chalet sito en la calle Aben Al Abbar, número 7, inventariado al código 1.E3.12.162, con planta baja y planta alta principal, patios ajardinados delantero y posterior; tiene una superficie de parcela de 1.041 m², donde se enclava la edificación, que ocupa 228,61 m² (construidos 228,64 m² planta baja y 177,90 m² planta alta) siendo el resto patios descubiertos.

Segundo. Por la Delegación de Patrimonio Cultural y Recursos Culturales se ha solicitado la adscripción del citado inmueble, a fin de proceder a destinarlo a usos culturales de la ciudadanía, una vez se hayan realizado los trabajos de rehabilitación previstos.

Tercero. Por la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal, se ha suscrito moción proponiendo el inicio de las actuaciones necesarias para adscribir a la Delegación de Patrimonio Cultural y Recursos Culturales el inmueble mencionado a los fines solicitados.

Fundamentos de Derecho

1. De los antecedentes obrantes en el Servicio de Patrimonio, resulta que el inmueble cuya adscripción se solicita es de propiedad municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Adscribir a la Delegación de Patrimonio Cultural y Recursos Culturales el inmueble tipo chalet sito en la calle Aben Al Abbar, número 7, inventariado al código 1.E3.12.162, con planta baja y planta alta principal, patios ajardinados delantero y posterior; tiene una superficie de parcela de 1.041 m², donde se enclava la edificación, que ocupa 228,61 m² (construidos 228,64 m² planta baja y 177,90 m² planta alta) siendo el resto patios descubiertos, a los efectos de proceder a destinarlo a usos culturales de la ciudadanía, una vez se hayan realizado los trabajos de rehabilitación previstos, corriendo a su cargo, desde la fecha de la adscripción, los gastos que correspondan al inmueble adscrito para el adecuado sostenimiento del mismo, sus servicios, tributos, cargas y, en general, toda clase de gastos.

La presente adscripción se revisará por el Servicio de Patrimonio transcurridos dos años desde su aprobación, a fin de comprobar la efectiva utilización del inmueble adscrito para la finalidad indicada, pudiendo ser dejado sin efecto el acuerdo de adscripción en caso de que se compruebe que no se ha destinado a dicha finalidad."

22	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05301-2000-000573-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa formalitzar per mitjà d'escriptura pública l'acord adoptat per l'extinta Comissió de Govern de 23 de maig de 2003, de venda per contigüitat d'una parcel·la municipal situada al carrer de Maldonado.		

"Hechos

Primero. Por acuerdo de la entonces Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 23 de mayo de 2003, en su punto Segundo, se acordó:

'Enajenar por razón de colindancia a la totalidad de los propietarios del edificio sito en la calle Editor Manuel Aguilar, nº. *****, por un precio de 14.828,89 €, IVA incluido, la parcela de propiedad municipal, de 35,45 m² de superficie, procedente de parte de la antigua calle Figuereta, que se encuentra incluida en la parcela inventariada al código 1.S2.01.411, que por cambio de planeamiento pasa a tener aprovechamiento urbanístico. A la entidad mercantil 'LAO-TZE, SL', que ha acreditado ser propietaria, mediante la presentación de la escritura otorgada el 9 de junio de 1998, ante el notario de València D. Miguel García-Granero Márquez, con número de protocolo 1714, de la planta baja derecha y viviendas señaladas con las puertas nº. ***** y ***** y la mitad indivisa de la vivienda señalada con la puerta nº. ***** del edificio sito en la C/ Editor Manuel Aguilar, nº. *****, a D. *****, que ha acreditado ser propietario del ***** del edificio nº. ***** de la C/ Editor Manuel Aguilar, de conformidad con la escritura de compraventa, de fecha 30 de diciembre de 1991, otorgada ante el notario de esta

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



capital D. Manuel Ángel Rueda Pérez, con número de protocolo 3149; a D. Pedro Nácher Soler, que ha acreditado ser propietario de la vivienda señalada con la puerta nº. ***** del referido inmueble según escritura otorgada el 13 de enero de 1983 ante el notario de València D. Adolfo Mora Gómez, con número de protocolo 73; a D. *****, que ha acreditado ser propietario de las viviendas señaladas con las puertas nº. ***** y ***** del citado inmueble, según escrituras de compraventa otorgadas el 9 de julio de 1982 ante el notario de esta capital D. Julio Pascual y Domingo, con nº. de protocolo 2.130 y la otorgada ante el mismo notario el 11 de julio de 1980, con nº. de protocolo 2346; y a D^a. ***** que ha acreditado ser propietaria de la mitad indivisa de la vivienda señalada con la puerta nº. *****, según escritura de partición y protocolización de herencia otorgada el 11 de julio de 1987 ante el notario de esta capital D. Eduardo Llagaria Vidal, con nº. de protocolo 1729, en el porcentaje de participación que según los títulos de propiedad les corresponde a los propietarios del edificio referenciado.

La parcela, propiedad municipal, responde a la siguiente descripción:

Situación: C/ Maldonado, s/n

Distrito 1 Ciutat Vella, barrio 5 El Mercat

Superficie de la parcela: 35,45 m²s

Edificabilidad: 177,25 m² techo

Valoración: 12.783,53 €, IVA excluido

Determinaciones urbanísticas:

Clasificación: Suelo Urbano (SU)

Calificación: Conjunto Histórico Protegido Ciutat Vella. Velluters (CHP-141)

Aprovechamiento: 5 alturas

Uso global: Residencial Plurifamiliar (Rpf)

Lindes: Norte, edificios 3 y 5 de la C/ Pie de la Cruz; Sur, edificio nº. 4 de la C/ Editor Manuel Aguilar; Este, edificio nº. 2 de la C/ Editor Manuel Aguilar; Oeste, resto de la C/ Figuereta, propiedad municipal.

Referencia catastral: 5427909YJ27552E

Inscripción: Registro de la Propiedad nº. 3 de València, tomo 1753, libro 201 Sección de San Vicente, finca 9816, folio 224. Inscripción primera'.

Segundo. En el momento presente, el citado acuerdo se encuentra pendiente de ser formalizado en escritura pública y concurre la circunstancia de que han cambiado los titulares de dos de los inmuebles que conforman el edificio, el titular del ***** y el titular de la vivienda de la puerta nº. *****.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



El titular del bajo izquierda del citado edificio, que en el momento del acuerdo de la venta por colindancia era D. *****, en la actualidad, es D. *****, el cual en fecha 21 de junio de 2017, ha remitido escrito, con número de Registro de Entrada 00113 2017 023203, en virtud del cual manifiesta que comparece en nombre propio y del resto de propietarios del edificio sito en València, en la calle Editor Manuel Aguilar, nº. 4, en el expt. 573//2000 de venta por colindancia del Servicio de Patrimonio, interesando se formalice escritura de venta de la calle Figuereta, en cumplimiento del acuerdo adoptado por la entonces Comisión de Gobierno el 23 de mayo de 2003, interesando se requiera a la notaría con el fin de que finalice y autorice la pertinente escritura de venta.

Aporta a su petición nota simple informativa del Registro de la Propiedad nº. 3 de València en la cual consta que D. ***** es titular, en cuanto a 100 % en pleno dominio, del inmueble consistente en el local *****, planta ***** entrando, con acceso directo desde la calle de su situación y también por la de Figuereta; del edificio en esta ciudad, calle Editor Aguilar, número *****. Se halla destinado a local comercial; ocupa una superficie aproximada de ciento veintiocho metros treinta y cinco decímetros cuadrados, y linda por frente, izquierda mirando y espaldas los generales del inmueble; por la derecha zaguán de acceso a los pisos altos y planta baja del mismo lado. Cuota: 11 por ciento.

Asimismo, consta que el citado inmueble ha sido adquirido por compra, mediante escritura pública autorizada en València el 28 de abril de 2017, otorgada por el notario D. Diego Simó Sevilla, con la inscripción 11ª, de fecha 9 de junio de 2017, al tomo 1992, libro 246, folio 14.

El mismo interesado, en fecha 13 de julio de 2017, remite escrito con número de Registro de Entrada 00113 2017 026099, a los efectos de acreditar el tracto sucesivo de la titularidad de dicho inmueble, finca registral 6310 de la sección de San Vicente, mediante certificación registral, expedida el 6 de julio de 2017, por el Registro de la Propiedad de València nº. 3.

Asimismo, aporta extracto del acta suscrita por la comunidad de vecinos del edificio, en fecha 16 de noviembre de 2016, en la cual consta:

*'a) Respecto de la compra al Ayuntamiento de la C/ Figuereta y a solicitud de la representante de Servihabitat (Criteria Caixa Holding) Doña *****, la presidenta efectuará escrito a mi representada dejando constancia que el resto de propietarios, con el fin de otorgar escritura de compra-venta de acuerdo con el porcentaje de elementos comunes, además de abonar el coste total de la compra-venta, asumirán los gastos de su otorgamiento, es decir que el actual propietario del bajo izquierda entrando recibirá sin coste alguno la parte proporcional de la C/ Figuereta adquirida al Ayuntamiento, libre de cargas.*

Servihabitat (Criteria Caixa Holding) quedará obligada a comparecer como propietaria del porcentaje correspondiente a su bajo izq. entrando, otorgando la escritura de compraventa como titular del 11 % en elementos comunes...'

La titularidad de la vivienda de la puerta nº. *****, que antes la ostentaba D. Pedro Nácher Soler, en la actualidad, la ostentan los coherederos Dª. *****, Dª. ***** y D. *****, en virtud de la escritura de protocolización de las operaciones particionales de la herencia de Dª. María Pilar Nácher Soler, con número de protocolo 1.276, otorgada ante el notario D. Carlos Solis Villa, en fecha 28 de julio de 2016, por la cual aceptan como herencia de su tía Dª. María

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



del Pilar Nácher Soler la vivienda de la puerta *****. Dicha escritura ha sido aportada a las actuaciones mediante comparecencia en la unidad administrativa por D. *****, en nombre propio y en el del resto de propietarios del edificio, el día 29 de septiembre de 2017.

Tercero. Consta en el expediente administrativo mandamientos de ingreso, con número de expedición 4.446, de fecha 13 de agosto de 2003, por el importe de 12.783,53 €, correspondiente al principal del precio y con el número de expedición 4.447, de la misma fecha, por el importe de 2.045,36, correspondiente al 16 % del IVA, ambos efectuados por D. Pedro Nácher Soler, en concepto del *'importe correspondiente a la venta por colindancia de la parcela de propiedad municipal, de 35,45 m² procedente de parte de la antigua C/ Figuereta, a la totalidad de propietarios de edificio de la C/ Editor Manuel Aguilar, n.º. *****, según CG de fecha 23/05/2003 y Of. Patrimonio de 28/05/2003. (Exp. VXC 573/00).'*

Fundamentos de Derecho

Primero. En la escritura de compraventa aportada por el actual titular del bajo, otorgada por 'Critería Caixa, SA', a favor de D. *****, ante el notario D. Diego Simó Sevilla, en fecha 28 de abril de 2017, con el número de protocolo 948, consta que la finca objeto del contrato es vendida con cuantos uso, derechos, y servidumbres le sean inherentes o accesorios, como cuerpo cierto, en estado de cargas, gravámenes y ocupacional descrito, al corriente en el pago de contribuciones, gastos y tributos, y en el estado físico, jurídico y urbanístico que la compradora declara conocer y aceptar.

Respecto a la titularidad del bajo izquierda, con la certificación registral aportada por el interesado se justifica el tracto sucesivo de la misma.

Por otra parte, en el mencionado acuerdo adoptado por la comunidad de vecinos se establece que el propietario del ***** recibiría sin coste alguno la parte proporcional de la calle Figuereta adquirida y quedaría obligado a comparecer como propietario del porcentaje correspondiente como titular del 11 %, refiriéndose al propietario en el momento de suscripción del acta que, en fecha 16 de noviembre de 2016, era Servihabitat (Critería Caixa Holding), pero se entiende que este derecho ha sido transmitido al titular del momento presente D. ***** porque, como ya se ha indicado, en su escritura de adquisición del bajo (con número de protocolo 948) consta que la finca es vendida con cuantos usos, derechos y servidumbres le sean inherentes o accesorios, entre los cuales, cabría entender el derecho derivado de la venta por colindancia a la formalización en escritura pública de la enajenación.

Respecto a los actuales titulares de la vivienda de la puerta n.º. *****, en la escritura pública que aportan para acreditar su titularidad consta que los hermanos D^a. *****, D^a. ***** y D. ***** aceptan como herencia de su tía D^a. María del Pilar Nácher Soler, además de la vivienda de la puerta *****, el derecho al crédito a exigir al Ayuntamiento de València la elevación a público del contrato privado de compraventa de una participación indivisa del 13,60 %, adoptado con fecha 23 de mayo de 2003.

En fecha 6 de septiembre de 2017, D. ***** presenta escrito a los efectos de hacer constar, que como coheredero de D. Pedro Nácher Soler, quien en su día efectuó el pago del importe de la venta por colindancia de la calle Figuereta, dicho importe ha sido satisfecho de forma proporcional con los elementos comunes, por todos y cada uno de los actuales

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



copropietarios del edificio sito en València calle Editor Manuel Aguilar, nº. *****, por lo que solicita que se tenga por presentado el escrito y por hechas las manifestaciones que en él se contienen a los efectos de otorgar escritura de venta por colindancia de la calle Figuereta, en favor de los actuales copropietarios del inmueble sito en València, calle Editor Manuel Aguilar, nº. *****.

A la vista de la documentación aportada que acredita la titularidad de los inmuebles que conforman el mencionado edificio de la C/ Editor Aguilar, nº. *****, se considera procedente estimar la solicitud efectuada de formalizar mediante escritura pública el citado acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de fecha 23 de mayo de 2003, con los actuales propietarios.

Segundo. De conformidad con lo establecido en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Formalizar con los actuales propietarios del edificio sito en la calle Doctor Aguilar, nº. *****, mediante escritura pública, el acuerdo adoptado por la entonces Comisión de Gobierno de fecha 23 de mayo de 2003, en virtud del cual se vendió por razón de colindancia a dichos propietarios la parcela de propiedad municipal sita en la calle Maldonado, s/n, antigua calle Figuereta, de 35,45 m² de superficie, inventariada al código I.S2.01.411, por el precio de 14.828.89 €, IVA incluido, en base a los argumentos expuestos y a la vista de la documentación que aportan que acredita la titularidad de los inmuebles que conforman el citado edificio, por los argumentos expuestos, los cuales se relacionan a continuación:

- La entidad mercantil 'LAO-TZE, SL', que ha acreditado ser propietaria, mediante la presentación de la Escritura otorgada el 9 de junio de 1998, ante el notario de València D. Miguel García-Granero Márquez, con número de protocolo 1714, de la planta baja derecha y viviendas señaladas con las puertas nº. 4 y 5 y la mitad indivisa de la vivienda señalada con la puerta nº. 6 del edificio sito en la C/ Editor Manuel Aguilar, nº. *****.

- D. *****, cuya propiedad ha acreditado mediante certificación registral expedida por el Registro de la Propiedad nº. 3 de València y la escritura de compraventa aportada con número de protocolo 948, otorgada en fecha 28 de abril de 2017, ante el notario D. Diego Simó Sevilla.

- D. *****, D^a. ***** y D^a. *****, que han acreditado ser propietarios de la vivienda señalada con la puerta nº. ***** del referido inmueble, según la escritura de protocolización de las operaciones particionales de la herencia de D^a. María Pilar Nácher Soler, con número de protocolo 1.276, otorgada en fecha 28 de julio de 2016, ante el notario D. Carlos Solis Villa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- D. *****, que ha acreditado ser propietario de las viviendas señaladas con las puertas nº. ***** y ***** del citado inmueble, según escrituras de compraventa otorgadas el 9 de julio de 1982 ante el notario de esta capital D. Julio Pascual y Domingo, con nº. de protocolo 2.130 y la otorgada ante el mismo notario el 11 de julio de 1980, con nº. de protocolo 2346.

- D^a. *****, que ha acreditado ser propietaria de la mitad indivisa de la vivienda señalada con la puerta nº. *****, según escritura de partición y protocolización de herencia otorgada el 11 de julio de 1987, ante el notario de esta capital D. Eduardo Llagaria Vidal, con nº. de protocolo 1729, en el porcentaje de participación que según los títulos de propiedad les corresponde a los propietarios del edificio referenciado."

23	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05307-2011-000027-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa acceptar la parcel·la cedida per la Generalitat Valenciana que es correspon amb l'àmbit viari de cessió obligatòria de la parcel·la educativocultural on s'ubiquen l'IES Joanot Martorell i l'IFPS Ciutat de l'Aprenent.		

"Hechos

PRIMERO. Por Resolución de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de 13 de abril de 2011 se autorizó la cesión gratuita al Ayuntamiento de València del ámbito viario del inmueble donde se ubica el IES 'Joanot Martorell' y el IFPS 'Ciudad del Aprendiz'. En dicha resolución se acordó:

'La Generalitat Valenciana adquirió, en virtud del Real Decreto 665/1986, de 21 de febrero (BOE de 9 de abril) de Traspaso a la Comunidad Valenciana de los servicios e instituciones materiales y personales en materia de educación no universitaria (Centro de Formación Profesional no reglada), un inmueble de 42.483,48 m² de superficie que constituía una sola finca, el Instituto de San Vicente Ferrer. Dicho inmueble consta en el Inventario de Bienes y Derechos con el código 46/250/030/000 en concepto de bien de dominio público, adscrito a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte y aparece inscrito con la citada superficie en el Registro de la Propiedad de València número Ocho, tomo 2044, libro 33, Sección 3B de Afueras, finca 3538.

La parcela citada quedó afectada por la aprobación del Plan General de Ordenación Urbana de València, de tal modo que, en su mayor parte mantiene una calificación urbanística de sistema local educativo-cultural y, por otra parte pasa a ser calificada como suelo edificable (residencial EDA, edificación abierta) y de ámbito viario. Mediante Resolución de 4 de marzo de 2010 se regularizaron en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat Valenciana los terrenos del inmueble sito en la calle República de Rumanía, nº. 2, antes calle Ciudad del Aprendiz, donde se ubica el IES 'Joanot Martorell' y el IPFS 'Ciudad del Aprendiz', con código 46/250/030/000, dando de alta las parcelas S4, S5 y S6, que se segregan de la finca matriz y al mismo tiempo de baja, por enajenación a los colindantes como subinmuebles con los códigos 46/250/030/005, 46/250/030/006 y 46/250/030/007 respectivamente, así como el alta del ámbito

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



viario de la parcela educativo-cultural junto con el acceso a finca matriz, hoy calle Pintor Rafael Solbes con el código 46/250/030/008, para ceder posteriormente como viales al Ayuntamiento de València.

Al ser una cesión obligatoria, resulta de aplicación el artículo 90.6 de la Ley 14/2003, de Patrimonio de la Generalitat, según el cual: 'Las cesiones urbanísticas de carácter obligatorio se aprobarán por el titular de la conselleria competente en materia de patrimonio, a propuesta del departamento interesado, y se registrarán por su legislación específica'.

En consecuencia, en base al citado artículo de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente:

RESUELVO,

Primero. Desafectar del dominio público de la Generalitat y ceder al Ayuntamiento de València con destino a viales la parcela de 6.231,21 m² de superficie, que figura en el plano anexo y que consta en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat como un subinmueble con el código 46/250/030/008 y obedece a la siguiente descripción: 'ámbito viario de la parcela educativo-cultural y camino de acceso que arranca desde el Camino Real de Madrid, hoy calle José Soto Micó, hasta las edificaciones construidas en su interior y que, en la actualidad, es la calle Pintor Rafael Solbés'.

Forma parte de la finca registral 3538 inscrita en el Registro de la Propiedad de València número 8 y la calle Pintor Rafael Solbes, al parecer era la finca registral 933 que hoy forma parte de la 3538.

En el caso de que por modificaciones del planeamiento las parcelas cedidas no se destinaran a viales, revertirán de pleno derecho al patrimonio de la Generalitat con todas las mejoras realizadas, sin que la resolución otorgue el derecho a indemnización alguna para la cesionaria. Si se comprobara que no se destinan los viales al uso previsto, será suficiente para la resolución el acta notarial que constate el hecho, que se notificará a la cesionaria con requerimiento de la entrega del bien.

Segundo. Dar de baja el subinmueble que consta en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat con el código 46/250/030/008, tomando nota de las actuaciones realizadas en ejecución de la presente resolución.

Tercero. Notificar la presente resolución al Ayuntamiento de València y a la Conselleria de Educación'.

SEGUNDO. Consultado el Servicio de Gestión Urbanística en relación con la parcela cedida, por éste se informó, con fecha 23 de mayo de 2011, que dichos viales formaban parte del ámbito vial de servicio de la parcela calificada como educativo-cultural (son los viales colindantes con dicha parcela). El resto de viales ubicados en la calle Pintor Rafael Solbes conformaban el ámbito vial de servicio de parcelas edificables consolidadas en la actualidad con edificios construidos entre los años 1955 y 1998 a los que se les eximió, por considerar que dicha calle estaba bierta más de cien años.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



TERCERO. Por la Oficina Técnica de Patrimonio, según informe de 9 de junio de 2011, se indicó que consultados los datos obrantes en esta Oficina Técnica de Patrimonio en relación con la parcela que se pretende ceder, según Resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo de fecha 13 de abril de 2011, se considera oportuno la aceptación de dicho título de cesión.

Fundamentos de Derecho

1. El artículo 36 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RD 1372/1986, de 13 de junio) dispone que las corporaciones locales deberán inscribir en el Registro de la Propiedad sus bienes inmuebles y derechos reales, de acuerdo con lo previsto en la legislación hipotecaria. En este sentido, los artículos 1, 29 y siguientes del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística, prevee la inscripción registral de las cesiones de terrenos con carácter obligatorio en los casos previstos por las leyes o como consecuencia de transferencias de aprovechamiento urbanístico, tal y como se recoge también en el art. 65.1.b del Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre.

2. Asimismo, el artículo 36 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, dispone que 'las administraciones públicas deben inscribir en los correspondientes registros los bienes y derechos de su patrimonio, ya sean demaniales o patrimoniales, que sean susceptibles de inscripción...!.

3. Artículos 9, 12 y 17 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, según los cuales las entidades locales tendrán plena capacidad jurídica para adquirir bienes y derechos de toda clase sin que las adquisiciones de bienes a título gratuito estén sujetas a restricción alguna, debiendo asimismo formar inventario de todos sus bienes y derechos cualquiera que sea su naturaleza y forma de adquisición.

4. Artículo 90.6 de la Ley 14/2003, de Patrimonio de la Generalitat, que establece que 'las cesiones urbanísticas de carácter obligatorio se aprobarán por el titular del departamento interesado y se regirán por su legislación específica'.

5. De conformidad con lo establecido en el art. 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía número 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aceptar la cesión gratuita de la parcela de 6.231,21 m² efectuada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo mediante Resolución de fecha 13 de abril de 2011, como ámbito vial de servicio de cesión obligatoria de la parcela donde se ubica el IES Joanot Martorell y el IFPS Ciudad del Aprendiz, y que responde a la siguiente descripción:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Àmbit viari de la parcel·la educatiu-cultural y caminu de accedu que arranca desde el Caminu Real de Madrid, hoy calle José Soto Micó, hasta las edificaciones construidas en su interior, y que en la actualidad es la calle Pintor Rafael Solbes.

Forma parte de la finca registral 3538, inscrita en el Registro de la Propiedad de València número 8, y la calle Pintor Rafael Solbes. Dicha parcela, al parecer, era la finca registral 933 que hoy forma parte de la 3538."

24	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00701-2017-000001-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: GABINET DE COMUNICACIONS. Proposa aprovar el Manual d'usos i gestió de xarxes socials corporatius de l'Ajuntament de València.		

"L'ús de les xarxes socials per part de les administracions afavoreix els nivells de confiança de la ciutadania amb les institucions polítiques, potència la participació i el compromís cívic, i permet millorar la qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació de servicis. Són canals que arriben a més i nous públics, espais ciutadans de participació; garanteixen la transmissió del missatge directament, sense intermediaris; i, pel seu abast i el seu efecte multiplicador són un immillorable altaveu d'allò que l'Ajuntament vol comunicar. És essencial la seua capacitat per a generar una nova manera d'entendre la gestió pública basada en la transparència, participació, col·laboració i rendició de comptes. En síntesi, un ús adequat tant de les xarxes socials com de la seua presència en línia, pot transformar la imatge que la ciutadania tinga de l'Ajuntament, estimulant també el seu compromís amb l'administració municipal.

Junt amb els dos nous perfils institucionals que es van implementar fa un any en les xarxes socials Twitter i Facebook @AjuntamentVLC, existeixen actualment en funcionament vora cent cinquanta comptes oficials corporatius de diferents servicis i organismes dependents de l'Ajuntament, producte d'iniciatives -al llarg dels últims anys- dels propis departaments municipals sensibles a l'evidència de que una organització transparent requereix d'una conversa fluida amb la ciutadania. Aquests comptes oficials corporatius que representen a les regidories, servicis, programes o projectes davant la societat valenciana són la veu i l'oïda de l'Ajuntament a les xarxes socials.

Necessitem doncs, racionalitzar el seu ús, establir pautes comuns amb l'objectiu d'evitar distorsions en la nostra relació amb la ciutadania i altres organitzacions públiques o privades. Aleshores, resulta imprescindible l'aprovació d'un instrument regulador dels comptes corporatius de l'Ajuntament en les xarxes socials que servisca com a referent en l'ús i desenvolupament dels nostres comptes. Es tracta doncs de fixar els criteris sobre la base dels quals s'ha de desenvolupar la participació de l'Ajuntament de València en les xarxes socials, establint les regles perquè la nostra presència siga més coherent i adequada als nostres fins i, per damunt de tot, útil a la ciutadania.

L'objectiu és que la ciutadania perceba que està parlant sempre amb el mateix interlocutor, l'Ajuntament de València, independentment del compte o la xarxa social que estiga emprant per contactar amb la nostra organització.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformitat amb el que exposa, la Junta de Govern Local acorda:

Únic. Que tot el relacionat amb l'obertura, gestió i manteniment dels comptes corporatius en xarxes socials de totes les regidories, servicis, seccions o oficines municipals i organismes dependents, tant si disposen o contracten amb empreses o professionals com assistència tècnica, com si manquen d'estos, haurà de ser supervisat per el Departament de Xarxes Socials del Servei del Gabinet de Comunicació, i caldrà ajustar-se a tot allò disposat al 'Manual d'ús i gestió de xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de València'.

S'informarà a tota la plantilla del contingut del present acord, mitjançant circular de Secretaria general divulgant l'informe i el Manual regulador de l'ús i gestió dels comptes corporatius de l'Ajuntament a les xarxes socials."

25	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2017-000132-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa adjudicar, mitjançant el procediment de contractació centralitzada de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, el subministrament de quatre-cents vint-i-cinc ordinadors de taula.		

"HECHOS

PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de moción del concejal delegado de Administración Electrónica, proponiendo que se efectúen los trámites oportunos en orden a contratar, por el sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el suministro de diverso equipamiento Hardware, en concreto 425 uds. de ordenadores de mesa, modelo HP. PRO DESK 600 SFF, o equivalente, y sus correspondientes licencias de software de sistema operativo WINPRO 10.10, o equivalente.

Es necesario que el Ayuntamiento de València proceda a renovar su parque de pc's a causa de la obsolescencia de los actuales, que deviene por su mal funcionamiento y el insuficiente desempeño de sus funciones en comparación con las nuevas máquinas, equipos y tecnologías introducidos en el mercado. También es preciso la adquisición de nuevas unidades debido a la falta de éstas en los nuevos puestos de trabajo.

De la necesidad de este gasto se da cumplida cuenta en la memoria obrante en las actuaciones.

SEGUNDO. Una vez consultado el catálogo obrante a disposición de los organismos públicos usuarios del sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el técnico responsable del proyecto, jefe de la Sección e-servicios del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, propone que la contratación se lleve a cabo con la empresa HP PRINTING AND COMPUTING SOLUTIONS, SL, con CIF B28260933, por un importe de 211.990,00 €, más 44.517,90 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (256.507,90 € IVA incluido), por ser la oferta más conveniente a los intereses municipales, de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



los que 174.742,15 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptuada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACION', y 81.765,75 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', del vigente Presupuesto.

El suministro se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017.

TERCERO. El Ayuntamiento de València en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2000, acordó, al amparo de lo dispuesto en el apartado 1º de la disposición adicional décima del texto refundido de la Ley de Contratos, la adhesión de esta Corporación al referido sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios, respecto de los siguientes concursos:

- CONCURSO 2. Microordenadores y redes de Área Local.
- CONCURSO 3. Unidades centrales de proceso e impresoras.
- CONCURSO 16. Software.

En el punto Primero de dicho acuerdo se establecía que en cualquier momento este Ayuntamiento podría ampliar o reducir las categorías de bienes y servicios a los que se extiende el compromiso de efectuar su suministro y su prestación por medio de este sistema de contratación.

De conformidad con lo anterior, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 1 de marzo de 2002, se llevó a cabo una primera ampliación respecto del CONCURSO 10-Centrales telefónicas y material de telecomunicación- y, posteriormente, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 5 de septiembre de 2003 se efectuó una segunda ampliación respecto del CONCURSO 25-Servicios de informática y alojamiento web. Con fecha de 6 de junio de 2012, se publicó en la Plataforma de Contratación del Estado la formalización del Acuerdo Marco 26/2011 para la contratación de servicios de desarrollo de sistemas de información, entrando en vigor el 30 de julio de 2012. Dicho Acuerdo Marco viene a sustituir al tipo 1 del catálogo 25/2002 y por tanto l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al citado Acuerdo Marco 26/2011.

De la misma manera el Ayuntamiento de València quedó automáticamente adherido al Acuerdo Marco 13/2013, para el suministro de servidores de propósito general y sistemas de almacenamiento (equipos y software), expediente AM 13/2013. De modo que, en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, el Ayuntamiento de València está facultado para la adquisición de los siguientes productos:

1. Equipos y sistemas para el tratamiento de la información (Ordenadores personales, ordenadores portátiles, servidores, sistemas de almacenamiento y software). AM 13/2013.
2. Equipos de impresión. AM 5/2013.
3. Equipos y programas de telecomunicación para transmisión de voz/datos. AM 10/2012.
4. Centralitas telefónicas. AM 10/2012.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



5. Equipos y sistemas de seguridad. AM 8/2011.
6. Servicios de informática y alojamiento Web. AM 26/2011.

Por otra parte, este tipo de contratación, dada su ágil tramitación, es beneficioso para la Corporación, puesto que la adquisición de equipos y sistemas informáticos, así como la prestación de esta clase de servicios, difieren de los de cualquier otro tipo de suministro (mobiliario, equipos de oficina...) o servicio. Dada la rapidez con la que se renueva la tecnología informática, la demora en la tramitación de los expedientes de contratación, en el caso de material informático, supone, a menudo, la aparición de nuevos productos, por el mismo precio y con mayor capacidad que, consecuentemente, hacen bajar su precio. El procedimiento de adquisición centralizada, por su brevedad, tiende a paliar esas disfunciones.

CUARTO. Finalmente, el Servicio ha formulado la correspondiente propuesta de gasto, por importe de 211.990,00 €, más 44.517,90 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, (256.507,90 € IVA incluido), por ser la oferta más conveniente a los intereses municipales, de los que 174.742,15 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptuada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACION', y 81.765,75 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptuada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACION', del vigente Presupuesto (propuesta de gasto 2017/4387, items de gasto nº. 2017/146360 y 2017/146370).

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En virtud de lo dispuesto en los artículos 183.1 y 199 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con los artículos 193 y 196 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la referida Ley, se estableció, por Orden del Ministro de Hacienda, el sistema de Contratación Centralizada de Adquisición de Bienes y Servicios de la Dirección General del Patrimonio del Estado (actualmente Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación) con el objeto de que el suministro de los bienes y la prestación de los servicios informáticos recogidos en su catálogo, se efectuasen a través de los distintos concursos relacionados en su anexo I.

SEGUNDO. La normativa aplicable actualmente a la contratación centralizada de bienes y servicios se encuentra en los artículos 203 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

El artículo 205 del TRLCSP contempla, de forma análoga a la anterior normativa, la posibilidad de que las entidades locales se adhieran al sistema de contratación centralizada estatal. Y el artículo 191 prevé de forma expresa la adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.

TERCERO. En cuanto a la naturaleza del contrato que se pretende celebrar, se trata de un contrato de suministros de los previstos en el artículo 9 del TRLCSP.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Su régimen será, pues, el contemplado en el citado texto legal y su normativa concordante o de desarrollo; y de manera específica para esta categoría de contrato administrativo, los artículos 290 a 300 del TRLCSP.

CUARTO. La elección del procedimiento de contratación debe ser justificada adecuadamente, a tenor de lo establecido en el artículo 109 del TRLCSP. Al respecto, nos remitimos a lo manifestado en el informe, en el que se razona jurídicamente el recurso al sistema de adquisición centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, así como la adhesión a dicho sistema, acordada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2000 y ampliada, mediante acuerdos de la extinta Comisión de Gobierno de fechas 1 de marzo de 2002 y 5 de septiembre de 2003.

QUINTO. Por lo que respecta al gasto que genera la contratación pretendida, el artículo 109.3.2 del TRLCSP, establece que al expediente *'deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre'*.

Por su parte, el apartado octavo de la disposición adicional segunda del TRLCSP establece que, en las entidades locales, los actos de fiscalización se ejercen por el interventor de la entidad local.

Dicho precepto debe conectarse con lo establecido en el artículo 214.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual *'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'*.

Así pues, con carácter previo a la aprobación, resulta preceptivo el informe y la censura de conformidad por la Intervención Municipal (Servicio Fiscal de Gastos) en relación con la propuesta formulada por el Servicio gestor.

SEXTO. En cuanto a la documentación necesaria para la tramitación del contrato, a la propuesta mecanizada de gasto, de conformidad con lo establecido en la base 14ª.1.1.3) de las de ejecución del Presupuesto, se acompaña la ficha del SIGESPA, por tratarse de bienes inventariables. Por dicho motivo, se recabará, asimismo, informe del Servicio Económico-Presupuestario.

SÉPTIMO. Finalmente, en lo relativo al órgano competente para la contratación y aprobación del gasto, conforme a lo establecido en el artículo 127.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, adicionado por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y el apartado tercero de la disposición adicional segunda de la LCSP, es la Junta de Gobierno Local. Esta competencia no se encuentra delegada.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación centralizada de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, a la empresa HP PRINTING AND COMPUTING SOLUTIONS, SL, con CIF B28260933, el suministro de diverso equipamiento Hardware y Software, en concreto 425 unidades de ordenadores de mesa, modelo HP. PRO DESK 600 SFF, o equivalente, y sus correspondientes licencias de Software de sistema operativo WINPRO 10, o equivalente, para la renovación del parque de ordenadores municipal así como el incremento del mismo, por un importe de 211.990,00 €, más 44.517,90 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (256.507,90 € IVA incluido).

Segundo. Aprobar el gasto, por el importe referido de 211.990,00 €, más 44.517,90 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, (256.507,90 € IVA incluido), por ser la oferta más conveniente a los intereses municipales, de los que 174.742,15 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptuada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACION', y 81.765,75 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', del vigente Presupuesto, según propuesta de gasto 2017/4387, items de gasto nº. 2017/146360 y 2017/146370).

Tercero. El suministro de los bienes objeto de contratación se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017."

26	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2017-000134-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa adjudicar, mitjançant el procediment de contractació centralitzada de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, el subministrament d'equipament software divers.		

"HECHOS

PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de moción del concejal delegado de Administración Electrónica, proponiendo que se efectúen los trámites oportunos en orden a contratar, por el sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el suministro de diverso equipamiento Software, en concreto 100 unidades del Software paquete Office 2011 StD OLPGovMac.

Ante la incorporación de nuevo personal al Ayuntamiento de València es preciso adquirir 100 unidades del Software paquete Office 2011 StD OLPGovMac, para aquellos ordenadores de mesa del Ayuntamiento de València que utilizan el sistema operativo Mac OS X, logrando así la consecución de uno de los objetivos del Plan de Gobierno 2015-2019.

De la necesidad de este gasto se da cumplida cuenta en la memoria obrante en las actuaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



SEGUNDO. Una vez consultado el catálogo obrante a disposición de los organismos públicos usuarios del sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el técnico responsable del proyecto, jefe de la Sección e-servicios del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, propone que la contratación se lleve a cabo con la empresa INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, SA, con CIF A28855260, por un importe de 28.795,19 €, más 6.046,99 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, (34.842,18 € IVA incluido), por ser la oferta más conveniente a los intereses municipales.

El importe antes referido se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICION SOFTWARE', del vigente Presupuesto.

El suministro se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017.

TERCERO. L'Ajuntament de València en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2000, acordó, al amparo de lo dispuesto en el apartado 1º de la Disposición Adicional Décima del Texto Refundido de la Ley de Contratos, la adhesión de esta Corporación al referido Sistema de Contratación Centralizada de Adquisición de Bienes y Servicios, respecto de los siguientes concursos:

- CONCURSO 2. Microordenadores y redes de Área Local.
- CONCURSO 3. Unidades Centrales de Proceso e Impresoras.
- CONCURSO 16. Software.

En el punto Primero de dicho acuerdo se establecía que en cualquier momento este Ayuntamiento podría ampliar o reducir las categorías de bienes y servicios a los que se extiende el compromiso de efectuar su suministro y su prestación por medio de este sistema de contratación.

De conformidad con lo anterior, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 1 de marzo de 2002, se llevó a cabo una primera ampliación respecto del CONCURSO 10-Centrales telefónicas y material de telecomunicación- y, posteriormente, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 5 de septiembre de 2003 se efectuó una segunda ampliación respecto del CONCURSO 25-Servicios de informática y alojamiento web. Con fecha de 6 de junio de 2012, se publicó en la Plataforma de Contratación del Estado la formalización del Acuerdo Marco 26/2011 para la contratación de servicios de desarrollo de sistemas de información, entrando en vigor el 30 de julio de 2012. Dicho Acuerdo Marco viene a sustituir al tipo 1 del catálogo 25/2002 y por tanto l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al citado Acuerdo Marco 26/2011.

De la misma manera l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al Acuerdo Marco 13/2013, para el suministro de servidores de propósito general y sistemas de almacenamiento (equipos y software), expediente AM 13/2013. De modo que, en materia de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



tecnologías de la información y las comunicaciones, l'Ajuntament de València está facultado para la adquisición de los siguientes productos:

1. Equipos y sistemas para el tratamiento de la información (Ordenadores personales, ordenadores portátiles, servidores, sistemas de almacenamiento y software). AM 13/2013.
2. Equipos de impresión. AM 5/2013.
3. Equipos y programas de telecomunicación para transmisión de voz/datos. AM 10/2012.
4. Centralitas telefónicas. AM 10/2012.
5. Equipos y sistemas de seguridad. AM 8/2011.
6. Servicios de Informática y alojamiento Web. AM 26/2011.

Por otra parte, este tipo de contratación, dada su ágil tramitación, es beneficioso para la Corporación, puesto que la adquisición de equipos y sistemas informáticos, así como la prestación de esta clase de servicios, difieren de los de cualquier otro tipo de suministro (mobiliario, equipos de oficina...) o servicio. Dada la rapidez con la que se renueva la tecnología informática, la demora en la tramitación de los expedientes de contratación, en el caso de material informático, supone, a menudo, la aparición de nuevos productos, por el mismo precio y con mayor capacidad que, consecuentemente, hacen bajar su precio. El procedimiento de adquisición centralizada, por su brevedad, tiende a paliar esas disfunciones.

CUARTO. Finalmente, el Servicio ha formulado la correspondiente propuesta de gasto, por importe de 28.795,19 €, más 6.046,99 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, (34.842,18 € IVA incluido), que se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICION SOFTWARE' (propuesta de gasto 2017/4394, ítem de gasto nº. 2017/146640).

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En virtud de lo dispuesto en los artículos 183.1 y 199 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con los artículos 193 y 196 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la referida Ley, se estableció, por Orden del Ministro de Hacienda, el sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios de la Dirección General del Patrimonio del Estado (actualmente Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación) con el objeto de que el suministro de los bienes y la prestación de los servicios informáticos recogidos en su catálogo, se efectuasen a través de los distintos concursos relacionados en su anexo I.

SEGUNDO. La normativa aplicable actualmente a la contratación centralizada de bienes y servicios se encuentra en los artículos 203 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



El artículo 205 del TRLCSP contempla, de forma análoga a la anterior normativa, la posibilidad de que las entidades locales se adhieran al sistema de contratación centralizada estatal. Y el artículo 191 prevé de forma expresa la adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.

TERCERO. En cuanto a la naturaleza del contrato que se pretende celebrar, se trata de un contrato de suministros de los previstos en el artículo 9 del TRLCSP.

Su régimen será, pues, el contemplado en el citado texto legal y su normativa concordante o de desarrollo; y de manera específica para esta categoría de contrato administrativo, los artículos 290 a 300 del TRLCSP.

CUARTO. La elección del procedimiento de contratación debe ser justificada adecuadamente, a tenor de lo establecido en el artículo 109 del TRLCSP. Al respecto, nos remitimos a lo manifestado en el presente informe, en el que se razona jurídicamente el recurso al sistema de adquisición centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, así como la adhesión a dicho sistema, acordada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2000 y ampliada, mediante acuerdos de la extinta Comisión de Gobierno de fechas 1 de marzo de 2002 y 5 de septiembre de 2003.

QUINTO. Por lo que respecta al gasto que genera la contratación pretendida, el artículo 109.3.2 del TRLCSP, establece que al expediente *'deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre'*.

Por su parte, el apartado octavo de la disposición adicional segunda del TRLCSP establece que, en las entidades locales, los actos de fiscalización se ejercen por el interventor de la entidad local.

Dicho precepto debe conectarse con lo establecido en el artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual *'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'*.

Así pues, con carácter previo a la aprobación, resulta preceptivo el informe y la censura de conformidad por la Intervención Municipal (Servicio Fiscal de Gastos) en relación con la propuesta formulada por el Servicio gestor.

SEXTO. En cuanto a la documentación necesaria para la tramitación del contrato, a la propuesta mecanizada de gasto, de conformidad con lo establecido en la base 14ª.1.1.3) de las de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ejecución del Presupuesto, se acompaña la ficha del SIGESPA, por tratarse de bienes inventariables. Por dicho motivo, se recabará, asimismo, informe del Servicio Económico-Presupuestario.

SÉPTIMO. Finalmente, en lo relativo al órgano competente para la contratación y aprobación del gasto, conforme a lo establecido en el artículo 127.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, adicionado por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y el apartado tercero de la disposición adicional segunda de la LCSP, es la Junta de Gobierno Local. Esta competencia no se encuentra delegada.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación centralizada de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, a la empresa INFORMÁTICA EL CORTE INGLÉS, SA, con CIF A28855260, el suministro de 100 unidades del Software paquete Office 2011 StD OLPGovMac, para su instalación en aquellos ordenadores de mesa del Ayuntamiento de València que utilizan el sistema operativo Mac OS X, logrando así la consecución de uno de los objetivos del Plan de Gobierno 2015-2019, por un importe de 28.795,19 €, más 6.046,99 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (34.842,18 € IVA incluido).

Segundo. Aprobar el gasto, por el importe referido de 28.795,19 €, más 6.046,99 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (34.842,18 € IVA incluido), que se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptualizada como 'ADQUISICION SOFTWARE', según propuesta de gasto 2017/4394, ítem de gasto nº. 2017/146640).

Tercero. El suministro de los bienes objeto de contratación se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017."

27	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2017-000135-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa adjudicar, mitjançant el procediment de contractació centralitzada de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, el subministrament d'equipament software de seguretat divers.		

"HECHOS

PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de moción, del concejal delegado de Administración Electrónica, proponiendo que se efectúen los trámites oportunos en orden a contratar, por el sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el suministro de 200 unidades del Software de seguridad denominado 'Suite Zenworks Endpoint Securit 11', o equivalente, con el fin de proteger los sistemas informáticos municipales contra el acceso no autorizado y ataques externos.

De la necesidad de este gasto se da cumplida cuenta en la memoria obrante en las actuaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



SEGUNDO. Una vez consultado el catálogo obrante a disposición de los organismos públicos usuarios del sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el técnico responsable del proyecto, jefe de la Sección e-servicios del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, propone que la contratación se lleve a cabo con la empresa INFOREIN, SA, con CIF A78327350, por un importe de 11.600,00 €, más 2.436,00 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (14.036,00 € IVA incluido), por ser la oferta más conveniente a los intereses municipales.

El importe antes referido se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', del vigente Presupuesto.

El suministro se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017.

TERCERO. L'Ajuntament de València en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2000, acordó, al amparo de lo dispuesto en el apartado 1º de la disposición adicional décima del Texto Refundido de la Ley de Contratos, la adhesión de esta Corporación al referido Sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios, respecto de los siguientes concursos:

- CONCURSO 2. Microordenadores y redes de Área Local.
- CONCURSO 3. Unidades centrales de proceso e impresoras.
- CONCURSO 16. Software.

En el punto Primero de dicho acuerdo se establecía que en cualquier momento este Ayuntamiento podría ampliar o reducir las categorías de bienes y servicios a los que se extiende el compromiso de efectuar su suministro y su prestación por medio de este sistema de contratación.

De conformidad con lo anterior, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 1 de marzo de 2002, se llevó a cabo una primera ampliación respecto del CONCURSO 10 -Centrales telefónicas y material de telecomunicación- y, posteriormente, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 5 de septiembre de 2003 se efectuó una segunda ampliación respecto del CONCURSO 25 -Servicios de informática y alojamiento web. Con fecha de 6 de junio de 2012, se publicó en la Plataforma de Contratación del Estado la formalización del Acuerdo Marco 26/2011 para la contratación de servicios de desarrollo de sistemas de información, entrando en vigor el 30 de julio de 2012. Dicho Acuerdo Marco viene a sustituir al tipo 1 del catálogo 25/2002 y por tanto l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al citado Acuerdo Marco 26/2011.

De la misma manera l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al Acuerdo Marco 13/2013, para el suministro de servidores de propósito general y sistemas de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



almacenamiento (equipos y software), expediente AM 13/2013. De modo que, en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, l'Ajuntament de València está facultado para la adquisición de los siguientes productos:

1. Equipos y sistemas para el tratamiento de la información (Ordenadores personales, ordenadores portátiles, servidores, sistemas de almacenamiento y software). AM 13/2013.
2. Equipos de impresión. AM 5/2013.
3. Equipos y programas de telecomunicación para transmisión de voz/datos. AM 10/2012.
4. Centralitas telefónicas. AM 10/2012.
5. Equipos y sistemas de seguridad. AM 8/2011.
6. Servicios de informática y alojamiento Web. AM 26/2011.

Por otra parte, este tipo de contratación, dada su ágil tramitación, es beneficioso para la Corporación, puesto que la adquisición de equipos y sistemas informáticos, así como la prestación de esta clase de servicios, difieren de los de cualquier otro tipo de suministro (mobiliario, equipos de oficina...) o servicio. Dada la rapidez con la que se renueva la tecnología informática, la demora en la tramitación de los expedientes de contratación, en el caso de material informático, supone, a menudo, la aparición de nuevos productos, por el mismo precio y con mayor capacidad que, consecuentemente, hacen bajar su precio. El procedimiento de adquisición centralizada, por su brevedad, tiende a paliar esas disfunciones.

CUARTO. Finalmente, el Servicio ha formulado la correspondiente propuesta de gasto, por importe de 11.600,00 €, más 2.436,00 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (14.036,00 € IVA incluido), que se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptualizada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE' (propuesta de gasto 2017/04399, ítem de gasto nº. 2017/146720).

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En virtud de lo dispuesto en los artículos 183.1 y 199 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con los artículos 193 y 196 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la referida Ley, se estableció, por Orden del Ministro de Hacienda, el sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios de la Dirección General del Patrimonio del Estado (actualmente Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación) con el objeto de que el suministro de los bienes y la prestación de los servicios informáticos recogidos en su catálogo, se efectuasen a través de los distintos concursos relacionados en su anexo I.

SEGUNDO. La normativa aplicable actualmente a la contratación centralizada de bienes y servicios se encuentra en los artículos 203 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

El artículo 205 del TRLCSP contempla, de forma análoga a la anterior normativa, la posibilidad de que las entidades locales se adhieran al sistema de contratación centralizada

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



estatal. Y el artículo 191 prevé de forma expresa la adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.

TERCERO. En cuanto a la naturaleza del contrato que se pretende celebrar, se trata de un contrato de suministros de los previstos en el artículo 9 del TRLCSP.

Su régimen será, pues, el contemplado en el citado texto legal y su normativa concordante o de desarrollo; y de manera específica para esta categoría de contrato administrativo, los artículos 290 a 300 del TRLCSP.

CUARTO. La elección del procedimiento de contratación debe ser justificada adecuadamente, a tenor de lo establecido en el artículo 109 del TRLCSP. Al respecto, nos remitimos a lo manifestado en el presente informe, en el que se razona jurídicamente el recurso al sistema de adquisición centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, así como la adhesión a dicho sistema, acordada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2000 y ampliada, mediante acuerdos de la extinta Comisión de Gobierno de fechas 1 de marzo de 2002 y 5 de septiembre de 2003.

QUINTO. Por lo que respecta al gasto que genera la contratación pretendida, el artículo 109.3.2 del TRLCSP, establece que al expediente *'deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre'*.

Por su parte, el apartado octavo de la disposición adicional segunda del TRLCSP establece que, en las entidades locales, los actos de fiscalización se ejercen por el interventor de la entidad local.

Dicho precepto debe conectarse con lo establecido en el artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual *'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'*.

Así pues, con carácter previo a la aprobación, resulta preceptivo el informe y la censura de conformidad por la Intervención Municipal (Servicio Fiscal de Gastos) en relación con la propuesta formulada por el Servicio gestor.

SEXTO. En cuanto a la documentación necesaria para la tramitación del contrato, a la propuesta mecanizada de gasto, de conformidad con lo establecido en la base 14ª.1.1.3) de las de ejecución del Presupuesto, se acompaña la ficha del SIGESPA, por tratarse de bienes inventariables. Por dicho motivo, se recabará, asimismo, informe del Servicio Económico-Presupuestario.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



SÉPTIMO. Finalmente, en lo relativo al órgano competente para la contratación y aprobación del gasto, conforme a lo establecido en el artículo 127.1.f) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, adicionado por Ley 57/2003 de 16 de diciembre, y el apartado tercero de la disposición adicional segunda de la LCSP, es la Junta de Gobierno Local. Esta competencia no se encuentra delegada.

En virtud de todo lo anterior y vistos los informes favorables del Servicio Económico-Presupuestario y del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, así como la censura de conformidad y reserva de crédito efectuada por el Servicio Fiscal de Gastos, la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, acuerda:

Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación centralizada de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, a la empresa INFOREIN, SA, con CIF A78327350, el suministro de diverso Software, en concreto 200 unidades del Software de seguridad denominado 'Suite Zenworks Endpoint Securit 11', o equivalente, con el fin de proteger los sistemas informáticos municipales contra el acceso no autorizado y ataques externos, por un importe de 11.600,00 €, más 2.436,00 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (14.036,00 € IVA incluido).

Segundo. Aprobar el gasto, por el importe referido de 11.600,00 €, más 2.436,00 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (14.036,00 € IVA incluido), que se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', según propuesta de gasto 2017/04399, ítem de gasto nº. 2017/146720).

Tercero. El suministro de los bienes objeto de contratación se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017."

28	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2017-000136-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa adjudicar, mitjançant el procediment de contractació centralitzada de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, el subministrament de complements d'emmagatzemament.		

"HECHOS

PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de moción del concejal delegado de Administración Electrónica, proponiendo que se efectúen los trámites oportunos en orden a contratar, por el sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el suministro de 1 unidad de COMPLEMENTOS ALMACENAMIENTO SAN. VMAX. VMAX ENGINE 128GB UPG. VMAX ENGINE 128GB, 5 unidades de COMPLEMENTOS ALMACENAMIENTO SAN. VNX/VMAX/XTREM/UNITY. DISCO FLASH 800. EMCSSD 8 y 1 unidad de COMPLMENTOS DE SOFTWARE DE ALMACENAMIENTO. VMAX. SYMMETRIX SRDF

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



TB BRUTO. SYM SRDF TBcon, o equivalentes, con el fin de aumentar el porcentaje de capacidad de la cabina de almacenamiento que da soporte a los sistemas informáticos municipales.

De la necesidad de este gasto se da cumplida cuenta en la memoria obrante en las actuaciones.

SEGUNDO. Una vez consultado el catálogo obrante a disposición de los organismos públicos usuarios del sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el técnico responsable del proyecto, jefe de la Sección e-servicios del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, propone que la contratación se lleve a cabo con la empresa SPECIALIST COMPUTER CENTRES, SL, con CIF B81644387, por un importe de 89.240,79 €, más 18.740,57 € en concepto de IVA al tipo del 21 %, (107.981,36 € IVA incluido), de los que 106.587,80 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptuada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACIÓN', y 1.393,56 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', del vigente Presupuesto. Y ello por ser la oferta más conveniente a los intereses municipales.

El suministro se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017.

TERCERO. L'Ajuntament de València en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2000, acordó, al amparo de lo dispuesto en el apartado 1º de la disposición adicional décima del Texto Refundido de la Ley de Contratos, la adhesión de esta Corporación al referido Sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios, respecto de los siguientes concursos:

- CONCURSO 2. Microordenadores y redes de Área Local.
- CONCURSO 3. Unidades centrales de proceso e impresoras.
- CONCURSO 16. Software.

En el punto Primero de dicho acuerdo se establecía que en cualquier momento este Ayuntamiento podría ampliar o reducir las categorías de bienes y servicios a los que se extiende el compromiso de efectuar su suministro y su prestación por medio de este sistema de contratación.

De conformidad con lo anterior, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 1 de marzo de 2002, se llevó a cabo una primera ampliación respecto del CONCURSO 10 -Centrales telefónicas y material de telecomunicación- y, posteriormente, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 5 de septiembre de 2003 se efectuó una segunda ampliación respecto del CONCURSO 25 -Servicios de informática y alojamiento web. Con fecha de 6 de junio de 2012, se publicó en la Plataforma de Contratación del Estado la formalización del Acuerdo Marco 26/2011 para la contratación de servicios de desarrollo de sistemas de información,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



entrando en vigor el 30 de julio de 2012. Dicho Acuerdo Marco viene a sustituir al tipo 1 del catálogo 25/2002 y por tanto l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al citado Acuerdo Marco 26/2011.

De la misma manera l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al Acuerdo Marco 13/2013, para el suministro de servidores de propósito general y sistemas de almacenamiento (equipos y software), expediente AM 13/2013. De modo que, en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, l'Ajuntament de València está facultado para la adquisición de los siguientes productos:

1. Equipos y sistemas para el tratamiento de la información (Ordenadores personales, ordenadores portátiles, servidores, sistemas de almacenamiento y software). AM 13/2013.
2. Equipos de impresión. AM 5/2013.
3. Equipos y programas de telecomunicación para transmisión de voz/datos. AM 10/2012.
4. Centralitas telefónicas. AM 10/2012.
5. Equipos y sistemas de seguridad. AM 8/2011.
6. Servicios de informática y alojamiento Web. AM 26/2011.

Por otra parte, este tipo de contratación, dada su ágil tramitación, es beneficioso para la Corporación, puesto que la adquisición de equipos y sistemas informáticos, así como la prestación de esta clase de servicios, difieren de los de cualquier otro tipo de suministro (mobiliario, equipos de oficina...) o servicio. Dada la rapidez con la que se renueva la tecnología informática, la demora en la tramitación de los expedientes de contratación, en el caso de material informático, supone, a menudo, la aparición de nuevos productos, por el mismo precio y con mayor capacidad que, consecuentemente, hacen bajar su precio. El procedimiento de adquisición centralizada, por su brevedad, tiende a paliar esas disfunciones.

CUARTO. Finalmente, el Servicio ha formulado la correspondiente propuesta de gasto, por importe de 89.240,79 €, más 18.740,57 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (107.981,36 € IVA incluido) de los que 106.587,80 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptuada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACIÓN', y 1.393,56 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', del vigente Presupuesto (propuesta de gasto 2017/04412, items de gasto nº. 2017/147150 y 2017/147160).

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En virtud de lo dispuesto en los artículos 183.1 y 199 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con los artículos 193 y 196 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la referida Ley, se estableció, por Orden del Ministro de Hacienda, el sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios de la Dirección General del Patrimonio del Estado (actualmente Dirección General de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Racionalización y Centralización de la Contratación) con el objeto de que el suministro de los bienes y la prestación de los servicios informáticos recogidos en su catálogo, se efectuasen a través de los distintos concursos relacionados en su anexo I.

SEGUNDO. La normativa aplicable actualmente a la contratación centralizada de bienes y servicios se encuentra en los artículos 203 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

El artículo 205 del TRLCSP contempla, de forma análoga a la anterior normativa, la posibilidad de que las entidades locales se adhieran al sistema de contratación centralizada estatal. Y el artículo 191 prevé de forma expresa la adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.

TERCERO. En cuanto a la naturaleza del contrato que se pretende celebrar, se trata de un contrato de suministros de los previstos en el artículo 9 del TRLCSP.

Su régimen será, pues, el contemplado en el citado texto legal y su normativa concordante o de desarrollo; y de manera específica para esta categoría de contrato administrativo, los artículos 290 a 300 del TRLCSP.

CUARTO. La elección del procedimiento de contratación debe ser justificada adecuadamente, a tenor de lo establecido en el artículo 109 del TRLCSP. Al respecto, nos remitimos a lo manifestado en el presente informe, en el que se razona jurídicamente el recurso al sistema de adquisición centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, así como la adhesión a dicho sistema, acordada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2000 y ampliada, mediante acuerdos de la extinta Comisión de Gobierno de fechas 1 de marzo de 2002 y 5 de septiembre de 2003.

QUINTO. Por lo que respecta al gasto que genera la contratación pretendida, el artículo 109.3.2 del TRLCSP, establece que al expediente *'deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre'*.

Por su parte, el apartado octavo de la disposición adicional segunda del TRLCSP establece que, en las entidades locales, los actos de fiscalización se ejercen por el interventor de la entidad local.

Dicho precepto debe conectarse con lo establecido en el artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual *'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'*.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Así pues, con carácter previo a la aprobación, resulta preceptivo el informe y la censura de conformidad por la Intervención Municipal (Servicio Fiscal de Gastos) en relación con la propuesta formulada por el Servicio gestor.

SEXTO. En cuanto a la documentación necesaria para la tramitación del contrato, a la propuesta mecanizada de gasto, de conformidad con lo establecido en la base 14ª.1.1.3) de las de ejecución del Presupuesto, se acompaña la ficha del SIGESPA, por tratarse de bienes inventariables. Por dicho motivo, se recabará, asimismo, informe del Servicio Económico-Presupuestario.

SÉPTIMO. Finalmente, en lo relativo al órgano competente para la contratación y aprobación del gasto, conforme a lo establecido en el artículo 127.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, adicionado por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y el apartado tercero de la disposición adicional segunda de la LCSP, es la Junta de Gobierno Local. Esta competencia no se encuentra delegada.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación centralizada de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, a la empresa SPECIALIST COMPUTER CENTRES, SL, con CIF B81644387, el suministro 1 unidad de COMPLEMENTOS ALMACENAMIENTO SAN. VMAX. VMAX ENGINE 128GB UPG. VMAX ENGINE 128GB, 5 unidades de COMPLEMENTOS ALMACENAMIENTO SAN. VNX/VMAX/XTREM/UNITY. DISCO FLASH 800. EMCSSD 8 y 1 unidad de COMPLMENTOS DE SOFTWARE DE ALMACENAMIENTO. VMAX. SYMMETRIX SRDF TB BRUTO. SYM SRDF TBcon, o equivalentes, con el fin de aumentar el porcentaje de capacidad de la cabina de almacenamiento que da soporte a los sistemas informáticos municipales, por un importe de 89.240,79 €, más 18.740,57 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (107.981,36 € IVA incluido).

Segundo. Aprobar el gasto, por el importe referido de 89.240,79 €, más 18.740,57 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (107.981,36 € IVA incluido), de los que 106.587,80 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptuada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACIÓN', y 1.393,56 € se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 64100, conceptuada como 'ADQUISICIÓN SOFTWARE', del vigente Presupuesto, según propuesta de gasto 2017/04412, items de gasto nº. 2017/147150 y 2017/147160.

Tercero. El suministro de los bienes objeto de contratación se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017."

29	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01201-2013-000234-00	PROPOSTA NÚM.: 10
ASSUMPTE: SERVICI DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa alliberar part de la reserva de crèdit destinat al contracte de subministrament d'energia elèctrica en baixa i alta tensió.	

"Fets

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primer. Per acord de la Junta de Govern Local d'11 de setembre del 2015 es va adjudicar a l'empresa GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA, amb NIF número A-61797536, el contracte de subministrament d'energia elèctrica en baixa i alta tensió per un termini d'un any, prorrogable per altre període igual, comptador des de la signatura de l'acord marc, i es va formalitzar aquesta en data 2 de desembre del 2015.

Segon. Posteriorment s'aprovà, per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de novembre del 2016, la pròrroga d'aquest Acord Marc per un període d'un any, amb efectes de 2 de desembre del 2016 fins al 2 de desembre del 2017, tot d'acord amb la clàusula 5a del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, per un import de 18.720.616,44 €, IVA inclòs, corresponent a l'annualitat del 2017 la quantitat de 17.582.465,75 euros.

Tercer. Per a fer front a la despesa d'aquesta pròrroga es va autoritzar i disposar en el mateix acord de la JGL de 25/11/2016 la proposta de despesa 2016/4893, amb les següents dotacions per a l'any 2017 en les tres distintes aplicacions pressupostàries afectades:

Any	Ítem	Import	Aplicació Pressupostària		
			CD110	92050	22100
2017	2017/5970	1.564.931,51	CD110	92050	22100
2017	2017/5980	1.104.657,53	CD110	32300	22100
2017	2017/5990	9.849.863,01	CD110	16500	22100
2017	2017/6000	3.498.082,19	CD110	92050	22100
2017	2017/6010	368.219,18	CD110	32300	22100
2017	2017/6020	1.196.712,33	CD110	16500	22100
	Total:	17.582.465,75			

Quart. En el mes d'abril d'enguany, per acord de la JGL de data 20/04/2017 es va aprovar declarar disponibles parts de les reserves previstes per al període d'1 de gener a 2 de desembre del 2017 pels conceptes de subministraments d'electricitat en els lots 2 i 3, per un import total de 2.426.575,34 €, de la proposta de despesa número 2016/4893, desglossat de la següent forma:

Proposta gasto	Ítem despesa	Descripció	Aplicació pressup.	Import alliberat
2016/309	2017/5990	Lot 2 enllum. públic BT	CD110-16500-22100	2.049.863,01
	2017/6020	Lot 3 enllum. públic AT		376.712,33
			Suma	2.426.575,34

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Així, a hores d'ara els imports disponibles en les reserves de crèdit de les tres aplicacions pressupostàries que regulen la despesa de subministrament d'electricitat per a aquest període de l'1 de gener fins el 2 de desembre del 2017, mitjançant proposta de despesa 2016/4893, una vegada alliberat el crèdit adés esmentat, són els següents:

Any	Aplicació pressupostària			Ítem	Import
2017	CD110	16500	22100	2017/5990	7.800.000,00
				2017/6020	820.000,00
	CD110	92050	22100	2017/5970	1.564.931,51
				2017/6000	3.498.082,19
	CD110	32300	22100	2017/5980	1.104.657,53
				2017/6010	368.219,18
			Total	15.155.890,41	

Cinqué. La pròrroga del contracte finalitza el dia 2 de desembre del 2017. La despesa prevista per a cadascú dels ítems corresponents al 2017 és la següent:

Any	PG	Ítem	Import	Previsió despesa 2017	Variació
2017	2016/4893	2017/5970	1.564.931,51	1.324.650,91	240.280,60
2017		2017/5980	1.104.657,53	994.705,98	109.951,55
2017		2017/5990	7.800.000,00	7.211.020,85	588.979,15
2017		2017/6000	3.498.082,19	3.025.134,62	472.947,57
2017		2017/6010	368.219,18	260.721,37	107.497,81
2017		2017/6020	820.000,00	698.621,82	121.378,18
		Total	15.155.890,41	13.514.855,55	1.641.034,86

Aquesta previsió de menor despesa en tots els ítems relacionats, tant pel que respecta al lot 2 com al lot 3, i que afecten a les tres aplicacions pressupostàries esmentades, es fa atesa la disminució dels consums i despesa efectuats en el període d'1 de gener fins al 31 d'agost del 2017, segons consta en informe redactat pels Servicis Centrals Tècnics, i conclou que una vegada aplicades les previsions de despesa als ítems corresponents es generen uns saldos sobrants per un import total d'1.641.034,86 euros, dels quals es fa necessari alliberar un import d'1.025.000,00 euros per atendre altres necessitats de la Corporació, com ara la facturació d'empreses amb les quals no hi ha contracte, com Iberdrola CUR, SA (facturació electricitat lot 1, actualment desert), Sociedad Cooperativa Castellar (electricitat punts subministraments residuals), o Autoridad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Portuaria de Valencia, per un import global de 475.000,00 euros, fins que finalitza l'actual exercici pressupostari. Així mateix, amb part d'aquesta previsió de saldos sobrants es pretén pel Serveis Centrals Tècnics dur a terme una transferència de crèdits a l'aplicació pressupostària CD110 92050 21200, 'CONSERV., MANT. EDIF. Y OT.CONSTRUCCIONES', per tal de poder fer front, mitjançant la corresponent borsa de vinculació jurídica, a despeses per treballs extraordinaris d'eficiència energètica, per un valor total de 550.000,00 euros.

Sisé. Per tant, tot d'acord amb el que s'ha exposat i amb l'informe del Servei de Serveis Centrals Tècnics, es proposa declarar disponibles parts de les reserves de crèdit, per un import total d'1.025.000,00 euros, de la proposta de despesa 2016/4893, ítems 2017/5990, 2017/6020, 2017/5970 i 2017/6000, de la següent forma:

Aplicació pressupostària	Proposta despeses	Ítem	Crèdit	Previsió despesa 2017	Saldos	Imports a ALLIBERAR
CD110-16500-22100	2016/4893	2017/5990	7.800.000,00	7.211.020,85	588.979,15	475.000,00
		2017/6020	820.000,00	698.621,82	121.378,18	50.000,00
CD110-92050-22100		2017/5970	1.564.931,51	1.324.650,91	240.280,60	100.000,00
		2017/6000	3.498.082,19	3.025.134,62	472.947,57	400.000,00
	Sumes:		13.683.013,70	12.259.428,20	1.423.585,50	1.025.000,00

Seté. D'acord amb el que estableix l'article 82 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre tràmit audiència a l'adjudicatari, el dia 22 de setembre del 2017 es practicà la preceptiva notificació a la empresa GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA, la qual en compareixença efectuada en data 25 de setembre del 2017 ha manifestat la seua decisió de no efectuar cap oposició ni al·legacions al respecte, tal com s'acredita fefaentment a l'expedient.

Vuité. Pel Servei Fiscal del Gasto s'ha fiscalitzat de conformitat aquesta proposta d'alliberament.

Fonaments de Dret

Únic. La clàusula 16a de l'annex 1 'Característiques de l'acord marc per a la contractació del subministrament d'energia elèctrica en baixa i alta tensió (...)' assenyala que *'El preu del subministrament s'abonarà mitjançant factures mensuals, a les quals s'adjuntarà detall dels consums i demés conceptes econòmics aplicables de cadascú dels punts de subministrament. L'adjudicatari presentarà les factures en temps i forma'*, clàusula que s'arplega, ampliada, així mateix, al contracte subscrit per les parts en data 2 de desembre del 2015.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Únic. Declarar disponibles parts de les reserves previstes per al període d'1 de gener a 2 de desembre del 2017 pels conceptes de subministraments d'electricitat en els lots 2 i 3, per un import total d'1.025.000,00 euros, de la proposta de despesa número 2016/4893, desglossat de la següent forma:

Aplicació pressupostària	Proposta despeses	Ítem	Imports a ALLIBERAR
CD110-16500-22100	2016/4893	2017/5990	475.000,00
		2017/6020	50.000,00
CD110-92050-22100		2017/5970	100.000,00
		2017/6000	400.000,00
	Sumes:		1.025.000,00

a càrrec de les aplicacions pressupostàries assenyalades, a fi de destinar aquests imports a altres necessitats de la Corporació."

30	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01201-2014-000001-00	PROPOSTA NÚM.: 14
ASSUMPTE: SERVICI DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa prorrogar el contracte d'assegurances de responsabilitat civil/patrimonial, danys i responsabilitat civil i d'accidents per actes festius organitzats per l'Ajuntament.	

"FETS

1. Per acord de la Junta de Govern Local, aprovat en sessió ordinària de data 31 d'octubre de 2014, es va adjudicar el contracte de les assegurances de responsabilitat civil i patrimonial, i de danys materials de l'Excm. Ajuntament de València, dels seus organismes autònoms i de les seues fundacions i les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents pels actes festius organitzats per l'Ajuntament de València a MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, amb CIF A-28725331, i es va formalitzar en data 2 de desembre 2014.

2. Per acord de la Junta de Govern Local, aprovat en sessió ordinària de data 29 d'abril de 2016, es va donar per assabentada la Corporació de la fusió per absorció per part de l'empresa MAPFRE FAMILIAR COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, de l'empresa MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, i es va donar per assabentada la Corporació del canvi de denominació social de la mercantil MAPFRE FAMILIAR COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, que passa a denominar-se MAPFRE ESPAÑA, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, quedant subrogada aquesta última, en tots els drets i obligacions derivats del contracte de subscripció per part de l'Excm. Ajuntament de València, de quatre pòlisses d'assegurança.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3. Sent la durada del contracte de 2 anys, prorrogable per dues anualitats successives, el present contracte ja s'ha prorrogat una vegada, per període d'un any, per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2016, i es pot prorrogar encara per un període d'un any; i havent manifestat MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, mitjançant escrit de data 26 de juny de 2017, la seua voluntat de prorrogar el contracte de l'1 de gener de 2018 al 31 de desembre de 2018, els tècnics municipals estimen convenient per als interessos municipals aquesta pròrroga.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La clàusula 5ª del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de les assegurances de responsabilitat civil i patrimonial, i de danys materials de l'Excm. Ajuntament de València, dels seus organismes autònoms i de les seues fundacions i les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents pels actes festius organitzats per l'Ajuntament de València assenyala que 'La durada del contracte és l'assenyalada en l'apartat 4 de l'annex I'. L'esmentat apartat 4 de l'annex I estableix 'El contracte tindrà un termini màxim de durada de dos anys a partir de l'1 de gener de 2015, sempre que s'haguera formalitzat el contracte amb anterioritat, en cas contrari a contar des de l'endemà a la seua formalització'.

Aquest termini de vigència podrà ser prorrogat expressament per dues anualitats successives, prorrogables per mutu acord de les parts de conformitat amb l'establert en l'article 303.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Segon. L'article 23.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic assenyala que el contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seues característiques romanguen inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seua adjudicació haja sigut realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatori per a l'empresari, llevat que el contracte expressament preveja el contrari, sense que pugua produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Prorrogar el contracte de les assegurances de responsabilitat civil i patrimonial, i de danys materials de l'Excm. Ajuntament de València, dels seus organismes autònoms i de les seues fundacions i les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents pels actes festius organitzats per l'Ajuntament de València a MAPFRE ESPAÑA, COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA, amb CIF A-28141935, per període d'un any, amb efectes de l'1 de gener de 2018 fins al 31 de desembre de 2018, d'acord amb la clàusula 5ª del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, per un import de 882.700,00 € euros per a l'any 2018 (435.500,00 euros per pòlissa 1 RC PATRIMONIAL, 214.500,00 euros per pòlissa 2 DANYS MATERIALS, 221.000,00 euros per pòlissa 3 RC PER ACTES FESTIUS, 11.700,00 euros per pòlissa 4 ACCIDENTS PER ACTES FESTIUS).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa prevista per a l'any 2018 de 882.700,00 € (435.500,00 euros per pòlissa 1 RC PATRIMONIAL, 214.500,00 euros per pòlissa 2 DANYS MATERIALS, 221.000,00 euros per pòlissa 3 RC PER ACTES FESTIUS, 11.700,00 euros per

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



pòlissa 4 ACCIDENTS PER ACTES FESTIUS), i subordinar-se l'autorització de la despesa al crèdit que per a tal exercici autoritze el respectiu Pressupost, estant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 174 del TRLRHL havent-se reservat preventivament crèdit en la proposta de despesa 2018/04295, ítems 2018/004870 (435.500,00 €), 2018/004880 (214.500,00 €), 2018/04890 (221.000,00 €) i 2018/004900 (11.700,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària CD110 92060 22400, 'PRIMES D'ASSEGURANCES', del Pressupost municipal de l'any 2018."

31	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01401-2012-000076-00		PROPOSTA NÚM.: 14
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar la quinta pròrroga del contracte de lloguer d'un terrat per a la instal·lació de l'equip tècnic per a la xarxa de comunicacions de la Policia Local de València.		

"HECHOS

1º. La Junta de Gobierno Local, en sesión de 19 de octubre de 2012, acordó arrendar a RESIDEVALE, SL, con CIF B97327878, el techo de los casetones de las escaleras del edificio sito en calle Rafael Lapesa Melgar, núm. 24 de València, donde se ubican los repetidores de la Red Digital Radioeléctrica de Policía Local. Y un gasto plurianual por importe de 9.075,00 € (IVA incluido).

2º. El contrato fue suscrito por este Ayuntamiento y la empresa Residevale, SL, con fecha 1 de noviembre 2012.

3º. La cláusula tercera del contrato, 'Comienzo y duración', establece que el contrato tiene una duración de un año, prorrogable automáticamente por periodos anuales, salvo que una de las partes con tres meses de antelación manifieste expresamente su deseo de darlo por finalizado.

4º. El valor de la renta inicial anual era de 7.500,00 € más 21 % de IVA. El valor de la variación del IPC del 2016 determina un precio anual de 7.522,50 € más el 21 % de IVA (9.102,23 €); se adjunta el documento con el cálculo realizado según página web del INE.

5º. El gasto tiene consignación presupuestaria en la aplicación 2017 DE140 13200 20200, 'Arrendamientos y Ot. Construcciones'. Se confecciona propuesta de gasto 2017-4122, por un importe total de 9.102,23 €, ítem 2017-138760 por importe de 1.517,04 € e ítem 2018-004800 por 7.585,19 €, en concepto de 5ª pròrroga del contrato de alquiler casetones de las escaleras del edificio sito en calle Rafael Lapesa Melgar, núm. 24 de València, periodo 01 de noviembre de 2017 a 31 de octubre de 2018.

6º. El acuerdo quedará subordinado a la existencia del crédito que se consigne en el Presupuesto 2018 conforme a lo previsto en el art. 174 del RDL 2/2004.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De acuerdo con lo previsto en la base 21 'Gastos Plurianuales' de las BEP del Presupuesto 2017, la propuesta ha pasado al Servicio Económico-Presupuestario para informe y efectos oportunos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la QUINTA prórroga del contrato de alquiler de casetones de las escaleras del edificio sito en calle Rafael Lapesa Melgar, núm. 24 de València, periodo 01 de noviembre de 2017 a 31 de octubre de 2018, suscrito con la empresa RESIDEVALE, SL, con CIF B97327878.

Segundo. Autorizar y disponer un gasto por importe de 9.102,23 € (nueve mil ciento dos euros con veintitrés céntimos) correspondientes al periodo 01 de noviembre de 2017 a 31 de octubre de 2018.

Tercero. Consignar el gasto en la aplicación presupuestaria DE140 13200 20200, 'Arrendamiento de edificios y otras construcciones', según propuesta de gasto núm. 2017-4122, por un importe total de 9.102,23 €, ítem 2017-138760 por importe de 1.517,04 € e ítem 2018-004800 por 7.585,19 €.

Cuarto. El acuerdo quedará subordinado a la existencia del crédito que se consigne en el Presupuesto 2018 conforme a lo previsto en el art. 174 del RDL 2/2004."

32	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01401-2017-002903-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de refacturació per servicis de grua externa de novembre 2016.		

"HECHOS

Al objeto de proceder al reconocimiento de la obligación de la siguiente factura, la 5ª teniente de alcalde delegada de Protección Ciudadana, de conformidad con lo previsto en las bases 33, 34, 36 y 37 de las de ejecución del Presupuesto 2017, propone a la Junta de Gobierno Local, el reconocimiento de obligación:

1. Factura V/00041/G de la empresa UTE PAVAPARK-AUPASA, GRÚA DE VALENCIA, con CIF U98621659, fecha 30/11/2016, en concepto de 'Re-facturación por servicios de grúa externa noviembre 2016', por un importe total de 300,91 € (trescientos euros con noventa y un céntimos) (IVA 21 % incluido = 52,22 €).

- El gasto fue aprobado para el ejercicio 2016 existiendo reserva de crédito en la propuesta de gasto 2014/ 01154, ítem de gasto 2016/ 001190. La mencionada factura no fue tramitada en el ejercicio 2016, por lo que ha sido registrada en el Módulo de Operaciones Pendientes de aplicar a Presupuesto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Para proceder a reconocer la obligación de la mencionada factura se tramita el documento de obligación 2017/8476 que es imputado a la aplicación presupuestaria 2016 DE140 13300 22799, 'OTR. TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS', en la propuesta de gastos 2017/11, ítem de gasto 2017/8850.

- En cuanto a la identificación de la autoridad o funcionario responsable del encargo del gasto que nos ocupa se informa que éste fue autorizado por la Jefatura de la Policía Local.

2. El reconocimiento de obligación de la factura anteriormente relacionada se tramita de conformidad con lo previsto en las bases 33, 34, 36 y 37 de las de ejecución del Presupuesto 2017.

3. Siendo el órgano competente para su aprobación la Junta de Gobierno Local.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- De conformidad con lo previsto en las bases 33, 34, 36 y 37 de las de ejecución del Presupuesto 2017.

- El órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local, según lo establecido en la base 34, segunda de las BEP 2017.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la factura V/00041/G de la empresa UTE PAVAPARK-AUPASA, GRÚA DE VALENCIA, con CIF U98621659, fecha 30/11/2016, en concepto de 'Re-facturación por servicios de grúa externa noviembre 2016', por un importe total de 300,91 € (trescientos euros con noventa y un céntimos) (IVA 21 % incluido = 52,22 €).

Segundo. Reconocer las obligaciones derivadas de la factura detallada en el punto Primero por un importe total de 300,91 € (trescientos euros con noventa y un céntimos) (IVA 21 % incluido = 52,22 €).

Tercero. Aplicar a gasto en la propuesta 2017/11, ítem 2017/8850, relación de documentos 2017/1971:

- El documento de obligación 2017/8476."

33	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01801-2016-004466-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. VZ-290, de 23 de gener de 2017, per la qual s'aproven els preus i tarifes aplicables en 2017 en l'aparcament públic subterrani de l'avinguda de les Tres Creus.	

"Antecedentes de hecho

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



I. 23/01/2017: Previa la tramitació oportuna y por Resolución nº. VZ-290, se aprueban los precios y tarifas aplicables en 2017 en el aparcamiento público sito en el subsuelo de la avda. Tres Cruces.

II. 27/02/2017: Contra el citado acto administrativo y mediante instancia nº. 00113-2017-007984, la mercantil Condujere, SLU, interpone recurso potestativo de reposición y solicita la nulidad de la Resolución y, por ende, la nulidad de las tarifas y, con carácter subsidiario, se reconozca por esta Administración la inadecuación del método de cálculo empleado así como la ruptura del equilibrio económico-financiero y, por ende, se acuerde el incremento de las tarifas en al menos un 7 %.

A los antecedentes de hecho descritos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. El régimen jurídico aplicable al presente contrato viene determinado, especialmente, por el pliego de condiciones facultativas y económico-administrativas que rigen el concurso para la construcción y explotación del estacionamiento público de vehículos sito en el subsuelo de la avda. Tres Cruces, tal y como resulta de lo dispuesto en el artículo 54 de los citados pliegos (PC) los cuales, constituyen la ley del contrato (*lex contractus*) con fuerza vinculante para las partes, como tiene declarado de forma reiterada nuestra jurisprudencia (por todas, STS de 21 de mayo de 2007).

Segundo. Así, y al amparo de lo dispuesto en el art. 38 del PC, las tarifas del servicio servirán, durante el plazo de la concesión, para amortizar técnica y financieramente mediante una buena y ordenada administración, la parte correspondiente del costo de las obras e instalaciones, así como para cubrir los gastos de explotación del servicio y el margen normal de beneficios correspondientes a la actividad. Por su parte, el art. 39 del citado pliego fija el criterio a utilizar para la revisión de las tarifas, consistiendo éste en la variación experimentada por el IPC desde su publicación en el mes del año de la adjudicación y el publicado a 1 de enero del año al que la revisión se refiere.

Tercero. La mercantil fundamenta el recurso en los siguientes motivos:

- 1ª. Falta de motivación de la Resolución;
- 2ª. Inadecuación del método de cálculo empleado; y,
- 3ª. Desequilibrio económico financiero de la concesión.

Finalmente, plantea la necesidad de incrementar las tarifas en, al menos, un 7 %.

Interesa destacar, en este punto, que la fundamentación esgrimida por el interesado es idéntica a la empleada en el recurso de reposición interpuesto igualmente contra la Resolución nº. VZ-329, de 26 de enero de 2017, por la que se aprueban los precios y tarifas de otro aparcamiento cuya concesión viene explotando la mercantil Condujere, SLU, motivo por el cual idéntica o similar será la contestación que vaya a realizarse por esta Administración.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Cuarto. Falta de motivación de la Resolución

4.1. Respecto del primer motivo, consta en el expediente informe emitido por la Sección de Proyectos del Servicio, notificado al interesado el 28/12/2016, en donde se describe la metodología seguida para el cálculo de los precios y tarifas, y que sirve de base y fundamento de la Resolución impugnada, todo ello en aplicación del pliego de condiciones del contrato.

Dicho hecho, por sí solo, ya bastaría para desestimar la falta de motivación aducida por el interesado. No obstante, hemos de recordar que la exigencia de motivación de los actos administrativos constituye una constante de nuestro ordenamiento jurídico y así lo proclama el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo por finalidad la de que el interesado conozca los motivos que conducen a la resolución de la Administración, con el fin, en su caso, de poder rebatirlos en la forma procedimental regulada al efecto. Motivación que, a su vez, es consecuencia de los principios de seguridad jurídica y de interdicción de la arbitrariedad enunciados por el apartado 3 del artículo 9 de la Constitución y que también, desde otra perspectiva, puede considerarse como una exigencia constitucional impuesta no sólo por el artículo 24.2 CE, sino también por el artículo 103 (principio de legalidad en la actuación administrativa). Como ha resaltado el Tribunal Constitucional en su Sentencia 116/1998 siguiendo una marcada y sostenida doctrina (Sentencias 58/1993, 28/1994, 153/1997 y 446/1996), el deber de las motivaciones no autoriza a exigir un razonamiento exhaustivo y pormenorizado de todos los aspectos y perspectivas que las partes puedan tener de las cuestiones a decidir, sino que deben considerarse suficientemente motivadas aquellas resoluciones que permiten conocer cuáles han sido los criterios jurídicos esenciales que fundamentaron la decisión, es decir la '*ratio decidendi*' que ha determinado aquella (STS 115/96). El Tribunal Supremo, en Sentencia de 15 de octubre de 1981, ya afirmaba que 'la motivación de los actos administrativos es la exteriorización de las razones que sirvieron de justificación, de fundamento a la decisión jurídica contenida en el acto, como necesaria para conocer la voluntad de la Administración, tanto en cuanto a la defensa del particular que por omitirse las razones se verá privado, o al menos, restringido, en sus medios y argumentos defensivos, como al posible control jurisdiccional si se recurriera contra el acto'.

En fin, la suficiencia de la motivación no puede ser apreciada apriorísticamente con criterios generales, requiriendo por el contrario examinar el caso concreto para comprobar si, a la vista de las circunstancias concurrentes, la resolución impugnada ha cumplido o no este requisito. Por lo demás la doctrina jurisprudencial (Sentencia de 21 de enero del 2003 de la Sala Tercera del Tribunal Supremo) tiene declarado, de una parte, que la motivación de un acto o resolución administrativa exige que en los mismos se concrete la actuación o abono que se pide o exige del particular y la razón o causa por la que se pide o exige, a fin de que el afectado pueda conocer con claridad y precisión lo que se pide, la causa, razón o motivo que lo origina y articular en base a ello adecuadamente su defensa; y de otra parte, conforme a reiterada doctrina del Tribunal Constitucional (Sentencias de 25.4.94 y 25.3.96) y de la propia Sala Tercera del Tribunal Supremo (Sentencias de 25.01.00 y 4.11.02) la motivación de una resolución puede hacerse bien directamente, bien por referencias a informes o dictámenes obrantes en las actuaciones. En consecuencia, no cabe confundir la brevedad y concisión de términos de los actos administrativos resolutorios con la falta de motivación, ni es necesario exponer los motivos de la decisión cuando están presupuestos en la misma, bastando para estimar cumplido ese requisito con que, aun sumariamente, se indique de forma inequívoca el fundamento de la resolución. En verdad, la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



motivación del acto administrativo no depende del grado de suficiencia considerado necesario por los particulares interesados, sino que basta con que se pueda conocer con la mayor certeza posible la verdadera voluntad del órgano actuante para que se entienda suficientemente motivado. En suma, la motivación escueta o sucinta de todo acto administrativo, si es suficientemente indicativa, no equivale a ausencia de motivación ni acarrea su nulidad, pues la sucinta referencia motivadora no requiere una exhaustiva y completa referencia fáctica y jurídica del proceso conformador de la voluntad administrativa.

En cuanto al acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 20 de enero de 2006 citado en el texto de la Resolución, cabe indicar que en su virtud se aprobaron los criterios para determinar el importe de las tarifas que podían percibir los concesionarios en función del tiempo real de ocupación, acuerdo que afectaba a 13 aparcamientos entre los que se encuentra el de Tres Cruces y que tiene naturaleza contractual según resulta de lo dispuesto en el punto 7 de su parte dispositiva, a cuyo tenor su contenido formará parte del contrato de cada una de las concesiones referidas y cuyas cláusulas quedarán modificadas en lo dispuesto en él.

Destacar en este apartado que la recurrente, la mercantil Condujere, SLU, es beneficiaria a título de *nuda propietaria* de la presente concesión, según resulta de la operación societaria de escisión total efectuada en 2013 por la extinta Urbyagri, SL, la cual obtuvo la presente concesión en virtud de cesión contractual aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de abril de 2006.

4.2. Inadecuación del método de cálculo empleado

El interesado manifiesta que el método de cálculo resulta inadecuado, inadecuación que asocia a circunstancias tales como la crisis económica, la apertura de nuevos garajes, la antigüedad de la construcción y la falta de mantenimiento del Ayuntamiento de las zonas ajardinadas sobre el aparcamiento, que provocan humedades, cuestiones todas ellas ajenas al objeto de las presentes, que no es otro que la aprobación de precios y tarifas aplicables en 2017.

Las situaciones descritas así como el estado económico-financiero de la concesión poco o nada tienen que ver con los precios y tarifas del aparcamiento cuyo cálculo se efectúa con arreglo a fórmulas matemáticas e índices previstos en el correspondiente pliego de condiciones, no habiéndose formulado por el interesado alegación alguna relativa a error en la aplicación de aquellos, esto es, Condujere, SLU, no indica en su recurso, contra qué precio, tarifa, índice, coeficiente o metodología matemática opone alegación, motivo por el cual procede la desestimación de la presente alegación.

Se trata, en cualquier caso, de una revisión automática que se realiza anualmente conforme a las previsiones contenidas en el pliego de condiciones y acuerdos adoptados con posterioridad cuyo conocimiento no resulta ajeno al interesado.

4.3. Desequilibrio económico financiero de la concesión

Respecto del estado económico-financiero de la concesión, no aporta el interesado información alguna que acredite la ruptura del equilibrio económico concesional. Con referencia al presunto desequilibrio económico (un recurso al que se alude reiteradamente), se hace constar que ya fue objeto de informe por el Servicio Económico-Presupuestario del Ayuntamiento de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



València, existiendo la Sentencia firme nº. 2/2014, de 7 de enero de 2013, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3 de València (dictada en el PO 92/13, interpuesto por Urbyagri, SL) por la que no se le reconoció el desequilibrio económico financiero planteado respecto de las concesiones de tres aparcamientos públicos subterráneos (entre los que figura el de Tres Cruces). A dicha Sentencia alude el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de València (PO 102/2014-C) para desestimar el recurso contencioso-administrativo interpuesto por el interesado contra la Resolución nº. 5961-H, de 10 de julio de 2013, por la que se aprobó el canon de 2013 correspondiente al presente aparcamiento.

Asimismo, del recurso interpuesto no se acredita otro desequilibrio que las propias manifestaciones efectuadas por el interesado, lo cual se considera del todo insuficiente para que esta Administración pueda valorar tal circunstancia. Por lo expuesto, la presente alegación debe ser igualmente desestimada.

Quinto. Desestimadas las pretensiones descritas, procede igualmente la desestimación del incremento tarifario planteado, que la empresa concesionaria plantea como solución a la situación expuesta. Como viene siendo habitual desde el ejercicio 2011, el interesado aprovecha el cauce de impugnación previsto en la Ley para plantear las más variadas e inconexas cuestiones sin que, en ningún caso, se haya cuestionado el objeto del presente procedimiento que, no es otro que el establecimiento de los precios y tarifas aplicables en 2017 en el aparcamiento público sito en el subsuelo de la avda. Tres Cruces.

Sexto. El órgano competente para resolver el presente recurso de reposición es la Junta de Gobierno Local, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 9.1. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por Condujere, SLU, contra la Resolución nº. VZ-290, de fecha 23 de enero de 2017, por la que se aprueban los precios y tarifas aplicables en 2017 en el aparcamiento público subterráneo de la avenida de Tres Cruces, por considerar la misma ajustada a Derecho, todo ello de conformidad con los antecedentes de hecho y fundamentos de Derecho que anteceden a cuyo contenido cabe remitirse en evitación de reiteraciones innecesarias."

34	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01801-2016-004467-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. VZ-292, de 23 de gener de 2017, per la qual s'aproven els preus i tarifes aplicables al 2017 en l'aparcament públic de vehicles de l'avinguda del Primat Reig-avinguda de Catalunya (plaça de Nelson Mandela).	

"Antecedentes de hecho

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



23/01/2017: Previa la tramitació oportuna y por Resolución nº. VZ-292, se aprobaron los precios y tarifas aplicables en 2017 en el aparcamiento público sito en el subsuelo de la plaza Nelson Mandela (Av. Primado Reig-Av. Cataluña).

27/02/2017: Mediante instancia nº. 00113-2017-007985, Condujere, SLU, interpone recurso de reposición contra el citado acto administrativo y solicita la nulidad de la Resolución por falta de motivación y, subsidiariamente, se reconozca la inadecuación del método de cálculo empleado, el desequilibrio económico de la concesión y, por ende y para su restablecimiento, el incremento de las tarifas en un 7 % de las plazas de tipo B (alquiler mensual) y tipo C (rotación o uso público indiscriminado).

A los antecedentes de hecho descritos, le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. El régimen jurídico aplicable al presente contrato viene determinado, especialmente, por el pliego de condiciones facultativas y económico-administrativas que rigen el concurso para la construcción y explotación del estacionamiento público de vehículos sito en el subsuelo de las avdas. Primado Reig y Cataluña (plaza Nelson Mandela), tal y como resulta de lo dispuesto en el artículo 51 de los citados pliegos (PC) los cuales, constituyen la ley del contrato (*lex contractus*) con fuerza vinculante para las partes, como tiene declarado de forma reiterada nuestra jurisprudencia (por todas, STS de 21 de mayo de 2007).

En lo no previsto expresamente en ellos, se estará a lo dispuesto en la Ley y Reglamento de Contratos del Estado, Reglamento de Servicios y de Contratación de las Corporaciones Locales (art. 51 del PC y Disposición transitoria primera, punto 2, del vigente Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

Segundo. En cuanto a las tarifas aplicables en el aparcamiento, las mismas vienen reguladas en los artículos 35 a 37 del pliego de condiciones, sirviendo las mismas para amortizar técnica y financieramente, mediante una buena administración, la parte correspondiente del costo de las obras e instalaciones..., así como para cubrir los gastos de explotación del servicio y el margen normal de beneficios correspondientes a esta actividad. Igualmente y por su naturaleza contractual, resulta de aplicación al objeto de las presentes el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en fecha 20 de enero de 2006 por el que se definió 'los criterios para determinar el importe de las tarifas que, por el uso de plazas de rotación, en los aparcamientos de promoción pública podrán percibir los concesionarios en función del tiempo real de ocupación', entre los que se encuentra el aparcamiento de avda. Primado Reig y avda. de Cataluña.

Tercero. En síntesis, plantea el interesado varias cuestiones: i) inadecuación del método empleado para el cálculo de los precios y tarifas; ii) falta de motivación de la resolución; iii) ruptura del equilibrio económico de la concesión; iv) crisis económica; v) antigüedad del inmueble; mejoras realizadas en la infraestructura debido a falta de mantenimiento de las zonas verdes de la vía pública sobre el aparcamiento; vi) permisividad en el estacionamiento

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



indiscriminado en zonas no habilitadas, y, finalmente, vii) insuficiencia de los precios por el alquiler mensual y las tarifas fijadas a percibir de los usuarios de plazas de tipo C (rotación o uso público indiscriminado).

De todo lo anterior y en el *petitum* del recurso, solicita la anulación de la Resolución por falta de motivación y, con carácter subsidiario, se reconozca la inadecuación del método de cálculo de los precios y tarifas y se apruebe un incremento del 7 % de las tarifas de alquiler mensual (tipo B) así como las plazas de rotación o uso público indiscriminado (tipo C).

Cuarto. Respecto de la falta de motivación aducida, qué duda cabe de que con carácter general, los actos administrativos y, en todo caso, los actos con proyección externa o en los que resulten afectados derechos e intereses de quienes reúnan la condición de interesado en el procedimiento, deben estar motivados y ello por una doble razón: i) por el principio de transparencia que debe presidir toda la actuación administrativa; y ii) para posibilitar, en su caso, el control del acto, la verificación de su adecuación al fin, principio garantizador que ha de impregnar toda la actividad pública en el Estado de Derecho (arts. 9 y 103 de la Constitución española y art. 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Ahora bien, motivar no supone una explicación exhaustiva o sumamente detallada. Basta una explicación 'sucinta' y que queden acreditados 'los fundamentos de la Resolución' a efectos de su control posterior en relación a su adecuación al fin, que es de lo que se trata (*vid.*, art. 35 PAC). Precisamente, en este sentido, el Tribunal Supremo se ha mostrado últimamente más flexible. Y, así, en la STS de 19 de noviembre de 2001 fija la siguiente doctrina legal: 'La plasmación material de la resolución sancionadora, consistente en la inclusión de un estampillado en la propuesta de la resolución, firmado por el señor alcalde y del que da fe el secretario de la Corporación, cumple con el requisito de la necesaria motivación de los actos administrativos, sin producir indefensión, siempre que dicha propuesta exprese debidamente las razones fácticas y jurídicas de la sanción que se impone'.

De conformidad con lo expuesto, se considera que la Resolución objeto de recurso cumple con los requisitos de motivación exigidos legal y jurisprudencialmente por cuanto la misma deriva del clausulado de los pliegos del contrato, el informe de la Sección de Proyectos que le sirve de base, así como los acuerdos adoptados desde el inicio de la concesión con incidencia en el cálculo de precios y tarifas, elementos todos que hasta bien recientemente, han sido considerados conformes por el interesado, debiendo tenerse en cuenta en este aspecto que la extinta Urbyagri, SL (de cuya escisión surgió Condujere, SLU) explota la presente concesión desde abril de 2003. Por lo expuesto, procede la desestimación de la presente alegación.

Quinto. Como viene siendo habitual desde el ejercicio 2011, el interesado aprovecha los medios de impugnación previstos en la Norma para plantear las más variadas e inconexas cuestiones sin que, en ningún caso, se hayan cuestionado la legalidad y exactitud de los cálculos de los precios y tarifas efectuados por la Sección de Proyectos del Servicio.

Prueba de lo anterior es la segunda cuestión formulada por el recurrente: un incremento del 7 % en las tarifas de alquiler y de rotación cuando, al mismo tiempo, está planteando un desequilibrio económico-financiero en la concesión (cabe entender que provocado por la infrutilización del aparcamiento por cuanto no aporta dato alguno al respecto), elementos ambos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



que resultan difícil de conjugar pues, a priori y al margen de su improcedencia en el presente procedimiento, un eventual incremento de tarifas no garantizarían en todo caso, un incremento de los rendimientos obtenidos pudiendo incluso provocar el efecto contrario, todo ello sin perjuicio de la obligación de revisar las tarifas a que se refiere el artículo 127.2.2º.b) del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles determinen, en cualquier sentido, la ruptura de la economía de la concesión, que no es el caso.

Por lo expuesto, no procede acceder a la segunda petición formulada por Condujere, SLU.

Sexto. El órgano competente para resolver el presente recurso de reposición es la Junta de Gobierno Local, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 9.1. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por la entidad mercantil Condujere, SLU, contra la Resolución nº. VZ-292, de 23 de enero de 2017, por la que se aprueban los precios y tarifas del aparcamiento público de vehículos sito en el subsuelo de la Avda. Primado Reig-Avda. Cataluña (plaza Nelson Mandela) aplicables en 2017, todo ello de conformidad con los antecedentes de hecho y fundamentos de Derecho que anteceden, a cuyo contenido cabe remitirse en evitación de reiteraciones innecesarias."

35	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01801-2017-002321-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la certificació final del contracte d'obres de construcció del carril bici a la ronda interior.		

"Hechos

13-7-2017. Se presenta factura nº. 69 de fecha 30/6/2017, correspondiente a la certificación final del mes de junio de 2017, por importe de 67.342,55 €, por un mayor gasto y por tanto sin crédito autorizado y dispuesto en el momento de su adjudicación, emitida por la empresa Pavasal Empresa Constructora, SA, con CIF A46015129, con motivo de la adjudicación, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 28/10/2016, del contrato de obras de 'Carril bici en la ronda interior' (01801/2016/2265).

Fundamentos de Derecho

Único. Respecto a la factura indicada, de conformidad con lo indicado en la base 34ª.2.b) de las de ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2017, la competencia orgánica para la aprobación de un gasto del presente ejercicio con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica pero sin previa autorización y en su caso disposición, corresponde a la Junta de Gobierno Local. Todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1, letra g) de la Ley

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



7/1985, de 2 de abril, de las Bases del Régimen Local, y la Disposición Adicional Segunda, punto 3, del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el TRLCSP, en relación con lo dispuesto en el artículo 185.1 y 3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada por el Artículo único del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago a favor del proveedor, por el concepto, factura e importe y con cargo a la aplicación presupuestaria 2017 LJ160 13300 61900, que se detalla en el siguiente cuadro:

	Contratista	CIF	Contrato	Fact./cert.	Importe	DO/Rdo	Aplic. Pres.
1	Pavasal Empresa Constructora, SA	A46015129	Carril bici en la ronda interior	69 Final junio 2017	67.342,55	2017/14732 2017/3325	2017 LJ160 13300 61900 Ppta. 17/3637 Ítem 17/120990."

36	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01903-2016-000171-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida per a la realització d'un projecte esportiu de competició oficial de la temporada 2015/2016.	

"PRIMERO. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 1 de diciembre de 2016 se concedió a la Unión Ciclista Castellar una subvención por importe de 465,00 €, para la realización del proyecto deportivo para deporte competición oficial, temporada 2015-2016, aprobándose en el mismo acuerdo la autorización y disposición del gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 MJ700 34100 48910, propuesta de gasto 2016/1579, y el libramiento del pago del 40 % del citado importe en concepto de anticipo, quedando el pago del 60 % restante, condicionado a la previa justificación documental y comprobación de que los gastos realizados se han destinado efectivamente a la actividad subvencionada, así como del cumplimiento del resto de las obligaciones.

SEGUNDO. Por Resolución VZ-156, de 13 de enero de 2017, se aprobó y reconoció la obligación de los gastos incluidos en la relación de documentos nº. 2016/6377, condicionando su pago a la aprobación por la Junta de Gobierno Local del acuerdo de justificación de las respectivas subvenciones otorgadas, quedando pendiente de abonar a la Unión Ciclista Castellar, un importe de 279,00 €, correspondiente al 60 % mencionado.

TERCERO. Por la referida entidad, y ante la imposibilidad de presentar la totalidad de la justificación requerida, se ha manifestado la renuncia a la percepción de dicha ayuda, por lo que se le informó de la procedencia de reintegro del importe percibido en concepto de anticipo del 40 % de la subvención concedida 186,00 €, más 3,61 € correspondientes a los intereses de demora generados entre la fecha de percepción y la de reintegro.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CUARTO. Con fecha 20 de junio de 2017, se ha procedido al reintegro del 40 % importe de la subvención y de los intereses de demora generados desde la fecha de pago hasta la fecha de ingreso de importe de la misma, según el siguiente desglose: importe del 40 % de la subvención: 186,00 €, importe de los intereses de demora: 3,61 €, lo que asciende a un total de 189,61 €, todo ello conforme a mandamiento de ingreso E/2017/42427 de fecha 22 de junio de 2017, nº. de expedición 2.629.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Base 26 de las de ejecución del Presupuesto para 2017 y art. 36 y concordantes de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Autónomos, aprobada por acuerdo plenario de fecha 28 de julio de 2016, en cuanto al reintegro de las subvenciones no justificadas.

2. Art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación al reintegro de las subvenciones e intereses de demora.

3. Art. 38 de la citada Ley en relación con la disposición adicional 34 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2016, vigentes a día de la fecha, establece el interés de demora en materia de subvenciones en un 3,75 %.

4. En cuanto al órgano competente, este resulta ser la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en las bases de ejecución del Presupuesto, por ser el órgano que otorgó la subvención.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida a la Unión Ciclista Castellar, con CIF G46827101, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 1 de diciembre de 2016 e importe de 465,00 € para la realización del proyecto deportivo de competición oficial para la temporada 2015/2016.

Segundo. Dejar sin efecto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1 de diciembre de 2016, en lo que se refiere a la concesión de la ayuda económica de esta entidad, en base al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercero. Tener por efectuado el ingreso de 189,61 € realizado por José Ramón Ortíz Sanchez, secretario de la entidad Unión Ciclista Castellar, por el concepto de reintegro 40 % anticipo subvención Deportes, proyecto deportivo competición oficial, expte. 01903/2016/171, relativo a la subvención concedida por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 1 de diciembre de 2016, más los intereses de demora por el reintegro de la subvención, conforme se ha desglosado en el punto 3 de la parte expositiva.

Cuarto. Reconocer los derechos por el importe referido en el subconcepto de ingresos nº. 38900 REINTEGROS DE PRESUPUESTOS CERRADOS del vigente Presupuesto, correspondiente al siguiente mandamiento de ingresos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Mandamiento de ingreso E 2017/42427, abonado el 22 de junio de 2017, nº. de expedición 2.629.

Quinto. Liberar del crédito la cantidad de 279,00 € para su destino a economías. Dicho importe corresponde al 60 % de la subvención concedida, cuyo gasto está incluido en la relación de documentos nº. 2016/6377, propuesta de gasto 2016/1579, doc. obligación 2016/27568, ítem: 2016/165580, fue aprobado y reconocida la obligación por Resolución VZ-156, de 13 de enero de 2017."

37	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01903-2017-000397-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar la memòria tècnica valorada corresponent a les 'Obres de retoping de l'anell complet de la pista d'atletisme de l'Estadi Túria'.		

"Hechos

Primero. La concejala delegada de Deportes formula moción en la que dispone que se inicien los trámites oportunos para proceder a la aprobación de una memoria técnica valorada de las 'Obras de retoping del anillo completo de la pista de atletismo del Estadio Turia'.

Segundo. La Fundación Deportiva Municipal, en su calidad de oficina técnica del Ayuntamiento de València en materia de deportes, elabora la citada memoria, en la que se definen las soluciones técnicas que se adoptarán y los trabajos a realizar para la correcta ejecución del retoping (repavimentación) de la pista de atletismo del Estadio Turia, cuyo presupuesto asciende a un importe total de 607.663,31 € (21 % IVA incluido).

Fundamentos de Derecho

Primero. El presente acuerdo se adopta en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 121.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP), que establece que la adjudicación de un contrato de obras requerirá de la aprobación del correspondiente proyecto. No obstante lo anterior, es de aplicación también lo establecido en el art. 123.2 del TRLCSP, teniendo en cuenta las características específicas de las obras a ejecutar, que no requieren una gran complejidad, que prevé que se podrá simplificar, refundir o incluso suprimir alguno o algunos de los documentos que deben comprender los proyectos de obras, siempre que la documentación resultante sea suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda. Entre estos documentos, de conformidad con lo dispuesto el art. 123.1 del TRLCSP, figura, entre otros, una memoria en la que se describa el objeto de las obras.

Segundo. Es competente para adoptar el presente acuerdo la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en la disp. adic. 2ª.3 del TRLCSP, por la que ostenta actuar como órgano de contratación, cualquiera que sea el importe del contrato y la duración del mismo. Así como, de conformidad a lo dispuesto en el art. 121 del TRLCSP que atribuye al órgano de contratación la competencia para la aprobación del correspondiente proyecto, donde se defina con precisión el objeto del contrato al órgano de contratación y, por tanto, en este caso, la memoria técnica valorada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la memoria técnica valorada correspondiente a las 'Obras de retopig del anillo completo de la pista de atletismo del Estadio Turia', cuyo presupuesto asciende a un importe total de 607.663,31 € (21 % IVA incluido)."

38	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2016-000580-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a treballs de reparació de diversos desperfectes en el Museu del Corpus.		

"En relació a la factura presentada en el Registre Ge-factura que porta causa del contracte adjudicat per Resolució núm. FT-912 del regidor delegat de Cultura Festiva, de data 11 de novembre del 2016, amb motiu de la necessitat de dur a terme una sèrie de treballs de reparació de diversos desperfectes en els murs del Museu del Corpus, anivellació de parets i reparació d'esquerdes, així com renovació de la seua pintura, s'exposen els següents:

Fets

Primer. Amb motiu de la necessitat de dur a terme una sèrie de treballs de reparació de diversos desperfectes en els murs del Museu del Corpus, anivellació de parets i reparació de esquerdes, així com renovació de la seua pintura, a efectes de millorar les condicions museogràfiques, per mitjà de la Resolució núm. FT-912, del regidor delegat de Cultura Festiva, de data 11 de novembre del 2016, es va adjudicar per mitjà del procediment de contracte menor la realització dels treballs esmentats en el Museu del Corpus, a favor del proveïdor que es cita, per l'import i amb subjecció al contingut que resulta de la seua oferta de Pressupost, i a càrrec de l'aplicació pressupostària de 2016 EF580 33800 63200, 'Reforma immobles Cultura Festiva'. Per a atendre tal gasto es va realitzar la proposta de gasto 2016/4682.

Segon. Ha tingut entrada en el Registre Ge-factura la factura que es descriu que porta causa del contracte adjudicat, i que ha sigut conformada per la cap del Servei de Cultura Festiva:

1. Factura núm. 1095, de data 25 de novembre del 2016, Registre d'Entrada HRE602016008924, de data 25 de novembre del 2016.

Tercer. En data 22 de maig del 2017 se sol·licita al Servei de Comptabilitat la verificació del document de l'obligació 2017/9933 i es rep el dia 24 de maig del 2017 l'informe de comptabilitat en el qual es fa constar que s'ha procedit a la comptabilització de la proposta de verificació del referit document d'obligació en l'exercici 2017. La factura objecte del present reconeixement d'obligació es pagarà a càrrec del compte 413.

Quart. Per moció del regidor delegat de Cultura Festiva de data de 25 de setembre del 2017, es proposa que pel Servei de Cultura Festiva es realitzen les actuacions administratives pertinents per a procedir a aprovar el reconeixement de l'obligació a favor del proveïdor amb els criteris de la legalitat administrativa i pressupostària d'aplicació, per un import total de 3.442,45 € (IVA inclòs).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quint. En el Pressupost municipal per al 2017 apareix en el sector pressupostari del Servei de Cultura Festiva l'aplicació pressupostària EF580 33800 63200, 'Reforma immobles Cultura Festiva', del Pressupost municipal de 2017, al càrrec del qual ha sigut efectuada proposta de gasto núm. 2017/4388 de reserva de crèdit, per un import de 3.442,45 euros.

Sext. Pel Servei Fiscal del Gasto s'ha emés l'informe de fiscalització.

Als anteriors fets se li apliquen els següents:

Fonaments de Dret

Únic. En aplicació del que disposa la base 34.2.a) de les d'execució del Pressupost municipal de 2017, procedix i és competència de la Junta de Govern Local el reconeixement de l'obligació per correspondre a gastos autoritzats i disposats en un exercici anterior el crèdit del qual no es va incorporar com a romanent de crèdit al Pressupost corrent, considerant el compromís de gasto degudament adquirit.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per un import total de 3.442,45 € (IVA inclòs) a favor del proveïdor que es detalla a continuació, a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580 33800 63200 conceptuada 'Reforma immobles Cultura Festiva' del Pressupost municipal de 2017, pel concepte i import que a continuació es relacionen:

NÚM. FRA.	PROVEÏDOR	CONCEPTE	APLIC. PRESUP. PRESSUPOST MUNICIPAL 2017	IMPORT
NÚM. 1095 de data 25/11/2016	JOSEARTE, SL CIF B97327175	TREBALLS DE REPARACIÓ DE DIVERSOS DESPERFECTES EN ELS MURS DEL MUSEU DEL CORPUS, ANIVELLACIÓ DE PARETS I REPARACIÓ DE ESQUERDES, AIXÍ COM RENOVACIÓ DE LA SEUA PINTURA	EF580 33800 63200 Prop. 2017/4388 Ítem 2017/146380 Doc. obligació 2017/9933 Rel. de documents 2017/4316	3.442,45 € (21 % IVA inclòs)."

39	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2016-000585-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte de renovació i reposició de la il·luminació de les sales del Museu del Corpus-Casa de les Roques.	

"En relació a la factura presentada en el Registre Ge-factura que porta causa del contracte adjudicat per Resolució núm. FT-932 del regidor delegat de Cultura Festiva, de data 22 de novembre del 2016, amb motiu de la necessitat de renovació i reposició de la il·luminació de les sales del Museu del Corpus-Casa de les Roques, s'exposen els següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Fets

Primer. Amb motiu de la necessitat de renovació i reposició de la il·luminació de les sales del Museu del Corpus-Casa de les Roques, per mitjà de la Resolució núm. FT-932 del regidor delegat de Cultura Festiva, de data 22 de novembre del 2016, es va adjudicar per mitjà del procediment de contracte menor els treballs de reparació d'instal·lació elèctrica del Museu del Corpus, a favor del proveïdor que es cita, per l'import i amb subjecció al contingut que resulta de la seua oferta de Pressupost, i a càrrec de l'aplicació pressupostària de 2016 EF580 33800 63200 'Reforma immobles Cultura Festiva'. Per a atendre tal gasto es va realitzar la proposta de gasto 2016/4705.

Segon. Ha tingut entrada en el Registre Ge-factura la factura que es descriu que porta causa del contracte adjudicat, i que ha sigut conformada pel cap de la Secció de Festes i Cultura Popular i per la cap del Servei de Cultura Festiva:

1. Factura núm. 67, de data 7 de desembre del 2016, Registre d'Entrada HRE502016001168, de data 14 de desembre del 2016.

Tercer. En data 22 de maig del 2017 se sol·licita al Servei de Comptabilitat la verificació del document de l'obligació 2017/9879 i es rep el dia 24 de maig del 2017 l'informe de comptabilitat en el qual es fa constar que s'ha procedit a la comptabilització de la proposta de verificació del referit document d'obligació en l'exercici 2017. La factura objecte del present reconeixement d'obligació es pagarà a càrrec del compte 413.

Quart. Per moció del regidor delegat de Cultura Festiva de data de 25 de setembre del 2017, es proposa que pel Servei de Cultura Festiva es realitzen les actuacions administratives pertinents per a procedir a aprovar el reconeixement de l'obligació a favor del proveïdor amb els criteris de la legalitat administrativa i pressupostària d'aplicació, per un import total de 4.875,04 € (IVA inclòs).

Quint. En el Pressupost municipal per al 2017 apareix en el sector pressupostari del Servei de Cultura Festiva l'aplicació pressupostària EF580 33800 63200, conceptuada 'Reforma immobles Cultura Festiva', del Pressupost municipal de 2017, al càrrec del qual ha sigut efectuada proposta de gasto núm. 2017/4386 de reserva de crèdit, per un import de 4.875,04 euros.

Sext. Pel Servei Fiscal del Gasto s'ha emés l'informe de fiscalització.

Als anteriors fets se li apliquen els següents:

Fonaments de Dret

Únic. En aplicació del que disposa la base 34.2.a) de les d'execució del Pressupost municipal de 2017, procedix i és competència de la Junta de Govern Local el reconeixement de l'obligació per correspondre a gastos autoritzats i disposats en un exercici anterior el crèdit del qual no es va incorporar com a romanent de crèdit al Pressupost corrent, i es considera el compromís de gasto degudament adquirit.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per un import total de 4.875,04 € (IVA inclòs) a favor del proveïdor que es detalla a continuació, a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580 33800 63200, conceptuada 'Reforma immobles Cultura Festiva', del Pressupost municipal de 2017, pel concepte i import que a continuació es relacionen:

NÚM. FRA.	PROVEÏDOR	CONCEPTE	APLIC. PRESUP. PRESSUPOST MUNICIPAL 2017	IMPORT
NÚM. 67 de data 07/12/2016	JESÚS M ^a . MARTÍNEZ MANUEL NIF *****	IL·LUMINACIÓ D'EXPOSICIÓ EN MUSEU DEL CORPUS-CASA DE LES ROQUES	EF580 33800 63200 Prop. 2017/4386 Ítem 2017/146340 Doc. obligació 2017/9879 Rel. de documents 2017/4315	4.875,04 € (21 % IVA inclòs)."

40	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2016-000597-00	PROPOSTA NÚM.: 24
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la justificació de les subvencions concedides a determinades comissions falleres per a la construcció dels seus monuments amb motiu de les Falles 2017.	

"Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de desembre de 2016, va adoptar acord relatiu a l'aprovació de la convocatòria d'ajudes a les comissions falleres per a la construcció dels seus monuments, amb motiu de les festes falleres de 2017, per un import màxim total estimat d'1.636.946,95 €, autoritzat a l'aplicació pressupostària EF580 33800 48910, 'Altres transferències', segons proposta de gasto que en 2017 va ser 2017/524, ítem gasto 2017/26650, acord que va ser publicat entre altres en la Base de Dades Nacional de Subvencions en data 17/01/2017 i en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 26, de data 7 de febrer de 2017, amb l'obertura de termini de presentació de les sol·licituds i documentació, del 8 al 27 de febrer de 2017.

2. Presentades les sol·licituds per part de les comissions falleres en el procediment de referència, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 26 de maig de 2017 i Resolució Z-243, de 2 d'agost de 2017, PD alcaldessa en funcions, es van concedir subvencions a les falles que s'indicaven en els seus annexos.

3. Per les entitats beneficiàries que es detallen a continuació i en la forma prevista en el punt 6 de la convocatòria, s'ha presentat la justificació de la realització de l'activitat per a la qual se'ls va concedir la subvenció, i ha sigut comprovada de conformitat segons informes de la cap del Servei de Cultura Festiva (faig constar) i de la Intervenció General Municipal (SFG) sobre l'aprovació de la justificació conforme a l'exigit en la base 26 de les d'execució del pressupost.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Als anteriors fets, li són aplicables els següents:

Fonaments de Dret

Primer. La convocatòria reguladora de la subvenció per monuments fallers 2017, els articles 14.1.b), 30, 32 i 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 69, 71, 72 i 84 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, així com el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, pel que fa a la justificació de les subvencions, i el disposat en la base 26 de les d'execució del Pressupost.

Segon. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 124.4.ª i 124.5, en relació a la Resolució d'Alcaldia núm. 20, de 26 de juny de 2015, i en la base 26 de les d'execució del Pressupost.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificació de les ajudes concedides per la construcció del monuments fallers 2017 per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de maig de 2017 i per Resolució Z-243, de data 2 d'agost de 2017, de l'alcaldesa en funcions, de les falles que es relacionen a continuació, sense reintegraments, en la mesura que de la comprovació formal efectuada amb l'abast que estableix l'article 84.2 en relació amb l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions i l'article 29 de la OGS i sense perjudici de les comprovacions i controls que hagen de realitzar-se ulteriorment, resulta que els esmentats comptes comprenen la justificació exigible per al pagament."

CENS	COMISSIÓ	CIF	PROP.	ÍTEM GASTO	DO	COST TOTAL	25 % TOTAL	TOTAL FAC.	DPF
6	LINTERNA - NA ROBELLA - AV. BARÓN DE CÁRCER	V46779773	2017/524	2017/72350	8931	46.000,00	11.500,00	46.000,00	31/03/2017
19	SANT BULT, PLAZA DE	G46837472	2017/524	2017/72480	8948	12.800,00	3.200,00	12.800,00	04/04/2017
*38	COSTA Y BORRÁS - AGUSTINA DE ARAGÓN	G46779021	2017/524	2017/73070	8985	12.500,00	3.125,00	12.480,00	19/04/2017
49	BARRACA - ESPADÁN	G46778908	2017/524	2017/73160	8696	27.500,00	6.875,00	27.500,00	29/03/2017
76	JOSÉ BENLLIURE - VICENTE GUILLOT	G46885927	2017/524	2017/73520	9048	5.000,00	1.250,00	5.000,00	05/04/2017
77	BARRIO DE SAN JOSÉ	G46740767	2017/524	2017/73530	9049	20.250,00	5.062,50	20.250,40	28/04/2017
82	OLIVERETA - CERDÁ Y RICO	G46738340	2017/524	2017/73580	9059	24.000,00	6.000,00	24.000,00	02/04/2017
*84	GRABADOR ESTEVE - CIRILO AMORÓS	G96762190	2017/524	2017/73600	9062	97.475,00	24.368,75	97.471,00	28/04/2017
91	PINTOR DOMINGO - GUILLÉN DE CASTRO	G97064901	2017/524	2017/73670	9070	3.000,00	750,00	3.000,00	21/04/2017
98	MAESTRO AGUILAR - MATIAS PERELLO	G46956264	2017/524	2017/73730	9080	10.500,00	2.625,00	10.500,00	26/04/2017
106	PRIMADO REIG, AVDA. - SAN VICENTE PAUL	G46793949	2017/524	2017/75030	9089	13.800,00	3.450,00	13.800,00	10/04/2017
**131	YECLA - CARDENAL BENLLOCH	G46868592	2017/524	2017/75320	9113	8.500,00	2.125,00	8.500,00	04/05/2017
139	PORTUGAL, AVDA. - FRAGATA	G46900809	2017/524	2017/75390	9119	10.100,00	2.525,00	10.100,00	28/04/2017
*143	REINA, PLAZA DE LA - PAZ - SAN VICENTE	G46870358	2017/524	2017/75430	9122	20.900,00	5.225,00	20.855,92	28/04/2017
149	CONDE SALVATIERRA - CIRILO AMORÓS	G98471980	2017/524	2017/105170	12444	34.800,00	8.700,00	34.800,00	27/04/2017
168	JOSÉ BENLLIURE - TEATRO DE LA MARINA	G46780094	2017/524	2017/75680	9145	12.980,00	3.245,00	13.000,00	20/04/2017
172	PÉREZ GALDOS - JESÚS - MAESTRO SOSA	G46742201	2017/524	2017/75730	9151	4.400,00	1.100,00	4.400,00	19/04/2017
174	P. SALVADOR ABRIL - PERIS Y VALERO	G46772562	2017/524	2017/106550	12607	24.850,00	6.212,50	24.850,00	18/04/2017
185	POETA ALTET - BENICARLÓ	G46749396	2017/524	2017/75860	9170	8.824,70	2.206,18	8.824,70	07/04/2017
196	GUILLÉN SOROLLA - RECAREDO	G46922266	2017/524	2017/75970	9181	4.000,00	1.000,00	4.000,00	19/04/2017
200	CARCAGENTE - COMPROMISO DE CASPE	G46939542	2017/524	2017/75990	9183	4.500,00	1.125,00	4.500,00	03/04/2017

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



208	ESCALANTE - MARINA	G46809216	2017/524	2017/76050	9187	8.000,00	2.000,00	8.000,00	12/04/2017
224	PLAZA LA SEQUIOTA - EL PALMAR	G98220775	2017/524	2017/76210	9197	5.500,00	1.375,00	5.500,00	04/04/2017
225	ROSARIO - PLAZA CALABUIG	G96702238	2017/524	2017/76220	9198	14.000,00	3.500,00	14.000,00	04/04/2017
230	MOSSÉN JOSÉ CUENCA - PINEDO	G46788063	2017/524	2017/76250	9206	16.000,00	4.000,00	16.000,00	31/03/2017
235	BARRIO DE LA LUZ	G46777132	2017/524	2017/106300	12538	23.000,00	5.750,00	23.000,00	28/04/2017
251	CARRERA SAN LUIS - RAFAEL ALBINANA	G46790564	2017/524	2017/76490	9243	10.499,00	2.624,99	10.500,00	29/04/2017
292	MAESTRO ARAMBUL SANZ, PLAZA CAMPANAR	G46278453	2017/524	2017/77060	9282	5.400,00	1.350,00	5.400,00	27/04/2017
295	CAMINO DE MONCADA - PINTOR JACOMART	G46784781	2017/524	2017/77080	9284	9.650,00	2.412,50	9.900,00	27/04/2017
299	MARIA ROS - MANUEL IRANZO	G46774063	2017/524	2017/77120	9291	5.000,00	1.250,00	5.000,00	31/03/2017
306	CEDRO - EXPLORADOR ANDRÉS	G46821195	2017/524	2017/77180	9297	3.250,00	812,50	3.250,00	20/04/2017
311	CASTIELFABIB - MARQUÉS S. JUAN	V46747481	2017/524	2017/77240	9302	7.500,00	1.875,00	7.500,00	19/04/2017
312	SÉNECA - POETA MÁS Y ROS	G46783528	2017/524	2017/77250	9303	8.500,00	2.125,00	8.500,00	22/02/2017
317	CAMINO NUEVO PICANYA NICOLAU PRIMITIU	G46809547	2017/524	2017/77270	9304	33.950,00	8.487,50	33.950,00	03/04/2017
318	TARONGERS, AV. DELS - UNIVERS. POLITÈCNICA	G96805205	2017/524	2017/77280	9305	12.705,00	3.176,25	12.705,00	25/04/2017
320	ECUADOR, AVDA - ALCALDE GURREA	G46781233	2017/524	2017/77300	9307	14.400,00	3.600,00	14.400,00	29/03/2017
321	ESULTOR GARCÍA MÁS - PUERTO SANTA MARÍA	G46810990	2017/524	2017/77310	9308	4.000,00	1.000,00	4.000,00	03/04/2017
322	BARRACA - COLUMBRETES	V46761268	2017/524	2017/77320	9310	9.300,00	2.325,00	9.300,00	25/04/2017
336	SIERRA MARTÉS - MIGUEL SERVET	G46980439	2017/524	2017/77390	9318	11.999,99	2.999,99	11.999,00	29/03/2017
339	BLANQUERIAS	G46889465	2017/524	2017/77410	9320	8.500,00	2.125,00	8.500,00	25/04/2017
353	ALCÁCER - YATOVA	G46752333	2017/524	2017/77690	9337	16.500,00	4.125,00	16.500,00	31/03/2017
358	ANDRÉS PILES IVARS - SALVADOR TUSET	G46855698	2017/524	2017/77720	9339	18.310,60	4.577,65	18.310,60	05/04/2017
366	SANTIAGO RUSIÑOL - CONDE LUMIARES	G46768594	2017/524	2017/77800	9344	29.000,00	7.250,00	29.000,00	21/04/2017
379	CANAL NAVARRÉS - VALL ALBAIDA	G97381495	2017/524	2017/77890	9353	4.512,00	1.128,00	4.512,00	11/04/2017
386	MENORCA - LUIS BOLINCHES	G98120686	2017/524	2017/77970	9362	6.000,00	1.500,00	6.000,00	06/04/2017
387	JESÚS MORANTE I BORRÁS - CAMINOT (LA PUNTA)	V98379365	2017/524	2017/77990	9364	2.805,00	701,25	2.805,00	28/04/2017
389	MANUEL MELIÀ I FUSTER - M ^a FERNANDA D'OCÓN	G98503873	2017/524	2017/78010	9367	5.000,00	1.250,00	5.000,00	22/03/2017
						699.961,29	174.990,56	700.163,62	

Imports en euros

DPF: DATA PRESENTACIÓ FACTURA

(**) (**) justificació informe cap Servei Cultura Festiva data 19 setembre de 2017

41	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01905-2015-000066-00	PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL. Proposa aprovar tècnicament el 'Projecte d'obra, estudi de seguretat i salut, projecte d'instal·lació de baixa tensió i projecte d'instal·lació de climatització referent al projecte de supressió de barreres arquitectòniques i de reforma i ampliació de la biblioteca pública municipal Carola Reig'.	

"HECHOS

Primero. Mediante Resolución de Alcaldía Z-208, de fecha 3 de agosto de 2016, se adjudicó a la mercantil ADOLFO RODRÍGUEZ, ESTUDIO DE ARQUITECTURA Y URBANISMO, SLP, con CIF B-97368498, y D. ENRIQUE AMORÓS VIDAL, el contrato para

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



la redacción del proyecto de obra, estudio de seguridad y salud, proyecto de instalación de baja tensión y proyecto de instalación de climatización referente al proyecto de supresión de barreras arquitectónicas y de reforma y ampliación de la biblioteca pública municipal Carola Reig.

Segundo. El contrato se formalizó en fecha 23 de septiembre de 2016, señalando en su cláusula cuarta la obligación de presentar los trabajos en un plazo de ejecución de 29 días, por lo que la fecha para la presentación de los mismos es la del 18 de octubre de 2016.

Tercero. La citada mercantil en fecha 20 de marzo de 2016 presentó el proyecto referido visado por colegio oficial, y por el Servicio de Acción Cultural y la Universidad Popular se han emitido informes favorables en orden a su aprobación. El proyecto ha sido supervisado por la Oficina de Supervisión de Proyectos de Servicios Centrales Técnicos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. La adjudicación de un contrato de obras requiere la previa elaboración, supervisión, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto, según establece el artículo 121 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 14 de noviembre.

II. El proyecto presentado recoge la documentación exigida por el artículo 123 del citado texto legal.

III. El proyecto cuenta con el informe preceptivo de la Oficina de Supervisión de Proyectos.

IV. El órgano competente para resolver el presente procedimiento es la Junta de Gobierno Local, conforme a lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2002, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar técnicamente el "Proyecto de obra, estudio de seguridad y salud, proyecto de instalación de baja tensión y proyecto de instalación de climatización referente al proyecto de supresión de barreras arquitectónicas y de reforma y ampliación de la biblioteca pública municipal Carola Reig."

42	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02000-2017-000075-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar l'aportació de 2017 a favor de la Fundació Chirivella Soriano.	

"La Fundació Chirivella Soriano de la Comunitat Valenciana es va constituir el 7 de juny de 2002, i l'Ajuntament de València, en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data 24 de setembre de 2004, va aprovar la seua participació en la citada fundació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



En compliment de les seues obligacions com a patró, l'Ajuntament contempla l'aportació global de 6.140,00 € corresponent a l'exercici de 2017, l'aplicació pressupostària de la qual està prevista nominativament en el Pressupost municipal al tractar-se de una subvenció nominativa, la qual està prevista en el Pressupost.

Per moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals de data 19 de setembre de 2017, es proposa l'inici dels tràmits per a la aportació a l'entitat Fundació Chirivella Soriano d'una subvenció per import de 6.140,00 €.

No es té coneixement en el Servei que el beneficiari siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Amb càrrec a l'aplicació pressupostària EP730 33400 48920, denominada 'Altres transferències subvencions nominatives', s'ha efectuat la corresponent reserva de crèdit.

Obra l'expedient la memòria justificativa de conformitat amb l'establert a l'article 50.1 de la Llei 40/2015 que garanteix que l'entitat beneficiària reuneix els requisits per accedir a la subvenció, i segons el que disposa l'article 23.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

Dels fets exposats es desprenen les consideracions d'ordre jurídic, que a continuació es relacionen:

- Que l'Ajuntament de València ha aprovat el Pla Estratègic Municipal de Subvencions per a l'exercici 2017-2019, en data 7 d'abril de 2017 i dins del programa de promoció cultural i la aplicació pressupostària EP730 33400 48920, es troba una línia de subvenció nominativa per aquesta entitat i per l'import de 6.140,00 €.

- Que, al marge de la capacitat jurídica de caràcter general, que els arts. 1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 1 i 2 del Reial Decret Legislatiu 781/86 Text Refós, atribueix als municipis; l'art. 111 d'aquest últim cos legal, permet a les entitats locals concertar els contractes, pactes o condicions que tinguen per convenient, sempre que no siguen contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

- Del marc jurídic de les subvencions com a acció de foment de les administracions públiques, s'ocupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

- Que es tracta d'una subvenció nominativa prevista en el Pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2017, ajustada al regulat en l'art. 22-2, subsecció primera de l'Ordenança General de Subvencions de 28 de juliol de 2016 i, en conseqüència, regulada en el respectiu acord de concessió i/o conveni regulador, en aquest cas reunint la singularitat de ser l'Ajuntament de València membre patró de la Fundació Chirivella Soriano.

- Que segons preceptua l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/04, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, existeix en l'expedient informe favorable de la Intervenció Municipal sobre l'obligació pecuniària que assumeix l'Ajuntament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Que en relació a la competència orgànica, aquesta correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de la Resolució núm. 20, de 26 de juny de 2015, de conformitat amb l'establert en l'art. 124.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i en l'art. 31 del Reglament del Govern i Adm. Municipal de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb la moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals i els informes del Servei de Recursos Culturals i del Servei Fiscal de Gastos, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de 6.140,00 € a l'entitat Fundació Chirivella Soriano, amb CIF G97284236, en la seua qualitat de patró d'aquesta.

Segon. Les despeses seran amb càrrec a l'aplicació pressupostària EP730 33400 48920, denominada 'Altres transferències subvencions nominatives', del vigent Pressupost municipal (proposta 2017/04315, ítem 2017/143740).

Tercer. El termini de finalització per a la realització d'activitats serà el 31 de desembre de 2017.

Quart. L'entitat perceptora, una vegada realitzat el projecte de l'activitat, i de conformitat amb el que es disposa en la base 26ª de les d'execució del Pressupost vigent, presentarà davant l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la finalització del termini per a l'aprovació dels seus comptes generals establert en la seua legislació específica, la següent documentació:

1. Testimoni del registre comptable de l'ingrés de l'aportació mitjançant acreditació expedida pel responsable de la comptabilitat de l'organisme receptor.
2. Còpia dels comptes anuals de l'organisme, de les quals haurà de poder deduir-se directament la quantia exacta de l'aportació percebuda.
3. Còpia de remissió d'aquests comptes anuals a l'entitat que exerceix d'acord amb la normativa legal el Patronat de la Fundació.

En els supòsits d'exigència legal d'informe d'auditoria dels comptes anuals, el citat informe.

4. Les despeses subvencionables, conforme establix l'article 27.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, l'article 31 de la Llei General de Subvencions i l'article 83 del Reglament General de Subvencions, seran aquelles que responguen de forma indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Quint. Aquesta col·laboració econòmica és compatible amb altres obtingudes procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que la suma de totes elles no supere el cost de les activitats a finançar."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



43	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02001-2015-000364-00		PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació en concepte d'últims continguts aportats per a les mediateques del Museu d'Història de València.		

"De l'anàlisi de l'expedient es dedueixen els següents:

Fets

PRIMER. Vist l'informe-memòria justificativa de la cap del Servei de Patrimoni Històric i Artístic regulada en la base 34^a.2 de les d'execució del vigent Pressupost relatiu a la presentació al cobrament de la factura n.º. 24, amb data 6 de juliol de 2017, en concepte d'últims continguts aportats per a les mediateques del MhV, l'import de les quals ascendeix a quatre mil vuit-cents quaranta euros (4.840,00 €) 21 % IVA inclòs, corresponent a un contracte adjudicat a Técnica Electroacústica Consultoría Escénica y Servicios Audiovisuales, SLU, amb CIF B-33533944, en data 6/06/2016, amb n.º. Resolució CF-1347, proposta de despesa PG 2016/01372, que la seua data de finalització era de tres mesos a partir de la data d'adjudicació, però per problemes aliens a l'empresa no es pot realitzar el treball en el termini establert.

SEGON. Moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals impulsant la tramitació del present 'Reconeixement de l'obligació'.

TERCER. El Servei municipal de Patrimoni Històric i Artístic formula proposta de despesa.

QUART. Proposta d'acord de la Junta de Govern Local elaborada pel Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Als fets anteriors li són aplicable els següents:

Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de 'l'enriquiment injust' té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre altres).

2. La base 34^a.2.a) de les d'execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el 'Reconeixement de l'obligació' derivada d'una despesa autoritzada i disposada en exercici anterior.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



La proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per l'Intervenció General, Servei Fiscal de Gastos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar la factura emesa per Técnica Electroacústica Consultoría Escénica y Servicios Audiovisuales, SLU, amb CIF B-33533944, tot açò en virtut del que es disposa en la base 34^a.2.a) de les d'execució del vigent Pressupost:

Factura n^o. 24, amb data 6 de juliol de 2017, en concepte de últims continguts aportats per a les mediateques del MhV, l'import de les quals ascendeix a quatre mil vuit-cents quaranta euros (4.840,00 €) 21 % IVA inclòs.

Segon. Aplicar la despesa a què ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de quatre mil vuit-cents quaranta euros (4.840,00 €) 21 % IVA inclòs, proposta de despesa n^o. 2017/4251 e items de despesa n^o. 2017/142420 i n^o. 2017/ 144100, amb càrrec a l'aplicació pressupostària EP250 33600 63300 del Pressupost de gastos de 2017."

44	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02001-2017-001124-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de factures corresponents a la seguretat en museus.		

"De l'anàlisi de l'expedient es dedueixen els següents:

Fets

PRIMER. Vist l'informe-memòria justificativa de la cap del Servei de Patrimoni Històric i Artístic regulada en la base 34^a.2 de les d'execució del vigent Pressupost relatiu a la presentació al cobrament de les factures que s'hi relacionen, emeses per PROSEGUR SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESPAÑA, SL, amb CIF B87222014, pels conceptes referenciats, l'import total dels quals ascendeix a la quantitat de seixanta-nou mil quatre-cents noranta-quatre euros i noranta-sis cèntims (69.494,96 €) IVA inclòs, corresponent efectivament, a servicis prestats per la citada empresa.

1. Factura n^o. 002467G0168 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Museu de la Ciutat per import de sis mil quatre-cents trenta-vuit euros i trenta-un cèntims (6.438,31 €) IVA inclòs.

2. Factura n^o. 002467G0169 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en la Casa-Museu Benlliure per import de cinc mil dos-cents quaranta euros i deu cèntims (5.240,10 €) IVA inclòs.

3. Factura n^o. 002467G0173 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en la Casa-Museu Blasco Ibáñez per import de catorze mil dos-cents vuitanta-set euros i vuitanta-set cèntims (14.287,87 €) IVA inclòs.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



4. Factura nº. 002467G0174 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Museu de Ciències Naturals per import de nou mil vuit-cents seixanta-vuit euros i seixanta-nou cèntims (9.868,69 €) IVA inclòs.

5. Factura nº. 002467G0175 de data 7/08/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Palau de Cervelló per import de catorze mil dos-cents vuitanta-set euros i vuitanta-set cèntims (14.287,87 €) IVA inclòs.

6. Factura nº. 002467G0229 de data 7/08/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Museu d'Història de València per import de nou mil set-cents quaranta-tres euros i vuitanta-sis cèntims (9.743,86 €) IVA inclòs.

7. Factura nº. 002467G0230 de data 7/08/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en l'Almoina per import de nou mil sis-cents vint-i-vuit euros i vint-i-sis cèntims (9.628,26 €) IVA inclòs.

SEGON. Moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals impulsant la tramitació del present 'Reconeixement de l'obligació'.

TERCER. El Servei municipal de Patrimoni Històric i Artístic formula proposta de despesa.

QUART. Proposta d'acord de la Junta de Govern Local elaborada pel Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Als fets anteriors li són aplicable els següents:

Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de 'enriquiment injust' té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre altres).

2. La base 34ª.2.b) de les d'execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el 'Reconeixement de l'obligació' derivada d'una despesa realitzada en el propi exercici, amb crèdit pressupostari, sense prèvia autorització.

La proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per l'Intervenció General, Servei Fiscal de Gastos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar les factures emeses per PROSEGUR SOLUCIONES INTEGRALES DE SEGURIDAD ESPAÑA, SL, amb CIF

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



B87222014, tot açò en virtut del que es disposa en la base 34ª.2.b) de les d'execució del vigent Pressupost, pels conceptes referenciats, l'import total dels quals ascendeix a la quantitat de seixanta-nou mil quatre-cents noranta-quatre euros i noranta-sis cèntims (69.494,96 €) IVA inclòs:

1. Factura nº. 002467G0168 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Museu de la Ciutat per import de sis mil quatre-cents trenta-vuit euros i trenta-un cèntims (6.438,31 €) IVA inclòs.

2. Factura nº. 002467G0169 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en la Casa-Museu Benlliure per import de cinc mil dos-cents quaranta euros i deu cèntims (5.240,10 €) IVA inclòs.

3. Factura nº. 002467G0173 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en la Casa-Museu Blasco Ibáñez per import de catorze mil dos-cents vuitanta-set euros i vuitanta-set cèntims (14.287,87 €) IVA inclòs.

4. Factura nº. 002467G0174 de data 31/07/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Museu de Ciències Naturals per import de nou mil vuit-cents seixanta-vuit euros i seixanta-nou cèntims (9.868,69 €) IVA inclòs.

5. Factura nº. 002467G0175 de data 7/08/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Palau de Cervelló per import de catorze mil dos-cents vuitanta-set euros i vuitanta-set cèntims (14.287,87 €) IVA inclòs.

6. Factura nº. 002467G0229 de data 7/08/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en el Museu d'Història de València per import de nou mil set-cents quaranta-tres euros i vuitanta-sis cèntims (9.743,86 €) IVA inclòs.

7. Factura nº. 002467G0230 de data 7/08/2017, pels servicis realitzats durant el mes de juliol en l'Almoina per import de nou mil sis-cents vint-i-vuit euros i vint-i-sis cèntims (9.628,26 €) IVA inclòs.

Segon. Aplicar la despesa a què ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de seixanta-nou mil quatre-cents noranta-quatre euros i noranta-sis cèntims (69.494,96 €) IVA inclòs, proposta de despesa nº. 2014/4113 e items de despesa nº. 2017/137970, 2017/138280, 2017/138350, 2017/138390, 2017/138440, 2017/138490 i 2017/138560 amb càrrec a l'aplicació pressupostària EP250 33600 22701 del Pressupost de gastos de 2017."

45	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02101-2013-001474-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa executar la Sentència dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana relativa a l'abonament d'honoraris per la direcció de les obres de rehabilitació de l'Alqueria d'Albors.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



"Antecedentes de hecho

PRIMERO. D. José Manuel San Juan Rodríguez en fecha 29 de abril de 2013 presenta escrito con número de Registro General de Entrada 00113/2013/12810, con entrada en el Servicio de Educación en fecha 15 de mayo de 2013, en el que se solicita el pago del precio por la prestación realizada de dirección de obra, resultado de la modificación imprevista del contrato de asistencia técnica para la redacción del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors, dirección de obras y coordinación en materia de seguridad y salud, por importe de 54.085,98 €, en concepto de honorarios de dirección de la obra del proyecto modificado de la rehabilitación de la Alquería de Albors calculados sobre la base de las cantidades previstas en el contrato principal.

SEGUNDO. Por Resolución de Alcaldía nº. 122-G, de 17 febrero de 2005, se acuerda contratar la asistencia técnica para la redacción del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Alborch, dirección de obras y coordinación en materia de seguridad y salud, convocar concurso, aprobar los pliegos y el gasto correspondiente.

TERCERO. Por Resolución de Alcaldía nº. 999-G, de 19 mayo de 2005, se adjudica el contrato de asistencia técnica para la redacción del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors, dirección de las obras y coordinación en materia de seguridad y salud, a D. José Manuel San Juan Rodríguez por importe de 47.898,62 €.

CUARTO. En fecha 8 de septiembre de 2006, el arquitecto director de las obras informa que en el inicio de la realización de las obras de rehabilitación de la Alquería, se pudo apreciar con claridad la aparición de restos arqueológicos del molino que en su día estuvo en funcionamiento en esa alquería. Por lo que se plantea la necesidad de realizar una investigación arqueológica. Tras las intervenciones y excavaciones realizadas se replantea el proyecto inicial y plantear algunas modificaciones de éste ante la importancia de los restos aparecidos, proponiéndose la modificación de determinadas partidas y aspectos del proyecto inicial para poder terminar completamente la investigación arqueológica y para garantizar la consolidación de los restos aparecidos.

QUINTO. En fecha 21 de septiembre de 2006, la arqueóloga municipal, entre otros extremos, informa que los restos del molino sacados a la luz constituyen un conjunto de gran importancia tanto por su antigüedad como por su buen estado de conservación. Se trata de un molino edificado en el siglo XIV que fue reformado en la segunda mitad del siglo XVIII.

Asimismo indica que, en la valoración patrimonial del conjunto, cabe concluir que la mayoría de los elementos del molino deberían incorporarse al proyecto de rehabilitación, mediante su restauración y conservación. Para ello se deberá elaborar un proyecto de restauración, todo ello a realizar por los técnicos municipales, enumerando a dichos efectos las estructuras susceptibles de restauración y los trabajos a incluir en el proyecto de rehabilitación, la supervisión de los trabajos arqueológicos, y la restauración se realizará por técnicos de la Sección de Arqueología Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



SEXTO. En fecha 10 de noviembre de 2006, el director de la obra, D. José Manuel San Juan Rodríguez, presenta un informe justificativo sobre la necesidad de modificar el proyecto aprobado, haciendo una valoración del coste de las obras y honorarios técnicos de redacción del proyecto modificado.

En este informe se indica que de las intervenciones y excavaciones realizadas, se puede concluir que los restos aparecidos son de gran importancia, por lo que no solo es necesario la modificación del proyecto para conservar y poner en valor los restos arqueológicos aparecidos, sino que es necesaria la modificación de algunos espacios y aspectos del proyecto, por lo que se propone la modificación del proyecto aprobado, mediante la redacción de un proyecto modificado por un importe de 70.207,81 €.

SÉPTIMO. El Servicio de Educación en fecha 13 de noviembre de 2006 informa que a la vista de los informes emitidos por los técnicos, razones de interés público hacen aconsejable que se proceda a redactar el modificado del proyecto inicial, según establece el apartado 5 del pliego de condiciones que rige el concurso de redacción del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors, que establece que en el caso de resultar necesaria una modificación técnica del proyecto, corresponderá a la dirección de la obra y coordinador de seguridad y salud en fase de ejecución, su redacción y elaboración, así como la emisión de informe justificativo ante el Ayuntamiento (Artículos 101, 59 y 146 del TRLCAPP).

OCTAVO. El 13 de noviembre de 2006, la arquitecta del Servicio de Educación emite informe justificativo, tanto de la necesidad de modificar el proyecto inicial, como de encargar su redacción al adjudicatario del contrato de asistencia técnica para la redacción del proyecto de rehabilitación de la Alquería de Albors, dirección de las obras y coordinación en materia de seguridad y salud. A dicho informe adjunta las tablas con desglose de honorarios y las prescripciones técnicas donde se definen los contenidos mínimos que deberá contemplar la modificación del proyecto de rehabilitación.

NOVENO. Mediante moción del concejal delegado de Educación y Universidad Popular de fecha 16 de noviembre de 2006 se propone encargar a D. José Manuel San Juan Rodríguez, arquitecto redactor del proyecto de rehabilitación de la Alquería de Albors, la redacción del modificado de dicho proyecto, así como que se apruebe el gasto correspondiente.

DÉCIMO. El 16 de noviembre de 2006, el arquitecto redactor del proyecto de rehabilitación de la Alquería de Albors, manifiesta su conformidad a que se le encargue la redacción del proyecto modificado.

ÚNDECIMO. La Alcaldía, mediante Resolución nº. 4933-G, de fecha 29 de diciembre de 2006, acuerda aprobar las prescripciones técnicas elaboradas por la arquitecta del Servicio de Educación que han de regir en la redacción de la modificación del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors, y la modificación del contrato de asistencia técnica para la redacción del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors, dirección de obras y coordinación en materia de seguridad y salud adjudicado a D. José Manuel San Juan Rodríguez, con NIF nº. *****, mediante Resolución de la Alcaldía nº. 999, de fecha 19 de mayo de 2005, consistiendo dicha modificación en la redacción, conforme a las prescripciones técnicas citadas y al informe emitido por la arqueóloga del Servicio de Patrimonio Histórico y Cultural,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



del modificado del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors y la integración en el equipo redactor de un técnico restaurador, por un importe total de 70.207,81 €, debiendo reajustarse la garantía del contrato, para que guarde proporción con el nuevo presupuesto, en el plazo de quince días contado desde la notificación al adjudicatario del presente acuerdo.

Aprobar el mayor gasto que supone la modificación, que asciende a la cantidad de 70.207,81 € con cargo a la partida 2006 EE2801 422 6320101, según propuesta de gasto 2006/08586, ítem 2006/153090.

La redacción del referido proyecto modificado se ajustará en todo caso a la normativa reguladora del Patrimonio Cultural Valenciano.

La modificación deberá formalizarse en documento administrativo en el plazo de treinta días, a contar desde el siguiente al de la notificación del presente acuerdo.

DUODÉCIMO. En fechas 28 de octubre de 2011 y 18 de febrero de 2013, por Resoluciones de Alcaldía números E-19 y E-26 se procede a devolver a D. Jose Manuel San Juan Rodríguez las fianzas definitivas del contrato de redacción del proyecto y dirección de obras de la Alquería de Albors y del modificado de dicho contrato respectivamente.

DECIMOTERCERO. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 23 de junio de 2017, acuerda quedar enterada de la Sentencia nº. 248/17, de fecha 2 de marzo de 2017, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, estimatoria parcial del recurso de apelación interpuesto por D. José Manuel San Juan Rodríguez contra la Sentencia nº.101/2015, de fecha 22 de abril de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3, por la que se revoca la Sentencia de instancia y se condena al Ayuntamiento a abonar a la actora la cantidad de 14.366,8 € como consecuencia de los trabajos desarrollados en el ámbito del modificado que se aprobó en el seno del contrato de rehabilitación de la Alquería de Albors, con intereses desde la notificación de dicha Sentencia. Todo ello sin imposición de costas.

Fundamentos de Derecho

I. Contrato suscrito en fecha 29 de junio de 2005 entre el Ayuntamiento de València y D. José Manuel San Juan Rodríguez, para formalizar la asistencia técnica para la redacción del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors, dirección de las obras, y coordinación en materia de seguridad y salud.

II. Contrato suscrito en fecha 22 de febrero de 2007 entre el Ayuntamiento de València y D. José Manuel San Juan Rodríguez para formalizar la modificación del contrato de asistencia técnica para la redacción del proyecto de rehabilitación y adecuación de la Alquería de Albors, dirección de las obras, y coordinación en materia de seguridad y salud.

III. Sentencia nº. 248/2017 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Quinta, Recurso de Apelación – 000556/2015,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



que estima, de forma parcial, el recurso de apelación interpuesto por D. José Manuel San Juan Rodríguez contra la Sentencia 101/2015, de 22 de abril, que el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3 de València ha dictado en el proceso 525/2013.

IV. De conformidad con la base 37ª de ejecución del Presupuesto municipal de 2017, se incorporan los documentos establecidos en el punto segundo, así como documento contable en fase ADO.

V. El órgano competente para su aprobación es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el art. 127 de la Ley de Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación por un importe económico de catorce mil trescientos sesenta y seis euros con ochenta céntimos (14.366,80 €) a favor de D. José Manuel San Juan Rodríguez, en cumplimiento de la Sentencia número 248/2017, de fecha 2 de marzo de 2017, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, estimatoria parcial del recurso de apelación interpuesto por D. José Manuel San Juan Rodríguez, contra la Sentencia nº. 101/2015, de fecha 22 de abril de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3, por la que se revoca la Sentencia de instancia y se condena al Ayuntamiento a abonar a la actora la cantidad de 14.366,80 € como consecuencia de los trabajos desarrollados en el ámbito del modificado del contrato de rehabilitación de la Alquería de Albornos.

Segundo. El gasto se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria ME280 32600 22699 del vigente Presupuesto municipal. Propuesta de gasto 2017/4207, ítem 2017/146390, documento obligación 2017/18712, relación documento obligación 2017/4317.

Tercero. Los intereses legales devengados a contar desde el día siguiente al de la notificación de la Sentencia, se calcularán y abonarán una vez se haya efectuado el pago de la indemnización, según se establece en el apartado Primero del presente acuerdo, a los efectos de que el cálculo de intereses coincida con el plazo total devengado hasta el pago efectivo del principal."

46	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2014-006877-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la segona pròrroga del conveni amb l'associació 'Hogares compartidos' per al desenvolupament d'un projecte de convivència per a persones majors de València.		

"Vista la documentación que obra en el expediente, se desprenden los siguientes:

HECHOS

El 7 de diciembre de 2014 se suscribió el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y la asociación 'Hogares Compartidos' que desarrolla un proyecto de convivencia para personas mayores de la ciudad que bajo la fórmula de compartir vivienda, les permita mantener su autonomía e independencia, retrasando o evitando su institucionalización.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Se trata de un convenio que no comporta gasto para el Ayuntamiento de València.

La cláusula sexta prevé que el citado convenio se desarrollará durante un periodo de 2 años desde la fecha de su firma, permitiendo prórrogas anuales hasta un máximo de dos.

Por Resolución CP-479, de 5 de agosto de 2016, se aprobó la 1ª prórroga para la anualidad de 7 de octubre de 2016 a 6 de octubre de 2017. Estando próximo a vencer la citada prórroga la entidad ha solicitado la prórroga y la Sección de Servicios Sociales Generales emite informe favorable a la aprobación de la 2ª y última prórroga para la anualidad 7 de octubre de 2017 al 6 de octubre de 2018.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la segunda prórroga anual, para el periodo comprendido entre el 7 de octubre de 2017 al 6 de octubre de 2018, del convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de València y la asociación 'Hogares Compartidos', suscrito entre ambas entidades el 7 de octubre de 2014."

47	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2015-000122-00		PROPOSTA NÚM.: 38
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació de subvencions a entitats pertanyents a les meses de solidaritat corresponents a l'any 2015.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de diciembre de 2015, se aprueba la concesión de subvenciones de la convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno de fecha 30 de abril de 2015 para entidades pertenecientes a las Mesas de Solidaridad.

El plazo máximo de inicio de las actividades es de dos meses desde la fecha de cobro de la subvención. Y el plazo máximo para la justificación es de dos meses desde la fecha de finalización de la ejecución.

La Sección de Servicios Sociales Generales del Servicio de Bienestar Social e Integración informa que, revisada la documentación aportada por las entidades que a continuación se relacionan, se constata la justificación del 100 % de la subvención, de acuerdo con la base 28 de las de ejecución del Presupuesto municipal para el año 2015.

Indicando en sus informes de fecha 21/09/2017 relativos a las justificaciones presentadas por la ASOCIACIÓN ASPRONA (proyecto 'Programa de convivencia de las personas con discapacidad intelectual en proceso de envejecimiento') y ALTER VALENCIA (proyecto 'Centro de ocio, servicios y programas destinados a personas adultas con discapacidad intelectual') que: *'Se observa un retraso del plazo máximo permitido para justificación. Si bien dicho retraso podría ser constitutivo de incumpliendo sancionable, teniendo en cuenta las dificultades manifestadas por la entidad para reunir la documentación y que se aprecian cumplidos tanto el fin como los objetivos que motivaron la concesión de la subvención; no se considera especialmente relevante y se entiende como válida la justificación'.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar las siguientes justificaciones en relación a las subvenciones a entidades pertenecientes a las Mesas de Solidaridad, por importe total de 20.054 €, con el siguiente detalle:

- IDALIA ONG, CIF G97502645, importe 7.590 € para el proyecto 'Atención socioeducativa al menor', CMSS San Marcelino. Fecha inicio proyecto: 01.02.2016. Fecha finalización: 31.01.2017. Plazo máximo justificación: 31.03.2017. Justificado con documentación presentada por Registro de Entrada el 30.03.2017. Ppta. 2015/3269, ítem 2015/165040, DO 2015/25256.

- ASPRONA, CIF G46051884, importe 4.831 € para el proyecto 'Programa de convivencia de las personas con discapacidad intelectual en proceso de envejecimiento', CMSS Benimaclet. Fecha inicio proyecto: 01.02.2016. Fecha finalización: 31.01.2017. Plazo máximo justificación: 31.03.2017. Justificado con documentación presentada por Registro de Entrada el 27.07.2017. Ppta. 2015/3269, ítem 2015/164150, DO 2015/25127.

- ALTER VALENCIA, CIF G96683198, importe 7.633 € para el proyecto 'Centro de ocio, servicios y programas destinados a personas adultas con discapacidad intelectual', CMSS San Marcelino. Fecha inicio proyecto: 18.01.2016. Fecha de finalización: 17.01.2017. Plazo máximo justificación: 20.03.2017. Justificado con documentación presentada por Registro de Entrada el 10.08.2017. Ppta. 2015/3269, ítem 2015/164970, DO 2015/25248."

48	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2015-000357-00		PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la segona pròrroga del conveni amb la Fundació del Secretariat Gitano i la seua addenda per a l'execució del programa d'intervenció social amb població gitana immigrant procedent de països de l'Est.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de octubre de 2015 se aprueba y se suscribe con fecha de 17 de octubre de 2015 el convenio de colaboración entre la Fundación del Secretariado Gitano y el Ayuntamiento de València para la ejecución del programa de intervención social con población gitana inmigrante procedente de países del Este.

El período de vigencia se establece en un año, prorrogable anualmente por dos años más.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de octubre de 2016, aprueba la primera prórroga del convenio, del 17 de octubre de 2016 a 16 de octubre de 2017.

Por Resolución de Alcaldía nº. Z-317, de fecha 23 de agosto de 2017, se aprueba la formalización de una adenda al citado convenio de colaboración, que tendrá vigencia desde su firma hasta el 17 de octubre de 2017. La citada adenda, como parte integrante del convenio, se prorrogará en los términos indicados en la cláusula decimosegunda del mismo y quinta de la adenda, procediendo a prorrogarse del 17 de octubre de 2017 al 16 de octubre de 2018, siendo ésta la última prórroga prevista.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Este convenio de colaboración y la adenda se encuentran previstos en el Presupuesto municipal de 2017 como subvención nominativa, por un importe total de 20.400 € para este año, y siendo el coste total de la prórroga de 58.028 €. Estando incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 7 de abril de 2017, Programa: Foment de la Promoció Social de l'Àrea de Gasto: Actuacions de protecció i promoció social.

La entidad Fundación Secretariado Gitano solicita, en instancia presentada en el Ayuntamiento el 11 de julio de 2017, la prórroga del convenio que nos ocupa, y por parte de la Sección de Inserción Social y Laboral se informa que no hay inconveniente en prorrogar el citado convenio y la adenda.

Respecto a los pagos realizados a la Fundación Secretariado Gitano, en virtud del convenio para la ejecución del programa de promoción social y laboral de la mujer gitana 'Opre Romnia', propuesta de gasto 2016/2086, ítem 2016/78210 e ítem 2017/2980, se encuentra en plazo de ejecución y justificación hasta el 16 de noviembre de 2017. Respecto al ítem 2017/3120 de la citada propuesta de gastos corresponde al pago del convenio para la segunda anualidad del mismo, que se ejecutará a partir del 16 de agosto de 2017.

Respecto a los pagos realizados a la Fundación Secretariado Gitano, en virtud del convenio para la ejecución del programa de intervención social con población gitana inmigrante procedente de países del Este, propuesta de gasto 2016/3253, ítems 2016/113960, 2017/3690 y 2017/3700, se encuentra en plazo de ejecución y justificación hasta el 16 de enero de 2018.

Respecto a los pagos realizados a la Fundación Secretariado Gitano, en virtud del convenio para la complementariedad del programa operativo de inclusión social y economía social del Fondo Social Europeo Poises 2016-2019, propuesta de gasto 2016/705, ítem 2017/2320, estaba en fase de ejecución y justificación hasta el 15 de septiembre de 2017, y en fecha 11-09-2017, con número de Registro de Entrada 00113-2017-030814, la entidad presenta la documentación justificativa, informada por la Sección de Inserción Social y Laboral, y emitido Hago Constar de la Jefatura de Servicio, se procede a tramitar el segundo pago, que consta en el ítem 2017/2330, cuya ejecución y justificación finaliza el 31 de marzo de 2018.

Por último, el Servicio informa que no se tiene conocimiento de que la Fundación Secretariado Gitano sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la segunda y última prórroga por un año, del 17 de octubre de 2017 al 16 de octubre de 2018, del convenio de colaboración entre la Fundación del Secretariado Gitano y el Ayuntamiento de València y su adenda, para la ejecución del programa de intervención social con población gitana inmigrante procedente de países del Este.

Segundo. Autorizar y disponer el gasto de 58.028 € a favor de la Fundación Secretariado Gitano (CIF G83117374), y reconocer la obligación de 20.400 € correspondiente al primer pago de la aportación municipal, que se abonará en los términos indicados en la cláusula quinta del convenio en su redacción dada en la cláusula séptima de la adenda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



El gasto que nos ocupa se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria KJ000 23100 48920, propuesta de gasto 2017/4200 por importe de 58.028 €, ítem de gasto 2017/140490 por importe de 20.400 € correspondiente al 1º pago; ítem de gasto 2018/4820 por importe de 37.628 € correspondiente al 2º y 3º pago.

En el momento de abonar cada una de estas cantidades la entidad FSG deberá justificar parcialmente los fondos percibidos con anterioridad en los términos indicados en el presente apartado además de acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda estatal y municipal, y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

La justificación de los fondos librados por el Ayuntamiento deberá presentarse en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización del correspondiente periodo y fin de las actuaciones.

La justificación de cada pago se realizará en los siguientes términos:

a) Una memoria de actuación justificativa, suscrita por el beneficiario, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, acompañada de la documentación establecida por el artículo 72.2 del RD 887/2006:

- Relación detallada del importe, procedencia y aplicación de subvenciones distintas a la municipal, que hayan financiado las actividades subvencionadas.

- Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. Los originales de dichos documentos o su copia compulsada quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un período de al menos cuatro años.

- Los tres presupuestos que, en caso de aplicación del artículo 31.3 de la LGS, debe de haber solicitado el beneficiario de la subvención.

- Una relación del resto de ayudas recibidas por otras entidades públicas o privadas indicando la aplicación de las mismas.

c) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La subvención que nos ocupa será compatible con otras ayudas e ingresos que puedan recibir para este mismo fin, en los términos legalmente establecidos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercero. El presente acuerdo queda subordinado al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos."

49	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2017-000134-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent als servicis prestats en el Punt de Trobada Familiar durant el període maig-agost 2017.		

"De conformidad con la moción suscrita por la concejala delegada de Servicios Sociales se propone el reconocimiento de la obligación de pago por un importe total de 36.200,96 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2017 KC150 23100 22799, de conformidad con la base 34.2.b de las de ejecución del Presupuesto, a favor de los Colegios Oficiales de Psicólogos de la Comunidad Valenciana, de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunidad Valenciana y de Trabajo Social, para satisfacer el importe de las facturas que han tenido entrada en el Registro de Facturas y que han sido emitidas por la prestación de servicios en el Punto de Encuentro Familiar de València en virtud del encargo realizado por la Concejalía de Servicios Sociales a dichos colegios profesionales a fin de no interrumpir la actividad desarrollada en el Punto de Encuentro Familiar de València y evitar los graves perjuicios sociales que dicha interrupción podría suponer dada la naturaleza y objetivo de la actividad desarrollada en dicho recurso.

En el Servicio de Bienestar Social e Integración, a través del Registro de Facturas del Ayuntamiento de València, han entrado las siguientes facturas:

A. La factura nº. 21 emitida por el Colegio Oficial de Psicólogos de la Comunidad Valenciana por importe de 4.755,09 € en virtud de los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante el mes de julio de 2017.

B. La factura nº. 8 emitida por el Colegio Oficial de Educadores y Educadoras Sociales de la Comunidad Valenciana por importe de 7.254,37 € en virtud de los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante el mes de agosto de 2017.

C. La factura nº. 004 emitida por el Colegio Oficial de Trabajo Social por importe de 14.725,07 € en virtud de los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante los meses de mayo y junio de 2017.

D. La factura nº. 005 emitida por el Colegio Oficial de Trabajo Social por importe de 9.466,43 € en virtud de los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante los meses de julio y agosto de 2017.

Constatada la correcta prestación de los servicios en el Punto de Encuentro Familiar y la adecuación del precio facturado a los encargos realizados por la Concejalía de Servicios Sociales, procede tramitar los correspondientes reconocimientos de obligación y pago a fin de satisfacer el importe de las facturas presentadas, de conformidad con lo informado por la Sección de Familia, Menor y Juventud.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Resulta de aplicació lo previsto en la base 34.2.B) de las de ejecución del Presupuesto municipal para 2017, correspondiendo a la Junta de Gobierno Local la aprobación del gasto realizado en el propio ejercicio, sin la previa autorización y disposición, y existir crédito adecuado y suficiente en la bolsa de vinculación correspondiente a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago por importe total de 36.200,96 € con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 (ppta. gasto 2017/4332, RDO 2017/4262), con el siguiente desglose:

1. A favor del Colegio Oficial de Psicólogos de la Comunidad Valenciana (CIF V97392211) el importe de 4.755,09 € a fin de abonar la factura emitida por los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante el mes de julio de 2017 en virtud del encargo directo realizado por la Concejalía de Servicios Sociales. ÍTEM 2017/144570, DO 2017/18530.

2. A favor del Colegio Oficial de Educadores y Educadoras Sociales de la Comunidad Valenciana (CIF G97457972) el importe de 7.254,37 € en virtud de los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante el mes de agosto de 2017 a fin de abonar la factura nº. 8 emitida en virtud del encargo directo realizado por la Concejalía de Servicios Sociales. ÍTEM 2017/144580, DO 2017/18531.

3. A favor del Colegio Oficial de Trabajo Social (CIF Q4669005C) el importe de 14.725,07 € en virtud de los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante los meses de mayo y junio de 2017 a fin de abonar la factura nº. 004 emitida en virtud del encargo directo realizado por la Concejalía de Servicios Sociales. ÍTEM 2017/144590, DO 2017/18532.

4. A favor del Colegio Oficial de Trabajo Social (CIF Q4669005C) el importe de 9.466,43 € en virtud de los servicios prestados en el Punto de Encuentro Familiar de València durante los meses de julio y agosto de 2017 a fin de abonar la factura nº. 005 emitida en virtud del encargo directo realizado por la Concejalía de Servicios Sociales. ÍTEM 2017/144600, DO 2017/18533."

50	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2017-000305-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació de dos factures del contracte del servici de suport a la intervenció integral amb famílies del cens de vivenda precària de la ciutat de València.		

"En cumplimiento de la base 34.2.b de las de ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de las facturas nº. 55 y 62 de fechas 31/07/2017 y 31/08/2017 por importe de 16.920,82 € cada una, presentadas por la ASOCIACIÓN ALANNA el 11/09/2017 en el Registro Electrónico de Facturas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Las facturas corresponden a los meses de julio y agosto de 2017 del contrato de servicio de apoyo a la intervención integral con familias del censo de vivienda precaria de la ciudad de València, adjudicado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30/05/2014 y formalizado el 30/06/2014, por el plazo de dos años (del 1 de julio de 2014 al 30 de junio de 2016) y posibilidad de una prórroga.

Finalizando la prórroga el 30 de junio de 2017, la Junta de Gobierno Local en fecha 23/06/2017 aprobó la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato por motivos de interés general.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KJ000 23100 22799 del Presupuesto 2017.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de la ASOCIACIÓN ALANNA, CIF G97285308, adjudicataria del contrato de servicio de apoyo a la intervención integral con familias del censo de vivienda precaria de la ciudad de València, del importe de 16.920,82 € (IVA exento art. 20.1.8 Ley 37/1992), correspondiente a la factura nº. 55 de fecha 31.07.2017 (julio 2017); y del importe de 16.920,82 € (IVA exento art. 20.1.8 Ley 37/1992), correspondiente a la factura nº. 62 de fecha 31.08.2017 (agosto 2017), y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KJ000 23100 22799 del Presupuesto 2017 (ppta. 2017/4201, ítems 2017/140500 y 2017/140510, Doc. obl. 2017/18133 y 2017/18134, Relación DO 2017/4058)."

51	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT:	E-02224-2017-000383-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONES MAJORS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la gestió del centre de dia la Puríssima per a persones majors dependents.		

"En cumplimiento de la base 34.2 de las de ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de la factura nº. 9 de fecha 01/09/17, presentada por PASTOR CASTELLOTE, SL, el 01/09/2017 en el Registro Electrónico de Facturas.

La factura corresponde al mes de agosto de 2017 del contrato para la gestión integral del centro de día municipal para personas mayores dependientes La Purísima en la ciudad de València, adjudicado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24/06/2011 y formalizado el 21/07/2011, por el plazo de cuatro años.

Finalizada su vigencia, la Junta de Gobierno Local en fecha 02/06/2017 aprobó la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato por motivos de interés general, que se tramita en el expediente nº. 02224/2017/96.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KK550 23100 22799 del Presupuesto 2017.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de PASTOR CASTELLOTE, SL, CIF B97419907, adjudicataria del contrato de gestión integral del centro de día municipal para personas mayores dependientes La Purísima en la ciudad de València, del importe de 32.710,64 € (31.452,54 € más 1.258,10 € 4 % de IVA), correspondiente a la factura nº. 9 de fecha 01/09/2017, y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KK550 23100 22799 del Presupuesto 2017 (ppta. gto. 2017/4144, ítem 2017/139260, doc. obligación 2017/17962, RDO 2017/3987)."

52	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02224-2017-000380-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONES MAJORS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a la gestió integral de trenta places en centre de dia per a atenció a persones majors dependents a la ciutat de València.		

"En cumplimiento de la base 34.2 de las de ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de las facturas nº. 2017/CT2/57 de fecha 31/07/2017, nº. 2017/CT2/58 de fecha 31/07/2017, y nº. 2017/VLC2/78 de fecha 31/07/2017, por un importe de 6.714,94 € cada una de ellas, presentadas por GERORESIDENCIAS, SL, el 08/08/2017 en el Registro Electrónico de Facturas.

Las facturas corresponden al mes de julio de 2017 del contrato para la gestión integral de 30 plazas en centro de día para personas mayores dependientes en la ciudad de València, adjudicado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13/12/13 y formalizado el 03/02/14, por el plazo de dos años.

Finalizada su vigencia, la Junta de Gobierno Local en fecha 26/02/16 aprobó la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato por motivos de interés general, que se tramita en el expediente nº. 02224/2016/62.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KK550 23100 22799 del Presupuesto 2017.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de GERORESIDENCIAS, SL, CIF B96648563, adjudicataria del contrato de gestión integral de 30 plazas en centro de día para personas mayores dependientes en la ciudad de València, del importe de 6.714,94 € (6.456,67 € más 258,27 € 4 % de IVA), correspondiente a la factura nº. 2017/CT2/57 de fecha 31/07/2017 (LOTE 1 de julio de 2017), del importe de 6.714,94 € (6.456,67 € más 258,27 € 4 % de IVA), correspondiente a la factura nº. 2017/CT2/58 de fecha 31/07/2017 (LOTE 2 de julio de 2017) y del importe de 6.714,94 € (6.456,67 € más 258,27 € 4 % de IVA), correspondiente a la factura nº. 2017/VLC2/78 de fecha 31/07/2017 (julio 2017) y abonar con cargo a la aplicación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



presupuestaria KK550 23100 22799 del Presupuesto 2017 (ppta. gto. 2017/4143, ítem 2017/139230, ítem 2017/139240 e ítem 2017/139250, doc. obligación 2017/17959, doc. obligación 2017/17960 y doc. obligación 2017/17961, RDO 2017/3986)."

53	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02701-2014-000159-00	PROPOSTA NÚM.: 27	
ASSUMPTE: SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA. Proposa aprovar noves unitats d'obra i preus del projecte 'Nova estació de bombament d'aigua filtrada a la planta potabilitzadora de la Presa (Manises)'.		

"HECHOS

1º. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de septiembre de 2014, se aprobó el proyecto 'Nueva estación de bombeo de agua filtrada en la planta potabilizadora de la Presa (Manises)', por un importe total de 7.921.951,02 €, y se encargó su ejecución a EMIVASA, actual gestora del servicio de abastecimiento de agua potable.

2º. Mediante Resolución R-269, de 21 de octubre de 2014, se designó al director de obra del citado proyecto.

3º. El director facultativo de las obras ha presentado propuesta de aprobación de nuevas unidades de obra no comprendidas en el proyecto y de los precios de aplicación de las mismas; adjuntando la documentación pertinente en la que describe y justifica la necesidad de utilizar las nuevas unidades de obra, así como que el precio de cada unidad se ha determinado teniendo en cuenta los cuadros de precios de las obras a ejecutar por EMIVASA, de distintas contratas municipales y precios de mercado.

4º. A la vista de la propuesta formulada, por los técnicos del Servicio del Ciclo Integral del Agua se ha emitido informe favorable a la aprobación de las nuevas unidades, señalando, además, que la aplicación de los nuevos precios no supone incremento del presupuesto de ejecución de las obras.

Asimismo, en dicho informe, se especifica que los precios contradictorios no están incluidos en el cuadro de precios del pliego de condiciones vigente del servicio de abastecimiento de agua potable y que han de incorporarse a dicho cuadro de precios.

5º. La conformidad de la empresa gestora EMIVASA a los nuevos precios se considera cumplida por cuanto la dirección facultativa está atribuida a la propia empresa gestora en virtud de lo previsto en la cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas y artículos 7.17 y 7.32 del pliego de condiciones técnicas, que rigen la gestión del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Por acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno de 30 de noviembre de 2001, se adjudicó a la empresa Aguas de Valencia, SA, el concurso de iniciativas para seleccionar al socio privado de la empresa mixta local de gestión del servicio de suministro de aguas y abastecimiento

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



domiciliario de agua potable a la ciudad de València; suscribiéndose el correspondiente contrato el 13 de marzo de 2002.

II. El encargo de la ejecución del proyecto de 'Nueva estación de bombeo de agua filtrada en la planta potabilizadora de la Presa (Manises)' a la empresa gestora EMIVASA no es un procedimiento de contratación, sino que es desarrollo de los pliegos de condiciones que rigen la gestión de dicho servicio. Por lo tanto, de conformidad con lo previsto en la disposición transitoria primera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (BOE nº. 276 de 16/11/2011), al tratarse de un contrato formalizado en el año 2002, se rige por el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (TRLCAP), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

III. En virtud de lo previsto en el artículo 146.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el artículo 158 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas que lo desarrolla, en el caso de que hubieran de introducirse unidades de obra no comprendidas en el proyecto, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración, a la vista de la propuesta del director facultativo de las obras.

IV. Según lo dispuesto en el apartado 3 de la disposición adicional segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en cuanto órgano de contratación, corresponde a la Junta de Gobierno Local la adopción del acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar las nuevas unidades de obra y precios de las mismas, que quedan incorporados a los cuadros de precios del proyecto 'Nueva estación de bombeo de agua filtrada en la planta potabilizadora de la Presa (Manises)', que se relacionan en el anexo cuadro de descompuestos, así como la incorporación de dichos precios contradictorios al cuadro de precios del pliego de condiciones vigente del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València, para su posterior utilización."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CUADRO DE DESCOMPUESTOS

NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUA FILTRADA EN LA P.P. DE LA PRESA

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
PN PRECIOS NUEVOS					
DO14100	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN TUBERÍAS	M3			
	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA DE AGUA POTABLE DE GRAN DIÁMETRO PREVIO A LA PUESTA EN SERVICIO DE LA MISMA. INCLUYENDO LLENADO, CLORACIÓN, COMPROBACIÓN DE CLORO RESIDUAL Y VACIADO MEDIANTE BOMBA DE ACHIQUE.				
MMM083	BOMBA DE ACHIQUE.	0,1500 H	7,49	1,12	
MMM016	COMPRESOR DIESEL 4 M3 7 KG PRES	0,1500 H	3,66	0,55	
MOPP003	PEÓN ORDINARIO.	0,2300 h	14,31	3,29	
MO060	OFICIAL 1º MONTADOR	0,2300 H	14,31	3,29	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,0825	4,00	0,33	
	TOTAL PARTIDA				8,58
	Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de OCHO EUROS con CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS				
DO14200	PRUEBA DE PRESIÓN TUBERÍAS GRANDES DIÁMETROS	M3			
	PRUEBA DE PRESIÓN EN TUBERÍAS PARA AGUA POTABLE DE GRAN DIÁMETRO. INCLUYE LLENADO, PURGA DE AIRE, PRESURIZADO HASTA VALORES ESTIPULADOS, REGISTRO DE DATOS, ANÁLISIS DE DATOS Y VACIADO DE LA TUBERÍA. TAMBIÉN SE INCLUYEN LOS TRABAJOS VARIOS PARA ASEGURAR LA ESTABILIDAD Y ESTANQUEIDAD DEL ELEMENTO DURANTE LA PRUEBA.				
HOMOG_02_1	GRUPO MOTOBOMBA DE 6 CV.	0,1300 H	6,40	0,83	
MMM083	BOMBA DE ACHIQUE.	0,2200 H	7,49	1,65	
MMM016	COMPRESOR DIESEL 4 M3 7 KG PRES	0,2200 H	3,66	0,81	
MTA22300	AGUA	1,0500 m3	0,80	0,84	
MOPP003	PEÓN ORDINARIO.	0,2500 h	14,31	3,58	
MO060	OFICIAL 1º MONTADOR	0,2500 H	14,31	3,58	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,1129	4,00	0,45	
	TOTAL PARTIDA				11,74
	Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de ONCE EUROS con SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS				
DA35300	SELLADO MEDIANTE INYECCIONES CON RESINAS EPOXI Y POLIURETANO	KG			
	SELLADO DE FISURAS Y FUGAS EXISTENTES EN PARAMENTOS DE HORMIGÓN MEDIANTE INYECCIÓN DE RESINAS EPOXI Y POLIURETANO. INCLUYE LA PREPARACIÓN DEL SOPORTE, LA DISPOSICIÓN DE BOQUILLAS, LA RE-INYECCIÓN NECESARIA DE RESINAS HASTA EL SECADO DE LA FISURA, LA RETIRADA DE BOQUILLAS Y EL SELLADO DE LOS TALADROS.				
U01FP501	OFICIAL 1º IMPERMEABILIZADOR	1,0700 Hr	16,00	17,12	
U01FP502	AYUDANTE IMPERMEABILIZADOR	1,0700 Hr	14,20	15,19	
MMM700	EQUIPO INYECCIÓN DE RESINAS ACUAREACTIVAS	1,2500 Hr	18,50	23,13	
MTA1000	RESINA DE POLIURETANO ACUARECTIVA	1,0500 KG	14,50	15,23	
%PA03	PEQUEÑOS MATERIALES Y ACCESORIOS	0,7067 %	3,00	2,12	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,7279	4,00	2,91	
	TOTAL PARTIDA				75,70
	Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de SETENTA Y CINCO EUROS con SETENTA CÉNTIMOS				
DA35400	SELLADO ESPADINES EXISTENTES MEDIANTE TAPÓN HIDROEXPANSIVO	UD			
	SELLADO DE ESPADINES DE ENCOFRADO EN MUROS DE HORMIGÓN MEDIANTE LAS DISPOSICIÓN DE TAPONES HIDROEXPANSIVOS A PRESIÓN. INCLUIDO EL SELLADO POSTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE.				
U01FP501	OFICIAL 1º IMPERMEABILIZADOR	0,1100 Hr	16,00	1,76	
U01FP502	AYUDANTE IMPERMEABILIZADOR	0,1100 Hr	14,20	1,56	
MTA22013	SIKATOP SEAL 107	0,0200 KG	0,84	0,02	
MTA53009	TAPON DE CORCHO DE 100 MM	1,0000 UD	2,31	2,31	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,0565	4,00	0,23	
	TOTAL PARTIDA				5,88
	Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CINCO EUROS con OCHENTA Y OCHO CÉNTIMOS				

30 junio 2017

1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CUADRO DE DESCOMPUESTOS

NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUA FILTRADA EN LA P.P. DE LA PRESA

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD	UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DA14300	LIMPIEZA, DESESCOMBRO Y DESINFECCIÓN EN INTERIOR MODULO DEPÓSITO		M2			
	LIMPIEZA, DESESCOMBRO Y DESINFECCIÓN EN INTERIOR MODULO DEPÓSITO, ANTES DE LA PRUEBA DE ESTANQUEIDAD.					
MO003	OFICIAL 1º CONSTRUCCIÓN	0,0200	H	12,62	0,25	
MO023	PEÓN ORDINARIO CONSTRUCCIÓN	0,0200	h	10,43	0,21	
MMM530	GRUA AUTOPROPULSADA 20 TN.	0,0100	H	37,86	0,38	
MMM083	BOMBA DE ACHIQUE.	0,0650	H	7,49	0,49	
MMM016	COMPRESOR DIESEL 4 M3 7 KG PRES	0,0650	H	3,66	0,24	
MTA22300	AGUA	0,3000	m3	0,80	0,24	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,0181		4,00	0,07	
TOTAL PARTIDA						1,88

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de UN EUROS con OCHENTA Y OCHO CÉNTIMOS

DA14400	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN MODULO DE DEPOSITO		M3			
	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN MODULO DE DEPOSITO INCLUYENDO EL LLENADO Y VACIADO, ASÍ COMO TOMA DATOS DE NIVEL.					
MOPP003	PEÓN ORDINARIO.	0,0150	h	14,31	0,21	
MO060	OFICIAL 1º MONTADOR	0,0150	H	14,31	0,21	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,0042		4,00	0,02	
TOTAL PARTIDA						0,44

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CERO EUROS con CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS

DA60500	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERAS DE ACERO PARA TOPES EN TUBERÍAS DE Ø 1200/1100		UD			
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERAS DE ACERO AL CARBONO PARA TOPES DE TUBERÍAS DE DIÁMETROS Ø1100 Ó Ø1200 INCLUYENDO LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTO MONTAJE Y FIJACIÓN.					
MO060	OFICIAL 1º MONTADOR	2,3000	H	14,31	32,91	
MO065	OFICIAL 2º AYUDANTE MONT.	2,3000	H	13,50	31,05	
MO080	OFICIAL 1º SOLDADOR	2,3000	H	12,30	28,29	
MTAN500	ABRAZADERAS DE ACERO AL CARBONO PINTADAS // TORNILLERÍA	1,0000	UD	445,00	445,00	
%PA03	PEQUEÑOS MATERIALES Y ACCESORIOS	5,3725	%	3,00	16,12	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	5,5337		4,00	22,13	
TOTAL PARTIDA						575,50

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de QUINIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS con CINCUENTA CÉNTIMOS

DA60600	SUJECIÓN TUBERÍA 800 PARA CRUCE INFERIOR		UD			
	EJECUCIÓN DE SUJECIÓN PROVISIONAL DE TUBERÍA DE FD Ø800 EXISTENTE PARA PERMITIR EL PASO INFERIOR DE TUBERÍA DE HORMIGÓN DE Ø1200. INCLUYE EJECUCIÓN DE CIMENTACIONES LATERALES DE HORMIGÓN EN MASA, INSTALACIÓN DE VIGA DE ACERO LAMINAD IPE-400 MEDIANTE PLACAS DE ANCLAJE, INSTALACIÓN DE CUÁTRO ABRAZADERAS PARA Ø800 Y TIRANTES DE UNIÓN CON VIGA METÁLICA. TOTALMENTE ACABADA Y ESTABLE PARA EL PASO POR SU PARTE INFERIOR.					
HM-20-P-20-II	HORMIGON EN MASA TIPO HM-20/P/20/ IIA CENTRAL	2,5000	M3	73,75	184,38	
U06JA001	ACERO LAMINADO A-42B	790,0000	Kg	0,80	632,00	
MTA59026	PLACA DE ANCLAJE 300X300	2,0000	UD	120,00	240,00	
MO060	OFICIAL 1º MONTADOR	2,3000	H	14,31	32,91	
MO065	OFICIAL 2º AYUDANTE MONT.	2,3000	H	13,50	31,05	
MO080	OFICIAL 1º SOLDADOR	2,3000	H	12,30	28,29	
MTAN500	ABRAZADERAS DE ACERO AL CARBONO PINTADAS // TORNILLERÍA	4,0000	UD	445,00	1.780,00	
MMM530	GRUA AUTOPROPULSADA 20 TN.	8,0000	H	37,86	302,88	
%PA03	PEQUEÑOS MATERIALES Y ACCESORIOS	32,3151	%	3,00	96,95	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	33,2846		4,00	133,14	
TOTAL PARTIDA						3.461,60

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN EUROS con SESENTA CÉNTIMOS

30 junio 2017

2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CUADRO DE DESCOMPUESTOS

NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUA FILTRADA EN LA P.P. DE LA PRESA

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DA60700	ESTRUCTURA METALICA S275 EN CERCHAS TUBULARES				KG
	ACERO PARA ESTRUCTURAL METÁLICA S275 EN CERCHAS TUBULARES SOLDADAS INCLUSO CORTE, ELABORACIÓN, SOLDADO EN TALLER, TRANSPORTE EN PIEZAS NECESARIAS Y MONTAJE EN OBRA. TAMBIÉN SE INCLUYE EL LIJADO Y LA IMPRIMACIÓN PARA EVITAR OXIDACIONES Y PARTE PROPORCIONAL DE ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS NECESARIOS PARA SU MONTAJE. MEDIDO EL PESO NOMINAL.				
MTA21006	ACERO S235JRC EN PERFIL CONFORMADO EN FRÍO GALV.	1,0500 KG	1,18	1,24	
MTA27060	ELECTRODOS SOLDADURA	0,9500 UD	0,09	0,09	
MO008	OFICIAL 1º SOLDADOR	0,0290 h	15,03	0,44	
MO015	OFICIAL 2º SOLDADOR	0,0290 h	13,66	0,40	
MMM029	GRUA AUTOPROPULSADA 15 TM.	0,0450 H	33,06	1,49	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,0366	4,00	0,15	
TOTAL PARTIDA					3,81

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de TRES EUROS con OCHENTA Y UN CÉNTIMOS

DA42800	FÁB. BLOQUE H. B. 40X20X20 C/VTA. ESTRUCTURAL				M2
	FÁBRICA DE BLOQUES DE HORMIGÓN FACOSA BLANCO DE MEDIDAS 40X20X20 CM., EJECUTADO A UNA CARA VISTA, I/RELLENO DE HORMIGÓN H-200/20 Y ARMADURA EN ZONA SEGÚN NORMATIVA Y RECIBIDO CON MORTERO DE CEMENTO Y ARENA DE RÍO M 5 SEGÚN UNE-EN 998-2, I/P.P. DE PIEZAS ESPECIALES, ROTURAS, APLOMADO, NIVELADO, LLAGUEADO Y LIMPIEZA TODO ELLO SEGÚN CTE/DB-SE-F PARA FABRICA ESTRUCTURAL.				
MO023	PEÓN ORDINARIO CONSTRUCCIÓN	2,4000 h	10,43	25,03	
U10AA008	BLOQ.HORM.40X20X20 B.FACOSA	12,5000 Ud	1,02	12,75	
A01JF006	MORTERO CEMENTO (1/6) M 5	0,0250 M3	71,11	1,78	
A02AA501	HORMIGÓN H-200/20 ELAB. OBRA	0,0500 M3	85,10	4,26	
U06GD010	ACERO CORRUGADO ELABORADO Y COLOCADO	5,0000 Kg	0,92	4,60	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,4842	4,00	1,94	
TOTAL PARTIDA					50,36

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CINCUENTA EUROS con TREINTA Y SEIS CÉNTIMOS

DA50100	LUCERNARIO POLICARBONATO CUBIERTA 30 MM				M2
	ACRISTALAMIENTO DE LUCERNARIOS EXENTO DE CUBIERTAS LIGERAS, REALIZADO CON PLACAS DE POLICARBONATO DE 30MM DE ESPESOR, CONFORMADAS POR ESTRUCTURA DE 7 PAREDES DE 1 METRO DE ANCHO Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE 1,28 W/M2K, COLOCADAS SOBRE APOYOS CONTINUOS SIGUIENDO LA GENERATRIZ Y DISPUESTOS CADA 60CM, CON UNIONES RESUELTAS MEDIANATE PERFIL UNIVERSAL DE ALUMINIO, GOMAS TIPO TRAPECIO Y TORNILLOS DE ACERO INOXIDABLE, DISPUESTOS CADA 25CM, INCLUSO REPLANTEO, PREPARACIÓN, CORTE Y COLOCACIÓN, SIN INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL SOPORTE.				
PANELPOLIC_2	PANEL POLICARBONATO CELULAR COEXTRIDO DE 7 PAREDES DE 30MM DE ESPESOR	1,0500 M2	35,00	36,75	
MO001	OFICIAL 1º CERRAJERÍA	1,1670 h	15,03	17,54	
U12CZ015	TORN.AUTORROSCANTE 6,3X120	12,0000 Ud	0,17	2,04	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,5633	4,00	2,25	
TOTAL PARTIDA					58,58

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CINCUENTA Y OCHO EUROS con CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS

DA60800	PUERTA SECCIONAL TIPO HORMANN 4000X4000				UD
	PUERTA SECCIONAL TIPO HORMANN SPU F42 EN ACERO GALVANIZADO DE 4000X4000 MM CON APLICACIÓN DE PINTURA EN LA CARA EXTERIOR APTA PARA EXPOSICIÓN EXTERIOR CON RAL A ELEGIR, Y RAL 9002 EN EL INTERIOR, INCLUIDA UNA SECCIÓN ACRISTALADA TIPO E, ACCIONADAS POR AUTOMATISMO W300 R S4 DE TRACCIÓN CON CADENA Y DOTADA CON SISTEMAS DE SEGURIDAD COTRA ACCIDENTES POR LIMITACIÓN DE FUERZA INCLUIDAS LAS GUÍSA DE SOPORTE. TOTALMENTE INSTALADA Y PROBADA.				
HORRMANN_2	PUERTA SECCIONAL TIPO HORMANN 4000x4000	1,0000 UD	2.937,00	2.937,00	
MO001	OFICIAL 1º CERRAJERÍA	2,5500 h	15,03	38,33	
MO016	PEÓN ESPECIALISTA CERRAJERÍA	2,5500 h	12,42	31,67	

30 junio 2017

3

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CUADRO DE DESCOMPUESTOS

NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUA FILTRADA EN LA P.P. DE LA PRESA

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
%PA03	PEQUEÑOS MATERIALES Y ACCESORIOS	30,0700 %	3,00	90,21	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	30,9721	4,00	123,89	

TOTAL PARTIDA 3.221,10

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de TRES MIL DOSCIENTOS VEINTIUN EUROS con DIEZ CÉNTIMOS

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DA44200	PREPARACIÓN DEL SOPORTE PARA PAVIMENTO EPOXI M2 PREPARACIÓN DEL SOPORTE TIPO HORMIGÓN PARA POSTERIOR EJECUCIÓN DE PAVIMENTO EPOXI, INCLUYENDO NIVELACIÓN, FRE-SADO DE LA SUPERFICIE Y REPARACIÓN CON MORTERO DE CE-MENTO DE LAS POSIBLES ZONAS EN MAL ESTADO.				
MMMN100	EQUIPO FRESADOR DE SUPERFÍCIES	0,0190 H	85,00	1,62	
MO003	OFICIAL 1º CONSTRUCCIÓN	0,0140 H	12,62	0,18	
MO023	PEÓN ORDINARIO CONSTRUCCIÓN	0,0220 h	10,43	0,23	
A325	MORTERO CTO 1:3 A MANO	0,0220 M3	83,25	1,83	
%M.AUX	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,0386 %	4,00	0,15	

TOTAL PARTIDA 4,01

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CUATRO EUROS con UN CÉNTIMOS

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DA60900	SOPORTE METÁLICO PARA TUBERÍA DN 1100-1600 UD SUMINISTRO Y MONTAJE DE SOPORTES METÁLICOS PARA TUBERÍ-AS DE DIÁMETROS COMPREDIDOS ENTRE Ø1100-Ø1600. EL CUER-PO DESTARÁ CONFORMADO POR PIEZAS DE ACERO S275 SOLDA-DAS Y EL DISEÑO ESTARÁ SUPEDITADO A LA DECISIÓN DE LA DI-RECCIÓN FACULTATIVA. SE INCLUYE LA FABRICACIÓN DE LAS PIE-ZAS, SU MONTAJE, EL ANCLAJE QUÍMICO MEDIANTE PERNOS A LA SOLERA, EL RELLENO CON MORTERO TIPO GROUT Y LA INSTALA-CIÓN DE NEOPRENO EN ZONAS DE CONTACTO CON LA TUBERÍA.				
P03AL005	ACERO LAMINADO A-42B	450,0000 kg	0,81	364,50	
MTA60030	PINTURA ANTICORROSIVA DE POLIURETANO	31,0000 KG	16,16	500,96	
MTA29017	TORNILLOS ANCLAJE 16 MM	14,0000 UD	1,17	16,38	
MO060	OFICIAL 1º MONTADOR	4,5000 H	14,31	64,40	
MO065	OFICIAL 2º AYUDANTE MONT.	4,5000 H	13,50	60,75	
MO080	OFICIAL 1º SOLDADOR	6,5000 H	12,30	79,95	
MMM035	MAQUINA TALADRADORA HILTI	4,5000 H	5,71	25,70	
A01JF004	MORTERO CEMENTO (1/4) M 10	0,3500 M3	80,66	28,23	
%PA03	PEQUEÑOS MATERIALES Y ACCESORIOS	11,4087 %	3,00	34,23	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	11,7510	4,00	47,00	

TOTAL PARTIDA 1.222,10

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS EUROS con DIEZ CÉNTIMOS

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DA61000	SOPORTE METÁLICO PARA TUBERÍA DN 500-1000 UD SUMINISTRO Y MONTAJE DE SOPORTES METÁLICOS PARA TUBERÍ-AS DE DIÁMETROS COMPREDIDOS ENTRE Ø500-Ø1000. EL CUER-PO DESTARÁ CONFORMADO POR PIEZAS DE ACERO S275 SOLDA-DAS Y EL DISEÑO ESTARÁ SUPEDITADO A LA DECISIÓN DE LA DI-RECCIÓN FACULTATIVA. SE INCLUYE LA FABRICACIÓN DE LAS PIE-ZAS, SU MONTAJE, EL ANCLAJE QUÍMICO MEDIANTE PERNOS A LA SOLERA, EL RELLENO CON MORTERO TIPO GROUT Y LA INSTALA-CIÓN DE NEOPRENO EN ZONAS DE CONTACTO CON LA TUBERÍA.				
P03AL005	ACERO LAMINADO A-42B	260,0000 kg	0,81	210,60	
MTA60030	PINTURA ANTICORROSIVA DE POLIURETANO	21,0000 KG	16,16	339,36	
MTA29017	TORNILLOS ANCLAJE 16 MM	10,0000 UD	1,17	11,70	
MO060	OFICIAL 1º MONTADOR	3,2000 H	14,31	45,79	
MO065	OFICIAL 2º AYUDANTE MONT.	3,2000 H	13,50	43,20	
MO080	OFICIAL 1º SOLDADOR	4,5000 H	12,30	55,35	
MMM035	MAQUINA TALADRADORA HILTI	3,2000 H	5,71	18,27	
A01JF004	MORTERO CEMENTO (1/4) M 10	0,1500 M3	80,66	12,10	
%PA03	PEQUEÑOS MATERIALES Y ACCESORIOS	7,3637 %	3,00	22,09	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	7,5846	4,00	30,34	

TOTAL PARTIDA 788,80

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS con OCHENTA CÉNTIMOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CUADRO DE DESCOMPUESTOS

NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUA FILTRADA EN LA P.P. DE LA PRESA

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DF01500	POLIPASTO MANUAL CADENA 2 TN C/CARRO UD				
	SUMINISTRO Y MONTAJE DE POLIPASTO MANUAL DE CADENAS CON POLEA DIFERENCIAL DE 2TN DE CARGA MÁXIMA, ALTURA DE ELEVACIÓN DE 5 M. CON CARRO DE EMPUJE PARA INSTALACIÓN EN CARRILERA. INCLUYE SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDA E INCLINACIÓN SEGÚN DIN15018, ASÍ COMO TOPES DE RECORRIDO PARA INSTALACIÓN EN CARRILERA				
MTF1004_2	POLIPASTO MANUAL CADENA 2 TN C/CARRO	1,0000 UD	590,00	590,00	
%PA05	MATERIAL Y PEQUEÑOS ACCESORIOS DE MONTAJE	5,9000	5,00	29,50	
%T7	TRANSPORTE	6,1950 %	7,00	43,37	
MO006	OFICIAL 1º MECÁNICO	12,0000 h	15,03	180,36	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	8,4323	4,00	33,73	
TOTAL PARTIDA					876,96

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS con NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS

DI10500	CUADRO DE CONMUTACION CORTE EN CARGA MANUAL UD				
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUADRO DE CONMUTACIÓN MANUAL, CON ENCLAVAMIENTOS DE LLAVES, PARA PODER DAR SUMINISTRO ELÉCTRICO A LOS DOS CUADROS SECUNDARIOS (C.S. POZOS 1-16 Y C.S. NUEVA SALA DE BOMBEO) DESDE LAS TRES POSIBILIDADES DE ALIMENTACIÓN EN CABECERA DEL CUADRO DE CONMUTACIÓN (C.T. 800KVA - C.T. 630KVA - GRUPO ELECTRÓGENO 400KVA). TOTALMENTE INSTALADO EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO PREFABRICADO DEL C.T. SSAA, MEDIANTE INTERRUPTORES DE CORTE EN CARGA.				
MDI04450	CUADRO DE CONMUTACION CORTE EN CARGA MANUAL	1,0000	20.900,00	20.900,00	
%T5	TRANSPORTE	209,0000	5,00	1.045,00	
MMM029	GRUA AUTOPROPULSADA 15 TM.	2,0000 H	33,06	66,12	
O_ELEC001	OFICIAL 1º ELECTRICISTA	3,0000 H	26,88	80,64	
O_ELEC002	OFICIAL 2º ELECTRICISTA	3,0000 H	23,11	69,33	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	221,6109	4,00	886,44	
TOTAL PARTIDA					23.047,53

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de VEINTITRES MIL CUARENTA Y SIETE EUROS con CINCUENTA Y TRES CÉNTIMOS

DA61100	PUERTA DE PEATONAL CON PANALES SECCIONALES TIPO HORMANN, A=1,00M Y H=2,10M UD				
	PUERTA PATONAL CON PANALES SECCIONALES TIPO HORMANN SPU F42 EN ACERO GALVANIZADO DE 4000X4000 MM CON APLICACIÓN DE PINTURA EN LA CARA EXTERIOR APTA PARA EXPOSICIÓN EXTERIOR CON RAL A ELEGIR, Y RAL 9002 EN EL INTERIOR, INCLUIDA UNA SECCIÓN ACRISTALADA TIPO D, CON PERFILES DE ALUMINIO ANODIZADO DE APROXIMADAMENTE A=1,00M Y H=2,10M, CON APERTURA AL EXTERIOR. DOTADA DE SISTEMA ANTIPÁNICO CON AYUDAS DE ALBAÑILERÍA PARA SU PERFECTO ACABADO. SUMINISTRO Y COLOCACIÓN. COMPLETAMENTE TERMINADO.				
MTA60025_2	PUERTA METÁLICA UNA HOJA, JPM, A=1,00M Y H=2,10M	1,0000 UD	1.108,00	1.108,00	
MO003	OFICIAL 1º CONSTRUCCIÓN	3,2000 H	12,62	40,38	
MO023	PEÓN ORDINARIO CONSTRUCCIÓN	3,2000 h	10,43	33,38	
%PA05	MATERIAL Y PEQUEÑOS ACCESORIOS DE MONTAJE	11,8176	5,00	59,09	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	12,4085	4,00	49,63	
TOTAL PARTIDA					1.290,48

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de MIL DOSCIENTOS NOVENTA EUROS con CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS

DA61200	BARANDILLA METALICA ACERO INOX. ML				
	BARANDILLA METALICA DE ACERO INOXIDABLE FORMADA POR TUBO DE 50 MM DIAMETRO, ALTURA IGUAL A 1 MTS, Y SOPORTES DISPUESTOS CADA 1.50 MTS. ANCLADOS A BASE DE HORMIGON MEDIANTE TACOS DE EXPANSION. INCLUYENDO PARTE PROPORCIONAL DE CURVAS Y CAMBIOS DE DIRECCION.				
MTAN600	BASE PARA BARANDILLA ACERO INOX	1,0000 UD	14,75	14,75	
MTAN603	TUBO INOX 50 MM	1,0000 ML	14,85	14,85	
MTAN604	TUBO INOX 30 MM	1,0000 ML	12,80	12,80	
MTAN605	SOPORTE DE PLETINA AC. INOX H=0,90 M	1,0000 UD	22,30	22,30	

30 junio 2017

5

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CUADRO DE DESCOMPUESTOS

NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUA FILTRADA EN LA P.P. DE LA PRESA

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
MMM035	MAQUINA TALADRADORA HILTI	0,7700 H	5,71	4,40	
MTA29002	TACOS HKD 10 MM DIAMETRO	4,0000 UD	0,39	1,56	
MTA29003	TORNILLOS 10 MM DIAMETRO	4,0000 UD	0,09	0,36	
MO001	OFICIAL 1º CERRAJERÍA	1,6800 h	15,03	25,25	
MO016	PEÓN ESPECIALISTA CERRAJERÍA	1,6800 h	12,42	20,87	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	1,1714	4,00	4,69	

TOTAL PARTIDA 121,83

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de CIENTO VEINTIUN EUROS con OCHENTA Y TRES CÉNTIMOS

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DA61300	RODAPIE PERFIL FORMA DE U 150MM ML				
	RODAPIE FORMADO POR PERFIL EN FORMA DE U INOXIDABLE DE 150 MM ALTURA. TOTALMENTE INSTALADO				
MTA29009_2	ABRAZADERA UNIR RODAPIE BARAND. DE INOX	0,7000 UD	2,68	1,88	
MTA27031_2	PERFIL INOXIDABLE EN U DE 3 MM	1,0000 ML	13,63	13,63	
MO003	OFICIAL 1º CONSTRUCCIÓN	0,7615 H	12,62	9,61	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	0,2512	4,00	1,00	

TOTAL PARTIDA 26,12

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de VEINTISEIS EUROS con DOCE CÉNTIMOS

CÓDIGO	RESUMEN	CANTIDAD UD	PRECIO	SUBTOTAL	IMPORTE
DF01400	PUENTE GRÚA MONOVIGA 10 TM, LUZ MÁX 21 M H=9 M UD				
	PUENTE GRÚA MONOVIGA DE CAPACIDAD DE CARGA 10 TN, DISTANCIA MÁXIMA ENTRE EJES DE 21 METROS Y ALTURA DE ELEVACIÓN MÁXIMA 9 METROS; CON VIGA PRINCIPAL EN CAJÓN Y CUATRO RUEDAS DE APOYO EN VIGA CARRIL . ESTÁ DOTADO DE POLIPASTO DE CABLE DE ALTURA REDUCIDA Y TIRO VERTICAL CON GANCHO TIPO 5 . EL GRUPO DE UTILIZACIÓN DEL MECANISMO ES EL FEM M5 (2 M). LA POTENCIA TOTAL DE LA GRÚA ES 11,2 KW PARA UNA TENSIÓN DE ALIMENTACIÓN 400V EN CORRIEMNTE TRIFÁSICA, CON PROTECCIÓN DE LOS MOTORES IP-55 Y ACCIONAMIENTO MEDIANTE RADIO CONTROL. INCLUIDO TRANSPORTE HASTA OBRA, MONTAJE CON GRÚA, INSTALACIONES NECESARIAS Y PRUEBA DE CARGA.				
PTEGRUA_2	PTE GRUA 10 TN L=21 M H=9 M	1,0000 UD	22.536,00	22.536,00	
MO006	OFICIAL 1º MECÁNICO	38,5000 h	15,03	578,66	
MO020	PEÓN ESPECIALISTA MECÁNICO	38,5000 h	12,42	478,17	
MMM061	GRÚA TELESCÓPICA S/CAM. 36-50 T.	24,0000 h.	69,00	1.656,00	
%T7	TRANSPORTE	252,4883 %	7,00	1.767,42	
%M.AUX4	4% (3% MEDIOS AUXILIARES + 1% CONTROL CALIDAD)	270,1625	4,00	1.080,65	

TOTAL PARTIDA 28.096,90

Asciende el precio total de la partida a la mencionada cantidad de VEINTIOCHO MIL NOVENTA Y SEIS EUROS con NOVENTA CÉNTIMOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



54	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02701-2017-000076-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA. Proposa aprovar el coeficient de revisió de preus per a l'any 2017 aplicable a la 'Neteja, instal·lacions i equips, OVCOT i SIRA' del contracte de gestió del servici de neteja i conservació del sistema municipal de sanejament.		

"HECHOS

1º. La Junta de Gobierno Local, tras celebrarse el oportuno concurso, mediante acuerdo de 21 de julio de 2006, adjudicó a la mercantil Saneamiento Valencia UTE, el contrato de gestión del servicio de limpieza y conservación del sistema municipal de saneamiento, durante el plazo de quince años. Dicho contrato se formalizó mediante documento administrativo de 28 de noviembre de 2006; iniciándose la prestación del servicio el 1 de enero de 2007.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 28 de enero de 2011, acordó subsanar los errores detectados en la formulación establecida en el artículo 11 del pliego administrativo aprobando la siguiente fórmula:

$$K_1 = Q_1 + (Q_2 + Q_{90} \times x \times Q_2)$$

2º. La mercantil Saneamiento de Valencia UTE, con fecha de Registro de Entrada 14/02/2017, ha solicitado la aprobación del coeficiente de revisión de precios $K_{t(1)}$ limpieza, instalaciones, y equipos, OVCOT y SIRA = 1,14628075 aplicable al período 1 de enero 2017 a 31 de diciembre 2017.

3º. Por el ingeniero de Saneamiento Integral se ha emitido un informe favorable al coeficiente calculado.

4º. El Servicio Económico-Presupuestario ha emitido informe en el que se señala que el coeficiente de revisión de precios $K_{t(1)} = 1,14628075$ es correcto.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Artículo 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de gestión del servicio de limpieza y conservación del sistema municipal de saneamiento.

II. Artículo 103 y siguientes del RDL 2/2000, de 16 de junio, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aplicable en virtud de la Disposición Transitoria 1ª de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

III. Base 13.8.4 de las de ejecución del Presupuesto, en cuanto a que el Servicio Económico-Presupuestario emitirá informe sobre la revisión de precios.

IV. En cuanto órgano de contratación, corresponde a la Junta de Gobierno Local la adopción del acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primero. Aprobar el coeficiente de revisión de precios para el año 2017, aplicable a 'Limpieza, instalaciones y equipos, OVCOT y SIRA del contrato de gestión del servicio de limpieza y conservación del sistema municipal de saneamiento', según el siguiente detalle:

Kt₍₁₎ Limpieza, instalaciones y equipos, OVCOT y SIRA = 1,14628075.

Segundo. Dicho coeficiente es de aplicación al período 1 de enero al 31 de diciembre de 2017."

55	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02701-2017-000256-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA. Proposa aprovar el reconeixement de drets i la modificació de crèdits generats per dividendes d'Emivasa i modificar el corresponent projecte de gasto.		

"HECHOS

1º. La Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA (EMIVASA), actual gestora del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad de València, con fecha de Registro de Entrada 15//05/2017, ha presentado escrito en el que comunica que en la Junta General Ordinaria de Accionistas celebrada el 5 de mayo de 2017 se aprobó, entre otros acuerdos, la aplicación de parte de los beneficios del ejercicio 2016 a dividendos, por un importe de 5.627.666,16 €; correspondiendo al Ayuntamiento de València la cantidad de 1.125.533,23 € en cuanto titular del 20 % del capital social de la empresa mixta.

En dicho escrito indica que los dividendos a percibir por el Ayuntamiento de València se destinen a financiar el Plan anual de obras, adjuntando una copia del acta de la Junta General Universal y Ordinaria de Accionistas de la Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA, celebrada el día 5 de mayo de 2017, así como copia de las cuentas anuales junto con el informe de Auditoría del ejercicio 2016.

2º. Por la Sección Técnica de Aguas del Servicio del Ciclo Integral del Agua se ha emitido informe en el que se indica que, conforme al apartado 25 del pliego de cláusulas administrativas que rige la gestión de EMIVASA, el importe de los dividendos se debe destinar a financiar el Plan de inversiones y que, debido a la urgente necesidad de acometer obras de renovación de redes de abastecimiento, se solicita que dichos ingresos puedan generar crédito en la aplicación presupuestaria FU290 16100 63900, 'Obras de abastecimiento de aguas'.

3º. En el vigente Presupuesto de 2017, en el subconcepto 53400 'PARTICIPAC. EN BENEFICIOS EE. MM. MM' se ha contemplado una previsión de ingresos por importe de 900.000,00 €.

Según información proporcionada por el Servicio de Contabilidad, en el referido subconcepto se han reconocido derechos procedentes de Mercavalencia por importe de 235.382,77 €; por tanto, el reconocimiento de derechos por importe de 1.125.533,23 € en concepto de dividendos de EMIVASA del ejercicio 2016, supone un exceso de derechos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



reconocidos (respecto a la previsión inicial de ingresos de 900.000,00 €) de 460.916,00 €, que permite generar crédito por dicha cuantía en el Estado de Gastos del vigente Presupuesto.

4º. El Servicio Económico-Presupuestario y el Servicio Financiero han emitido los informes pertinentes.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el concurso de iniciativas para seleccionar al socio privado de la empresa mixta local de gestión del servicio de suministro de aguas y abastecimiento domiciliario de agua potable a la ciudad de València, en virtud de la cual, corresponde al socio privado, Aguas de Valencia, SA, el 80 % del capital social de la empresa mixta, y al Ayuntamiento, el 20 %.

II. Cláusula 25 del citado pliego, en la que se establece que el Plan de inversión se financiará, entre otros, con los dividendos que perciba el Ayuntamiento de la empresa mixta.

III. Según la estructura del Presupuesto de ingresos 2017, el reconocimiento de derechos se aplicará al subconcepto 53400 'PARTICIPAC. EN BENEFICIOS EE MM MM'.

IV. Conforme a lo previsto en el artículo 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), artículo 43 del RD 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el capítulo primero del título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, y en la base 8.4 de las de ejecución del Presupuesto, podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos, los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de las siguientes operaciones:

a) Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con la entidad local o con alguno de sus organismos autónomos, gastos que por su naturaleza están comprendidos en sus fines u objetivos.

b) Enajenaciones de bienes de la entidad local o de sus organismos autónomos.

c) Prestación de servicios.

d) Reembolso de préstamos.

e) Reintegros de pagos indebidos con cargo al presupuesto corriente, en cuanto a reposición del crédito en la correspondiente cuantía.

V. De acuerdo con la base 8.4 de las de ejecución del Presupuesto, en relación con lo establecido en el artículo 44 del citado RD 500/1990, para proceder a la generación de crédito es requisito indispensable:

* En los supuestos establecidos en los apartados a) y b), el reconocimiento del derecho o la existencia formal del compromiso firme de aportación.

* En los supuestos establecidos en los apartados c) y d), la efectiva recaudación de los derechos que excedan de la previsión presupuestaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



* En el supuesto del apartado e), la efectividad del cobro del reintegro.

VI. De conformidad con el artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y la base 8.4 de las de ejecución del Presupuesto, el órgano competente para adoptar el acuerdo es la Junta de Gobierno Local, que se deberá notificar a la IGAV (SFC), al SEP y al SC; así como remitir el expediente al SEP para su archivo en formato PDF en archivo único.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el reconocimiento de derechos en el subconcepto 53400 'PARTICIPAC. EN BENEFICIOS EE MM MM.' del estado de ingresos del vigente Presupuesto, por un importe total de 1.125.533,23 €, en concepto de los dividendos del ejercicio 2016 correspondientes al Ayuntamiento de València por su participación del 20 % del capital social de la Empresa Mixta Valenciana de Aguas, SA (EMIVASA); con imputación al proyecto de gasto nº. 2017/11.

Segundo. Aprobar la 33ª modificación de créditos generados por ingresos con el siguiente detalle:

ESTADO DE INGRESOS

FA	Altas	M. Crédito
53400	PARTICIPAC. EN BENEFICIOS EE MM MM	460.916,00€
TOTAL INGRESOS		460.916,00 €

ESTADOS DE GASTOS

FA	Altas	M. Crédito
53400	FU290 16100 63900 OBRAS ABASTECIMIENTO AGUAS	460.916,00 €
TOTAL GASTOS		460.916,00 €

El total de la modificación de créditos asciende a 460.916,00 €.

Tercero. Modificar el proyecto de gasto nº. 2017/11, denominado 'OBRAS ABASTECIMIENTO AGUAS', quedando definido el mismo con un importe total de 3.738.187,44 euros y financiado íntegramente con recursos afectados, condicionado a la aprobación definitiva de la 7ª modificación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito del Presupuesto de 2017, aprobado inicialmente por acuerdo plenario de 27/07/2017.

Cuarto. Notificar el presente acuerdo a la IGAV (SFC), al SEP y al SC, así como remitir el expediente al SEP para su archivo en formato PDF en archivo único."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



56	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02901-2017-001030-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa aprobar el projecte d'Ordenança municipal reguladora dels mercats de districte.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. En la actualidad en la ciudad de València existen 16 mercados, de los cuales dos de ellos, el mercado Central y el del Cabañal, son gestionados, en virtud de un Convenio de Autogestión por la Asociación de Vendedores. La vigente Ordenanza Municipal de Mercados vigente en la ciudad de València data su aprobación del día 24 de septiembre de 2004, ordenanza que sufrió modificaciones puntuales en fechas de 27 de julio de 2007 y de 29 de diciembre de 2009, esta última con la finalidad de adaptarla a la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, sobre Servicios en el Mercado Interior.

SEGUNDO. Mediante moción del concejal delegado de Comercio D. Carlos Galiana Llorens, de fecha 14 de julio de 2017, se ha dispuesto iniciar los trámites para aprobar una nueva ordenanza que regule los mercados de Distrito de València. Todo ello con la finalidad de adaptarlos tanto a la normativa actual, -la ordenanza vigente no contempla las diferentes modalidades de gestión indirecta existentes en la normativa de contratación del sector público-, así como también resulta necesario adaptarla a las nuevas situaciones, actividades y demandas, tanto de consumo como de venta, que se plantean en la actualidad.

TERCERO. El texto, cuya aprobación se propone, consta de 109 artículos y se estructura en cuatro títulos, diez disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria, una disposición final y un anexo con los epígrafes de los mercados municipales. El primer título se denomina disposiciones de carácter general, consta de cincuenta y nueve artículos y ocho capítulos, y se regulan una serie de disposiciones comunes a todos los mercados, cualquiera que sea su funcionamiento, el capítulo uno se denomina Mercados y en él se define lo que se entiende por mercado, así como el ámbito de aplicación de la ordenanza. El capítulo dos se denomina Régimen Jurídico de los Mercados de Distrito. El capítulo tres se denomina formas de gestión de los mercados y se mencionan las posibles formas de gestión de los mercados, directa e indirecta, así como la posibilidad de celebrar convenios con las asociaciones de vendedores con el fin de regular su colaboración en la prestación del servicio, mediante la asunción de determinados gastos. Asimismo se contempla la posibilidad de explotar el edificio de los mercados en régimen de concesión demanial o cualquier otra forma de utilización prevista en la normativa patrimonial aplicable. El capítulo cuatro se denomina derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos, con dos secciones, una destinada a regular los derechos y la otra las obligaciones. El capítulo cinco regula las condiciones técnicas y sanitarias que deben reunir los puestos de venta, así como el procedimiento para obtener autorización para realizar obras de reforma y consta de seis secciones. La sección primera se denomina 'autorización para la realización de obras en los puestos', la segunda se denomina 'ejecución de las obras y condiciones', la sección tercera se denomina 'condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles', la sección cuarta se denomina 'cuartos anejos o almacenes', la sección quinta se denomina 'rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta, la sección sexta se denomina 'del cese en la explotación del puesto o local. El capítulo seis tiene un solo artículo y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



en él se establecen una serie de limitaciones en el número de puestos que puede tener un mismo titular en un mercado determinado con el fin de evitar actividades monopolísticas. El capítulo siete se denomina 'inspección sanitaria' y contempla la inspección sanitaria de los productos que se venden en el mercado. El capítulo ocho se denomina 'artículos y servicios autorizados'. El Título segundo de la ordenanza se denomina 'gestión directa de los mercados por la Entidad Local' y en él se regulan las disposiciones aplicables únicamente a los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. Consta de cinco capítulos. El capítulo I se denomina 'derecho de concesión' y establece el plazo máximo de duración del derecho de concesión. El capítulo II regula las diferentes formas de adjudicación de un puesto en los mercados de Distrito, ya sea inter vivos o mortis causa y consta de cuatro secciones, la sección primera se denomina 'primera adjudicación de los puestos', la sección segunda se denomina 'transmisión de la concesión', la sección tercera se denomina 'transmisiones inter vivos' y la sección cuarta se denomina 'transmisión mortis causa'. El capítulo III se denomina 'extinción del derecho de concesión', consta de tres artículos y establece las causas de extinción del derecho de concesión, la obligación de dejar los puestos libres cuando se extingue el derecho y la posibilidad de proceder por vía administrativa al lanzamiento. El capítulo IV regula las normas de funcionamiento aplicable a estos mercados. El capítulo V se denomina 'administración de mercados' y consta de cuatro artículos referidos a las funciones del personal asignado a los mercados. El Título III se denomina 'gestión indirecta de los mercados', consta de tres capítulos, y regula el régimen jurídico aplicable para el supuesto de gestión indirecta de los mercados, remitiéndose en cuanto a sus modalidades al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El Título IV se denomina 'infracciones y sanciones' y consta de dos capítulos, uno dedicado a las infracciones y otro a las sanciones'. Por último existen diez disposiciones adicionales, una disposición transitoria dedicada a regular el régimen jurídico aplicable a los expedientes iniciados antes de la entrada en vigor de la ordenanza, una disposición derogatoria, una disposición final que establece el plazo de entrada en vigor de la Ordenanza, y un anexo con los diferentes epígrafes que se pueden autorizar en los mercados municipales.

Los principales cambios con respecto a la anterior ordenanza son los siguientes:

- Se establece una limitación en el número de puestos que puede tener un mismo titular en los mercados con el fin de evitar actividades monopolísticas.
- Se modifica el derecho de concesión, estableciendo la posibilidad de prorrogarse por veinte años. Dicho plazo será de aplicación a aquellos que resulten adjudicatarios con posterioridad a la entrada en vigor de la ordenanza.
- En cuanto a la forma de adjudicación se remite a la legislación aplicable, no estableciéndose como única forma de adjudicación la subasta, como en la ordenanza vigente.
- Se establece que una misma persona no podrá ostentar la titularidad de más del 25 % del número total de puestos del mercado. Tampoco podrá ostentar la titularidad de más del 50 % de paradas destinadas a la misma actividad en el conjunto global del mercado, siempre que existan al menos dos unidades comerciales con el mismo epígrafe autorizado.
- Se establece la posibilidad de delimitar en los mercados zonas destinadas al consumo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Se introduce un título destinado a regular la gestión indirecta de los mercados, remitiéndose a las formas de gestión indirecta previstas al respecto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

- Se reduce significativamente la cuantía de las sanciones.

A los anteriores antecedentes de hecho le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Es competente para adoptar el acuerdo la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

SEGUNDO. Resultan de aplicación los siguientes artículos de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

El artículo 4 atribuye a los municipios potestad reglamentaria.

El artículo 25.2.i) atribuye a los Ayuntamientos competencias en materia de mercados.

El artículo 49 de la citada ley establece el procedimiento para la aprobación de las ordenanzas locales.

TERCERO. El capítulo I del Título VI del Reglamento Orgánico del Pleno, regula el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el proyecto de Ordenanza Municipal Reguladora de los Mercados de Distrito, con el texto que se incorpora como anexo.

Segundo. Remitir el proyecto al Registro del Pleno, acompañado de la documentación íntegra del expediente y de los antecedentes del mismo, para su pronunciamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LOS MERCADOS DE DISTRITO
DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA**

PREÁMBULO

I

Los municipios españoles han ostentado tradicionalmente competencias en materia de abastos y mercados. La intervención municipal en estas materias se contempló ya en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955 cuyo artículo primero encomendaba a los Ayuntamientos dicha potestad de intervención, en materia de subsistencias, *“para asegurar del abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad de los que se expendan a peso o medida, la normalidad de precios y la libre competencia entre los suministradores y vendedores”*.

La intervención municipal en materia de mercados se regula en el Ayuntamiento de València, como tantas otras materias en el ámbito de las Entidades Locales, a través de ordenanzas que constituyen la expresión de la potestad normativa local.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público han introducido notables novedades en relación con la potestad normativa de las Administraciones Públicas que es obligado contemplar. Por primera vez se regulan en una norma con rango de ley las bases con arreglo a las cuales se ha de desenvolver la potestad reglamentaria de las administraciones públicas. Se pretende con ello, en palabras de la propia Ley 39/2015, de 1 de octubre, asegurar su ejercicio con arreglo a los principios de buena regulación, garantizar la audiencia y la participación de la ciudadanía en la elaboración de las normas y lograr la predictibilidad y la evaluación pública del ordenamiento.

Así, el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común exige a las administraciones públicas ajustar el ejercicio de la potestad reglamentaria a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. Asimismo, obliga a justificar, en el

1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



preàmbulo de las disposiciones reglamentarias que las Administraciones Públicas pretendan aprobar, su adecuación a los mencionados principios. Y el artículo 130 de la misma ley impone a las administraciones públicas la obligación de revisar periódicamente su normativa para adaptarla a los mismos.

Por lo que respecta a los principios de necesidad y eficacia, diversas razones de interés general justifican la presente iniciativa normativa.

En primer lugar, es cierto que en la actualidad, los mercados municipales han perdido en parte su finalidad originaria de garantizar el abastecimiento de la población de productos de primera necesidad, debido a la abundancia de otros comercios y establecimientos de venta al por menor de este tipo de artículos. Sin embargo, es innegable el papel que juegan los mercados en el ámbito de la distribución de alimentos, así como el positivo impacto que generan en el comercio minorista ubicado en su área de influencia.

En la ciudad de València los mercados municipales continúan cumpliendo una importante función, diferenciada y con un alto grado de especialización en la alimentación de calidad. Estos mercados favorecen el comercio de proximidad, en el que se adquiere producto fresco y de la zona y se establecen relaciones de confianza con la clientela. Esta especial interacción y relación que surge en los mercados se considera propia y única de estos espacios y constituye un valor o principio que todo ayuntamiento debe fomentar.

Los mercados municipales, además, contribuyen a la consecución de una ciudad compacta y más sostenible pues facilitan la compra de diversas categorías de productos en un espacio físico relativamente reducido, evitan desplazamientos innecesarios, propician una movilidad de proximidad y, por lo tanto, reducen los costes medio ambientales asociados.

Por otra parte, debe tenerse en cuenta que incluso tras la reforma operada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, la competencia municipal en materia de mercados se recoge expresamente y se califica como "propia" en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ello pone de manifiesto que aunque el servicio de mercados ha dejado de ser obligatorio, la competencia en dicha materia es de la máxima relevancia, por lo que sigue siendo una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



responsabilidad municipal su regulación normativa para facilitar a la ciudadanía una oferta diversa con plenas garantías sanitarias y de consumo.

En otro orden de cosas, no hay que despreciar el creciente interés turístico de determinados mercados municipales, como el mercado Central de València, que se localizan en edificios o en entornos urbanos con un alto valor arquitectónico y son exponente de la cultura local.

La vigente ordenanza municipal de mercados data del año 2004 y en ella se regulan principalmente los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. En consecuencia, se considera oportuno en este aspecto contemplar todas las posibilidades de gestión indirecta previstas en la normativa de contratación del sector público mediante una expresa remisión a la misma.

Dicha norma ha sido objeto de modificaciones parciales en orden a su adaptación a disposiciones legales derivadas de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, sobre Servicios en el Mercado Interior.

Sin embargo, la vigente ordenanza no contempla la regulación de nuevas situaciones, actividades y demandas, tanto de consumo como de venta, que se plantean en la actualidad. También es necesario superar la regulación existente acerca de actividades tradicionales como la *Tira de contar*, al objeto de potenciar su desarrollo en términos acordes con su finalidad y de permitir un adecuado control de la misma.

Asimismo las determinaciones incorporadas por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación al ejercicio de la potestad sancionadora por las entidades locales exigen adecuar a aquellas la norma municipal.

Finalmente, como se ha dicho, la entrada en vigor de las leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre, exige adaptar la normativa reglamentaria a sus determinaciones, en especial, en lo que se refiere a profundizar en el camino hacia una Administración electrónica, así como a facilitar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Por todo ello, se considera conveniente revisar la actual ordenanza y aprobar una nueva disposición que tenga en cuenta todas las cuestiones apuntadas.

En cumplimiento del principio de proporcionalidad, la ordenanza establece una regulación de los mercados municipales que se considera la mínima imprescindible para atender las muy diferentes situaciones jurídicas y de hecho que plantea el funcionamiento de un mercado municipal. Asimismo, la especificidad del servicio público de mercados al que se destinan los inmuebles en los que se ubican, exige concretar determinadas cuestiones que no vienen reguladas en otras normas patrimoniales de aplicación a las Entidades Locales, tales como la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas o el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

La ordenanza contempla, junto a las necesarias obligaciones de las personas que resultan titulares de un derecho de concesión sobre bienes de dominio público, un catálogo de derechos dirigido a lograr su máxima protección por parte del Ayuntamiento.

Finalmente, siempre con el necesario respeto del resto del ordenamiento jurídico, la ordenanza persigue aglutinar, de manera que resulte fácilmente accesible y comprensible, la regulación de las principales cuestiones que pueden plantearse quienes sean titulares de un puesto de venta en un mercado municipal o quienes deseen acceder a dicha titularidad. Con ello se trata de satisfacer el principio de seguridad jurídica y de proporcionar a la ciudadanía un instrumento normativo que fomente la certidumbre y la claridad en su relación con la Administración municipal.

En aplicación del principio de transparencia se ha dado traslado del borrador de la presente ordenanza a las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mercados municipales de València y se han mantenido reuniones con dichas entidades fruto de las cuales se han incorporado muchas de sus sugerencias o propuestas. También el personal al servicio del Ayuntamiento asignado directamente a la prestación del servicio de mercados ha participado en la elaboración y revisión de la propuesta normativa, añadiendo o rectificando infinidad de detalles o de cuestiones que sólo la experiencia en dicha gestión puede poner de manifiesto. Finalmente, han intervenido en su redacción, con aportaciones muy positivas, las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



áreas de Sanidad y Agricultura y el servicio de Procedimiento Sancionador, pues es evidente la íntima relación de sus competencias con el objeto de esta ordenanza.

Por último, el principio de eficiencia se manifiesta en la ordenanza en una clara apuesta por la reducción o simplificación de trámites administrativos. La eliminación de cargas innecesarias o de trabas burocráticas no justificadas es otro de los objetivos que se persiguen con la nueva norma.

II

La ordenanza consta de 109 artículos y se estructura en cuatro títulos, diez disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y una disposición final.

En el Título I, bajo la denominación "Disposiciones de carácter general", se establecen una serie de normas comunes a todos los mercados, cualquiera que sea su régimen de funcionamiento. Entre otras cuestiones, se define el concepto de mercado, así como el ámbito de aplicación de la ordenanza, se determina su régimen jurídico y las posibles formas de gestión. También se regulan los derechos y obligaciones de las personas titulares, las condiciones técnicas y sanitarias que deben reunir los puestos de venta, así como el procedimiento de autorización para realizar obras de reforma o las limitaciones en el número de puestos que pueden concentrarse en una misma titularidad. Por último, en este título se regulan la necesaria inspección sanitaria y los artículos y servicios autorizados.

En el Título II de la ordenanza se regulan las disposiciones aplicables a los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. En el mismo encontramos las normas relativas al derecho de concesión y su plazo de duración, que se amplía de veinte hasta cuarenta años incluidas las prórrogas, con el claro propósito de atraer a posibles personas interesadas en la prestación del servicio, con el aliciente que supone la estabilidad en el negocio a tan largo plazo.

Asimismo, se regulan las diferentes formas de acceso a la titularidad de los puestos, ya sea en virtud de adjudicación promovida por el Ayuntamiento, ya sea en virtud de transmisiones *inter vivos* o *mortis causa*. Se establecen las causas de extinción del derecho de concesión, la obligación de dejar los puestos libres cuando se extingue el derecho y la posibilidad de proceder por vía administrativa al lanzamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Finalmente se contemplan las normas de funcionamiento de los mercados y su administración, recogiendo las funciones del personal asignado a los mismos.

El Título III determina el régimen jurídico aplicable para el supuesto de gestión indirecta de los mercados municipales, remitiéndose en cuanto a sus modalidades a lo previsto en la normativa de contratación aplicable al sector público.

Por último, el Título IV se dedica al régimen sancionador, tipificando las infracciones y sanciones e indicando las personas responsables de las mismas y el procedimiento administrativo aplicable.

La ordenanza incorpora una serie de disposiciones adicionales que regulan cuestiones de carácter general, tales como la accesibilidad y la supresión de barreras arquitectónicas y los elementos en situación de fuera de ordenación. También se contempla expresamente la figura de la autogestión de los mercados en los que se utiliza dicha fórmula.

Existen asimismo varias disposiciones que tratan de salvaguardar derechos de las actuales personas titulares de puestos en los mercados o de resolver situaciones de hecho o conflictos a los que no se ha podido dar adecuada respuesta con la normativa actual. Así, se regulan los denominados *salientes* existentes en los mercados que disponen de zona bajos, o se establece el régimen de aplicación a los puestos del mercado que están destinados únicamente a obrador.

La disposición transitoria única establece el régimen aplicable a los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de la nueva ordenanza.

Por último, una disposición deroga la vigente ordenanza municipal de mercados y la disposición final establece el plazo de entrada en vigor de la nueva norma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ÍNDICE

TITULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

- Artículo 1. Objeto de la ordenanza.
- Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

- Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.
- Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.
- Artículo 5. Características particulares de cada mercado.
- Artículo 6. Modelo comercial.
- Artículo 7. Enumeración de los mercados.
- Artículo 8. *Tira de contar*.
- Artículo 9. Publicidad en los mercados.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

- Artículo 10. Formas de gestión.
- Artículo 11. Convenios con las asociaciones de comerciantes.
- Artículo 12. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos.

Sección I. Derechos

- Artículo 13. Derechos de las personas titulares de los puestos.
- Artículo 14. Derecho de asociación.

Sección II. Obligaciones

- Artículo 15. Obligaciones de las personas titulares.
- Artículo 16. Ocupación del puesto por sus titulares.
- Artículo 17. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.
- Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.
- Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.
- Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.
- Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.
- Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.
- Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.
- Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.
- Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.
Artículo 27. Instrumentos de pesaje.

Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones

Sección I. Autorización para la realización de obras en los puestos.

Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras en los puestos.
Artículo 29. Plazo máximo para resolver.
Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.
Artículo 31. Coste de las obras.
Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.

Sección II. Ejecución de las obras y condiciones

Artículo 33. Características de los puestos.
Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.
Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.
Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.
Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas y otros elementos.
Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.

Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles

Artículo 39. Pilas o lavabos y obradores.
Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.
Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.
Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.
Artículo 43. Paramentos verticales.
Artículo 44. Suelos, paredes y techos.
Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.
Artículo 46. Elementos de iluminación.

Sección IV. Cuartos anejos o almacenes

Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes.

Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta

Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.
Artículo 49. Número del puesto.
Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado.
Artículo 51. Toldos parasoles.

Sección VI. Cese en la explotación del puesto o local

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.
Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.

Capítulo VI. Limitaciones a la titularidad de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas

Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de los puestos.

Capítulo VII. Inspección sanitaria

Artículo 55. Ámbito de actuación.
Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.

Capítulo VIII. Artículos y servicios autorizados

Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.
Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.
Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.

TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL

Capítulo I. Derecho de concesión

Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos

Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.
Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.
Artículo 63. Procedimiento.
Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.
Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.
Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.
Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.
Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.

Sección II. Transmisión de la concesión

Artículo 69. Generalidades.

Sección III. Transmisiones *inter vivos*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.
- Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.
- Artículo 72. Autorización municipal.
- Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.
- Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.
- Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.
- Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.

Sección IV. Transmisión *mortis causa*

- Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.
- Artículo 78. Herencia proindiviso.

Capítulo III. Extinción del derecho de concesión

- Artículo 79. Causas de extinción.
- Artículo 80. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.
- Artículo 81. Lanzamiento en vía administrativa.

Capítulo IV. Normas de funcionamiento

- Artículo 82. Venta al por menor.
- Artículo 83. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.
- Artículo 84. Cierre de mercados y derecho de reubicación.
- Artículo 85. Horario de funcionamiento y festivos.
- Artículo 86. Vacaciones anuales.
- Artículo 87. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.
- Artículo 88. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.
- Artículo 89. Responsabilidades.
- Artículo 90. Reclamaciones sobre el peso del género.
- Artículo 91. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.
- Artículo 92. Animales.

Capítulo V. Administración de mercados

- Artículo 93. Dirección del mercado.
- Artículo 94. Personal auxiliar.
- Artículo 95. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.
- Artículo 96. Tratamientos sanitarios contra las plagas.

TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS

Capítulo I. Modalidades

- Artículo 97. Formas de gestión indirecta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Capítulo II. Régimen jurídico

Artículo 98. Selección de la persona contratista.
Artículo 99. Obligaciones de la persona contratista.
Artículo 100. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.

Capítulo III. Tarifas

Artículo 101. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.

TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I. Infracciones

Artículo 102. Responsabilidad de las infracciones.
Artículo 103. Clasificación de las infracciones.
Artículo 104. Infracciones leves.
Artículo 105. Infracciones graves.
Artículo 106. Infracciones muy graves.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 107. Clasificación de las sanciones y límites.
Artículo 108. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.
Artículo 109. Procedimiento sancionador.

Disposición adicional primera. Mercados en régimen de autogestión.
Disposición adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.
Disposición adicional tercera. Obligaciones económicas.
Disposición adicional cuarta. Fuera de ordenación.
Disposición adicional quinta. Plazos de duración de la concesión.
Disposición adicional sexta. Puestos destinados únicamente a obrador.
Disposición adicional séptima. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.
Disposición adicional octava. Limitaciones en la titularidad de puestos.
Disposición adicional novena. Autorizaciones para la *Tira de contar*.
Disposición adicional décima. Cafeteras y otros elementos auxiliares.

Disposición transitoria única.

Disposición derogatoria única.

Disposición final única. Entrada en vigor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



TITULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

El objeto de esta ordenanza es la regulación de los mercados municipales de distrito de la ciudad de València.

Tendrán la consideración de mercados municipales de distrito los establecimientos comerciales de la ciudad determinados oficialmente por el Ayuntamiento, integrados por un colectivo de locales que se destinan principalmente a la venta al por menor de productos de alimentación, sin perjuicio de la venta de otros productos y de servicios complementarios que se consideren convenientes para completar la oferta comercial de dichos establecimientos.

Los mercados municipales son bienes inmuebles de dominio público destinados a la prestación del servicio público de mercados y tienen por objeto asegurar el abastecimiento a la población, así como favorecer, con la concurrencia de comercios, la libre competencia como medio para procurar la economía en los precios y una adecuada prestación a las personas consumidoras.

Los mercados se instalarán en lugares públicos adecuados, con la finalidad de promover la concurrencia, la competencia y la pluralidad de puestos de venta.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. La presente ordenanza se aplicará a los mercados de distrito definidos en el artículo anterior, que se regirán por lo dispuesto en la misma y en las demás disposiciones legales o reglamentarias que les afecten.

Asimismo, los mercados municipales se ajustarán en cuanto a su funcionamiento y régimen administrativo a lo establecido en los pliegos de condiciones que se aprueben en orden a la adjudicación de contratos de gestión indirecta del servicio o derechos de concesión para la utilización privativa de los establecimientos.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza:

- El mercado central mayorista de pescado y marisco fresco, que se regirá por lo dispuesto en su normativa específica.
- Los mercados de titularidad privada que puedan existir en la ciudad.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.

1. La creación o instalación de mercados de distrito es competencia exclusiva del Ayuntamiento.

2. Por necesidades justificadas de interés público o en base a nuevos hábitos de consumo, el Ayuntamiento podrá ampliar o disminuir el número de mercados, así como modificar su configuración y emplazamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.

Los mercados municipales, tanto los elementos de uso común como los puestos, locales, almacenes, cámaras o cualesquiera otros espacios o instalaciones existentes en los mismos, son bienes de dominio público, afectos al servicio público, y por tanto serán inalienables, inembargables e imprescriptibles, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

Quienes sean acreedores de las personas titulares y obtuvieran el embargo de los derechos de concesión, quedarán de igual modo sujetos a las determinaciones de esta ordenanza.

Artículo 5. Características particulares de cada mercado.

El número, emplazamiento, dimensión, forma, etc. de los puestos de venta, locales y demás servicios de los mercados vendrán señalados en los planos y registros obrantes en el servicio competente en materia de mercados, que podrá modificarlos cuando así lo exijan las necesidades del servicio, oídas las personas vendedoras del mercado a través de sus asociaciones.

Artículo 6. Modelo comercial.

El Ayuntamiento podrá determinar un modelo comercial adecuado en función de la particular idiosincrasia de cada mercado, su ubicación, las necesidades de la población u otras razones justificadas. A tal efecto, podrá realizar o encargar los estudios de viabilidad que estime oportuno.

Artículo 7. Enumeración de los mercados.

Los mercados de distrito existentes actualmente son los siguientes:

1. ALGIRÓS, sito en la plaza de San Felipe Neri.
2. BENICALAP, sito en la calle Miguel Servet.
3. BENIMAMET, sito en la plaza Alborache.
4. CABAÑAL, sito en la calle de Martí Grajales.
5. CASTILLA, sito en calle Llombay.
6. CENTRAL, sito en la plaza del Mercado.
7. GRAO, sito en la calle José Aguirre.
8. JERUSALÉN, en la calle Matématico Marzal.
9. JESÚS-PATRAIX, sito en la plaza de Jesús.
10. MOSSEN SORELL, sito en la plaza del mismo nombre.
11. NAZARET, sito en la calle Mayor.
12. PLAZA REDONDA, sito en la plaza del mismo nombre.
13. ROJAS CLEMENTE, sito en la plaza del mismo nombre.
14. RUZAFÁ, sito en la plaza de Barón de Cortes.
15. SAN PEDRO NOLASCO, sito en la plaza de su nombre.
16. TORREFIEL, sito en la calle Santo Domingo Savio.

Artículo 8. Tira de contar.

Atendiendo al derecho tradicional y consuetudinario de los agricultores y agricultoras de la Huerta de València, de acceso a espacios municipales de venta directa, en los mercados de distrito se podrá autorizar un número de puestos determinados para la venta temporal o *Tira de contar*, en paradas del mercado que se encuentren vacantes o en zonas próximas y habilitadas expresamente a este

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



efecto.

La concejalía con competencias en mercados establecerá el procedimiento de autorización, acceso y funcionamiento de estas *Tiras de contar* mediante resolución específica de la misma. La concejalía con competencias en agricultura llevará a cabo su supervisión y control.

Los puestos de la *Tira de contar* se podrán adjudicar a los agricultores y agricultoras que acudan a vender, directamente y sin intermediación, los frutos de sus cosechas propias. La condición de agricultor/a será requisito imprescindible para el ejercicio de la venta y será justificada de la manera que el procedimiento de acceso determine.

Del mismo modo, este procedimiento de acceso determinará, de manera específica, los criterios de priorización de las solicitudes recibidas, siempre atendiendo a los siguientes criterios generales que promuevan:

1. El producto de proximidad.
2. La calidad medioambiental.
3. El acceso de jóvenes o mujeres al sector agrícola.
4. Características de calidad del producto, como denominaciones de origen u otras figuras de protección y promoción de la calidad del producto alimentario agrícola o variedades locales y tradicionales.
5. La Economía Social.
6. La integración de sectores de la población en situación o riesgo de exclusión social y/o económica.

Los criterios de funcionamiento, organización y supervisión de las *Tiras de contar* de los mercados de distrito tendrán que considerar y promover la participación y gestión directa por parte de las personas físicas o jurídicas autorizadas con la colaboración de los diferentes servicios municipales.

Las autorizaciones para la venta en la *Tira de contar*, habilitarán para la venta en puesto y día determinado, con el correspondiente pago de la tasa en conformidad con la ordenanza fiscal, por un periodo determinado.

Todas las personas autorizadas para alguna *Tira de contar* estarán provistas de la correspondiente documentación específica que así lo acredite, emitida por el servicio competente en materia de mercados.

Las personas autorizadas no podrán vender en los puestos de la *Tira de contar* más productos que aquellos que sean de su propia cosecha. A aquellas personas que infrinjan este precepto les será revocada la autorización concedida.

Artículo 9. Publicidad en los mercados.

1. No se permitirá la ocupación de los mercados para actuaciones publicitarias, salvo que sean promovidas por el Ayuntamiento o por las asociaciones de mercados, previa autorización municipal.

Se permitirá la distribución gratuita, manual e individualizada de información, verbal o escrita, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se lleve a cabo por el propio Ayuntamiento o por otras Administraciones públicas o por entidades sin ánimo de lucro con fines sociales, culturales o humanitarios y para informar, difundir y promocionar sus actos propios.
- b) La información y propaganda distribuida por partidos políticos así como la propaganda electoral en periodo de elecciones.
- c) La publicidad efectuada por las asociaciones de comerciantes dentro de los propios mercados, en los espacios habilitados a tal efecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. En los anteriores supuestos la solicitud deberá presentarse, al menos, con un mes de antelación y para su concesión se estará a lo dispuesto en las ordenanzas municipales de publicidad y de ocupación de dominio público municipal. En ningún caso dichas actividades perturbarán el normal funcionamiento de los mercados ni obstaculizarán la libre circulación por los pasillos.

3. En los mercados existirá a la vista del público un tablón de anuncios, en el que se expondrán cuantas disposiciones resulten de interés para el público en general y para las personas titulares de puestos en particular.

4. En los mercados gestionados indirectamente o en virtud de concesiones demaniales u otros títulos, se estará a lo que dispongan los contratos o títulos correspondientes, aplicándose este precepto con carácter supletorio.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

Artículo 10. Formas de gestión.

El Ayuntamiento podrá gestionar el servicio público de los mercados municipales mediante cualquiera de las formas de gestión, directa o indirecta, previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y con los límites y requisitos establecidos en la misma.

A) La gestión directa podrá realizarse a través de las siguientes formas:

- a) Gestión por la propia Entidad Local.
- b) Organismo autónomo local.
- c) Entidad pública empresarial local.
- d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

B) La gestión indirecta podrá revestir las distintas formas previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, o en la normativa de contratación aplicable a las administraciones públicas.

Asimismo, los mercados de distrito, en tanto bienes de dominio público, podrán ser objeto de concesión demanial u otras formas de utilización en los términos previstos en la normativa patrimonial aplicable a las entidades locales.

Artículo 11. Convenios con las asociaciones de comerciantes.

Sin perjuicio de la forma de gestión de los mercados, el Ayuntamiento podrá celebrar convenios con las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mismos al objeto de regular su colaboración en la prestación del servicio, así como cuantas cuestiones resulten de interés para ambas partes y los derechos y obligaciones que puedan derivarse de los mismos.

A tal efecto, la asociación deberá acreditar la representatividad o contar con el apoyo de, al menos, dos tercios de los puestos de venta que se encuentren en activo.

En cuanto a su forma, contenido y plazo de duración, dichos convenios respetarán en todo caso las normas que resulten aplicables a las administraciones públicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 12. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Cualquiera que sea la forma de gestión del mercado, el Ayuntamiento podrá ejercer, en todo caso, la intervención administrativa, la inspección, el control, la vigilancia sanitaria y cuantas funciones impliquen ejercicio de autoridad o el cumplimiento de las competencias que le sean legalmente atribuidas.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos

Sección I. Derechos

Artículo 13. Derechos de las personas titulares de los puestos.

Las personas titulares de los puestos tienen los siguientes derechos:

- A utilizar los bienes de dominio público destinados a un uso o servicio público necesarios para poder llevar a cabo sus actividades.
- A que la Corporación les otorgue la debida protección para que puedan prestar debidamente el servicio y desarrollar su actividad comercial.
- A ser informadas de las decisiones administrativas que afecten a su actividad.
- A recibir un trato igualitario.
- A realizar obras e instalaciones en sus puestos, previa obtención de la correspondiente autorización y en las condiciones que ésta determine.
- A modificar el epígrafe de venta, previa autorización municipal y de acuerdo con la ordenación comercial del mercado, en su caso.
- A realizar actividades de promoción comercial en los términos previstos en la legislación vigente, la presente ordenanza y en la normativa sanitaria y de comercio aplicable.
- A ser oídas y debidamente atendidas por la Administración municipal y, en su caso, el concesionario del mercado, en cuantas reclamaciones, peticiones y sugerencias pudiera formular.
- A estar representado a través de una asociación de comerciantes en los órganos de participación existentes en el mercado.
- A transmitir el título habilitante de la ocupación del puesto, en los términos previstos en la presente ordenanza.

Artículo 14. Derecho de asociación.

En desarrollo del derecho constitucional de asociación, las personas titulares de los puestos podrán constituir cualquier fórmula asociativa prevista en las leyes, al objeto de fomentar la iniciativa comercial, la colaboración en la gestión del mercado, la participación y la responsabilidad.

Las asociaciones legalmente constituidas gozarán de los derechos inherentes a sus fines en el seno del mercado. Aquellas que demuestren una mayor representatividad de titulares en cada mercado actuarán como interlocutoras y podrán ejercer funciones de consulta y propuesta ante la Administración, así como formar parte de los órganos de participación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Dichas asociaciones deberán acreditar su vigencia y representatividad dentro del mercado mediante la documentación correspondiente y comunicar al servicio municipal competente en materia de mercados, en un plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en la composición de la asociación. Dicha composición respetará, en todo caso, lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y demás normativa sobre la materia que resulte aplicable.

Sección II. Obligaciones

Artículo 15. Obligaciones de las personas titulares.

Las personas titulares de un puesto de venta en los mercados, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Estar en situación de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. En el caso de que sea titular una persona jurídica, la persona que esté desempeñando la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, contratada por la persona jurídica titular del puesto, salvo que de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadoras/es autónomas/os.
2. Estar en situación de alta en el censo de actividades económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes.
3. Conservar en buen estado la porción de dominio que ocupen así como los puestos, obras, e instalaciones utilizadas, reparando y manteniendo a su costa paramentos, revestimientos, instalaciones o cualquier otro elemento del puesto, en especial aquellos que puedan incidir en aspectos sanitarios.
4. Utilizar los puestos únicamente para la venta y depósito, en su caso, de mercancías y objetos propios de su negocio.
5. Ejercer su actividad comercial ininterrumpidamente durante las horas de funcionamiento del mercado.
6. Depositar las basuras, residuos y desperdicios en los lugares destinados para ello mediante bolsas debidamente cerradas.
7. Cuidar de que sus respectivos puestos estén limpios, libres de residuos y en perfectas condiciones higiénicas y de prestación.
8. Mantener limpios los pasillos que sirvan de separación a los puestos así como los destinados al tránsito del público hasta la mitad de la anchura total del pasillo que se encuentra frente a los mismos.
9. Satisfacer todas las exacciones que les correspondan y encontrarse al corriente en el cumplimiento de cualquier obligación económica con la Administración
10. Atender a las personas compradoras con la debida amabilidad y deferencia.
11. Abonar el importe de los daños y perjuicios que la persona titular, familiares o contratados de la misma, causaren a los bienes, en las instalaciones o en el edificio del mercado o a terceras personas.
12. Dejar los pasillos libres y expeditos de todo tipo de objetos.
13. Tener a disposición de las personas consumidoras hojas de reclamaciones conforme a la legislación vigente en la materia.
14. Cumplir las obligaciones dimanantes de la presente ordenanza.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

15. Cumplir con las obligaciones fiscales y en materia de Seguridad Social con las personas que trabajen a su cargo.

16. Conservar las facturas o albaranes de compra de los productos a efectos de su comprobación e inspección.

17. No negarse a la venta de géneros expuestos en su puesto al público que pague el precio señalado.

18. Estar en posesión de las autorizaciones sanitarias que sean exigibles para el tipo de artículos que comercialicen y del certificado acreditativo de la formación adecuada para la manipulación de alimentos en el caso de dedicarse a la venta de artículos comestibles.

19. Suscribir un seguro de responsabilidad civil que responda de cualquier daño causado en el puesto, en las instalaciones del mercado, o a terceras personas y tener expuesto el mismo o facilitarlo a requerimiento de cualquier representante municipal.

20. Tener a disposición de cualquier persona de la Administración municipal el título o carné acreditativo de la ocupación del puesto.

21. Facilitar recibo de compra o factura a las personas compradoras o consumidoras.

22. Contribuir a la limpieza, conservación y vigilancia del mercado en la forma y condiciones establecidas en la ordenanza o en cualquier otra disposición, convenio o acto.

23. Cumplir y respetar los horarios del mercado vigentes en cada momento.

Artículo 16. Ocupación del puesto por sus titulares.

Las personas titulares, vienen obligadas a ocupar el puesto, bien personalmente, bien por medio de su cónyuge, pareja de hecho acreditada, ascendientes o descendientes y demás familiares por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.

Las personas jurídicas designarán ante el Ayuntamiento la persona física que ejerza la venta en nombre de la entidad.

También podrán ejercer la venta quienes sean contratados por las personas titulares, previa la oportuna autorización municipal, siempre que se compruebe el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa laboral vigente que resulte aplicable.

En cualquier caso, las personas que ejerzan la venta deberán estar dadas de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y en posesión del oportuno carné expedido por el Ayuntamiento.

Artículo 17. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.

Cuando un puesto permanezca cerrado por espacio de diez días naturales consecutivos o diez días alternos durante tres meses consecutivos, con independencia de que se haya satisfecho o no la tasa o exacción correspondiente al mismo, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada, se declarará la extinción del derecho por abandono, en virtud de resolución del órgano competente adoptada previa audiencia del titular. La tramitación del expediente no excederá de seis meses.

Si durante la tramitación del primer expediente de abandono a una persona titular se reanudara la actividad de forma continuada durante un plazo mínimo de un mes, se procederá al archivo de las actuaciones, notificándose la resolución

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



correspondiente a la persona interesada. En los casos de reincidencia, el expediente se tramitará hasta que se adopte la resolución que proceda.

Asimismo, se considerarán abandonos del puesto los cierres parciales que se produzcan durante la jornada de actividad comercial ordinaria, de forma que se constaten diez cierres parciales consecutivos o diez cierres alternos en un periodo de tres meses.

Los plazos establecidos en el presente artículo no se interrumpirán por la apertura durante uno o varios días con la finalidad de simular una apariencia de venta. Se entenderá que existe simulación cuando la cantidad y clase de artículos puestos a la venta no corresponda a lo que puede considerarse actividad normal del puesto o cuando no se encuentre en el mismo, ejerciendo la venta, persona alguna.

Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.

1. Las personas titulares de los puestos vendrán obligadas a satisfacer las tasas, derechos y demás exacciones señalados en la ordenanza fiscal correspondiente y en la legislación estatal y autonómica.

2. La falta de pago total o parcial de la tasa durante dos bimestres consecutivos o alternos, dará lugar a que se declare vacante el puesto, en virtud de procedimiento tendente a extinguir el derecho.

3. También correrán a cargo de la persona titular los tributos y demás exacciones de derecho público derivados de la prestación o implantación de los servicios que reciba.

4. Las personas titulares deberán atender a su cargo los gastos de agua, electricidad, teléfono, comunicaciones, servicios y cualesquiera otras obligaciones económicas imputables a éstos por razón de la titularidad de los puestos de conformidad con los consumos registrados en los contadores que, a estos efectos, deberán ser instalados por su cuenta y cargo.

Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.

1. Las personas titulares de los puestos deberán observar en cada momento lo dispuesto en la normativa vigente sobre el ejercicio del comercio, disciplina de mercado y defensa de las personas consumidoras y usuarias.

2. Las personas titulares dispondrán, en el lugar de la venta, de las facturas, documentos o cualquier otro justificante que acredite la procedencia de los productos, así como carteles o etiquetas en los que se expongan, de forma visible, los precios de venta de los productos ofertados y hojas de reclamaciones, ajustadas al modelo oficial. Asimismo, tendrán a la vista todas las existencias de artículos sin que puedan apartar, seleccionar u ocultar parte de los mismos.

3. La oferta pública de venta o la exposición de artículos obliga al titular a su venta a favor de quienes cumplan las condiciones de adquisición. Quedan exceptuados de esta obligación los objetos sobre los que, expresamente, se advierta que no se encuentran a la venta o que, claramente, formen parte de la instalación o decorado. No se podrá limitar la cantidad de artículos que pueden ser adquiridos por la clientela, ni establecer precios más elevados o suprimir reducciones o incentivos para las compras que superen un determinado volumen.

4. Todos los productos comercializados respetarán las normas vigentes sobre envasado, etiquetado, presentación y publicidad con las especificaciones que marque la normativa aplicable en cada caso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



5. Cuando la venta no se efectúe por unidades, deberán utilizarse instrumentos de pesar ajustados a los modelos aprobados por los organismos oficiales, colocados de tal forma que la operación de pesado sea visible por la clientela.

6. Cuando se aplique una reducción en el precio por la venta conjunta de varias unidades del mismo artículo, deberá indicarse tanto el precio de venta conjunto como el unitario si se adquieren separadamente.

7. Queda prohibido el uso de aparatos acústicos. Las personas titulares podrán promocionar los productos que tengan autorizados, siempre que la actuación se realice en el interior o frente de sus propios puestos y no se perturbe el normal funcionamiento del mercado ni se obstaculice la libre circulación por los pasillos.

Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.

Las personas que estén autorizadas para ejercer la venta en los mercados vendrán obligadas a satisfacer el importe de los daños que causen al mercado, a sus instalaciones, a la clientela y a terceras personas.

Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.

1. Las personas vendedoras deben observar buenos modales en sus relaciones entre sí, con el público y con el personal municipal o cualquier otro que actúe en virtud de convenio o contrato con la Administración municipal, en nombre o por cuenta u orden de la misma.

2. Se exigirá a las personas vendedoras el cumplimiento de la normativa sanitaria y de higiene vigente. El material que empleen para envolver toda clase de alimentos será el autorizado por las autoridades sanitarias.

3. Se prohíbe el ejercicio de la actividad en mercados por causa de enfermedad en los casos en que así lo prevea la legislación sanitaria. Será obligatorio aportar a la Administración municipal cuantos certificados se exijan para demostrar el alta médica y reanudar la actividad.

Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.

1. Los envases vacíos no podrán permanecer en el puesto más de veinticuatro horas.

2. La Corporación podrá acordar el uso de envases sin retorno, así como ordenar la obligatoriedad de un servicio exclusivo de recogida de envases mediante el pago de la correspondiente tasa.

3. Los mercados dispondrán de los contenedores adecuados de conformidad con la legislación aplicable en materia de residuos.

4. Los residuos orgánicos se depositarán en los contenedores siempre mediante bolsas adecuadas y cerradas. Se prohíbe el vertido directo de los residuos en los contenedores.

Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.

Las aguas procedentes de desagües de cámaras o pilas de los puestos serán vertidas a la red general de desagüe del mercado, no permitiéndose en ningún caso el vertido en cubos o cualquier otro recipiente. Las aguas procedentes de la limpieza de los puestos se tratarán del mismo modo, prohibiéndose su vertido a pasillos o zonas comunes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.

1. Se mantendrán en perfecto estado de limpieza, el interior del puesto, paredes, suelo, techos, así como superficies de trabajo. Asimismo, los puestos dispondrán de recipientes de fácil limpieza para el depósito de residuos, preferentemente de cierre hermético.

2. Se recogerán los desperdicios ocasionados, a la hora de cierre, y se entregarán a las personas encargadas de la limpieza o se depositarán en el lugar que se designe por el Ayuntamiento o por el concesionario del mercado, en su caso, con el visto bueno del Ayuntamiento.

3. No se dejará en los puestos sustancia alguna que produzca mal olor o que pueda perjudicar las condiciones higiénicas del mismo.

Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.

Las personas vendedoras no podrán vocear la naturaleza y precio de las mercancías, ni llamar o interesar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra a la posible clientela. Asimismo no podrán hacer publicidad de su puesto de venta en las zonas comunes ni en las puertas de los mercados.

Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.

1. Las personas vendedoras no podrán, de forma alguna, estacionarse de pie o sentadas fuera de su respectivo puesto ni obstruir la libre circulación de la clientela.

2. Tampoco se podrán expender las mercancías fuera del puesto respectivo ni obstaculizar con ello la libre circulación por los pasillos.

3. Asimismo, no se podrá instalar ningún tipo de canasto, caja u otros bultos u objetos fuera del puesto.

Artículo 27. Instrumentos de pesaje.

1. Los instrumentos de pesar deberán ajustarse a los modelos aprobados por los organismos oficiales, siendo responsabilidad de quienes los posean cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia de verificación de instrumentos de pesaje.

2. Las balanzas automáticas se colocarán de forma que puedan ser leídas por la clientela.

3. Cualquier reclamación que pudiera producirse sobre esta materia se ajustará a lo dispuesto en la normativa de defensa de las personas consumidoras.

Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones

Sección I. Autorización para la realización de obras en los puestos

Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras en los puestos.

1. Los puestos del mercado son bienes de dominio público, sobre los cuales las personas titulares de los mismos ostentan un derecho de concesión. Por lo tanto cualquier tipo de obra e instalación que se realice en los mercados requerirá que la persona titular obtenga la pertinente autorización de la administración municipal, que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



será tramitada por el servicio competente en materia de mercados, previos los informes técnicos y de la inspección sanitaria que resulten oportunos.

2. Las solicitudes contendrán información exacta, completa, detallada y veraz sobre el tipo de obras e instalaciones a realizar, materiales, diseños, dimensiones y condiciones técnico-sanitarias y de higiene, e incluirán, si fuera necesario, croquis a escala o planos explicativos.

3. El Ayuntamiento podrá requerir a la persona interesada la aportación de la documentación técnica complementaria que estime conveniente, a fin de conocer la naturaleza y alcance de las obras e instalaciones a realizar, así como las medidas de seguridad que se adopten.

4. Las solicitudes de obras descritas en el párrafo siguiente, deberán acompañar proyecto suscrito por profesional competente, debidamente visado por el colegio oficial correspondiente. Al término de las obras se aportará el correspondiente certificado final de la obra.

Las obras que requerirán de proyecto son:

1. Realización de techos, dinteles, vigas, pilares u otros elementos estructurales.
2. Reforma integral del puesto.
3. Superficie reformada superior a 30m2.
4. Demolición total de tabiques de separación de puestos.
5. Potencia eléctrica contratada superior a 15 Kw.

5. Asimismo, las obras que incluyan la implantación o modificación de las instalaciones eléctricas, de climatización o de refrigeración requerirán proyecto previo de profesional con autorización y el correspondiente boletín oficial a su término.

6. Todas las obras e instalaciones que se realicen en los puestos y almacenes que queden unidas permanentemente a suelos, paramentos y otros elementos integrantes del mercado, se consideran de propiedad municipal. Se entenderá que están unidas permanentemente cuando no se puedan separar sin realizar obras de albañilería o intervención de instaladores.

Artículo 29. Plazo máximo para resolver.

El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de autorización de obras es de un mes, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contencioso administrativos que resulten procedentes.

La desestimación por silencio administrativo prevista en el párrafo anterior no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.

Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.

1. El Ayuntamiento otorgará autorización para la realización de las obras, la cual se obtendrá por un plazo determinado. Previo informe de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados se podrá ampliar el plazo concedido para la realización de las obras. Si con ocasión de la ejecución se pusiera de manifiesto la necesidad de una intervención diferente o más amplia, deberá comunicarse al Ayuntamiento para su autorización y concesión, en su caso, del plazo que proceda.

2. Transcurrido el plazo concedido para la realización de las obras se declarará caducada la autorización, previa audiencia a la persona interesada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3. Con la declaración de caducidad se entenderá extinguida la autorización para la realización de obras, no pudiéndose iniciar ni proseguir las obras si no se solicita y obtiene una nueva autorización.

Artículo 31. Coste de las obras.

Las obras e instalaciones serán por cuenta y orden de las personas titulares del puesto en que se realicen.

También serán por cuenta de las personas titulares de los puestos las instalaciones necesarias desde la toma general para el suministro a sus puestos de agua, gas, electricidad, teléfono, etc., así como sus correspondientes gastos de conservación.

Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.

En el caso de que se realicen obras o instalaciones sin autorización o si las mismas no se ajustasen a la autorización concedida, el Ayuntamiento podrá ordenar el desmontaje de lo indebidamente construido o, en su caso, que la persona titular realice las pertinentes obras de adaptación al modelo propuesto por la Administración municipal, bajo la supervisión de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados. Asimismo, se podrá ordenar la inmediata paralización de las obras si estas no se ajustasen a lo dispuesto en la autorización o en la presente ordenanza. En caso de incumplimiento de la persona titular, el Ayuntamiento podrá proceder por vía de ejecución subsidiaria, corriendo de cargo de aquella los gastos derivados de la misma.

Sección II. Ejecución de las obras y condiciones.

Artículo 33. Características de los puestos.

En caso de reforma de los puestos, ésta se sujetará a las siguientes condiciones:

1. La estructura de los puestos ha de ser autoportante y totalmente independiente de la del mercado, no pudiendo atirantarse ni anclarse a suelos, vigas, pilares o cualquier otro elemento común.

2. Sobre el techo de los puestos solamente se podrán colocar equipos correspondientes a las instalaciones, tales como evaporadores, calentadores, o cualquier otro relacionado con la venta, preferiblemente en su parte posterior. Estos techos presentarán resistencia suficiente para su montaje y mantenimiento, siendo estancos e impermeables.

3. Todos los puestos contarán con salida directa a los pasillos generales del mercado, con una dimensión mínima de 45 cm de ancho. Solamente en casos justificados podrá ser menor.

Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.

Las obras se realizarán fuera del horario comercial del mercado.

Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.

Durante el horario comercial del mercado la obra se protegerá con vallas o persianas que impidan el acceso de las personas usuarias y con lonas o paneles que la oculten de la vista.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.

1. Las obras e instalaciones que se realicen en los puestos u otros locales atenderán a criterios de estética y buena construcción, y quedarán en perfectas condiciones de seguridad y acabado.

2. Las obras no afectarán a los elementos estructurales del mercado, ni a sus instalaciones comunes, y en su ejecución no se ocasionarán impedimentos o molestias a la actividad normal de venta.

3. Las instalaciones propias de un puesto o local no podrán atravesar ningún otro puesto, salvo que la titularidad corresponda a la misma persona. En este caso, cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación de cualquiera de los puestos afectados, deberá retirarlas a su costa.

4. Cuando el puesto requiera algún tipo de desagüe, éste deberá conectarse a la red general y no provocar vertidos al interior del puesto o a las zonas comunes del mercado.

5. Los suelos y paramentos verticales de los puestos de venta serán impermeables, resistentes al choque, al lavado y a la abrasión, de fácil limpieza y desinfección. Además, los suelos serán antideslizantes, incluso en húmedo, y, en caso necesario, dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

Los techos se proyectarán y construirán de modo que se impida la acumulación de suciedad y la condensación de vapores, y puedan limpiarse fácilmente.

6. Los escombros y elementos de desecho derivados de la ejecución de las obras serán retirados y depositados en los lugares adecuados a tal fin. En ningún caso se dejarán en las zonas comunes del mercado. Diariamente deberán dejarse los pasillos adyacentes en las debidas condiciones de limpieza.

Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas y otros elementos.

1. Los mostradores, instalaciones, persianas, paramentos, luminarias o cualquier otro elemento propio del puesto no sobresaldrán de los límites del mismo.

2. En el interior de los puestos de venta podrán colocarse cámaras frigoríficas para la conservación de los alimentos. Las cámaras frigoríficas se situarán preferentemente bajo los mostradores y abrirán sus puertas por la parte interior del puesto.

Asimismo, podrán situarse en módulos verticales, ya sea en forma de mobiliario o de cuarto destinado a tal fin. En estos casos, la superficie ocupada por la cámara no excederá de la sexta parte de la superficie total del puesto o de la suma del total de puestos a los que sirve. La cámara tendrá una puerta o ventana acristalada y transparente, de manera que quede garantizada la perfecta visibilidad de todo su interior desde los pasillos de circulación del mercado.

Todos los paramentos de la cámara, incluidos su suelo y techo, dispondrán del aislamiento térmico suficiente que garantice la inexistencia de humedades de condensación.

Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.

Las personas titulares de los puestos son responsables subsidiarias de todas las empresas y personas que participen en la ejecución de las obras autorizadas,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



por daños propios o a terceros que puedan ocasionar. Son asimismo responsables del cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles

Artículo 39. Pilas o lavabos y obradores.

Los puestos de venta de artículos comestibles dispondrán de pila o lavabo de accionamiento no manual dotados de agua corriente potable fría y caliente.

En estos puestos y siempre que se cumpla la normativa técnica y sanitaria aplicable, se podrá destinar parte del mismo a obrador.

Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.

Dichos puestos estarán protegidos de la acción directa de los rayos de sol, siempre que resulte posible de acuerdo con la configuración y normativa urbanística y patrimonial del edificio.

Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.

1. Los pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales de los puestos de venta de pescados, carnes y productos cárnicos se construirán con materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis empleados en su limpieza, y dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

2. No se permitirá la utilización de madera en ninguna superficie horizontal, excepto los tajos o encimeras autorizados.

Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.

Los mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación o exposición al público serán de materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis, y dispondrán de suficiente inclinación para eliminar las aguas originadas por la fusión del hielo y otros líquidos. Los de carnes o productos cárnicos, frescos o congelados, serán, en cualquier caso, frigoríficos y estarán dotados de desagüe debidamente conectado a la red de saneamiento del mercado.

Artículo 43. Paramentos verticales.

Los paramentos verticales de los puestos de venta tendrán superficies lisas, no absorbentes, de color claro y revestidas en toda su altura de material impermeable que permita ser lavado sin deterioro. Carecerán de cavidades interiores en las que puedan anidar insectos o roedores.

Artículo 44. Suelos, paredes y techos.

1. La unión entre suelos y paredes, de éstas entre sí y con los techos serán redondeadas para facilitar su limpieza, no presentando ángulos ni aristas vivas.

2. Los puestos destinados a la venta de pescados tendrán el suelo en pendiente y dispondrán de un sumidero o canal de recogida de aguas dotado de cierre sifónico. Antes de la colocación del pavimento, deberá impermeabilizarse con lámina estanca al agua en toda su superficie.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.

Los desagües de los suelos y aparatos sanitarios serán de tamaños adecuados y provistos de rejillas metálicas, cierres hidráulicos y/o salvaguardas, a fin de evitar el retroceso de olores y la entrada de insectos y roedores.

Artículo 46. Elementos de iluminación.

Los elementos de iluminación deberán estar provistos de dispositivos que protejan los pescados, las carnes y demás productos cárnicos de una posible contaminación en caso de rotura.

Sección IV. Cuartos anejos o almacenes

Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes.

1. Los cuartos anejos a los puestos, situados por debajo de la planta comercial del mercado, podrán destinarse al almacenamiento de mercaderías y envases.

2. Asimismo, previa autorización municipal, se podrán instalar cámaras frigoríficas así como obradores destinados a la preparación en crudo, corte, fraccionamiento, selección, limpieza o envasado de los productos, en las condiciones establecidas por la normativa técnico-sanitaria que corresponda. Queda expresamente prohibido su uso como lugares de cocción, hornos, freidorías, almacenamientos de escombros, maquinaria, materiales, herramientas o combustibles de cualquier tipo.

3. Ninguna instalación o elemento propio de dichos cuartos o almacenes sobresaldrá de los límites marcados por sus cerramientos.

Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta

Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.

Los rótulos o carteles identificativos se situarán en la parte superior del frente del puesto o local, sin que puedan sobresalir del plano de dicho frente o conformar viseras o marquesinas. En los puestos o locales que recaigan a dos o más calles de distribución podrán situarse carteles identificativos en todos y cada uno de sus frentes. En la decoración, superficies y rótulos de los puestos y locales se prohíbe terminantemente el uso de colores fosforescentes, purpurinosos o similares. Tampoco se permitirá la instalación de ningún tipo de altavoces, equipos musicales, luces intermitentes o flashes.

El Ayuntamiento podrá establecer señalética de los puestos de venta uniforme para uno, varios o todos los mercados de la ciudad. En tal caso, las personas titulares de los puestos deberán adecuarlos a aquélla.

Artículo 49. Número del puesto.

En los rótulos o carteles figurará obligatoriamente y en sitio visible el número y zona, en su caso, del puesto o local en tamaño no inferior a 6 cm.

Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado.

No se permitirá la colocación de rótulos o carteles en las fachadas exteriores del mercado excepto los identificativos del propio mercado y de los locales o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



puestos de venta exteriores y, en su caso, de los supermercados, entidades bancarias, establecimientos u oficinas de la Administración ubicados en su interior, que hayan sido expresamente autorizados. En todos estos supuestos, los rótulos o carteles no sobresaldrán del plano de la fachada, y se ajustarán al diseño y dimensiones que determine la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de estética y uniformidad que se haya elegido para cada mercado.

En los puestos exteriores de los mercados y de acuerdo con criterios de estética y uniformidad, no se autorizaran rótulos adosados a las fachadas de los mercados, y el nombre del comercio se situará en el frente del correspondiente todo.

Artículo 51. Toldos parasoles.

En los puestos y locales recayentes al exterior del mercado o a pasos descubiertos se podrá permitir la instalación de toldos parasoles siempre que sean retráctiles contra la fachada del puesto, no pudiendo sobresalir del plano de ésta cuando estuvieran recogidos. Los toldos se ajustarán en cuanto a diseño, dimensiones y color a las determinaciones de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de uniformidad y estética referidos al conjunto del mercado.

Sección VI. Del cese en la explotación del puesto o local

Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.

Cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación del puesto, deberá dejarlo en perfectas condiciones de limpieza y acabado en el plazo de un mes, así como retirar el género y los productos o bienes muebles desmontables. Para retirar los mostradores, estanterías, paneles, rótulos y carteles, maquinaria, cámaras frigoríficas y cualquier otro bien mueble o aparato que sea de su propiedad, deberá solicitar la oportuna autorización municipal. Dicha solicitud deberá formularse en el plazo de quince días contado a partir de la extinción del derecho.

Una vez se haya procedido a dejar el puesto vacío, libre y vacío de enseres y a disposición de la Administración municipal, se deberán entregar las llaves a la persona funcionaria encargada del mercado.

Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.

1. Las instalaciones y obras realizadas en los puestos que queden unidas permanentemente al piso, paredes y demás elementos integrantes del mercado, quedarán de propiedad municipal.
2. También quedarán de propiedad municipal cualesquiera otros elementos e instalaciones cuya retirada no haya sido solicitada o llevada a cabo en el plazo de quince días desde la fecha del cese, salvo causa debidamente justificada.
3. Corresponde a la persona titular cesante garantizar que las instalaciones del puesto quedan perfectamente desconectadas, selladas y en condiciones de seguridad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Capítol VI. Limitacions a la titularitat de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas

Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de puestos.

En aras a promover la libre competencia en los mercados, una misma persona no podrá ostentar la titularidad de más del 25% del número total de puestos del mercado. Tampoco podrá ostentar la titularidad de más del 50% de paradas destinadas a la misma actividad en el conjunto global del mercado, siempre que existan al menos dos unidades comerciales con el mismo epígrafe autorizado.

Capítol VII. Inspección sanitaria

Artículo 55. Ámbito de actuación.

La inspección sanitaria municipal actuará de modo permanente y por denuncia o por propia iniciativa, a través del personal de inspección veterinaria y farmacéutica, que tendrá los siguientes cometidos:

- a. Vigilar los artículos que se expendan o almacenen, comprobando el estado sanitario, acreditación de origen o que en todo caso proceda de establecimiento autorizado, así como cualquier otro aspecto contemplado en la legislación vigente.
- b. Inspeccionar las condiciones higiénico-sanitarias de los puestos, dependencias e instalaciones de los mercados, tanto comunes como privativos de las personas titulares de los puestos.
- c. Dictaminar sobre cualquier tipo de reclamación formulada por la clientela sobre los productos adquiridos. Previa solicitud extenderá certificación para que la persona perjudicada pueda justificar el derecho a ser indemnizada.

Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.

El género declarado en malas condiciones sanitarias podrá ser destruido de mutuo acuerdo y en presencia de la inspección veterinaria o farmacéutica.

De no llegarse a un acuerdo o en caso de sospecha de riesgo para la salud, la Administración municipal, dentro de sus competencias, adoptará las medidas que estime pertinentes, incluso la incautación, inmovilización cautelar, decomiso, suspensión cautelar o clausura de los puestos de venta.

Podrán adoptarse las mismas medidas cuando las condiciones del puesto de venta puedan suponer un riesgo sanitario apreciado por la inspección del servicio competente en materia de sanidad.

Asimismo, dependiendo del tipo o volumen de residuos, las autoridades sanitarias podrán exigir su evacuación y destrucción por parte de empresas autorizadas de transformación de residuos.

Se tomarán muestras en los casos que proceda y de acuerdo con la Ley de Defensa de los consumidores y el Reglamento sancionador que lo desarrolla.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Capítol VIII. Artículos y servicios autorizados

Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.

Las personas titulares de los puestos tienen obligación de ejercer la actividad expresamente autorizada por el Ayuntamiento, sin que en ningún caso se pueda ejercer la venta de otros artículos o prestar servicios no autorizados.

Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.

Los artículos y servicios cuya venta o prestación se permite en los mercados se denominan epígrafes y son los detallados en el anexo de la presente ordenanza. No se tendrán en cuenta, a efectos de su autorización, las denominaciones o epígrafes existentes en la normativa tributaria.

El Ayuntamiento podrá autorizar epígrafes distintos de los señalados en dicho anexo, siempre que exista estudio o informe técnico que lo avale justificadamente.

El número de puestos en los mercados destinados a la venta de artículos no comestibles o a otros servicios en ningún caso podrá superar el 20% del número total de puestos del mercado. Se exceptúa el mercado de la Plaza Redonda.

En los puestos de venta de artículos comestibles se podrán compatibilizar varios epígrafes previo informe favorable del servicio competente en materia de Sanidad.

Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.

1. A iniciativa municipal o previa solicitud de las asociaciones de vendedores y vendedoras, en aquellos mercados en los que técnica y sanitariamente sea viable, podrá el Ayuntamiento delimitar zonas específicas destinadas al consumo. El mismo acto regulará, en su caso, las normas de utilización y funcionamiento de dichos espacios. Asimismo, el Ayuntamiento podrá definir modelos comerciales específicos de mercados en los que se autorice y regule el consumo de productos comestibles.

2. Está prohibido elaborar alimentos en los puestos de venta, así como promover situaciones de consumo delante de los mismos, que den lugar a su confusión con actividades hosteleras o de restauración tales como las de bar, cafetería, o cualquier otra no autorizada para el puesto. Se exceptúan los supuestos de degustación autorizada previstos en este artículo y aquellos derivados de actuaciones promocionales del Ayuntamiento.

3. En los puestos de venta de artículos comestibles se podrá autorizar la degustación de los productos cuya venta se tenga autorizada, en los siguientes términos:

- Se podrá permitir, con carácter general, la degustación gratuita de los productos, a modo de muestra, con fines promocionales. No se considerará gratuita la degustación si se ofrece a la persona consumidora la posibilidad de otorgar propina. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de degustación, condiciones en que se desea realizar y periodicidad de la misma. Se entenderá desestimada si, transcurrido un mes desde su presentación, no ha sido resuelta.
- Requerirá autorización municipal expresa, previo informe del servicio municipal competente en materia de sanidad, la degustación no gratuita de productos. La solicitud habrá de presentarse con una antelación mínima de un mes y se entenderá desestimada si, transcurrido dicho plazo, no ha sido resuelta. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



degustación, condiciones en que se desea realizar y fecha para la que se solicita. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada parada o agrupación de puestos.

- Cuando la degustación, con fines promocionales del mercado, afecte a la totalidad del mismo, la solicitud deberá ser formulada por la asociación de vendedores y vendedoras más representativa del mismo y contar con la aprobación de dos tercios de las personas titulares. La solicitud, que requerirá el informe favorable del servicio municipal competente en materia de sanidad, deberá presentarse con una antelación mínima de dos meses y acompañarse de la documentación técnica, de seguridad y sanitaria que permita evaluar la posibilidad y términos de su autorización. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada mercado.
- Se permitirá también, previa la oportuna autorización municipal, la degustación habitual de café o infusiones siempre que el puesto que la ofrezca tenga autorizada la venta de dichos artículos con carácter exclusivo o principal. En caso de ser necesario, se recabará informe del servicio municipal competente en materia de sanidad.
- La degustación de zumos, macedonias o batidos se podrá autorizar en los términos establecidos en la resolución de nº GO 1678, de 4 de marzo de 2016, sin perjuicio de la potestad municipal de modificar dichas condiciones.

4. En ningún caso la degustación podrá obstaculizar o impedir la circulación o la venta de otros puestos ni implicará el ejercicio de una actividad de restauración, prohibiéndose la misma cuando, por su continuidad, onerosidad, público asistente, preparación de productos u otras causas, adquiera connotaciones hosteleras.

TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL

Capítulo I. Derecho de concesión

Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

Las personas que resulten titulares de un puesto como consecuencia de un procedimiento de adjudicación promovido por el Ayuntamiento, ostentarán el derecho de concesión administrativa sobre el mismo durante un plazo máximo de veinte años, prorrogable hasta veinte años más.

Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos

Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.

La adjudicación de puestos podrá realizarse, en régimen de concurrencia, por cualquiera de las formas previstas al respecto en la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



En los pliegos reguladores del procedimiento de adjudicación de puestos, si razones de interés público o de garantía del abastecimiento así lo aconsejan, podrá preverse la reserva de uno, varios o todos los puestos vacantes para la venta de determinados artículos. La reserva se mantendrá en caso de transferencia del derecho de ocupación del puesto, salvo que el Ayuntamiento autorice el cambio, previo estudio o informe técnico que avale su conveniencia.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá determinar condiciones específicas de acceso a la titularidad y de venta vinculadas al carácter, ubicación o configuración del mercado, a la promoción de un modelo comercial concreto, así como a la protección o fomento de determinadas finalidades, colectivos o políticas públicas.

Será facultad del Ayuntamiento no promover la adjudicación de puestos vacantes cuando convenga por cualquier causa de interés público.

Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.

1. Con carácter general, la adjudicación de puestos se realizará mediante subasta al alza. El tipo de licitación será el establecido en la ordenanza fiscal correspondiente.

2. La fecha de la subasta se determinará por la Concejalía competente en materia de mercados y será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia así como en la página web del Ayuntamiento.

3. Previamente a la realización de la subasta, el listado de puestos que se oferten se publicará en el tablón de anuncios del servicio competente en materia de mercados, en los tabloneros de anuncios de los mercados municipales así como en la página web del Ayuntamiento.

Artículo 63. Procedimiento.

Para tomar parte en la subasta, las personas licitadoras deberán constituir un depósito previo en la Tesorería municipal o en el servicio competente en materia de mercados. El depósito se referirá a puestos concretos, por lo que no podrá participarse en la puja de un puesto respecto del cual no se hubiese manifestado previamente el interés y realizado el depósito correspondiente.

Iniciada la subasta por la presidencia, se dará a conocer el puesto que se oferta, indicando su número, zona y mercado, así como la cantidad por la que se inicia la licitación. Las personas licitadoras, una vez anunciado el puesto, podrán pujar entre ellas, formulando sus ofertas de viva voz. Cada nueva oferta superará la anterior, al menos, en veinte euros.

Quien efectúe mayor ofrecimiento, no superado en tres llamamientos realizados por la presidencia, resultará adjudicatario/a con carácter provisional.

Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.

1. La persona adjudicataria provisional procederá, en el mismo día de la subasta, al abono del precio del remate. Una vez abonada dicha cantidad y comprobado que cumple los requisitos para ser titular, se dictará resolución de adjudicación definitiva con efectos desde el día de la adjudicación provisional.

En caso de no procederse al abono del precio del remate en el mismo día, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, por lo que se ofrecerá el derecho a quien hubiese realizado en la subasta la siguiente mejor puja, por dicha oferta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. La persona adjudicataria provisional que no proceda al abono del precio del remate perderá el depósito constituido previamente a la realización de la subasta. Asimismo se le podrá exigir responsabilidad por la diferencia existente entre la cantidad que ofertó y la abonada, en su caso, por el siguiente mejor postor que acepte y finalmente sea declarado titular.

Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.

La persona adjudicataria deberá solicitar, en el plazo máximo de 15 días desde la adjudicación provisional, el epígrafe que desee que se le autorice. Asimismo, si desea realizar obras de reforma, deberá solicitarlo en el plazo citado.

En ningún caso se podrá iniciar la actividad hasta que no haya sido autorizado el epígrafe o epígrafes correspondientes, salvo que coincidan con alguno de los inmediatamente autorizados a la persona titular cesante. Esta excepción se entenderá sin perjuicio de la potestad municipal de autorizar definitivamente o denegar el epígrafe y de exigir para ello las adaptaciones o medidas correctoras que resulten oportunas en cumplimiento de las normativas específicas y a la vista de los informes sanitarios o técnicos exigibles.

Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.

En el momento de iniciarse la actividad la persona titular del derecho de concesión deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Darse de alta en el censo de Actividades Económicas de la Agencia Tributaria, en el epígrafe o epígrafes correspondientes.

2. Darse de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. Cuando la titularidad del derecho de concesión se otorgue a una persona jurídica o comunidad de bienes, la persona que vaya a desempeñar la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social por la titular del puesto, salvo que, de conformidad con lo dispuesto en la legislación al respecto, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as.

Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.

1. Podrán ser titulares del derecho de concesión sobre los puestos, tanto originariamente como en virtud de cesión en los casos que esta ordenanza autoriza, las personas físicas y jurídicas con plena capacidad jurídica y de obrar. En el caso de las personas físicas deben tener autorización para trabajar por cuenta propia en España.

2. También podrán ser titulares las comunidades de bienes, legalmente constituidas. Estas deberán designar un/a comunero/a responsable que actuará como persona interlocutora ante la Administración, sin perjuicio de las relaciones internas entre quienes integren la comunidad.

3. El reconocimiento de los derechos de concesión no exime a sus titulares de la obtención de los permisos, altas o licencias o realización de comunicaciones, declaraciones y actuaciones que exija el ejercicio de la actividad específica de que se trate.

Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.

No podrán ser titulares del derecho de concesión administrativa sobre los puestos:

- Quienes no tengan permiso para trabajar por cuenta propia en España.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Quienes se encuentren incurso en alguno de los supuestos de prohibición para contratar previstos en la normativa reguladora de la contratación del sector público.
- Quienes por cualquier motivo tengan extinguido el derecho de concesión administrativa que tenían anteriormente en el mismo o en otro mercado. Se exceptúan los supuestos de extinción por término del plazo o por renuncia voluntaria del titular o cualquier otra causa no imputable a la persona interesada.
- Quienes tengan cualquier tipo de deuda con el Ayuntamiento.
- Las personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro.

Sección II. Transmisión de la concesión

Artículo 69. Generalidades.

1. La concesión de puestos podrá transmitirse por actos *inter vivos* o *mortis causa*, previa autorización municipal, con sujeción a lo dispuesto en los artículos siguientes.
2. La nueva persona titular deberá reunir los mismos requisitos previstos para el/la concesionario/a original y subrogarse en todos los derechos y obligaciones del anterior, teniendo derecho al uso del puesto por el tiempo que reste de la concesión.
3. Si se hubiese devengado tasa o exacción y la misma se encontrase en periodo voluntario de recaudación, su abono corresponderá a quien ostente la titularidad del puesto en el momento del devengo.

Sección III. Transmisiones *inter vivos*

Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.

Las personas que resulten adjudicatarias de un puesto en virtud de procedimiento promovido por el Ayuntamiento no podrán traspasar el derecho de concesión hasta que no haya transcurrido, al menos, un año desde la adjudicación. Asimismo, quien haya obtenido un puesto en traspaso no podrá, a su vez, traspasarlo hasta que no haya transcurrido un año a partir de la fecha en que lo obtuvo.

La persona titular del derecho obtenido en virtud de resolución judicial podrá traspasarlo en cualquier momento cumpliendo los requisitos establecidos en la presente ordenanza.

Las personas cedente y cesionaria deben estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones económicas de todo tipo con el Ayuntamiento, o en su caso, con el concesionario del mercado.

Las personas cesionaria y la cedente no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser titular de puestos establecidas en la presente ordenanza.

El traspaso supondrá el devengo de la tasa que a tal efecto contemple la correspondiente ordenanza fiscal, con las excepciones que la misma establezca.

Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.

El derecho de concesión podrá traspasarse o transferirse, sin esperar los plazos previstos en el artículo anterior, en los siguientes supuestos:

- a) En el caso de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez que determine la imposibilidad sobrevenida de ejercer la actividad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



b) Cuando se solicite el traspaso a favor de una comunidad de bienes de la que se forme parte o de una sociedad respecto de la que la persona ostente la condición de administradora o en su caso ostente el control efectivo de la sociedad, según lo establecido en la Disposición adicional vigésima séptima el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en cuya virtud se presumirá, salvo prueba en contrario, que el/la trabajador/a posee el control efectivo de la sociedad cuando concurren algunas de las siguientes circunstancias:

- 1º. Que, al menos, la mitad del capital de la sociedad para la que preste sus servicios esté distribuido entre socias/os, con los que conviva, y a quienes se encuentre unido por vínculo conyugal o de parentesco por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado.
- 2º. Que su participación en el capital social sea igual o superior a la tercera parte del mismo
- 3º. Que su participación en el capital social sea igual o superior a la cuarta parte del mismo, si tiene atribuidas funciones de dirección y gerencia de la sociedad.

Artículo 72. Autorización municipal.

El traspaso deberá ser autorizado por el Ayuntamiento, a petición escrita de la persona cedente y de la cesionaria en la que se deberán consignar los siguientes datos:

- Los de la persona cedente (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de las personas jurídicas, denominación de la persona jurídica y C.I.F de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para enajenar el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.
 - Los del puesto (mercado, zona, número o números y artículo de venta)
 - Los de la persona cesionaria (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de personas jurídicas denominación de la persona jurídica y C.I.F de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para adquirir el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.
 - Cantidad por la que se efectúa el traspaso. Si el Ayuntamiento considera que el precio declarado no es adecuado al mercado, podrá denegar la autorización o fijar un precio mínimo del traspaso.
 - Acreditación del ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento, correspondiente a la tasa que resulte exigible en virtud de la ordenanza fiscal reguladora.
- En el caso de que la persona cedente esté casada en régimen de bienes gananciales se exigirá el consentimiento de cónyuge para autorizar el traspaso.

Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.

El traspaso se aprobará para el ejercicio de la venta o actividad que tenga autorizado el puesto que se traspasa, pero no se autorizarán traspasos que incumplan la normativa técnico-sanitaria vigente en cada momento. En tal caso, el traspaso se podrá autorizar sin epígrafe.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.

Los traspasos tienen que realizarse necesariamente por la totalidad de los metros que integran el puesto, sin que por ningún concepto puedan traspasarse fracciones de aquél. En el caso de puestos físicamente unidos que formen una unidad comercial, previamente a solicitar el traspaso de un solo puesto o de varios que rompan la unidad comercial y con la oportuna autorización municipal, se deberá proceder a la separación física del puesto o puestos que se desea traspasar.

Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.

Antes de autorizar cualquier traspaso, el Ayuntamiento podrá ejercitar el derecho de tanteo, por el precio declarado, dentro del plazo de treinta días hábiles desde la fecha de la solicitud por las personas interesadas.

Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.

Las condiciones de la concesión no podrán ser alteradas mediante acuerdos o pactos entre la persona cedente y cesionaria, los cuales no producirán efectos ante el Ayuntamiento, que no responderá en ningún caso del incumplimiento de cualquiera de las partes, ni será competente para dirimir las controversias que de dicho incumplimiento se deriven.

Sección IV. Transmisión *mortis causa*

Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.

En caso de fallecimiento de la persona titular del puesto se tramitará la sucesión a favor de quien resulte ser la persona heredera o legataria, según disposición testamentaria.

A falta de disposición testamentaria, se tramitará la sucesión a favor de la persona que resulte ser heredera ab intestato. Dicha solicitud deberá presentarse dentro de los seis meses siguientes al día de fallecimiento, respetando en todo caso los requisitos establecidos en la ley reguladora del impuesto de sucesiones y donaciones. De no solicitarlo ninguna de las personas indicadas, se declarará la extinción del derecho de concesión del puesto.

Artículo 78. Herencia proindiviso.

En el caso de que la persona titular al fallecer deje herederas proindiviso a dos o más personas, en el plazo de seis meses deberán determinar y comunicar estas personas herederas al Ayuntamiento, mediante la presentación de la escritura de partición de herencia, quién ha de suceder en la titularidad del puesto. De no efectuarse así, se declarará la extinción del derecho de concesión.

Capítulo III. Extinción del derecho de concesión

Artículo 79. Causas de extinción.

Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de esta ordenanza o, en su caso, en la normativa patrimonial, contractual o de otra índole que resulte aplicable, el derecho de concesión se extinguirá en los siguientes supuestos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



1. Término del plazo para el que se otorgó.
2. Renuncia expresa y escrita de la persona titular.
3. Rescate de la concesión, previa indemnización.
4. Causas sobrevenidas de interés público, aun antes del término del plazo por el que se otorgó.
5. Cesión del puesto a una tercera persona sin cumplir los requisitos prescritos por esta ordenanza.
6. Pérdida de cualquiera de las condiciones establecidas por la normativa aplicable para ejercer la actividad.
7. Permanecer cerrado el puesto para la venta por más de diez días naturales consecutivos o más de diez días alternos durante tres meses, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada. Se considerará cerrado el puesto, no sólo por cierre total sino también parcial del horario de venta establecido para cada jornada.
8. Venta de artículos o prestación de servicios distintos a los autorizados.
9. Grave incumplimiento de las disposiciones sanitarias o de las órdenes recibidas sobre limpieza e higiene de los puestos.
10. Falta de pago de las tasas y arbitrios establecidas en las ordenanzas fiscales, o de las tarifas aprobadas por la Corporación, por más de dos bimestres consecutivos o alternos en una primera situación de impago, así como la reiteración en el impago total o parcial.
11. Subarriendo del puesto. Se entiende que existe, cuando, con ausencia de la persona titular, aparezca al frente del puesto persona distinta a aquella que no esté autorizada por el Ayuntamiento.
12. Disolución de la sociedad titular del puesto, salvo que se produzca la sucesión, fusión o absorción de la misma, y la nueva sociedad se subrogue en el lugar de la disuelta.
13. Fallecimiento de la persona titular, salvo lo dispuesto para este supuesto en la ordenanza.
14. Cuando quien ostente la titularidad del derecho sea una comunidad de bienes, la falta de designación por parte de las personas comuneras de la responsable ante la Administración, en el plazo que la Administración establezca.
15. Grave incorrección comercial.
16. Mutuo acuerdo entre las partes.
17. Incumplimiento de las condiciones a las que esté sometida la concesión.
18. Incumplimiento de las prohibiciones para ser titular del derecho de concesión.

Artículo 80. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.

Una vez producida la extinción del derecho de concesión, quienes ostentaban la titularidad de los puestos, en el plazo de un mes deberán dejarlos libres, limpios y vacíos, a disposición del Ayuntamiento, entregando las llaves si las hubiere, a la persona encargada del mercado.

En los supuestos de término del plazo de la concesión, podrá exceptuarse la obligación prevista en el párrafo anterior hasta el momento en que se resuelva el oportuno procedimiento de adjudicación de los puestos caducados. En esos supuestos, podrá concederse un plazo de 15 días para proceder a su desalojo en caso de que la anterior persona titular no resulte adjudicataria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 81. Lanzamiento en vía administrativa.

La Administración municipal podrá en todo caso acordar y ejecutar por sí el desahucio y lanzamiento en vía administrativa.

Capítulo IV. Normas de funcionamiento

Artículo 82. Venta al por menor.

En general, las operaciones de venta en los mercados serán al por menor. No obstante, se permite la venta a favor de terceras personas no consumidoras directas, siempre que no constituya la actividad principal del puesto y que no genere tráfico o almacenamiento de mercancías impropio o incompatible con el funcionamiento del mercado.

Artículo 83. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.

Cuando por razones motivadas la Corporación deba desocupar algún mercado, por traslado a otro emplazamiento, las personas vendedoras de ese mercado tendrán derecho a ocupar un puesto de la misma clase en el nuevo, sin necesidad de procedimiento de adjudicación en régimen de concurrencia. Alternativamente, podrán ser indemnizadas, extinguiéndose el derecho, a elección de la Corporación.

Artículo 84. Cierre de mercados y derecho de reubicación.

En el caso de supresión o cierre de mercados y por causas justificadas, el Ayuntamiento podrá reubicar a quienes ostenten la titularidad en puestos de otros mercados, siempre que sean de categoría similar o superior al que ocupaban, o indemnizarlas, extinguiéndose consecuentemente el derecho de concesión. En los casos de reubicación, la elección del puesto dentro del nuevo mercado se efectuará siguiendo el orden de antigüedad del derecho, resolviéndose los casos de empate por sorteo.

Artículo 85. Horario de funcionamiento y festivos.

Los mercados funcionarán los días laborables. El horario de apertura al público será entre las 7,30 y las 15 horas, con un mínimo de seis horas de apertura.

La Concejalía con competencias en materia de mercados, oídas las respectivas asociaciones de vendedores y vendedoras, podrá, no obstante, determinar un horario diferente para todos o algunos de los mercados municipales.

Asimismo, el horario podrá modificarse a solicitud de la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado. La petición deberá formularse ante el servicio competente en materia de mercados, como mínimo, con un mes de antelación. En caso contrario, se inadmitirá la solicitud. El Ayuntamiento la tomará en consideración siempre que existan recursos para su atención y que no sea contraria al interés general o al servicio público de mercados.

Cada año, una vez sea publicada la resolución de la conselleria competente en materia de comercio, por la que se determinan anualmente los domingos y días festivos hábiles para la práctica comercial en la Comunidad Valenciana para el siguiente ejercicio, la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado deberá solicitar la relación de los festivos que se desea abrir al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



público. Dicha solicitud se presentará en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la citada resolución, inadmitiéndose sin más trámite las que se formulen con posterioridad.

El Ayuntamiento, a la vista de las peticiones de todos los mercados y de los recursos disponibles, resolverá lo que proceda, dentro de los límites establecidos en la legislación vigente en la materia.

Para solicitar la modificación del horario o la apertura en festivos, la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado deberá tomar el correspondiente acuerdo ratificado, al menos, por el 40% de titulares de los puestos del mercado en cuestión. Se excluirán del cómputo los puestos que tengan acceso exterior independiente del mercado. Quienes suscriban la solicitud deberán quedar identificados en la misma y vendrán obligados a abrir al público en los términos autorizados. Si se incumpliese tal requisito, automáticamente se dejará sin efecto la autorización del horario extraordinario o de los festivos de dicha anualidad.

No obstante lo establecido en el presente precepto, en aquellos mercados en que exista galería comercial, complemento, o puestos exteriores con acceso independiente o diferenciado, el horario de apertura al público de los mismos podrá ampliarse por sus titulares, siempre de acuerdo con la normativa vigente en materia de horarios comerciales.

Artículo 86. Vacaciones anuales.

Quienes ostenten la titularidad de los puestos, bien individualmente o a través de las asociaciones, comunicarán a la persona encargada del mercado su previsión de vacaciones antes de finalizado el primer semestre del año, velando el Ayuntamiento por la adecuada prestación del servicio.

Los puestos podrán permanecer cerrados durante un máximo de un mes por vacaciones de sus titulares o de las personas autorizadas para ejercer la actividad en los mismos.

Artículo 87. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.

1. Las personas vendedoras podrán entrar y salir de los mercados de distrito una hora y media antes o después de las señaladas, para abrir y cerrar sus puestos de venta, preparar, aprovisionar o retirar sus géneros. Cuando el Ayuntamiento haya autorizado una ampliación de horario, se concederá a los vendedores y vendedoras un margen de 30 minutos de cortesía para el cierre de puestos.

2. La descarga de los géneros que se deban vender en el mercado, se efectuará hasta las nueve de la mañana.

3. Podrán descargarse por las tardes las carnes con destino a cámaras o mostradores frigoríficos instalados en los puestos o en las zonas específicas de almacenes o cámaras frigoríficas.

Artículo 88. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.

Cuando las mercancías llegaran para su descarga al mercado fuera de las horas señaladas, deberán justificarse ante la persona encargada del mercado los motivos que lo ocasionaron.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 89. Responsabilidades.

El Ayuntamiento o, en su caso, el concesionario o entidad gestora, no contraerá responsabilidad alguna por las pérdidas, sustracciones o daños o deterioros de las mercancías que no sean consecuencia directa de la actuación de su personal.

Artículo 90. Reclamaciones sobre el peso del género.

Cualquier reclamación sobre el peso o calidad de los géneros comprados se deberá hacer constar ante el personal funcionario municipal. En los puestos se deberán tener hojas de reclamaciones a disposición de la clientela, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de la Generalitat Valenciana.

Artículo 91. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.

1. Todas las personas asistentes al mercado vienen obligadas durante su permanencia en el mismo, a no tirar desperdicios, huesos, pieles, etc., ni cualquier tipo de suciedad fuera de los lugares destinados al efecto.

En todo caso, la Corporación municipal vigilará que en las instalaciones se disponga de suficientes recipientes para estos fines.

2. Corresponde a quienes ostentan la titularidad de los puestos atender la conservación, limpieza y vigilancia de los mercados en la siguiente forma:

a. Contribuir a los gastos de conservación y mantenimiento ordinario del edificio, patios y demás lugares de utilización común e instalaciones no sometidas a régimen de concesión, mediante la correspondiente tasa.

b. La limpieza de:
- Los respectivos puestos, armarios y demás instalaciones adscritos a cada uno de aquellos, que se efectuará diariamente por sus titulares.
- Los pasillos que sirvan de separación a los puestos y de los destinados al tránsito del público en la parte que queda frente a los mismos.

c. Cuando se amplíe, se realicen obras o se efectúen mejoras en el edificio o instalaciones del mercado, realizadas por el Ayuntamiento, éste percibirá de las personas titulares las exacciones que por dichos conceptos autoricen las ordenanzas fiscales.

Artículo 92. Animales.

Se prohíbe la entrada de animales en los edificios en que se ubiquen los mercados. Se exceptúan los perros-guía debidamente acreditados y acompañados de la persona propietaria.

Capítulo V. Administración de mercados

Artículo 93. Dirección del mercado.

La dirección del mercado corresponderá a la persona encargada, quien dependerá de la jefatura del servicio competente en materia de mercados y directamente del personal inspector adscrito al mismo. La persona encargada del mercado tendrá las siguientes funciones:

- 1) Dirigir el personal a sus órdenes.
- 2) Vigilar la actividad mercantil que se realice en el mercado, a fin de que discurra por los cauces legales, dando cuenta de toda anomalía que se observe.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- 3) Velar por el buen orden, policía y limpieza del mercado y el adecuado uso de las instalaciones de aprovechamiento común.
- 4) Atender las quejas y reclamaciones del público y titulares de los puestos y trasladarlas a la Administración de mercados para su oportuno trámite.
- 5) Informar de las obras en los puestos, exigiendo de las personas titulares el correspondiente permiso de la Administración.
- 6) Practicar las inspecciones de los puestos de venta, dando cuenta de cuantas anomalías se observen.
- 7) Notificar a quienes ostenten la titularidad de puestos de venta las comunicaciones que les afecten y mantener a la Administración de mercados al corriente, mediante la remisión de los correspondientes partes, de cualquier suceso relevante que ocurra.
- 8) Facilitar al personal veterinario encargado de la inspección sanitaria, a las personas funcionarias de la recaudación, a la Policía Local y a las personas encargadas de los servicios de vigilancia y limpieza, sus respectivos cometidos.
- 9) Velar por la conservación, entretenimiento del edificio y sus instalaciones, recabando por conducto reglamentario, o directamente cuando proceda, la intervención de los servicios técnicos competentes.
- 10) Llevar el control de las obras que se realicen en el mercado, sin perjuicio ni limitación de las facultades de control de la Administración municipal.
- 11) Informar a la superioridad del funcionamiento del mercado y proponer toda clase de medidas para su mejora.
- 12) Resolver las cuestiones incidentales y las urgentes dando cuenta inmediata a la superioridad de las medidas adoptadas para que ésta, en su caso, lo ponga en conocimiento de las autoridades cuya decisión o intervención deba producirse.
- 13) Dar cuenta al servicio municipal competente en materia de mercados de las ausencias injustificadas constitutivas de infracción o cualquier situación o conducta que pudiera dar lugar a la extinción de la concesión.
- 14) Exigir el carnet correspondiente a las personas vendedoras e impedir la venta a personas no autorizadas.
- 15) Cuantas otras funciones resulten de esta ordenanza o le fueran encomendadas por la jefatura del servicio municipal competente en materia de mercados, de quien el mercado depende administrativamente.

Artículo 94. Personal auxiliar.

Coadyuvando a la prestación del servicio de las personas encargadas del mercado y a sus órdenes directas en los mercados que así se disponga, figurará el personal auxiliar necesario, que para cada caso se determine, con las siguientes funciones:

- 1) Auxiliar a la persona encargada y sustituirla en casos de ausencia, vacante o enfermedad.
- 2) Vigilar el cumplimiento de las órdenes que emanan de la Administración municipal y de las ordenanzas.
- 3) Cuidar del buen orden, policía y limpieza del mercado.
- 4) Auxiliar al personal de inspección veterinario o farmacéutico.
- 5) Custodiar los edificios, instalaciones y puestos de venta en los mercados, dando cuenta de las incidencias que ocurran al respecto, sin perjuicio de tomar aquellas medidas que exija la urgencia del caso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 95. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.

Asignado a todos los mercados que expendan productos alimenticios, habrá personal de inspección veterinario y farmacéutico, que cuidará del examen e inspección de los artículos que se destinen a la venta, controlando que se cumple la normativa sanitaria en vigor. De las infracciones observadas dará cuenta a la superioridad.

Artículo 96. Tratamientos sanitarios contra las plagas.

1. En los puestos de los mercados, sean o no de productos alimenticios, las personas vendedoras deberán realizar periódicamente tratamiento contra las plagas, tratamiento que será realizado por empresa autorizada.

2. Asimismo, periódicamente, junto al Servicio de Sanidad se coordinará la realización de tratamientos de los elementos comunes de los mercados, procurando que dichos tratamientos coincidan en el tiempo con los realizados en los puestos, por sus titulares para una mayor efectividad de los mismos.

TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS

Capítulo I. Modalidades

Artículo 97. Formas de gestión indirecta.

Los mercados podrán ser gestionados en régimen de gestión indirecta, mediante cualquiera de las formas previstas legalmente.

La gestión indirecta del servicio público de mercados se ajustará a lo establecido en la normativa de régimen local y en la normativa contractual y patrimonial aplicable a las Administraciones Públicas, en el resto de disposiciones generales que resulten de aplicación así como en esta ordenanza.

La gestión indirecta podrá referirse a la totalidad del mercado o a una o varias áreas del mismo.

Capítulo II. Régimen jurídico

Artículo 98. Selección de la persona contratista.

La selección de la persona contratista se hará de conformidad con lo dispuesto para la adjudicación de los contratos administrativos previstos en la normativa contractual del sector público.

Artículo 99. Obligaciones de la persona contratista.

1. La persona contratista se obliga a prestar el servicio de forma continuada y a cuidar del buen orden del servicio, dictando al respecto las instrucciones oportunas, sin perjuicio del poder de policía del Ayuntamiento.

2. La persona contratista será responsable de los daños causados a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, salvo cuando dichos daños se deban a una orden directa del Ayuntamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 100. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.

La relación entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales es una relación de derecho privado, y la duración del contrato entre ambas no podrá exceder en ningún caso del plazo de duración del contrato administrativo celebrado entre la administración y la persona contratista. En todo caso la persona usuaria del local deberá cumplir las prescripciones de esta ordenanza respecto a las personas titulares de los puestos.

Capítulo III. Tarifas

Artículo 101. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.

Las personas usuarias de los puestos abonarán a la empresa contratista encargada de la gestión del servicio público unas tarifas que se actualizarán cada año de acuerdo con el I.P.C interanual. Tanto la cuantía de la tarifa como su actualización serán aprobadas por el Ayuntamiento.

Título IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I. Infracciones

Artículo 102. Responsabilidad de las infracciones.

Serán responsables de las infracciones establecidas en la presente ordenanza las personas físicas y jurídicas que resulten responsables de las mismas, aún a título de simple inobservancia.

Artículo 103. Clasificación de las infracciones.

Las infracciones se clasifican en:

- Leves
- Graves
- Muy graves

Artículo 104. Infracciones leves.

Se consideran infracciones leves:

- a) Los altercados que no produzcan alteración del orden público.
- b) Las discusiones no violentas con otras personas titulares de puestos de venta, o con la clientela.
- c) El mal comportamiento contrario a las buenas costumbres y normas de convivencia.
- d) La negligencia respecto al aseo de las personas y de los puestos.
- e) Un deficiente abastecimiento.
- f) El cierre no autorizado durante más de tres días y menos de diez, seguidos o alternos durante tres meses, ya sea cierre total o parcial de la jornada habitual de venta.
- g) Colocar bultos en el pasillo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- h) La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración municipal.
- i) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y normas de funcionamiento establecidas en esta ordenanza y no calificadas como falta grave o muy grave.
- j) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaben la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeran consecuencias leves.
- k) Uso inadecuado de instalaciones comunes.

Artículo 105. Infracciones graves.

Se consideran infracciones graves:

- a) La reiteración en la comisión de infracciones leves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción leve en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.
- b) Los altercados que produzcan alteración del orden público dentro del mercado.
- c) Causar daños en el edificio, puestos o instalaciones, por negligencia.
- d) Las defraudaciones en la calidad de los géneros vendidos.
- e) La no colocación de los precios del género expuesto a la venta, conforme lo dispuesto en esta ordenanza.
- f) No conservar documentos justificativos de los géneros comprados.
- g) No disponer de hojas de reclamaciones a disposición de la clientela.
- h) El ejercicio de la venta por persona no autorizada por el Ayuntamiento.
- i) La desobediencia clara y ostensible de las disposiciones de la Administración municipal.
- j) La realización de obras e instalaciones sin permiso.
- k) La no realización, en los plazos establecidos, de las obras ordenadas por la Administración municipal.
- l) La realización de obras contrarias a las órdenes dictadas por la Administración.
- m) La desobediencia a las órdenes de paralización de obras.
- n) No disponer de las medidas de protección necesarias para evitar el acceso del público al interior de la obra.
- o) La realización de obras distintas a las autorizadas o no ajustándose a la documentación aportada.
- p) La realización de obras contrarias a los criterios de la presente ordenanza.
- q) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaben la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeran consecuencias graves.
- r) Incumplimiento de las disposiciones sanitarias que no suponga motivo de extinción del derecho de concesión por cuanto no suponga un incumplimiento grave de las disposiciones sanitarias.
- s) La realización de actos no autorizados y de todos aquellos que en el orden comercial, personal de higiene de los alimentos de los puestos y de las personas, afecte gravemente a las normas de convivencia y buenas costumbres, constituyendo incorrecciones y actos reprobables de especial trascendencia, notoriedad y gravedad en el mercado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Artículo 106. Infracciones muy graves.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) La reiteración en la comisión de infracciones graves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción grave en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.
- b) Las ofensas grave de palabra y/o las agresiones físicas al funcionariado municipal o a cualquier otra persona.
- c) Los daños causados dolosamente en el edificio, puestos o instalaciones del mercado.
- d) La cesión no autorizada del puesto.
- e) El incumplimiento de las normas señaladas para el traspaso del puesto.
- f) La venta del género en malas condiciones, debidamente comprobadas.
- g) La ocupación de un puesto sin la debida autorización municipal.
- h) El ejercicio de la actividad sin haberse expedido el correspondiente carné.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 107. Clasificación de las sanciones y límites.

- 1. Toda infracción de esta ordenanza se sancionará por las reglas establecidas en los puntos siguientes.
- 2. Las infracciones leves serán sancionadas con:
 - a) Apercibimiento.
 - b) Suspensión de la actividad hasta 7 días.
- 3. Las infracciones graves serán sancionadas con:
 - a. Multa de hasta 200 euros.
 - b. Suspensión de la actividad hasta 30 días.
- 4. Las infracciones muy graves serán sancionadas con:
 - a. Multas de hasta 300 euros.
 - b. Suspensión de la actividad en el puesto hasta un año.
 - c. Pérdida de la titularidad del derecho de concesión.

Artículo 108. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.

- 1. Las sanciones se graduarán atendiendo a los siguientes criterios: la existencia de intencionalidad o reiteración; la naturaleza de los perjuicios causados y la reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- 2. La imposición de las sanciones previstas, cuando se hubieren producido daños, comportará la reparación o resarcimiento de los mismos.

Artículo 109. Procedimiento sancionador.

El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá el procedimiento y aplicación de los principios que prevén la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o las normas reguladoras del procedimiento administrativo que las sustituyan.

Serán también aplicables el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y los reglamentos que, con carácter general, regulen el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Disposició adicional primera. Mercados en régimen de autogestión.

Los mercados que a la entrada en vigor de esta ordenanza sean autogestionados por las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mismos, se regularán por lo establecido en los correspondientes convenios de los que traigan causa en tanto los mismos se encuentren vigentes, así como por lo dispuesto en la presente ordenanza en todo lo que no esté contemplado en dichos convenios y resulte de aplicación.

Lo anterior se establece sin perjuicio de la potestad municipal de instar la modificación o finalización de los convenios reguladores de la autogestión.

Disposició adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.

En cualesquiera obras que se ejecuten en los mercados, se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable en materia de accesibilidad y barreras arquitectónicas.

Disposició adicional tercera. Obligaciones económicas.

A los efectos de la adquisición o transmisión del derecho de concesión sobre los puestos de los mercados, la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones económicas con el Ayuntamiento de València no se entenderá cumplida si las deudas no han sido completamente liquidadas, por lo que no se admitirán, en su caso, aplazamientos o fraccionamientos de aquéllas.

Disposició adicional cuarta. Fuera de ordenación.

Los puestos de venta o partes de los mismos, instalaciones, cámaras, almacenes o cualesquiera elementos que no se ajusten a las prescripciones de la presente ordenanza o de cualquier otra normativa en vigor, se considerarán en situación de fuera de ordenación y deberán adaptarse, en su caso, con ocasión de su transmisión o de su nueva adjudicación. Si no fuera posible su regularización, serán eliminados por cuenta y a cargo de la nueva persona titular.

Disposició adicional quinta. Plazos de duración de la concesión.

El plazo de duración y de la eventual prórroga del derecho de concesión previsto en el artículo 60, no será de aplicación a quienes ostenten la titularidad del derecho en el momento de entrada en vigor de esta ordenanza, siéndoles de aplicación el plazo establecido en el correspondiente título concesional.

Disposició adicional sexta. Puestos destinados únicamente a obrador.

Aquellos puestos que en la actualidad tengan como único epígrafe autorizado el de obrador y se encuentren separados físicamente del puesto de venta constituyen una excepción a lo establecido en la presente ordenanza. En dichos puestos la autorización del obrador podrá mantenerse mientras no se extinga el derecho de concesión de la actual persona titular. En el supuesto de producirse su transmisión, se autorizará sin epígrafe.

Disposició adicional séptima. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.

Los salientes o excesos de ocupación existentes en puestos de mercados ubicados en zonas bajos podrán ser regularizados, previo informe de la oficina técnica del servicio municipal competente en materia de mercados, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- La anchura libre del pasillo entre los extremos de los salientes será igual o mayor a 160 cm.
- El saliente máximo será de 40 cm.
- El saliente se dispondrá en voladizo, prolongando la parte superior del mostrador, sin apoyos sobre el suelo ni sobre el paramento vertical del mostrador a menos de 70 cm de altura, permitiendo el paso de maquinaria de limpieza en todo el ancho del pasillo.
- Deberá ser fácilmente desmontable, debiendo ser retirado por la persona titular en caso de que así se le requiriera en caso de obras o cualquier otra actuación municipal.

Asimismo, aquellas personas titulares que no dispongan de salientes en dichas zonas podrán solicitar, si así lo desean, que se les autorice su colocación, siempre que se reúnan las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

En todo caso, a través de la correspondiente ordenanza fiscal, el Ayuntamiento podrá regular y exigir el pago de la cantidad que, en concepto de tasa, proceda abonar por la instalación de salientes.

Disposición adicional octava. Limitaciones en la titularidad de puestos.

Las limitaciones en el número de puestos que puede tener una misma persona titular a que se refiere el artículo 54 no serán aplicables a las situaciones existentes antes de la entrada en vigor de la presente ordenanza. En aquellos mercados en los que actualmente una misma persona ostente la titularidad de más del 25% de los puestos de venta o de más del 50% de puestos destinados a la misma actividad no se otorgarán nuevas concesiones que incrementen dichos porcentajes. Tampoco se autorizarán transmisiones o adjudicaciones que impliquen mantener o exceder dicha limitación.

Disposición adicional novena. Autorizaciones para la Tira de contar.

Las actuales autorizaciones para ejercicio de la venta en la *Tira de contar* de los mercados municipales continuarán vigentes en los mismos términos en que fueron otorgadas. En todo caso, la tasa que corresponda abonar será la que determine la correspondiente ordenanza fiscal.

Quedan sin efecto cuantos actos o disposiciones hubiesen sido aprobados en orden a regular el otorgamiento de autorizaciones para las "Tiras de contar" que, en lo sucesivo se concederán y regularán según se establece en la presente ordenanza.

Disposición adicional décima. Cafeteras y otros elementos auxiliares.

En el plazo de un mes desde la entrada en vigor de esta ordenanza los titulares de los puestos deberán retirar de los mismos las cafeteras, planchas, hornos o equipos de cualquier tipo destinados a la transformación, cocción, preparación o cocinado de alimentos que no cuenten con la preceptiva autorización municipal.

Alternativamente, en idéntico plazo podrán instar su regularización ante el Ayuntamiento, que será aceptada o rechazada atendidas las circunstancias y características físicas y ubicación del puesto, así como el epígrafe de venta autorizado en el mismo y los requisitos técnicos y sanitarios exigibles según la normativa específica de aplicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Transcurrido dicho plazo sin haber retirado los elementos o solicitado su regularización, el Ayuntamiento podrá ordenar a la persona titular el cierre inmediato del puesto, que se mantendrá en tanto no adopte una u otra medida.

Disposición transitoria única.

Los expedientes que se hayan iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza continuarán rigiéndose por lo establecido en la normativa anterior.

Disposición derogatoria única.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas:

- La Ordenanza municipal de mercados, aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 24 de septiembre de 2004.
- Cuantas normas o disposiciones, de igual o inferior rango, contradigan, se opongan o resulten incompatibles con lo establecido en la presente ordenanza.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANEXO. EPÍGRAFES AUTORIZADOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES

1. ARTÍCULOS COMESTIBLES

La venta y autorización de artículos comestibles está sujeta en todo caso a la normativa técnica y sanitaria de la correspondiente actividad.

Podrán expendirse los artículos que, a título enunciativo, se reflejan en la siguiente clasificación:

1. Carnicería. Toda clase de carne, producto cárnico o preparado cárnico que esté autorizado según la normativa sanitaria para cada una de sus categorías: carnicería, carnicería – salchichería, y carnicería – charcutería.

2. Comestibles o ultramarinos. Pastas alimenticias, azúcares, cacao y sus derivados, chocolates, cafés, infusiones, incluso molidos, sucedáneos, galletas, bizcochos, dulces y barquillos, pastas secas, frutos de almíbar, membrillos y jaleas, especias, glaseados, miel, turrone, aceites, conservas enlatadas o envasadas en vidrio, legumbres y cereales sin remojar ni cocinar, sal común o purificada, vinagre, vinos, licores envasados y bebidas en general, así como leche en todas sus variedades.

3. Charcutería. Fiambres, patés, embutidos frescos, curados y cocidos, jamones, mantequilla y queso, margarinas y conservas enlatadas o en vidrio.

4. Congelados. Toda clase de productos alimenticios congelados.

5. Dietético. Los que se expendan envasados y estén registrados como tales productos en el registro oficial correspondiente.

6. Frutos secos. Frutas y frutos secos de todas clases, tales como almendras, avellanas, piñones, cacahuetes, nueces, pasas o dátiles, galletas saladas, aperitivos secos, turrone, peladillas y golosinas.

7. Frutas y verduras. Toda clase de frutas, verduras y hortalizas frescas, algas, patatas y demás tubérculos, frescas y refrigeradas.

8. Panadería y pastelería. Pan, bollos de leche, ensaimadas, roscones y toda clase de bollería ordinaria, sean de aceite, manteca o leche, obleas, barquillos, toda clase de dulces y demás artículos de confitería y pastelería, pasteles, bollos, hojaldres, pastas de dulce, bombones, chocolates, caramelos, turrone y mazapanes.

9. Pescado fresco. Toda clase de pescado, crustáceos, y mariscos frescos. Mediante instalaciones adecuadas, podrán expendirse, además, los mismos artículos, frigorizados o congelados.

10. Salazones, aceitunas y encurtidos. Toda clase de pescado salado, seco o remojado en salmuera o ahumados, aceitunas preparadas o aliñadas, encurtidos o conservas.

11. Comidas preparadas para llevar. Toda clase de alimentos que hayan sido objeto de un proceso de preparación para el consumo humano que procedan de un establecimiento autorizado.

12. Huevos.

13. Casquería-despojos (“tanda”).

14. Herboristería y especias. Caramelos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. ARTÍCULOS NO COMESTIBLES

1. Artículos de limpieza o droguería.
2. Flores, plantas, semillas
3. Menaje de cocina.
4. Reparación de calzado.
5. Composturas de ropa.
6. Duplicado llaves.
7. Productos para animales.
8. Agencias de viajes.
9. Agencias inmobiliarias.
10. Artículos de fotografía.
11. Artículos de piel.
12. Artículos de regalo.
13. Cerámica y similares.
14. Complementos moda.
15. Ferretería.
16. Afilado de cuchillos.
17. Joyería y relojería.
18. Lencería.
19. Prensa-quiosco.
20. Telefonía.
21. Parafarmacia.
22. Artículos de plástico
23. Papelería.
24. Encajes y bordados.
25. Calzado,
26. Ropa, incluida la laboral.
27. Bisutería.
28. Telas, lencería, paquetería.
29. Artículos de fontanería, electricidad, aire acondicionado, gas y calefacción.
30. Antigüedades.
31. Artesanía.
32. Cosmética.
33. Decoración.
34. Artículos deportivos.
35. Asesoría de empresas, asesoría jurídica,
36. Bazar.
37. Accesorios de bicicletas.
38. Informática.
39. Estética.
40. Juguetes.
41. Manualidades.
42. Máquinas de coser.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Librería.
45. Peluquería, perfumería, cosmética.
46. Tintorería/lavandería.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- 47. Agencia de seguros.
- 48. Material de hostelería.

Excepcionalmente, y como servicios complementarios del mercado, pueden autorizarse bares y oficinas bancarias.

En el mercado de la plaza Redonda se autoriza exclusivamente la venta de los siguientes artículos o actividades: bordados, encajes, puntillas, hilaturas, composturas, confección, artículos de bebé, géneros de punto, quincalla y textil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. En l'actualitat en la ciutat de València existixen 16 mercats, dels quals dos d'ells, el mercat Central i el del Cabanyal, són gestionats, en virtut d'un Conveni d'Autogestió per l'Associació de Venedors. La vigent Ordenança Municipal de Mercats vigent en la ciutat de València data la seua aprovació del dia 24 de setembre del 2004, ordenança que va patir modificacions puntuals en dates de 27 de juliol del 2007 i de 29 de desembre del 2009, esta última amb la finalitat d'adaptar-la a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre del 2006, sobre Servicis en el Mercat Interior.

SEGON. Per mitjà de moció del regidor delegat de Comerç, Sr. Carlos Galiana Llorens, de data 14 de juliol del 2017, s'ha disposat iniciar els tràmits per a aprovar una nova ordenança que regule els mercats de Districte de València. Tot això amb la finalitat d'adaptar-los tant a la normativa actual, -l'ordenança vigent no contempla les diferents modalitats de gestió indirecta existents en la normativa de contractació del sector públic-, així com també resulta necessari adaptar-la a les noves situacions, activitats i demandes, tant de consum com de venda, que es plantegen en l'actualitat.

TERCER. El text, l'aprovació del qual es proposa consta de 109 articles i s'estructura en quatre títols, deu disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria, una disposició final i un annex amb els epígrafs dels mercats municipals. El primer títol es denomina disposicions de caràcter general, consta de cinquanta-nou articles i huit capítols, i es regulen una sèrie de disposicions comunes a tots els mercats, siga quin siga el seu funcionament, el capítol u es denomina Mercats i en ell es definix el que s'entén per mercat, així com l'àmbit d'aplicació de l'ordenança. El capítol dos es denomina Règim Jurídic dels Mercats de Districte. El capítol tres es denomina formes de gestió dels mercats i es mencionen les possibles formes de gestió dels mercats, directa i indirecta, així com la possibilitat de celebrar convenis amb les associacions de venedors a fi de regular la seua col·laboració en la prestació del servici, per mitjà de l'assumpció de determinats gastos. Així mateix es contempla la possibilitat d'explotar l'edifici dels mercats en règim de concessió demanial o qualsevol altra forma d'utilització prevista en la normativa patrimonial aplicable. El capítol quatre es denomina drets i obligacions de les persones titulars de les parades, amb dos seccions, una destinada a regular els drets i l'altra les obligacions. El capítol cinc regula les condicions tècniques i sanitàries que han de reunir les parades de venda, així com el procediment per a obtindre autorització per a realitzar obres de reforma i consta de sis seccions. La secció primera es denomina 'autorització per a la realització d'obres en les parades', la segona es denomina 'execució de les obres i condicions', la secció tercera es denomina 'condicions particulars per als llocs de venda d'articles comestibles', la secció quarta es denomina 'quarts annexos o magatzems', la secció quinta es denomina 'rètols o cartells identificatius de les parades de venda, la secció sexta es denomina 'del cessament en l'explotació de la parada o local. El capítol sis té un sol article i en ell s'establixen una sèrie de limitacions en el nombre de parades que pot tindre un mateix titular en un mercat determinat a fi d'evitar activitats monopolístiques. El capítol set es denomina 'inspecció sanitària' i contempla la inspecció sanitària dels productes que es venen en el mercat. El capítol huit es denomina 'articles i servicis autoritzats'. El Títol segon de l'ordenança es denomina 'gestió directa dels mercats per l'Entitat Local' i en ell es regulen les disposicions aplicables únicament als mercats que funcionen en règim de gestió directa. Consta de cinc capítols. El capítol I es denomina 'dret de concessió' i estableix el termini

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



màxim de duració del dret de concessió. El capítol II regula les diferents formes d'adjudicació d'una parada en els mercats de Districte, ja siga inter vivos o *mortis causa* i consta de quatre seccions, la secció primera es denomina 'primera adjudicació de les parades', la secció segona es denomina 'transmissió de la concessió', la secció tercera es denomina 'transmissions inter vivos' i la secció quarta es denomina 'transmissió *mortis causa*'. El capítol III es denomina 'extinció del dret de concessió, consta de tres articles i estableix les causes d'extinció del dret de concessió, l'obligació de deixar les parades lliures quan s'extingix el dret i la possibilitat de procedir per via administrativa al llançament. El capítol IV regula les normes de funcionament aplicable a estos mercats. El capítol V es denomina 'administració de mercats' i consta de quatre articles referits a les funcions del personal assignat als mercats. El Títol III es denomina 'gestió indirecta dels mercats', consta de tres capítols, i regula el règim jurídic aplicable per al supòsit de gestió indirecta dels mercats, remetent-se quant a les seues modalitats al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. El Títol IV es denomina 'infraccions i sancions' i consta de dos capítols, un dedicat a les infraccions i un altre a les sancions'. Finalment hi ha deu disposicions addicionals, una disposició transitòria dedicada a regular el règim jurídic aplicable als expedients iniciats abans de l'entrada en vigor de l'ordenança, una disposició derogatòria, una disposició final que estableix el termini d'entrada en vigor de l'Ordenança, i un annex amb els diferents epígrafs que es poden autoritzar en els mercats municipals.

Els principals canvis respecte a l'anterior ordenança són els següents:

- S'establix una limitació en el nombre de parades que pot tindre un mateix titular en els mercats a fi d'evitar activitats monopolístiques.
- Es modifica el dret de concessió, establint la possibilitat de prorrogar-se per vint anys. Tal termini s'aplicarà a aquells que resulten adjudicatari amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'ordenança.
- Quant a la forma d'adjudicació es remet a la legislació aplicable, no establint-se com a única forma d'adjudicació la subhasta, com en l'ordenança vigent.
- S'establix que una mateixa persona no podrà ostentar la titularitat de més del 25 % del nombre total de parades del mercat. Tampoc podrà ostentar la titularitat de més del 50 % de parades destinades a la mateixa activitat en el conjunt global del mercat, sempre que existisquen almenys dos unitats comercials amb el mateix epígraf autoritzat.
- S'establix la possibilitat de delimitar en els mercats zones destinades al consum.
- S'introdueix un títol destinat a regular la gestió indirecta dels mercats, remetent-se a les formes de gestió indirecta previstes respecte d'això en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Es reduïx significativament la quantia de les sancions.

FONAMENTS DE DRET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



PRIMER. És competent per a adoptar l'acord la Junta de Govern Local, de conformitat amb el que disposa l'article 127.1. a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

SEGON. Resulten d'aplicació els següents articles de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

L'article 4 atribueix als municipis potestat reglamentària.

L'article 25.2.i) atribueix als Ajuntaments competències en matèria de mercats.

L'article 49 de l'esmentada llei estableix el procediment per a l'aprovació de les ordenances locals.

TERCER. El capítol I del Títol VI del Reglament Orgànic del Ple, regula el procediment d'aprovació de les Ordenances.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar el projecte d'Ordenança Municipal Reguladora dels Mercats de Districte, amb el text que s'incorpora com annex.

Segon. Remetre el projecte al Registre del Ple, acompanyat de la documentació íntegra de l'expedient i dels antecedents del mateix, per al seu pronunciament."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



**ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE DISTRICTE DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

PREÀMBUL

I

Els municipis espanyols han exercit tradicionalment competències en matèria d'abastiments i mercats. La intervenció municipal en estes matèries es preveia ja en el Reglament de Servicis de les Corporacions Locals de 1955, l'article primer del qual encomanava als ajuntaments esta potestat d'intervenció, en matèria de subsistències, *"per a assegurar l'abastiment dels articles de consum de primera necessitat, la qualitat dels oferits en venda, la fidelitat dels que s'expenguen a pes o mesura, la normalitat de preus i la lliure competència entre els subministradors i venedors"*.

La intervenció municipal en matèria de mercats es regula a l'Ajuntament de València, com tantes altres matèries en l'àmbit de les entitats locals, a través d'ordenances que constituïxen l'expressió de la potestat normativa local.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, han introduït notables novetats en relació amb la potestat normativa de les administracions públiques que és obligat preveure. Per primera vegada es regulen en una norma amb rang de llei les bases d'acord amb les quals s'ha de desenvolupar la potestat reglamentària de les administracions públiques. Es pretén amb això, en paraules de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, assegurar el seu exercici d'acord amb els principis de bona regulació, garantir l'audiència i la participació de la ciutadania en l'elaboració de les normes i aconseguir la predictibilitat i l'avaluació pública de l'ordenament.

Així, l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, exigeix a les administracions públiques ajustar l'exercici de la potestat reglamentària als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Així mateix, obliga a justificar, en el preàmbul de les disposicions reglamentàries que les administracions públiques pretenguen

1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



aprovar, la seua adequació als principis mencionats, i l'article 130 de la mateixa llei imposa a les administracions públiques l'obligació de revisar periòdicament la seua normativa per a adaptar-la a estos.

Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, diverses raons d'interés general justifiquen esta iniciativa normativa.

En primer lloc, és cert que, en l'actualitat, els mercats municipals han perdut en part la seua finalitat originària de garantir l'abastiment de la població de productes de primera necessitat, a causa de l'abundància d'altres comerços i establiments de venda al detall d'este tipus d'articles. No obstant això, és innegable el paper que tenen els mercats en l'àmbit de la distribució d'aliments, així com l'impacte positiu que generen en el comerç detallista ubicat a la seua àrea d'influència.

A la ciutat de València, els mercats municipals continuen complint una important funció, diferenciada i amb un alt grau d'especialització en l'alimentació de qualitat. Estos mercats afavorixen el comerç de proximitat, en què s'adquirix producte fresc i de la zona i s'establixen relacions de confiança amb la clientela. Esta especial interacció i relació que sorgix en els mercats es considera pròpia i única d'estos espais i constituïx un valor o principi que tot ajuntament ha de fomentar.

Els mercats municipals, a més, contribuïxen a la consecució d'una ciutat compacta i més sostenible perquè faciliten la compra de diverses categories de productes en un espai físic relativament reduït, eviten desplaçaments innecessaris, propicien una mobilitat de proximitat i, per tant, reduïxen els costos mediambientals associats.

D'altra banda, s'ha de tindre en compte que fins i tot després de la reforma operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, la competència municipal en matèria de mercats es recull expressament i es qualifica com a "pròpia" en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Això posa de manifest que, encara que el servici de mercats ha deixat de ser obligatori, la competència en esta matèria és de la màxima rellevància i, per tant, continua sent una responsabilitat municipal la seua regulació normativa per a facilitar a la ciutadania una oferta diversa amb plenes garanties sanitàries i de consum.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



En un altre orde de coses, no s'ha de menystindre el creixent interès turístic de determinats mercats municipals, com el Mercat Central de València, que es localitzen en edificis o en entorns urbans amb un alt valor arquitectònic i són exponent de la cultura local.

L'ordenança municipal de mercats vigent data de l'any 2004, i s'hi regulen principalment els mercats que funcionen en règim de gestió directa. En conseqüència, es considera oportú en este aspecte preveure totes les possibilitats de gestió indirecta previstes en la normativa de contractació del sector públic per mitjà d'una remissió expressa a esta.

Esta norma ha sigut objecte de modificacions parcials amb vista a la seua adaptació a disposicions legals derivades de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, sobre Servicis en el Mercat Interior.

No obstant això, l'ordenança vigent no preveu la regulació de noves situacions, activitats i demandes, tant de consum com de venda, que es plantegen en l'actualitat. També és necessari superar la regulació existent sobre activitats tradicionals com la "Tira de compta", a fi de potenciar el seu desenvolupament en termes d'acord amb la seua finalitat i de permetre'n un control adequat.

Així mateix, les determinacions incorporades per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'exercici de la potestat sancionadora per les entitats locals, exigeixen adequar a aquelles la norma municipal.

Finalment, com s'ha dit, l'entrada en vigor de les lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, exigix adaptar la normativa reglamentària a les seues determinacions, en especial pel que fa a aprofundir en el camí cap a una Administració electrònica, així com a facilitar a la ciutadania l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.

Per tot això, es considera convenient revisar l'ordenança actual i aprovar una nova disposició que tinga en compte totes les qüestions apuntades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En compliment del principi de proporcionalitat, l'ordenança estableix una regulació dels mercats municipals que es considera la mínima imprescindible per a atendre les molt diferents situacions jurídiques i de fet que planteja el funcionament d'un mercat municipal. Així mateix, l'especificitat del servici públic de mercats a què es destinen els immobles en què s'ubiquen exigix concretar determinades qüestions que no estan regulades en altres normes patrimonials d'aplicació a les entitats locals, com ara la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, o el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

L'ordenança preveu, juntament amb les necessàries obligacions de les persones que resulten titulars d'un dret de concessió sobre béns de domini públic, un catàleg de drets dirigit a aconseguir la seua màxima protecció per part de l'Ajuntament.

Finalment, sempre amb el necessari respecte de la resta de l'ordenament jurídic, l'ordenança persegueix aglutinar, de manera que resulte fàcilment accessible i comprensible, la regulació de les principals qüestions que poden plantejar-se els que siguen titulars d'una parada de venda en un mercat municipal o els qui desitgen accedir a esta titularitat. Amb això es tracta de satisfer el principi de seguretat jurídica i de proporcionar a la ciutadania un instrument normatiu que fomenti la certesa i la claredat en la seua relació amb l'Administració municipal.

En aplicació del principi de transparència, s'ha traslladat l'esborrany d'esta ordenança a les associacions de venedors i venedores dels mercats municipals de València i s'ha mantingut reunions amb estes entitats, fruit de les quals s'hi han incorporat molts dels seus suggeriments o propostes. També el personal al servici de l'Ajuntament assignat directament a la prestació del servici de mercats ha participat en l'elaboració i revisió de la proposta normativa, afegint o rectificat infinitat de detalls o de qüestions que només l'experiència en esta gestió pot posar de manifest. Finalment, han intervingut en la seua redacció, amb aportacions molt positives, les àrees de Sanitat i Agricultura i el Servici de Procediment Sancionador, atés que és evident l'íntima relació de les seues competències amb l'objecte d'esta ordenança.

Finalment, el principi d'eficiència es manifesta en l'ordenança en una clara aposta per la reducció o simplificació de tràmits administratius. L'eliminació de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



càrregues innecessàries o de traves burocràtiques no justificades és un altre dels objectius que es persegueixen amb la nova norma.

II

L'ordenança consta de 109 articles i s'estructura en quatre títols, deu disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

En el Títol I, amb la denominació "Disposicions de caràcter general", s'establixen una sèrie de normes comunes a tots els mercats, qualsevol que siga el seu règim de funcionament. Entre altres qüestions, es definix el concepte de mercat, així com l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, es determina el seu règim jurídic i les possibles formes de gestió. També es regulen els drets i obligacions de les persones titulars, les condicions tècniques i sanitàries que han de posseir les parades de venda, així com el procediment d'autorització per a realitzar obres de reforma o les limitacions en el nombre de parades que poden concentrar-se en una mateixa titularitat. Finalment, en este títol es regulen la necessària inspecció sanitària i els articles i servicis autoritzats.

En el Títol II de l'ordenança es regulen les disposicions aplicables als mercats que funcionen en règim de gestió directa. Hi trobem les normes relatives al dret de concessió i el seu termini de duració, que s'amplia de vint fins a quaranta anys incloses les pròrrogues, amb el clar propòsit d'atraure possibles persones interessades en la prestació del servici, amb l'al·licient que suposa l'estabilitat en el negoci a tan llarg termini.

Així mateix, es regulen les diferents formes d'accés a la titularitat de les parades, ja siga en virtut d'adjudicació promoguda per l'Ajuntament o en virtut de transmissions *inter vivos* o *mortis causa*. S'establixen les causes d'extinció del dret de concessió, l'obligació de deixar les parades lliures quan s'extingix el dret i la possibilitat de procedir per via administrativa al llançament.

Finalment es preveuen les normes de funcionament dels mercats i la seua administració, i s'hi recullen les funcions del personal assignat a estos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



El Títol III determina el règim jurídic aplicable per al supòsit de gestió indirecta dels mercats municipals, i quant a les seues modalitats remet al que es preveu en la normativa de contractació aplicable al sector públic.

Per acabar, el Títol IV es dedica al règim sancionador, s'hi tipifiquen les infraccions i sancions i s'indiquen les persones responsables d'estes i el procediment administratiu aplicable.

L'ordenança incorpora una sèrie de disposicions addicionals que regulen qüestions de caràcter general, com ara l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques i els elements en situació de fora d'ordenació. També s'hi preveu expressament la figura de l'autogestió dels mercats en què s'utilitza esta fórmula.

Hi ha així mateix diverses disposicions que tracten de salvaguardar drets de les actuals persones titulars de parades als mercats o de resoldre situacions de fet o conflictes a què no s'ha pogut donar resposta adequada amb la normativa actual. Així, es regulen els denominats *ixents* existents als mercats que disposen de zona de baixos, o s'establix el règim d'aplicació a les parades del mercat que estan destinades únicament a obrador.

La disposició transitòria única estableix el règim aplicable als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la nova ordenança.

Finalment, una disposició deroga l'ordenança municipal de mercats vigent i la disposició final estableix el termini d'entrada en vigor de la nova norma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

- Article 1. Objecte de l'ordenança.
- Article 2. Àmbit d'aplicació.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

- Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.
- Article 4. Règim jurídic patrimonial.
- Article 5. Característiques particulars de cada mercat.
- Article 6. Model comercial.
- Article 7. Enumeració dels mercats.
- Article 8. *Tira de comptar*.
- Article 9. Publicitat en els mercats.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

- Article 10. Formes de gestió.
- Article 11. Convenis amb les associacions de comerciants.
- Article 12. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades

Secció I. Drets

- Article 13. Drets de les persones titulars de les parades.
- Article 14. Dret d'associació.

Secció II. Obligacions

- Article 15. Obligacions de les persones titulars.
- Article 16. Ocupació de la parada pels seus titulars.
- Article 17. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandó.
- Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.
- Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.
- Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.
- Article 21. Normes de conducta i sanitàries.
- Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.
- Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.
- Article 24. Obligacions de neteja de les parades.
- Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.
Article 27. Instruments de pesatge.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres en les parades

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres en les parades.
Article 29. Termini màxim per a resoldre.
Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.
Article 31. Cost de les obres.
Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a l'autorització.

Secció II. Execució de les obres i condicions

Article 33. Característiques de les parades.
Article 34. Horari per a l'execució de les obres.
Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.
Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.
Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques i altres elements.
Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Piques o lavabos i obradors.
Article 40. Protecció de l'acció directa del sol.
Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.
Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.
Article 43. Paraments verticals.
Article 44. Sòls, parets i sostres.
Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.
Article 46. Elements d'il·luminació.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

Secció V. Rètols o cartells identificatius de les parades de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.
Article 49. Número de la parada.
Article 50. Prohibició de col·locar rètols a l'exterior del mercat.
Article 51. Tendals para-sols.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 52. Obligacions de la persona titular que cessa en l'explotació.
Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades a fi d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.
Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.
Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.
Article 59. Consum i degustació en els mercats.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades

Article 61. Forma d'adjudicació de les parades en els mercats.
Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.
Article 63. Procediment.
Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.
Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.
Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.
Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.
Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

Secció III. Transmissions *inter vivos*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S\vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- Article 70. Dret de traspàs. Requisits.
- Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.
- Article 72. Autorització municipal.
- Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.
- Article 74. Prohibició de traspessos parcials.
- Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.
- Article 76. Reclamacions entre les parts.

Secció IV. Transmissió *mortis causa*

- Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.
- Article 78. Herència proindivís.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

- Article 79. Causes d'extinció.
- Article 80. Obligació de deixar lliures i buides les parades i entrega de claus.
- Article 81. Llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

- Article 82. Venda al detall.
- Article 83. Traslats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.
- Article 84. Tancament de mercats i dret de reubicació.
- Article 85. Horari de funcionament i festius.
- Article 86. Vacances anuals.
- Article 87. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.
- Article 88. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permés.
- Article 89. Responsabilitats.
- Article 90. Reclamacions sobre el pes del gènere.
- Article 91. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.
- Article 92. Animals.

Capítol V. Administració de mercats

- Article 93. Direcció del mercat.
- Article 94. Personal auxiliar.
- Article 95. Inspectors/es veterinaris/àries i farmacèutics/iques.
- Article 96. Tractaments sanitaris contra les plagues.

TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

- Article 97. Formes de gestió indirecta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Capítol II. Règim jurídic

Article 98. Selecció de la persona contractista.
Article 99. Obligacions de la persona contractista.
Article 100. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

Capítol III. Tarifes

Article 101. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 102. Responsabilitat de les infraccions.
Article 103. Classificació de les infraccions.
Article 104. Infraccions lleus.
Article 105. Infraccions greus.
Article 106. Infraccions molt greus.

Capítol II. Sancions

Article 107. Classificació de les sancions i límits.
Article 108. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.
Article 109. Procediment sancionador.

Disposició addicional primera. Mercats en règim d'autogestió.
Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.
Disposició addicional tercera. Obligacions econòmiques.
Disposició addicional quarta. Fora d'ordenació.
Disposició addicional cinquena. Terminis de duració de la concessió.
Disposició addicional sisena. Parades destinades únicament a obrador.
Disposició addicional setena. Ixents existents en els mercats que disposen de zones de baixos.
Disposició addicional huitena. Limitacions en la titularitat de parades.
Disposició addicional novena. Autoritzacions per a la "Tira de comptar".
Disposició addicional desena. Cafeteres i altres elements auxiliars.

Disposició transitòria única.

Disposició derogatòria única.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

Article 1. Objecte de l'ordenança.

L'objecte d'esta ordenança és la regulació dels mercats municipals de districte de la ciutat de València.

Tindran la consideració de mercats municipals de districte els establiments comercials de la ciutat determinats oficialment per l'Ajuntament, integrats per un col·lectiu de locals que es destinen principalment a la venda al detall de productes d'alimentació, sense perjudici de la venda d'altres productes i de servicis complementaris que es consideren convenients per a completar l'oferta comercial d'estos establiments.

Els mercats municipals són béns immobles de domini públic destinats a la prestació del servici públic de mercats i tenen com a objecte assegurar l'abastiment de la població, així com afavorir, amb la concurrència de comerços, la lliure competència com a mitjà per a procurar l'economia en els preus i una adequada prestació a les persones consumidores.

Els mercats s'instal·laran en llocs públics adequats, amb la finalitat de promoure la concurrència, la competència i la pluralitat de parades de venda.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Esta ordenança s'aplicarà als mercats de districte definits en l'article anterior, que es regiran per les seues disposicions i per les altres disposicions legals o reglamentàries que els afecten.

Així mateix, el funcionament i règim administratiu dels mercats municipals s'ajustarà al que establixen els plecs de condicions que s'aproven amb vista a l'adjudicació de contractes de gestió indirecta del servici o drets de concessió per a l'ús privatiu dels establiments.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança:

- El mercat central majorista de peix i marisc fresc, que es regirà per les disposicions de la seua normativa específica.
- Els mercats de titularitat privada que puguen haver-hi a la ciutat.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.

1. La creació o instal·lació de mercats de districte és competència exclusiva de l'Ajuntament.

2. Per necessitats justificades d'interés públic o basant-se en nous hàbits de consum, l'Ajuntament podrà ampliar o disminuir el nombre de mercats i modificar-ne la configuració i l'emplaçament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 4. Règim jurídic patrimonial.

Els mercats municipals, tant els elements d'ús comú com les parades, locals, magatzems, cambres o qualssevol altres espais o instal·lacions existents en estos, són béns de domini públic, afectes al servici públic, i per tant seran inalienables, inembargables i imprescriptibles, d'acord amb les disposicions de la legislació vigent.

Els qui siguen creditors de les persones titulars i obtinguen l'embargament dels drets de concessió, quedaran de la mateixa manera subjectes a les determinacions d'esta ordenança.

Article 5. Característiques particulars de cada mercat.

El nombre, emplaçament, dimensió, forma, etc. de les parades de venda, locals i la resta de servicis dels mercats estaran assenyalats en els plànols i registres que es troben en poder del servici competent en matèria de mercats, que podrà modificar-los quan així ho exigisquen les necessitats del servici, oïdes les persones venedores del mercat a través de les seues associacions.

Article 6. Model comercial.

L'Ajuntament podrà determinar un model comercial adequat en funció de la idiosincràsia particular de cada mercat, la seua ubicació, les necessitats de la població o altres raons justificades. A este efecte, podrà realitzar o encarregar els estudis de viabilitat que considere oportuns.

Article 7. Enumeració dels mercats.

Els mercats de districte existents actualment són els següents:

1. ALGIRÓS, situat a la plaça de Sant Felip Neri.
2. BENICALAP, situat al carrer de Miguel Servet.
3. BENIMÀMET, situat a la plaça d'Alboraig.
4. EL CABANYAL, situat al carrer de Martí Grajales.
5. CASTELLA, situat al carrer de Llombai.
6. CENTRAL, situat a la plaça del Mercat.
7. EL GRAU, situat al carrer de Josep Aguirre.
8. JERUSALEM, al carrer del Matemàtic Marzal.
9. JESÚS-PATRAIX, situat a la plaça de Jesús.
10. MOSSÉN SORELL, situat a la plaça del mateix nom.
11. NATZARET, situat al carrer Major.
12. PLAÇA REDONA, situat a la plaça del mateix nom.
13. ROJAS CLEMENTE, situat a la plaça del mateix nom.
14. RUSSAFA, situat a la plaça del Baró de Cortes.
15. SANT PERE NOLASC, situat a la plaça del seu nom.
16. TORREFIEL, situat al carrer de Sant Doméneq Savio.

Article 8. Tira de comptar.

Atenent el dret tradicional i consuetudinari dels agricultors i agricultores de l'Horta de València d'accés a espais municipals de venda directa, en els mercats de districte es podrà autoritzar un nombre de parades determinades per a la venda temporal o *Tira de comptar*, en parades del mercat que es troben vacants o en zones pròximes i habilitades expressament per a este efecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



La regidoria amb competències en mercats establirà el procediment d'autorització, accés i funcionament d'estes *Tires de comptar* per mitjà d'una resolució específica. La regidoria amb competències en agricultura durà a terme la seua supervisió i control.

Les parades de la *Tira de comptar* es podran adjudicar als agricultors i agricultores que acudisquen a vendre, directament i sense intermediació, els fruits de les seues collites pròpies. La condició d'agricultor/a serà requisit imprescindible per a l'exercici de la venda i es justificarà de la manera que el procediment d'accés determine.

De la mateixa manera, este procediment d'accés determinarà, de manera específica, els criteris de prioritització de les sol·licituds rebudes, sempre atenent els criteris generals següents que promoguen:

1. El producte de proximitat.
2. La qualitat mediambiental.
3. L'accés de joves o dones al sector agrícola.

4. Característiques de qualitat del producte, com ara denominacions d'origen o altres figures de protecció i promoció de la qualitat del producte alimentari agrícola o varietats locals i tradicionals.

5. L'Economia Social.

6. La integració de sectors de la població en situació o risc d'exclusió social i/o econòmica.

Els criteris de funcionament, organització i supervisió de les *Tires de comptar* dels mercats de districte hauran de considerar i promoure la participació i gestió directa per part de les persones físiques o jurídiques autoritzades amb la col·laboració dels diferents servicis municipals.

Les autoritzacions per a la venda en la *Tira de comptar* habilitaran per a la venda en parada i dia determinat, amb el pagament corresponent de la taxa de conformitat amb l'ordenança fiscal, per un període determinat.

Totes les persones autoritzades per a alguna *Tira de comptar* estaran proveïdes de la documentació específica corresponent que així ho acredite, emesa pel servici competent en matèria de mercats.

Les persones autoritzades no podran vendre en les parades de la *Tira de comptar* més productes que aquells que siguen de la seua pròpia collita. A les persones que infringisquen este precepte els serà revocada l'autorització concedida.

Article 9. Publicitat en els mercats.

1. No es permetrà l'ocupació dels mercats per a actuacions publicitàries, llevat que siguen promogudes per l'Ajuntament o per les associacions de mercats, prèvia autorització municipal.

Es permetrà la distribució gratuïta, manual i individualitzada d'informació, verbal o escrita, en els supòsits següents:

- a) Quan es duga a terme pel mateix Ajuntament o per altres administracions públiques o per entitats sense ànim de lucre amb fins socials, culturals o humanitaris i per a informar, difondre i promocionar els seus actes propis.
- b) La informació i propaganda distribuïda per partits polítics, així com la propaganda electoral en període d'eleccions.
- c) La publicitat efectuada per les associacions de comerciants dins dels mateixos mercats, en els espais habilitats a este efecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. En els supòsits anteriors, la sol·licitud haurà de presentar-se, almenys, amb un mes d'antelació, i per a la seua concessió caldrà ajustar-se a les disposicions de les ordenances municipals de publicitat i d'ocupació de domini públic municipal. En cap cas estes activitats pertorbaran el funcionament normal dels mercats ni obstaculitzaran la lliure circulació pels corredors.

3. En els mercats hi haurà a la vista del públic un tauler d'anuncis, en el qual s'exposaran totes les disposicions que resulten d'interés per al públic en general i per a les persones titulars de parades en particular.

4. En els mercats gestionats indirectament o en virtut de concessions demaniales o altres títols, caldrà ajustar-se a les disposicions dels contractes o títols corresponents, i este precepte s'aplicarà amb caràcter supletori.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

Article 10. Formes de gestió.

L'Ajuntament podrà gestionar els mercats municipals el servici públic dels mercats municipals per mitjà de qualsevol de les formes de gestió, directa o indirecta, previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i amb els límits i requisits que s'hi estableixen.

- A) La gestió directa podrà realitzar-se a través de les formes següents:
 - a) Gestió per la mateixa Entitat Local.
 - b) Organisme autònom local.
 - c) Entitat pública empresarial local.
 - d) Societat mercantil local, el capital social de la qual siga de titularitat pública.

B) La gestió indirecta podrà prendre les diferents formes previstes en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per mitjà del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, o en la normativa de contractació aplicable a les administracions públiques.

Així mateix, els mercats de districte, com a béns de domini públic, podran ser objecte de concessió demanial o altres formes d'utilització en els termes que preveu la normativa patrimonial aplicable a les entitats locals.

Article 11. Convenis amb les associacions de comerciants.

Sense perjudici de la forma de gestió dels mercats, l'Ajuntament podrà subscriure convenis amb les associacions de venedors i venedores d'estos a fi de regular la seua col·laboració en la prestació del servici, així com totes les qüestions que resulten d'interés per a les dos parts i els drets i obligacions que se'n puguen derivar.

A este efecte, l'associació haurà d'acreditar la representativitat o comptar amb el suport, almenys, de dos terços de les parades de venda que es troben en actiu.

Quant a la seua forma, contingut i termini de duració, estos convenis respectaran en tot cas les normes que resulten aplicables a les administracions públiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 12. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Qualsevol que siga la forma de gestió del mercat, l'Ajuntament podrà exercir, en tot cas, la intervenció administrativa, la inspecció, el control, la vigilància sanitària i totes les funcions que impliquen exercici d'autoritat o el compliment de les competències que li siguen legalment atribuïdes.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades

Secció I. Drets

Article 13. Drets de les persones titulars de les parades.

Les persones titulars de les parades tenen els drets següents:

- A utilitzar els béns de domini públic destinats a un ús o servici públic necessaris per a poder dur a terme les seues activitats.
- A que la Corporació els atorgue la deguda protecció perquè puguen prestar degudament el servici i desplegar la seua activitat comercial.
- A ser informades de les decisions administratives que afecten la seua activitat.
- A rebre un tracte igualitari.
- A realitzar obres i instal·lacions en les seues parades, amb l'obtenció prèvia de l'autorització corresponent i en les condicions que esta determine.
- A modificar l'epígraf de venda, amb l'autorització municipal prèvia i d'acord amb l'ordenació comercial del mercat, si és el cas.
- A realitzar activitats de promoció comercial en els termes que preveu la legislació vigent, esta ordenança i la normativa sanitària i de comerç aplicable.
- A ser oïdes i degudament ateses per l'Administració municipal i, si és el cas, el concessionari del mercat en totes les reclamacions, peticions i suggeriments que puguen formular.
- A estar representades a través d'una associació de comerciants en els òrgans de participació existents en el mercat.
- A transmetre el títol habilitador de l'ocupació de la parada, en els termes que preveu esta ordenança.

Article 14. Dret d'associació.

En desplegament del dret constitucional d'associació, les persones titulars de les parades podran constituir qualsevol fórmula associativa prevista en les lleis, a fi de fomentar la iniciativa comercial, la col·laboració en la gestió del mercat, la participació i la responsabilitat.

Les associacions legalment constituïdes gaudiran dels drets inherents als seus fins en el si del mercat. Aquelles que demostrren una major representativitat de titulars en cada mercat actuaran com a interlocutores i podran exercir funcions de consulta i proposta davant de l'Administració, així com formar part dels òrgans de participació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Estes associacions hauran d'acreditar la seua vigència i representativitat dins del mercat per mitjà de la documentació corresponent i comunicar al servei municipal competent en matèria de mercats, en un termini màxim de 15 dies, qualsevol modificació que es produïska en la composició de l'associació. Esta composició respectarà, en tot cas, el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa sobre la matèria que resulte aplicable.

Secció II. Obligacions

Article 15. Obligacions de les persones titulars.

Les persones titulars d'una parada de venda en els mercats hauran de complir les obligacions següents:

1. Estar en situació d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. En el cas que en siga titular una persona jurídica, la persona que estiga exercint l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social, contractada per la persona jurídica titular de la parada, llevat que de conformitat amb les disposicions de la legislació aplicable esta persona pugua estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.
2. Estar en situació d'alta en el cens d'activitats econòmiques en l'epígraf o epígrafs corresponents.
3. Conservar en bon estat la porció de domini que ocupen així com les parades, obres i instal·lacions utilitzades, reparant i mantenint a costa seu paraments, revestiments, instal·lacions o qualsevol altre element de la parada, especialment aquells que puguen incidir en aspectes sanitaris.
4. Utilitzar les parades únicament per a la venda i dipòsit, si és el cas, de mercaderies i objectes propis del seu negoci.
5. Exercir la seua activitat comercial ininterrompudament durant les hores de funcionament del mercat.
6. Dipositar el fem, els residus i les deixalles en els llocs destinats per a això per mitjà de bosses degudament tancades.
7. Cuidar que les seues parades respectives estiguen netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i de prestació.
8. Mantindre nets els corredors que servisquen de separació a les parades, així com els destinats al trànsit del públic fins a la meitat de l'amplària total del corredor que es troba enfront seu.
9. Satisfer totes les exaccions que els corresponguen i trobar-se al corrent del compliment de qualsevol obligació econòmica amb l'Administració.
10. Atendre les persones compradores amb la deguda amabilitat i deferència.
11. Abonar l'import dels danys i perjudicis que la persona titular, familiars o contractats d'esta causen als béns en les instal·lacions o en l'edifici del mercat, o a terceres persones.
12. Deixar els corredors lliures i expeditos de qualsevol tipus d'objectes.
13. Tindre a disposició de les persones consumidores fulls de reclamacions d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
14. Complir les obligacions que dimanen d'esta ordenança.
15. Complir les obligacions fiscals i en matèria de Seguretat Social amb les persones que treballen a càrrec seu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



16. Conservar les factures o albarans de compra dels productes a l'efecte de la seua comprovació i inspecció.

17. No negar-se a la venda de gèneres exposats en la seua parada al públic que en pague el preu assenyalat.

18. Estar en possessió de les autoritzacions sanitàries que siguen exigibles per al tipus d'articles que comercialitzen i del certificat acreditatiu de la formació adequada per a la manipulació d'aliments en el cas de dedicar-se a la venda d'articles comestibles.

19. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que responga de qualsevol dany causat a la parada, a les instal·lacions del mercat o a terceres persones, i tindre-la exposada o facilitar-la a requeriment de qualsevol representant municipal.

20. Tindre a disposició de qualsevol persona de l'Administració municipal el títol o carnet acreditatiu de l'ocupació de la parada.

21. Facilitar el rebut de compra o factura a les persones compradores o consumidores.

22. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat en la forma i les condicions establides en l'ordenança o en qualsevol altra disposició, conveni o acte.

23. Complir i respectar els horaris del mercat vigents en cada moment.

Article 16. Ocupació de la parada pels seus titulars.

Les persones titulars estan obligades a ocupar la parada, bé personalment o per mitjà del seu cònjuge, parella de fet acreditada, ascendents o descendents i la resta de familiars per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau.

Les persones jurídiques designaran davant de l'Ajuntament la persona física que exercisca la venda en nom de l'entitat.

També podran exercir la venda els que siguen contractats per les persones titulars, amb l'oportuna autorització municipal prèvia, sempre que es compleix el compliment dels requisits establits en la normativa laboral vigent que hi resulte aplicable.

En tot cas, les persones que exercisquen la venda hauran d'estar donades d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en possessió de l'oportú carnet expedit per l'Ajuntament.

Article 17. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandó.

Quan una parada estiga tancada per espai de diez dies naturals consecutius o diez dies alterns durant tres mesos consecutius, amb independència que s'haja satisfet o no la taxa o exacció corresponent, llevat que haguera obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada, es declararà l'extinció del dret per abandó, en virtut de resolució de l'òrgan competent adoptada amb audiència prèvia del titular. La tramitació de l'expedient no superarà els sis mesos.

Si durant la tramitació del primer expedient d'abandó a una persona titular es reprén l'activitat de forma continuada durant un termini mínim d'un mes, es procedirà a l'arxivament de les actuacions i es notificarà la resolució corresponent a la persona interessada. En els casos de reincidència, l'expedient es tramitarà fins que s'adopte la resolució que siga procedent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Així mateix, es consideraran abandons de la parada els tancaments parcials que es produïsquen durant la jornada d'activitat comercial ordinària, de manera que es constaten deu tancaments parcials consecutius o deu tancaments alterns en un període de tres mesos.

Els terminis establits en este article no s'interrompan per l'obertura durant un o més dies amb la finalitat de simular una aparença de venda. S'entendrà que hi ha simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no corresponguen al que pot considerar-se activitat normal de la parada o quan no es trobe allí, exercint la venda, cap persona.

Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.

1. Les persones titulars de les parades estaran obligades a satisfer les taxes, els drets i la resta d'exaccions assenyalats en l'ordenança fiscal corresponent i en la legislació estatal i autonòmica.

2. La falta de pagament total o parcial de la taxa durant dos bimestres consecutius o alterns donarà lloc a la declaració de vacant de la parada, en virtut de procediment tendent a extingir el dret.

3. També aniran a càrrec de la persona titular els tributs i la resta d'exaccions de dret públic derivats de la prestació o implantació dels servicis que reba.

4. Les persones titulars hauran d'atendre a càrrec seu les despeses d'aigua, electricitat, telèfon, comunicacions, servicis i qualssevol altres obligacions econòmiques imputables a estes per raó de la titularitat de les parades, de conformitat amb els consums registrats en els comptadors que, a este efecte, hauran de ser instal·lats per compte i càrrec seus.

Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.

1. Les persones titulars de les parades hauran d'observar en cada moment les disposicions de la normativa vigent sobre l'exercici del comerç, disciplina de mercat i defensa de les persones consumidores i usuàries.

2. Les persones titulars disposaran, en el lloc de la venda, de les factures, documents o qualsevol altre justificant que acredite la procedència dels productes, així com cartells o etiquetes en què s'exposen, de forma visible, els preus de venda dels productes oferits i fulls de reclamacions, ajustats al model oficial. Així mateix, tindran a la vista totes les existències d'articles sense que puguen apartar-ne, seleccionar-ne o amagar-ne una part.

3. L'oferta pública de venda o l'exposició d'articles obliga el titular a la seua venda a favor dels qui complisquen les condicions d'adquisició. Queden exceptuats d'esta obligació els objectes sobre els quals, expressament, s'advertisca que no es troben a la venda o que, clarament, formen part de la instal·lació o decorat. No es podrà limitar la quantitat d'articles que poden ser adquirits per la clientela, ni establir preus més elevats o suprimir reduccions o incentius per a les compres que superen un volum determinat.

4. Tots els productes comercialitzats respectaran les normes vigents sobre envasament, etiquetatge, presentació i publicitat amb les especificacions que marque la normativa aplicable en cada cas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



5. Quan la venda no s'efectue per unitats, hauran d'utilitzar-se instruments de pesatge ajustats als models aprovats pels organismes oficials, col·locats de tal manera que l'operació de pesatge siga visible per la clientela.

6. Quan s'aplique una reducció en el preu per la venda conjunta de diverses unitats del mateix article, haurà d'indicar-se tant el preu de venda conjunt com l'unitari si s'adquireixen separatament.

7. Queda prohibit l'ús d'aparells acústics. Les persones titulars podran promocionar els productes que tinguen autoritzats, sempre que l'actuació es realitze a l'interior o davant de les pròpies parades i no es pertorbe el funcionament normal del mercat ni s'obstaculitze la lliure circulació pels corredors.

Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.

Les persones que estiguen autoritzades per a exercir la venda en els mercats estaran obligades a satisfer l'import dels danys que causen al mercat, a les seues instal·lacions, a la clientela i a terceres persones.

Article 21. Normes de conducta i sanitàries.

1. Les persones venedores han d'observar bones maneres en les seues relacions entre si, amb el públic i amb el personal municipal o qualsevol altre que actue en virtut de conveni o contracte amb l'Administració municipal, en nom o per compte o orde d'esta.

2. S'exigirà a les persones venedores el compliment de la normativa sanitària i d'higiene vigent. El material que utilitzen per a embolicar qualsevol classe d'aliments serà l'autoritzat per les autoritats sanitàries.

3. Es prohibix l'exercici de l'activitat en mercats per causa de malaltia en els casos en què així ho preveja la legislació sanitària. Serà obligatori aportar a l'Administració municipal els certificats que s'exigisquen per a demostrar l'alta mèdica i reprendre l'activitat.

Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.

1. Els envasos buits no podran estar en la parada més de vint-i-quatre hores.

2. La Corporació podrà acordar l'ús d'envasos sense retorn, així com ordenar l'obligatorietat d'un servici exclusiu de recollida d'envasos per mitjà del pagament de la taxa corresponent.

3. Els mercats disposaran dels contenidors adequats de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de residus.

4. Els residus orgànics es dipositaran en els contenidors sempre per mitjà de bosses adequades i tancades. Es prohibix l'abocament directe dels residus en els contenidors.

Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.

Les aigües procedents de desguassos de cambres o piques de les parades seran abocades a la xarxa general de desguàs del mercat, i no es permetrà en cap cas l'abocament en poals o qualsevol altre recipient. Les aigües procedents de la neteja de les parades es tractaran de la mateixa manera, i se'n prohibirà l'abocament a corredors o zones comunes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 24. Obligacions de neteja de les parades.

1. Es mantindran en perfecte estat de neteja l'interior de la parada, parets, sòl i sostres, així com superfícies de treball. Així mateix, les parades disposaran de recipients de fàcil neteja per al dipòsit de residus, preferentment de tancament hermètic.

2. Es recolliran les deixalles produïdes, a l'hora de tancament, i s'entregaran a les persones encarregades de la neteja o es dipositaran en el lloc que es designe per l'Ajuntament o pel concessionari del mercat, si és el cas, amb el vistiplau de l'Ajuntament.

3. No es deixarà en les parades cap substància que produïska mala olor o que pugja perjudicar les seues condicions higièniques.

Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Les persones venedores no podran pregonar la naturalesa i el preu de les mercaderies, ni cridar o sol·licitar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra la possible clientela. Així mateix, no podran fer publicitat del seu lloc de venda en les zones comunes ni en les portes dels mercats.

Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.

1. Les persones venedores no podran, de cap manera, estacionar-se dretes o assegudes fora de la seua parada respectiva ni obstruir la lliure circulació de la clientela.

2. Tampoc es podran expendre les mercaderies fora de la parada respectiva ni obstaculitzar amb això la lliure circulació pels corredors.

3. Així mateix, no es podrà instal·lar cap tipus de panera, caixa o altres objectes fora de la parada.

Article 27. Instruments de pesatge.

1. Els instruments de pesatge hauran d'ajustar-se als models aprovats pels organismes oficials, i serà responsabilitat dels qui els posseïsquen complir les obligacions establides en la normativa vigent en matèria de verificació d'instruments de pesatge.

2. Les balances automàtiques es col·locaran de manera que puguen ser llegides per la clientela.

3. Qualsevol reclamació que pugja produir-se sobre esta matèria s'ajustarà a les disposicions de la normativa de defensa de les persones consumidores.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres en les parades

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres en les parades.

1. Les parades del mercat són béns de domini públic sobre els quals les persones titulars tenen un dret de concessió. Per tant, qualsevol tipus d'obra i instal·lació que es realitze en els mercats requerirà que la persona titular obtinga l'autorització pertinent de l'Administració municipal, que serà tramitada pel servici

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

competent en matèria de mercats, amb els informes tècnics i de la inspecció sanitària previs que resulten oportuns.

2. Les sol·licituds contindran informació exacta, completa, detallada i veraç sobre el tipus d'obres i instal·lacions que cal realitzar, materials, dissenys, dimensions i condicions tecnicosanitàries i d'higiene, i inclouran, si és necessari, croquis a escala o plànols explicatius.

3. L'Ajuntament podrà requerir a la persona interessada l'aportació de la documentació tècnica complementària que estime convenient, a fi de conèixer la naturalesa i l'abast de les obres i instal·lacions que cal realitzar, així com les mesures de seguretat que s'adopten.

4. Les sol·licituds d'obres descrites en el paràgraf següent hauran d'adjuntar projecte subscrit per professional competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent. En acabar les obres s'aportarà el certificat final corresponent de l'obra.

Les obres que requeriran projecte són:

1. Realització de sostres, llindes, bigues, pilars o altres elements estructurals.
2. Reforma integral de la parada.
3. Superfície reformada superior a 30m².
4. Demolició total de barandats de separació de parades.
5. Potència elèctrica contractada superior a 15 kW.

5. Així mateix, les obres que incloguen la implantació o modificació de les instal·lacions elèctriques, de climatització o de refrigeració requeriran projecte previ de professional amb autorització i el butlletí oficial corresponent en acabar.

6. Totes les obres i instal·lacions que es realitzen en les parades i magatzems que queden unides permanentment a sòls, paraments i altres elements integrants del mercat es consideren de propietat municipal. S'entendrà que estan unides permanentment quan no es puguem separar sense realitzar reforma d'obra o intervenció d'instal·ladors.

Article 29. Termini màxim per a resoldre.

El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud d'autorització d'obres és d'un mes, transcorregut el qual sense que s'haja dictat una resolució expressa s'entendrà desestimada per silenci administratiu, i s'iniciaran els terminis per a interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que en resulten procedents.

La desestimació per silenci administratiu prevista en el paràgraf anterior no eximix l'Administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.

1. L'Ajuntament atorgarà autorització per a la realització de les obres, la qual s'obtindrà per un termini determinat. Amb un informe previ de l'oficina tècnica del servei competent en matèria de mercats, es podrà ampliar el termini concedit per a la realització de les obres. Si en ocasió de l'execució es posa de manifest la necessitat d'una intervenció diferent o més àmplia, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per a la seua autorització i concessió, si és el cas, del termini que siga procedent.

2. Transcorregut el termini concedit per a la realització de les obres es declararà caducada l'autorització, amb audiència prèvia a la persona interessada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3. Amb la declaració de caducitat s'entendrà extingida l'autorització per a la realització d'obres, i no es podran iniciar ni prosseguir les obres si no se sol·licita i obté una nova autorització.

Article 31. Cost de les obres.

Les obres i instal·lacions seran per compte i orde de les persones titulars de la parada en què es realitzen.

També seran per compte de les persones titulars de les parades les instal·lacions necessàries des de la presa general per al subministrament a les seues parades d'aigua, gas, electricitat, telèfon, etc., així com els les despeses corresponents de conservació.

Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a l'autorització.

En el cas que es realitzen obres o instal·lacions sense autorització o si estes no s'ajusten a l'autorització concedida, l'Ajuntament podrà ordenar el desmuntatge de tot allò indegudament construït o, si és el cas, que la persona titular realitze les obres pertinents d'adaptació al model proposat per l'Administració municipal, amb la supervisió de l'oficina tècnica del servei competent en matèria de mercats. Així mateix, es podrà ordenar la paralització immediata de les obres si no s'ajusten a les disposicions de l'autorització o d'esta ordenança. En cas d'incompliment de la persona titular, l'Ajuntament podrà procedir per via d'execució subsidiària, i aniran a càrrec d'aquella les despeses que se'n deriven.

Secció II. Execució de les obres i condicions

Article 33. Característiques de les parades.

En cas de reforma de les parades, esta se subjectarà a les condicions següents:

1. L'estructura de les parades ha de ser autoportant i totalment independent de la del mercat, i no es podrà atirantar ni ancorar a sòls, bigues, pilars o qualsevol altre element comú.

2. Sobre el sostre de les parades només es podran col·locar equips corresponents a les instal·lacions, com ara evaporadors, calfadors o qualsevol altre relacionat amb la venda, preferiblement a la part posterior. Estos sostres presentaran prou resistència per al seu muntatge i manteniment, i seran estancs i impermeables.

3. Totes les parades comptaran amb eixida directa als corredors generals del mercat, amb una dimensió mínima de 45 cm d'ample. Només en casos justificats podrà ser menor.

Article 34. Horari per a l'execució de les obres.

Les obres es realitzaran fora de l'horari comercial del mercat.

Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.

Durant l'horari comercial del mercat, l'obra es protegirà amb tanques o persianes que hi impedisquen l'accés de les persones usuàries i amb lones o plafons que l'oculten de la vista.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.

1. Les obres i instal·lacions que es realitzen en les parades o altres locals atendran criteris d'estètica i bona construcció, i quedaran en perfectes condicions de seguretat i acabat.

2. Les obres no afectaran els elements estructurals del mercat ni les seues instal·lacions comunes, i en la seua execució no s'ocasionaran impediments o molèsties a l'activitat normal de venda.

3. Les instal·lacions pròpies d'una parada o local no podran travessar cap altra parada, llevat que la titularitat corresponga a la mateixa persona. En este cas, quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de qualsevol de les parades afectades, haurà de retirar-les a costa seu.

4. Quan la parada requerisca algun tipus de desguàs, este haurà de connectar-se a la xarxa general i no provocar abocaments a l'interior de la parada o a les zones comunes del mercat.

5. Els sòls i paraments verticals de les parades de venda seran impermeables, resistent al xoc, al llavat i a l'abració, de fàcil neteja i desinfecció. A més, els sòls seran antilliscants, fins i tot humits, i en cas necessari disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

Els sostres es projectaran i es construiran de manera que s'impedisca l'acumulació de brutícia i la condensació de vapors, i puguen netejar-se fàcilment.

6. La runa i els elements de rebuig derivats de l'execució de les obres seran retirats i dipositats en els llocs adequats amb esta finalitat. En cap cas es deixaran en les zones comunes del mercat. Diàriament hauran de deixar-se els corredors adjacents en les degudes condicions de neteja.

Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques i altres elements.

1. Els taulells, instal·lacions, persianes, paraments, lluminàries o qualsevol altre element propi de la parada no sobreixiran dels seus límits.

2. A l'interior de les parades de venda podran col·locar-se cambres frigorífiques per a la conservació dels aliments. Les cambres frigorífiques se situaran preferentment davall dels taulells i les seues portes s'obriran per la part interior de la parada.

Així mateix, podran situar-se en mòduls verticals, ja siga en forma de mobiliari o de cambra destinada a esta finalitat. En estos casos, la superfície ocupada per la cambra no superarà la sisena part de la superfície total de la parada o de la suma del total de parades a què servix. La cambra tindrà una porta o finestra envidrada i transparent, de manera que quede garantida la perfecta visibilitat de tot el seu interior des dels corredors de circulació del mercat.

Tots els paraments de la cambra, inclosos el sòl i el sostre, disposaran de l'aïllament tèrmic suficient que garantisca la inexistència d'humitats de condensació.

Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Les persones titulars de les parades són responsables subsidiàries de totes les empreses i persones que participen en l'execució de les obres autoritzades, per

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



danys propis o a tercers que puguen ocasionar. Són, així mateix, responsables del compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Piques o lavabos i obradors.

Les parades de venda d'articles comestibles disposaran de pica o lavabo d'accionament no manual dotats d'aigua corrent potable freda i calenta.

En estes parades, i sempre que es complisca la normativa tècnica i sanitària aplicable, se'n podrà destinar una part a obrador.

Article 40. Protecció de l'acció directa del sol

Estes parades estaran protegides de l'acció directa dels raigs de sol, sempre que resulte possible d'acord amb la configuració i normativa urbanística i patrimonial de l'edifici.

Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.

1. Els paviments, bancs i altres superfícies horitzontals de les parades de venda de peixos, carns i productes carnis es construïran amb materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcals utilitzats en la seua neteja, i disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

2. No es permetrà l'ús de fusta en cap superfície horitzontal, excepte els pilons o bancs autoritzats.

Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.

Els taulells, vitrines i altres elements de presentació o exposició al públic seran de materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcals, i disposaran de prou inclinació per a eliminar les aigües originades per la fusió del gel i altres líquids. Els de carns o productes carnis, frescos o congelats, seran, en tot cas, frigorífics i estaran dotats de desguàs degudament connectat a la xarxa de sanejament del mercat.

Article 43. Paraments verticals.

Els paraments verticals de les parades de venda tindran superfícies llises, no absorbents, de color clar i revestides en tota l'alçària de material impermeable que permeta ser llavat sense deteriorament. No tindran cavitats interiors en què puguen niar insectes o rosegadors.

Article 44. Sòls, parets i sostres.

1. La unió entre sòls i parets, d'estes entre si i amb els sostres seran arrodonides per a facilitar-ne la neteja, i no presentaran angles ni arestes vives.

2. Les parades destinades a la venda de peixos tindran el sòl en pendent i disposaran d'un albelló o canal de recollida d'aigües dotat de tancament sifònic. Abans de la col·locació del paviment, haurà d'impermeabilitzar-se amb làmina estanca a l'aigua en tota la seua superfície.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.

Els desguassos dels sòls i aparells sanitaris seran de dimensions adequades i proveïts de reixetes metàl·liques, tancaments hidràulics i/o salvaguardes, a fi d'evitar el retrocés d'olors i l'entrada d'insectes i rosegadors.

Article 46. Elements d'il·luminació.

Els elements d'il·luminació hauran d'estar proveïts de dispositius que protegissen els peixos, la carn i la resta de productes carnis d'una possible contaminació en cas de trencament.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

1. Les cambres annexes a les parades, situades per davall de la planta comercial del mercat, podran destinar-se a l'emmagatzemament de mercaderies i envasos.

2. Així mateix, amb l'autorització municipal prèvia, es podran instal·lar cambres frigorífiques, així com obradors destinats a la preparació en cru, tall, fraccionament, selecció, neteja o envasament dels productes, en les condicions establides per la normativa tecnicosanitària que corresponga. Queda expressament prohibit el seu ús com a llocs de cocció, forns, de fregits, emmagatzemaments de runa, maquinària, materials, ferramentes o combustibles de qualsevol tipus.

3. Cap instal·lació o element propi d'estes cambres o magatzems sobreirà dels límits marcats pels seus tancaments.

Secció V. Rètols o cartells identificatius de les parades de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.

Els rètols o cartells identificatius se situaran a la part superior del front de la parada o local, sense que puguen sobreirir del pla d'este front o conformar viseres o marquesines. En les parades o locals que recaiguen a dos o més carrers de distribució podran situar-se cartells identificatius en tots i cada un dels seus fronts. En la decoració, superfícies i rètols de les parades i locals es prohibix terminantment l'ús de colors fosforescents, purpurinosos o semblants. Tampoc es permetrà la instal·lació de cap tipus d'altaveus, equips musicals, llums intermitents o flaixos.

L'Ajuntament podrà establir una senyalització de les parades de venda uniforme per a un, varis o tots els mercats de la ciutat. En tal cas, les persones titulars de les parades hauran d'adequar-les a aquella.

Article 49. Número de la parada.

En els rètols o cartells figurarà obligatòriament i en lloc visible el número i la zona, si és el cas, de la parada o local en una grandària no inferior a 6 cm.

Article 50. Prohibició de col·locar rètols a l'exterior del mercat.

No es permetrà la col·locació de rètols o cartells en les façanes exteriors del mercat excepte els identificatius del mateix mercat i dels locals o parades de venda

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



exterior i, si és el cas, dels supermercats, entitats bancàries, establiments o oficines de l'Administració ubicats al seu interior que hagen sigut expressament autoritzats. En tots estos supòsits, els rètols o cartells no sobreexiran del pla de la façana i s'ajustaran al disseny i les dimensions que determine l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat que s'haja triat per a cada mercat.

En les parades exteriors dels mercats, i d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat, no s'autoritzaran rètols adossats a les façanes dels mercats, i el nom del comerç se situarà en el front del tendal corresponent.

Article 51. Tendals para-sols.

En les parades i locals que donen a l'exterior del mercat o a passos descoberts es podrà permetre la instal·lació de tendals para-sols sempre que siguin retràctils contra la façana de la parada, i no podran sobreexir del pla d'esta quan estiguen recollits. Els tendals s'ajustaran quant a disseny, dimensions i color a les determinacions de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'uniformitat i estètica referits al conjunt del mercat.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Article 52. Obligacions de la persona titular que cessa en l'explotació.

Quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de la parada, haurà de deixar-la en perfectes condicions de neteja i acabat en el termini d'un mes, així com retirar el gènere i els productes o béns mobles desmuntables. Per a retirar els taulells, estanteries, plafons, rètols i cartells, maquinària, cambres frigorífiques i qualsevol altre bé moble o aparell que siga propietat seua, haurà de sol·licitar l'autorització municipal oportuna. Esta sol·licitud haurà de formular-se en el termini de quinze dies comptador des de l'extinció del dret.

Una vegada que s'haja procedit a deixar la parada buida, lliure i vàcua d'efectes i a disposició de l'Administració municipal, s'hauran d'entregar les claus a la persona funcionària encarregada del mercat.

Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

1. Les instal·lacions i obres realitzades en les parades que queden unides permanentment al pis, parets i la resta d'elements integrants del mercat quedaran de propietat municipal.

2. També quedaran de propietat municipal qualssevol altres elements i instal·lacions la retirada dels quals no haja sigut sol·licitada o duta a terme en el termini de quinze dies des de la data del cessament, excepte causa degudament justificada.

3. Correspon a la persona titular cessant garantir que les instal·lacions de la parada queden perfectament desconnectades, segellades i en condicions de seguretat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades a fi d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades

A fi de promoure la lliure competència en els mercats, una mateixa persona no podrà ocupar la titularitat de més del 25% del nombre total de parades del mercat. Tampoc podrà ocupar la titularitat de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat en el conjunt global del mercat, sempre que existisquen almenys dues unitats comercials amb el mateix epígraf autoritzat.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.

La inspecció sanitària municipal actuarà de manera permanent i per denúncia o per iniciativa pròpia, a través del personal d'inspecció veterinària i farmacèutica, amb les comeses següents:

a. Vigilar els articles que s'expenguen o s'emmagatzemen, comprovant l'estat sanitari, acreditació d'origen o que en tot cas procedisca d'establiment autoritzat, així com qualsevol altre aspecte previst en la legislació vigent.

b. Inspeccionar les condicions higienicosanitàries de les parades, dependències i instal·lacions dels mercats, tant comunes com privatives de les persones titulars de les parades.

c. Dictaminar sobre qualsevol tipus de reclamació formulada per la clientela sobre els productes adquirits. Amb sol·licitud prèvia, estendrà certificació perquè la persona perjudicada pugua justificar el dret a ser indemnitzada.

Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

El gènere declarat en males condicions sanitàries podrà ser destruït d'acord mutu i en presència de la inspecció veterinària o farmacèutica.

Si no s'arriba a un acord o en cas de sospita de risc per a la salut, l'Administració municipal, dins de les seues competències, prendrà les mesures que estime pertinents, fins i tot la confiscació, immobilització cautelar, decomís, suspensió cautelar o clausura de les parades de venda.

Podran adoptar-se les mateixes mesures quan les condicions de la parada de venda puguen suposar un risc sanitari apreciat per la inspecció del servici competent en matèria de sanitat.

Així mateix, depenent del tipus o volum de residus, les autoritats sanitàries podran exigir-ne l'evacuació i la destrucció per part d'empreses autoritzades de transformació de residus.

Es prendran mostres en els casos que siga procedent i d'acord amb la Llei de defensa dels consumidors i el reglament sancionador que la desplega.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.

Les persones titulars de les parades tenen l'obligació d'exercir l'activitat expressament autoritzada per l'Ajuntament, sense que en cap cas es puga exercir la venda d'altres articles o prestar servicis no autoritzats.

Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.

Els articles i servicis la venda o prestació dels quals es permet en els mercats es denominen *epígrafs* i són els detallats en l'annex d'esta ordenança. No es tindran en compte, a l'efecte de la seua autorització, les denominacions o epígrafs existents en la normativa tributària.

L'Ajuntament podrà autoritzar epígrafs diferents dels assenyalats en este annex, sempre que hi haja estudi o informe tècnic que ho avale justificadament.

El nombre de parades en els mercats destinades a la venda d'articles no comestibles o a altres servicis en cap cas podrà superar el 20 % del nombre total de parades del mercat. Se n'exceptua el mercat de la Plaça Redona.

En les parades de venda d'articles comestibles es podran compatibilitzar diversos epígrafs amb un informe previ favorable del servicis competent en matèria de sanitat.

Article 59. Consum i degustació en els mercats.

1. A iniciativa municipal o amb la sol·licitud prèvia de les associacions de venedors i venedores, en els mercats on tècnicament i sanitariament siga viable, l'Ajuntament podrà delimitar zones específiques destinades al consum. El mateix acte regularà, si és el cas, les normes d'ús i funcionament d'estos espais. Així mateix, l'Ajuntament podrà definir models comercials específics de mercats en què s'autoritze i es regule el consum de productes comestibles.

2. Està prohibit elaborar aliments en les parades de venda, així com promoure situacions de consum davant de les parades que donen lloc a la seua confusió amb activitats hostaleres o de restauració com ara les de bar, cafeteria o qualsevol altra no autoritzada per a la parada. Se n'exceptuen els supòsits de degustació autoritzada previstos en este article i els derivats d'actuacions promocionals de l'Ajuntament.

3. En les parades de venda d'articles comestibles es podrà autoritzar la degustació dels productes la venda dels quals es tinga autoritzada, en els termes següents:

- Es podrà permetre, amb caràcter general, la degustació gratuïta dels productes, a manera de mostra, amb fins promocionals. No es considerarà gratuïta la degustació si s'oferix a la persona consumidora la possibilitat d'atorgar propina. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els productes objecte de degustació, les condicions en què es desitja realitzar i la seua periodicitat. S'entendrà desestimada si, una vegada transcorregut un mes des de la seua presentació, no ha sigut resolta.
- Requerirà autorització municipal expressa, amb un informe previ del servicis municipal competent en matèria de sanitat, la degustació no gratuïta de productes. La sol·licitud haurà de presentar-se amb una antelació mínima d'un mes i s'entendrà desestimada si, una vegada transcorregut este termini, no ha sigut resolta. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



productes objecte de degustació, les condicions en què es desitja realitzar i la data per a la qual se sol·licita. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada parada o agrupació de parades.

- Quan la degustació, amb fins promocionals del mercat, afecte la totalitat del mercat, la sol·licitud haurà de ser formulada per l'associació de venedors i venedores més representativa del mercat i comptar amb l'aprovació de dos terços de les persones titulars. La sol·licitud, que requerirà l'informe favorable del servei municipal competent en matèria de sanitat, haurà de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos i adjuntar la documentació tècnica, de seguretat i sanitària que permeti avaluar la possibilitat i els termes de l'autorització. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada mercat.
- Es permetrà també, amb l'oportuna autorització municipal prèvia, la degustació habitual de café o infusions sempre que la parada que l'oferisca tinga autoritzada la venda d'estos articles amb caràcter exclusiu o principal. En cas de ser necessari, es demanarà informe del servei municipal competent en matèria de sanitat.
- La degustació de sucres, macedònies o batuts es podrà autoritzar en els termes establits en la Resolució núm. GO 1678, de 4 de març de 2016, sense perjudici de la potestat municipal de modificar estes condicions.

4. En cap cas la degustació podrà obstaculitzar o impedir la circulació o la venda d'altres parades ni implicarà l'exercici d'una activitat de restauració, i es prohibirà quan, per la seua continuïtat, onerositat, públic assistent, preparació de productes o altres causes, adquirisca connotacions hostaleres.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

Les persones que resulten titulars d'una parada com a conseqüència d'un procediment d'adjudicació promogut per l'Ajuntament, exerciran el dret de concessió administrativa sobre esta durant un termini màxim de vint anys, prorrogable fins a vint anys més.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades

Article 61. Forma d'adjudicació de les parades en els mercats.

L'adjudicació de parades podrà realitzar-se, en règim de concurrència, de qualsevol de les formes previstes respecte d'això en la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



En els plecs reguladors del procediment d'adjudicació de parades, si raons d'interès públic o de garantia de l'abastiment així ho aconsellen, es podrà preveure la reserva de una, diverses o totes les parades vacants per a la venda de determinats articles. La reserva es mantindrà en el cas de transferència del dret d'ocupació de la parada, llevat que l'Ajuntament n'autoritze el canvi, amb estudi o informe tècnic previs que avalen la seua conveniència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar condicions específiques d'accés a la titularitat i de venda vinculades al caràcter, ubicació o configuració del mercat, a la promoció d'un model comercial concret, així com a la protecció o el foment de determinades finalitats, col·lectius o polítiques públiques.

Serà facultat de l'Ajuntament no promoure l'adjudicació de parades vacants quan convinga per qualsevol causa d'interès públic.

Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.

1. Amb caràcter general, l'adjudicació de parades es realitzarà per mitjà de subhasta a l'alça. El tipus de licitació serà l'establert en l'ordenança fiscal corresponent.

2. La data de la subhasta es determinarà per la regidoria competent en matèria de mercats i serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el web de l'Ajuntament.

3. Prèviament a la realització de la subhasta, la llista de parades que s'oferisquen es publicarà en el tauler d'anuncis del servici competent en matèria de mercats, en els taulers d'anuncis dels mercats municipals i en el web de l'Ajuntament.

Article 63. Procediment.

Per a prendre part en la subhasta, les persones licitadores hauran de constituir un dipòsit previ en la Tresoreria municipal o en el servici competent en matèria de mercats. El dipòsit es referirà a parades concretes, per la qual cosa no es podrà participar en la licitació d'una parada respecte de la qual no s'haguera manifestat prèviament l'interès i realitzat el dipòsit corresponent.

Una vegada iniciada la subhasta per la presidència, es donarà a conèixer la parada que s'oferix, amb indicació del seu número, zona i mercat, així com la quantitat per la qual s'inicia la licitació. Les persones licitadores, una vegada anunciada la parada, podran licitar entre elles formulant les seues ofertes de viva veu. Cada nova oferta superarà l'anterior, almenys, en vint euros.

Qui efectue la major oferta, no superada en tres crides realitzades per la presidència, resultarà adjudicatari/ària amb caràcter provisional.

Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.

1. La persona adjudicatària provisional procedirà, el mateix dia de la subhasta, a l'abonament del preu de la rematada. Una vegada abonada esta quantitat i comprovat que complix els requisits per a ser titular, es dictarà una resolució d'adjudicació definitiva amb efectes des del dia de l'adjudicació provisional.

En el cas que no s'abone el preu de la rematada el mateix dia, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seua oferta, per la qual cosa s'oferirà el dret a qui haja realitzat en la subhasta la millor licitació següent per esta oferta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. La persona adjudicatària provisional que no procedisca a l'abonament del preu de la rematada perdrà el dipòsit constituït prèviament a la realització de la subhasta. Així mateix, se li podrà exigir responsabilitat per la diferència existent entre la quantitat que va oferir i l'abonada, si és el cas, pel millor postor següent que accepte i finalment siga declarat titular.

Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.

La persona adjudicatària haurà de sol·licitar, en el termini màxim de 15 dies des de l'adjudicació provisional, l'epígraf que desitge que se li autoritze. Així mateix, si desitja realitzar obres de reforma, haurà de sol·licitar-ho en el termini esmentat.

En cap cas es podrà iniciar l'activitat fins que no haja sigut autoritzat l'epígraf o epígrafs corresponents, llevat que coincidisquen amb algun dels immediatament autoritzats a la persona titular cessant. Esta excepció s'entendrà sense perjudici de la potestat municipal d'autoritzar definitivament o denegar l'epígraf i d'exigir per a això les adaptacions o mesures correctores que resulten oportunes en compliment de les normatives específiques i a la vista dels informes sanitaris o tècnics exigibles.

Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.

En el moment d'iniciar-se l'activitat, la persona titular del dret de concessió haurà de complir els requisits següents:

1. Donar-se d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària, en l'epígraf o epígrafs corresponents.
2. Donar-se d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. Quan la titularitat del dret de concessió s'atorgue a una persona jurídica o comunitat de béns, la persona que haja d'exercir l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social per la titular de la parada, llevat que, de conformitat amb les disposicions de la legislació respecte d'això, esta persona puga estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.

Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.

1. Podran ser titulars del dret de concessió sobre les parades, tant originàriament com en virtut de cessió en els casos que esta ordenança autoritza, les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

En el cas de les persones físiques, han de tindre autorització per a treballar per compte propi a Espanya.

2. També en podran ser titulars les comunitats de béns, legalment constituïdes. Estes hauran de designar un/a comuner/a responsable, que actuarà com a persona interlocutora davant de l'Administració, sense perjudici de les relacions internes entre els que integren la comunitat.

3. El reconeixement dels drets de concessió no eximix els seus titulars de l'obtenció dels permisos, altes o llicències o la realització de comunicacions, declaracions i actuacions que exigisca l'exercici de l'activitat específica de què es tracte.

Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

No podran ser titulars del dret de concessió administrativa sobre les parades:
- Els que no tinguen permís per a treballar per compte propi a Espanya.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Els que es troben sotmesos a algun dels supòsits de prohibició per a contractar previstos en la normativa reguladora de la contractació del sector públic.
- Els que per qualsevol motiu tinguen extingit el dret de concessió administrativa que tenien anteriorment en el mateix mercat o en un altre. Se n'exceptuen els supòsits d'extinció per acabament del termini o per renúncia voluntària del titular o qualsevol altra causa no imputable a la persona interessada.
- Els que tinguen qualsevol tipus de deute amb l'Ajuntament.
- Les persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

1. La concessió de parades es podrà transmetre per actes *inter vivos* o *mortis causa*, amb l'autorització prèvia municipal, amb subjecció a les disposicions dels articles següents.
2. La nova persona titular haurà de posseir els mateixos requisits previstos per al / per a la concessionari/ària original i subrogar-se en tots els drets i obligacions de l'anterior, i tindrà dret a l'ús de la parada pel temps que reste de la concessió.
3. Si s'ha meritat taxa o exacció i es troba en període voluntari de recaptació, el seu abonament correspondrà a qui tinga la titularitat de la parada en el moment de la meritació.

Secció III. Transmissions *inter vivos*

Article 70. Dret de traspàs. Requisits.

Les persones que resulten adjudicatàries d'una parada en virtut de procediment promogut per l'Ajuntament no podran traspasar el dret de concessió fins que no haja transcorregut, almenys, un any des de l'adjudicació. Així mateix, qui haja obtingut una parada en traspàs no podrà, al seu torn, traspasar-la fins que no haja transcorregut un any a partir de la data en què la va obtindre.

La persona titular del dret obtingut en virtut de resolució judicial podrà traspasar-la en qualsevol moment sempre que complisca els requisits establits en esta ordenança.

Les persones cedent i cessionària han de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions econòmiques de qualsevol tipus amb l'Ajuntament o, si és el cas, amb el concessionari del mercat.

Les persones cessionària i la cedent no podran estar sotmeses a cap de les prohibicions per a ser titular de parades establides en esta ordenança.

El traspàs suposarà l'abonament de la taxa que a este efecte preveja l'ordenança fiscal corresponent, amb les excepcions que establisca.

Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.

El dret de concessió podrà traspasar-se o transferir-se, sense esperar els terminis previstos en l'article anterior, en els supòsits següents:

- a) En el cas d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa que determine la impossibilitat sobrevinguda d'exercir l'activitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



b) Quan se sol·licite el traspàs a favor d'una comunitat de béns de la qual es forme part o d'una societat respecte de la qual la persona tinga la condició d'administradora o, si és el cas, tinga el control efectiu de la societat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-setena del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, en virtut de la qual es presumirà, excepte prova en contra, que el/la treballador/a posseïx el control efectiu de la societat quan hi concórreguen algunes de les circumstàncies següents:

- 1r. Que almenys la meitat del capital de la societat per a la qual preste els seus servicis estiga distribuït entre sòcies/socis amb els quals convisca i als quals es trobe unit per vincle conjugal o de parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau.
- 2n. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la tercera part d'este.
- 3r. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la quarta part d'este, si té atribuïdes funcions de direcció i gerència de la societat.

Article 72. Autorització municipal.

El traspàs haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament, a petició escrita de la persona cedent i de la cessionària, en què s'hauran de consignar les dades següents:

- Les de la persona cedent (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de les persones jurídiques, denominació i CIF de la persona jurídica. La sol·licitud serà subscripta per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a alienar el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscripta per la totalitat de comuners/es.
 - Les de la parada (mercat, zona, número o números i article de venda).
 - Les de la persona cessionària (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de persones jurídiques, denominació i CIF de la persona jurídica. La sol·licitud serà subscripta per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a adquirir el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscripta per la totalitat de comuners/es.
 - Quantitat per la qual s'efectua el traspàs. Si l'Ajuntament considera que el preu declarat no és adequat al mercat, podrà denegar l'autorització o fixar un preu mínim del traspàs.
 - Acreditació de l'ingrés efectuat a favor de l'Ajuntament, corresponent a la taxa que resulte exigible en virtut de l'ordenança fiscal reguladora.
- En el cas que la persona cedent siga casada en règim de guanys, s'exigirà el consentiment del cònjuge per a autoritzar el traspàs.

Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.

El traspàs s'aprovarà per a l'exercici de la venda o activitat que tinga autoritzada la parada que es traspassa, però no s'autoritzaran traspassos que incomplisquen la normativa tecnosanitària vigent en cada moment. En este cas, el traspàs es podrà autoritzar sense epígraf.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 74. Prohibició de traspassos parcials.

Els traspassos han de realitzar-se necessàriament per la totalitat dels metres que integren la parada, sense que per cap concepte puguem traspassar-se'n fraccions. En el cas de parades físicament unides que formen una unitat comercial, abans de sol·licitar el traspàs d'una sola parada o de diverses que trenquen la unitat comercial i amb l'autorització municipal oportuna, s'haurà de procedir a la separació física de la parada o parades que es desitja traspassar.

Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.

Abans d'autoritzar qualsevol traspàs, l'Ajuntament podrà exercitar el dret de tanteig, pel preu declarat, dins del termini de trenta dies hàbils des de la data de la sol·licitud per les persones interessades.

Article 76. Reclamacions entre les parts.

Les condicions de la concessió no podran ser alterades per mitjà d'acords o pactes entre la persona cedent i cessionària, els quals no produiran efectes davant de l'Ajuntament, que no respondrà en cap cas de l'incompliment de qualsevol de les parts ni serà competent per a dirimir les controvèrsies que es deriven de l'incompliment.

Secció IV. Transmissió *mortis causa*

Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.

En el cas de defunció de la persona titular de la parada, es tramitarà la successió a favor de qui en resulte ser la persona hereva o legatària, segons disposició testamentària.

A falta de disposició testamentària, es tramitarà la successió a favor de la persona que en resulte ser hereva abintestat. Esta sol·licitud haurà de presentar-se dins dels sis mesos següents del dia de defunció, respectant en tot cas els requisits establits en la llei reguladora de l'impost de successions i donacions. Si no ho sol·licita cap de les persones indicades, es declararà l'extinció del dret de concessió de la parada.

Article 78. Herència proindivís.

En el cas que la persona titular, en morir, deixe hereves proindivís dos o més persones, en el termini de sis mesos hauran de determinar i comunicar estes persones hereves a l'Ajuntament, per mitjà de la presentació de l'escriptura de partició d'herència, qui l'ha de succeir en la titularitat de la parada. Si no s'efectua així, es declararà l'extinció del dret de concessió.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

Article 79. Causes d'extinció.

Sense perjudici de les disposicions d'altres preceptes d'esta ordenança o, si és el cas, de la normativa patrimonial, contractual o d'una altra índole que hi resulte aplicable, el dret de concessió s'extingirà en els supòsits següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



1. Acabament del termini per al qual es va atorgar.
2. Renúncia expressa i escrita de la persona titular.
3. Rescat de la concessió, amb indemnització prèvia.
4. Causes sobrevingudes d'interès públic, fins i tot abans de l'acabament del termini pel qual es va atorgar.
5. Cessió de la parada a una tercera persona sense complir els requisits prescrits per esta ordenança.
6. Pèrdua de qualsevol de les condicions establides per la normativa aplicable per a exercir l'activitat.
7. Estar tancat la parada per a la venda per més de deu dies naturals consecutius o més de deu dies alterns durant tres mesos, llevat que haja obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada. Es considerarà tancada la parada no sols per tancament total, sinó també parcial de l'horari de venda establert per a cada jornada.
8. Venda d'articles o prestació de servicis diferents dels autoritzats.
9. Greu incompliment de les disposicions sanitàries o de les ordres rebudes sobre neteja i higiene de les parades.
10. Falta de pagament de les taxes i arbitris establits en les ordenances fiscals, o de les tarifes aprovades per la Corporació, per més de dos bimestres consecutius o alterns en una primera situació d'impagament, així com la reiteració en l'impagament total o parcial.
11. Subarrendament de la parada. S'entén que existix quan, amb absència de la persona titular, aparega al capdavant de la parada persona diferent d'aquella que no estiga autoritzada per l'Ajuntament.
12. Dissolució de la societat titular de la parada, llevat que se'n produisca la successió, fusió o absorció, i la nova societat se subroge en el lloc de la dissolta.
13. Defunció de la persona titular, llevat de les disposicions per a este supòsit en l'ordenança.
14. Quan qui tinga la titularitat del dret siga una comunitat de béns, la falta de designació per part de les persones comuneres de la responsable davant de l'Administració, en el termini que l'Administració establisca.
15. Greu incorrecció comercial.
16. Acord mutu entre les parts.
17. Incompliment de les condicions a què estiga sotmesa la concessió.
18. Incompliment de les prohibicions per a ser titular del dret de concessió.

Article 80. Obligació de deixar lliures i buides les parades i entrega de claus.

Una vegada produïda l'extinció del dret de concessió, els que tenien la titularitat de les parades, en el termini d'un mes, hauran de deixar-los lliures, nets i buits, a disposició de l'Ajuntament, i entregaran les claus, si n'hi ha, a la persona encarregada del mercat.

En els supòsits d'acabament del termini de la concessió, podrà exceptuar-se l'obligació prevista en el paràgraf anterior fins al moment en què es resolga el procediment d'adjudicació oportú de les parades caducades. En eixos supòsits, podrà concedir-se un termini de 15 dies per a procedir al desallotjament en el cas que la persona titular anterior no en resulte adjudicatària.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 81. Llançament en via administrativa.

L'Administració municipal podrà, en tot cas, acordar i executar per si mateixa el desnonament i llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

Article 82. Venda al detall.

En general, les operacions de venda en els mercats seran al detall. No obstant això, es permet la venda a favor de terceres persones no consumidores directes, sempre que no constituïska l'activitat principal de la parada i que no genere tràfic o emmagatzemament de mercaderies impropis o incompatibles amb el funcionament del mercat.

Article 83. Traslats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.

Quan per raons motivades la Corporació haja de desocupar algun mercat, per trasllat a un altre emplaçament, les persones venedores d'eixe mercat tindran dret a ocupar una parada de la mateixa classe en el nou, sense necessitat de procediment d'adjudicació en règim de concurrència. Alternativament, podran ser indemnitzades, i s'extingirà el dret, a elecció de la Corporació.

Article 84. Tancament de mercats i dret de reubicació.

En el cas de supressió o tancament de mercats i per causes justificades, l'Ajuntament podrà reubicar els que tinguen la titularitat en parades d'altres mercats, sempre que siguen de categoria semblant o superior al que ocupaven, o indemnitzar-les, i s'extingirà conseqüentment el dret de concessió. En els casos de reubicació, l'elecció de la parada dins del nou mercat s'efectuarà seguint l'ordre d'antiguitat del dret, i els casos d'empat es resoldran per sorteig.

Article 85. Horari de funcionament i festius.

Els mercats funcionaran els dies laborables. L'horari d'obertura al públic serà entre les 7.30 i les 15 hores, amb un mínim de sis hores d'obertura.

La regidoria amb competències en matèria de mercats, oïdes les associacions de venedors i venedores respectives, podrà, no obstant això, determinar un horari diferent per a tots o alguns dels mercats municipals.

Així mateix, l'horari podrà modificar-se a sol·licitud de l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat. La petició haurà de formular-se davant del servei competent en matèria de mercats, com a mínim, amb un mes d'antelació. En cas contrari, s'inadmetrà la sol·licitud. L'Ajuntament la prendrà en consideració sempre que hi haja recursos per a la seua atenció i que no siga contrària a l'interés general o al servei públic de mercats.

Cada any, una vegada que es publique la resolució de la conselleria competent en matèria de comerç per la qual es determinen anualment els diumenges i dies festius hàbils per a la pràctica comercial a la Comunitat Valenciana per a l'exercici següent, l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat haurà de sol·licitar la relació dels festius que es desitja obrir al públic. Esta

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



sol·licitud es presentarà en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució esmentada, i s'inadmetran sense més tràmit les que es formulen amb posterioritat.

L'Ajuntament, a la vista de les peticions de tots els mercats i dels recursos disponibles, resoldrà el que siga procedent, dins dels límits establits en la legislació vigent en la matèria.

Per a sol·licitar la modificació de l'horari o l'obertura en festius, l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat haurà de prendre l'acord corresponent ratificat, almenys, pel 40 % de titulars de les parades del mercat en qüestió. S'exclouran del còmput les parades que tinguen accés exterior independent del mercat. Els que subscriuen la sol·licitud hi hauran de quedar identificats i estaran obligats a obrir al públic en els termes autoritzats. Si s'incomplix este requisit, automàticament es deixarà sense efecte l'autorització de l'horari extraordinari o dels festius de l'annualitat.

No obstant el que estableix este precepte, en els mercats en què hi haja galeria comercial, complement o parades exteriors amb accés independent o diferenciat, el seu horari d'obertura al públic podrà ampliar-se pels seus titulars, sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria d'horaris comercials.

Article 86. Vacances anuals.

Els que tinguen la titularitat de les parades, bé individualment o a través de les associacions, comunicaran a la persona encarregada del mercat la seua previsió de vacances abans que finalitze el primer semestre de l'any, i l'Ajuntament vetlarà per l'adequada prestació del servei.

Les parades podran estar tancades durant un màxim d'un mes per vacances dels seus titulars o de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en estes.

Article 87. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.

1. Les persones venedores podran entrar i eixir dels mercats de districte una hora i mitja abans o després de les assenyalades, per a obrir i tancar les seues parades de venda, preparar, aprovisionar o retirar els seus gèneres. Quan l'Ajuntament haja autoritzat una ampliació d'horari, es concedirà als venedors i venedores un marge de 30 minuts de cortesia per al tancament de parades.

2. La descàrrega dels gèneres que s'hagen de vendre en el mercat s'efectuarà fins a les nou del matí.

3. Podrà descarregar-se a les vesprades la carn amb destinació a cambres o taulells frigorífics instal·lats en les parades o en les zones específiques de magatzems o cambres frigorífiques.

Article 88. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permés.

Quan les mercaderies arriben per a la seua descàrrega al mercat fora de les hores assenyalades, hauran de justificar-se davant de la persona encarregada del mercat els motius que ho han ocasionat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 89. Responsabilitats.

L'Ajuntament o, si és el cas, el concessionari o entitat gestora no contraurà cap responsabilitat per les pèrdues, sostraccions o danys o deterioraments de les mercaderies que no siguen conseqüència directa de l'actuació del seu personal.

Article 90. Reclamacions sobre el pes del gènere.

Qualsevol reclamació sobre el pes o qualitat dels gèneres comprats s'haurà de fer constar davant del personal funcionari municipal. En les parades s'hauran de tindre fulls de reclamacions a disposició de la clientela, de conformitat amb les disposicions de la normativa de la Generalitat Valenciana.

Article 91. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.

1. Totes les persones assistents al mercat estan obligades durant la seua permanència en este a no tirar residus, pinyols, pells, etc., ni qualsevol tipus de brutícia fora dels llocs destinats a este efecte.

En tot cas, la Corporació municipal vigilarà que en les instal·lacions es dispose de prou recipients per a estos fins.

2. Correspon als que tenen la titularitat de les parades atendre la conservació, neteja i vigilància dels mercats de la manera següent:

a. Contribuir a les despeses de conservació i manteniment ordinari de l'edifici, patis i la resta de llocs d'ús comú i instal·lacions no sotmeses a règim de concessió, per mitjà de la taxa corresponent.

b. La neteja de:

- Les parades respectives, armaris i la resta d'instal·lacions adscrits a cada un d'aquells, que s'efectuarà diàriament pels seus titulars.

- Els corredors que servisquen de separació de les parades i dels destinats al trànsit del públic en la part que queda davant de les parades.

c. Quan s'amplie, es realitzen obres o s'efectuen millores en l'edifici o instal·lacions del mercat, realitzades per l'Ajuntament, este percebrà de les persones titulars les exaccions que pels conceptes esmentats autoritzen les ordenances fiscals.

Article 92. Animals.

Es prohibix l'entrada d'animals en els edificis en què s'ubiquen els mercats. Se n'exceptuen els gossos d'assistència degudament acreditats i acompanyats de la persona propietària.

Capítol V. Administració de mercats

Article 93. Direcció del mercat.

La direcció del mercat correspondrà a la persona encarregada, que dependrà de la direcció del servici competent en matèria de mercats i directament del personal inspector adscrit a este. La persona encarregada del mercat tindrà les funcions següents:

- 1) Dirigir el personal a les seues ordes.
- 2) Vigilar l'activitat mercantil que es realitze en el mercat, a fi que discórrega per les vies legals, donant compte de tota anomalia que s'observe.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- 3) Vetlar pel bon orde, policia i neteja del mercat i l'ús adequat de les instal·lacions d'aprofitament comú.
- 4) Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars de les parades i traslladar-les a l'Administració de mercats per al seu tràmit oportú.
- 5) Informar de les obres en les parades, i exigir a les persones titulars el permís corresponent de l'Administració.
- 6) Practicar les inspeccions de les parades de venda i donar compte de totes les anomalies que observen.
- 7) Notificar als que tinguen la titularitat de parades de venda les comunicacions que els afecten i mantindre l'Administració de mercats al corrent, per mitjà de la remissió dels comunicats corresponents, de qualsevol succés rellevant que hi ocorrega.
- 8) Facilitar al personal veterinari encarregat de la inspecció sanitària, a les persones funcionàries de la recaptació, a la Policia Local i a les persones encarregades dels servicis de vigilància i neteja les comeses respectives.
- 9) Vetlar per la conservació, manteniment de l'edifici i les seues instal·lacions, i demanar per conducte reglamentari, o directament quan siga procedent, la intervenció dels servicis tècnics competents.
- 10) Portar el control de les obres que es realitzen en el mercat, sense perjudici ni limitació de les facultats de control de l'Administració municipal.
- 11) Informar la superioritat del funcionament del mercat i proposar qualsevol classe de mesures per a la seua millora.
- 12) Resoldre les qüestions incidentals i les urgents i donar compte immediat a la superioritat de les mesures adoptades perquè esta, si és el cas, ho faça saber a les autoritats la decisió o intervenció de les quals haja de produir-se.
- 13) Donar compte al servici municipal competent en matèria de mercats de les absències injustificades constitutives d'infracció o qualsevol situació o conducta que puga donar lloc a l'extinció de la concessió.
- 14) Exigir el carnet corresponent a les persones venedores i impedir la venda a persones no autoritzades.
- 15) Totes les altres funcions que resulten d'esta ordenança o que li siguen encomanades per la direcció del servici municipal competent en matèria de mercats, del qual depén administrativament el mercat.

Article 94. Personal auxiliar.

A fi de coadjuvar a la prestació del servici de les persones encarregades del mercat i a les seues ordes directes en els mercats en què així es dispose, figurarà el personal auxiliar necessari, que per a cada cas es determine, amb les funcions següents:

- 1) Auxiliar la persona encarregada i substituir-la en casos d'absència, vacant o malaltia.
- 2) Vigilar el compliment de les ordes que emanen de l'Administració municipal i de les ordenances.
- 3) Cuidar el bon orde, policia i neteja del mercat.
- 4) Auxiliar el personal d'inspecció veterinari o farmacèutic.
- 5) Custodiar els edificis, instal·lacions i parades de venda en els mercats, i donar compte de les incidències que ocorreguen respecte d'això, sense perjudici de prendre les mesures que exigisca la urgència del cas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 95. Inspectors/es veterinaris/àries i farmacèutics/iques.

Assignat a tots els mercats que expenguen productes alimentaris, hi haurà personal d'inspecció veterinari i farmacèutic, que atindrà l'examen i la inspecció dels articles que es destinen a la venda i controlarà que es complix la normativa sanitària en vigor. Donarà compte a la superioritat de les infraccions observades.

Article 96. Tractaments sanitaris contra les plagues.

1. En les parades dels mercats, siguen o no de productes alimentaris, les persones venedores hauran de realitzar periòdicament tractament contra les plagues, un tractament que serà realitzat per empresa autoritzada.

2. Així mateix, periòdicament, juntament amb el Servei de Sanitat, es coordinarà la realització de tractaments dels elements comuns dels mercats procurant que estos tractaments coincidisquen en el temps amb els realitzats en les parades pels seus titulars, per a una major efectivitat.

TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

Article 97. Formes de gestió indirecta.

Els mercats podran ser gestionats en règim de gestió indirecta, per mitjà de qualsevol de les formes previstes legalment.

La gestió indirecta del servei públic de mercats s'ajustarà al que estableixen la normativa de règim local i la normativa contractual o patrimonial aplicable a les Administracions Públiques, la resta de disposicions generals que siguen aplicables així com esta ordenança.

La gestió indirecta podrà referir-se a la totalitat del mercat o a una o diverses àrees del mercat.

Capítol II. Règim jurídic.

Article 98. Selecció de la persona contractista.

La selecció de la persona contractista es farà de conformitat amb les disposicions per a l'adjudicació dels contractes administratius previstos en la normativa contractual del sector públic.

Article 99. Obligacions de la persona contractista.

1. La persona contractista s'obliga a prestar el servei de forma continuada i a cuidar el bon orde del servei dictant respecte d'això les instruccions oportunes, sense perjudici del poder de policia de l'Ajuntament.

2. La persona contractista serà responsable dels danys causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei, excepte quan estos danys siguen deguts a una orde directa de l'Ajuntament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Article 100. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

La relació entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals és una relació de dret privat, i la duració del contracte entre les dos no podrà excedir en cap cas el termini de duració del contracte administratiu subscrit entre l'Administració i la persona contractista. En tot cas, la persona usuària del local haurà de complir les prescripcions d'esta ordenança respecte a les persones titulars de les parades.

Capítol III. Tarifes

Article 101. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

Les persones usuàries de les parades abonaran a l'empresa contractista encarregada de la gestió del servei públic unes tarifes que s'actualitzaran cada any d'acord amb l'IPC interanual. Tant la quantia de la tarifa com la seua actualització seran aprovades per l'Ajuntament.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 102. Responsabilitat de les infraccions.

Serán responsables de les infraccions establides en esta ordenança les persones físiques i jurídiques que en resulten responsables, encara a títol de simple inobservança.

Article 103. Classificació de les infraccions.

Les infraccions es classifiquen en:

- Lleus
- Greus
- Molt greus

Article 104. Infraccions lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Els altercats que no produïsquen pertorbació de l'orde públic.
- b) Les discussions no violentes amb altres persones titulars de parades de venda, o amb la clientela.
- c) El mal comportament contrari als bons costums i normes de convivència.
- d) La negligència respecte a la neteja de les persones i de les parades.
- e) Un abastiment deficient.
- f) El tancament no autoritzat durant més de tres dies i menys de deu, seguits o alterns durant tres mesos, tant si és un tancament total com parcial de la jornada habitual de venda.
- g) Col·locar objectes en el corredor.
- h) La inobservança de les instruccions donades per l'Administració municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- i) L'incompliment de qualsevol de les obligacions i normes de funcionament establides en esta ordenança i no qualificades com a falta greu o molt greu.
- j) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències lleus.
- k) Ús inadequat d'instal·lacions comunes.

Article 105. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) La reiteració de la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció lleu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.
- b) Els altercats que produïsquen pertorbació de l'orde públic dins del mercat.
- c) Causar danys en l'edifici, parades o instal·lacions, per negligència.
- d) Les defraudacions en la qualitat dels gèneres venuts.
- e) La no-col·locació dels preus del gènere exposat a la venda, d'acord amb les disposicions d'esta ordenança.
- f) No conservar documents justificatius dels gèneres comprats.
- g) No disposar de fulls de reclamacions a disposició de la clientela.
- h) L'exercici de la venda per persona no autoritzada per l'Ajuntament.
- i) La desobediència clara i ostensible de les disposicions de l'Administració municipal.
- j) La realització d'obres i instal·lacions sense permís.
- k) La no-realització, en els terminis establits, de les obres ordenades per l'Administració municipal.
- l) La realització d'obres contràries a les ordes dictades per l'Administració.
- m) La desobediència de les ordes de paralització d'obres.
- n) No disposar de les mesures de protecció necessàries per a evitar l'accés del públic a l'interior de l'obra.
- o) La realització d'obres diferents de les autoritzades o no ajustant-se a la documentació aportada.
- p) La realització d'obres contràries als criteris d'esta ordenança.
- q) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències greus.
- r) L'incompliment de les disposicions sanitàries que no supose motiu d'extinció del dret de concessió perquè no suposa un incompliment greu de les disposicions sanitàries.
- s) La realització d'actes no autoritzats i de tots aquells que en l'orde comercial, personal, d'higiene dels aliments de les parades i de les persones, afecte greument les normes de convivència i bons costums i constituïsquen incorreccions i actes reprovables d'especial transcendència, notorietat i gravetat en el mercat.

Article 106. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció greu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.
- b) Les ofenses greus de paraula i/o les agressions físiques al funcionari municipal o a qualsevol altra persona.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- c) Els danys causats fraudulentament a l'edifici, les parades o les instal·lacions del mercat.
- d) La cessió no autoritzada de la parada.
- e) L'incompliment de les normes assenyalades per al traspàs de la parada.
- f) La venda del gènere en males condicions, degudament comprovades.
- g) L'ocupació d'una parada sense la deguda autorització municipal.
- h) L'exercici de l'activitat sense haver-se expedit el carnet corresponent.

Capítol II. Sancions

Article 107. Classificació de les sancions i límits.

1. Tota infracció d'esta ordenança se sancionarà per mitjà de les regles establides en els punts següents.
2. Les infraccions lleus seran sancionades amb:
 - a) Advertència.
 - b) Suspensió de l'activitat fins a 7 dies.
3. Les infraccions greus seran sancionades amb:
 - a) Multa de fins a 200 euros.
 - b) Suspensió de l'activitat fins a 30 dies.
4. Les infraccions molt greus seran sancionades amb:
 - a) Multes de fins a 300 euros.
 - b) Suspensió de l'activitat en la parada fins a un any.
 - c) Pèrdua de la titularitat del dret de concessió.

Article 108. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.

1. Les sancions es graduaran atenent els criteris següents: l'existència d'intencionalitat o reiteració; la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.
2. La imposició de les sancions previstes, quan s'hagren produït danys, comportarà la reparació o el rescabament dels danys.

Article 109. Procediment sancionador.

L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i l'aplicació dels principis que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o les normes reguladores del procediment administratiu que les substituïsquen.

Hi seran també aplicables el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els reglaments que, amb caràcter general, regulen el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Disposició addicional primera. Mercats en règim d'autogestió.

Els mercats que a l'entrada en vigor d'esta ordenança siguen autogestionats per les associacions de venedors i venedores d'estos mateixos, es regularan pel que estableixen els convenis corresponents mentre es troben vigents, així com per les disposicions d'esta ordenança en tot allò que no estiga previst en estos convenis i hi siga aplicable.

L'anterior s'establix sense perjudici de la potestat municipal d'instar la modificació o finalització dels convenis reguladors de l'autogestió.

Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.

En qualssevol obres que s'executen en els mercats caldrà ajustar-se a les disposicions de la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i barreres arquitectòniques.

Disposició addicional tercera. Obligacions econòmiques.

A l'efecte de l'adquisició o transmissió del dret de concessió sobre les parades dels mercats, l'obligació de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de València no s'entendrà complida si els deutes no han sigut completament liquidats, per la qual cosa no s'admetran, si és el cas, ajornaments o fraccionaments d'aquelles.

Disposició addicional quarta. Fora d'ordenació.

Les parades de venda o parts d'estos, instal·lacions, cambres, magatzems o qualssevol elements que no s'ajusten a les prescripcions d'esta ordenança o de qualsevol altra normativa en vigor es consideraran en situació de fora d'ordenació i hauran d'adaptar-se, si és el cas, en ocasió de la seua transmissió o de la seua nova adjudicació. Si no en fóra possible la regularització, seran eliminades per compte i a càrrec de la nova persona titular.

Disposició addicional cinquena. Terminis de duració de la concessió.

El termini de duració i de l'eventual pròrroga del dret de concessió previst en l'article 60 no serà aplicable als que tinguen la titularitat del dret en el moment d'entrada en vigor d'esta ordenança, i els serà aplicable el termini establert en el títol concessional corresponent.

Disposició addicional sisena. Parades destinades únicament a obrador.

Les parades que en l'actualitat tinguen com a únic epígraf autoritzat el d'obrador i es troben separades físicament de la parada de venda constitueixen una excepció al que estableix esta ordenança. En estes parades, l'autorització de l'obrador es podrà mantindre mentre no s'extingisca el dret de concessió de la persona titular actual. En el supòsit de produir-se'n la transmissió, s'autoritzarà sense epígraf.

Disposició addicional setena. Ixents existents en els mercats que disposen de zones de baixos.

Els ixents o excessos d'ocupació existents en parades de mercats ubicades en zones de baixos podran ser regularitzats, amb un informe previ de l'oficina tècnica del servei municipal competent en matèria de mercats, sempre que es complisquen les condicions següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- L'amplària lliure del corredor entre els extrems dels ixents serà igual o major a 160 cm.
- L'ixent màxim serà de 40 cm.
- L'ixent es disposarà en volada, prolongant la part superior del taulell, sense suports sobre el sòl ni sobre el parament vertical del taulell a menys de 70 cm d'alçària, i permetrà el pas de maquinària de neteja en tot l'ample del corredor.
- Haurà de ser fàcilment desmuntable i haurà de ser retirat per la persona titular en el cas que així se li requerisca en cas d'obres o qualsevol altra actuació municipal.

Així mateix, les persones titulars que no disposen d'ixents en estes zones podran sol·licitar, si així ho desitgen, que se'ls autoritze la col·locació, sempre que es posseïsquen les condicions establides en el paràgraf anterior.

En tot cas, a través de l'ordenança fiscal corresponent, l'Ajuntament podrà regular i exigir el pagament de la quantitat que, en concepte de taxa, siga procedent abonar per la instal·lació d'ixents.

Disposició addicional huitena. Limitacions en la titularitat de parades.

Les limitacions en el nombre de parades que pot tindre una mateixa persona titular a què es referix l'article 54 no seran aplicables a les situacions existents abans de l'entrada en vigor d'esta ordenança. En els mercats en què actualment una mateixa persona tinga la titularitat de més del 25 % de les parades de venda o de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat no s'atorgaran noves concessions que incrementen estos percentatges. Tampoc s'autoritzaran transmissions o adjudicacions que impliquen mantindre o excedir esta limitació.

Disposició addicional novena. Autoritzacions per a la Tira de comptar.

Les autoritzacions actuals per a l'exercici de la venda en la *Tira de comptar* dels mercats municipals continuaran vigents en els mateixos termes en què van ser atorgades. En tot cas, la taxa que corresponga abonar serà la que determine l'ordenança fiscal corresponent.

Queden sense efecte tots els actes o disposicions que hagen sigut aprovats amb vista a regular l'atorgament d'autoritzacions per a les tires de comptar, que d'ara en avant es concediran i es regularan tal com s'establix en esta ordenança.

Disposició addicional desena. Cafeteres i altres elements auxiliars.

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor d'esta ordenança els titulars de les parades hauran de retirar-ne les cafeteres, planxes, forns o equips de qualsevol tipus destinats a la transformació, cocció, preparació o cuina d'aliments que no compten amb l'autorització municipal preceptiva.

Alternativament, en idèntic termini podran instar la seua regularització davant de l'Ajuntament, que serà acceptada o rebutjada ateses les circumstàncies i característiques físiques i ubicació de la parada, així com l'epígraf de venda autoritzat en esta i els requisits tècnics i sanitaris exigibles segons la normativa específica aplicable.

Una vegada transcorregut este termini sense que s'hagen retirat els elements o sol·licitat la seua regularització, l'Ajuntament podrà ordenar a la persona titular el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



tancament immediat de la parada, que es mantindrà fins que no adopte una o altra mesura.

Disposició transitòria única.

Els expedients que s'hagen iniciat abans de l'entrada en vigor d'esta ordenança continuaran regint-se pel que establix la normativa anterior.

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança queden derogades:

- L'Ordenança municipal de mercats, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de data 24 de setembre de 2004.
- Totes les normes o disposicions, del mateix rang o d'un rang inferior, que contradiguen, s'oposen o resulten incompatibles amb el que establix esta ordenança.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Esta ordenança entrarà en vigor d'acord amb les disposicions de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ANNEX. EPÍGRAFS AUTORITZATS EN ELS MERCATS MUNICIPALS

1. ARTICLES COMESTIBLES

La venda i autorització d'articles comestibles estan subjectes en tot cas a la normativa tècnica i sanitària de l'activitat corresponent.

Es podran vendre els articles que, a títol enunciatiu, es reflectixen en la classificació següent:

1. Carnisseria. Qualsevol classe de carn, producte carni o preparat carni que estiga autoritzat segons la normativa sanitària per a cada una de les seues categories: carnisseria d'embotit i carnisseria-xarcuteria.

2. Comestibles o ultramarins. Pastes alimentàries, sucres, cacau i els seus derivats, xocolates, cafés, infusions, fins i tot molts, sucedanis, galetes, bescuits, dolços i neules, pastes seques, fruits d'almívar, codonyats i geles, espècies, glacejats, mel, torrons, olis, conserves en llanda o envasades en vidre, llegums i cereals sense remullar ni cuinar, sal comuna o purificada, vinagre, vins, licors envasats i begudes en general, així com llet en totes les seues varietats.

3. Xarcuteria. Companatges, patés, embotits frescos, curats i cuits, pernills, mantega i formatge, margarines i conserves en llanda o en vidre.

4. Congelats. Qualsevol classe de productes alimentaris congelats.

5. Dietètic. Els que s'expenguen envasats i estiguen registrats com a tals productes en el registre oficial corresponent.

6. Fruita seca. Fruita i fruita seca de tota classe, com ara ametles, avellanes, pinyons, cacauets, nous, panses o dàtils, galetes salades, aperitius secs, torrons, peladilles i llepolies.

7. Fruita i verdura. Qualsevol classe de fruita, verdura i hortalisses fresques, algues, creïlles i la resta de tubercles, fresques i refrigerades.

8. Forn i pastisseria. Pa, panellets de llet, ensaïmades, tortells i qualsevol classe de brioxeria ordinària, d'oli, sagí o llet, neules, qualsevol classe de dolços i la resta d'articles de confiteria i pastisseria, pastissos, panellets, pasta fullada, pastes de dolç, bombons, xocolates, caramels, torrons i massapans.

9. Peix fresc. Qualsevol classe de peix, crustacis i mariscos frescos. Per mitjà d'instal·lacions adequades, es podran vendre, a més, els mateixos articles, frigoritzats o congelats.

10. Saladures, olives i envinagrats. Qualsevol classe de peix salat, sec o remullat en salmorra o fumats, olives preparades o adobades, envinagrats o conserves.

11. Menjars preparats per a portar. Qualsevol classe d'aliments que hagen sigut objecte d'un procés de preparació per al consum humà que procedisquen d'un establiment autoritzat.

12. Ous.

13. Tanda.

14. Herbolari i espècies. Caramels.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. ARTICLES NO COMESTIBLES

1. Articles de neteja o drogueria.
2. Flores, plantes, llavors.
3. Parament de cuina.
4. Reparació de calçat.
5. Retocs de roba.
6. Duplicat de claus.
7. Productes per a animals.
8. Agències de viatges.
9. Agències immobiliàries.
10. Articles de fotografia.
11. Articles de pell.
12. Articles de regal.
13. Ceràmica i semblants.
14. Complementes de moda.
15. Ferreteria.
16. Afiladura de ganivets.
17. Joieria i rellotgeria.
18. Llenceria.
19. Premsa-quiosc.
20. Telefonia.
21. Parafarmàcia.
22. Articles de plàstic.
23. Papereria.
24. Randes i brodat.
25. Calçat.
26. Roba, inclosa la laboral.
27. Bijuteria.
28. Teles, llenceria, merceria.
29. Articles de llanterneria, electricitat, aire condicionat, gas i calefacció.
30. Antiguitats.
31. Artesania.
32. Cosmètica.
33. Decoració.
34. Articles esportius.
35. Assessoria d'empreses, assessoria jurídica.
36. Basar.
37. Accessoris de bicicletes.
38. Informàtica.
39. Estètica.
40. Juguets.
41. Manualitats.
42. Màquines de cosir.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Llibreria.
45. Perruqueria, perfumeria, cosmètica.
46. Tintoreria/bugaderia.
47. Agència d'assegurances.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

48. Material d'hostaleria.

Excepcionalment, i com a servicis complementaris del mercat, poden autoritzar-se bars i oficines bancàries.

Al mercat de la Plaça Redona s'autoritza exclusivament la venda dels articles següents o activitats: brodats, randes, puntes, filatures, retocs, confecció, articles de bebé, gèneres de punt, quincalla i tèxtil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



57	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02901-2017-001653-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa prorrogar el conveni d'autogestió del mercat del Cabanyal.		

"HECHOS

PRIMERO. Mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 3 de diciembre de 1986, se dispuso ratificar el convenio suscrito el 12 de noviembre del mismo año por los representantes del Excelentísimo Ayuntamiento de València y de la Asociación de Vendedores del Mercado del Cabanyal (en adelante AVMCV), por el que se adjudicó a la referida asociación la explotación del mercado municipal de distrito del Cabañal.

Dicha forma de adjudicación se efectuó al amparo del artículo 120.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986 que establecía en su redacción original que si la Corporación apreciaba circunstancias excepcionales pudiera no acudir a la libre concurrencia. En el presente supuesto, según se argumenta en el informe previo que sirvió de base a la firma del convenio, *puesto que el objetivo declarado es la gestión del mercado por los propios vendedores del mismo, parece haberse apreciado dicha circunstancia excepcional, que en todo caso corresponderá ratificar al Pleno cuando se pronuncie sobre la propuesta correspondiente.*

SEGUNDO. En fecha de 11 de septiembre de 2017 la AVMCV ha solicitado se proceda a la prórroga del convenio de autogestión hasta el 1 de enero de 2019.

TERCERO. El Servicio Económico-Presupuestario ha emitido informe en fecha 4 de agosto de 2017 (E 02901-2017-64), favorable a la gestión anticipada del gasto y ha creado la aplicación presupuestaria IB520 43120 48920 para el año 2018.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Junta de Gobierno Local, en fecha de 30 de diciembre de 2016, acordó modificar la base segunda del capítulo primero del convenio de autogestión antedicho, relativa a la prórroga tácita del convenio por periodos de diez años, quedando redactada en los siguientes términos:

'El plazo de vigencia de la concesión para la gestión del denominado mercado de distrito Cabañal, será de un año a partir del 1 de enero de 2017, prorrogable expresamente por periodos de un año, hasta un máximo de tres y finalizando en todo caso cuando el Ayuntamiento tenga instalado y en disposición de funcionar un servicio análogo al concertado'.

El apartado Tercero del mismo acuerdo estableció que dada la imposibilidad de determinar a priori el tiempo que supondría la tramitación de una nueva adjudicación de la explotación del mercado del Cabañal y su formalización, la eficacia del convenio de autogestión se mantendría por el tiempo necesario hasta que el Ayuntamiento tuviera instalado y en disposición de funcionar un servicio análogo al concertado, y finalizaría en el momento en que se procediese a la formalización del acto jurídico correspondiente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Hasta la fecha no se ha establecido forma jurídica diferente de prestación del servicio. Por tanto, es posible prorrogar la vigencia del convenio para la gestión del mercado del Cabañal.

SEGUNDO. El artículo 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior. El apartado segundo del mismo artículo añade que en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales, o su extinción.

TERCERO. Del gasto de gestión anticipada.

La base 22ª de las de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València de 2017 establece que son gastos de gestión anticipada aquellos de los capítulos II, IV, VI y VII, derivados de contratos y subvenciones, que comienzan y tienen efecto económico en presupuestos futuros. Los gastos de gestión anticipada, previstos en los artículos 110.2 del TRLCSP y 56 del RD 887/2006, se regirán por el contenido de esta base. Las subvenciones de gestión anticipada no podrán alcanzar la fase de disposición en tanto no sea ejecutivo el Presupuesto al que vayan a ser aplicadas.

Para el ejercicio presupuestario 2018, y con el fin de proceder al abono, a la AVMCV, de la subvención nominativa prevista en el convenio de autogestión, se ha procedido a la retención del crédito en fase A, por el importe máximo estimado, en la aplicación presupuestaria 2018 IB520 43120 48920.

El apartado Quinto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de diciembre de 2016 dispone que *'en el supuesto de que el convenio, de acuerdo con lo establecido en el presente acuerdo, prolongara sus efectos más allá del año 2017, se deberá autorizar con carácter previo a cada año correspondiente, el gasto que proceda por el concepto de la referida subvención'*.

CUARTO. De la fiscalización del gasto derivado de la prórroga del convenio.

El artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediando Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, dispone que *'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que dan lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se derivan, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con la finalidad de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'*.

Así pues, resulta preceptivo el informe y la censura de conformidad por la Intervención Municipal (Servicio Fiscal de Gastos) en relación con la propuesta formulada por el Servicio gestor. En el mismo sentido, la base 14ª de las de ejecución del Presupuesto de 2017.

QUINTO. De la competencia municipal en materia de mercados.

El apartado 2º del artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que el Municipio ejercerá en todo caso competencias propias, en los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

'i) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante'.

SEXTO. La competencia para aprobar la prórroga del convenio corresponde a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Prorrogar por un año, a partir del 1 de enero de 2018, la vigencia del convenio de autogestión, suscrito el 12 de noviembre de 1986, entre el Excelentísimo Ayuntamiento de València y la Asociación de Vendedores del Mercado del Cabanyal de València. La eficacia del convenio de autogestión se mantendrá por el tiempo necesario hasta que el Ayuntamiento tenga instalado y en disposición de funcionar un servicio análogo al concertado, y finalizará en el momento en que se proceda a la formalización del acto jurídico que corresponda.

Segundo. Autorizar el gasto de gestión anticipada, de 24.182,29 €, correspondiente al importe máximo de la subvención estimada a otorgar en virtud del convenio de autogestión en la anualidad 2018, quedando condicionada su aprobación a la existencia de crédito en el Presupuesto del ejercicio futuro. El gasto se imputará a la aplicación presupuestaria 2018 IB520 43120 48920, 'Otras transferencias subv. nominativas', de acuerdo con la propuesta de gasto 2017/04050, ítem 2018/004720."

58	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02902-2017-000083-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa la resolució del procediment de reintegrament d'una quantitat percebuda pel concepte d'ajudes municipals a les iniciatives empresarials 'VLC Emprén Jove 2015'.		

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

HECHOS

Primero. Con motivo de la convocatoria de ayudas municipales a las iniciativas empresariales 'VLC Emprén Jove 2015' (Boletín Oficial de la Provincia de 26 de mayo de 2015), por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2015 se dispuso el gasto y el reconocimiento de la obligación a favor de, entre otras personas interesadas, D^a. *****, con DNI *****, por un importe de 1.000,00 €, tras acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para alcanzar la condición de persona beneficiaria de la ayuda municipal. La ayuda se hizo efectiva en fecha 18 de enero de 2016, según consta en la impresión de la pantalla 'Consulta de Mandamientos' del programa SIEM.

Segundo. Para llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, la base 13 de las reguladoras de las ayudas autoriza al Servicio gestor, que tras la reestructuración del gobierno municipal es el Servicio de Empleo y Emprendimiento, a realizar las comprobaciones pertinentes. Efectuadas las mismas, se comprueba, mediante consulta de datos externos de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tesorería General de la Seguridad Social, vida laboral, que la persona beneficiaria de la ayuda municipal causó baja en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA) en fecha 31 de mayo de 2016.

Tercero. El técnico del Servicio gestor informó, en fecha 20 de marzo de 2017, en el sentido de proponer iniciar procedimiento de reintegro de la ayuda recibida por causa de incumplimiento de obligación por parte de la persona beneficiaria por una cuantía de 3.000,00 €.

Cuarto. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 12 de mayo de 2017 se inició el procedimiento de reintegro de la subvención, por la cantidad de 3.000,00 euros, con la exigencia de abono de los intereses de demora que con arreglo a Derecho hubiere lugar.

Quinto. Acusada, en fecha 19 de mayo de 2017, la notificación del acuerdo de inicio de procedimiento de reintegro mediante correo ordinario, la persona interesada presentó, en fecha 2 de junio de 2017, escrito de alegaciones indicando lo siguiente:

- Que le ha sido notificado el acuerdo de reintegro de la ayudas municipales a las iniciativas empresariales 'VLC Emprén Jove 2015', en el cual se le señala que debe proceder a devolver la ayuda percibida por haberse dado de baja de la actividad (entendiéndose de baja en el régimen especial de trabajadores autónomos, RETA) sin cumplir el plazo establecido en los requisitos de la subvención.

- Que es correcto que se dio de baja de la citada actividad.

- Que se le informa de que la cantidad a reintegrar son 3.000,00 €, siendo que en su cuenta se le habían ingresado únicamente 1.000,00 €.

- Adjunta copia de su cartilla bancaria para que se proceda a su comprobación.

- Finalmente, solicita que en el acuerdo de reintegro se ajuste la cantidad a reintegrar de 3.000,00 € a los 1.000,00 € realmente percibidos.

Sexto. La persona interesada no ha realizado el ingreso voluntario del importe a reintegrar en favor del Ayuntamiento de València en la Cuenta operativa de la 'Caixa' indicada a tal efecto.

A los hechos expuestos les son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Artículo 37.1, apartado f) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) que dispone: *'procederá el reintegro y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos: f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención'*. En similar sentido, el punto 14 de las bases reguladoras.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



II. Base 10 de la convocatoria de las ayudas municipales a las iniciativas empresariales 'VLC Emprende Joven 2015', obligaciones de las personas y empresas beneficiarias, párrafo b): obligación de *Mantener la actividad empresarial durante 12 meses, como mínimo, a partir de la resolución de concesión de la subvención, manteniendo asimismo el alta en el RETA, de la persona cuyo alta fundamentó la concesión de la subvención durante ese periodo. Para su comprobación, se autoriza al Servicio gestor a que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de esta obligación*'. En el mismo sentido se pronuncia el acuerdo de concesión de la subvención municipal cuando recoge de forma expresa las obligaciones que deberán ser cumplidas por las personas beneficiarias de las ayudas.

En el presente caso la persona beneficiaria de la subvención no mantuvo el alta en el RETA los 12 meses a partir de la resolución de la concesión de la subvención (29 de diciembre de 2015), cuyo mantenimiento mínimo se recoge en la convocatoria de la ayuda municipal como requisito de obligado cumplimiento, circunstancia que no se produjo al darse ésta de baja del RETA en fecha 31 de mayo de 2016.

III. Artículo 53 apartado e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: derecho del interesado en el procedimiento administrativo *'e) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución'*.

Examinadas las alegaciones formuladas, se observa que han sido planteadas correctamente en fecha y forma. Comprobados los antecedentes obrantes en el expediente, en concreto la consulta de mandamientos del SIEM de fecha 18 de enero de 2016 y la copia de la cartilla bancaria de la persona interesada, se confirma que efectivamente la cantidad percibida por la persona subvencionada fueron 1.000,00 € y no 3.000,00 € como se indicó en el acuerdo de inicio.

IV. Son exigibles los intereses de demora en virtud del artículo 37.1, apartado f) LGS y artículo 40.2 y 3 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de València, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en el presente caso desde la fecha de ingreso a la beneficiaria de la ayuda municipal, 18 de enero de 2016, hasta la fecha de la propuesta de procedencia de reintegro, 25 de septiembre de 2017. El tipo aplicable, según el artículo 38 LGS, es el del interés legal del dinero incrementado en un 25 %, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente. La disposición adicional 34ª de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, estableció el interés de demora hasta el 31 de diciembre de 2016 en el 3,75 %. El mismo interés del 3,75 % resulta aplicable al ejercicio presupuestario de 2017, de conformidad a la disposición adicional 44ª de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

En consecuencia, los intereses de demora a cobrar a la beneficiaria de la ayuda sobre el importe reintegrado de 1.000,00 €, ascienden a la cantidad de 63,39 €, según el cálculo efectuado que toma como fecha inicial la fecha del ingreso de la subvención, 18 de enero de 2016, y como fecha final, la fecha de la propuesta de procedencia de reintegro, 25 de septiembre de 2017.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



	F. Inicial	F. Final	Tipo	Nº. días	Importe
PERIODO	18/01/2016	25/09/2017	3,750 %	617	63,39 €
Total liquidación intereses de demora					1.063,39 €

V. De conformidad con el punto 10 de las bases reguladoras en relación con el artículo 41.1 LGS y el artículo 41.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, la Junta de Gobierno Local es el órgano competente para exigir de la persona beneficiaria tanto el reintegro de la subvención, como los correspondientes intereses de demora.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Estimar las alegaciones presentadas y, en su virtud, aprobar el reintegro de la ayuda concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2015, por el concepto de ayudas municipales a las iniciativas empresariales 'VLC Emprén Jove 2015', en favor de D^a. *****, con DNI *****, por importe de 1.000,00 €, incrementado con los intereses de demora devengados desde la fecha de ingreso de la ayuda, 18 de enero de 2016, hasta la fecha del acuerdo de procedencia del reintegro, en este caso hasta la fecha de la propuesta, 25 de septiembre de 2017, que ascienden a la cantidad de 63,39 €; de forma que la cantidad a reintegrar por la interesada asciende a un total de 1.063,39 €.

Segundo. Aprobar la liquidación de ingresos nº. PI 2017 10 00000400 0, por importe de 1.063,39 € y la relación de liquidaciones nº. 2017/4067, en la que va incluida, a efectos de su ingreso por la interesada a favor de este Ayuntamiento."

Resumen Datos Económicos SIEM (Reconocimiento de Derechos)					
Relación liqu.	Concepto ingreso	Tipo	Oficina liquidadora	Núm.	Importe €
2017/4067	PI Reintegros Presupuestos C	IN	10 Servicio Empleo y Emprendimiento	1	1.063,39

59	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03502-2006-000306-00	PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. SM-1265, de 29 de març de 2017, per la qual es denega la sol·licitud de la tercera pròrroga de la llicència d'obres per a la rehabilitació integral d'un edifici i es declara la caducitat de la dita llicència.	

"HECHOS

1º) En fecha 10-05-2017, D. ***** interpone recurso de reposición contra la Resolución delegada de la Junta de Gobierno Local número SM-1265, de fecha 29-03-2017, por la que se denegó la tercera prórroga de licencia solicitada y se caducó la licencia para obras de habilitación integral de edificio catalogado con nivel de protección '2-estructural' sito en C/ *****, nº. *****.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2º) En fecha 16-06-2017 se trasladó a D. ***** el contenido del anterior recurso, en calidad de interesado cotitular de la licencia objeto de las actuaciones, concediéndole plazo de audiencia de 10 días previamente a resolver, no constando presentado escrito de alegaciones al respecto.

3º) El presente recurso se ha interpuesto en tiempo y forma, por lo que procede resolver el fondo de las cuestiones planteadas.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1º) El presente recurso se ha sustanciado de conformidad con las normas que lo regulan, concretamente el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (norma de aplicación en virtud de lo dispuesto en su Disposición transitoria tercera, apartado c): 'Los actos y resoluciones dictados con posterioridad a la entrada en vigor de esta Ley se regirán, en cuanto al régimen de recursos, por las disposiciones de la misma'.

2º) El interesado fundamenta su recurso en que se ha dado cumplimiento a los requerimientos realizados por el Ayuntamiento, así como en la infracción de los artículos 198 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (en adelante LUV) y 1.14 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de València, al no habersele concedido audiencia previa a resolver la caducidad de la licencia. Asimismo alega la impropiedad de invocar el informe del Servicio de Disciplina Urbanística, al no formar parte del proyecto que obtuvo licencia de obras.

3º) Frente a los anteriores argumentos cabe oponer que consta en el expediente evacuado trámite de audiencia previamente a resolver sobre la denegación de la tercera prórroga solicitada y caducidad de la licencia otorgada; concretamente se notificaron hasta en 3 ocasiones, en fechas 12-09-2012, y 17-06-2015 y 16-02-2016, por lo que no puede prosperar la alegación formulada. Además, en las citadas audiencias se informó al interesado de la documentación requerida para la concesión de una nueva prórroga, documentación, que a pesar del tiempo transcurrido no consta aportada, toda vez que la presentada el 03-05-2016 (fuera del plazo otorgado en la audiencia notificada el 16-02-2016), era manifiestamente insuficiente, por no adaptarse en su totalidad al vigente Código Técnico de Edificación, tal y como señalan los técnicos municipales en su informe de 09-03-2017.

En cuanto a las alegaciones sobre la no inclusión en el proyecto técnico de la licencia caducada de la parte de edificación (torreón) objeto de los informes emitidos por el Servicio de Disciplina Urbanística, debe indicarse que dicha edificación consta catastralmente como una parte del inmueble C/ ***** , ***** , por lo que el certificado de seguridad a presentar debería incluir la totalidad del inmueble, en tanto el interesado no acredite documentalmente lo contrario. No obstante, con independencia de la parte del inmueble C/ ***** , ***** (*****) que el interesado dice no haber incluido en su proyecto, lo cierto es que el edificio en su totalidad presenta un estado general de deterioro, que pone en peligro la preservación de sus valores objeto de protección, tal y como se desprende del informe del Servicio de Inspección Municipal de fecha 22-06-2012 (notificado al interesado el 12-09-2012 con concesión de plazo de audiencia previamente a resolver).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De lo anterior se concluye que, pese a los numerosos plazos otorgados al interesado, que constan debidamente acreditados en el expediente, para que presentara proyecto técnico adaptado a la normativa vigente en la actualidad, dicho proyecto no ha llegado a ser presentado, ya que tan solo consta documentación parcial que no justifica el cumplimiento del Código Técnico de la Edificación, normativa actualmente en vigor y que es distinta de la que sirvió de base para la concesión de la licencia en su día otorgada. Consecuentemente, no se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en la norma invocada por el propio recurrente, artículo 192.2 LUV, según la cual: 'Los Ayuntamientos podrán conceder prórrogas de los plazos de las licencias por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de su otorgamiento'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Desestimar el recurso de reposición interpuesto por D. ***** contra Resolución delegada de la Junta de Gobierno Local número SM-1265, de fecha 29-03-2017 por la que se denegó la tercera prórroga de licencia solicitada y se caducó la licencia para obras de habilitación integral de edificio catalogado con nivel de protección '2-estructural' sito en C/ *****, nº. *****, por los motivos antes expuestos, toda vez que la misma se ha dictado siguiendo el procedimiento legalmente establecido, debiendo confirmarse en todos sus términos.

Segundo. Notificar el presente acuerdo a los interesados, con indicación de los recursos que caben contra el mismo."

60	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03602-2017-000168-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DEvesa-ALBUFERA. Proposa aprovar el règim jurídic aplicable a la concessió directa, per raó d'interés públic, d'una subvenció a favor de l'associació Acció Ecologista Agró i de la Societat Espanyola d'Ornitologia (SEO/BirdLife).		

"L'expedient s'inicia per mitjà de moció del regidor de Conservació de Àrees Naturals i Devesa-Albufera en què es proposa la concessió d'una subvenció directa de 47.500 € a favor de l'associació Acció Ecologista AGRÓ i Sociedad Española de Ornitología (en davant SEO/BirdLife) al finançament de les despeses de la gestió del Tancat de la Pipa a l'Albufera de València amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017 FP760 17240 48100.

Vista la instància presentada en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament pels representants de l'Associació Acció Ecologista AGRÓ i SEO/BirdLife, pel Servei Devesa-Albufera s'ha informat favorablement la concessió directa de la subvenció sol·licitada per un import de 47.500 € essent que es tracta d'una activitat d'interés públic, justifiquen el caràcter excepcional per a l'atorgament de la subvenció excloent-ne el règim de concurrència.

Resulta d'aplicació la Llei General de Subvencions que en l'article 22.2.c permet la concessió directa, excloent-ne concurrència competitiva, amb caràcter excepcional, les altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública, així com la base 26 de les d'execució del Pressupost municipal que en el seu apartat 4.2 es remet a l'article 22.2.c) LGS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segons disposa l'article 25 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics amb caràcter previ a la concessió directa de subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública, la Junta de Govern Local aprovarà el règim jurídic específic aplicable a la concessió de la subvenció amb el contingut mínim que fixa l'apartat 3 del mencionat article.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar el règim jurídic específic aplicable a la concessió directa per raons d'interés públic de la subvenció per un import de 47.500 € a favor de l'associació Acció Ecologista AGRÓ, amb CIF G46606844, i de la Sociedad Española de Ornitología (SEO/BirdLife), amb CIF G-28795961, per al finançament de l'activitat d'interés públic de la gestió del Tancat de la Pipa a l'Albufera de València.

RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCió PER A LA GESTIó DEL TANCAT DE PIPA

Definició de l'objecte de la subvenció:

L'objecte consistix en les següents línies d'acció i activitats a desenvolupar:

- Millorar l'estat de conservació del Tancat de la Pipa i potenciar el patrimoni natural del municipi de València.
- Donar a conèixer el patrimoni natural i cultural existent en el Tancat de la Pipa al públic, especialment als veïns i veïnes de la ciutat de València i dels pobles del municipi.
- Constituir un motor de desenvolupament sostenible i banc d'idees per a la població local.
- Establir una col·laboració entre les parts per a desenvolupar accions i esdeveniments d'interés comú i que posen en valor el patrimoni natural municipal.

Règim jurídic aplicable: concessió directa per interés públic.

Beneficiaris:

Acció Ecologista AGRÓ (CIF G46606844) i la Societat Espanyola d'Ornitologia (CIF G28795961), que complixen amb els requisits següents:

- No tenen ànim de lucre.
- En els seus estatuts s'arreplega que les activitats que es pretenen subvencionar es troben entre les seues finalitats.
- Acrediten trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària així com també amb la Seguretat Social.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIó MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- No tenen pendents de justificació altres subvencions atorgades amb anterioritat per l'Ajuntament de València.

Gastos subvencionables:

Seràn subvencionables els gastos corrents necessaris per a la realització d'accions que s'executen en aplicació del conveni:

- Comunicació i interpretació ambiental.
- Millora de l'oferta d'ús públic en el terme municipal de València.
- Dinamització territorial, pel desenrotllament de programes de formació i sensibilització.
- Actuacions pràctiques de foment de la biodiversitat.
- Realització de la Jornada de Turisme de Naturalesa.

Pagament de la subvenció:

La subvenció es pagarà per mitjà d'un pagament únic a la firma del conveni, així com en la mateixa data en els anys successius que estiga en vigor el conveni.

La justificació es realitzarà mensualment per mitjà de la presentació d'una memòria valorada dels treballs realitzats.

També es presentarà una memòria anual valorada.

Règim de garanties:

No és procedent per ser els beneficiaris entitats sense ànim de lucre.

Modalitats de la subvenció règim de concessió:

Concessió directa per interès general i per la dificultat per a fer una convocatòria pública per la restricció per a l'actuació dins del Tancat de la Pipa per a altres entitats de característiques equivalents a les beneficiàries de la subvenció.

Crèdit pressupostari, quantia per a cada beneficiari:

La subvenció tindrà una quantia de 47.500 € que s'imputarà a l'aplicació pressupostària FP760 17240 48100 del Pressupost municipal de 2017.

Acció Ecologista-Agró: 29.687 € (VINT-I-NOU MIL SIS-CENTS HUITANTA-SET EUROS)

SEO/BirdLife: 17.813 € (DÈSSET MIL HUIT-CENTS TRETZE EUROS)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedents d'altres AP o ens públics o privats:

La subvenció que es concedix serà compatible amb altres subvencions o ingressos procedents d'altres administracions públiques o ens públics o privats per a la mateixa finalitat, sense que en cap cas l'import total d'estes subvencions i ingressos puga superar els costos de les activitats específiques subvencionades.

Forma i terme de la realització de les activitats:

Les activitats subvencionades seran les executades durant la vigència del conveni i, per tant, el terme de realització de les activitats serà la finalització del període de vigència del conveni.

Terme i forma de justificació de la realització de l'activitat:

El terme màxim per a la justificació de les activitats subvencionades (sense perjudici de les obligacions mensuals) i d'aplicació dels fons percebuts amb esta finalitat és d'1 mes a comptar després del compliment de cada anualitat de vigència del conveni. La justificació es durà a terme per cada beneficiari per mitjà de la presentació en el Registre General d'Entrada de la documentació següent:

Un compte justificatiu que, de conformitat amb l'art. 75 RD 887/2006, contindrà la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions succeïdes.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



DESPATX EXTRAORDINARI

L'Alcaldia-Presidència dóna compte dels cinquanta-tres punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.

61. (E 1)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00601-2015-000075-00	PROPOSTA NÚM.: 18	
ASSUMPTE: ALCALDIA-PRESIDÈNCIA. Proposa la modificació de representant en la Junta Rectora del Parc Natural de l'Albufera.		

"La Junta de Govern Local, per acord núm. 72 de 17 de juliol del 2015, va designar representants municipals en la Junta Rectora del Parc Natural de l'Albufera.

L'art. 127.1.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, estableix que correspon a la Junta de Govern Local designar els representants municipals en els òrgans col·legiats de govern i administració dels ens, fundacions o societats, siga quina siga la seua naturalesa, en què l'Ajuntament siga partícip.

El quart tinent d'alcalde i delegat de Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera, Sr. Campillo, ha sol·licitat nomenar a la regidora Sra. Consol Castillo Plaza, en substitució de la regidora Sra. Pilar Soriano Rodríguez, com a representant en la Junta Rectora del Parc Natural de l'Albufera, per l'afinitat de les seues delegacions -Agricultura, Horta i Pobles de València- amb el Parc Natural i el seu entorn.

Per tot l'exposat i de conformitat amb la moció firmada per l'alcalde-president, la Junta de Govern Local, feta prèviament declaració d'urgència, acorda:

Únic. Modificar l'acord núm. 72 de la Junta de Govern Local de 17 de juliol de 2015, en el sentit de nomenar representant en la Junta Rectora del Parc Natural de l'Albufera la regidora Sra. Consol Castillo Plaza, en substitució de la regidora Sra. Pilar Soriano Rodríguez."

62. (E 2)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00801-2017-000137-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa adjudicar, mitjançant el procediment de contractació centralitzada de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, el subministrament de diversos complements.		

"HECHOS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de moción del concejal delegado de Administración Electrónica, proponiendo que se efectúen los trámites oportunos en orden a contratar, por el sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el suministro de 6 ud. de complementos SWITCHES. HPE. HPE Aruba. TRANSCEIVER 10GBE SR. J9150A, o equivalente; 2 ud. de SWITCHES. HEWLETT-PACKARD. HP. SWITH 5400R z1 6 slots. J9821A, o equivalente; 2 ud. de complementos SWITCHES. HPE. HPE Aruba. 8p 1G/10GbE SFP+ v3 z12. J9993A, o equivalente; 4 ud. de complementos FIREWALL. HEWLETT-PACKARD. HP. FTE. ALIMEN. 650W AC. JD217A i 4 ud. de complementos SWITCHES. HPE. HPE Aruba. z12 8p 1/2.5/5/XGT PoE+ . J9995A o equivalentes, con el fin de mejorar y ampliar la red de datos municipal.

De la necesidad de este gasto se da cumplida cuenta en la memoria obrante en las actuaciones.

SEGUNDO. Una vez consultado el catálogo obrante a disposición de los organismos públicos usuarios del sistema de contratación centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el técnico responsable del proyecto, jefe de la Sección e-servicios del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, propone que la contratación se lleve a cabo con la empresa HEWLETT PACKARD SERVICIOS ESPAÑA, SLU, con CIF B82591470, por un importe de 18.853,48 €, más 3.959,23 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (22.812,71 € IVA incluido), que se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptualizada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACIÓN'. Y ello por ser la oferta más conveniente a los intereses municipales.

El suministro se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017.

TERCERO. L'Ajuntament de València en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2000 acordó, al amparo de lo dispuesto en el apartado 1º de la disposición adicional décima del Texto Refundido de la Ley de Contratos, la adhesión de esta Corporación al referido Sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes y servicios, respecto de los siguientes concursos:

- CONCURSO 2. Microordenadores y redes de Área Local.
- CONCURSO 3. Unidades centrales de proceso e impresoras.
- CONCURSO 16. Software.

En el punto Primero de dicho acuerdo se establecía que en cualquier momento este Ayuntamiento podría ampliar o reducir las categorías de bienes y servicios a los que se extiende el compromiso de efectuar su suministro y su prestación por medio de este sistema de contratación.

De conformidad con lo anterior, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 1 de marzo de 2002, se llevó a cabo una primera

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ampliación respecto del CONCURSO 10 -Centrales telefónicas y material de telecomunicación- y, posteriormente, mediante acuerdo adoptado por la extinta Comisión de Gobierno en sesión ordinaria celebrada en fecha 5 de septiembre de 2003 se ha efectuó una segunda ampliación respecto del CONCURSO 25 -Servicios de informática y alojamiento Web. Con fecha de 6 de junio de 2012, se publicó en la Plataforma de Contratación del Estado la formalización del Acuerdo Marco 26/2011 para la contratación de servicios de desarrollo de sistemas de información, entrando en vigor el 30 de julio de 2012. Dicho Acuerdo Marco viene a sustituir al tipo 1 del catálogo 25/2002 y por tanto l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al citado Acuerdo Marco 26/2011.

De la misma manera l'Ajuntament de València quedó automáticamente adherido al Acuerdo Marco 13/2013, para el suministro de servidores de propósito general y sistemas de almacenamiento (equipos y software), expediente AM 13/2013. De modo que, en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, l'Ajuntament de València está facultado para la adquisición de los siguientes productos:

1. Equipos y sistemas para el tratamiento de la información (ordenadores personales, ordenadores portátiles, servidores, sistemas de almacenamiento y software). AM 13/2013.
2. Equipos de impresión. AM 5/2013.
3. Equipos y programas de telecomunicación para transmisión de voz/datos.AM 10/2012.
4. Centralitas telefónicas. AM 10/2012.
5. Equipos y sistemas de seguridad. AM 8/2011.
6. Servicios de Informática y alojamiento Web. AM 26/2011.

Por otra parte, este tipo de contratación, dada su ágil tramitación, es beneficioso para la Corporación, puesto que la adquisición de equipos y sistemas informáticos, así como la prestación de esta clase de servicios, difieren de los de cualquier otro tipo de suministro (mobiliario, equipos de oficina...) o servicio. Dada la rapidez con la que se renueva la tecnología informática, la demora en la tramitación de los expedientes de contratación, en el caso de material informático, supone, a menudo, la aparición de nuevos productos, por el mismo precio y con mayor capacidad que, consecuentemente, hacen bajar su precio. El procedimiento de adquisición centralizada, por su brevedad, tiende a paliar esas disfunciones.

CUARTO. Finalmente, el Servicio ha formulado la correspondiente propuesta de gasto, por importe de 18.853,48 €, más 3.959,23 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (22.812,71 € IVA incluido) que se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptualizada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACIÓN' del vigente Presupuesto (propuesta de gasto 2017/04548, ítem de gasto nº. 2017/150020).

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. En virtud de lo dispuesto en los artículos 183.1 y 199 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en relación con los artículos 193 y 196 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la referida Ley, se estableció, por Orden del Ministro de Hacienda, el sistema de contratación centralizada de adquisición de bienes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



y servicios de la Dirección General del Patrimonio del Estado (actualmente Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación) con el objeto de que el suministro de los bienes y la prestación de los servicios informáticos recogidos en su Catálogo, se efectuasen a través de los distintos concursos relacionados en su anexo I.

SEGUNDO. La normativa aplicable actualmente a la contratación centralizada de bienes y servicios se encuentra en los artículos 203 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

El artículo 205 del TRLCSP contempla, de forma análoga a la anterior normativa, la posibilidad de que las entidades locales se adhieran al sistema de contratación centralizada estatal. Y el artículo 191 prevé de forma expresa la adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.

TERCERO. En cuanto a la naturaleza del contrato que se pretende celebrar, se trata de un contrato de suministros de los previstos en el artículo 9 del TRLCSP.

Su régimen será, pues, el contemplado en el citado texto legal y su normativa concordante o de desarrollo; y de manera específica para esta categoría de contrato administrativo, los artículos 290 a 300 del TRLCSP.

CUARTO. La elección del procedimiento de contratación debe ser justificada adecuadamente, a tenor de lo establecido en el artículo 109 del TRLCSP. Al respecto, nos remitimos a lo manifestado en el presente informe, en el que se razona jurídicamente el recurso al sistema de adquisición centralizada de bienes y servicios de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, así como la adhesión a dicho sistema, acordada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2000 y ampliada, mediante acuerdos de la extinta Comisión de Gobierno de fechas 1 de marzo de 2002 y 5 de septiembre de 2003.

QUINTO. Por lo que respecta al gasto que genera la contratación pretendida, el artículo 109.3.2 del TRLCSP, establece que al expediente *'deberá incorporarse el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención, en su caso, en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre'*.

Por su parte, el apartado octavo de la disposición adicional segunda del TRLCSP establece que, en las entidades locales, los actos de fiscalización se ejercen por el interventor de la entidad local.

Dicho precepto debe conectarse con lo establecido en el artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual *'La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso'*.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Así pues, con carácter previo a la aprobación, resulta preceptivo el informe y la censura de conformidad por la Intervención Municipal (Servicio Fiscal de Gastos) en relación con la propuesta formulada por el Servicio gestor.

SEXTO. En cuanto a la documentación necesaria para la tramitación del contrato, a la propuesta mecanizada de gasto, de conformidad con lo establecido en la base 14ª.1.1.3) de las de ejecución del Presupuesto, se acompaña la ficha del SIGESPA, por tratarse de bienes inventariables. Por dicho motivo, se recabará, asimismo, informe del Servicio Económico-Presupuestario.

SÉPTIMO. Finalmente, en lo relativo al órgano competente para la contratación y aprobación del gasto, conforme a lo establecido en el artículo 127.1.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, adicionado por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y el apartado tercero de la disposición adicional segunda de la LCSP, es la Junta de Gobierno Local. Esta competencia no se encuentra delegada.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Adjudicar, mediante el procedimiento de contratación centralizada de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, a la empresa HEWLETT PACKARD SERVICIOS ESPAÑA, SLU, con CIF B82591470, el suministro de 6 ud. de complementos SWITCHES. HPE. HPE Aruba. TRANSCEIVER 10GBE SR. J9150A, o equivalente; 2 ud. De SWITCHES. HEWLETT-PACKARD. HP. SWITH 5400R z1 6 slots. J9821A, o equivalente; 2 ud. de complementos SWITCHES. HPE. HPE Aruba. 8p 1G/10GbE SFP+ v3 z12. J9993A, o equivalente; 4 ud. de complementos FIREWALL. HEWLETT-PACKARD. HP. FTE. ALIMEN. 650W AC. JD217A i 4 ud. de complementos SWITCHES. HPE. HPE Aruba. z12 8p 1/2.5/5/XGT PoE+ J9995A o equivalentes, con el fin de mejorar y ampliar la red de datos municipal, por un importe de 18.853,48 €, más 3.959,23 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (22.812,71 € IVA incluido).

Segundo. Aprobar el gasto, por el importe referido de 18.853,48 €, más 3.959,23 € en concepto de IVA al tipo del 21 % (22.812,71 € IVA incluido), que se imputarán a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 62600, conceptualizada como 'EQUIPOS PROCESOS DE INFORMACIÓN', del vigente Presupuesto, según propuesta de gasto 2017/04548, ítem de gasto nº. 2017/150020.

Tercero. El suministro de los bienes objeto de contratación se efectuará en un solo acto y, en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2017."

63. (E 3)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02000-2017-000019-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar la concessió de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València en 2017.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



"Mitjançant moció de la tinenta d'alcalde regidora delegada de Patrimoni i Recursos Culturals de data 7 de febrer de 2017, es proposa l'aprovació de les bases per a la convocatòria de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals en el municipi de València en 2017.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 10 de març de 2017 es van aprovar les bases que havien de regir la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de València per a la realització de programacions i projectes culturals, publicades en el BOP el 27 de març de 2017.

Posteriorment, la Junta de Govern Local en data 9 de juny de 2017 va aprovar la composició de la Comissió Tècnica de Valoració que hauria d'intervenir en la concessió de les ajudes econòmiques a les entitats i associacions sense ànim de lucre que concorren a la convocatòria.

Obert el termini de presentació d'instàncies, s'han presentat 79 sol·licituds d'ajuda. La lògica exigència d'una anàlisi detallada i acurat de les sol·licituds, projectes i altra documentació presentada, ha requerit reunions successives de la Comissió Tècnica de Valoració els dies 14, 15 i 20 de juny.

Com a fruit d'aqueixes sessions, ha resultat la valoració que s'arreplega en l'acta de data 6 de juliol de 2017.

Atenent a la quantitat de sol·licituds presentades i per causes alienes a la nostra voluntat, s'han endarrerit les actuacions administratives per a l'elaboració de la proposta de concessió dins dels terminis previstos inicialment al procediment, la qual cosa fa necessària l'ampliació del període de justificació establert a la base 8 de la convocatòria d'ajudes fins al 23 d'octubre de 2017, a l'objecte de facilitar als beneficiaris de les subvencions la presentació de la documentació justificativa.

Atenent l'informe del Servei de Fiscal de Gastos de data 23 d'agost de 2017 i de conformitat amb l'art. 13.4 de l'Ordenança General de Subvencions, de 28 de juliol de 2016, i conforme amb la base 26 d'execució del Pressupost municipal de 2017, en data 15 de setembre de 2017 la Junta de Govern Local acordà donar la conformitat a l'aprovació de les subvencions a les següents entitats, una vegada s'ha constatat que la dita entitat ha obtingut subvencions per part d'altres Serveis de l'Ajuntament de València, sent les següents:

- DNI/CIF: G96231105

APELL/ENT.: ASOC. SORDOS 2000 VALENCIA

- DNI/CIF: G98333503

APELL/ENT.: ASOC. ARTISTAS PROFESIONALES POR EL ENTENDIMIENTO

- DNI/CIF: G98730211

APELL/ENT.: ASOC. MUV - MUSICA URBANA VALENCIA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- DNI/CIF: G96356290

APELLI/ENT.: FUNDACION POR LA JUSTICIA

- DNI/CIF: G98486475

APELLI/ENT.: LA FINESTRA NOU CIRC

- DNI/CIF: G46065363

APELLI/ENT.: CENTRO INSTRUCTIVO MUSICAL DE BENIMACLET

Dels fets exposats es desprenen les consideracions d'ordre jurídic, que a continuació es relacionen:

1. Que les subvencions atorgades per les entitats que integren l'Administració Local, s'ajustaran a les prescripcions contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com al seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, publicada al BOP en data 2 de novembre de 2016.

2. Que segons preceptua l'art. 214 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, existeix en l'expedient informe favorable de la Intervenció Municipal sobre el crèdit pressupostari que assumeix l'Ajuntament.

3. Que l'expedient de concessió d'ajudes es troba en règim de concurrència competitiva i amb càrrec a un mateix crèdit pressupostari, com estableix l'apartat 4.1. de la base 26 de les d'execució del Pressupost, i com està previst en els art. 23 i següents de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 18 a 20 de l'Ordenança General de Subvencions, de data 28 de juliol de 2016, pel que fa al règim de concessió de subvencions en concurrència competitiva.

4. Que la competència correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de la Resolució núm. 869, de 6 de setembre de 2016, de conformitat amb l'establert en l'art. 124.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i en l'art. 31 del Reglament del Govern i Adm. Municipal de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb la moció de la tinenta d'alcalde delegada de Patrimoni i Recursos Culturals, en la qual es proposa aprovar les bases de la convocatòria de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals en la ciutat de València en 2017, l'informe favorable de la Intervenció Municipal, l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 de març de 2017, en el qual s'aproven aquestes bases, i l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Aprovar l'acta, la concessió de les subvencions convocades i la disposició de la despesa en concepte subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre per a la realització

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



de programacions i projectes culturals en la ciutat de València en 2017 que a continuació es relaciona:

ENTITAT	CIF	PUNTUACIÓ	SUBVENCIÓ CONCEDIDA
ARCHIVAL	G96023775	15	410,00 €
ASSOC. AMIGOS DEL PINTOR MANAUT	G97306724	15	410,00 €
AMIGOS DEL MUSEO NACIONAL CERÁMICA Y ARTES Suntuarias Conzález Martí	G96954649	15	410,00 €
ATENEO REPUBLICANO	G97513055	15	410,00 €
ASSOC. SORDOS 2000 VALÈNCIA	G96231105	16	437,00 €
CORO UNIVERSITARIO SANT YAGO	G96813977	16	437,00 €
ASSOC. EL PATIO DE RUZAFÀ	G98760184	17	464,00 €
CONCILYARTE	G97790315	18	492,00 €
ASSOC. DE PROMOTORES MUSICALES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	G98739006	18	492,00 €
ASSOC. CUCHARA Y TENEDOR	G97777270	18	492,00 €
AMPA CEIP DR. LOPEZ ROSAT	G46212387	20	546,00 €
GREMI DE LLIBRERS DE VALÈNCIA	G46328399	21	950,00 €
FEDERAC. ENTIDADES CULT. ANDALUZAS	V96096714	21	950,00 €
ARXIU MEMÒRIA JOAN BAPTISTA BASSET	G97067565	22	995,00 €
ASSOC. CULTURARTE	G98958639	22	995,00 €
ASSOC. CULTURAL MUSICAL BORUMBAIA	G98503543	25	1.131,00 €
ASSOC. FESTIVAL INT. CINE INFANTIL DE VALÈNCIA (FICIV)	G98756497	25	1.131,00 €
ASSOC. LA 'N' FLOTANTE	G98805617	27	1.222,00 €
ASSOC. DE CREADORS VALENCIANS D'ARTS ESCÈNIQUES	G98574767	29	1.312,00 €
ASSOC. PER A LA DIFUSIÓ ESTUDI I CONSERVACIÓ DEL MOBLE	G98580327	29	1.312,00 €
ASSOC. GALERÍAS ARTE CONTEMPORÀNEO CV-LAVAC	G46980157	31	1.481,00 €
ASSOC. INSTRUCTIVO MUSICAL ISLA DEL PALMAR	G46172367	31	1.481,00 €
ASSOC. VALÈNCIA DE CINE	G98903586	31	1.481,00 €
CENTRE DE RECURSOS JUST RAMÍREZ	G46468617	32	1.529,00 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



FUNDACIÓN MAINEL	G96041744	35	1.672,00 €
ASSOC. ORFEO UNIVERISTARI DE VALÈNCIA	G96742788	36	1.720,00 €
ASSOC. VEINAL PATRAIX	G96364542	38	1.815,00 €
ASSOC. SISTEMES VERLAG	G98655699	40	1.911,00 €
ASSOC. HITS WITH TITS	G98856271	40	1.911,00 €
REAL ACADEMIA CULTURA VALENCIANA	P4600081F	41	2.220,00 €
ASSOC. LA INTERNACIONAL TEATRAL	G98910557	42	2.274,00 €
ACICOM ASSOC. CIUTDADANIA I COMUNICACIÓ	G98216211	45	2.437,00 €
ARTE PRO ENTENDIMIENTO CULT CIRCO VALÈNCIA	G98333503	45	2.437,00 €
ASSOC. MUV. MUSICA URBANA VALÈNCIA	G98730211	45	2.437,00 €
ASOC. VALENCIANA DE PERSONES SORDES	G46122313	46	2.491,00 €
FUNDACIÓN POR LA JUSTICIA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	G96356290	47	2.545,00 €
ASSOC. DOCUMENTA PHOTO	G98337348	47	2.545,00 €
SOCIETAT CORAL EL MICALET	G46001947	48	2.599,00 €
ASOC. DE DISEÑADORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	G46327102	48	2.599,00 €
ASSOC. EL PUNTO 'G'	G98563380	50	2.708,00 €
ASSOC. ESENCIA DANZA	G98419336	50	2.708,00 €
CAMBI-ARTE	G98541493	51	4.647,00 €
ASSOC. VALENCIA PENSA	G98904998	52	4.738,00 €
LA FINESTRA NOU CIRC	G98486475	52	4.738,00 €
FUNDACIÓ BROMERA FOMENT DE LA LECTURA	G97175509	53	4.829,00 €
AA.VV. BENIMACLET	G46705802	56	5.103,00 €
IFACC. INSTITUCIÓ FOMENT DE LES ARTS., LES CIENCIES I LA CUL.	G98624315	57	5.194,00 €
ESCOLA DE MÚSICA TRADICIONAL DE LA CIUTAT DE VALÈNCIA	G98655178	59	5.376,00 €
ASSOC. DONES DE L'ESCENA VALENCIANA ASSOCIADES, DONES EN ART.	G97593743	59	5.376,00 €
ASSOC. INTRAMURS	G98666928	65	6.452,00 €
ASSOC. JORDI EL MUSSOL	G98472624	65	6.452,00 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ASSOC. COMES (CENTRE MÚSICA ANTIGA I BARROCA)	V96762828	67	6.650,00 €
FUNDACIÓN FULLA FUNDACIÓ PEL LLIBRE I LA LECTURA	G98558349	67	6.650,00 €
CENTRE INSTRUCTIU MUSICAL DE BENIMACLET	G46065363	69	6.849,00 €
ASSOC. CULTURAL DEL PAIS VALENCIÀ	G46164026	70	6.947,00 €
ASOC. VALÈNCIA NEGRA	G98534878	81	10.000,00 €

Segon. Disposar la despesa, que ascendeix a la quantitat total de 150.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària EP730 33400 48910 del vigent Pressupost, 'Subv. Corr. A Fam i Inst. sense ànim lucre', (proposta 2017/00689, ítems 2017/032010, 114800, 114840, 1141850, 114860, 114870, 114880, 114890, 114900, 114910, 114920, 114930, 114940, 114950, 114960, 114970, 114980, 114990, 115000, 115010, 115020, 119090, 119100, 119110, 119120, 119130, 119140, 119150, 119160, 119180, 119190, 119200, 119210, 119220, 119230, 119240, 119250, 119260, 119270, 119280, 119290, 119300, 119310, 119470, 119490, 119500, 119510, 119530, 1199550, 119560, 119580, 119590, 119600, 119610, 119630, 119700 i 119710).

Tercer. Ampliar el termini de justificació previst en la base 8 de la convocatòria fins al 23 d'octubre de 2017.

Quart. El pagament de les ajudes referides es realitzarà per una sola vegada, una vegada aprovada la justificació de les ajudes, prèvia fiscalització de la documentació justificativa aportada per cada entitat beneficiària. La justificació de les ajudes rebudes haurà de realitzar-se fins al 23 d'octubre de 2017.

Cinqué. Desestimar les sol·licituds de les següents entitats per no superar la puntuació de 15 punts, establida per la comissió avaluadora com a puntuació mínima necessària, segons consta a l'acta, per a l'obtenció de subvenció:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ENTITAT	CIF	PUNTUACIÓ
UNIÓ MUSICAL CENTRE HISTÒRIC VCIA	G98807050	8
ASSOC.PROV.AMAS CASA Y CONS.TYRIUS	G46138251	8
ASSOC. AMÉRICA, ESPAÑA, SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN	G80358419	8
ASSOC. SAFOR MUSICAL	G98813108	9
FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA LIBERTAS 7	G96628102	12
ASSOC. SENSE POR	G98753130	13
ASSOC. RIO VALÈNCIA ESCUELA DE SAMBA	G98838436	13
FUNDACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA OBRA SOCIAL DE CAJA MEDITERRÁNEO	G03046562	14
ASSOC. DE DONES L'ORONETA BLANCA	G95219678	14

Sisé. Declarar excloses a les següents entitats per incompliment de les bases de la convocatòria en quant els requisits per a ser beneficiaris:

ENTITAT	CIF	MOTIU EXCLUSIÓ
ASSOC. FRAGILES DANZA	G98456122	Base 1.3
ASSOC. CULTURAL GLITCH	G98716293	Base 1.1
LA COSECHA PRODUCCIONES	G98848765	Base 1.1
ASSOC. 'K' PLAN	G98830276	Base 4.1
ASSOC. CULTURAL VIVEMACLET	En tràmite	Base 4.1
ASSOC. GRUP DANCES SANT VICENT FERRER 'ALTAR RUSSAFFA'	G98751308	Base 1.3
LASLO & FLO CB	E98408214	Base 4.1
ASSOC. BENIMACLET ENTRA	G98908809	Base 4.1
ASSOC.CULT.FACTORIA D'ARTS PATRAIX	G98888571	Base 4.1
ASSOC. LIVE MUSIC VALÈNCIA	G98702137	Base 4.1

Seté. Declarar excloses a les següents entitats per presentació de la sol·licitud de forma extemporània a la data de finalització:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ENTITAT	CIF	MOTIU EXCLUSIÓ
ASOCIACIÓN NOCTÁMBULOS	G98436587	Presentació fora de plaç
ASOC. ARTE SIN FRONTERAS	G96958152	Presentació fora de plaç
ASOC. CULT. AMICES ALTAR S. VICENT	G97890131	Presentació fora de plaç i Base 1.3
ASOC. COMERCIANTES BENICALAP	G97077101	Presentació fora de plaç."

64. (E 4)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02101-2017-000327-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa acceptar la subvenció concedida per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a la reposició de llibres de text en els col·legis municipals, curs 2017/2018, i aprovar la corresponent modificació de crèdits.	

"Antecedentes de hecho

Primero. En fecha 26 de mayo de 2017 se publica en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana la Resolución de 24 de mayo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2017-2018, con arreglo a las bases reguladas mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio.

Segundo. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 2 de junio de 2017, acordó solicitar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la ayuda económica, en concepto de subvención, destinada a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2017-2018 en los centros docentes de titularidad municipal, colegio municipal Benimaclet, colegio municipal Fernando de los Ríos y colegio municipal Santiago Grisolí.

Tercero. Por Resolución de 17 de julio de 2017 del director general de Centros y Personal Docente se resuelve parcialmente la convocatoria de subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunidad Valenciana destinados a la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2017-2018, concediendo los siguientes importes:

CEIP Benimaclet: 15.768,78 €

CEIP Profesor Santiago Grisolí: 18.470,66 €

CEIP Fernando de los Ríos: 9.404,50 €

Cuarto. A través del programa ITACA de la Generalitat Valenciana, los centros docentes consultan la ayuda concedida para el programa de banco de libros, quedando distribuida de la siguiente forma:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CM Benimaclet:	1º y 2º de Educación Primaria: 11.840,00 €
	3º a 6º de Educación Primaria: 3.928,78 €
CM Santiago Grisolíá:	1º y 2º de Educación Primaria: 15.200,00 €
	3º a 6º de Educación Primaria: 3.270,66 €
CM Fdo. de los Ríos:	1º y 2º de Educación Primaria: 7.840,00 €
	3º a 6º de Educación Primaria: 1.564,50 €

Quinto. El 14 de septiembre de 2017, el Servicio de Contabilidad informa que revisado el CONOP 330202 OTRAS SUBVENCIONES consta, según mandamiento E-2017-61671, ingreso por importe de 34.915,14 euros, realizado por Generalitat Valenciana en concepto de 'Banco de libros 2017-2018', que corresponde al 80 % de la subvención concedida.

Fundamentos de Derecho

I. Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

II. Resolución de 24 de mayo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se convocan las ayudas para el curso escolar 2017-2018.

III. La Resolución de 17 de julio de 2017, del director general de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se resuelve parcialmente la convocatoria.

IV. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

V. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aceptar las ayudas concedidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, al Ayuntamiento de València, mediante Resolución de 17 de julio de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se adjudican al Ayuntamiento de València ayudas económicas por un importe total de 43.643,94 euros, destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2017-2018 en los centros docentes de titularidad municipal CEIP Benimaclet (15.768,78 euros: 11.840,00 € para 1º y 2º de Educación Primaria y 3.928,78 € para los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria), CEIP

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Santiago Grisolia (18.470,66 euros; 15.200,00 € para 1º y 2º de Educación Primaria y 3.270,66 € para los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria) y CEIP Fernando de los Ríos (9.404,50 euros: 7.840,00 € para 1º y 2º de Educación Primaria y 1.564,50 € para los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria), en aplicación de la Resolución de 24 de mayo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se convocan las ayudas para el curso escolar 2017-2018.

Segundo. Aprobar la 31ª modificación de créditos generados por ingresos, con el siguiente detalle:

Estado ingresos	
	Modif. Cdto.
45045 CE Prog Xarxa Llibres	43.643,94 €
TOTAL INGRESOS	43.643,94 €

Estado gastos	
Afec.	Modif.Cdto.
45045 ME280/32300/22199 Otros suministros	8.763,94 €
45045 ME280/32600/48910 Otras transferencias	34.880,00 €
TOTAL GASTOS	43.643,94 €

El importe total de la modificación de créditos asciende a 43.643,94 euros.

Tercero. Aprobar el proyecto de gasto nº. 2017/0083, denominado 'Xarxa Llibres 2017', cuyo coste total asciende a 43.740,37 euros, financiado con recursos afectados por importe de 43.643,94 euros y con recursos genéricos por importe de 96,43 euros.

Cuarto. Reconocer los derechos imputados en el proyecto de gasto 2017/0083, denominado 'Xarxa Llibres 2017', en el concepto 45045 del Presupuesto de ingresos del Ayuntamiento de València, por un importe de 34.915,14 euros correspondientes al 80 %, de la subvención concedida por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para la reposición y renovación de libros de texto y material curricular en los centros docentes de titularidad municipal para el curso 2017/2018."

65. (E 5)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2013-002143-00	PROPOSTA NÚM.: 38
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació de dos factures del contracte del servici d'atenció i suport al Punt de Trobada Familiar a la ciutat de València.	

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



"En cumplimiento de la base 37.2.b) de las de ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de las factura nº. 56 de fecha 31/07/2017, por importe de 8.820,50 € y la factura nº. 60/2017 de fecha 31/08/2017, por importe de 8.820,50 € de la Asociación Alanna, CIF G97285308, correspondientes a los meses de julio y agosto de 2017 del contrato para la prestación del servicio de atención y apoyo al Punto de Encuentro Familiar en la ciudad de València, adjudicado por Resolución nº. 923, de fecha 30 de agosto de 2013, y de conformidad con el informe técnico de la Sección del Menor sobre la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato por motivos de interés general. Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del Presupuesto 2017.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer, reconocer la obligación y abonar a favor de la Asociación Alanna, CIF G97285308, por importe de 8.820,50 €, que corresponde a la factura nº. 56 de fecha 31/07/2017, del contrato para la prestación del servicio de atención y apoyo al Punto de Encuentro Familiar en la ciudad de València y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del año 2017. Propuesta de gasto nº. 2017/4435, ítem 2017/148010, documento de obligación 2017/18955 y relación documentos 2017/4359.

Segundo. Autorizar, disponer, reconocer la obligación y abonar a favor de la Asociación Alanna, CIF G97285308, por importe de 8.820,50 €, que corresponde a la factura nº. 60 de fecha 31/08/2017, del contrato para la prestación del servicio de atención y apoyo al Punto de Encuentro Familiar en la ciudad de València y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del año 2017. Propuesta de gasto nº. 2017/4435, ítem 2017/148020, documento de obligación 2017/18956 y relación documentos 2017/4359."

66. (E 6)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2015-000122-00	PROPOSTA NÚM.: 39	
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la modificació sol·licitada per la Fundació ANAR d'un projecte de mesos de solidaritat de l'any 2015.		

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de diciembre de 2015, se aprueba la concesión de subvenciones de la convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno de fecha 30 de abril de 2015 para entidades pertenecientes a las Mesas de Solidaridad.

La Sección de Servicios Sociales Generales emite informe en fecha 3 de octubre de 2017, proponiendo la aprobación de reformulación del proyecto de Mesas de Solidaridad solicitado por la entidad Fundación ANAR, ya que:

- La adecuación presupuestaria es debida a causa mayor, dadas las variaciones producidas entre los importes solicitados y los concedidos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Los límites de porcentajes obligados por las bases de la convocatoria se cumplen en el nuevo presupuesto.

- Las actividades se adecuan a los fines y objetivos que motivaron la concesión de la subvención.

El órgano competente es el mismo que aprobó las bases de la convocatoria y posteriormente su concesión, la Junta de Gobierno Local.

No requiere informe de la Intervención General porque no se modifica el importe subvencionado, ni el contenido del proyecto.

Por lo expuesto, vista la solicitud formulada por ANAR y el informe favorable de la Sección de Servicios Sociales Generales de Bienestar Social, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar la modificación del siguiente proyecto:

Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 04/12/2015 (Mesas de Solidaridad), en el punto Segundo, proyecto 2, a la asociación Fundación ANAR, CIF: G80453731, por importe de 7.506 €, para el proyecto 'Acoso escolar-Prevención e intervención', CMSS Benimaclet, en los términos solicitados por Registro de Entrada de fecha 25-09-2017, nº. de registro 00113-2017-032362."

67. (E 7)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2017-000309-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa donar la conformitat a la tramitació d'un nou conveni amb l'associació Brúfol.		

"Examinado el expediente 02201 2017 309, se desprenden los siguientes:

HECHOS

Primero. El expediente se inicia mediante moción de la concejala delegada de Inserción Social y Laboral en la que se propone la tramitación de un convenio con la asociación Brúfol, CIF G98660830, para colaborar junto con el Ayuntamiento de València en la implementación un programa de atención social y formación dirigido a la población en situación de exclusión social, especialmente a las mujeres con menores que pertenezcan a minorías étnicas en los Poblados Marítimos, el importe de la subvención es de 40.000 €.

Segundo. El Ayuntamiento de València en este ejercicio presupuestario ha concedido a la asociación Brúfol , a través del Servicio de Educación, una subvención con cargo al ítem de gasto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017/8070 de la proposta de gasto 2016/3154, por importe de 4.897,96 €, con la finalidad de desarrollar un proyecto de apoyo a la integración socioeducativa en el marco del Plan de Subvenciones de la Ciudad Educadora, curso escolar 2016-2017.

Tercero. A los efectos de determinar la conformidad entre ambas subvenciones se solicita informe al Servicio de Educación sobre el objeto de la subvención otorgada a Brúfol, que emite el pasado 29 de septiembre y posteriormente se emite informe del coordinador de los Servicios Sociales Generales informando favorablemente sobre la compatibilidad de ambas subvenciones que nos ocupan.

A los anteriores hechos, resulta de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Único. El artículo 13.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, aprobada por acuerdo del Pleno de 28 de julio de 2016, regula la obligación de recabar la conformidad de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de quien detente la alcaldía, de las subvenciones que el Ayuntamiento de València en el mismo ejercicio presupuestario haya otorgado o vaya a hacerlo a una misma entidad.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Dar la conformidad a la tramitación de un convenio de colaboración con la asociación Brúfol, CIF G98660830, con la finalidad para colaborar en un programa de atención social y formación dirigido a la población en situación de exclusión social, especialmente a las mujeres con menores que pertenezcan a minorías étnicas en los Poblados Marítimos; considerándose que esta entidad tiene una subvención nominativa de 4.897,96 € con la finalidad de desarrollar un proyecto de apoyo a la integración socioeducativa en el marco del Plan de Subvenciones de la Ciudad Educadora, curso escolar 2016-2017."

68. (E 8)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02301-2017-000176-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa disposar el gasto i reconèixer l'obligació de pagament a favor de les persones guanyadores del Concurs fotogràfic 2017 de la Junta Municipal de Russafa.	

"HECHOS

Primero. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de abril de 2017, se dispuso la aprobación de la convocatoria del *Concurso Fotográfico Junta Municipal de Ruzafa 2017*, cuyo tema establecido en las bases es 'Lugares emblemáticos del distrito de Ruzafa'.

Asimismo, en el citado acuerdo se autorizó el gasto correspondiente a los premios a otorgar en dicho concurso, por un total de 750,00 euros, para quienes resultasen primer/a y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



segundo/a clasificado/a, con cargo a la aplicación presupuestaria JU130 92400 48100 del vigente Presupuesto municipal, propuesta de gasto número 2017/01208, ítems de gasto 2017/047140 y 2017/047150.

Segundo. De acuerdo con el acta de los miembros que formaron el jurado, se designan los ganadores de los dos premios y se selecciona a los siguientes clasificados como beneficiarios de los mismos, siendo otorgado por el jurado un tercer premio honorífico:

Primer premio dotado con 500,00 euros *para D.* ***** , *****

Segundo premio dotado con 250,00 euros *para D.* ***** , *****

Tercer premio honorífico *para D^a.* ***** , *****

Tercero. Se incorporan al expediente certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como informe del Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación del que se desprende que no tienen deudas con el Ayuntamiento. Asimismo se incorporan las respectivas declaraciones responsables de los ganadores de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto. Por el Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana no se tiene constancia de que los premiados sean deudores por resolución de procedencia de reintegro respecto a las subvenciones por él tramitadas.

Quinto. Que la propuesta de gastos, 2017/01208, con ítems segregados 2017/149110 y 2017/149120, han sido debidamente fiscalizados por el Servicio Fiscal de Gastos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

II. Bases 13ª y 26ª de las de ejecución del Presupuesto municipal para el ejercicio 2017, aprobadas por el Pleno de la Corporación.

III. Convocatoria del Concurso Fotográfico Junta Municipal de Ruzafa 2017 aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de abril de 2017.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Disponer el gasto y reconocer la obligación de pago a favor de los ganadores del Concurso Fotográfico de la Junta Municipal de Ruzafa 2017 que a continuación se citan, a abonar con cargo a la aplicación JU130 92400 48100 del vigente Presupuesto, conceptualada 'Transferencias, becas, pens., estudios e investigación', por los importes expresados:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CONCEPTO	BENEFICIARIO	IMPORTE	PROP./ÍTEM
Primer premio	*****	500,00 €	2017/01208
Concurso Fotográfico	*****		2017/149110
Segundo premio	*****	250,00 €	201701208
Concurso Fotográfico	*****		2017/149120."

69. (E 9)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-02902-2017-000711-00		PROPOSTA NÚM.: 9	
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa disposar el gasto i reconèixer l'obligació del pagament corresponent a les persones beneficiàries del programa 'La Dipu te Beca, aprobada por la Junta de Gobierno, en su reunión de fecha 18 de abril de 2017. BDNS (Identif.): 345840'.			

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

HECHOS

Primero. En fecha 16 de mayo de 2017, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia el 'Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto de la convocatoria de concesión de subvenciones destinadas a entidades locales para la realización de prácticas formativas a estudiantes en ayuntamientos en el marco del programa La Dipu te Beca, aprobada por la Junta de Gobierno, en su reunión de fecha 18 de abril de 2017. BDNS (Identif.): 345840'.

Segundo. Mediante Resolución de la Primera Tenencia de Alcaldía de fecha 25 de mayo de 2017 se aprobó la adhesión del Ayuntamiento de València al Programa de prácticas formativas para jóvenes de la Diputación de Valencia, modalidad prácticas para jóvenes estudiantes universitarios/as o de formación profesional, para un número de 75 becas, adoptándose el compromiso de financiación de las becas en los términos previstos en la Convocatoria de concesión de subvenciones a entidades locales para la realización de estas prácticas formativas.

Tercero. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 2 de junio de 2017 se acordó autorizar el gasto para la financiación del Programa relativo a las becas asignadas al municipio de València por importe de 75.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria IF650 24100 48100, propuesta de gasto 2017/02571, ítem de gasto 2017/087730. El mismo acuerdo autorizó y dispuso el gasto relativo al coste empresarial de la Seguridad Social de las personas becadas, por importe de 6.622,44 €, con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 24110 16000, según operación de gasto 2017/000273. Asimismo se acordó la aprobación de la 'Convocatoria para la concesión de 75 becas de formación en el Ayuntamiento de València en el marco del Programa de prácticas formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, de la Diputación de Valencia 2017'.

Cuarto. En fecha 30 de junio de 2017 la Junta de Gobierno Local aprobó la propuesta de adjudicación de las becas efectuada por la comisión evaluadora, determinando las personas adjudicatarias de las becas, así como aquellas que formaron la lista de reserva y las que resultaron excluidas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quinto. Por el Servicio de Empleo y Emprendimiento se ha emitido informe en fecha 11 de septiembre de 2017, obrante en el expediente, indicando que, de conformidad con lo establecido en las bases para la concesión de las becas de formación en el marco del Programa de prácticas formativas para jóvenes de la Diputación de Valencia y habiendo cumplido las personas beneficiarias los requisitos establecidos en la convocatoria, concluida la duración de la beca (meses de julio y agosto de 2017) establecida para liquidar el pago, se propone el pago de las cantidades correspondientes a cada persona beneficiaria, en función de su asistencia efectiva justificada.

La liquidación que corresponde, que consta en el documento adjunto al presente acuerdo en forma de anexo, supone un importe a abonar en concepto de becas de 68.935,48 € y, en concepto de Seguridad Social a cargo del Ayuntamiento, un importe de 5.404,52 €.

Sexto. La Intervención Municipal, Servicio Fiscal de Gastos, ha fiscalizado de conformidad la presente propuesta.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. 'Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre extracto de la convocatoria de concesión de subvenciones destinadas a entidades locales para la realización de prácticas formativas a estudiantes en ayuntamientos en el marco del programa La Dipu te Beca, aprobada por la Junta de Gobierno, en su reunión de fecha 18 de abril de 2017. BDNS (Identif.): 345840' (BOP 16 de mayo de 2017), que remite a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) para la consulta del texto completo de las bases.

II. Bases para la concesión de 75 becas de formación en el Ayuntamiento de València en el marco del Programa de prácticas formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, de la Diputación de Valencia 2017, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de junio de 2017.

III. A las personas beneficiarias de las presentes becas les resulta de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación.

IV. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo Pleno en fecha 28 de julio de 2016.

V. Bases de ejecución del Presupuesto municipal de 2017, aprobadas por el Pleno de la Corporación.

VI. El órgano competente para disponer el gastos y reconocer las obligaciones es la Alcaldía, y por delegación, la Junta de Gobierno Local (RA núm. 20, de 26 de junio de 2015).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Disponer el gasto y reconocer la obligación de pago a favor de las personas beneficiarias del 'Programa de prácticas formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, de la Diputación de Valencia', de los importes íntegros a percibir en concepto de beca correspondiente a los meses de julio y agosto de 2017, por un importe total de 68.935,48 €, con cargo a la aplicación presupuestaria IF650 24100 48100 del vigente Presupuesto, en la que se ha autorizado el gasto según propuesta de gasto 2017/02571, ítem de gasto 2017/087730, del que se segregan los ítems que se relacionan en el correspondiente anexo al presente acuerdo, para la disposición del gasto a favor de cada una de las personas beneficiarias contenidas en el mismo.

Segundo. Reconocer la obligación de pago a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social del importe relativo a las cuotas a cargo del Ayuntamiento correspondiente a los meses de julio y agosto de 2017 de las becas del Programa de prácticas formativas para jóvenes, modalidad estudiantes, de la Diputación de Valencia, que se relacionan en el correspondiente anexo al presente acuerdo, y que asciende a la cantidad total de 5.404,52 €, con cargo a la aplicación presupuestaria CC100 24110 16000, según RDO 2017/4101."

70. (E 10)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2017-000050-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: MESA DE CONTRACTACIÓ. Proposa adjudicar el contracte per a l'atorgament de l'autorització administrativa d'ocupació de domini públic destinada al servici d'explotació de màquines de begudes fredes, calentes i productes sòlids en espais d'accés lliure dins dels edificis municipals de l'Ajuntament de València.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

I. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 10 de marzo de 2017, aprobó convocar procedimiento abierto para el otorgamiento de la autorización administrativa de ocupación de dominio público para el servicio de explotación de máquinas de bebidas frías, calientes y productos sólidos en espacios de acceso libre dentro de los edificios municipales del Ayuntamiento de València, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, mediante procedimiento abierto al amparo de lo dispuesto en los artículos 109.4, 150 y 151 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, por un canon mínimo anual de 5.000 € por la totalidad de los espacios públicos a utilizar; y aprobó los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

II. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15 de septiembre de 2017 acordó, a propuesta de la Mesa de Contratación:

'Primero. Declarar válido el procedimiento abierto celebrado, al amparo de lo dispuesto en los artículos 109.4, 150 y 151 del TRLCSP, para el otorgamiento de la autorización administrativa de ocupación de dominio público destinada al servicio de explotación de máquinas de bebidas frías, calientes y productos sólidos en espacios de acceso libre dentro de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



los edificios municipales del Ayuntamiento de València, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Las proposiciones presentadas obtienen la siguiente clasificación atendiendo a los informes emitidos por el Servicio de Servicios Centrales Técnicos y el Servicio Económico-Presupuestario, que se encuentran a disposición de los interesados, conforme a los criterios establecidos en la cláusula 9ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, ordenadas por orden decreciente:

ORDEN	EMPRESAS LICITADORAS	PUNTOS SOBRE n.º. 2	PUNTOS SOBRE n.º. 3	PUNTOS SOBRE n.º. 3	PUNTUACIÓN TOTAL
1ª	TARECA VENDING, SL	16	80	3	99
2ª	CAFEMAX, SL	6	34,7	3	43,70

Tercero. Requerir, en su calidad de licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, a la mercantil TARECA VENDING, SL, con CIF B-96157185, quien se obliga al cumplimiento del contrato por un canon anual de 20.101,00 €, un porcentaje de baja única de 15,78 %, aplicable a los precios unitarios de la tabla II A y del 15,84 % aplicable a los precios unitarios de la tabla II B del pliego de cláusulas administrativas particulares, por un tiempo de respuesta a la atención de averías y avisos dentro de las doce horas siguientes y por una frecuencia en las visitas de reposición y limpieza de más de una reposición diaria, a fin de que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del presente requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.2 del TRLCSP, constituya en los términos establecidos en la cláusula 16ª del pliego de cláusulas administrativas particulares la garantía definitiva por importe de 4.500 €, equivalente al 5 % de la valoración del dominio público ocupado; procediéndose por el Ayuntamiento a verificar vía telemática a la Tesorería de la Seguridad Social y de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, comprobará que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento. Del mismo modo, en dicho plazo, deberá presentar el alta en el IAE, en el epígrafe correspondiente, acompañado de copia del último recibo pagado y declaración de la contratista de que no se ha dado de baja, y el resto de la documentación acreditativa de su capacidad recogida en la cláusula 10ª, en cumplimiento de la cláusula 15ª del mencionado pliego.

Constituida la garantía deberá acreditarse en el Servicio de Contratación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta.

Cuarto. Publicar el presente requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa al fax indicado por la misma, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 15ª del pliego de cláusulas administrativas particulares'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



III. En fecha 20 de septiembre de 2017 se publica el acuerdo de requerimiento en el Perfil de Contratante y se notifica a la licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 15ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

IV. Transcurrido el plazo legalmente establecido desde el envío por fax el 20 de septiembre de 2017 del requerimiento a la mercantil TARECA VENDING, SL, con CIF B-96157185, se ha constatado que se ha constituido la garantía definitiva y verificado que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, procediéndose por la Mesa de Contratación a la calificación de la documentación relativa a la capacidad a que se hace referencia en las cláusulas 15ª en relación con la 10ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

V. Por los hechos anteriormente expuestos, concurren las circunstancias dispuestas en el artículo 151 del TRLCSP para la adjudicación del presente contrato.

VI. El órgano de contratación competente en este contrato es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Adjudicar el contrato para el otorgamiento de la autorización administrativa de ocupación de dominio público, para el servicio de explotación de máquinas de bebidas frías, calientes y productos sólidos en espacios de acceso libre dentro de los edificios municipales del Ayuntamiento de València, por un plazo de duración de dos años, a la mercantil TARECA VENDING, SL, con CIF B-96157185, en su calidad de licitadora que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, y quien se obliga al cumplimiento del contrato por un canon anual de 20.101,00 €, un porcentaje de baja única de 15,78 %, aplicable a los precios unitarios de la tabla II A y del 15,84 % aplicable a los precios unitarios de la tabla II B del pliego de cláusulas administrativas particulares, por un tiempo de respuesta a la atención de averías y avisos dentro de las doce horas siguientes y por una frecuencia en las visitas de reposición y limpieza de más de una reposición diaria.

Segundo. La mercantil TARECA VENDING, SL, con carácter previo a la formalización del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 18ª del pliego de cláusulas administrativas particulares, deberá hacer efectivo y acreditar en el Servicio de Contratación, el pago de todos los gastos originados por la licitación, a cuyo fin se le acompañará la liquidación correspondiente.

Tercero. La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la presente notificación de adjudicación de conformidad con lo previsto en los artículos 151.4 y 156 del TRLCSP.

Cuarto. Publicar la presente adjudicación en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de València, cuya dirección es www.valencia.es, y notificarlo a las personas o empresas licitadoras al fax indicado por las mismas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 15ª del pliego de cláusulas administrativas particulares."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



71. (E 11)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-04101-2017-000070-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa contractar la prestació dels servicis postals de l'Ajuntament de València, convocar procediment obert i aprovar els plecs de condicions i el gasto corresponent.			

"Hechos

I. El 22 de marzo de 2017 por el regidor delegat de Servicis Centrals se suscribe una moción en orden a contratar la prestación de los servicios postales del Excmo. Ayuntamiento de València. Por el Servicio de Servicios Centrales Técnicos se remite el expediente nº. 1201/2017/48 que da origen al expediente de contratación 70-Ser-2017. Dicho Servicio adjunta al expediente el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente el informe de necesidad al que hace referencia el artículo 22 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP.

III. Consta asimismo en el expediente propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria CD110 92060 22201 del vigente Presupuesto.

De conformidad con lo establecido en las bases de ejecución del vigente Presupuesto el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de servicios atendiendo a lo dispuesto en el artículo 10 del TRLCSP, tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 19 y en virtud de lo preceptuado en los artículos 13, 16 y 40 del TRLCSP, y de conformidad con lo establecido en los artículos 2.1.9, 4.c) y 7 a 17 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, el presente contrato está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptible de recurso especial en materia de contratación.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del citado texto legal la adjudicación será por procedimiento abierto; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 del citado TRLCSP, el criterio de valoración es la oferta económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios.

3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal y por el interventor general en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición adicional segunda del TRLCSP.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



4. El òrgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Contratar la prestación de los servicios postales del Excmo. Ayuntamiento de València, según las características que establece el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 157 del TRLCSP, por un importe de 4.431.317,48 €, más 930.576,68 € en concepto de IVA, al tipo del 21 %, lo que hace un total de 5.361.894,16 €.

El contrato tendrá un plazo de duración de dos años, a contar desde el día siguiente al de su formalización, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de dos años, por mutuo acuerdo expreso de ambas partes.

El valor estimado del contrato asciende a 8.862.634,96 €, determinado por el importe del presupuesto base de licitación, sin incluir el IVA, multiplicado por los años de su duración, incluidas, en su caso, las posibles prórrogas.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto plurianual de 5.361.894,16 €, que se halla reservado en la aplicación CD110 92060 22201 del vigente Presupuesto, según propuesta nº. 2017/02591, ítems 2017/088260, 2018/003430 y 2019/002180, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación."

72. (E 12)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2017-000099-00	PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa rectificar els errors de la instrucció per a la determinació de criteris avaluables de forma automàtica amb caràcter general en els PCAP i definició de criteris de valoració en Pla Confiança i EDUSI.		

"Hechos y fundamentos de Derecho

1. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de julio de 2017, se dispuso aprobar la Instrucción para la determinación de los criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas en los expedientes de contratación del Ayuntamiento de València. Asimismo, en el citado acuerdo, se aprobaron los criterios de valoración a incluir en los pliegos de cláusulas administrativas particulares de los procedimientos de licitación de obras por procedimiento abierto, que se generen en el marco del Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana, así como de la Estrategia de Desarrollo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI), siendo los mismos rectificadas en sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de septiembre.

2. Se detecta un error en la descripción del criterio correspondiente a la puntuación atribuida respecto del plazo de ejecución, en cuanto a la previsión de que la persona o empresa licitadora ofertara un plazo de ejecución igual al establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, previsión ésta que se había omitido, y que ocasionaba una aplicación distorsionada de la fórmula. Asimismo, se ha considerado oportuno introducir en el resto de criterios, determinados matices de redacción, a fin de facilitar la comprensión y aplicación de los mismos.

3. El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 26 de noviembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que: *'Las administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos'*.

La rectificación de un error material tiene por finalidad eliminar errores de transcripción para evitar cualquier equívoco y, por lo tanto, conlleva a diferencia de los supuestos de anulación que el acto subsista, se mantenga, una vez subsanado.

En el supuesto que nos ocupa, el error detectado es apreciable de manera directa y manifiesta, dado que las mismas fórmulas aprobadas, permiten deducir los términos correctos en la descripción de las mismas, sin necesidad de acudir a interpretaciones o razonamientos más o menos complejos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Rectificar el error material detectado de manera directa y manifiesta en la Instrucción para la determinación de los criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas en los expedientes de contratación del Ayuntamiento de València, en los propios términos señalados en los anteriores hechos y fundamentos de Derecho.

Segundo. Rectificar el error material detectado de manera directa y manifiesta en los criterios de valoración a incluir en los pliegos de cláusulas administrativas particulares de los procedimientos de licitación de obras por procedimiento abierto, que se generen en el marco del Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana, así como de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI), quedando redactados en razón a los fundamentos anteriormente expuestos, como sigue:

PLAN ESPECIAL DE APOYO A LA INVERSIÓN PRODUCTIVA EN MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (PLAN CONFIANZA)

1. OFERTA ECONÓMICA

"BAJA ECONÓMICA AL TIPO DE LICITACIÓN, hasta un máximo de 40 puntos, con el siguiente detalle:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Se valorará con el máximo de puntuación a la mayor baja ofertada, expresada en porcentaje, respecto al presupuesto base de licitación.

Las ofertas que no presenten baja alguna –baja porcentual cero- se valorarán con 0 puntos.

Para la puntuación del resto de las ofertas, se empleará la siguiente fórmula:

$$PBOi = 40 \times Boi / MBO$$

Siendo:

PBOi = Puntos por baja económica de la oferta i

Boi = Baja de la oferta i, (expresada en tanto por cien).

MBO = Mayor baja económica de entre todas las ofertadas, no considerada desproporcionada, expresada en tanto por cien.

Se podrán considerar desproporcionadas aquellas ofertas que presenten una baja superior en 10 puntos a la media de las bajas de todas las ofertas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se estará a lo dispuesto en el artículo 152.3 y 4 del TRLCSP, en relación con el artículo 22.1 f) del RPLCSP y a la vista de su resultado la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo".

2. MENOR PLAZO DE EJECUCIÓN

"MENOR PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN, hasta un máximo de 60 puntos, con el siguiente detalle:

Se valorará con el máximo de puntuación al menor plazo de ejecución ofertado en _____ respecto al previsto.

Las ofertas que presenten un plazo de ejecución igual al establecido en el Anexo I del Pliego de cláusulas administrativas particulares, se valorarán con 0 puntos.

Para la puntuación del resto de las ofertas se empleará la siguiente fórmula:

$$PPi = 60 \times MPO / POi$$

Siendo:

PPi = Puntos por el plazo total de ejecución de la oferta i.

MPO = Menor plazo total de ejecución ofertado, expresado en _____

POi = Plazo total de ejecución de la oferta i.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Las personas o empresas licitadoras expresarán en el Modelo de Proposición, el plazo de ejecución ofertado en _____, debiéndose entender las siguientes equivalencias: mes-días sería 1-30; mes-semana sería 1-4; y semana-días sería 1-7.

Se consideraran ofertas desproporcionadas aquellas que presenten un plazo total de ejecución inferior en un 10 % respecto a la media de plazo de todas las ofertas admitidas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se estará a lo dispuesto en el artículo 152.3 y 4 del TRLCSP, en relación con el artículo 22.1 f) del RPLCSP y a la vista de su resultado la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo".

ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO, SOSTENIBLE E INTEGRADO (EDUSI)

1. OFERTA ECONÓMICA

"MENOR PRECIO OFERTADO, hasta un máximo de 80 puntos, con el siguiente detalle:

Se valorará con el máximo de puntuación al menor precio ofertado.

Las ofertas que no presenten ninguna reducción respecto del presupuesto base de licitación, se valorarán con 0 puntos.

Para la puntuación del resto de las ofertas, se empleará la siguiente formula.

$$POi = 80 \times MOE / Oi$$

Siendo:

POi = Puntos por oferta económica de la oferta i

MOE = Mejor oferta económica (precio más bajo)

Oi = Oferta que se puntúa

Se podrán considerar desproporcionadas aquellas ofertas que presenten un precio inferior en un 10 % respecto a la media de precios de todas las ofertas admitidas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se estará a lo dispuesto en el artículo 152.3 y 4 del TRLCSP, en relación con el artículo 22.1 f) del RPLCSP y a la vista de su resultado la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo".

2. REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

"REDUCCIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, hasta un máximo de 20 puntos, con el siguiente detalle:

Se valorará con el máximo de puntuación a la mayor reducción de plazo ofertada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Las ofertas que no presenten ninguna reducción del plazo de ejecución, se valorarán con 0 puntos.

Para la puntuación del resto de las ofertas, se empleará la siguiente fórmula.

$$PPi = 20 \times POi / MPO$$

Siendo:

PPi = Puntos por la reducción del plazo de la oferta i.

POi = Reducción Plazo de la oferta i.-

MPO = Mayor reducción del plazo ofertada.

Las personas o empresas licitadoras expresarán en el Modelo de Proposición, la reducción del plazo de ejecución ofertado en _____, debiéndose entender las siguientes equivalencias: mes-días sería 1-30; mes-semana sería 1-4; y semana-días sería 1-7.

Se consideraran ofertas desproporcionadas aquellas que presenten una reducción de plazo un 10 % mayor a la media de la reducción de plazo de todas las ofertas admitidas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se estará a lo dispuesto en el artículo 152.3 y 4 del TRLCSP, en relación con el artículo 22.1 f) del RPLCSP y a la vista de su resultado la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo."

73. (E 13)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04103-2014-000096-00	PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: GABINET DE COMUNICACIONS. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació corresponent a una factura de publicitat.	

"PRIMERO. La empresa COMERCIAL MULTIMEDIA VOCENTO, SAU, editora del periódico ABC, ha presentado PARA EL COBRO en este año 2017 la factura nº. 046IN201542 de 31/01/2015, por 3.631,32 € (3.001,09 € más 630,23 € por 21 % IVA, presentada el 26/05/2017, QUE corresponde a la inserción de un banner publicitario sobre turismo en el mes de noviembre de 2014, que fue contratado por Resolución de Alcaldía de 23 de octubre de 2014, aprobándose también el gasto para cubrir su ejecución.

SEGUNDO. Con la tramitación del expediente citado se cumplieron estrictamente los requisitos legales que exigen para los contratos menores: aprobación del gasto previamente al trabajo realizado e incorporación de la factura. Como parte del procedimiento la Junta de Gobierno Local, propiamente o por delegación, aprobó además del contrato, el gasto necesario para cubrir completamente los trabajos que de aquél derivaron.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Se trata de un compromiso firme y previamente adquirido, por tanto perfectamente conocido por el Ayuntamiento, pero el ejercicio en el que estaba reservado el gasto es un ejercicio cerrado, por lo que para tramitar el abono de la factura que el proveedor no entregó en su día debe ser reservado gasto en este Presupuesto 2017, tramitando un expediente de reconocimiento de obligación de acuerdo a la base 34.2 de ejecución del Presupuesto que exige, previamente al acuerdo para el pago, nueva moción para tramitar este pago de la factura, informe de verificación de Contabilidad, elaboración de nueva propuesta de gasto en el ejercicio corriente, informe de fiscalización de esta nueva propuesta de gasto, acreditación en el expediente del compromiso del gasto y del acto administrativo adoptado por el órgano competente y nueva propuesta de acuerdo, que habrá de ser aprobada en nueva sesión de la Junta de Gobierno Local, y que no se plantea como una disposición y pago, sino como un reconocimiento de obligación.

TERCERO. Respecto a la factura citada, se propondrá el reconocimiento de la obligación por el importe NETO, sin IVA, ya que, siguiendo el art. 88, 4 de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el valor Añadido, el proveedor ha perdido el derecho a repercutir el IVA sobre la Administración al haber transcurrido más de un año entre la realización del servicio y la fecha de presentación de la factura.

CUARTO. Se tramita el reconocimiento de la obligación siguiendo la base 37 de ejecución del Presupuesto, representando las actuaciones anteriores del expediente la memoria que justifica la factura, en cumplimiento de los requisitos que establece dicha base.

Se envía el expediente para fiscalización al Servicio Fiscal Gastos, incorporando propuesta de gasto sobre gasto del ejercicio 2017, pues el presupuesto en el que se reservó y aprobó el gasto, 2014, está cerrado.

QUINTO. El órgano competente para la aprobación de este reconocimiento de obligación es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar y disponer el gasto y reconocer la obligación del Ayuntamiento siguiendo la base 37 de ejecución del Presupuesto con la empresa COMERCIAL MULTIMEDIA VOCENTO, SAU, CIF A-81839219, fijándose el reconocimiento en 3.001,09 € correspondiente al importe NETO de la factura: 046IN201542 de 31/01/2015 por un importe total de 3.631,32 € (3.001,09 € más 630,23 € por 21 % de IVA).

Se reconoce para el pago el importe NETO de las facturas, pues el proveedor ha perdido el derecho a repercutir el IVA sobre la Administración al haber transcurrido más de un año entre la realización del servicio en 2014 y la fecha de presentación de la factura, en 2017 por aplicación del art. 88, 4 de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el valor Añadido.

Segundo. Aprobar y disponer el gasto total, 3.001,09 € con cargo a la aplicación presupuestaria AG530 92600 22602, prop. 2017/ 04155 ítem 2017/ 139460."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



74. (E 14)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04103-2017-000056-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: GABINET DE COMUNICACIONS. Proposa aprovar la realització d'una campanya de publicitat amb motiu de la designació de València com a Capital Mundial de l'Alimentació.	

"PRIMERO. En acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de junio pasado, el Ayuntamiento aprobó la realización de acciones publicitarias con motivo de la declaración de València como Capital Mundial de la Alimentación por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), aprobando además un importe total de 80.000,00 € para cubrir los contratos menores que se fueran generando por esta publicidad.

SEGUNDO. En moción de 20 de septiembre pasado, el concejal de Relaciones con los Medios propuso llevar a cabo una campaña de publicidad en medios de comunicación como prensa, radio, revistas, agendas o diarios digitales, televisiones y monitores de la EMT.

TERCERO. El Plan de Medios para esta campaña elaborado desde la Delegación de Relaciones con los Medios es el siguiente:

- El Mundo: 9.000 €
- Levante-EMV: 4.500 €
- Las Provincias: 2.500 €
- El País: 1.300 €
- 20 Minutos: 1.000 €
- SER: 4.300 € (incluye grabación de cuña)
- Cope: 2.200 €
- Onda.Cero: 1.600 €
- Europa FM: 1.500 €
- Cadena radio.40: 1.200 €
- Cadena.100: 950 €
- 97.7 Radio: 500 €
- CV Radio: 500 €
- Gestionaradio: 500 €
- ES Radio: 500 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



99.9 Radio: 500 €

Radio Klara: 500 €

Elconfidencial.com: 1.500 €

eldiariocv.es: 1.500 €

valenciaplaza.com: 1.500 €

EFE.es: 1.000 €

Europapress.es: 1.000 €

diarilaveu.com, terraveu.com: 750 €

La Vanguardia: 500 €

El Temps: 750 €

Agenda Urbana: 750 €

Cartelera Turia: 750 €

Saó: 500 €

Bussi (monitores EMT) 2.500 €

Ajustes de creatividad: 2.178,00 €, empresa Nebula Comunicación Estratégica.

La publicidad institucional tiene por objeto difundir un mensaje de servicio público a la ciudadanía. Por eso, los criterios de asignación de la publicidad entre los medios dependen, básicamente, de la capacidad de llegar a una mayor audiencia, o del público específico a que se pretende llegar. Estos son los criterios marcados por la Concejalía de Relaciones con los Medios para que las asignaciones publicitarias sean transparentes y objetivas, y por eso se ha elaborado el expediente teniendo en cuenta los datos de audiencia que trimestralmente recoge el Estudio General de Medios, así como el target específico.

CUARTO. Desde la Oficina de Publicidad se ha requerido a las empresas para que aporten propuesta ajustadas al Plan de Medios, que se han incorporado al expediente.

Se pretende ahora aprobar los contratos que suponen estas inserciones. Teniendo en cuenta las cuantías de cada uno, y siguiendo el art. 138 del RDL 3/2011, texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para los que el art. 111 exige aprobación del gasto e incorporación de la factura.

El órgano competente para aprobar la realización de la campaña de publicidad y los contratos que conlleva su ejecución es la Junta de Gobierno Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Se ha enviado el expediente para informe al Servicio Fiscal Gastos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la realización de una campaña de publicidad con motivo de la designación de València como Capital Mundial de la Alimentación por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), y con la finalidad de difundir este nombramiento y dar publicidad a las acciones previstas desde el Ayuntamiento, buscando la participación de los ciudadanos. La campaña se realizará del 10 al 21 de octubre, mediante inserciones en prensa escrita y prensa digital, radio, televisiones, carteleras y monitores de la EMT, siguiendo el Plan de Medios elaborado por la Delegación de Relaciones con los medios, y por un importe total de 48.120,42 €, IVA incluido.

Segundo. Aprobar en ejecución de la campaña los siguientes contratos menores, siguiendo el art. 138 del RDL 3/2011, texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los siguientes contratos menores:

- FEDERICO DOMENECH, SA (LAS PROVINCIAS), CIF A46007126, CUATRO INSERCIONES DE UNA PÁGINA IMPAR A COLOR, LOS DÍAS 10, 12, 18 Y 20 DE OCTUBE, POR 2.499,99 € (2.066,11 € más 433,88 € por 21 % IVA).

- SOCIEDAD ESPAÑOLA DE RADIODIFUSIÓN, SL (EL PAÍS COMUNIDAD VALENCIANA), CIF B28016970, INSERCIÓN MEDIA PÁGINA A COLOR, EL 14 DE OCTUBRE, POR 1.299,99 € (1.074,37 € más 225,62 € por 21 % IVA).

- RADIO POPULAR, SA (CADENA 100), CIF A28281368, EMISIÓN 23 CUÑAS, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 949,97 € (785,10 € más 164,87 € por 21 % IVA).

- RADIO POPULAR, SA (CADENA COPE), CIF A28281368, EMISIÓN 48 CUÑAS, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 2.199,90 € (1.818,10 € más 381,80 € por 21 % IVA).

- UNIPREX, SAU (ONDA CERO), CIF A28782936, EMISIÓN 33 CUÑAS DE 20", DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.599,99 € (1.322,31 € más 277,68 € por 21 % IVA).

- UNIPREX, SAU (EUROPA FM), CIF A28782936, EMISIÓN 35 CUÑAS DE 20", DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.500,00 € (1.239,67 € más 260,33 € por 21 % IVA).

- CENTRO DE ESTUDIOS Y COMUNICACIONES ALTERNATIVAS (RADIO KLARA), CIF G46236253, EMISIÓN 20 CUÑAS DE 20", DOS PASES AL DÍA LOS DÍAS 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20 Y 21 DE OCTUBRE , POR 484,00 € (400,00 € más 84,00 € por 21 % IVA).

- EDICIONES PLAZA, SL (VALENCIAPLAZA.COM), CIF B98205099, INSERCIÓN DE UN ROBAPÁGINAS 300X300 px FIJOS, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.500,00 € (1.239,67 € más 260,33 € por 21 % IVA).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- EDICIONS DEL PAÍS VALENCIÀ, SA (EL TEMPS), CIF A46186821, INSERCIÓ ¼ PÁGINA HORIZONTAL 181mmx61mm, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 750,00 € (619,83 € más 130,17 € por 21 % IVA).

- ENCUENTRO URBANO, SL (BUSSI), CIF B96274394, EMISIÓN SPOTS DE 10'', EN 25 LÍNEAS (250 AUTOBUSES), DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 2.500,00 € (2.066,12 € más 433,88 € por 21 % IVA).

- EDICIONS LA VEU DEL PAÍS VALENCIÀ, SCV, (DIARI LA VEU), CIF F98614076, INSERCIÓ DE UN BANNER, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 749,99 € (619,83 € más 130,16 € por 21 % IVA).

- AGENCIA EFE, SAU (EFE.COM), CIF A28028744, INSERCIÓ DE UN MEGABANNER 990x90 EN POSICIÓ FIJA EN LA HOME Y SECCIONES, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.000,00 € (826,45 € más 173,55 € por 21 % IVA).

- RADIO ONE, SL (ES RADIO VALENCIA), CIF B97158687, EMISIÓN DE 42 CUÑAS DE 20'' MENCIONES EN DIRECTO POR LOS PRESENTADORES EN PROGRAMAS DE ÁMBITO LOCAL, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE , POR 500,00 € (413,22 € más 86,78 € por 21 % IVA).

- ELDIARIOCV, SL (ELDIARIOCV.ES), CIF B98566219, INSERCIÓ ROBAPÁGINAS 300x250 EN ROTACIÓN DENTRO DE LAS DOS EDICIONES EN VALENCIANO Y CASTELLANO (IMPRESIONES ILIMITADAS), DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.499,99 € (1.239,66 € más 260,33 € por 21 % IVA).

- PUBLICACIONES TURIA, SL (CARTELERA TURIA), CIF B46373734, INSERCIÓ UNA PÁGINA 175mmx125mm, EL 13 DE OCTUBRE, POR 750,00 € (619,83 € más 130,17 € por 21 % IVA).

- AU EDICIONS, SL (AU-AGENDA URBANA), CIF B98112675, INSERCIÓ BANNER DE CABECERA EN LA WEB DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE Y ½ PÁGINA EN EL NÚMERO DE NOVIEMBRE, POR 726,00 € (600,00 € más 126,00 € por 21 % IVA).

- SAÓ EDICIONS, SL (SAÓ), CIF B96656574, INSERCIÓ 1 BANNER PUBLICITARIO DE 300x300, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 500,00 € (413,22 € más 86,78 € por 21 % IVA).

- BLUE MEDIA COMUNICACIÓN, SL (20 MINUTOS), CIF B99078362, 2 INSERCIIONES, 1 INSERCIÓ DE ½ PÁGINA A COLOR EL 10 DE OCTUBRE Y 1 INSERCIÓ DE ¼ PÁGINA A COLOR EL 18 DE OCTUBRE, POR 999,96 € (826,41 € más 173,55 € por 21 % IVA).

- SOCIEDAD ESPAÑOLA DE RADIODIFUSIÓN, SL (CADENA SER), CIF B28016970, EMISIÓN 49 CUÑAS DE 20'' MÁS GRABACIÓN DE LA MISMA, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 4.267,43 € (3.526,80 más 740,63 € por 21% IVA).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- EDITORA DE MEDIOS DE VALENCIA, ALICANTE Y CASTELLÓN, SA (EDIVAC SA), (EL MUNDO), CIF B81819179, ELABORACIÓN DE ESPECIAL SOBRE LA CAPITALIDAD MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN, CON GRÁFICO A DOBLE PÁGINA, EL 20 DE OCTUBRE, POR 8.966,10 € (7.410,00 € más 1.556,10 € por 21 % IVA).

- TITANIA COMPAÑÍA EDITORIAL, SL (ELCONFIDENCIAL.COM), CIF B82938572, INSERCIÓN DE UN MEGABANNER/ROBAPÁGINAS/BANNER 980x250, 300x600, 300x250 (275.478 IMPRESIONES), DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.499,98 € (1.239,65 € más 260,33 € por 21 % IVA).

- SOCIEDAD ESPAÑOLA DE RADIODIFUSIÓN, SL (40 PRINCIPALES), CIF B28016970, EMISIÓN DE 24 CUÑAS DE 20", DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.199,16 € (991,04 € más 208,12 € por 21 % IVA).

- RADIO CV INNOVACIONES EN COMUNICACIÓN, SL (CVRÀDIO), CIF B98763881, EMISIÓN DE 40 CUÑAS DE 20", DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 499,97 € (413,20 € más 86,77 € por 21 % IVA).

- EDITORIAL PRENSA VALENCIANA, SA (LEVANTE EMV), CIF A46229290, INSERCIÓN 1 PÁGINA A COLOR DE 10x5 EL 20 DE OCTUBRE, MÓDULO DE 5x2 A COLOR EL 10, 14, 16 Y 19 DE OCTUBRE, POR 4.499,99 € (3.719,00 € más 780,99 € por 21 % IVA).

- EUROPA PRESS DELEGACIONES, SA (EUROPAPRESS.ES), CIF A41606534, BANNER 650X50, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 1.000,00 € (826,45 € más 173,55 € por 21 % IVA).

- GM PUBLICIDAD, SL (LA 99.9 VALENCIA RADIO), CIF B46426573, EMISIÓN DE 26 CUÑAS DE 20", 4 CUÑAS LOS DÍAS 14 Y 21 DE OCTUBRE (2 DIARIAS) Y 22 CUÑAS DEL 10 AL 20 DE OCTUBRE (2 DIARIAS) POR 500,00 € (413,22 € más 86,78 € por 21 % IVA).

- FEDERICO DOMENECH, SA (GESTIONARADIO), CIF A46007126, EMISIÓN DE 30 CUÑAS DE 20", DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 500,00 € (413,22 € más 86,78 € por 21 % IVA).

- INTERVALENCIA, SA (97.7 LA RADIO), CIF A46218558, EMISIÓN 14 CUÑAS de 20", UNA CUÑA DIARIA DEL 10 AL 13 DE OCTUBRE Y 2 CUÑAS DIARIAS DEL 16 AL 20 DE OCTUBRE, POR 500,00 € (413,22 € más 86,78 € por 21 % IVA).

- PUBLIPRESS MEDIA, SLU (LAVANGUARDIA.COM), CIF B08936643, INSERCIÓN ROBAPÁGINAS 300x250, DEL 10 AL 21 DE OCTUBRE, POR 500,00 € (413,22 € más 86,78 € por 21 % IVA).

- NEBULA COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, SL, CIF B98858202, AJUSTES DE CREATIVIDAD PARA LA CAMPAÑA Y TEXTO DE LA CUÑA, POR 2.178 € (1.800 € más 378,00 € por 21 % IVA).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercero. Disponer el gasto, que fue aprobado por la Junta de Gobierno Local de 30 de junio de 2017 y que figura en la aplicación AG530 92600 22602, prop. 2017/03069, en los siguientes Items: 2017/145730, 145740, 145780, 145800, 145820, 145840, 145870, 145880, 145890, 146000, 146010, 146020, 146030, 146040, 146050, 146060, 146070, 146100, 146110, 146120, 146140, 146150, 146160, 146170, 146180, 146270, 146710, 146760, 146790 y 146850."

75. (E 15)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01801-2017-001883-00		PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa aprovar els projectes d'obres 'Millora de l'accessibilitat a les parades de l'EMT' i 'Millora de l'accessibilitat a les parades de l'EMT en barris'.			

"Hechos

I. 22/5/2017: Mediante moción impulsora del concejal delegado de Mobilitat Sostenible se propone se inicien los trámites necesarios para la contratación de las obras de 'Mejora de la accesibilidad en las paradas de la EMT' y 'Mejora de la accesibilidad en paradas de la EMT en Eixample, Rascanya, Algirós, Pobles Oest y Pobles Sur. Consulta Ciudadana'.

II. 16/6/2017: A los efectos descritos en el apartado I y con carácter previo al inicio del expediente de contratación, se aporta el proyecto objeto de las presentes actuaciones, por un coste estimado total de 363.860,18 € de los que 300.710,90 € corresponden al principal y 63.149,28 al IVA al 21 %, que incluyen como anexo nº. 7 el estudio de seguridad y salud, todo ello de conformidad con la normativa vigente aplicable.

III. 2/10/2017: El jefe de la Sección de Transportes del Servicio de Mobilitat Sostenible informa que la documentación de los proyectos es correcta y completa de acuerdo con lo estipulado en la legislación vigente.

A los antecedentes de hecho descritos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. El régimen jurídico aplicable viene establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el artículo único del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y, en particular, artículos 121 a 126 así como artículos 124 a 134 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo. Igualmente, resulta de aplicación el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción (BOE. núm. 256, de fecha 25 de octubre) en cuanto a las previsiones referidas a la elaboración de un estudio de seguridad y salud (arts. 4 y 5).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercero. En cuanto a la competencia orgánica para aprobar el presente acuerdo, esta recae en la Junta de Gobierno Local, todo ello de conformidad con el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar los proyectos obra de 'Mejora de la accesibilidad en las paradas de la EMT' y 'Mejora de la accesibilidad en paradas de la EMT en Eixample, Rascanya, Algirós, Pobles Oest y Pobles Sur. Consulta Ciudadana' por un coste estimado total de 363.860,18 € de los que 300.710,90 € corresponden al principal y 63.149,28 al IVA al 21 %."

76. (E 16)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-H4965-2017-500318-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA-ACTIVITATS ECONÒMIQUES. Proposa no admetre a tràmit la sol·licitud de revisió d'ofici de la Resolució núm. 1104-G, de 8 de setembre de 2014, relativa a una taxa per gual.	

"Por el sotssecretari, Josep Joan Vidal Borrás, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en fecha 7 de agosto de 2017 y con nº. de Registro de Entrada 00110 2017 075188, se solicita la revisión de la Resolución municipal nº. 1104-G, de 8 de septiembre de 2014, acordando se deje sin efecto.

Hechos

Primero. Por Resolución del concejal delegado núm. GL000305, de fecha 10/11/2016 se dispuso desestimar el recurso de reposición interpuesto por la CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE contra la tasa girada por el vado Y-2582, periodo 2016, correspondiente al inmueble de la calle Maderas, 72 de València, al haberse pronunciado previamente esta Administración sobre la obligación de pagar la tasa por entrada de vehículos mediante Resolución núm. 1104-G, de 8 de septiembre de 2014, relativa a las liquidaciones correspondientes a las anualidades 2012, 2013 y 2014, en que también fue desestimado el recurso de reposición interpuesto frente a las mismas.

Segundo. Frente a la citada Resolución municipal núm. GL000305, de fecha 10/11/2016, se interpone reclamación económica administrativa nº. 0408/2017/141TUP-GE, presentada en fecha 23 de diciembre de 2016.

Tercero. Por el Jurado Tributario en sesión celebrada el 6 de julio de 2017, se adopta acuerdo en el sentido de:

'1º. ESTIMAR PARCIALMENTE la reclamación económica número 00408/2017/141/TUP-GE interpuesta por la Conselleria de EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE contra la Resolución municipal nº. GL 000305, de fecha 10 de noviembre de 2016, por la que se desestima el recurso de reposición frente a las tasas giradas por el vado Y-2582, correspondiente a la calle Maderas, 72 de València, del Colegio Público

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Serrería, anulando las liquidaciones de la tasa por los ejercicios 2015 y 2016; e inadmitirla respecto a la tasa correspondiente a los ejercicios 2012 a 2014'.

El acuerdo del Jurado inadmite la reclamación respecto a las tasas correspondientes a los ejercicios 2012 a 2014 con el siguiente razonamiento:

'Debemos precisar, que en el caso de que una liquidación tributaria haya adquirido firmeza en vía administrativa, al no haberse presentado reclamación- económico administrativa directa contra la misma o contra la desestimación del recurso de reposición (artículos 235 de la LGT y 34.3 del Reglamento Orgánico del Jurado Tributario), este Jurado Tributario no tiene competencia material para revisar dicho acto tributario, toda vez que así se desprende de los artículos 216, 217, 219, 221.3 y 244 de la LGT. Y la competencia de este Jurado Tributario es improrrogable (art. 4.2 del Reglamento Orgánico del Jurado Tributario). En consecuencia, no es la vía económico-administrativa la idónea para revisar un acto firme, por lo que en ese caso procede declarar la inadmisión de la reclamación (art.48.1 a) y f) del RJT).

En esta situación se encuentran las tasas de los ejercicios 2012 a 2014, toda vez que por Resolución municipal nº. 1104-G, de 8 de septiembre de 2014, por la que se desestimó el recurso de reposición interpuesto por la citada Conselleria contra las tasas giradas por el vado Y-2582, ejercicios 2012 a 2014, fue notificada por correo certificado con aviso de recibo dirigido a la CONSELLERIA DE EDUCACIÓN EN AV. DE CAMPANAR N. 32 46015 VALÈNCIA, siendo recibida en fecha 17-12-2014 como así se refleja en el sello de entrada de la Conselleria... '.

Cuarto. Por la SOTSSECRETARIA SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RÉGIM ECONÓMIC SERVEI DE GESTIÓ PATRIMONIAL DE LA GENERALITAT VALENCIANA, mediante escrito de fecha 7 de agosto de 2017, se solicita la revisión de oficio de la Resolución municipal nº. 1104-G, de 8 de septiembre de 2014, correspondiente a las tasas ejercicios 2012 a 2014, alegando la no realización del hecho imponible de la tasa y la imposibilidad de que tenga lugar el nacimiento de la obligación tributaria, teniendo en cuenta que el hecho imponible, es idéntico al de las tasas de 2015-2016, es decir, inexistente, y el acto de contenido imposible.

Quinto. Consultado el Sistema Integral de Gestión Tributaria se comprueba que constan como abonadas las correspondientes liquidaciones, periodos 2012, 2013 y 2014.

Fundamentos de Derecho

Primero. Dispone el artículo 217 de la Ley 58/2003, General Tributaria (en adelante LGT), que podrá declararse la nulidad de pleno derecho de los actos dictados en materia tributaria, así como de las resoluciones de los órganos económico administrativos, que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los siguientes supuestos:

- a) Que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Que hayan sido dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Que tengan un contenido imposible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



d) Que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

e) Que hayan sido dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad en los órganos colegiados.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal'.

Respecto a los actos de contenido imposible, la jurisprudencia del Tribunal Supremo, entre otras muchas, la Sentencia de 3 de diciembre de 2008 (Sala 3ª, secc 5ª), rec. 219/2004, dice:

'...La extensión del concepto de actos de contenido imposible como motivo de nulidad (artículo 62.1.c/de la Ley 30/1992), que subyace en el escrito de demanda, se opone a lo declarado por esta Sala. Así es, tradicionalmente se ha venido entendiendo que los actos administrativos de contenido imposible son aquellos en los que concurre una imposibilidad física o material, pero no imposibilidad legal con carácter general, pues por esta vía podría llegarse a considerar que cualquier acto contrario a la Ley es nulo de pleno derecho por tener un contenido imposible por incompatible con la Ley'.

'En este sentido esta Sala ha declarado que la nulidad de actos cuyo contenido sea imposible ha sido apreciada siempre con suma prudencia por la doctrina y la jurisprudencia, que trata de evitar que se amplíe inadecuadamente el supuesto legal a cualquier acto desprovisto de fundamento jurídico para ser dictado. (...) La imposibilidad a que se refiere la norma de la Ley de procedimiento debe ser, por ello, de carácter material o físico, ya que una imposibilidad de carácter jurídico equivaldría prácticamente a ilegalidad del acto, que suele comportar anulabilidad (...) la imposibilidad debe ser, asimismo, originaria ya que una imposibilidad sobrevenida comportaría simple ineficacia del acto. Actos nulos por tener un contenido imposible son, por tanto, los que resultan inadecuados, en forma total y originaria, a la realidad física sobre la que recaen. Son también de contenido imposible los actos que encierran una contradicción interna en sus términos (imposibilidad lógica) por oponerse a leyes físicas inexorables o a lo que racionalmente se considera insuperable. La jurisprudencia ha equiparado en algunos casos la indeterminación, ambigüedad o ininteligibilidad del contenido del acto con la imposibilidad de éste (sentencias de 6 de noviembre de 1981 y 9 de mayo de 1985) (STS de 19 de mayo de 2000)'.

Por tanto, a la vista de lo expuesto, no concurre el motivo de nulidad invocado previsto en el artículo 217. c) de la LGT, ni ningún otro, por lo que no procede admitir a trámite la solicitud de revisión de oficio formulada por la Conselleria.

Segundo. Asimismo tampoco resulta viable la revocación del acto como parece insinuar la Administración autonómica, pues además de que el procedimiento ha de iniciarse siempre de oficio (art. 219.3 LGT), a tenor de lo dispuesto en el artículo 10.3 parr.2 del Reglamento de Revisión de Actos en Vía Administrativa, aprobado por el Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, *'Las resoluciones y los acuerdos de terminación dictados por los tribunales*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



económico-administrativos, así como los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones a los que se refieran dichos acuerdos y resoluciones, no serán susceptibles de revocación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 213.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre'.

Tercero. En relación al órgano competente para resolver, el artículo 127.1.k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, precisa que corresponde a la JGL la facultad de revisión de oficio de sus propios actos.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Inadmitir a trámite la solicitud de revisión de oficio de la Resolución núm. 1104-G, de 8 de septiembre de 2014, relativa a las liquidaciones correspondientes a las anualidades 2012, 2013 y 2014, presentada por la Sotssecretaría Subdirecció General de Règim Econòmic Servei de Gestió Patrimonial de la Generalitat Valenciana, por cuanto los actos de liquidación cuya revisión se solicita, no son de contenido imposible y no concurre ninguna de las causas de nulidad del apartado 1 del artículo 217 de la LGT."

77. (E 17)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2016-000472-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la justificació de l'ajuda concedida a favor Lo Rat Penat per acord de la Junta de Govern Local de 29 de juliol de 2016.		

"Fets

Primer. Per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juliol del 2016 es va aprovar el text de l'addenda per a l'any 2016, al conveni entre l'Ajuntament de València i Lo Rat Penat per al desenvolupament d'activitats culturals diverses i altres despeses, inclòs el funcionament general de l'entitat i el sosteniment de les seues infraestructures, així com autoritzar i disposar la despesa de la quantitat de vint mil euros (20.000 €) que es xifra l'ajuda prevista en la indicada addenda, i reconèixer l'obligació de pagament anticipat del 100 % de l'import de la subvenció a la firma de l'addenda, a favor de Lo Rat Penat, NIF G46152195, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2016 EF580 33800 48910 del Pressupost municipal de 2016 (proposta de despesa 2016/2713, ítem gasto 2016/097250, document d'obligació 2016/10601, relació de documents 2016/2382), i queda subjecte el beneficiari de l'ajuda concedida amb caràcter anticipat a la justificació de la totalitat de les despeses realitzades i compliment de l'activitat subvencionada, abans del 15 de desembre del 2016, per mitjà de la presentació del corresponent compte justificatiu.

Segon. L'entitat beneficiària va presentar el 9 de gener de 2017 la justificació de la realització de l'activitat per a la qual se li va concedir la subvenció i es va comprovar de conformitat.

Tercer. S'emet un informe de conformitat de fiscalització prèvia de la Intervenció General de l'Ajuntament de València, Servei Fiscal Gastos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Als anteriors fets se'ls apliquen els següents:

Fonaments de Dret

Primer. Els articles 14.1.b), 30, 32 i 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Els articles 69; 71; 72 i 84 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei.

Segon. La Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 124.4.ñ) i 124.5, en relació amb el núm. 2) de l'apartat primer de la Resolució d'Alcaldia núm. 20, de 26 de juny del 2015, i en la base 26ª d'execució del Pressupost municipal, i la resta de preceptes legals i reglamentaris que resulten d'aplicació.

Tercer. Els articles 213 a 223 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les bases 14ª i 77ª de les d'execució del Pressupost exigixen la prèvia fiscalització de la Intervenció General Municipal de les propostes d'actes administratius de què es deriven obligacions de contingut econòmic.

Quart. De conformitat amb l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, correspon a la Junta de Govern Local el desenvolupament de la gestió econòmica i autoritzar i disposar despeses en matèria de la seua competència.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificació de l'ajuda concedida per un import de vint mil euros (20.000,00 €) a favor de Lo Rat Penat, CIF G46152195, mitjançant acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió celebrada el dia 29 de juliol del 2016, a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580 33800 48910 del Pressupost municipal de 2016 (proposta de despesa 2016/2713, ítem despesa 2016/097250, document d'obligació 2016/10601, relació de document 2016/2382), en la mesura que de la comprovació formal efectuada amb l'abast que estableix l'article 84.2 en relació amb l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i sense perjudi de les comprovacions i controls que hagen de realitzar-se ulteriorment, resulta que el mencionat compte comprén la justificació exigible per al pagament."

78. (E 18)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2016-000597-00	PROPOSTA NÚM.: 28	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la justificació de les subvencions concedides a determinades comissions falleres per a la construcció dels seus monuments amb motiu de les Falles 2017.		

"Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de desembre de 2016, va adoptar acord relatiu a l'aprovació de la convocatòria d'ajudes a les comissions falleres per a la construcció dels seus monuments, amb motiu de les festes falleres de 2017, per un import màxim total estimat d'1.636.946,95 €, autoritzat a l'aplicació pressupostària EF580 33800 48910 'Altres

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



transferències', segons proposta de despesa que en 2017 va ser 2017/524, ítem gasto 2017/26650, acord que va ser publicat entre altres en la Base de Dades Nacional de Subvencions en data 17/01/2017 i en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 26 de data 7 de febrer de 2017, amb l'obertura de termini de presentació de les sol·licituds i documentació, del 8 al 27 de febrer de 2017.

2. Presentades les sol·licituds per part de les comissions falleres en el procediment de referència, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 26 de maig de 2017 i Resolució Z-243, de 2 d'agost de 2017, de l'alcaldesa en funcions, es van concedir subvencions a les falles que s'indicaven en els seus annexos.

3. Les entitats beneficiàries que es detallen a continuació han presentat la justificació de la realització de l'activitat per a la qual se'ls va concedir la subvenció, en la forma prevista en el punt 6 de la convocatòria, alguna de les quals ha reintegrat els imports no justificats, havent sigut comprovada de conformitat segons informes de la cap del Servei de Cultura Festiva i faig constar de data 28 de setembre de 2017, de la Intervenció General Municipal (SFG) sobre l'aprovació de la justificació conforme al que exigeix la base 26 de les d'execució del Pressupost.

Als anteriors fets, els són aplicables els següents:

Fonaments de Dret

Primer. La convocatòria reguladora de la subvenció per a monuments fallers 2017, els articles 14.1.b), 30, 32 i 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 69, 71,72 i 84 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, així com el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics pel que fa a la justificació de les subvencions i reintegraments i el que disposa la base 26 de les d'execució del Pressupost.

Segon. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 124.4 i 124.5 en relació a la Resolució d'alcaldia núm. 20, de 26 de juny de 2015, i en la base 26 de les d'execució del Pressupost.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificació de les ajudes concedides per la construcció dels monuments fallers 2017 per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de maig de 2017 i per Resolució Z-243, de data 2 d'agost de 2017, de l'alcaldesa en funcions, de les falles que apareixen en l'annex, en la mesura que de la comprovació formal efectuada amb l'abast que estableix l'article 84.2 en relació amb l'article 72 del Reglament de la Llei general de subvencions i l'article 29 de la OGS així com dels oportuns reintegraments i sense perjudici de les comprovacions i controls que hagen de realitzar-se ulteriorment, resulta que els esmentats comptes comprenen la justificació exigible per al pagament."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEX	CENS/COMISSIÓ	CIF	PROP.	ITEM GASTO	DO	COST TOTAL	IMP. CONC.	IMP. CON. JUST.	TOTAL FAC.	D.P.F.	REINT.	JUST.+REINT.
7	BORRULL - TURIA	G - 46800389	524/17	2017/7260	8933	4.300,00 €	1.075,00 €	793,31 €	3.173,26 €	03/05/2017	291,56	1.084,87 €
18	SAN MIGUEL-PLAZA DE VICENTE	G - 46763876	524/17	2017/72470	8947	3.000,00 €	750,00 €	609,53 €	2.438,11 €	28/04/2017	141,52	751,05 €
21	IBORRA	G - 46746319	524/17	2017/105100	12439	5.000,00 €	1.250,00 €	1.066,05 €	4.266,00 €	14/06/2017	183,99	1.250,04 €
28	BORRULL- SOCORS	G - 46476495	524/17	2017/72960	8968	148.200,00 €	37.050,00 €	375,00 €	148.200,00 €	27/04/2017	50,50	425,50 €
36	CUBA-LITERATO AZORIN	G - 46788550	524/17	2017/73040	8983	1.700,00 €	425,00 €		1.500,00 €	26/04/2017		
*94	GUILLEN DE CASTRO-TRIADOR	G - 46788550	524/17	2017/73040	8983	1.700,00 €	425,00 €		1.500,00 €	26/04/2017		
	MERCADO DE MONTEOLIVETE, PLAZA	G - 46558300	524/17	2017/82490	9375	22.500,00 €	5.625,00 €		22.500,00 €	27/09/2017		
134	VILLANUEVA DE CASTELLON - HORT. GALAN	G - 46887469	524/17	2017/75350	9116	4.500,00 €	1.125,00 €	650,36 €	2.601,46 €	27/04/2017	479,39	1.129,75 €
*162	GRUPOS VIRGEN DEL CARMEN	G - 46836961	524/17	2017/75630	9140	21.700,00 €	5.425,00 €		21.700,00 €	21/09/2017		
178	ISLAS CANARIAS-TRAFALGAR-SAMUEL ROS	G - 96644331	524/17	2017/75780	9165	44.590,00 €	11.147,50 €	11.132,05 €	44.530,00 €	31/03/2017	15,15	11.147,20 €
*186	OBISPO JAIME PEREZ-LUIS OLIAG	G - 46888541	524/17	2017/75870	9171	19.600,00 €	4.900,00 €		19.600,00 €	21/09/2017		
212	ARTES Y OFICIOS - ACTOR LLORENS	G - 96646906	524/17	2017/105230	12451	13.000,00 €	3.250,00 €	3.000,00 €	12.000,00 €	21/04/2017	252,70	3.252,70 €
258	GENERAL BARROSO- CALVO ACACIO	G - 46741492	524/17	2017/7800	9254	11.479,05 €	3.245,00 €		11.479,05 €	29/03/2017		
265	RIO SEGURA, PLAZA-HORNO DE ALCEDO	G - 46747614	524/17	2017/78850	9258	12.600,00 €	3.150,00 €		12.600,00 €	28/03/2017		
287	RIO BIDASOA - CONDE TORREFIEL	G - 96206107	524/17	2017/77017	9275	8.340,00 €	2.262,50 €	2.085,00 €	8.340,00 €	19/04/2017	179,29	2.264,29 €
307	ANGEL VILLENA - PINTOR SABATER	G - 46763371	524/17	2017/77190	9298	7.000,00 €	1.750,00 €	153,35 €	7.000,00 €	28/04/2017	1.613,87	1.767,22 €
351	DR. ALVARO LOPEZ - SAN JUAN DE DIOS	G - 97346761	524/17	2017/77670	9333	9.000,00 €	2.250,00 €	1.269,41 €	9.000,00 €	20/04/2017	990,46	2.259,87 €
367	PUEBLA VALVERDE-II REPUBLICA ESPAÑOLA	G - 46961843	524/17	2017/77810	9345	8.000,00 €	2.000,00 €	1.925,00 €	7.700,00 €	25/04/2017	75,76	2.000,76 €
369	POETAS ANÓNIMOS REAL GANDIA	G - 46964961	524/17	2017/77820	9347	2.600,00 €	650,00 €	489,48 €	1.957,91 €	19/04/2017	172,06	661,54 €
380	PINTOR MAELLA-AV. FRANCIA	G - 97356414	524/17	2017/77900	9364	11.100,00 €	3.050,00 €	2.775,00 €	11.100,00 €	25/04/2017	277,96	3.052,96 €
	DPF: Data presentació factura					358.209,05 €	90.380,00 €	26.323,54 €	351.685,79 €		4724,21	31.047,75 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



79. (E 19)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01904-2017-000396-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa concedir els premis de la XX edició del Concurs de Falles Innovadores i Experimentals de 2017.		

"En relació a la concessió de premis de la convocatòria de la XX edició del concurs de Falles Innovadores i Experimentals per a l'any 2017 i emesos els informes favorables pels Servicis Fiscals de Gasto, Cultura Festiva, Descentralització, d'Emissions i Recaptació, així com de Tresoreria de la Seguretat Social i Agència Tributaria i la resta d'actuacions de l'expedient i vistos els següents:

Fets

1º. Per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de febrer del 2017, es va aprovar la convocatòria de l'Ajuntament de València de la XX edició per a la concessió, per mitjà del procediment de concurrència competitiva, dels premis a les falles grans i infantils de les comissions falleres pel seu caràcter innovador i experimental, amb motiu de les Falles de 2017, i la quantia total màxima dels premis convocats, que s'eleva a 6.400,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària EF580 33800 48100, conceptuada 'Transf.premis, beques i pensions d'estudis i investigació' del Pressupost municipal de 2017.

2º. Als efectes de la concessió dels premis es va designar per la Junta Central Fallera el jurat qualificador per a les Falles experimentals compost per: ***** amb DNI ***** , ***** , amb DNI ***** , ***** , amb DNI ***** , ***** , amb DNI ***** i ***** , amb DNI ***** , i per a les Falles experimentals infantils: ***** , amb DNI ***** , ***** , amb DNI ***** , ***** , amb DNI ***** , ***** , amb DNI ***** , ***** , amb DNI ***** i ***** , amb DNI ***** .

3º. La Secretaria General de la Junta Central Fallera, expedix certificats de la concessió de premis, d'acord amb els termes de les actes del jurat qualificador per a les Falles experimentals infantils i Falles experimentals, de data 15 i 16 de març del 2017 respectivament, a favor de les distintes comissions que a continuació, es relacionen:

Falles experimentals infantils:

Primer premi (318) Falla Tarongers-Universitat Politècnica

Segon premi (37) Falla Alt-Sant Tomas

Tercer premi (21) Falla Borrull-Socors

Falles experimentals:

Primer premi (211) Falla Lepanto-Guillem de Castro

Segon premi (387) Falla Jesús Morante Borràs-Caminot (La Punta)

Tercer premi (80) Falla Ripalda-Beneficència-San Ramón

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quart premi (311) Falla Castielfabib-Marqués de Sant Joan

Quint premi (21) Falla Borrul-Socors

4°. Pel Servei de Cultura Festiva s'ha sol·licitat als Serveis de Gestió d'Emissions i Recaptació, Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària, Servei de Descentralització l'emissió d'informes sobre la possible existència de deutes amb l'Ajuntament de València, així com de l'existència de deutes en la Seguretat Social i la seua situació d'estar al corrent de les obligacions de l'AEAT i la concessió de subvencions en relació a les entitats anteriorment citades.

5°. En data 23 de juny del 2017 el Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació informa: 'Que segons les dades que consten en data de hui en el Sistema Integral de Gestió Tributària, no es té constància de l'existència de deutes de dret públic i/o tributari, concrets i/o pendents amb este Ajuntament respecte de les Falles i Associacions Culturals que a continuació es relacionen':

G46746319 BORRULL-SOCORS

G46881728 ALTA-SANTO TOMÁS

G96439286 RIPALDA-BENEFICENCIA-SAN RAMÓN

G46874566 LEPANTO-GUILLEM DE CASTRO

V46747481 CASTIELFABIB-MARQUÉS DE SAN JUAN

G96805205 TARONGERS-UNIVERSITAT POLITÈCNICA CAMINO VERA

V98379365 JESUS MORANTE I BORRAS-CAMINOT (LA PUNTA)

Així mateix en data 22 de setembre de 2017, motivat per un error al CIF de Lepanto-Guillen de Castro, es va sol·licitar de nou al Servei Gestió d'Emissions i Recaptació nou informe sobre la possible existència de deutes amb l'Ajuntament de València, amb el CIF G97303374 corresponent a l'ASSOCIACIÓ CULTURAL LEPANTO-GUILLEM DE CASTRO que ha resultat premiada. I en data 27 de setembre del 2017 el Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació informa: segon les dades que consten en el Sistema Integral de Gestió Tributària, no es té constància de l'existència de deutes de dret públic i/o tributari, concrets i/o pendents amb este Ajuntament.

6°. En data 20 de setembre de 2017 la Tresoreria General de la Seguretat Social i Agència Tributària informa: 'Que no hi ha deutes en la base de dades de la Seguretat Social i, la seua situació és estar al corrent en les obligacions tributàries de l'AEAT' en relació a les entitats que a continuació es detallen: Falla Alta- Santo Tomás, Asociación Cultural Lepanto-Guillen de Castro, Asociación Cultural Ripalda-Beneficencia-San Román.

7°. La tramitació dels premis concedits a les entitats referides s'efectuarà a favor de Lepanto-Guillem de Castro, Ripalda-Beneficencia-Sant Ramon i Alta-San Tomas, per quan

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



consta aprovat la justificació de les subvencions rebudes en concepte de monuments, allò de conformitat amb els acords de la Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2017, i 8 de setembre de 2017.

Referent a les altres entitats amb n°. de cens 311 Tarongers-Universitat Politècnica i n°. 387 Jesús Morante Borràs-Caminot (la Punta) no procedix la concessió dels premis ja que al dia de la data no consta l'aprovació de la justificació de les subvencions concedides en concepte de monuments.

Per últim. referent a les Falles Borrull-Socors i Castielfabib-Marqués de Sant Joan no procedix la concessió dels premis ja que al dia de la data està pendent l'aprovació de justificar la subvenció concedida per monuments.

8°. A través de l'expedient 09014/2016/597 del Servei de Cultura Festiva i en compliment de la base 13.4 de l'Ordenança General de Subvencions, per Resolució d'Alcaldia n°. 356 de data 1 de setembre de 2017 es va aprovar la conformitat de les subvencions concedides a determinades comissions falleres per la construcció dels seus monuments amb motiu de les Falles 2017, que entre altres inclou les comissions indicades en esta diligència.

9°. Pel Servei s'ha procedit a segregar dels ítems núm. 2017/31200, 2017/31220, 2017/31230 de la proposta núm. 2017/649, l'import de 3.600,00 € en l'aplicació pressupostària EF580 33800 48100, conceptuada "Transf. premis, beques i pensions d'estudis i investigació" del Pressupost municipal de 2017, per a la seua disposició i reconeixement dels distints premis a favor de les comissions assenyalades.

10°. Pel Servei s'aporten a l'expedient les declaracions jurades de les entitats premiades anteriorment relatives a la acreditació de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiàries de les previstes en l'article 13.2 i 3 LGS, exigida al punt 4 de l'esmentada convocatòria.

11°. Pel Servei de Cultura Festiva s'aporta informe subscrit per la cap del Servei, acreditatiu que les entitats premiades no siguen deutores per resolució de procedència de reintegrament, respecte de les subvencions pel servei tramitades (article 34.5 de la Llei General de Subvencions i base 26.8. de d'execució del Pressupost 2017).

12°. Per Resolució de l'Alcaldia núm. 20, de data 26 de juny del 2015, es va delegar en la Junta de Govern Local, les atribucions per a atorgar els premis.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Concedir els premis de la XX Edició del concurs de Falles Innovadores i Experimentals a les Falles grans i infantils de 2017, d'acord amb els certificats de la Secretaria General de la Junta Central Fallera, expedits segons els termes de les actes dels jurats qualificadors, de data 15 i 16 de març del 2017 respectivament, de conformitat amb els punts 3 i 8 de la convocatòria de la XX Edició de l'esmentat concurs, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de febrer del 2017, a favor de les següents comissions falleres:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Falles Experimentals Infants:

Segon premi (37) Falla Alta-Santo Tomás.

Falles experimentals:

Primer premi (211) Asociación Cultural Lepanto-Guillem de Castro.

Tercer premi (80) Asociación Cultural Ripalda-Beneficència-San Ramón.

Segon. Disposar i reconèixer l'obligació per un import de 3.600,00 €, relatiu als premis referits, a favor de les Comissions Falleres, que s'expressen:

Falles experimentals infants:

PREMIS	COMISIONS FALLERS	CIF	APLIC. PRESUP. 2017	IMPORT
SEGON	(37) FALLA ALTA - SANTO TOMÁS	G46881728	EF580-33800-48100 Prop: 2017/649 Item: 2017/148320 DO 2017/18994	700,00 € i estandard

Falles experimentals:

PREMIS	COMISIONS FALLERES	CIF	APLIC. PRESUP. 2017	IMPORT
PRIMER	(211) ASOCIACIÓN CULTURAL LEPANTO - GUILLEM DE CASTRO	G97303374	EF580-33800-48100 Prop: 2017/649 Item: 2017/148250 D.O. 2017/18996	2.000,00 € i estandard
TERCER	(80)ASOCIACIÓN CULTURAL RIPALDA - BENEFICIENCIA- SAN RAMÓN	G96439286	EF580-33800-48100 Prop: 2017/649 Item: 2017/148310 DO 2017/189951	900,00 € i estandard
			TOTAL	3.600,00 €.

80. (E 20)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01904-2017-000517-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions a les comissions falleres per a la insonorització dels seus casals fallers.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



"Antecedents de fet

I. Per a les comissions falleres el casal és el centre de la seua vida quotidiana, un espai on els fallers i les falleres duen a terme una intensa activitat a través d'una gran varietat d'actes que ajuden a vertebrar els barris de la ciutat de València. Per a fer efectiva esta realitat en les millors condicions, cal possibilitar l'adequació dels casals fallers a la normativa vigent en matèria d'activitats i minimitzar el possible impacte acústic que algunes de les activitats que hi tenen lloc puguen generar. Això permetrà que les comissions falleres puguen continuar desenvolupant molts d'aquells aspectes culturals i socials que fan singular la festa de les Falles, i que han contribuït a la seua declaració com a patrimoni immaterial de la humanitat.

II. Mitjançant moció del regidor delegat de Cultura Festiva de data 21 de setembre 2017 es va disposar l'inici de les actuacions pertinents per a aprovar la convocatòria de les subvencions per a la insonorització de casals fallers.

III. El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 17 de novembre de 2016, va aprovar inicialment el Pressupost General i Consolidat de l'Ajuntament de València per a l'exercici 2017, publicat en el BOP de data 12 de novembre de 2016, que contempla un crèdit inicial de 100.000 € en l'aplicació pressupostària EF580 33800 78010, i es formula amb càrrec a la indicada aplicació pressupostària de despesa en fase d'autorització (proposta de despesa 2017/03292, ítem despesa 2017/110430) per l'import per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven de la concessió en 2017 d'estes ajudes, per import de 50.000 euros.

Als anteriors fets són aplicables els següents:

Fonaments de Dret

I. Les bases d'execució del Pressupost municipal (BEP) de 2017 dediquen la 26^a i l'annex II a les subvencions municipals, el règim de les quals està subjecte al que s'hi preveu i al que preveu l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS) aprovada per acord de 28 de juliol de 2016 i publicada al BOP el 2 de novembre de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS); i la 42^a i 44^a a les propostes de despesa en fase d'autorització aparellada a la convocatòria de subvencions i de disposició-reconeixement de l'obligació aparellades a la concessió i execució de la despesa subvencional.

II. Quant a l'òrgan competent per a la convocatòria i concessió de subvencions per a insonorització de casals, és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia mitjançant Resolució núm. 20 de 26 de juny de 2015, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en l'article 31 del Reglament orgànic del govern i administració municipal l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d'atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen de 5.000 € i aquelles que encara que siguen de menor import es convoquen i es resolen de forma conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen estat objecte d'una altra delegació específica'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Pel que s'ha exposat, fiscalitzat l'expedient per la Intervenció General Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 214.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en les bases 14^a i 77^a de les d'execució del Pressupost municipal, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió per part de l'Ajuntament de València d'ajudes a les comissions falleres de la ciutat de València per a la insonorització dels seus casals fallers, en el sentit que es transcriu a continuació:

'CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES COMISSIONS FALLERES PER A LA INSONORITZACIÓ DELS SEUS CASALS FALLERS'

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica a les comissions falleres de la ciutat de València per a la insonorització dels seus casals fallers.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà segons el que està previst en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS) aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, i publicada al BOP el 2 de novembre de 2016; el que preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada llei; per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici corresponent, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com la resta de normativa de desplegament i complementari.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria i concessió d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació conferida per Alcaldia mitjançant Resolució núm. 20 de 26 de juny de 2015, punt primer, apartat 2) que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en l'article 31 del Reglament orgànic del govern i administració municipal de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d'atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen de 5.000 € i aquelles que encara que siguen de menor import es convoquen i es resolen de forma conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen estat objecte d'una altra delegació específica'.

4. REQUISITS PER A SER BENEFICIARI I FORMA D'ACREDITACIÓ

4.1 Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València, integrades en Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això.

4.2 Les comissions falleres hauran de disposar, en la data de publicació de les ajudes, de local o casal faller en propietat, lloguer o qualsevol altra figura jurídica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



5. FINANÇAMENT I DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1 Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el Pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte i amb els pressupostos de què disposen els mateixos beneficiaris, sense perjuí de la compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

5.2 L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'Ajuntament podrà comprovar-ho a través dels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

5.4 L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix la present convocatòria ascendix a un total de 50.000 euros i s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 78010 dels Pressupostos generals del present exercici.

5.5 En el supòsit que l'obra ja haja finalitzat, la quantia màxima de l'ajuda per comissió serà de 6.250 euros, tret que la despesa siga inferior. En este últim cas, esta quantia serà com a màxim la de la despesa efectuada segons factura justificativa.

En el supòsit que, en el moment de sol·licitar la subvenció, l'obra no s'haja efectuat o estiga realitzant-se, la quantia màxima de l'ajuda serà de 6.250 euros per als pressupostos iguals o superiors a esta xifra. Per als pressupostos de quantia inferior, la quantia de l'ajuda serà la fixada en el pressupost.

5.6 El pagament de l'ajuda serà anticipat, i es justificarà amb posterioritat de la manera que preveu esta convocatòria en l'apartat 8.

5.7 Seran subvencionables les obres d'insonorització dels casals que s'hagen efectuat en 2017 o s'hagen de dur a terme al llarg de 2017 i hagen finalitzat a 31 de desembre de 2017.

5.8 A efecte de l'adequada dotació pressupostària i de millorar l'eficàcia de les actuacions de comprovació i control, les comissions sol·licitants hauran de presentar la documentació a què es fa referència en l'apartat 6.

6. SOL·LICITUDS

6.1 De conformitat amb els arts. 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les seues sol·licituds.

6.2 Les sol·licituds per a participar en les convocatòries anuals es formalitzaran en models d'instància preestablits, que estaran a disposició en la pàgina web de l'Ajuntament de València '<http://www.valencia.es>', seu electrònica, tràmits cultura.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



6.3 Només s'admetran sol·licituds telemàtiques. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. La sol·licitud telemàtica s'haurà de fer com a persona jurídica i no com a persona física encara que es faça en representació de l'entitat.

6.4 Junt amb l'imprés de sol·licitud de subvenció, haurà d'adjuntar-se:

1. L'autorització de presentació per tercers de la sol·licitud davant la Seu Electrònica de l'Ajuntament, si escau.
2. Còpia del títol de propietat del local, del contracte d'arrendament o del que acredita el dret a l'ocupació del mateix.
3. Acreditació dels metres quadrats del casal faller on s'hagen realitzat o s'hagen de fer les obres d'insonorització, segons conste en escriptura pública, certificat cadastral o qualsevol títol vàlid en què s'acredite.
4. Certificat de JCF expedit a l'efecte en el que conste el nombre de fallers de l'exercici anterior.
5. Declaració responsable relativa als punts següents:
 1. Assumpció del compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en termini i davant del Servei de Cultura Festiva l'aplicació de les quantitats rebudes.
 2. No trobar-se en alguna de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.
 3. Estar exempt o no subjecte o trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social i per reintegrament de subvencions.
 4. No tindre pendent de justificació cap subvenció atorgada per l'Ajuntament de València o els seus organismes.
 5. No haver-se modificat el CIF, domicili fiscals i dades bancàries on es desitja rebre la subvenció que consten en la corporació.
 6. Relació d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució.

El model de declaració responsable estarà a disposició dels sol·licitants en la seu electrònica, dins del tràmit.

6. Pressupost de l'obra d'adequació o factures o certificacions d'obra corresponent a la despesa per a la qual se sol·licita la subvenció.

7. Declaració responsable, llicència d'obres o títol habilitant per a executar les obres d'insonorització datades en 2017.

8. Document renúncia a carpa segons model que estarà dins del tràmit.

6.5 Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la convocatòria o els establerts amb caràcter general en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o en la legislació en matèria de procediment administratiu, o no s'adjunte la documentació prevista, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de 10 dies esmene la falta o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació en matèria de procediment administratiu.

6.6 La presentació de sol·licituds en el procediment de concessió d'ajudes comporta l'autorització expressa a l'Ajuntament de València per a sol·licitar informació de forma telemàtica sobre el compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social de la corresponent administració. No obstant açò, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En este cas, haurà d'aportar les corresponents certificacions.

6.7 Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no només en el moment de la concessió sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

6.8 Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, l'interessat o beneficiari haurà de presentar, a requeriment del servei gestor, una certificació o declaració actualitzada; excepte quan haja sigut autoritzada l'obtenció de l'acreditació a la qual es fa referència més amunt.

7. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1 La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en la seua electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament de València.

7.2 El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda econòmica per a adequació de casals, acompanyades de la documentació enumerada més amunt, serà de vint dies naturals a comptar del següent a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

7.3 La resolució de la convocatòria serà publicada en la BDNS i la pàgina web municipal.

8. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

8.1 La justificació, per part del beneficiari, del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'acord de concessió es farà en la modalitat de compte justificatiu simplificat.

8.2 La presentació del compte justificatiu es farà mitjançant la seua electrònica i en el termini de justificació, fins al 28 de febrer de 2018.

8.3 El contingut del compte justificatiu simplificat tindrà el següent contingut:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, i dades d'emissió i pagament. La relació haurà de totalitzar-se, amb l'objecte de determinar el percentatge del cost final del projecte efectivament executat que ha sigut finançat per l'Ajuntament de València amb la subvenció atorgada.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
4. Si escau, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de remanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

El model de compte justificatiu simplificat estarà a disposició en la seu electrònica dins del tràmit.

8.4. En tot cas, les factures hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, de reunir els requisits següents:

- Identificació del proveïdor per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació clara de l'entitat per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials –preus unitaris– i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a efectes de l'aplicació de l'IVA i si és el cas l'IRPF.
- Rebut del proveïdor per mitjà de la firma i expressió de cobrat en la mateixa factura, o aportació del justificant del pagament realitzat.

8.5 Per a les actuacions que conjuntament superen els 2.500,00 €, l'acreditació del pagament haurà de realitzar-se mitjançant algun dels següents mitjans:

1^r- Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec.

2ⁿ- Xec: es justificarà mitjançant còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec.

8.6 També haurà de presentar-se certificat acústic previst en l'article 42 de l'ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica, amb resultat positiu.

8.7 Quan una entitat emissora de factures estiga exempta d'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'òrgan competent que acredite de forma fefaent l'exempció de què es tracte.

8.8 Quant a la justificació i el procediment s'atendrà al que disposa la normativa vigent.

9. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



9.1 La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servei de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València.

9.2 Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

9.3 Els criteris de baremació que s'aplicaran a l'hora d'avaluar les sol·licituds i que permetran fer la proposta raonada de les quantitats subvencionades seran els següents:

a) Nombre de fallers de l'exercici anterior acreditat mitjançant certificat de la JCF.

b) Metres quadrats del local.

c) Que la comissió renunciï formalment a posar carpa en el carrer de la seua demarcació durant els següents TRES anys al de la concessió de la subvenció en el període de falles (model de document que apareixerà dins del tràmit).

9.4 La puntuació a obtenir per les diferents comissions sol·licitants s'obtindrà de la manera següent:

a) Es dividirà el nombre de metres quadrats per nombre de fallers

b) S'incrementarà un 50 % el valor de l'apartat a) en el cas de les comissions que hagen assumit la renúncia a què es referix l'apartat c) del punt 9.3.

9.5 Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, i es concediran fins que s'esgoti el crèdit pressupostari existent. En cas d'empat, serà preferent la que tinga un numero menor de fallers censats.

9.6 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució es notificarà als interessats i posarà fi a la via administrativa. Es podrà interposar contra esta recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora de la jurisdicció esmentada. La notificació s'entendrà acceptada pels beneficiaris si, transcorreguts deu dies des de la recepció, la persona interessada no hi exercix cap actuació en contra.

9.7 De conformitat amb el que es disposa en l'article 25.3 de la LGS i el 63 del RSG, la resolució, a més dels sol·licitants als quals es concedixen les subvencions, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

9.8 Transcorregut el termini màxim establert, sense que s'haguera dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'article 20.8 de l'OGS.

10. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



10.1 Avaluades i informades les sol·licituds, el servei instructor elaborarà la proposta de concessió que serà elevada a dictamen de la Comissió de valoració. Esta comissió emetrà dictamen que serà sotmès a l'aprovació del l'òrgan competent per a la resolució. Rebuda la proposta de resolució, l'òrgan competent resoldrà el procediment.

10.2 La Comissió de valoració d'esta convocatòria estarà formada per:

- Presidenta: Cap del Servei de Cultura Festiva
- Secretària: Cap de Secció Administrativa del Servei de Cultura Festiva
- Vocal: Cap de Secció de Museus del Servei de Cultura Festiva
- Vocal: Cap de secció de patrimoni festiu del Servei de Cultura festiva

10.3 Esta Comissió s'ajustarà quant al seu funcionament al que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic. La secretària tindrà veu i vot.

11. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Els beneficiaris de les subvencions, el pagament de les quals es preveu anticipat a la justificació de l'activitat amb excepció de la constitució de garantia, estaran obligats a complir les obligacions generals establides en la normativa de subvencions, així com aquelles específiques que estableix la convocatòria.

12. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions a l'efecte de determinar la quantitat que finalment haja de percebre el beneficiari o, si escau, l'import a reintegrar, són els següents:

a) L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total fóra determinant per a la consecució de la fi pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

b) Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o com a conseqüència de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament també parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

c) Si en la realització d'una comprovació o control financer pels serveis de l'Administració es posarà de manifest la falta de pagament de totes o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



el principi de proporcionalitat, a l'efecte de la qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades'.

Segon. Autoritzar una despesa total de 50.000 euros, l'import de la qual serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària EF580 33800 78010 segons proposta de despesa 2017/03292, ítem despesa 2017/110430.

Tercer. Convocar a l'empar de l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i 55 de l'article pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 18ª de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics i la base 26ª de les d'Execució del Pressupost Municipal de 2017, la concessió de subvencions a les Comissions falleres per a la insonorització del seus casals i per l'import màxim total estimat de 50.000 € indicat en l'apartat anterior.

Quart. Atorgar a l'acord que s'adopta la publicitat adequada."

81. (E 21)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01904-2017-000555-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa accedir a la sol·licitud presentada per l'Associació Cultural Falla Olivereta-Cerdà i Rico, relativa a la cancel·lació de la hipoteca constituïda a favor de l'Ajuntament sobre el local adquirit per a casal faller.			

"Fets

1. Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 42-C, de 12 de maig de 1997, es va aprovar concedir a l'Associació Cultural Falla Olivereta-Cerdà i Rico, ajuda financera per a la reforma i condicionament del local situat al c/ Olivereta, núm. 5 i 7 baix, destinat a casal faller. En conseqüència, l'entitat financera Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante (Bankia) va concedir a la falla un préstec per un import de noranta-sis mil cent seixanta-un euros amb noranta-quatre cèntims (96.161,94 €). La dita ajuda, de conformitat amb l'acord de l'Ajuntament Ple de data 31 de gener de 1997, consistia en aval solidari i pagament per l'Ajuntament de tres punts percentuals de l'interés del préstec concedit a favor de l'associació fallera.

2. De conformitat amb les actuacions existents en l'expedient 405/1997, per mitjà d'escriptura pública formalitzada davant del notari de València Sr. Francisco Alcón Rodriguez, en data 13 de juny de 1997, es va formalitzar el conveni subscrit entre l'Ajuntament de València i l'Associació Cultural Falla Olivereta-Cerdà i Rico. En aplicació d'este, l'Ajuntament subvencionava els tres primers punts percentuals i atorgava aval solidari al préstec contractat per la falla amb l'entitat bancària Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante (Bankia) per un import de noranta-sis mil cent seixanta-un euros amb noranta-quatre cèntims (96.161,94 €) per a la reforma i condicionament del local destinat a casal faller. Com a garantia del compliment de les obligacions assumides per l'associació, esta va constituir sobre tal immoble hipoteca a favor de l'Ajuntament de València per la quantitat a què ascendia l'aval prestat i responsabilitats accessòries. L'esmentada hipoteca es va constituir mitjançant escriptura pública formalitzada davant del notari de València Sr. Francisco Alcón Rodriguez, en data 13 de juny de 1997.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3. Per mitjà d'escrit subscrit pel Sr. Juan José Banacloy Cuevas, en qualitat de president de la referida associació cultural, es sol·licita la cancel·lació de la garantia hipotecària constituïda a favor de l'Ajuntament de València a l'haver conclòs el pagament del préstec concedit en el seu dia, i assumint el compromís de pagament de tots els gastos que s'originen per la cancel·lació (notarials, fiscals, registrals i de gestoria). S'acompanya certificat bancari de l'entitat Bankia, de data 21 de setembre de 2017, d'haver-se cancel·lat en la seua integritat tal préstec, no quedant pendent de pagament cap quantitat per capital i interessos.

4. A l'haver-se constituït la hipoteca a favor de l'Ajuntament de València com a garantia de l'aval constituït per este a favor de l'associació fallera, i havent sigut cancel·lat en la seua totalitat el préstec concedit per l'entitat financera Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante (Bankia), no pareix existir inconvenient en què per l'Ajuntament es consenta la cancel·lació de l'esmentada garantia hipotecària, així com la formalització dels documents necessaris per a la cancel·lació registral d'esta.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Accedir a allò que s'ha sol·licitat per l'Associació Cultural Falla Olivereta-Cerdà i Rico i, en conseqüència, consentir la cancel·lació de l'hipoteca constituïda a favor de l'Ajuntament de València sobre el local situat al c/ Olivereta, núm. 5 i 7 baix (finca registral núm. 57945, tom 2.368, llibre 806, foli 37 i finca resgistral núm. 55610, tom 2.281, llibre 719, foli 224 del Registre de la Propietat núm. 2 de València respectivament), constituïda mitjançant escriptura publica formalitzada davant del notari de València Sr. Francisco Alcón Rodriguez, en data 13 de juny de 1997, número de protocol 1.203, a l'haver sigut cancel·lat en la seua totalitat el préstec constituït en el seu dia a favor de l'esmentada associació fallera per un import de noranta-sis mil cent seixanta-un euros amb noranta-quatre cèntims (96.161,94 €).

Segon. Facultar el regidor delegat de Cultura Festiva per a formalitzar davant de notari els documents públics necessaris per a la cancel·lació registral de la hipoteca referida en el punt anterior."

82. (E 22)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01001-2017-000563-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar els horaris especials per als anys 2016-2019.		

"FETS

PRIMER. La Mesa General de Negociació, en sessió celebrada el dia 27 de setembre de 2017, acorda aprovar els horaris especials per als anys 2016-2019.

SEGON. Per la Secció Oficina Tecnicolaboral del Servei de Personal, s'ha emès informe amb data 5 d'octubre de 2017, el qual forma part de l'expedient.

Als anteriors fets són d'aplicació els següents:

FONAMENTS DE DRET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



I

L'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València per als anys 2016-2019 (*Bulletí Oficial de la Província de València núm. 238, de 13 de desembre de 2016*), en el seu article 17, punt 4t, estableix: '*Per raons determinades del Servici i per al seu bon funcionament, la Corporació establirà els servicis que han de realitzar horaris especials. Amb negociació prèvia, s'establirà....*'.

II

L'article 37.1, apartat m) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 12 del vigent Acord laboral per al personal funcionari, estableixen aquelles matèries que seran objecte de negociació, entre les que figuren les relatives a horaris.

III

L'òrgan competent per a aprovar els horaris especials és la Junta de Govern Local, a tenor de les atribucions que li corresponen en virtut de l'article 127.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar els horaris especials per als anys 2016-2019, els quals s'adjunten com a annex."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S\vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

HORARIS ESPECIALS 2016-2019

ACCIÓ CULTURAL	2
BANDA	8
BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ	9
BOMBERS	13
CEMENTERIS	21
COMERÇ I ABASTIMENT	22
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ	25
CULTURA FESTIVA	27
DESCENTRALITZACIÓ	29
DEVESA-ALBUFERA	30
EDUCACIÓ	32
GABINET DE COMUNICACIONS	35
GESTIÓ RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA	36
IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES	37
INSPECCIÓ TRIBUTS I RENDES	39
JARDINERIA	40
JOVENTUT	42
MOBILITAT SOSTENIBLE	44
PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	47
PERSONAL (CONSERVADORS)	50
POBLES DE VALÈNCIA	52
POLICIA LOCAL	53
SERTIC	60
SERVICIS CENTRALS TÈCNICS	61

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ACCIÓ CULTURAL

1. HORARI ESPECIAL DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICI A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES MUNICIPALS:

S'establix una prestació del servici basada en el règim següent:

- 3 matins de dilluns a dijous, de 7.05 hores, més el matí del divendres, 7.05 hores.
- 2 vesprades de 4 hores de dilluns a dijous.
- Es treballarà els divendres de vesprada (4 hores) en setmanes alternes. Una vegada consensuat entre el personal de cada biblioteca, este optarà per una d'estes dos opcions:

- a) Cada 15 dies de jornada de matí i vesprada.
- b) Cada setmana alternativament jornada de matí i vesprada.

- Dissabtes: estaran obertes, rotativament, un terç de les biblioteques tots els dissabtes de l'any, excepte les setmanes dels ponts i els períodes en què només es fa la jornada matutina (4,5 hores).

Per a determinar els dissabtes que obri cada centre es faran torns rotatius cada any, amb els ajustos necessaris que motiva la possible obertura de nous centres. Este horari setmanal s'efectuarà en l'orde que d'acord comú establisquen en cada biblioteca, intentant garantir que cada biblioteca siga atesa per dos treballadores/ors.

Els dies que es doble la jornada laboral, cada funcionari disposarà d'una pausa per al dinar d'una hora entre les 14 i les 16 hores.

- a) Horari genèric de matins (3 matins de dilluns a dijous)

Jornada de 7.05 hores.

Entrada entre les 7.30 i les 8.30.

Eixida entre les 14.50 i les 16.00.

Obligació de realitzar horari troncal obligatori de 6 hores i 20 minuts entre les 8.30 i les 14.50 hores (arribada més tard de les 8.30 i/o eixida abans de les 14.50 h, incompliment).

La resta (45 minuts) fins a les 7.05 hores/dia laborable recuperable entre les 7.30 i les 8.30 hores i entre les 14.50 i les 16.00 hores, i en horari de vesprada fins a les 20.10 hores, amb parada obligatòria de 30 minuts entre el final de la jornada matutina i el principi de la jornada vespertina.

Els divendres la jornada serà de 7.05 hores, i l'eixida serà necessàriament abans de les 16.00 hores.

- b) Horari genèric de vesprades

Jornada de 4 hores.

Entrada entre les 16.00 i les 16.10.

Eixida entre les 19.50 i les 20.10.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Obligació de realitzar horari troncal obligatori de 3 hores i 40 minuts entre les 16.10 i les 19.50 hores (arribada més tard de 16.10 i/o eixida abans de les 19.50 h, incompliment).

La resta (20 minuts) fins a les 4 hores/dia laborable recuperable entre les 16.00 i les 16.10 hores i entre les 19.50 i les 20.10 hores. Igualment, es podrà realitzar voluntàriament jornada matutina, des de les 14.00 fins a les 16.00 hores, per a acumular/recuperar saldo.

c) Horari genèric de dia complet

Jornada d'11 hores.

Entrada entre les 7.30 i les 8.45 hores.

Eixida entre les 19.45 i les 20.10 hores.

Es disposarà d'una pausa d'una hora per al dinar entre les 14.00 i les 16.00 hores. La part flexible, entre les 7.30 i les 8.45 i entre les 19.45 i les 20.10, servirà per a recuperar/acumular saldo.

d) Horari genèric de dissabte

Jornada de 4,5 hores.

Entrada entre les 9.00 i les 9.25 hores.

Eixida entre les 13.35 i les 14.00 hores.

S'establixen les jornades matinals següents, de dilluns a divendres:

- Setmana de Falles.
- Setmana Santa i de Pasqua.
- Mesos de juliol, agost i setembre.
- Del 22 de desembre al 7 de gener.
- Els ponts que s'establisquen en el calendari laboral i que coincidisquen en divendres o dilluns.

Durant el mes d'agost de cada any, estaran obertes al públic, de manera rotativa, un terç de les biblioteques, distribuïdes geogràficament de manera que cobrisquen el servei de les diferents àrees urbanes, segons torn iniciat rotatiu cada any, amb els ajustos necessaris que motiva la possible obertura de nous centres i sempre amb la finalitat de garantir-ne un repartiment equilibrat en l'àmbit territorial de la ciutat.

Tot el personal que presta servicis a les biblioteques públiques municipals realitzarà les substitucions necessàries, dins de la seua jornada en llocs amb similitud de funcions, en aquelles biblioteques que, a causa de baixes, permisos reglamentaris, etc. necessiten suport de personal per a mantindre la prestació adequada del servei i atenció ciutadana.

A més, entre personal de la mateixa biblioteca es podran efectuar canvis per a cobrir baixes, permisos, etc. de manera voluntària i, si no és el cas, se'n procedirà a la crida per orde alfabètic. Quan no siga possible cobrir les necessitats pel personal de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



mateixa biblioteca, s'acudirà al personal de les biblioteques de la mateixa zona i, dins d'estes, de manera voluntària o, si no és el cas, per orde alfabètic, i si no hi ha un altre remei, i també per orde alfabètic, per personal de la resta de les biblioteques.

Activitats de preparació en biblioteques:

- Desiderates.
- Donacions.
- Programació d'activitats i lectura dels clubs de lectura, com ara rutes literàries, viatges, visites a exposicions, museus, trobades amb autor, entre altres.
- Preparació de ponències i col·laboracions en revistes, jornades, congressos.
- Intercanvi amb altres biblioteques de la Comunitat i nacionals.
- Gestió i actualització 24 hores de la informació en xarxes socials.
- Preparació de participació en fires, mercats ambulants, jornades educatives i altres esdeveniments.
- Commemoracions i aniversaris d'autors (2017: Any Blasco Ibáñez, Gloria Fuertes, Miguel Hernández).
- Preparació d'activitats, dossiers, cartelleria, centres d'interés de dies internacionals i commemoracions (premi Nobel, premi Cervantes, Dia de la Biblioteca, Dia del Llibre, Dia del Llibre Infantil i Juvenil, Dia de la Dona, Dia contra la Violència de Gènere...).
- Exposicions.
- Reunions amb entitats veïnals i associacions de l'entorn de les biblioteques.
- Preparació de visites escolars.

Com a conseqüència de tot l'horari descrit anteriorment, la realització de la jornada vespertina dels divendres i matutina dels dissabtes comportarà un descans anual de 17 dies –o la part proporcional–, que haurà de gaudir-se preferentment dins de l'any natural.

2. HORARI ESPECIAL DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIS A LA BIBLIOTECA HISTÒRICA MUNICIPAL I A L'HEMEROTECA:

El personal farà el seu horari en jornada de matins, de dilluns a divendres, i una jornada vespertina setmanal en dilluns o dimecres (dies en què s'obri al públic en horari vespertí), amb els torns que s'establisquen d'acord comú entre els funcionaris, amb el vistiplau de la direcció i amb la finalitat de garantir en tot cas l'obertura al públic, amb l'horari següent:

Matins: entrada de 7.30 a 8.30 hores i eixida de 14.30 a 16.00 hores, amb un compliment de 7 hores en jornada matutina, amb l'obligació de realitzar un horari troncal entre les 8.30 i les 14.30 i la resta recuperable en les condicions establides per als horaris genèrics, sempre que no hi haja superposició amb l'horari establert per a les jornades vespertines dels dilluns o dimecres. El còmput exigible per a la jornada matutina serà de 7 hores el dia en què es presta el servei de vesprada, amb ampliació del marge de flexibilitat de l'entrada en jornada matutina a les 9.30 hores. En tot cas, este augment de marge de flexibilitat es podrà aplicar sempre que es garantisca el funcionament normal de la Biblioteca Històrica Municipal i l'Hemeroteca.

Vesprades: dilluns o dimecres de 16.15 a 18.45 hores.

En les dates que s'indiquen a continuació, l'obertura al públic les vesprades de dilluns i dimecres no es realitzarà:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Setmana de Falles.
- Setmana Santa i de Pasqua.
- Mesos de juliol, agost i setembre.
- Del 22 de desembre al 7 de gener.

Els servicis prestats en jornada vespertina donaran lloc a un descans anual de 12 jornades de treball, que haurà d'utilitzar-se preferentment dins de l'any natural.

3. HORARI ESPECIAL DEL PERSONAL DE CONSERGERIA DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA DE MAGÚNCIA:

Amb la finalitat d'atendre els horaris i la flexibilitat, si és el cas, del personal que presta servicis a l'edifici de la plaça de Magúncia, adscrit als servicis d'Acció Cultural (Biblioteca Històrica Municipal, Biblioteca Pública Municipal Lluís Fullana i Mira i Hemeroteca Municipal), s'establirà l'horari següent dels conserges de l'edifici, cada un dels quals realitzarà, alternativament, una setmana de matins i la següent de vesprades, de manera successiva:

a) Matins: entrada entre les 7.30 hores i les 8.30 hores i eixida entre les 14.30 hores i les 15.30 hores, amb un compliment de 7,5 hores, i amb l'obligació de realitzar un horari troncal de 6 hores, entre les 8.30 i les 14.30. Les setmanes en què la Biblioteca Històrica Municipal, la Biblioteca Pública Municipal Lluís Fullana i Mira i l'Hemeroteca Municipal no òbriguen les seues dependències en jornada de vesprada, s'exigirà un còmput de 7,5 hores a realitzar dins dels marges de flexibilitat descrits.

b) Vesprades: entrada entre les 13.30 i les 16.00 hores i eixida entre les 20.00 hores i les 20.30 hores, amb un compliment de 6 hores, i amb l'obligació de realitzar un horari troncal de 4 hores, entre les 16.00 i les 20.00 h.

c) Dissabtes: de 9.15 a 13.45 (els que corresponga realitzar a la Biblioteca Pública Municipal Lluís Fullana i Mira, generalment 8 anuals, 4 cada conserge).

La realització d'este horari comportarà un descans anual de 12 dies, que haurà de gaudir-se preferentment dins de l'any natural.

4. HORARI ESPECIAL DEL PERSONAL DEL TEATRE EL MUSICAL:

L'horari del personal del Teatre El Musical, a causa de les peculiaritats que presenta la seua prestació de servicis, que inclou jornades amb treball en festius, nocturns i de caps de setmana, seria el següent:

Es treballa en torns d'una setmana treballada i la següent setmana lliure, i treballen 3 subalterns en cada setmana. Per necessitats del teatre, fan falta 4 subalterns els caps de setmana, així que un dels 3 que estiguen en la seua setmana

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



lliure treballa eixe cap de setmana, i compensa en la següent (que seria la seua setmana laboral) els dies que haja generat el cap de setmana anterior treballat.

L'horari següent tindria una flexibilitat horària d'entrada i d'eixida de 30 minuts, amb una jornada diària obligatòria de 10 hores entre les 9.00 i les 20.30.

Subaltern 1: dt.: de 8.30 a 18.30 (total 10 h)
dc.: de 8.30 a 18.30 (total 10 h)
dj.: de 8.30 a 18.30 (total 10 h)
dv.: de 10.00 a 15.00 i de 18.00 a 00.00 (total 11 h)
ds.: de 10.00 a 15.00 i de 18.00 a 00.00 (total 11 h)
dg.: de 10.00 a 15.00 i de 18.00 a 00.00 (total 11 h)

Subaltern 2: dt.: d'11.00 a 21.00 (10 h)
dc.: d'11.00 a 21.00 (10 h)
dj.: d'11.00 a 21.00 (10 h)
dv.: de 13.00 a 00.00 (11 h)
ds.: de 13.00 a 00.00 (11 h)
dg.: de 13.00 a 00.00 (11 h)

Subaltern 3: dt.: d'11.00 a 21.00 (10 h)
dc.: d'11.00 a 21.00 (10 h)
dj.: d'11.00 a 21.00 (10 h)
dv.: de 13.00 a 00.00 (11 h)
ds.: de 13.00 a 00.00 (11 h)
dg.: de 13.00 a 00.00 (11 h)

De gener a juny i d'octubre a desembre es treballa a setmanes alternes. De juliol a setembre, en horari genèric.

La resta d'hores fins a completar el còmput anual s'utilitzarien per a prolongacions de jornada.

Disposicions que cal tindre en compte:

a) Durant el mes natural corresponent podrà generar-se saldo, positiu o negatiu, que passarà a borsa d'hores a principi del mes següent.

b) Es podran acumular mensualment fins a 10 hores de saldo negatiu, que passarà a la borsa anual, i esta borsa negativa es podrà acumular en mesos successius fins a un màxim de 53 hores.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



c) Si mensualment se sobrepassa eixe límit de 10 hores de saldo negatiu, o si l'acumulat (borsa) sobrepassa les 53 hores, l'excés comportarà descompte en nòmina per incompliment i la resta es mantindrà en la borsa, que caldrà recuperar abans que finalitze l'any.

d) De la mateixa manera, mensualment es podrà generar saldo positiu, que passarà a borsa. Esta borsa podrà utilitzar-se els mesos successius realitzant jornades inferiors a l'establida fins al límit de 10 hores al mes i respectant-se l'horari troncal obligatori.

e) Es podrà gaudir de fins a 2 dos dies de compensació per excés de còmput realitzat (7.05 o 14.10 hores anuals), en els termes establits o que s'establisquen per al personal amb horari genèric.

f) Els dies per compensació hauran de sol·licitar-se obligatòriament amb 3 dies hàbils d'antelació.

g) No es podrà gaudir de permisos els últims dijous de cada mes per estar reservats per a la participació del personal en grups de treball.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



BANDA

A) Concerts al Palau: 32 hores

Actes protocol·laris: 144 hores

Altres concerts: 90 hores

B) Assaigs de concertació: 668 hores

C) Resta jornada horària: 708 hores (assaigs individuals, compensació horària, etc.)

D) Altres concerts que excedisquen la jornada: seran negociats prèviament en la Mesa General de Negociació.

Personal auxiliar: tindran els mateixos còmputs que els professors de banda, si bé les comeses extraordinàries podran ser compensades, fonamentalment, en dies d'assaig.

Els horaris especials que afecten la Banda Municipal són rígids i no permeten cap tipus de flexibilitat.

Pel que fa a calendari, festes, vacances, flexibilitats i reduccions de jornada s'hi aplicaran els criteris establits per al personal amb horari genèric.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ

PERSONAL DELS ONZE CENTRES MUNICIPALS DE SERVICIS SOCIALS (11), EL CENTRE D'ATENCIÓ A PERSONES SENSE SOSTRE (CAST) I LA UNITAT D'IGUALTAT DEL MARÍTIM I LES QUE EN EL FUTUR PUGUEN CREAR-SE.

A. Horari genèric

Aplicable a la direcció dels centres.

B. Horaris especials

1. Personal auxiliar administratiu.

L'auxiliar administratiu/iva realitzarà horari genèric funcional, llevat que la recuperació/acumulació d'hores es podrà realitzar qualsevol vesprada de dilluns a dijous durant els dies i hores d'obertura dels centres.

2. Personal tècnic auxiliar de servicis socials

El/La tècnic/a auxiliar de servicis socials realitzarà horari genèric funcional, llevat que la recuperació/acumulació d'hores es podrà realitzar qualsevol vesprada de dilluns a dijous durant els dies i hores d'obertura dels centres.

3. Personal tècnic (psicòlegs, tècnics mitjans de treball social i tècnics mitjans de servicis socials, TAG...)

- Jornada de quatre matins i una vesprada. La jornada vespertina es realitzarà de dilluns a dijous amb determinació prèvia per la direcció del centre.

- Jornada matutina

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 7.30 i les 8.30 hores i eixida de 14.00 a les 16.00 hores.
- Obligació de realitzar horari troncal obligatori de 5.30 hores entre les 8.30 i les 14.00 hores (arribada més tard de 8.30 i/o eixida abans de les 14.00 h, incompliment).
- La resta, fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual. La recuperació es realitzarà, per tant, entre les 7.30 i les 8.30 hores i entre les 14.00 i les 16.00 hores i en horari de vesprada, de dilluns a dijous, llevat de la vesprada assignada, fins a les 20 hores. Tota prolongació més enllà de les 16.00 hores comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts.
- S'aplicarà el sistema de reduccions i compensacions de flexibilitat previst en l'acord laboral.

- Jornada vespertina obligatòria

- Jornada de 6 hores presencials. El defecte d'hores fins a les 35 setmanals constituirà una borsa d'hores que es podrà aplicar a les necessitats de faena extraordinària i conjuntural, segons la consideració del servici.
- Entrada entre les 11.00 i les 14.00, sense necessitat de realitzar pausa.
- Sempre que es facen les 7 hores obligatòries entre les 11.00 i les 20.00 es podrà entrar abans de les 11.00 per a acumular/recuperar horari, però comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts abans de les 13.30 hores.
- Eixida a les 20.00.
- Per necessitat del servici, la flexibilitat especial i les reduccions de jornada només es podrà gaudir en l'entrada del torn de vesprada.
- El tram comprès entre l'entrada i les 14.00 es podrà utilitzar per a compensar la flexibilitat de l'horari matutí i vespertí. Les reduccions de jornada i la flexibilitat especial de la vesprada obligatòria s'aplicarà a l'inici de la jornada, de manera que l'eixida es produísca sempre a les 20.00.

Signat electrònicament per:

Table with 5 columns: Antefirma, Nom, Data, Emissor cert, Núm. sèrie cert. Row 1: SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL, FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA, 17/10/2017, ACCVCA-120, 5455451848073102300

Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Excepcionalment, tant la reducció de jornada com la flexibilitat especial es podran aplicar a l'eixida del torn, sempre que es garantisca el servici amb la presència, almenys, de dos persones, al marge de la persona interessada.

4. Personal subaltern (excepte CMSS Trafalgar)

Torn de jornada matutina

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 7.30 i les 8.30 i eixida entre les 14.00 i les 16.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 8.30 i les 14.00.
- La resta, fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual. La recuperació se realitzarà, per tant, entre les 7.30 i les 8.30 hores i entre les 14.00 i les 16.00 hores i en horari de vesprada (sempre que el centre estiga obert), de dilluns a dijous fins a les 20.00 hores. Tota prolongació més enllà de les 16.00 hores comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts.
- S'aplicarà el sistema de reduccions i compensacions de flexibilitat previst en l'acord laboral.

Torn de jornada vespertina

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 11 i les 14.30 i eixida a les 20.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 14.30 i les 20.00 hores.
- Sempre que es facen les 7 hores obligatòries entre les 11.00 i les 20.00 es podrà entrar abans de les 11.00 per a acumular/recuperar horari, però comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts abans de les 13.30 hores.
- Les reduccions de jornada i la flexibilitat especial de la vesprada obligatòria s'aplicarà a l'inici de la jornada, de manera que l'eixida es produísca sempre a les 20.00. Excepcionalment, tant la reducció de jornada com la flexibilitat especial es podran aplicar a l'eixida del torn, sempre que es garantisca el servici amb la presència, almenys, de dos persones, al marge de la persona interessada.

Disposicions comunes als dos torns

S'establix el mateix sistema de compensació aplicable als horaris genèrics. El torn de vesprada, en cas d'inactivitat del centre acordada pel servici, realitzarà la seua jornada laboral en el torn de matí. Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, del Dijous Sant al dilluns de Sant Vicent, i del 24 de desembre al 6 de gener, realitzarà l'horari genèric funcional. Des del 15 de març fins a la *cremà*, els dos inclosos, s'aplicarà a tot el personal l'horari genèric funcional amb la reducció corresponent segons l'article 18.2 de l'acord laboral.

5. Per a tot el personal

Els centres tancaran la vesprada de les vespres de festius i el personal passarà a treballar en el torn de matí.

Amb la finalitat de garantir la seguretat en els centres, quan en el torn de vesprada només hi haja una persona es mantindran tancades estes dependències municipals, i el personal passarà a prestar servici en torn de matí, amb l'acord previ del servici, i sempre que estiga algun centre de referència obert.

Per a fer compatible el dret de flexibilitat a tot el personal, totes les persones que vulguen romandre en el centre més enllà de les 15 hores en els períodes d'inactivitat del centre i fins a l'hora d'eixida de cada una de les flexibilitats, i no coincidisquen en eixe horari amb personal subaltern, hauran d'arbitrar, si és necessari, solucions que garantisquen el tancament del centre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, del Dijous Sant al dilluns de Sant Vicent, i del 24 de desembre al 6 de gener, realitzarà l'horari genèric funcional. Des del 15 de març fins a la cremà, els dos inclosos, s'aplicarà a tot el personal l'horari genèric funcional amb la reducció corresponent segons l'article 18.2 de l'acord laboral.

6. Especificitats del personal subaltern del CMSS Trafalgar

El personal subaltern encarregat de la custòdia de la totalitat de l'edifici de Trafalgar, mentre el CMSS mantinga l'horari de vesprada, tindrà l'horari següent:

Torn 1: horari de matins, de dilluns a dijous.

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 7.30 i les 8.30 hores.
- Eixida entre les 14.00 i les 16.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 8.30 i les 14.00 hores.

La resta fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual. La recuperació es realitzarà, per tant, entre les 7.30 i les 8.30 hores i entre les 14.00 i les 16.00 hores i en horari de vesprada de dilluns a dijous fins a les 20 hores sempre que el centre estiga obert. Tota prolongació més allà de les 16.00 hores comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts.

S'aplicarà el sistema de reduccions i compensació de flexibilitat previst.

Torn 2: horari de vesprada, de dilluns a dijous, i el divendres 11 hores entre les 8.00 i les 20.00 hores.

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 11 i les 14.30 hores.
- Eixida a les 20.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 14.30 i les 20.00 hores.

- Entrada a partir de les 11 sense necessitat de realitzar pausa.
- Es podrà entrar abans de les 11 per a acumular/recuperar horari però comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts abans de les 13.30 hores.
- Presència obligatòria entre les 14.00 i les 20.00 hores.
- S'aplicaran les flexibilitats especials i reduccions de jornada necessàriament en l'entrada del torn de vesprada.

Excepcionalment es podrà gaudir tant de la reducció de jornada com de la flexibilitat especial en l'eixida, sempre que es garantisca el servei amb la presència com a mínim de dos persones, al marge de la persona interessada.

En les èpoques d'inactivitat vespertina dels CMSS, acordada pel servei, els dos ordenances tindran horari genèric funcional.

7. Especificitat de la Unitat d'Igualtat del Marítim (carrer de la Reina)

En la jornada vespertina, per tal d'acoblar l'horari al personal de la biblioteca, l'eixida serà a les 19.45 hores.

PERSONAL DELS CENTRES OCUPACIONALS

Jornada des de les 9.00 hores fins a les 17.00 hores, amb una hora de descans per a dinar. Este període de temps haurà de gaudir-se, en cada centre, per mitjà de torns, a fi que no queden desatesos.

S'establirà una compensació, per activitats amb grups de pares i mares, viatges o reunions fora de l'horari establert, de dies de permís, períodes declarats inhàbils en el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



calendari escolar, del 24 de desembre al 6 de gener, els dos inclosos, i del Dijous Sant al dilluns de Sant Vicent, els dos inclosos.
Les vacances d'estiu es gaudiran coincidint amb el tancament dels centres, al mes d'agost.
Des de l'1 de juny fins al 30 de juliol i des de l'1 al 30 de setembre, tot el personal treballarà en jornada de 8.00 a 15.00 hores.

PROGRAMA D'EXECUCIÓ DE MESURES JUDICIALS

1. Direcció

Horari genèric del personal adscrit a llocs de treball que comporten major i total dedicació.

2. Personal tècnic

Jornada de 9.00 a 15 hores quatre dies a la setmana. Un dia a la setmana, de 10.00 a 20.00 hores, amb una pausa, almenys, de mitja hora.

De l'1 de juliol al 10 de setembre: jornada de 8.00 hores a 15.00 hores.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



BOMBERS

A fi a complir allò que s'ha pactat en l'acord laboral aprovat recentment, el personal del Departament de Bombers amb llocs de treball de major dedicació (i dedicació especial) haurà de realitzar, en termes de temps efectiu (hores totals descomptades vacances, festius i lliures disposicions):

- Una jornada presencial de 37,5 hores, que equival a 1.642 hores a l'any (articles 17 i 18 de l'acord laboral).
- La resta fins a complir les 40 hores setmanals (equivalent a 1.775 hores a l'any) es podrà realitzar a través de 6 programes de formació i millora contínua (article 18 de l'acord laboral).

HORES EFECTIVES REALITZADES SEGONS HORARI EN VIGOR

Actualment cada unitat realitza 73 guàrdies (365 dividit entre 5 torns). Descomptades 6 o 7 guàrdies de vacances (equivalent a 22 dies de l'horari genèric) i 2 dies de lliure disposició (equivalent a 6 dies de lliure disposició de l'horari genèric), queden 65 guàrdies, que multiplicat per 24 dona 1.560 hores de treball efectiu, a les quals cal sumar 30 minuts per guàrdia per al canvi de torn, que dona un total de **1.592 hores**.

Amb les hores dedicades a la **preparació física**, ja calculades en l'acord d'horaris especials anterior (5 hores/setmana x 48 setmanes = 240 hores, a les quals cal descomptar les hores previstes a realitzar durant les guàrdies a raó d'1,5 hores per guàrdia durant 65 guàrdies), i que són **142 hores** a realitzar fora de l'horari de guàrdies, tenim:

$$1.592 + 142 = \underline{1.734 \text{ hores}} > 1.642 \text{ hores de còmput efectiu.}$$

RESTA DE JORNADA FINS AL CÒMPUT ANUAL

$1.775 - 1.734 = \underline{41 \text{ hores}}$ a realitzar en alguns dels sis programes previstos en l'article 18 de l'acord laboral.

PROPOSTA DE DIRECCIÓ PER A LA MILLORA DEL SERVICI

La proposta següent, realitzada per la direcció del departament, ha sigut realitzada amb el propòsit de millorar-ne l'eficiència complint l'acord laboral:

1. **Respecte a les 142 hores de preparació física** a realitzar fora de l'horari de guàrdies → En l'actualitat, el departament no disposa dels recursos econòmics necessaris per a la contractació d'un servei de preparadors físics que permeten l'orientació de la forma física del personal, de manera que s'aconsegueixca un rendiment òptim, minimitzant lesions, i que resulte adequada al tipus de treball que es desenvolupa. Fins que no s'aconseguiquen eixos recursos que permeten un seguiment més professionalitzat, la direcció proposa que es realitze una comissió de treball amb el personal que hi ha en el departament, que dispose de qualificació adequada, perquè es dissenye una prova anual per a avaluar el rendiment

13

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



òptim del personal a fi de proposar orientació tècnica a les persones que ho puguen necessitar. La realització d'esta prova estarà orientada a la millora individual i col·lectiva de la forma física dels integrants del departament, i no serà tinguda en compte per a cap altre efecte.

2. **Respecte a les 41 hores per a completar el còmput** seguint algun dels 6 programes previstos en l'article 18 de l'acord laboral, la direcció proposa els programes següents:

- a. **Formadors interns ocasionals.** Es tracta d'un programa que persegueix la transferència de coneixements entre el personal de qualsevol grau de l'escala. La direcció, a proposta de l'Àrea de Formació, o a iniciativa dels treballadors, proposarà els diversos programes per a formadors interns ocasionals.
- b. **Participació activa i directa dels empleats i empleades a través de grups de millora.** La direcció, a instàncies de propostes pròpies o dels treballadors, proposarà l'elaboració de grups de millora amb objectius concrets, perquè el personal interessat puga integrar-s'hi.
- c. **Formació en competències bàsiques del lloc de treball.** La direcció proposarà el pla anual de formació que calga realitzar, perquè el personal interessat puga sol·licitar els cursos que considere més adequats per a completar la seua formació.
- d. **Altres objectius, accions o programes específics de millora en la gestió.** Es proposen els programes o accions següents:
 - Realització de material divers de suport a la formació diària (manuals, fitxes, vídeos...). La direcció proposarà la relació de materials considerats com a vàlids i les compensacions corresponents en funció del tipus de material.
 - Col·laboració en accions de difusió de la imatge del servei a través de xarxes socials. La direcció proposarà el programa d'accions anual que calga realitzar.
 - Entrenaments o maniobres de competències pròpies del servei (busseig, rescat urbà, incendis...). La direcció proposarà el programa d'accions anual.
 - Assistència a xarrades o jornades tècniques organitzades pel departament o altres organismes respecte a temes relacionats amb les seues competències pròpies.
 - Altres programes o accions amb l'acord previ en la Mesa Tècnica de Negociació.

La proposta de la direcció és que el personal, en funció del grau de desenvolupament de la seua carrera professional, trie el programa o la combinació de programes anteriors que més s'adeqüe a les seues circumstàncies.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



ALTRES CONSIDERACIONS QUE CAL INCLOURE EN L'ACORD D'HORARIS

Es mantindrà la substitució d'una jornada de **24 hores de guàrdia per 4 jornades de 6 hores** en horari genèric **per a la realització de cursos** del pla anual de formació promogut pel departament.

La direcció proposa afegir que el personal de nou ingrés de qualsevol dels llocs de treball existents en el departament, després d'aprovar l'oposició i realitzar la formació reglada de compliment obligatori, passe per un **programa de coneixement de les diferents àrees** de què es compon. Este programa tindrà una duració compresa entre 6 i 12 mesos, després de la qual, al personal se li assignarà la destinació definitiva.

Així mateix, el personal que guanya les places incloses dins de l'escala d'inspecció (categories d'**oficial o inspector**), a més de tindre assignades les funcions de direcció i coordinació d'unitats tècniques i operatives de nivell superior i altres específiques de prevenció, extinció d'incendis i salvament, haurà de realitzar un mínim de guàrdies en la Unitat d'Intervenció, segons el criteri establert per la direcció del departament, d'acord amb les seues necessitats. Les hores realitzades en guàrdies computaran com a horari efectiu i es descomptaran del total d'hores que cal realitzar.

Finalment, i com a annexos a l'acord d'horaris, s'adjuntaran:

- La taula d'equivalències entre els permisos i llicències establits en l'acord laboral per a horari genèric i l'horari especial. Esta taula d'equivalències és la mateixa que la de l'acord laboral 2013-2017.
- L'horari diari d'activitats durant la guàrdia amb l'establiment dels horaris de descans, pràctiques, preparació física..., que serà coincident amb el de l'acord laboral 2013-2017.
- El calendari de guàrdies dels diferents torns de treball per als anys de vigència de l'acord laboral.

CONSIDERACIÓ FINAL

La direcció del departament proposa que s'eleve a negociació esta proposta, que entén que augmentarà la qualitat del servici prestat i que no suposa la realització de nombre més gran d'hores, atés que la major part del personal en l'actualitat ja està realitzant d'una manera o una altra moltes de les accions proposades, sense rebre cap reconeixement respecte d'això.

Esta direcció està convençuda que esta proposta complix íntegrament l'esperit de l'acord laboral tant a pel que fa al compliment horari com a la preparació per a escometre la carrera professional.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



**ADAPTACIÓ DE PERMISOS I LICÈNCIES
ALS HORARIS ESPECIALS DEL DBPIEPC**

Nom	Article	Descripció (només propostes de canvis)	Adaptació horari bombers (només propostes de canvis)
Matrimoni o unió de fet	31.1		3 guàrdies consecutives
Tècniques prenatales i de fecundació	31.2	Ja no s'està exigint cap justificant de coincidir o no amb jornada laboral	El temps indispensable
Mèdiques, assistencials i cites en centres d'educació especial	31.4		El temps indispensable
Defunció	31.5		1 GUÀRDIA 2 GUÀRDIES (en cas de familiar de 1r grau)
Malaltia greu	31.5		1 GUÀRDIA 2 GUÀRDIES (en cas de familiar de 1r grau)
Exàmens	31.6	El dia de l'examen	Des de l'inici de la guàrdia fins a la finalització de l'examen. També tindrà permís a partir de les 00.00 hores del mateix dia de l'examen si treballa en horari nocturn
Trasllat de domicili habitual	31.7	Un dia	Una guàrdia. Podrà beneficiar-se'n fins als 4 mesos posteriors a la data d'empadronament
Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal	31.8		El temps indispensable + desplaçaments (vegeu causes segons l'art. 31.8.2)
Funcions sindicals o de representació del personal	31.9		Segons normativa vigent
Assumptes propis (<i>id.</i>)	31.10	6 dies	2 LD. Una a disfrutar en hores (si al final de l'any no s'ha utilitzat)
Permís retribuït per a les funcionàries en estat de gestació (nou)	33.1		Permís retribuït a partir del dia primer de la setmana 37 d'embaràs (35 si és múltiple) ⇒ Fins a la data del part

16

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Permís per part	33.2		16 setmanes ininterrompudes (dos setmanes més si hi ha discapacitat. Vegeu-ne més condicions especials en l'art.33.2)
Permís per adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple	33.3		16 setmanes ininterrompudes
Permís per adopció internacional	33.3.2		Fins a dos mesos
Permís de paternitat, per naixement, acolliment o adopció	33.4 i 126 (nou)	4 setmanes + 4 setmanes més a l'any des de 2017	4 setmanes per l'art. 126.5 del conveni 4 setmanes per l'RDL 5/2015 Amb compareixença prèvia en l'OTL
Permís per raó de violència de gènere	33.5		SEGONS ACORD LABORAL
Permís per atenció de fill/a menor afectat per càncer o una altra malaltia greu	33.6		SEGONS ACORD LABORAL
Permís per danys com a conseqüència d'activitat terrorista (nou)	33.7		SEGONS ACORD LABORAL
Especialitats del permís per part	34		SEGONS ACORD LABORAL
Llicència per a la formació	36.1		En el dia del curs: el temps indispensable (+ desplaçaments) a partir de les 0 h del dia anterior
Vacances	38	22 dies hàbils + antiguitat (38.3)	6 guàrdies. 7 guàrdies (si són partides). Es podran sol·licitar qualsevol mes de l'any. Prevaldrà el criteri de les lletres assignades als mesos d'estiu i els mínims establits. En cas de vacances partides s'hauran de sol·licitar en blocs de 2 guàrdies com a mínim, i es podran sol·licitar dos guàrdies del total de manera aïllada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CALENDARI D'ACTIVITATS DIÀRIES PER A LES SUBUNITATS OPERATIVES

- **06:45 a 07.00 hores:** Preparació de l'equip d'intervenció en condicions de total operativitat.
- **07.00 hores:** Relleu de la subunitat de guàrdia.
- **07.00 a 08.00 hores:** Canvi de torn amb les dotacions entrant i ixent completes, novetats, revisió de vehicles i material d'ús col·lectiu.
- **08.00 a 09.00 hores:** Neteja i adequació de vehicles.
- **09.00 a 10.00 hores:** Neteja i esmorzar.
- **10.00 a 13.00 hores:** Teòriques, visites i/o pràctiques, aigualeig de parcs (divendres) o altres activitats determinades pel servei.
- **13.00 a 16.30 hores:** Neteja, dinar i descans.
- **16.30 a 19.00 hores:** Teòriques, visites i/o pràctiques, reconeixements de zona, pràctiques de conducció, revisió d'hidrants i altres activitats diverses determinades pel departament. Quan el torn de guàrdia recaiga en diumenge o festiu, este tram horari es podrà dedicar a autoformació individual i/o col·lectiva i preparació física.
- **19.00 a 20.00 hores:** Preparació física i pràctiques esportives.
- **20.00 a 22.30 hores:** Neteja, sopar i descans.
- **22.30 a 24.00 hores:** Visites i inspeccions i altres activitats diverses sempre que hi haja una programació prèvia del Departament de Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències i Protecció Civil. Quan el torn de guàrdia recaiga en diumenge o festiu, este tram horari es podrà dedicar a autoformació individual i/o col·lectiva.
- **24.00 a 06.30 hores:** Descans i permanència de guàrdia.
- **06.30 a 7.00 hores:** Preparació per a canvi de torn, novetats, relleu.
- **07.00 a 07.15 hores:** Neteja i emmagatzemament de l'equip personal d'intervenció en condicions òptimes per a la seua conservació.

Adicionalment es computarà com a temps efectiu d'acord amb els programes establits en el protocol d'horaris especials:

- Per a tota l'escala de comandament, el temps necessari per a la preparació de la documentació necessària per a la realització de les activitats de formació teòriques i pràctiques previstes en este calendari d'activitats diàries, amb un màxim del temps fins a completar el còmput anual pendent.
- Per a la resta de l'escala i a causa de la reducció de 30 minuts diaris en el calendari d'activitats, respecte al calendari aprovat anterior, s'haurà d'afegir

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

a la preparació física fora de guàrdies (63 guàrdies x 30 minuts = 31,5 hores). La resta fins a completar el còmput anual pendent es realitzarà en la lectura i estudi dels procediments d'actuació, així com en la documentació de caràcter formatiu que des de la direcció es difonga a tot el personal del departament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017

ENERO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Sección	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4

FEBRER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2017	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Sección	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2

MARZO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V
Sección	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3

ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2017	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
Sección	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3

MAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
Sección	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4

JUNIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2017	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V
Sección	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4

JULIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L
Sección	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Sección	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1

SEPTIEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2017	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
Sección	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1

OCTUBR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
Sección	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2

NOVIEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2017	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
Sección	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2

DIEMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2017	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
Sección	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	5	2	3	4	5	1	2	3

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300

**CEMENTERIS**

FUNCIONARI	LLOC DE TREBALL	HORARIS
1)	C2 AUXILIAR ADMINISTRATIU	HORARI ESPECIAL PH-F2
2)	C2 AUXILIAR ADMINISTRATIU	HORARI ESPECIAL PH-F2
3)	C2 AUXILIAR ADMINISTRATIVA	HORARI ESPECIAL PH-F2
4)	C2 AUXILIAR ADMINISTRATIVA	HORARI ESPECIAL PH-F2
5)	C2 AUX. ADMINISTRATIU INT.	HORARI ESPECIAL PH-F2
6)	C2 AUX. ADMINISTRATIU INT.	HORARI ESPECIAL PH-F2
7)	C2 AUX. ADMINISTRATIVA INT.	HORARI ESPECIAL PH-F2
8)	C2 AUX. ADMINISTRATIVA INT.	HORARI ESPECIAL PH-F2
9)	C2 AUX. ADMINISTRATIVA INT.	HORARI ESPECIAL PH-F2

Total del còmput: jornada presencial de 35 hores setmanals, més aplicació article 18.3 del conveni, fins a 37,5 hores setmanals.

Horari especial de cementeris

1. De dilluns a divendres laborables, jornada matutina almenys de 7 hores entre les 7.30 i les 15.30 per al personal de l'Administració, garantint al ciutadà l'atenció al públic en la franja horària de 8.30 hores a les 14.30 hores.

2. Les guàrdies dels dissabtes, diumenges i festius seran prestades per dos funcionaris cada una, en torns rotatoris, necessàriament des de les 8.30 hores fins a les 12.30 hores.

3. Quan es treballa en dissabte i diumenge, es descansarà el dilluns i dimarts següents. Excepcionalment, el dimarts podrà canviar-se, a petició de l'interessat, per un altre dia de la setmana, en el termini d'un mes des que es va disfrutar i sempre que no siga dilluns.

4. El personal d'este torn rotatori realitzarà els diumenges i festius en règim de 33 %.

5. El personal disposarà de 6 dies de descans per treballs realitzats en les dates assenyalades en l'article 18 de l'acord laboral.

6. Respecte al règim de festes, vacances, permisos i llicències, caldrà ajustar-se a les disposicions de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València.

21

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



COMERÇ I ABASTIMENT

- PERSONAL ENCARREGAT DE MERCATS

- Horari: de 06.45 a 14.15 hores.
- Torns: rotatius setmanals, de la manera següent:
 - Un torn setmanal de dilluns a dissabtes.
 - Un torn de dilluns a dijous.

A estos tornos de treball, si és procedent, s'acoblaran durant l'any els dies de festa necessaris per a no excedir el còmput anual corresponent.

El servei establirà un quadrant trimestral flexible amb els tornos de treball.

- PERSONAL OFICIAL DE CONTROL D'ABASTIMENTS (oficials i oficials de servicis genèrics)

- Horari: de 07.30 a 14.30 hores.
- Torns: alternatius de la manera següent:
 - Un torn: de dilluns a dijous.
 - Un torn: de dilluns a dissabte.

Els diumenges i festius es realitzaran rotativament amb preferència en grups de dos persones segons necessitats del servei. El nombre de festius que treballarà el personal amb complement de festivitat F1 serà el següent:

- 12 servicis festius anuals obligatoris, que s'inclouran dins del còmput anual d'hores, per la qual cosa no seran compensables.
- 3 festius extraordinaris addicionals, que tindran també caràcter obligatori, si bé per a la seua prestació es consideraran els oferiments voluntaris del personal.
- En el supòsit que es necessiten servicis durant més de 15 festius, només es prestaran amb caràcter voluntari.

Quant als dies festius que superen els 12 anuals, sempre que la seua prestació supose excedir el còmput anual obligatori, es compensaran amb 3 dies per cada festiu treballat.

Sense perjudici d'allò que s'ha establert per als dies festius, l'excés que en còmput anual es puga produir per necessitats extraordinàries del servei es compensarà segons el que preveu l'acord laboral vigent per al personal funcionari.

Quan es duga a terme la celebració dels mercats periòdics tradicionals o si fóra necessària la inspecció d'altres manifestacions de venda no sedentària en horari vespertí, podran establir-se tornos de vesprada de 14.00 a 21.00 hores.

Als tornos de treball, si és procedent, s'acoblaran durant l'any els dies de descans necessaris per a no excedir el còmput anual corresponent.

Les reduccions de jornada del personal oficial de servicis s'aplicaran, si és el cas, al final de la jornada.

El servei establirà un quadrant trimestral flexible amb els tornos de treball.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- INSPECTOR/A COORDINADOR/A DE MERCATS

- Horari genèric del personal adscrit a llocs de treball que comporten major dedicació i dedicació especial.
- Festius: segons les necessitats del servei.

- PERSONAL VIGILANT DE MERCATS

- a) Els mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, octubre, novembre i desembre s'establixen tornos de 07.15 hores, d'esta manera:
- Torn de matí: 05.45 a 13.00 hores.
 - Torn de vesprada: 12.45 a 20.00 hores
- b) En el període estival (mesos de juliol, agost i setembre), de la manera següent:
- Torn de matí: 05.45 a 12.30 hores
 - Torn de vesprada: 12.15 a 19.00 hores.

Hi ha 15 minuts de superposició entre tornos de matí i vesprada personal, diumenges i festius inclusivament. Els diumenges i festius es treballaran quan siga estrictament necessari per necessitats del servei, no tindran el caràcter de servicis extraordinaris i no podran excedir el còmput anual corresponent. En els mercats que disposen d'un horari especial, s'adequarà la jornada laboral amb la finalitat de garantir el servei, i es compensarà l'excés de còmput d'acord amb l'acord laboral vigent.

En els mercats en què siga necessari, i amb caràcter voluntari per al personal, si les necessitats del servei ho requerixen podran establir-se tornos dobles.

Les reduccions de jornada del personal subaltern s'aplicaran, si és el cas, al final o a l'inici de la jornada, segons es tracte de torn matutí o vespertí, respectivament. En tot cas, s'utilitzaran respectant els horaris d'obertura i tancament del mercat, per la qual cosa és incompatible amb la prestació del servei per mitjà de tornos dobles.

Trimestralment, el servei establirà un quadrant flexible amb els tornos de treball. Els tornos no podran ser canviats, llevat que hi haja petició dels treballadors i compte amb el vistiplau del servei.

Entre personal d'un mateix mercat es podran efectuar canvis per a cobrir baixes, permisos, vacances, etc. Quan no siga possible cobrir les necessitats pel personal del mateix mercat, s'acudirà al personal dels mercats que depenguen del mateix encarregat o encarregada, i si no hi ha cap altre remei, per personal de la resta dels mercats.

L'excés que en còmput anual es puga produir per necessitats extraordinàries del servei es compensarà segons el que preveu l'acord laboral vigent per al personal funcionari.

DISPOSICIONS COMUNES A ESTOS HORARIS

Els horaris d'obertura i tancament al públic dels mercats de districte i els horaris d'inici i finalització dels mercats extraordinaris seran els establits en les ordenances municipals corresponents, modificats, si és el cas, per la Regidoria de Comerç i Abastiment. Si durant la vigència dels horaris es produïxen circumstàncies imprevistes que impliquen canvis de tipus organitzatiu o de recursos humans, amb la finalitat de millorar la prestació del servei, es realitzaran els ajustos o les matisacions necessaris

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

en estos horaris per a garantir els drets del personal i la prestació adequada del servici públic.

Tot el personal que presta servicis en els mercats municipals realitzarà les substitucions necessàries, dins de la seua jornada, en llocs amb similitud de funcions, en els mercats que, per causa de baixes, permisos reglamentaris, vacances, etc., necessiten suport de personal per a mantindre la prestació adequada del servici i atenció ciutadana.

En cas de falta d'acord per al gaudi de vacances o permisos, s'establirà un torn rotatori.

Quant al règim de treball, vacances, calendari, festes, etc., caldrà ajustar-se a les disposicions de l'articulat de l'acord laboral vigent per al personal funcionari.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ

A. Horari genèric

El personal amb major i total dedicació i el personal de l'oficina administrativa faran horari genèric funcional.

B. Horaris especials

1. Tècnics auxiliars de servicis socials

Els/Les tècnics/tècniques auxiliars de servicis socials realitzaran horari genèric funcional, si bé la recuperació/acumulació d'hores es podrà realitzar qualsevol vesprada de dilluns a dijous durant els dies i hores d'obertura del centre.

2. Personal tècnic (tècnics mitjans de treball social, tècnics mitjans de servicis socials i 1 TAG que no tenen major o total dedicació)

- Jornada de quatre matins i una vesprada. La jornada vespertina es realitzarà de dilluns a dijous amb determinació prèvia per la direcció del centre.

- Jornada matutina:

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 7.30 i les 8.30 hores i eixida de 14.00 a les 16.00 hores.
- Obligació de realitzar horari troncal obligatori de 5.30 hores entre les 8.30 i les 14.00 hores (arribada més tard de 8.30 i/o eixida abans de les 14.00 h, incompliment).
- La resta, fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual. La recuperació es realitzarà, per tant, entre les 7.30 i les 8.30 hores i entre les 14.00 i les 16.00 hores i en horari de vesprada, de dilluns a dijous (sempre que el centre estiga obert) fins a les 20 hores. Tota prolongació més enllà de les 16.00 hores comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts.
- S'aplicarà el sistema de reduccions i compensacions de flexibilitat previst en l'acord laboral.

- Jornada vespertina obligatòria

- Jornada de 6 hores presencials. La diferència d'hores, fins a les 35 setmanals, constituirà una borsa d'hores que es podrà aplicar a les necessitats de treball de manera extraordinària i conjuntural, segons la consideració del servici.
- Entrada entre les 11.00 i les 14.00, sense necessitat de realitzar pausa.
- Sempre que es facen les 7 hores obligatòries entre les 11.00 i les 20.00, es podrà entrar abans de les 11.00 per a acumular/recuperar horari, però això comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts abans de les 13.30 hores.
- Eixida a les 20.00 h.
- Per necessitats del servici, la flexibilitat especial i les reduccions de jornada només es podran disfrutar en l'entrada del torn de vesprada.
- El tram comprès entre l'entrada i les 14.00 es podrà utilitzar per a compensar la flexibilitat de l'horari matutí i vespertí. Les reduccions de jornada i la flexibilitat especial de la vesprada obligatòria s'aplicaran a l'inici de la jornada, de manera que l'eixida es produïska sempre a les 20.00. Excepcionalment, tant la reducció de jornada com la flexibilitat especial es podran aplicar a l'eixida del torn, sempre que es garantisca el servici amb la presència, almenys, de dos persones al marge de la persona interessada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3. Personal subaltern

Torn de jornada matutina

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 7.30 i les 8.00 i eixida entre les 13.30 i les 16.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 8.00 i les 13.30.
- La resta fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual. La recuperació es realitzarà, per tant, entre les 7.30 i les 8.00 hores i entre les 13.30 i les 16.00 hores i en horari de vesprada, de dilluns a dijous (sempre que el centre estiga obert) fins a les 20 hores. Tota prolongació més enllà de les 16.00 hores comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts.
- Les reduccions de jornada i la flexibilitat especial dels matins s'aplicaran al final de la jornada, de manera que l'entrada es produïska sempre a les 8.00. Excepcionalment, tant la reducció de jornada com la flexibilitat especial es podran aplicar a l'entrada del torn, sempre que es garantisca la cobertura del servici.

Torn de jornada vespertina

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 11 i les 14.30 i eixida a les 20.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 14.30 i les 20.00 hores.
- Sempre que es facen les 7 hores obligatòries entre les 11.00 i les 20.00, es podrà entrar abans de les 11.00 per a acumular/recuperar horari, però comportarà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts abans de les 13.30 hores.
- Les reduccions de jornada i la flexibilitat especial de les vesprades s'aplicaran a l'inici de la jornada, de manera que l'eixida es produïska sempre a les 20.00. Excepcionalment, tant la reducció de jornada com la flexibilitat especial es podran aplicar a l'eixida del torn, sempre que es garantisca el servici amb la presència, almenys, de dos persones al marge de la persona interessada.

Disposicions comunes als dos torns

S'establix el mateix sistema de compensació aplicable als horaris genèrics.

El torn de vesprada, en cas d'inactivitat del centre acordada pel servici, realitzarà la seua jornada laboral en el torn de matí.

Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, del Dijous Sant al dilluns de Sant Vicent, i del 24 de desembre al 6 de gener, realitzarà l'horari genèric funcional. Des del 15 de març fins a la *cremà*, els dos dies inclosos, s'aplicarà a tot el personal l'horari genèric funcional amb la reducció corresponent segons l'article 18.2 de l'acord laboral.

4. Per a tot el personal

Els centres tancaran la vesprada de les vespres de festius i el personal passarà a treballar en el torn de matí.

Amb la finalitat de garantir la seguretat en els centres, quan en el torn de vesprada només hi haja una persona es mantindran tancades estes dependències municipals, i el personal passarà a prestar servici en torn de matí, amb l'acord previ del servici.

Per a fer compatible el dret de flexibilitat a tot el personal, pel que fa a totes les persones que vulguen romandre en el centre més enllà de les 15 hores en els períodes d'inactivitat del centre i fins a l'hora d'eixida de cada una de les flexibilitats i no coincidisquen en eixe horari amb personal subaltern, caldrà arbitrar, si és necessari, solucions que garantisquen el tancament del centre.

Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, del Dijous Sant al dilluns de Sant Vicent, i del 24 de desembre al 6 de gener, realitzarà l'horari genèric funcional. Des del 15 de març fins a la *cremà*, els dos dies inclosos, s'aplicarà a tot el personal l'horari genèric funcional amb la reducció corresponent segons l'article 18.2 de l'acord laboral.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



CULTURA FESTIVA

Aplicable al personal subaltern que presta servicis en els museus següents:

- Museu Faller
- Casa de les Roques - Museu del Corpus
- Museu de la Setmana Santa Marinera

El personal realitzarà la seua jornada de dilluns a diumenge, en els termes que més avant s'especifica, treballant una setmana i descansant la següent.

La jornada laboral serà idèntica per als treballadors de tots els centres. De manera general, els dies de treball i horaris seran com següen:

- Hi haurà una flexibilitat en l'entrada entre les 8.30 i les 9.55 hores, i en l'eixida entre les 19.05 i les 19.30, tot l'any, amb un compliment de 9,30 hores. Els museus obriran de 10.00 a 19.00 hores.
 - Els diumenges i festius, l'horari serà de 5 hores, amb entrada entre les 8.30 i les 9.55 i eixida entre les 14.05 i les 14.30, amb un compliment de cinc hores. Els museus obriran de 10.00 a 14.00 hores.
 - Durant el mes natural corresponent podrà generar-se saldo, positiu o negatiu, que passarà a borsa d'hores a principi del mes següent.
 - Es podran acumular mensualment fins a 10 hores de saldo negatiu –que passarà a la borsa anual– i es podran acumular en esta borsa negativa en mesos successius fins a un màxim de 53 hores.
 - Si mensualment se sobrepassa eixe límit de 10 hores de saldo negatiu, o si l'acumulat (borsa) sobrepassa les 53 hores, l'excés comportarà descompte en nòmina per incompliment, i la resta es mantindrà en la borsa, que caldrà recuperar abans que finalitze l'any.
 - De la mateixa manera, mensualment es podrà generar saldo positiu, que passarà a borsa. Esta borsa podrà utilitzar-se en els mesos successius realitzant jornades inferiors a l'establida fins al límit de 10 hores al mes i respectant-se l'horari troncal obligatori.
 - Les vacances es disfrutaran en tres períodes (de dimarts a diumenge), més quatre dies solts.
 - L'exercici d'este dret es realitzarà obligatòriament de manera fraccionada en tres períodes. Cada tram de vacances haurà de disfrutar-se dins d'una franja mensual preestablida.
- Per a organitzar els torns de vacances, s'agruparan els centres de treball en blocs operatius. En cada un d'estos, el personal haurà de distribuir-se alternativament i individualitzadament els períodes de vacances. Com a norma general, cada empleat podrà agafar només una setmana per període. Estos blocs operatius seran els mateixos establits per a cobrir, si és el cas, les pauses dels àpats.
- Podrà alterar-se l'organització dels blocs quan les necessitats del servici així ho requerisquen.

D'acord amb l'horari especial aprovat per la Junta de Govern Local, i a fi de mantindre el temps de disponibilitat setmanal per als ciutadans sense desvirtuar el mateix acord, la prestació del servici s'efectuarà de dilluns a diumenge al Museu Faller, i la prestació del servici no inclou els dilluns en la resta dels museus, excepte el de la Setmana Santa, que obrirà 2 dilluns a l'any, que correspondran amb els anteriors a la celebració de les festivitats.

El punt anterior comporta que cada treballador tinga establida una borsa horària per a completar el còmput d'hores anuals reglamentàries, que es desplegarà de la manera següent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Fins a 10 torns, per a cobrir els dilluns l'obertura dels museus i monuments detallats amb anterioritat de 10.00 a 19.00 (9,30 hores de jornada laboral). L'orde per a la prestació del servei s'efectuarà en els termes que figuren en el punt III.

En tot cas, es permetran permutes entre funcionaris, comptant amb la voluntarietat dels dos quan coincidisquen les preferències d'estos.

Els funcionaris que voluntàriament participen en la gestió d'expedició d'entrades determinada en l'Ordenança reguladora per a visitar museus computaran per a la borsa fins a 8 jornades hores en concepte del temps necessari utilitzat diàriament per a la realització de les funcions específiques definides sobre este aspecte en el punt I en cada jornada de treball.

Una borsa de 199 hores, que es computaran com de disponibilitat del personal per a la prestació del servei, en jornades de treball o per mitjà de la prestació del servei fora de la seua jornada ordinària de treball: prolongant la jornada en cas d'exposicions temporals, conferències, la nit blanca, i en aquelles altres activitats que es realitzen en l'actualitat; entenen-se que estos servicis seran requerits al personal en la seua setmana de treball, en les condicions que es realitzen en l'actualitat. Amb esta finalitat, anualment, cada subaltern presentarà la seua proposta personal a la direcció del servei, la seua disponibilitat horària per al compliment d'este concepte horari, de tal manera que puguen conciliar-se les necessitats del servei amb les preferències dels funcionaris.

D'acord amb les disposicions de l'article 16 de l'acord laboral vigent, es computarà inclosa en el còmput horari l'obertura els dies 24 i 31 de desembre i 18 de març de cada any.

Els museus i monuments estaran tancats els dies 1 i 6 de gener, 1 de maig i 25 de desembre i els dies 24 i 31 de desembre obriran en jornada matutina.

A nivell individual es disposarà d'una pausa per al dinar d'una 1 hora de duració, entre les 13 i les 16 h. Esta pausa haurà de fer-se per torns, de manera que no hi haja dos treballadors al mateix temps fora del seu lloc de treball en el mateix centre, amb l'objecte que l'este dispose, en tot moment, del nombre més gran possible de personal en atenció al públic.

El gaudi dels permisos i llicències, així com la compensació horària generada per la realització de servicis extraordinaris, haurà de disfrutar-se obligatòriament en jornada completa quan el còmput d'hores acumulades així ho permeta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



DESCENTRALITZACIÓ

PERSONAL TÈCNIC DE PARTICIPACIÓ

Jornada de 6,5 hores de dilluns a divendres

Entrada entre les 8.30 i les 9.00 hores

Eixida entre les 14.30 i les 15.30 hores

Obligació de realització d'un tronc obligatori de 5,5 hores entre les 9.00 i les 14.30

Fins a les 7 hores presencials es generarà una borsa de 109 hores anuals que es realitzaran en jornades vespertines o en dissabtes, per a cobrir els servicis estructurals de:

- Tallers i assistència a reunions vinculades als processos participatius.

La resta d'hores fins a completar el còmput anual es farà en els mateixos termes que els establits per a l'horari genèric.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



DEVESA-ALBUFERA

Dins del Servei Devesa-Albufera hi ha dos col·lectius amb horari especial: els guardes forestals de Devesa-Albufera i el personal de la brigada dels vivers municipals del Saler.

1. La guarderia forestal de Devesa-Albufera es compon actualment de 8 guardes que treballen per torns, de matí i vesprada, els 7 dies de la setmana, inclosos festius. El seu horari de matins és des de les 7 fins a les 14 hores i el de vesprades, des de les 14 fins a les 21 hores, i hi ha una superposició de 20 minuts diaris per torn (el torn de matí acaba a les 14.20, i el de vesprada entra 20 minuts abans). La superposició és necessària perquè un torn ha de comunicar a l'altre les incidències que s'han produït al llarg de la jornada per al seu seguiment i control. En este col·lectiu no s'establirà la flexibilitat horària per la necessitat del tipus de treball de vigilància i control de la Devesa i Albufera que es du a terme. El dia 18 de març es compensa amb 1 dia.

Personal guardes forestals Devesa-Albufera:

)

- Horari de treball:
Set hores de 7 a 14, una setmana, i de 14 a 21 hores la setmana següent.
- Flexibilitat horària:
No s'admet per les necessitats del servei.
- Règim de treball:
Per torns, de matí i vesprada, durant els 7 dies de la setmana.
- Superposició:
20 minuts diaris (per als dos torns).
- Calendari, festes, vacances:
S'ajusten a l'horari genèric.
El dia 18 de març es compensa amb un dia lliure.
- La resta de l'horari es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 18 del conveni.
- Este horari suposa la lliurança d'un dia al mes.

2. La jornada del personal de la brigada es podrà iniciar a les 6.45 hores i l'eixida podrà ser a les 13.45 hores. Hi haurà un marge de flexibilitat en l'entrada entre les 6.45 i les 8.30 hores i un marge de flexibilitat en l'eixida entre les 13.45 i les 16 hores. Per les necessitats del servei i pel tipus de treball que realitza este col·lectiu en el viver, este horari es realitzarà tot l'any. En este horari s'inclourà , cap de la Secció de Paisatge Vegetal i coordinador de la brigada, i , cap de la Secció d'Ús Públic i coordinadora del col·lectiu dels guardes forestals.

Personal de la brigada Devesa-Albufera:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCVA-120	5455451848073102300



- Horari de treball
La jornada serà de 7 hores la brigada i de 7,30 els caps de secció. Per necessitats del servei, la jornada es podrà iniciar a les 6.45 i podrà finalitzar a les 13.45 hores.
- Flexibilitat horària
Hi haurà un marge de flexibilitat en l'entrada entre les 6.45 i les 8.30 hores i un marge de flexibilitat en l'eixida entre les 13.45 i les 16 hores, amb una presència obligatòria entre les 8.30 i les 13.45 hores.
- Calendari, festes, vacances
S'ajusten a l'horari genèric.
- D'acord amb el que disposen els articles 20 i 2, en relació amb el règim de l'exercici de la flexibilitat a què es fa referència en l'article 19, s'ajusta a l'horari genèric.
- El dèficit horari, tant de la brigada com dels dos caps de secció, es completarà amb el que estableix l'article 18 del conveni que es presentarà amb posterioritat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8= CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

EDUCACIÓ

1. MESTRES I PROFESSORS

L'horari, d'octubre a maig, es distribuirà flexiblement en una banda horària de 8 a 18 hores, segons l'horari determinat cada any a l'inici del curs escolar, i suposarà 30 hores de permanència obligada al centre (fins a 25 hores lectives) i la resta, fins a 37,5 hores, segons les necessitats del centre escolar.

Durant els mesos de juny i setembre, la presència al centre serà de 30 hores setmanals, segons allò que haja acordat el Consell Escolar del centre. Durant el mes de juliol, el personal no tindrà obligació d'assistir al centre, excepte per necessitats justificades del servei relacionades amb les activitats pròpies del lloc de treball, i dedicarà la jornada laboral a realitzar activitats de formació, preparació, programació, etc. Els períodes de docència directa queden exclosos per a la realització dels cursos de formació.

En els períodes no lectius de vacances escolars com ara Nadal, Falles, Setmana Santa, etc., el personal no tindrà obligació d'assistir al centre, excepte per necessitats justificades del servei relacionades amb les activitats pròpies del lloc de treball, i s'entenen subsumits en estos períodes els dies de lliure disposició i, per tant, no podran disfrutar-se en els mesos lectius escolars.

Les reduccions de jornada a què puga tindre dret el personal docent que presta servicis en els col·legis municipals, com a dret individual, es veuran condicionades pel principi de garantia del servei públic i s'haurà de fer compatible amb les exigències organitzatives derivades del dret a l'educació.

Per a conjujar/conciliar els drets i obligacions del personal, els directors dels col·legis podran consensuar amb el personal que tenen a càrrec seua mesures específiques per a l'aplicació de les reduccions de jornada i per a la prestació adequada del servei. Quan no hi haja acord en l'aplicació de la reducció horària, el director del col·legi emetrà un informe motivat amb la proposta concreta d'aplicació, que elevarà a la direcció del servei per a l'aprovació.

Les discrepàncies, argumentades i raonades, que sorgisquen entre el personal i la direcció del servei a l'hora d'aplicar l'exercici del dret a la reducció de jornada seran elevades a la comissió paritària de seguiment per a la seua interpretació.

2. CONSERGES

1. La jornada ordinària dels conserges escolars durant el període lectiu d'octubre a maig serà de 7.30 hores diàries, en dos blocs de matí i vesprada, en una banda horària que oscil·larà des de les 8.00 fins a les 17.30 hores, en funció dels horaris del col·legi, i en cap cas no superarà el límit de les 7.30 hores diàries a l'efecte de poder garantir la franja d'horari escolar en els diferents horaris educatius dels centres.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. En els mesos de juny i setembre, la jornada presencial serà de 6 hores. La resta d'hores fins a completar les 7.30 hores diàries es realitzarà amb guàrdies, tal com es realitza actualment.
3. Al juliol, agost, durant el període de Nadal i els no lectius escolars, la jornada serà de 4 hores.
4. S'autoritza l'absència del lloc de treball dels conserges els dies de vacances escolars per Falles i durant la setmana de Sant Vicent (des del dimarts de Pasqua fins al dilluns de Sant Vicent), sempre que no hi haja previsió de cap tipus d'actuació per la direcció del Servei d'Educació que determine el dia o dies que han d'acudir al centre a cobrir esta actuació sense que estos dies treballats per esta circumstància puguen ser compensats.
5. Es disposarà d'una pausa de 30 minuts en la jornada matutina, que es considerarà part integrant del treball realitzat, d'acord amb l'article 25.8 de l'acord laboral vigent. Tot això sense perjudici que esta franja horària puga puntualment veure's modificada pel director del centre, atenent motius de necessitat urgent.
6. A fi de garantir millor la bona marxa del servei, amb caràcter general els dies de lliure disposició, que es computaran per hores, es disfrutaran en horari no lectiu i només excepcionalment es podran prendre en horari lectiu escolar.
7. La resta de la jornada laboral fins a completar el còmput anual es realitzarà de conformitat amb l'article 18.3 de l'acord.

3. CONSERVATORI MUNICIPAL

L'horari, d'octubre a maig, es distribuirà flexiblement en la banda horària que l'equip directiu fixe en funció de l'horari determinat cada any a l'inici del curs escolar. Sense perjudici d'això, de les 37.30 hores de jornada laboral, 25 hores setmanals seran en tot cas de permanència obligada al Conservatori, de les quals 20 seran lectives i la resta (5) es destinaran a tutories, claustre, preparació de classes, correcció de proves, etc. La resta, fins a 37,30 hores serien de no obligada permanència en el Conservatori per a tot allò que el professorat considere necessari per al desenvolupament del seu treball, estudi, etc. Tot este horari coincidiria amb el calendari escolar que publica anualment la Conselleria d'Educació, on s'establixen els dies lectius per curs escolar.

Durant els mesos de juny i setembre, la presència en el centre serà de 25 hores setmanals en horari de matí i/o vesprada, amb la flexibilitat que requerisca l'horari del centre. La resta de la jornada, fins a 37,5 hores setmanals, es dedicarà a preparació de classes, revisió d'exàmens, assistència a reunions i claustres, formació complementària, programació de classes, etc.

El mes de juliol serà de lliure organització per part de l'equip directiu segons necessitats del Conservatori, exàmens, proves especials, entrevistes, matrícula, sense obligar tot el professorat a la seua permanència en el centre, excepte necessitats i en funció de l'organització interna que es planifique anualment durant el mes de juny per part de l'equip directiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Quant als dies de lliure disposició, estos es disfrutaran de la mateixa manera que s'establix per al personal funcionari no subjecte al règim d'horaris especials. Així mateix, en cas d'establir-se per la direcció general competent en matèria de centres dies no lectius en el calendari acadèmic per al curs escolar, estos seran disfrutats d'acord amb allò que s'ha estipulat per esta norma.

El personal de l'oficina administrativa que té horari genèric tindrà la mateixa situació que qualsevol funcionari de l'Administració municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



GABINET DE COMUNICACIONS

Amb **caràcter general**, i tenint en compte que la jornada diària exigida és de mínim 7 hores presencials, s'establix un marge de flexibilitat en l'entrada entre les 7.00 i les 9.30 hores, i un marge de flexibilitat en l'eixida entre les 14.00 i les 18.30 hores, amb una presència obligatòria de quatre hores i mitja entre les 9.30 i les 14.00 hores; la part flexible de la jornada serà recuperable en còmput mensual, entre les 7.00 i les 9.30 hores i entre les 14.00 i les 18.30 hores, i s'establix una parada obligatòria del sistema de registre horari de 30 minuts a partir de les 17.00 h, i una pausa diària de 30 minuts entre les 10.00 i les 12:00 h.

La resta, fins a completar el còmput anual, es farà en els mateixos termes que els establits per a l'horari genèric, sobre la base del que es regula en l'article 18, apartats 3, 4 i 5, de l'acord laboral vigent.

El personal adscrit al Gabinet de Comunicació que complisca els requisits establits tindrà dret al **règim de flexibilitat i reducció** de la jornada que s'establix en l'acord laboral vigent. Les prescripcions horàries establides en el paràgraf anterior es veuran reduïdes proporcionalment amb les especificacions següents:

Reducció 1 hora. Jornada diària mínima exigida de 6 hores presencials. Marge de flexibilitat en l'entrada entre les 7.00 i les 10.00 hores, i marge de flexibilitat en l'eixida entre les 14.00 i les 18.30 hores. Presència obligatòria de 4 hores, entre les 10.00 i les 14.00 hores.

- **Reducció 1 hora i flexibilitat d'1 hora.** Jornada diària mínima exigida de 6 hores presencials. Marge de flexibilitat en l'entrada entre les 7.00 i les 10.30 hores, i marge de flexibilitat en l'eixida entre les 13.30 i les 18.30 hores. Presència obligatòria de 3 hores, entre les 10.30 i les 13.30 hores.
- **Reducció d'1 hora i 30 minuts i flexibilitat d'1 hora.** Jornada diària mínima exigida de 5 hores i 30 minuts presencials. Marge de flexibilitat en l'entrada entre les 7.00 i les 11.00 hores, i marge de flexibilitat en l'eixida entre les 13.30 i les 18.30 hores. Presència obligatòria de 2 hores i 30 minuts, entre les 11.00 i les 13.30 hores.

Si al llarg de la vigència d'este règim horari sobrevingueren en el Gabinet de Comunicació noves situacions personals amb dret a flexibilitat i reducció de la jornada que no estiguen previstes en el paràgraf anterior, s'adaptaran, amb notificació i conformitat prèvia del servei i l'OTL, a l'acord laboral vigent i a este horari especial.

El **fotoàgraf** haurà de realitzar una jornada matutina obligatòria de 4 hores i 30 minuts presencials, en horari de 10 a 14.30. La resta d'hores, fins a completar el còmput anual, més les que siguen requerides per la direcció del servei, s'utilitzaran per a cobrir prolongacions de jornada i servicis fora d'este horari.

Respecte al règim de calendari, festes, vacances, permisos, llicències i servicis extraordinaris, caldrà ajustar-se a les disposicions de l'acord regulador de les condicions laborals del personal funcionari al servei de l'Ajuntament i per la legislació vigent; igualment, des de la vesprada de la *plantà* infantil fins a la *cremà*, els dos inclosos, s'aplicarà l'horari genèric funcional amb la reducció corresponent, segons l'article que ho regule de l'acord laboral vigent, i s'aplicarà la reducció del còmput mensual corresponent al mes de març establida per a l'horari genèric referit.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



GESTIÓ RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA

INSPECCIÓ MUNICIPAL DE NETEJA

Quant a horaris especials, els funcionaris que es detallen a continuació faran l'HORARI ESPECIAL següent com a inspectors municipals de neteja:

Consistent en una jornada de 6 hores, amb un marge de flexibilitat d'entrada entre les 8.00 i les 9.00, i d'eixida entre les 14.00 i les 15.00 hores, amb un horari troncal obligatori de 9.00 a 14.00 hores. La diferència fins a les 7 hores presencials es destinaran a la recollida i dipòsit del vehicle d'inspecció en la dependència municipal més pròxima al seu domicili.

La resta d'hores fins a completar el còmput anual es farà en els mateixos termes que els establits per a l'horari genèric.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

PERSONAL DEL CENTRE MUNICIPAL D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS (CMIO)

A. Horari genèric

Aplicable a la direcció del centre.

B. Horaris especials

1. Personal auxiliar administratiu.

L'auxiliar administratiu/iva realitzarà horari genèric funcional llevat que la recuperació/acumulació d'hores es podrà fer qualsevol vesprada de dilluns a dijous durant els dies i hores d'obertura dels centres.

2. Personal tècnic auxiliar de servicis socials

El/La tècnic/a auxiliar de servicis socials realitzarà horari genèric funcional llevat que la recuperació/acumulació d'hores es podrà fer qualsevol vesprada de dilluns a dijous durant els dies i hores d'obertura dels centres.

3. Personal tècnic (psicòlegs, tècnics mitjans de treball social i tècnics mitjans de servicis socials, TAG...).

- Jornada de quatre matins i una vesprada. La jornada vespertina es realitzarà de dilluns a dijous amb determinació prèvia per la direcció del centre.

- **Jornada matutina**

- Jornada de 7 hores presencials
- Entrada entre les 7.30 i les 8.30 hores i eixida de 14.00 a les 16.00 hores.
- Obligació de realitzar horari troncal obligatori de 5.30 hores entre les 8.30 i les 14.00 hores (arribada més tard de 8.30 i/o eixida abans de les 14.00 h, incompliment).
- La resta, fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual. La recuperació es realitzarà, per tant, entre les 7.30 i les 8.30 hores i entre les 14.00 i les 16.00 hores i en horari de vesprada, de dilluns a dijous –a excepció de la vesprada assignada– fins a les 20 hores. Tota prolongació més enllà de les 16.00 hores durà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts.
- S'aplicarà el sistema de reduccions i compensacions de flexibilitat previst en l'acord laboral.

- **Jornada vespertina obligatòria**

- Jornada de 6 hores presencials. El defecte d'hores fins a les 35 setmanals constituirà una borsa d'hores que es podrà aplicar a les necessitats de faena extraordinària i conjuntural, segons la consideració del servici.
 - Entrada entre les 11.00 i les 14.00, sense necessitat de realitzar pausa.
 - Sempre que es facen les 7 hores obligatòries entre les 11.00 i les 20.00, es podrà entrar abans de les 11.00 per a acumular/recuperar horari, però durà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts abans de les 13.30 hores.
 - Eixida a les 20.00.
 - Per necessitat del servici, la flexibilitat especial i les reduccions de jornada només es podran gaudir en l'entrada del torn de vesprada.
 - El tram comprés entre l'entrada i les 14.00 es podrà utilitzar per a compensar la flexibilitat de l'horari matutí i vespertí. Les reduccions de jornada i la flexibilitat especial de la vesprada obligatòria s'aplicarà a l'inici de la jornada, de manera que l'eixida es produísca sempre a les 20.00.
- Excepcionalment, tant la reducció de jornada com la flexibilitat especial es podran aplicar a l'eixida del torn, sempre que es garantisca el servici amb la presència, almenys, de dos persones, al marge de la persona interessada.

37

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



4. Personal subaltern

Torn de jornada matutina

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 7.30 i les 8.30 i eixida entre les 14.00 i les 16.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 8.30 i les 14.00.
- La resta, fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual. La recuperació es realitzarà, per tant, entre les 7.30 i les 8.30 hores i entre les 14.00 i les 16.00 hores i en horari de vesprada (sempre que el centre estiga obert), de dilluns a dijous fins a les 20.00 hores. Tota prolongació més enllà de les 16.00 hores durà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts.
- S'aplicarà el sistema de reduccions i compensacions de flexibilitat previst en l'acord laboral.

Torn de jornada vespertina

- Jornada de 7 hores presencials.
- Entrada entre les 11 i les 14.30 i eixida a les 20.00 hores.
- Presència obligatòria entre les 14.30 i les 20.00 hores.
- Sempre que es facen les 7 hores obligatòries entre les 11.00 i les 20.00, es podrà entrar abans de les 11.00 per a acumular/recuperar horari, però durà l'obligació de realitzar una pausa de 30 minuts abans de les 13.30 hores.
- Les reduccions de jornada i la flexibilitat especial de la vesprada obligatòria s'aplicarà a l'inici de la jornada, de manera que l'eixida es produïska sempre a les 20.00. Excepcionalment, tant la reducció de jornada com la flexibilitat especial es podran aplicar a l'eixida del torn, sempre que es garantisca el servei amb la presència, almenys, de dos persones, al marge de la persona interessada.

Disposicions comunes als dos torns

S'establix el mateix sistema de compensació aplicable als horaris genèrics. El torn de vesprada, en cas d'inactivitat del centre acordada pel servei, realitzarà la seua jornada laboral en el torn de matí. Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, del Dijous Sant al dilluns de Sant Vicent, i del 24 de desembre al 6 de gener, realitzarà l'horari genèric funcionarial. Des del 15 de març fins a la *cremà*, els dos inclosos, s'aplicarà a tot el personal l'horari genèric funcionarial amb la reducció corresponent segons l'article 18.2 de l'acord laboral.

5. Per a tot el personal

Els centres tancaran la vesprada de les vespres de festius i el personal passarà a treballar en el torn de matí. Amb la finalitat de garantir la seguretat en els centres, quan en el torn de vesprada només hi haja una persona es mantindran tancades estes dependències municipals, i el personal passarà a prestar servei en torn de matí, amb l'acord previ del servei, i sempre que estiga algun centre de referència obert. Per a fer compatible el dret de flexibilitat a tot el personal, totes les persones que vulguen romandre en el centre més enllà de les 15 hores en els períodes d'inactivitat del centre i fins a l'hora d'eixida de cada una de les flexibilitats, i no coincidisquen en eixe horari amb personal subaltern, hauran d'arbitrar, si és necessari, solucions que garantisquen el tancament del centre. Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre, del Dijous Sant al dilluns de Sant Vicent, i del 24 de desembre al 6 de gener, realitzarà l'horari genèric funcionarial. Des del 15 de març fins a la *cremà*, els dos inclosos, s'aplicarà a tot el personal l'horari genèric funcionarial amb la reducció corresponent segons l'article 18.2 de l'acord laboral.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



INSPECCIÓ TRIBUTS I RENDES

Jornada presencial de 35 hores setmanals, amb jornada diària de 7.00 hores diàries, les quals es realitzaran en horari fix de presència en el seu lloc de treball de 8.30 a 14.00 hores de dilluns a divendres. La resta de la jornada, fins a completar les trenta-cinc hores, es realitzarà en horari flexible entre les 7.30 i les 8.30 i entre les 14.00 i les 16.00 hores de dilluns a divendres, i la resta d'hores es farà fins a completar el còmput anual, a través dels programes de formació i millora contínua establits en l'article 18 de l'acord laboral.

La resta d'hores anuals que queden per complir en còmput anual pel personal amb major dedicació i pel personal amb total dedicació es dedicaran a la realització de servicis i treballs propis de la Inspecció, de dilluns a diumenge, fora de l'horari general, que es puguen esdevindre per aplicació del que establixen els articles 141 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i 42 i següents de l'Ordenança fiscal general.

Estes seran distribuïdes segons les necessitats del Servici d'Inspecció de Tributs i Rendes, bé com a treballs en les oficines d'inspecció o fora, de conformitat amb les prescripcions establides en el pla d'inspecció que anualment s'aprove.

Durant el mes natural corresponent podrà generar-se saldo, positiu o negatiu, que passarà a borsa d'hores a principi del mes següent.

Es podran acumular mensualment fins a 10 hores de saldo negatiu –que passarà a la borsa anual–, i esta borsa negativa es podrà acumular en mesos successius fins a un màxim de 53 hores (o 90 hores per als llocs amb major i total dedicació).

Si mensualment se sobrepassa eixe límit de 10 hores de saldo negatiu, o si l'acumulat (borsa) sobrepassa les 53 hores (o 90 en els supòsits de major i total dedicació), l'excés comportarà descompte en nòmina per incompliment, i la la resta es mantindrà en la borsa, que caldrà recuperar abans que finalitze l'any.

De la mateixa manera, mensualment es podrà generar saldo positiu, que passarà a borsa. Esta borsa podrà utilitzar-se en els mesos successius fent jornades inferiors a l'establida i respectant-se l'horari troncal obligatori.

Si en acabar l'any la borsa és negativa, suposarà descompte per incompliment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

JARDINERIA

1. Guardes de torn de vesprada (laborables) i torn de matí (caps de setmana i festius):

Per als tres es proposa este horari:

Dies laborables

- Horari d'estiu (de l'1 d'abril al 31 d'octubre): 3 dies laborables a la setmana segons el full d'anotacions que es determine. L'horari serà de 13.45 h a 21.45 h. La jornada serà de 8 hores i es podria establir una flexibilitat d'horària d'entrada de 13.45 h a 14.15 h i eixida de 21.45 h a 22.15 h.
- Horari d'hivern (de l'1 de novembre al 31 de març): 3 dies laborables a la setmana segons el full d'anotacions que es determine. L'horari serà de 13.15 h a 20.45 h. La jornada serà de 7 hores i mitja i es podria establir una flexibilitat horària d'entrada de 13.15 h a 13.45 h i eixida de 20.45 a 21.15 h.

Caps de setmana i festius

Per als tres es proposa este horari:

- Faran el 50 % dels caps de setmana i festius segons el full d'anotacions que es determine. L'horari serà de 6.45 h a 14.15 h. La jornada serà de 7 hores i mitja. Es podrà establir la flexibilitat horària següent: entrada de 6.45 a 7.15 i eixida de 14.15 a 14.45.

66,5 hores que s'utilitzaran per a cobrir el servici en períodes vacacionals, baixes de personal o dies de lliure disposició del personal.

2. Guardes de torn de matins (laborables) i torn de vesprada (cap de setmana i festius).

Per als dos es proposa este horari:

Dies laborables

- Es faran tres dies laborables a la setmana segons el full d'anotacions que es determine. L'horari serà de 5.45 h a 13.45 h. La jornada serà de 8 hores. Es proposa la flexibilitat horària següent: entrada de 5.45 h a 6.30 h i eixida de 13.45 h a 14.30 h.

Caps de setmana i festius

- Horari d'estiu (de l'1 d'abril al 31 d'octubre). Horari de 14.15 h a 21.45 h. La jornada laboral és de 7 hores i mitja. Es proposa la flexibilitat horària següent: entrada de 14.15 h a 14.45 h i eixida de 21.45 h a 22.15 h.
- Horari d'hivern (de l'1 de novembre al 31 de març). Horari de 14.15 h a 20.45 h. La jornada laboral és de 6 hores i mitja. Es proposa la flexibilitat horària següent: entrada de 14.15 h a 14.45 h i eixida de 20.45 h a 21.15 h.

59,25 hores que s'utilitzaran per a cobrir el servici en períodes vacacionals, baixes de personal o dies de lliure disposició del personal.

AUXILIAR D'OFICIS

Jornada de 7 hores

	Entrada	Eixida
	6.00 a 7.00	13.00 a 14.00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8= CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

AUXILIARS DE SERVICI AMB HORARI ESPECIAL

Jornada de 7 hores

	Entrada	Eixida
	6.30 a 7.30	13.30 a 14.30

DISPOSICIONS COMUNES

Amb caràcter general, a nivell individual es disposarà d'una pausa de 30 minuts diaris computable com a temps efectiu de treball en la franja horària següent, segons que es treballa en torn de matí o vesprada.

Matí: 9.30 a 12.00

Vesprada: 17.30 a 19.00

La part flexible i l'excés d'hores que es realitza es compensarà d'acord amb el que preveu l'acord laboral vigent per al personal funcionari.

Durant el mes natural corresponent podrà generar-se saldo, positiu o negatiu, que passarà a borsa d'hores a principi del mes següent.

Es podran acumular mensualment fins a 10 hores de saldo negatiu –que passarà a la borsa anual–, i esta borsa negativa es podrà acumular en mesos successius fins a un màxim de 53 hores (o 90 hores per als llocs amb major i total dedicació).

Si mensualment se sobrepassa eixe límit de 10 hores de saldo negatiu, o si l'acumulat (borsa) sobrepassa les 53 hores (o 90 en els supòsits de major i total dedicació), l'excés comportarà descompte en nòmina per incompliment, i la resta esmantindrà en la borsa, que caldrà recuperar abans que finalitze l'any.

De la mateixa manera, mensualment es podrà generar saldo positiu, que passarà a borsa. Esta borsa podrà utilitzar-se en els mesos successius realitzant jornades inferiors a l'establida fins al límit de 10 hores al mes i respectant-se l'horari troncal obligatori.

Si en acabar l'any la borsa és negativa, suposarà descompte per incompliment.

Quant a vacances i permisos, caldrà ajustar-se a les disposicions de l'acord laboral per a personal funcionari o conveni col·lectiu per a personal laboral, segons corresponga a cada treballador.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



JOVENTUT

Considerant la nova regulació del conveni per a 2017, que estableix una jornada presencial de 35 hores setmanals, es considera convenient regular els horaris especials per al personal al servici de la Delegació de Joventut d'acord amb els criteris següents:

1.1. Edifici Campoamor

L'horari d'obertura ordinari de l'edifici Campoamor, com a seu de la Delegació de Joventut, serà el següent:

Horari ordinari: de dilluns a divendres d'obertura del Centre Campoamor: obertura 7.30 a 21.00 hores.

Torns de 7 hores:

Torn obertura: 7.30-13.45 (amb flexibilitat: de 7.00 a 7.30 en l'entrada, per a obertura de l'edifici, i en l'eixida entre les 13.45 i les 14.45).

Torn ordinari matí: 9.30-15.30 (amb flexibilitat: de 8.30 a 9.30 en l'entrada, i en l'eixida entre les 15.30 i les 16.30).

Torn ordinari vesprada: 14.30-21.00 (amb flexibilitat: de 13.30 a 14.30 en l'entrada, i en l'eixida entre les 21.00 i les 21.30).

Horari especial:

Es considera horari especial el realitzat fora de l'horari ordinari establert en el punt anterior, i fonamentalment serà el realitzat en caps de setmana i festius.

D'acord amb el que s'ha fet en anys anteriors, es consideraran 24 jornades a l'any per a la seua realització en caps de setmana o festius, per a l'obertura de l'edifici de la Delegació de Joventut.

La cobertura d'estes jornades podrà realitzar-se de la manera següent:

- Les hores realitzades o la jornada completa en cap de setmana o festiu, comportaran un descans el dilluns immediatament posterior o dia laborable més pròxim, en el cas que este siga festiu, excepte acord entre la persona afectada i el servici, sempre que quede garantit el servici.

1.2. Horari casals d'esplai

Calendari anual:

Es proposa mantindre torns de 12 hores contínues en cada centre, en cicles de tres dies no consecutius o de 6 torns no consecutius.

Els canvis s'administren d'acord comú pels mateixos treballadors que es comprometen a garantir la cobertura del servici.

Horari d'hivern:

Casal del Saler:

Es proposa la realització d'un sol torn de dia de 12 hores amb l'horari següent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Entrada: 08.00
Eixida: 20.00

Es proposa la supressió de l'horari nocturn, atés que no hi ha ocupació durant els mesos de desembre i gener.

Casal de Rocafort:

Considerant que l'Operació Fred és un servei que presta la Delegació de Joventut, per sol·licitud de la Delegació de Benestar Social, es proposa aplicar el mateix criteri al Centre de Rocafort, considerant que l'ús d'esta instal·lació en 2017 serà com a alberg d'estudiants internacional, una vegada autoritzat per l'IVAJ, la qual cosa suposarà la impossibilitat de realitzar l'atenció de l'Operació Fred, informació que ja s'ha posat en coneixement de la Delegació de Benestar Social per a la campanya de Nadal 2017-2018.

Així, l'horari inicial per a este centre seria el mateix que per al Saler, una vegada que finalitze l'Operació Fred de 2016, al mes de febrer de 2017. No obstant això, si les característiques del servei, a partir de l'inici de la seua activitat com a alberg internacional d'estudiants, requerixen un horari diferent, es procedirà a regular-lo comunicant-ho als treballadors i per mitjà de proposta a través de la Mesa de Negociació per a la seua regulació ordinària, en el marc del conveni vigent.

Vacances:

Torns al juliol-agost-setembre.

En els dos centres, si per raons d'ajust del calendari es produïx una borsa d'hores pendents a realitzar pels treballadors, es manté el criteri d'utilització d'esta borsa d'hores en els períodes del calendari anual que requerixen una major dedicació i amb la conformitat dels treballadors que han de prestar estes hores pendents de servei.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



MOBILITAT SOSTENIBLE

NÚM.	NOM I COGNOMS	CÀRREC	HORARI
		Tècnic auxiliar (funcions de cap centre gestió)	14.00 a 21.00 hores

Jornada de 7 hores
 Entrada entre les 12.30 i les 14.30 hores
 Eixida entre les 20.30 i les 22.00 hores
 Obligació de realitzar horari troncal comú de 6 hores entre les 14.30 i les 20.30
 La resta (1 hora) fins a les 7 hores/dia laborable recuperable entre les 12.0 i les 14.30
 i/o entre les 20.30 i les 22:00 hores

**Relació de funcionaris amb horaris de cap de setmana, festius i esdeveniments
especials:**

Funcionaris: , i .

- S'han modificat els horaris del cap de setmana:

**HORARI DELS TORNS DE CAPS DE SETMANA I FESTIUS
EN EL CENTRE DE GESTIÓ DE TRÀNSIT**

Divendres	Dissabtes		Diumenges i festius	
<u>Vesprada</u>	<u>Matí</u>	<u>Vesprada</u>	<u>Matí</u>	<u>Vesprada</u>
	8.00		8.00	
	9,5 h		7,5 h	
	17.30	17.30	15.30	15.00
18.00		9,5 h		7 h
8 h				22.00
2.00		3.00		

CÒMPUT ANUAL D'HORES EFECTIVES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Torn curt Horari de matí	Hora entrada	Hora eixida	Hores efectives per torn	Torns anuals per funcionari	Hores efectives totals a l'any
Dissabte	8.00	17.30	9,5	24	228
Diumenge	8.00	15.30	7,5	24	180

Torn llarg Horari de vesprada	Hora entrada	Hora eixida	Hores efectives per torn	Torns anuals per funcionari	Hores efectives totals a l'any
Divendres	18.00	2.00	8	24	192
Dissabte	17.30	3.00	9,5	24	228
Diumenge	15.00	22.00	7	24	168

Torns de dia festiu entre setmana (festius nacionals, autonòmics, locals)					
Horari genèric de diumenge (estimació 2017. 14)					
Horari de matí	Hora entrada	Hora eixida	Hores efectives per torn	Torns anuals per funcionari	Hores efectives totals a l'any
Horari de matí	8.00	15.30	7,5	7	52,5
Horario de vesprada	15.00	22.00	7	7	49

Torns de dia festiu entre setmana (festius orde ministerial 24 i 31 desembre)					
Horari genèric de diumenge (estimació 2017. 2)					
Horari de matí	Hora entrada	Hora eixida	Hores efectives per torn	Torns anuals per funcionari	Hores efectives totals a l'any
Horari de matí	8.00	15.30	7,5	1	7,5
Horari de vesprada	15.00	22.00	7	1	7

Reunions de caps de centre en direcció de secció					
(Estimació 2017. 12)					
Horari	Hora entrada	Hora eixida	Hores efectives per torn	Torns anuals per funcionari	Hores efectives totals a l'any
Horari	9.00	14.00	5	11	55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Nou torn: 1 dia laborable entre setmana					
efectuarà el torn de matí de 7.30 a 14.30 , el de vesprada: de 14.30 a 21.30					
Torn laborable	7.30	14.30	7	48	336
	14.30	21.30			
Castells Falles i 9 d'Octubre					
Horari	21.00	1.30	4,5	4	18
Partits de futbol a Mestalla					
Horari	21.00	1.00	4	6	24
Reunions FDM					
Horari	10.00	13.00	3	8	24
Altres (Sant Joan, nit de Reis, etc.)					
Horari	21.00	1.00	4	6	24
TOTAL HORES EFECTIVES FUNCIONARI/ANY					1.593

Respecte a la flexibilitat horària, es proposa de +/-1,5 hores, almenys la jornada addicional entre setmana, per a les altres n'hi hauria prou amb +/-1 h.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC

**PERSONAL SUBALTERN DEL SERVICI DE PATRIMONI
HISTÒRIC, SECCIÓ DE MUSEUS I MONUMENTS**

Aplicable al personal subaltern que presta els seus servicis en els museus, monuments i espacis expositius que es detallen a continuació.

- Museu de la Ciutat
- Casa Museu V. Blasco Ibáñez
- Casa Museu Concha Piquer
- Casa Museu Benlliure
- Museu d'Història de València
- Palau de Cervelló
- Galeria del Tossal
- Llotja
- Torres dels Serrans
- Torres de Quart
- L'Almodí
- Centre Arqueològic de l'Almoina
- Cripta Arqueològica de la Presó de Sant Vicent Màrtir
- Drassanes
- Museu de Ciències Naturals
- Sala Municipal d'Exposicions

I les obertures puntuals que es puguen fer l'ermita del Puig i qualsevol altre edifici municipal de caràcter històric.

El personal realitzarà la seua jornada de dilluns a diumenge, en els termes que més avant s'especifiquen, treballant una setmana i descansant la següent.

La jornada laboral serà idèntica per als treballadors de tots els centres. De forma general, els dies de treball i horaris seran com següen:

- Hi haurà una flexibilitat en l'entrada entre les 8.30 i les 9.55 hores, i en l'eixida entre les 19.05 i les 19.30, tot l'any, amb un compliment de 9,30 hores. Els museus obriran de 10.00 a 19.00 hores.
- Els diumenges i festius, l'horari serà de 5 hores, amb entrada entre les 8.30 i les 9.55 i eixida entre les 14.05 i les 14.30, amb un compliment de cinc hores. Els museus obriran de 10.00 a 14.00 hores.
- Durant el mes natural corresponent podrà generar-se saldo, positiu o negatiu, que passarà a borsa d'hores a principi del mes següent.
- Es podran acumular mensualment fins a 10 hores de saldo negatiu –que passarà a la borsa anual–, i esta borsa negativa es podrà acumular en mesos successius fins a un màxim de 53 hores.
- Si mensualment se sobrepassa eixe límit de 10 hores de saldo negatiu, o si l'acumulat (borsa) sobrepassa les 53 hores, l'excés comportarà descompte en nòmina per incompliment, i la resta es mantindrà en la borsa, que caldrà recuperar abans que finalitze l'any.
- De la mateixa manera, mensualment es podrà generar saldo positiu, que passarà a borsa. Esta borsa podrà utilitzar-se en els mesos successius realitzant jornades inferiors a l'establida fins al límit de 10 hores al mes i respectant-se l'horari troncal obligatori.
- Les vacances es disfrutaran en tres períodes (de dimarts a diumenge), més quatre dies solts.
- L'exercici d'este dret es realitzarà obligatòriament de manera fraccionada en tres períodes. Cada tram de vacances haurà de disfrutar-se dins d'una franja mensual preestablida.

Per a organitzar els torns de vacances s'agruparan els centres de treball en blocs operatius. En cada un d'estos, el personal haurà de distribuir-se alternativament i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

individualitzadament els períodes de vacances. Com a norma general, cada empleat podrà agafar només una setmana per període. Estos blocs operatius seran els mateixos establits per a cobrir, si és el cas, les pauses dels àpats.

- Podrà alterar-se l'organització dels blocs quan les necessitats del servici així ho requerisquen.

D'acord amb l'horari especial aprovat per la Junta de Govern Local, i a fi de mantindre el temps de disponibilitat setmanal per als ciutadans sense desvirtuar el mateix acord, la prestació del servici s'efectuarà de dilluns a diumenge en els monuments de la Llotja, les Torres de Quart, les Torres dels Serrans, el Museu de la Ciutat, el Centre Arqueològic de l'Almoina i la Cripta de Sant Vicent, sense incloure la prestació del servici els dilluns en la resta dels museus, excepte el de les Roques, que obrirà dos dilluns a l'any, que correspondran amb els anteriors a la celebració d'esta festivit.

El punt anterior comportarà que cada treballador tinga establida una borsa horària per a completar el còmput d'hores anuals reglamentàries, que es desplegarà de la manera següent:

Fins a 10 torns, per a cobrir els dilluns l'obertura dels museus i monuments detallats amb anterioritat de 10.00 a 19.00 (9,30 hores de jornada laboral), de tal manera que en la Llotja sempre prestarà servici un dels subalterns que presten allí servici habitualment. L'orde per a la prestació del servici s'efectuarà en els termes que figuren en el punt III.

En tot cas, es permetran permutes entre funcionaris, comptant amb la voluntarietat dels dos, quan coincidisquen les preferències d'estos.

Els funcionaris que voluntàriament participen en la gestió d'expedició d'entrades determinada en l'Ordenança reguladora per a visitar museus computaran per a la borsa fins a 8 jornades hores en concepte del temps necessari utilitzat diàriament per a la realització de les funcions específiques definides sobre este aspecte en el punt I en cada jornada de treball.

Una borsa de 199 hores, que es computaran com de disponibilitat del personal per a la prestació del servici, bé en jornades de treball o per mitjà de la prestació del servici fora de la seua jornada ordinària de treball: es prolongarà la jornada en el cas d'exposicions temporals, conferències, la Nit Blanca, i en aquelles altres activitats que es realitzen en l'actualitat; s'entén que estos servicis seran requerits al personal en la seua setmana de treball, en les condicions en què es realitzen en l'actualitat. Amb esta finalitat, cada subaltern presentarà anualment la seua proposta personal a la direcció del servici, la seua disponibilitat horària per al compliment d'este concepte horari, de tal manera que puguen conciliar-se les necessitats del servici amb les preferències dels funcionaris.

D'acord amb les disposicions de l'article 16 de l'acord laboral vigent, es computarà inclòs en el còmput horari l'obertura els dies 24 i 31 de desembre i 18 de març de cada any.

Els museus o monuments estaran tancats els dies 1 i 6 de gener, 1 de maig i 25 de desembre i els dies 24 i 31 de desembre obriran en jornada matutina.

A nivell individual es disposarà d'una pausa per al dinar d'una hora de duració, entre les 13 i les 16 h. Esta pausa haurà de fer-se per torns, de manera que no hi haja dos treballadors al mateix temps fora del seu lloc de treball en el mateix centre, amb l'objecte que l'este dispose, en tot moment, del nombre més gran possible de personal en atenció al públic.

El gaudi dels permisos i llicències, així com la compensació horària generada per la realització de servicis extraordinaris, hauran de disfrutar-se obligatòriament en jornada completa quan el còmput d'hores acumulades així ho permeta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



HORARI ESPECIAL DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIS AL PALAU DE L'EXPOSICIÓ

Ateses les particularitats en la prestació del servei del personal al Palau de l'Exposició, en què a més de les tasques pròpies del personal de museus han de donar cobertura a l'obertura i tancament de la biblioteca que hi ha allí, així com a diversitat i multitud d'actes protocol·laris que fora de la jornada s'hi realitzen en ell, s'establix, per al personal que presta els seus servicis en este, el règim de treball següent:

De dilluns a divendres, 11,5 hores, entre les 8.30 i les 20.00, en setmanes alternes.

Es prestarà servei els dissabtes que òbriga la biblioteca, entre les 8.30 i les 14.30 hores.

Es realitzaran 13 dilluns (en les setmanes que s'alliberen), obrint els Jardins de Monforte, sis hores en jornada matutina.

La resta, fins al còmput anual, constituïx una borsa de 283,5 h que es realitzarà de la manera següent:

1. Fins a 30 hores, per mitjà de la participació en cursos de formació en línia, presencials o semipresencials, organitzats per la corporació, fora de la jornada laboral. La realització d'estos cursos serà voluntària, per la qual cosa es podrà renunciar a la seua realització i augmentar, si és el cas, les hores fixades per a substitucions i altres activitats que es detallen en el punt quatre.
2. Fins a 30 hores, per a cobrir, fora de torn, absències justificades de la resta del personal.
3. Fins a 223,5 hores, per a cobrir tots els actes protocol·laris que tenen lloc al Palau de l'Exposició, fora de la jornada laboral, en període nocturn i festiu.

HORARI ESPECIAL DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIS EN L'ARXIU HISTÒRIC I INTERMEDI I BIBLIOTECA SERRANO MORALES

El personal realitzarà l'horari següent:

Matins:

Arxiu Històric i Arxiu Intermedi: entrada de 7.30 a 8.30 hores i eixida de 14.00 a 16.00 hores, amb un compliment de 7 hores en jornada matutina, amb l'obligació de realitzar un horari troncal entre les 8.30 i les 14.00 hores i la resta recuperable en les condicions establides per als horaris genèrics.

Vesprades:

Arxiu Intermedi: dilluns i dimecres de 16.00 a 18.30 hores

Arxiu Històric: dimarts i dijous de 16.00 a 18.30 hores

Estes jornades d'obertura al públic a les vesprades no es realitzaran en les dates que a continuació s'indiquen:

- Juliol
- Agost
- Setembre
- Desembre i setmana de Reis (al gener començarà la jornada vespertina la setmana següent a Reis)

Els servicis prestats en jornada vespertina donaran lloc a un descans anual de 12 jornades de treball, a disfrutar el primer dilluns o dia hàbil de cada mes, excepte acord entre el servei i la persona interessada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



PERSONAL (CONSERVADORS)

El personal realitzarà una jornada ordinària de 7 hores diàries i contínues, entre les 6.30 i les 21.30 hores, en torns rotatius setmanals de matí o vesprada.

Excepte prolongacions de jornada, per necessitats del servei, el personal realitzarà l'horari següent:

Matins:

- Jornada de 7 hores.
- Entrada entre les 6.15 h i les 7.30 h.
- Eixida entre les 13.00 h i les 15.00 h.
- Obligació de realitzar horari troncal de 5,30 hores entre les 7.30 h i les 13.00 h (arribada més tard de les 7.30 h i/o eixida abans de les 13.00 h, incompliment).
- La resta (1,30 hores) fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual (la recuperació es realitzarà entre les 6.30 h i les 7.30 h i entre les 13.00 h i les 15.00 h).

Vesprades:

- Jornada de 7 hores.
- Entrada entre les 12.45 h i les 14.00 h.
- Eixida entre les 19.30 h i les 21.00 h.
- Obligació de realitzar horari troncal de 5,30 hores entre les 14.00 h i les 19.30 h (arribada més tard de les 14.00 h i/o eixida abans de les 19.30 h, incompliment).
- La resta (1,30 hores) fins a les 7 hores/dia laborable recuperable en còmput mensual (la recuperació es realitzarà entre les 13.00 h i les 14.00 h i entre les 19.00 h i les 21.30 h).

Els serveis que se citen a continuació completaran el còmput horari anual que han de realitzar:

1. RELACIÓ D'ACTES FIXOS ANUALS CASA CONSISTORIAL, amb l'horari que siga requerit per a la correcta prestació del servei:

1. Cavalcada de Reis.
2. Premis "Col·legi de Metges".
3. Premis "Protecció Civil".
4. Jurats del Certamen de Bandes de Música (tres vegades a l'any).
5. Premis "Viu València".
6. Premis "València se Solidaritza".
7. Actes de la crida.
8. Serveis de falles i mascletades.
9. Cavalcada del Ninot Infantil.
10. Cavalcada del Ninot.
11. Nit de la *Cremà*.
12. Junta de Desaigüe de l'Albufera (se celebra en diumenge).
13. Servei d'Alcaldia processó de Sant Vicent Ferrer.
14. Premis "Imatge Comercial".
15. Festa de la Reina de la Poesia.
16. *Mascletà* Mare de Déu dels Desemparats.
17. Premis al Mèrit Esportiu.
18. Premis Creus de Maig.
19. Diplomes Escola de Pares.
20. Assaig acte proclamació de les falleres.
21. Nomenament de les falleres majors.
22. Proclamació de les falleres majors.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



23. Premis "Dona amb Plus".
24. Desfilada de moros i cristians del 9 d'octubre.
25. Premis narrativa breu.
26. Nomenament de la clavariessa vicentina.
27. Premis Ciutat de València.
28. Reclamacions pressupostos municipals en registre d'entrada.
29. Entrega d'honors i distincions.
30. Assemblees de presidents de falles (9 a l'any).
31. Prolongació de jornada per celebració de plens municipals.
32. Junta Local de Seguretat (4 a l'any).
33. Consell d'Acció Social (diversos a l'any).
34. Reunions de l'Ens Metropolità de Servicis Hidràulics (diversos a l'any).
35. Reunions de l'Ens Metropolità de Residus Sòlids (diversos a l'any).
36. Eixida Ofrena fallera major infantil i Cort dia 17 de març.
37. Eixida Ofrena fallera major i Cort dia 18 de març.
38. Gran Nit de Juliol (ajuntament obert de 20.00 h a 02.00 h).
39. Processó Cívica de la Comunitat Valenciana (9 octubre).
40. Altres.

2. Les prolongacions de la jornada ordinària, que per necessitats del servici hagen de realitzar el torn de matí a l'eixida i el torn de vesprada a l'entrada o l'eixida.

Pels servicis que s'esmenten a continuació, i els que puguen sorgir i no estiguen previstos en la relació d'actes fixos anuals mencionada abans, cada empleat disposarà de 5 dies anuals per ajust de còmput.

RELACIÓ DELS ACTES NO PREVISIBLES CASA CONSISTORIAL, amb l'horari que siga requerit per a la correcta prestació del servici:

1. Congressos i recepcions.
2. Reunions del Departament d'Estudis i Programes.
3. Prolongació de jornada per servicis d'Alcaldia.
4. Presentacions de llibres.
5. Servicis extraordinaris urgents (atemptats, inundacions, accidents...).
6. Manifestacions.
7. Reunions extraordinàries.
8. Plens extraordinaris i extraordinaris de caràcter urgent.
9. Eleccions generals, autonòmiques, municipals i europees.
10. Presa de possessió de la nova corporació.
11. Rodes de premsa en el Saló de Cristall.
12. Desplaçament a Tabacalera per exigències del servici.
13. Cavalcada Folklorica i/o *Mascletà* de Colors.
14. Actes derivats de la nit de la *plantà*.
15. Campaña declaració d'Hisenda.
16. Cavalcada naixement rei Jaume.
17. Exposició bandera de la Comunitat al Saló de Cristall (8 d'octubre).
18. Altres.

El personal que haja de prestar servicis els dies 18 de març, 24 i 31 de desembre serà compensat d'acord amb el que preveu l'acord laboral.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



POBLES DE VALÈNCIA

ALCALDIA PEDÀNIA CASTELLAR-L'OLIVERAR

L'auxiliar administratiu que realitza les seues funcions al poble de Castellar-l'Oliverar presta els servicis els dilluns, dimecres i divendres de vesprades en esta alcaldia i amb un horari de 14 h a 21 h, mentre que els dimarts i dijous la jornada és de matí amb un horari de 8 h a 15 h.

La resta d'hores fins a les 37,5 h del còmput total la fa per mitjà de servicis extraordinaris quan li ho sol·licita l'alcalde en èpoques de més treball, és a dir, col·laborant en el període de festes patronals i tradicionals del poble.

Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



POLICIA LOCAL

PROTOCOL HORARI 2017-2019

1. TORNOS I CANVIS DE TORNOS

- 1) Com a norma general, el servici s'alternarà per períodes d'un mes, excepte en el torn nocturn en què el període mínim, en cas de ser voluntari, serà de dos anys. Si no es cobrix el torn nocturn, es designarà rotativament i mensualment. En el cas dels funcionaris del règim de descansos de 7 x 7 i 5 x 2 la rotació serà cada sis setmanes, començant pels funcionaris de menor antiguitat en l'Administració.
- 2) Els canvis de torn es realitzaran el dilluns més pròxim (anterior o posterior) al dia 1 del mes. En cas de ser festiu, serà el dia laborable posterior més pròxim.
- 3) En els tornos anuals, el mes de gener es canviarà el dia 15. En cas de ser dissabte, diumenge o festiu, serà el dilluns més pròxim anterior o posterior, per als tornos de matí i vesprada.
- 4) En el cas de les cadències del règim de setmana del 50 %, anualment s'establiran els canvis necessaris, per part de RH de Policia Local, per a garantir l'alternança de Nadal, Falles i Setmana Santa.

2. FESTES DE CRÈDIT

CONCEPTE

- 1) Les festes de crèdit són:
 - a) Dies d'assumptes propis o lliure disposició (LD).
 - b) Franquejos per hores (FH).
 - c) Franquejos de calendari laboral que no es disfruten en la data (FCL)

DIES D'ASSUMPTES PROPIS O LLIURE DISPOSICIÓ (LD)

- 2) Els dies de lliure disposició del policia es disfrutaran d'acord amb la normativa vigent.
- 3) Els dies de lliure disposició per antiguitat seran efectius a partir de l'endemà de la data del compliment.
- 4) Se sol·licitaran de conformitat amb l'acord laboral vigent i caduquen el 15 de gener de l'any següent.

DIES PER FRANQUEJOS D'HORES (FH)

- 5) Els franquejos d'hores (FH) es disfrutaran d'acord amb el que estableix l'acord laboral vigent (art. 48.1).

DIES DEL CALENDARI LABORAL (FCL)

- 6) Els dies de calendari laboral i els dies inhàbils 18 de març, 24 i 31 de desembre que coincidixquen en dissabtes i diumenges seran recuperables en cas de treballar o de disfrutar el descans setmanal, i es convertiran en festes de crèdit.
- 7) Com a norma general, es garantix el gaudi en el dia de la data del 50 % de festius nacionals, autonòmics i locals, a excepció dels grups següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- a) Policia de barri, UVE, punts fixos, bicicletes i els grups del règim de cap de setmana del 0 %, que disfrutaran el 100 %, excepte allò que s'establix per a estes funcions en l'annex d'horaris.
 - b) Motocicletes disfrutaran del 75 %. La prefectura planificarà anualment els 4 dies que han de treballar en festiu, no seran consecutius i es realitzaran rotativament, i es plasmaran en el quadrant a principi d'any.
 - c) Mòbils de trànsit el 66 % (acta Mesa Tècnica 30/03/2017).
- 8) Els funcionaris de la Policia Local tindran els festius nacionals, autonòmics i locals del calendari laboral a excepció dels grups següents:
- a) Els funcionaris amb règim de treball de 7 dies de treball per 7 dies de descans els tindran inclosos en les seues jornades de descans, i en disfrutaran les que coincidisquen amb estes.
 - b) Els funcionaris amb règim de treball de 7 dies de treball per 7 dies de descans seguits de 5 dies de treball per 2 de descans tindran el 50 % d'FCL en les seues jornades de descans; en el cas que en la seua cadència no s'arribe al percentatge es compensarà la diferència en altres dies festius del calendari laboral, esmentats per RH a principi d'any.
- 9) Quan estos dies tinguen la consideració de festes de crèdit tindran el mateix tractament que els dies per assumptes propis o lliure disposició.

RESTRICCIONS

- 10) En els torns de matí i vesprada, com a norma general, no s'autoritzaran festes de crèdit els dissabtes, diumenges i dies festius per necessitats del servici.
- 11) En el torn de nit no s'autoritzaran festes de crèdit els dijous, divendres, dissabtes i vespres de festius per necessitats del servici. Es podrà alçar la restricció en les vespres de festiu que determine la prefectura del cos.
- 12) En l'època estival, mesos de juliol i agost, no s'autoritzaran festes de crèdit per necessitats del servici.
- 13) No s'autoritzaran festes de crèdit coincidint amb els torns de Nadal, per necessitats del servici, excepte les necessàries per a complir estos torns.
- 14) No s'autoritzaran festes de crèdit del 13 al 19 de març en cap dels tres torns, matí, vesprada i nit, per necessitats del servici.

DENEGACIONS

- 15) En el cas de denegacions de festes de crèdit per necessitats del servici, els caps d'unitat contestaran por escrit per a motivar suficientment les causes.

EXCEPCIONS

- 16) tota la plantilla podrà disfrutar un dia de lliure disposició (LD) per funcionari a l'any, en dies festius i època estival de la manera següent:
 - a) En vespres de dia festiu del calendari:
 - 1. Torn de la nit: 3 funcionaris
 - b) En dies festius del calendari:
 - 1. Torn de matí: 6 funcionaris.
 - 2. Torn de vesprada: 6 funcionaris.
 - c) En època estival, mesos de juliol i agost de dilluns a divendres:
 - 1. Torn de matí: 2 funcionaris.
 - 2. Torn de vesprada: 2 funcionaris.
- 17) Tota la plantilla podrà disfrutar un dia de lliure disposició (LD) per funcionari a l'any, en cap de setmana, de la manera següent:
 - a) En dissabtes o diumenges:
 - 1. Torn de matí: 3 funcionaris.
 - 2. Torn de vesprada: 3 funcionaris.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- b) En dijous, divendres o dissabtes:
1. Torn de la nit: 3 funcionaris
- 18) Sol·licituds:
1. Les peticions es formularan en les diferents unitats a través de l'aplicació corresponent en la intranet PLV.
2. Prelació:
a. El que més temps porte sense disfrutar este tipus de llicència, dins d'este marc.
b. El funcionari que menys peticions haja realitzat durant l'any.
c. El funcionari amb més antiguitat en l'Administració.
d. L'antiguitat de la sol·licitud.
e. Només es podrà concedir a un funcionari per torn en cada divisió, excepte en el torn de la nit.
- 19) No s'admetran sol·licituds amb més de 90 dies ni amb menys de 15 dies d'antelació, i es resoldrà la concessió almenys amb deu dies d'antelació.

3. QUADRANTS

- 1) Els quadrants de torns i descansos s'elaboraran anualment en format electrònic, atenent els criteris següents, que tindran el caràcter de mínims: com a norma general, es disfrutará del descans setmanal de 48 hores consecutives, a excepció dels grups previstos en l'annex d'horaris i règim de descansos.
- 2) El quadrant de torns i descansos, i els operatius i els servicis extraordinaris realitzats, estaran disponibles per a l'interessat en el seu full personal virtual de la intranet corporativa. El quadrant total del cos i les llistes d'operatius i servicis extraordinaris realitzats estaran a disposició dels representants sindicals quan ho sol·liciten. Els quadrants de torns i descansos estaran exposats públicament, amb 3 mesos d'antelació, en els taulers de cada unitat, i hi constarà la totalitat dels membres de la unitat.
- 3) Qualsevol canvi forçós de funció o torn, excepte les disposicions de l'article 1, serà realitzat amb tres mesos d'antelació, excepte per permuta, acordada entre els interessats, amb comunicació prèvia al comandament.
- 4) Els descansos dels caps de setmana dels funcionaris del 5 per 2 es recuperaran proporcionalment de dilluns a divendres, a fi d'aconseguir un percentatge de personal operatiu equilibrat durant tots els dies laborables i en atenció a la demanda. Per a evitar estar 9 dies continuats treballant, quan descansen els dilluns i dimarts o els dimarts i els dimecres, estos descansos es traslladaran al dilluns i dimarts o dimarts i dimecres de la setmana següent.
- 6) El personal de les diferents unitats estarà distribuït de forma compensada per torn, funció i cadència de treball amb una diferència de +/-1 reals.
- 7) Per a fer qualsevol canvi de torn, funció i cadència de treball s'haurà de tindre en compte el següent:
a) En els canvis que es facen en cada unitat per a ajustar els diferents torns i grups de treball es tindrà en compte l'antiguitat en l'Administració, i que en el canvi de cadència es cause el menor perjudici possible al funcionari.
b) de l'1 de juliol al 31 d'agost no és aconsellable efectuar canvis per a garantir els percentatges de vacances establits; en cas de realitzar-se canvis en estes dates, podran sorgir descompensacions en les cadències de vacances del grup de pertinença del funcionari que canvia, i estes hauran d'assumir-se fins que es puguén tornar a ajustar. Si estes descompensacions arriben a una diferència

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

igual o major de +/-3 hauran de revisar-se i ajustar-se per a evitar que el servei d'algun cap de setmana quede per cobrir. En estos reajustaments es tindrà en compte l'antiguitat del funcionari i en la funció del grup de treball corresponent.

c) Els desajustos que es produïsquen a causa del servei de platges seran assumits per les unitats, excepte que el personal seleccionat d'una mateixa unitat pertanga al mateix grup de treball i supose no poder cobrir el servei els caps de setmana dels mesos en què es preste este servei. Per això, hauran de fer-se els ajustos necessaris per a solucionar el problema tenint en compte l'apartat a d'este punt.

8) L'últim trimestre de l'any es confeccionaran els quadrants de l'any següent i es publicaran totes les ordes del cos que siguen vinculants o estiguen relacionades amb canvis importants en els quadrants.

9) S'establiran dos torns per Nadal. Estos torns es disfrutaran al 50 %: el primer inclourà la nit de Nadal i Nadal, i el segon, la nit de Cap d'Any i Any Nou, i es podran estendre fins al dia 6 de gener, excepte els funcionaris de servei en el torn de la vesprada, que avançaran els seus torns nadalencs per a estar tots en servei el dia 5 de gener. En tot cas, es garantirà el 50 % de la plantilla de servei durant estos dies, excepte els mencionats anteriorment i dissabtes i diumenges, en què caldrà ajustar-se a les disposicions de l'annex d'horaris. Estos torns s'efectuaran amb descansos i festes de crèdit dels funcionaris, garantint períodes de 7 dies comptant els mencionats anteriorment.

4. JORNADA LABORAL

1) La jornada de treball estarà d'acord amb la unitat en què s'estiga destinat i amb la funció que s'exercisca de conformitat amb les disposicions de l'annex d'horaris i règim de descansos d'este document.

2) Entre el final de la jornada ordinària i el començament de la següent hi haurà com a mínim 12 hores, d'acord amb el conveni vigent.

3) Els horaris d'este protocol són els acordats en la Mesa Tècnica de la Policia Local.

4) La justificació de les hores entre les que es fixen en este protocol i les 37 hores i 30 minuts setmanals es justifiquen per mitjà de:

- a) La revisió d'armes.
- b) La realització de cursos específics de formació.
- c) La conducció.
- d) La preparació de l'equipament.
- e) La confecció d'informes.
- f) La preparació física.

5) La justificació de les hores entre les 37 hores i 30 minuts setmanals fins a les 40 hores setmanals es justifica per mitjà del que estableix l'acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de València per als anys 2016-2019.

5. TEMPS EFECTIU

1) En cada jornada de treball ordinari es disposarà dels primers i últims 15 minuts a fi de preparar la correcta uniformitat, materials i confecció de comunicats de servei.

2) Cada policia disfrutará d'una pausa diària segons la normativa vigent, a la seua plena disposició quant al lloc de descans dins de l'entorn immediat, sense abandonar amb grans desplaçaments el punt assignat, si és possible en dependència policial. Esta pausa és computable com a temps efectiu de treball i s'efectuarà, com a norma general, 2 hores després d'haver iniciat el servei i abans de 2 hores de la finalització del servei. En el torn de nit es realitzarà entre l'inici i el final del servei.

3) En el supòsit de no realitzar-se este descans per raons del servei, es computarà en defecte de la jornada laboral, i si no és possible s'acumularà en la borsa d'hores del funcionari com a 30 minuts no compensats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



6. FLEXIBILITAT HORÀRIA

1) Finalitzada la negociació d'este protocol, s'abordarà la forma de posar en pràctica la flexibilitat horària recollida en l'acord laboral.

7. RÈGIM DE FALLES

- 1) Des del dia en què se celebre la primera *masclètà* fallera fins al 14 de març es podrà alterar en una hora el torn de matí, que afectarà les funcions següents: barris, bicicletes, UVE, patrulles (GOE, UDI) i motoristes.
- 2) Del 15 al 19 de març s'ampliarà esta modificació d'horari a totes les unitats i torns.

8. PRESTACIÓ DEL SERVICI

El servici ordinari es prestarà en parelles, excepte en els casos específics detallats a continuació:

- a) El servici de policia de barri es prestarà en solitari, a peu en la seua demarcació o amb motocicleta en els barris que determine la prefectura.
- b) El servici de punts fixos es prestarà en solitari, a peu en la seua demarcació com a norma general.
- c) El servici de bicicletes es prestarà amb bicicleta i en solitari com a norma general.
- d) El servici de motoristes de trànsit es prestarà en parelles com a norma general.
- e) El servici de motoristes UVE es prestarà en solitari i amb motocicleta.

9. OPERATIUS

CONCEPTE

- 1) Els operatius són servicis per a cobrir els diferents actes o esdeveniments que es donen a la ciutat i que per les seues característiques necessiten un nombre més gran d'efectius per a poder desenvolupar-se normalment i no és possible cobrir amb el servici ordinari.
- 2) Estan associats al lloc de treball de dedicació especial (DE7).
- 3) Hi haurà també tres operatius especials en període de FALLES / CAP D'ANY (DE3) que es realitzaran entre la crida i la *cremà* i la nit de Cap d'Any, i es podran nomenar operatius DE7 voluntaris des del 14 fins al 19 de març.
 - a) Estos operatius es realitzaran a peu de carrer, inclús els que sol·licite el personal que els realitza habitualment en la seua destinació i el personal de segona activitat, excepte els que es nomenen en estes dates per necessitats del servici.
 - b) Dels tres operatius, inicialment dos seran nomenats per la prefectura, i un es podrà sol·licitar voluntàriament quan s'habilite la petició per a això en la intranet corporativa.
 - c) Tindran preferència per a l'adscripció i realització d'estos els funcionaris amb una catalogació DE7 i els de catalogació MD només podran realitzar-los si en queden vacants segons les necessitats del servici.

ADSCRIPCIÓ

4) L'adscripció d'oficials i agents als llocs de treball de major dedicació (MD) i de dedicació especial (DE7 i DE3) serà anual i voluntària. L'adscripció a cada un d'estos llocs se sol·licitarà a través d'orde del cos l'últim trimestre de l'any amb efectes a partir de l'any següent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



5) L'adscripció a llocs de treball de funcionaris de nou ingrés a la Policia Local serà a llocs DE7, i també a DE3 si la seua data d'ingrés ho permet, i en els anys següents podran fer els canvis que es consideren amb el que estableix l'apartat anterior.

REGULACIÓ

- 6) Constituïxen un còmput anual de set operatius per a la catalogació laboral DE7
- 7) La duració dels operatius serà de set hores de servici efectiu, que començaran a comptar a l'hora prevista per a la passada de llista, siga este en el punt de concentració o en el punt de servici assignat.
- 8) No serà aplicable als servicis operatius la flexibilitat i la reducció horària.
- 9) L'assignació dels 7 operatius anuals es realitzarà de la manera següent:
 - a) Es demanaran pels funcionaris de policia local d'una llista que es publicarà inicialment cada sis mesos, i es podrà arribar a la sol·licitud trimestral d'estos per mitjà d'un acord de la Mesa Tècnica de Policia.
 - b) Criteri d'assignació: com a regla general, quan el funcionari estiga disfrutant d'un dia de descans reglamentari D o festa del conveni laboral FCL.
- 10) Permuta d'operatius: es podran permutar operatius assignats entre funcionaris sempre que es donen els requisits següents:
 - a) Acord mutu de les parts.
 - b) Sol·licitud per escrit o telemàtica dels dos amb expressió de les dates de canvi i servici a realitzar en l'operatiu.
- 11) En situacions d'incapacitat transitòria: per cada 58 dies de baixa o accident laboral continuats entre gener i desembre, es restarà un operatiu DE7 del còmput anual, excepte en els operatius especials en període de Falles DE3, que es percebran en un únic pagament en funció dels que s'hagen realitzat efectivament.
- 12) Les prolongacions de l'operatiu s'abonaran econòmicament respecte al valor de l'operatiu excepte petició en contra de l'interessat.
- 13) La no-realització d'un operatiu sense causa justificada:
 - a) Serà considerada com a falta.
 - b) Es consideraran causes justificades per a la no-realització de l'operatiu: baixa, accident laboral o qualsevol altre permís o llicència recollits en el conveni vigent.
- 14) Quan per raó de la naturalesa del servici siga convenient l'actuació d'una unitat concreta, la designació d'operatius es podrà centrar en una unitat determinada pel torn i funcions que despleguen. En tot cas, es procurarà mantindre el repartiment equitatiu de servicis operatius a nivell general entre els policies.

PETICIÓ DELS OPERATIUS VOLUNTARIS

- 15) Els oficials i agents DE7 podran sol·licitar fins a 7 operatius d'una llista que es publicarà a este efecte. Els oficials i agents DE3 podran sol·licitar 1 operatiu de la llista corresponent.
- 16) Perquè es puguen triar els operatius DE7, es publicarà una orde amb ofertes de servicis operatius de l'any, semestre o trimestre que seran assignats seguint l'orde de prelación.
- 17) Perquè es puga triar l'operatiu de Falles (DE3), es publicarà una orde amb les ofertes de servicis des de la Crida fins a la *cremà*, i seran adjudicats seguint l'orde de prelación per mitjà del sistema informàtic, inicialment als funcionaris DE7, i una vegada adjudicats els anteriors, en una segona fase, el sistema adjudicarà els operatius restants als funcionaris MD que hagen sigut voluntaris a DE3.
- 18) Els terminis de petició començaran a partir del desé dia de publicació de l'orde corresponent.
- 19) L'orde d'adjudicació dels operatius, de forma inicial, estarà en funció dels criteris de prelación següents:
 - a) Antiguitat en el lloc DE.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8= CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

- b) Antiguitat en l'Administració.
 - c) El policia de major edat
- 20) Els criteris anteriors generaran un orde entre els oficials i agents DE; posteriorment, i en benefici d'un sistema just de repartiment perquè tots tinguen opció a triar els servicis operatius que es vulguen realitzar, es crearà el procediment d'assignació següent:
- a) Els oficials i agents interessats realitzaran una única petició en què assenyalaran tots els operatius oferits que els interessen, marcant l'orde de preferència sobre la llista dels operatius oferits.
 - b) S'adjudicaran i denegaran els operatius que corresponguen reordenant els oficials i agents amb els criteris següents:
 - 1) Els que hagen sigut seleccionats per a realitzar el servici operatiu passaran a la cua de la relació.
 - 2) Els policies excedents passaran al principi de la relació. D'esta manera, els policies que no hagen aconseguit la seua petició tindran prioritat en l'operatiu següent sol·licitat.
 - 3) A mesura que es cobrisquen els diferents servicis operatius, es continuaran nomenant segons l'orde de prioritat fixat per cada interessat fins a esgotar la totalitat dels servicis operatius sol·licitats en totes les llistes d'operatius presentades.
- 21) Una vegada finalitzats els terminis de petició, si no s'haguera cobert la totalitat dels servicis oferits, o quan algun funcionari tinga operatius sense assignar, perquè no se li hagen concedit o perquè no haguera exercit el seu dret de petició, els operatius restants seran nomenats per la prefectura amb un mínim de set dies d'antelació, fins a completar les necessitats del servici.
- 22) Les peticions es tramitaran a través del formulari creat en la intranet corporativa des dels ordinadors dels escrivents o responsables de recursos humans de les diferents unitats.
- Els responsables de RH de les unitats hauran d'arxivar les mencionades peticions firmades.
- 23) A través de la intranet corporativa, els policies interessats podran consultar els operatius que hagen sol·licitat i que els hagen sigut adjudicats en funció dels criteris de prelación anteriorment establits.

10. GUÀRDIES

CONCEPTE

- 1) La denominació tradicional de *guàrdia* és el nom que reben les hores de disponibilitat presencials que han de prestar els intendants generals anualment, així com la forma de prestar els seus operatius la resta de comandaments del grup A.
- 2) Guàrdia-Disponibilitat: els servicis presencials dels intendants generals tindran una duració de 9 hores, que ells mateixos distribuiran en la guàrdia assignada de la manera que la prefectura estime més convenient per a l'adequada supervisió i direcció, tot això d'acord amb el que estableix l'annex IV de l'acord laboral vigent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

SERTIC

L'horari per al personal del SERTIC que no té horari genèric s'adequarà a l'horari genèric i genèric MD aprovat en el conveni vigent o el que li toque per reduccions d'horari amb les consideracions següents, derivades dels servicis que ha de prestar el personal del SERTIC:

S'establix una jornada presencial de 35 hores setmanals (37,5 per als llocs de major dedicació).

Entrada entre les 7.00 i les 9.00.

Eixida entre les 14.00 i les 20.00.

Obligació de realitzar horari troncal obligatori de 5.00 hores entre les 9.00 i les 14.00 hores (arribada més tard de 9.00 i/o eixida abans de les 14.00 h, incompliment).

La resta de la jornada laboral recuperable en còmput mensual (la recuperació es realitzarà, per tant, entre les 7.00 i les 9.00 hores i entre les 14.00 i les 20.00 hores).

Si per necessitats del servici alguna persona ha de realitzar tasques després de les 20.00 hores, o durant el cap de setmana, el còmput d'eixes hores realitzades (amb el coeficient multiplicador que es determine en general) serviran per a compensar l'horari mensual de cada funcionari.

El personal que realitza tasques d'operació realitza guàrdies de caps de setmana. El personal que realitza estes guàrdies quedarà exempt de l'assistència al treball el dilluns següent o dia hàbil de la realització de les guàrdies, excepte acord en contra entre el servici i la persona interessada, i sempre que quede garantit el servici.

Durant el mes natural corresponent podrà generar-se saldo, positiu o negatiu, que passarà a borsa d'hores a principi del mes següent.

Es podran acumular mensualment fins a 10 hores de saldo negatiu –que passarà a la borsa anual–, i esta borsa negativa es podrà acumular en mesos successius fins a un màxim de 53 hores (o 90 hores per als llocs amb major i total dedicació).

Si mensualment se sobrepassa eixe límit de 10 hores de saldo negatiu, o si l'acumulat (borsa) sobrepassa les 53 hores (o 90 en els supòsits de major i total dedicació), l'excés comportarà descompte en nòmina per incompliment, i la resta es mantindrà en la borsa, que caldrà recuperar abans que finalitze l'any.

De la mateixa manera, mensualment es podrà generar saldo positiu, que passarà a borsa. Esta borsa podrà utilitzar-se en els mesos successius realitzant jornades inferiors a l'establida i respectant-se l'horari troncal obligatori.

Si en acabar l'any la borsa és negativa, suposarà descompte per incompliment.

S'adaptaran les jornades especials que s'aproven en l'horari genèric als seus equivalents en este horari.

La resta de la jornada, fins a completar el còmput anual, podrà realitzar-se a través dels 6 programes de formació i millora contínua descrits en l'article 18 d'este acord laboral.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



SERVICIS CENTRALS TÈCNICS

1. COORDINADOR DE SCT

Horari de 9.00 a 14.00 hores, i la resta constitueix una borsa a realitzar, i es justifica mensualment per mitjà del control horari corresponent.

2. CENTRALETA

Respectant-se el còmput horari establert en l'acord laboral vigent, s'establixen tornos de matí i vesprada, amb l'horari següent:

Jornada matutina, de dilluns a divendres: jornada presencial de 7.00 hores, amb un marge de flexibilitat en l'entrada entre les 7 hores 30 minuts i les 8 hores i 15 minuts, i un marge de flexibilitat en l'eixida entre les 14.00 i les 18.00 hores, amb una presència obligatòria entre les 8.15 hores i les 14.00 hores; la part flexible de la jornada matutina serà recuperable en còmput mensual, entre les 7.30 i les 8.15 hores i entre les 14.00 i les 18.00 hores.

Jornada vespertina, de dilluns a divendres, de forma rotativa per dos funcionaris, jornada presencial de 7.00, amb un marge de flexibilitat en l'entrada entre les 12:00 h i les 14.00 h, i caldrà efectuar l'eixida a les 21.00 h. Este horari és rígid en l'entrada; en tot cas les reduccions de jornada, si n'hi ha, i amb l'acord previ que garantisca el servei fins a les 21.00, hauran de disfrutar-se en l'eixida.

El dia que es fa la jornada vespertina no es realitza la jornada matutina.

La resta de la jornada fins a completar el còmput anual podrà realitzar-se a través dels 6 programes de formació i millora contínua descrits en l'article 18 d'este acord laboral.

Dissabtes: es realitzaran fins a 5 dissabtes a l'any, de forma rotativa pels funcionaris, en horari de 9.00 a 13.00 hores, i serà un horari rígid, sense que es permeta cap tipus de flexibilitat horària. La realització d'estos dissabtes donarà lloc a un descans anual de 4 dies.

Igualment, quan les necessitats del servei així ho requerisquen, la centraleta serà atesa per dos o més funcionaris de forma rotativa, i l'excés horari que puga realitzar-se es compensarà d'acord amb el que preveu l'acord laboral vigent per al personal funcionari.

Flexibilitat de l'article 18 de l'acord laboral vigent: flexibilitat en l'entrada entre les 7.30 hores i les 9.15 hores, i en l'eixida entre les 13.30 hores i les 19.00 hores. En jornada vespertina, la flexibilitat especial es disfrutarà entre les 11.00 hores i les 14.00 h.

Per a vacances, pausa diària i reduccions de jornada s'aplicaran els criteris establerts per al personal amb horari genèric. L'aplicació de les disposicions de l'article 17.2 de l'acord laboral vigent podrà ser disfrutada pel personal que determine el servei, en funció de les necessitats d'eixos dies, atenent criteris objectius de telefonades i eixides produïdes entre les 14.00 i les 14.30 hores.

Durant el mes natural corresponent podrà generar-se saldo, positiu o negatiu, que passarà a borsa d'hores a principi del mes següent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Es podran acumular mensualment fins a 10 hores de saldo negatiu –que passarà a la borsa anual–, i es podrà acumular esta borsa negativa en mesos successius fins a un màxim de 53 hores.

Si mensualment se sobrepassa eixe límit de 10 hores de saldo negatiu, o si l'acumulat (borsa) sobrepassa les 53 hores, l'excés comportarà descompte en nòmina per incompliment i se'n mantindrà la resta en la borsa, que caldrà recuperar abans que finalitze l'any.

De la mateixa manera, mensualment es podrà generar saldo positiu, que passarà a borsa. Esta borsa podrà utilitzar-se en els mesos successius realitzant jornades inferiors a l'establida fins al límit de 10 hores al mes i respectant-se l'horari troncal obligatori.

Si en acabar l'any la borsa és negativa, suposarà descompte per incompliment.

3. OFICIAL MECÀNIC CONDUCTOR (conductors casa consistorial)

Jornades de matí i vesprada, de 7 hores, en torns de 3 matins i 2 vesprades. Jornada matutina: de 7.30 a 14.30 hores. Jornada vespertina: de 14.00 hores a 21.00 hores.

El compliment d'esta jornada podrà variar en funció dels actes programats, de tal manera que s'incrementen els torns de vesprada en detriment del matí o que l'hora d'entrada i eixida es modifique en atenció a les mateixes circumstàncies. Els llocs d'oficial mecànic conductor tenen atribuïda dedicació especial, per la qual cosa eixes hores (63) podran realitzar-se igualment en jornades nocturnes, dissabtes, diumenges i festius.

Ateses les peculiaritats del servici que cal prestar, els excessos de jornada que es puguen produir es compensaran tal com estableix l'acord laboral vigent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



83. (E 23)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-000244-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa designar les persones que s'integren com a membres de l'òrgan selectiu que ha de jutjar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a en comunicació per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats.		

"De conformitat amb la documentació que obra en l'expedient, la normativa relacionada en este, l'informe del Servei de Personal, i basant-se en allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. A la vista de les actuacions, de l'informe del Servei de Personal i de conformitat amb este, designar nominalment les següents persones que s'integren com a membres de l'òrgan selectiu que ha de jutjar la convocatòria per a la constitució de borsa de treball de tècnic/a en comunicació per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats, d'esta Corporació:

President titular: *****, periodista funcionari de carrera d'esta Corporació.

President suplent: *****, traductor de valencià funcionari de carrera d'esta Corporació.

Secretari titular: Hilario Llavador Cisternes, secretari d'esta Corporació.

Secretari suplent: José Antonio Martínez Beltrán, secretari d'esta Corporació.

Vocal titular: *****, funcionària Generalitat Valenciana.

Vocal suplent: *****, funcionària Generalitat Valenciana.

Vocal titular: *****, funcionària Generalitat Valenciana.

Vocal suplent: *****, funcionària Generalitat Valenciana.

Vocal titular: *****, funcionària Generalitat Valenciana.

Vocal suplent: *****, funcionària Generalitat Valenciana.

Segon. Per la Secretaria es donarà la deguda publicitat al present acord i s'impulsaran d'oficis els altres tràmits pertinents.

De conformidad con la documentación que obra en el expediente, la normativa relacionada en el mismo, el informe del Servicio de Personal, y en base a lo señalado en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. A la vista de las actuaciones, del informe del Servicio de Personal y de conformidad con el mismo, designar nominalmente las siguientes personas que se integran como

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



miembros del órgano selectivo que ha de juzgar la convocatoria para la constitución de bolsa de trabajo de técnico/a en comunicación para futuros nombramientos por mejora de empleo e interinidades de esta Corporación:

Presidente titular: *****, periodista funcionario de carrera de esta Corporación.

Presidente suplente: *****, traductor de valenciano funcionario de carrera de esta Corporación.

Secretario titular: Hilario Llavador Cisternes, secretario de esta Corporación.

Secretario suplente: José Antonio Martínez Beltrán, secretario de esta Corporación.

Vocal titular: *****, funcionaria Generalitat Valenciana.

Vocal suplente: *****, funcionaria Generalitat Valenciana.

Vocal titular: *****, funcionaria Generalitat Valenciana.

Vocal suplente: *****, funcionaria Generalitat Valenciana.

Vocal titular: *****, funcionaria Generalitat Valenciana.

Vocal suplente: *****, funcionaria Generalitat Valenciana.

Segon. Por la Secretaría se dará la debida publicidad al presente acuerdo y se impulsarán de oficio los otros trámites pertinentes."

84. (E 24)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001110-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'extinció d'una relació laboral.		

"HECHOS

Primero. En virtud de Resolución nº. 277, de 10 de agosto de 2017, se llevó a cabo la contratación del personal integrante del Programa 'EMPUJU', destinado a la contratación de personas jóvenes desempleadas, titulares todos ellos de un contrato por obra o servicio determinado a tiempo completo, en diversas categorías, y por un periodo de 1 año comprendido entre el 17/08/2017 y el 16/08/2018.

Segundo. Entre el personal contratado se encuentra D. *****, con categoría de ***** y con destino en la *****.

El mencionado Servicio mediante nota interior de fecha 20/09/2017, pone en conocimiento de la Sección que, *el trabajador no se presentó el lunes día 18/09/2017 al trabajo debido al cumplimiento de la Sentencia firme nº. 345/2015, de 16 de junio, que le condena a prisión durante 10 meses, ingresando en prisión el día 17-09-2017.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Examinados los hechos y, teniendo en cuenta que la resolución por la que se dispone el ingreso en prisión es firme y no provisional, lo que conllevaría en este último caso la suspensión del contrato de trabajo según lo establecido en el artículo 45.1.g del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el artículo 54.2.a) del mismo texto legal, establece lo siguiente:

'El contrato de trabajo podrá extinguirse por decisión del empresario, mediante despido basado en un incumplimiento grave y culpable del trabajador'.

A este efecto se considerarán incumplimientos contractuales:

a) *Las faltas repetidas e injustificadas de asistencia al trabajo.*

Segundo. En este sentido, la Sentencia del Tribunal Supremo de 9 de marzo de 1994 afirma que:

'La sentencia firme de la Jurisdicción del orden penal que condena, priva de la justificación de la ausencia que hasta ese momento y como garantía del derecho a la presunción de inocencia se deriva del artículo 45.1.g del Estatuto de los Trabajadores, por lo que desde el momento en que adquiere firmeza la sentencia penal, la ausencia al trabajo deja de tener la cobertura de la situación suspensiva para configurarse como un incumplimiento de contrato sancionable por el empresario en virtud del artículo 54.2.a) del Estatuto de los trabajadores'.

Tercero. La Junta de Gobierno Local como órgano competente para aprobar la citada extinción de acuerdo con lo establecido en el art. 127.h) de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Extinguir, con efectos del día 17 de septiembre de 2017, la relación laboral de D. *****, titular de un contrato de trabajo por obra o servicio determinado en el Programa 'EMPUJU', por incumplimiento grave y culpable del trabajador basado en las faltas repetidas e injustificadas de asistencia al trabajo, con motivo del ingreso en prisión de dicho trabajador en fecha 17/09/2017. Todo ello en virtud de Sentencia firme nº. 345/2015, de 16 de junio, dictada por el Juzgado de lo Penal núm. 4 de Castellón."

85. (E 25)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-000310-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa arxivar un expedient de diligències prèvies.		

"Antecedentes de hecho

Primero. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de febrero de 2017, se decide incoar expediente de diligencias previas, con la finalidad de valorar la conveniencia o no

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



de iniciar expediente sancionador a D. *****, funcionario de carrera de esta Corporación, en relación con los hechos denunciados por el director titular de la Banda Municipal del Excelentísimo Ayuntamiento de València, relativos a la actitud mantenida por dicho funcionario durante los ensayos de fechas 27 de octubre de 2016, 17 de enero y 10 de febrero de 2017, en los que estando presente en los mismos no tocó el clarinete [instrumento del que se encarga], sin que existiera causa aparente alguna, dado que en ningún momento informó de ello.

Segundo. Los medios de prueba de los que se han hecho uso, a los efectos de permitir conocer los hechos previsiblemente infractores, las circunstancias concurrentes, así como las personas causantes o intervinientes en los mismos, y verificar hasta qué punto existe base racional para entender producidos los hechos infractores e incoar el correspondiente expediente disciplinario, son los siguientes:

A. COMPARECENCIA DE D. *** Y PRESENTACIÓN DE ESCRITO DE ALEGACIONES DE FECHA 9 DE MARZO DE 2017**

Respecto del mismo, se sustancian en síntesis las siguientes alegaciones:

- Que su no participación activa aunque si presencial en los ensayos referenciados se debió única y exclusivamente a que se encontraba inmerso en la adaptación de una nueva prótesis dentaria, consecuencia de sus 64 años y necesaria para desarrollar óptimamente su profesión como profesor de la Banda Municipal.

- Que por un exceso de confianza con el compañero que dirigía en aquellos momentos los ensayos en sustitución de D. *****, de una duración de 45 minutos y en sesión única, se tomó la libertad de dar reposo a su dolida embocadura y no poner en antecedentes al Sr. ***** con quien había compartido más de 40 años de actividad profesional.

- Que reconoce su craso error de no haber puesto en antecedentes a su compañero, el Sr. *****, quien dirigía en aquellos momentos los ensayos referenciados.

B. INFORME DEL DIRECTOR DE LA BANDA, D. ***, DE FECHA 23 DE MARZO DE 2017**

*****, director titular de la Banda Municipal del Exmo. Ayuntamiento de València, requerido por el Servicio de Personal sobre las consideraciones emitidas en el escrito de alegaciones presentado por D. ***** en fecha 9 de marzo de 2017, con motivo del expediente de diligencias previas E-01101-2017-000310-00, emite el siguiente:

INFORME

Aún cuando el profesor ***** reconoce no haber dado explicación alguna de su inactividad en los ensayos citados tanto a quien estaba encomendado a dirigir los ensayos como a quien suscribe el presente informe de alegaciones, el interesado vierte unas afirmaciones que en modo alguno pueden quedar sin contestación; a saber:

1º) Ningún ensayo de la Banda Municipal puede considerarse, utilizando la expresión literal del interesado, 'irrelevante'. Ni, por supuesto, cuando lo dirija el sustituto del director

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



titular o no esté previsto que las composiciones a ensayar vayan a ser dirigidas en público por el sustituto del director; ya que podría darse el caso de una incapacidad sobrevenida del director titular y consecuentemente tener que hacerse cargo el sustituto de dicha actuación pública.

2º) Más adelante hace mención el profesor ***** de sentimientos personales tales como '*sorpresa y decepción*' por haberse enterado de los hechos objeto de las mencionadas diligencias previas en la Sección de Personal correspondiente. Estas manifestaciones de sentimientos personales parecen no ser muy propias de un escrito de alegaciones. El interesado podría pensar que dichos sentimientos pudieran ser recíprocos por causa de su comportamiento, aún cuando todo ello no alteraría los hechos objetivos acaecidos.

3º) Siguiendo las alegaciones del profesor ***** , éste parece lamentarse de que tanto quien suscribe el presente informe como su sustituto no hayan tenido gestos de '*comunicación, acercamiento y humildad*' hacia su '*situación acaecida*'.

Cabría recordar aquí al interesado que el día 27 de octubre de 2016, fecha del primer incidente de los tres que han provocado este expediente de diligencias previas, él mismo, no reconoció ni al sustituto del director ni a la autoridad del mismo director titular para tal delegación, no dando tampoco explicaciones a posteriori al director titular. Ante dicho comportamiento, y éste volverse a repetir sin explicaciones algunas los días 17 de enero y 10 de febrero del presente año, cabe colegir que los gestos que el interesado echa de menos están de más.

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos y actos oportunos'.

Tercero. De los antecedentes de hecho expuestos, resulta en definitiva la presunta imputación de la comisión de la infracción regulada en el artículo 141.1.d) de la LOGFPV como falta muy grave relativa a 'El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas'.

Fundamentos de Derecho

Primero. Sobre la naturaleza de la falta disciplinaria del abandono del servicio, así como no hacerse cargo de las tareas o funciones que tiene encomendadas. Calificación jurídica.

Para resolver adecuadamente el problema planteado debemos recordar que la potestad sancionadora de las Administraciones públicas, como una de las manifestaciones de la potestad de policía en el sentido clásico de la palabra, se mueve en un contexto intrínsecamente penal. El Tribunal Supremo así lo ha venido proclamando desde hace casi veinte años y ha obtenido en cada caso las consecuencias de tal tesis en orden a los diversos aspectos sustantivos o formales, desde la tipificación a la irretroactividad, desde el principio de legalidad a la prescripción, desde la audiencia del inculpado a la prescripción de la «reformatio in peius», o el principio de presunción de inocencia.

Por su parte, el Tribunal Constitucional, como interprete supremo de la Constitución (artículo 1 de la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional EDL 1979/3888), y con la eficacia vinculante que para los órganos judiciales tiene su doctrina (artículo 5.1º de la LOTC EDL 1979/3888) ha señalado entre otras en la Sentencia núm. 18/1981, de 8 de junio que los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



principios inspiradores del orden penal, son de aplicación, con ciertos matices, al Derecho Administrativo sancionador, dado que ambos son manifestaciones del ordenamiento punitivo del Estado, tal y como refleja la propia Constitución (artículo 25, principio de legalidad) y una reiterada jurisprudencia de nuestro Tribunal Supremo (Sentencias de la Sala Cuarta de 29 de septiembre, 4 y 10 de noviembre de 1980), hasta el punto de que el mismo bien jurídico puede ser protegido por técnicas administrativas o penales.

La presunción de inocencia, según señala la Sentencia del Tribunal Constitucional 212/1990, de 20 de diciembre, rige sin excepciones -en el ordenamiento administrativo sancionador garantizando el derecho a no sufrir sanciones que no tengan fundamento en una previa actividad probatoria sobre la cual el órgano competente pueda fundamentar un juicio razonable de culpabilidad.

En relación con lo anterior y entrando en el análisis de la presunta comisión de la falta disciplinaria, la doctrina judicial viene exigiendo como requisitos el abandono total de los deberes del cargo, es decir, el abandono de las funciones propias del cargo; la intencionalidad del sujeto, el propósito consciente de apartarse del cumplimiento de dichos deberes; y la ausencia de causa que justifique la actitud, que no medie justificación razonable.

La diferencia de este tipo de otros incumplimientos se analiza en la STS (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 7.ª), de 16 marzo 2004 (RJ 2005, 3290), conforme a la cual, «...en efecto una desatención reiterada y continuada al servicio, una actitud de desentendimiento de la función, una grave desatención de los deberes del cargo como sí no existieran para el funcionario de que se trate, o una omisión reiterada y continuada de su obligación de asistencia, como si no le incumbiera, o una despreocupación relevante por las obligaciones que de la relación de servicios derivan, al concurrir esas circunstancias que recoge la sentencia recurrida que más bien apunta hacia un incumplimiento por la Administración de sus deberes de ordenación del servicio y de concretas asignaciones de trabajos y funciones, por lo que ha de ser desestimado el motivo de la casación...».

La STS (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 7.ª), de 16 marzo 2004 (RJ 2005, 3290) establece que «...de modo que no es cierto que dicha sentencia de lugar a la separación del servicio por la inasistencia durante dos meses, sino que da lugar a la separación tomando en cuenta otras inasistencias reiteradas y continuadas «a lo largo de tres años», durante cuyo tiempo la inasistencia por los 'dos meses' de referencia es como el broche final de una reiterada conducta de abandono del servicio por inasistencias numerosas y reiteradas, lo que impide la aplicación de tal doctrina al caso que nos ocupa, máxime cuando en la sentencia mencionada de 10 de enero de 1996, de esta Sala, también se alude a que el en ella sancionado 'estaba perfectamente advertido del significado infractor de su conducta', extremo que tampoco aquí concurre».

La SAN (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 7), de 15 julio 2002 (JUR 2003, 69079) afirma que «...el abandono de servicio comporta una dejación total del puesto de trabajo encomendado al funcionario, generalmente por tiempo indeterminado, sin motivo que lo justifique, ligada al propósito de apartarse de los deberes inherentes al mismo, es decir, una ruptura de 'facto' de la relación de servicios, con el consiguiente desamparo de los deberes propios del funcionario por decisión imputable a él... consta plenamente acreditada la ausencia de la actora de su puesto de trabajo, en el Aeropuerto del Prat de Llobregat de Barcelona, durante el período del 25-3-94 al 17-2-97, e igualmente que durante el mismo estuvo matriculada en la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Facultad de Farmacia de la Universidad Complutense de Madrid aprobando asignaturas de varios cursos, hechos que aquélla admite de forma expresa a través de su escrito de demanda;...».

La STSJ Castilla y León, Valladolid, núm. 2149/2013, de 10 diciembre (JUR 2014, 10311), establece los requisitos del tipo, señalando que se exige la dejación total del puesto de trabajo encomendado al funcionario, generalmente por tiempo indeterminado y sin motivo alguno que lo justifique, unido al propósito de apartarse de los deberes inherentes del mismo.

Sin embargo, la STSJ Castilla y León, Valladolid (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 1ª) núm. 136/2011, de 28 enero (JUR 2011, 117193), establece que existe falta de culpabilidad en el tipo ilícito de abandono de servicio cuando el agente de la conducta padece una dolencia psíquica grave.

En el mismo sentido, la STSJ País Vasco (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 1ª) núm. 387/2009, de 5 junio (RJCA 2009, 777), se refiere a la inexistencia de abandono del servicio al existir informes médicos que acreditan la realidad de la lesión y resoluciones de la Seguridad Social sobre el estado de baja médica por incapacidad temporal del profesor.

La STS (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 7ª), de 1 abril 2011 (RJ 2011, 2836), señala que la conducta no puede incluirse en una actitud pura y simple de dejación del servicio sino que hay que enmarcarla en un proceso depresivo avalado por partes médicos.

En definitiva, la doctrina jurisprudencial define la falta disciplinaria de abandono del servicio como la dejación total, en sentido material, del puesto de trabajo encomendado al funcionario, concomitante con un voluntario desentendimiento unilateral de todos los deberes de actividad profesional a que obliga el marco estatutario, y sin motivo alguno que jurídicamente justifique la conducta...» (STS [Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 7ª], de 16 diciembre 2003; TSJ Castilla y León, Valladolid (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 3ª), Sentencia núm. 2149/2013, de 10 diciembre (JUR 2014, 10311); AN (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 4ª), Sentencia de 2 marzo 2005 (JUR 2005, 221964); etc.)

La doctrina de los tribunales contencioso-administrativo sobre los requisitos puede resumirse indicando que «... Ha sido la jurisprudencia de esta Sala, en reiteradas Sentencias (14 de febrero [RJ 1984, 629], 7 de noviembre de 1984 [RJ 1984, 5395], 14 de noviembre de 1985 [RJ 1985, 5670], 23 de diciembre de 1986 [RJ 1986, 7622], 11 de abril de 1988 [RJ 1988, 3314], 17 de julio de 1990 [RJ 1990, 6131], 10 de enero [RJ 1996, 165] y 29 de mayo de 1996 [RJ 1996, 4657] y 4 de diciembre de 2001 [RJ 2001, 2199], entre otras) la que ha señalado que la falta muy grave de abandono de servicio requiere para su apreciación dos elementos fundamentales: a) Una falta total y continuada de asistencia al servicio a que está obligada por su condición de funcionario. b) Una dejación absoluta de sus obligaciones funcionariales...» (STS [Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 7ª], de 18 noviembre 2003 [RJ 2003, 8173]. Citada y aplicada en el mismo sentido STS 11 julio 2005 (RJ 2005, 6719) y SAN 11 noviembre 2004 (JUR 2004, 316973); AN (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 4ª), Sentencia de 2 marzo 2005 (JUR 2005, 221964); etc.)

De conformidad con lo expuesto, esta Corporación rechaza la posibilidad de integrar los hechos acaecidos en el mencionado supuesto legal, ya que como hemos dicho, el abandono de servicio comporta una dejación total del puesto de trabajo encomendado al funcionario,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



generalmente por tiempo indeterminado, sin motivo alguno que lo justifique, ligada al propósito de apartarse de los deberes inherentes al mismo, es decir, una ruptura de facto de la relación de servicios, con el consiguiente desamparo de los deberes propios del funcionario por decisión imputable a él.

Como ha mantenido al respecto nuestra Jurisprudencia, de la que sirve de ejemplo, entre muchas otras, la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña de 27 de mayo de 1997, 'el precepto exige para que la conducta sea constitutiva de falta y en consecuencia lleve aparejada responsabilidad, amén del elemento objetivo que vendría dado por la acreditación del incumplimiento del horario de trabajo, extremo éste que no se encuentra acreditado, otro elemento objetivo de carácter esencial a su conceptualización, cual es que la ausencia carezca de causa justificada, sin que el precepto contenga alusión alguna al momento ni a la forma en que ha de justificarse, al margen de la valoración que pueda merecer en cuanto a su credibilidad la justificación expuesta o presentada'.

En las presentes actuaciones, ni existe una ruptura radical con la función pública, ni se da el requisito de ausencia de justificación [aunque sí que es cierto, que la justificación se da a posteriori], ni tampoco se realiza una dejación del puesto de trabajo por tiempo indeterminado. Requisitos sin los cuales no podemos tipificar la conducta del actor como una falta de carácter muy grave o grave.

No obstante lo anterior, sí que es cierto que el citado comportamiento podría ser punible como una falta de carácter leve, como consecuencia del incumplimiento de los deberes y obligaciones que como personal funcionario del Ayuntamiento de València ostenta el citado actor, susceptible a su vez de una sanción de apercibimiento o, de suspensión de funciones y retribuciones, por un período de hasta 15 días, al amparo de lo establecido en el artículo 145.1.c) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Sin embargo, realizando una ponderación entre la gravedad de los daños causados al interés público, el grado en que se ha vulnerado la legalidad y, el descrédito para la imagen pública de la Administración, esta Corporación estima que no procede incoar expediente disciplinario al respecto, como consecuencia del reconocimiento por el denunciado del error cometido por el mismo [dado que su obligación era poner en conocimiento de su superior la situación en la que se encontraba], de la inexistencia de antecedentes de comportamientos similares o de otro tipo susceptibles de sanción, así como, la inexistencia de reiteración del citado comportamiento hasta el día de la fecha.

Segundo. Órgano competente

El órgano competente para la resolución de expedientes de diligencias previas a la incoación de expedientes disciplinarios a los funcionarios de la Administración Local es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Único. Archivar el expediente de diligencias previas, por no encontrarse base racional para incoar procedimiento sancionador, de conformidad con la fundamentación jurídica expuesta."

86. (E 26)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001593-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari a un funcionari.		

"Antecedentes de hecho

Primero. En fecha 28 de septiembre de 2017, el *****, remite al Servicio de Personal informe relativo a las reiteradas ausencias detectadas al funcionario *****, número *****, en su puesto de trabajo durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre, pese a que conste el fichaje del funcionario durante los citados meses.

Segundo. El informe de fecha 27 de septiembre de 2017 suscrito por el jefe de *****, por el jefe del ***** y por la *****, indica literalmente lo siguiente:

*'Con motivo de la petición formulada por el jefe del ***** con fecha 14 de julio de 2017, mediante nota interior de ese Servicio de Personal de 27 de julio, se comunicó que la situación administrativa de ***** (Número de funcionario: *****) era la de servicio activo.*

*Ante las reiteradas ausencias de este funcionario detectadas por los responsables de la *****, el ***** y la *****, se ha procedido a consultar los estadillos mensuales de fichaje del funcionario, con el resultado de que a pesar de los fichajes que ha realizado desde el mes de junio hasta septiembre, no se ha personado en su puesto de trabajo, ni ha realizado trabajo alguno'.*

A los antecedentes de hecho descritos resultan de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. Atendidos los hechos descritos y dado que una situación de esta naturaleza podría evidenciar una gravedad significativa con repercusión en el ejercicio de la función pública que tiene el interesado encomendada y teniendo en cuenta que la conducta descrita pudiera ser constitutiva de una infracción de carácter muy grave, relativa al abandono del servicio, así como no hacerse cargo de las tareas o funciones que tiene encomendadas, procede llevar a cabo una investigación pormenorizada de los hechos en el marco de un expediente disciplinario.

El artículo 53.8 del TREBEP señala que los empleados públicos 'Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización'. Así mismo, el punto 10 del citado artículo estipula que: 'Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro del plazo los procedimientos o expedientes de su competencia'.

En parecido sentido, el artículo 88.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana señala, entre las obligaciones del empleado público, 'Desempeñar con diligencia las tareas que les correspondan o se le

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



encomienden con el objetivo de resolver en plazo los asuntos de su competencia y cumplimiento de jornada y el horario establecidos'.

El abandono del servicio supone una vulneración absoluta del código ético y de las normas de conducta recogidas en el artículo 53 y 54 del TREBEP que aluden a la obligación de cumplir con diligencia las tareas que les correspondan o que se les encomienden y de ejercitar sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no sólo de las conductas contrarias al mismo así como desempeñar las tareas correspondientes a su puesto de trabajo y realizarlas de forma diligente y cumpliendo la jornada y horarios establecidos.

El tipo relativo del abandono del servicio es una conducta que puede ser sancionada penal y disciplinariamente. Para que la conducta pueda calificarse de abandono del servicio, ha de consistir en una inhibición voluntaria y total de las obligaciones que le corresponden por su cargo, no siendo suficiente una referencia vaga e indeterminada a las que no sean propias del puesto de trabajo que aquel desempeña. El abandono del servicio, como conducta tipificada susceptible de constituir una infracción disciplinaria, exige para su comisión varios requisitos:

a) La ruptura de facto de la relación del servicio, con el consiguiente desamparo de los deberes propios del funcionario, es decir de sus cotidianas obligaciones profesionales y no la falta de atención esporádica; de estas consideraciones se infiere, que el abandono del servicio comporta la manifestación extrema del aparcamiento de los deberes de actividad profesional a que obliga el marco estatutario del servicio público, de ahí que el abandono del servicio no sea asimilable al incumplimiento más o menos habitual de las obligaciones propias del cargo. Los comportamientos imputados deben revelar un consciente y continuado abandono en el diligente cumplimiento de las cotidianas obligaciones.

b) Imputabilidad o intencionalidad del sujeto caracterizada por su voluntad unilateral de desentenderse de sus responsabilidades sin aportar una justificación de ese proceder. Así se entenderá desde el momento en que pudiendo haber justificado la razón de su conducta, no lo hace [Sentencia del Tribunal Supremo de 11 de julio de 2005].

c) Conocimiento de esta actitud por sus superiores y requerimiento de incorporación al servicio, sin cambio de actitud. El Consejo de Estado en dictamen de 28 de octubre de 1993, afirma que la infracción relativa al abandono del servicio, a diferencia de otras tipificadas como muy graves, no contiene ninguna matización acerca de la gravedad o efectos de la misma y requiere un efectivo abandono del servicio y no una simple falta de asistencia o puntualidad.

El resultado lesivo para la Administración está implícito en la propia tipificación de la conducta. El abandono de servicio presupone un perjuicio para la Administración derivado del consiguiente incumplimiento de los deberes inherentes a la condición de funcionario. En este sentido, distingue entre el abandono de servicio y otras conductas que afectando también a la funcionalidad del servicio definen modalidades específicas, tales como la notoria falta de rendimiento con inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas; la falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios y no constituya una falta muy grave, el incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo...o la grave perturbación del servicio, el descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones o el incumplimiento de los deberes y obligaciones siempre que deban ser calificados como falta muy grave o grave.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



El Tribunal Supremo en Sentencia de 11 de julio de 2005 señala como notas definitorias del abandono 'la falta total y continuada de asistencia al servicio a que esté obligado por su condición el funcionario y una dejación absoluta de sus obligaciones funcionariales, una actitud caracterizada por su voluntad unilateral de desentenderse de sus responsabilidades sin aportar una justificación de su proceder'.

Segundo. De conformidad con lo anterior y al amparo de lo dispuesto en el artículo 27 y concordantes del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, procede la incoación de un expediente disciplinario al objeto de depurar posibles responsabilidades en las que se hubiere podido incurrir, en la medida en que los hechos descritos puedan constituir un incumplimiento de sus deberes y obligaciones, así como el quebrantamiento de los principios que deben regir la actuación de los empleados públicos, recogidos en los artículos 52 a 54 del TREBEP.

Tercero. Se reconoce el ejercicio de la potestad disciplinaria estableciendo que las administraciones públicas corregirán disciplinariamente las infracciones del personal a su servicio cometidas en el ejercicio de sus funciones y cargos, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial o penal que pudiera derivarse de tales infracciones.

Cuarto. Asimismo, y de conformidad con el artículo 95.1 del TREBEP, así como el artículo 140 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las faltas disciplinarias se clasifican en muy graves, graves o leves.

Según dispone el artículo 97 del TREBEP, las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año. El plazo de prescripción de las faltas comenzará a contarse desde que se hubieran cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas. El de las sanciones, desde la firmeza de la resolución sancionadora.

De conformidad con lo expuesto, la presunta infracción no ha prescrito, dado que no ha transcurrido el plazo de prescripción de 3 años a computar desde el cese de su comisión al tratarse de una falta continuada en el tiempo [SAN (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 3ª), de fecha 6 de mayo de 2014].

Quinto. Legislación aplicable

La tramitación del expediente disciplinario se ajustará a lo dispuesto en el Reglamento Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado aprobado por Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, siendo de aplicación las siguientes normas:

- Los artículos 93 a 98 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- El artículo 24.2 de la Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- El artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Los artículos 147, 151 y 152 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

- Arts. 135 y 138 a 148 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sexto. Competencia

El órgano competente para la incoación de expedientes disciplinarios a los funcionarios de la Administración Local es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Séptimo. Nombramiento de instructor/a y secretario/a

En la resolución por la que se incoe el procedimiento se nombrará al instructor/a, que deberá ser un funcionario/a público/a perteneciente a un cuerpo o escala de igual o superior grupo al del inculpada/o, de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Cuando la complejidad o trascendencia de los hechos a investigar así lo exija, se procederá al nombramiento de secretario/a, que en todo caso deberá tener la condición de funcionario/a.

Octavo. Medidas provisionales

Conforme el artículo 33 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, en relación con el artículo 98 del TREBEP, durante la substanciación del procedimiento se podrán adoptar las medidas provisionales que se estimen oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer.

La suspensión provisional podrá acordarse preventivamente en la resolución de incoación del expediente y durante la tramitación del procedimiento disciplinario, en los términos y con los efectos señalados en el artículo 98 del TREBEP sin que, en ningún caso, la adopción de la medida pueda causar perjuicios irreparables o impliquen violación de derechos amparados por las Leyes y por un plazo máximo de seis meses.

El principio de proporcionalidad servirá para dilucidar la conveniencia o no de la adopción de la medida cautelar en atención al supuesto de hecho concreto (SSTSJ de Madrid, de 20 de junio de 2001 y 19 de febrero de 2003).

Con respecto a la medida provisional de funcionarios, el Tribunal Supremo, ha insistido en el carácter excepcional de estas medidas, limitadas, por tanto, a supuestos de especial gravedad o a aquéllos en que la continuidad en su puesto del funcionario expedientado pueda perturbar el funcionamiento del servicio o perjudicarla instrucción del expediente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



En cuanto al contenido de las medidas provisionales, no caben aquellas que pudieran causar perjuicios de imposible o difícil reparación. A tal efecto y aunque con carácter general no se encuentre expresamente previsto en las normas, tampoco por el RRD, resulta sumamente útil la apertura de un trámite de audiencia al expedientado, a fin de valorar y ponderar la totalidad de los intereses implicados y no únicamente el del interés público.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Incoar expediente disciplinario a D. *****, funcionario número *****, con la categoría de *****, adscrito al puesto de trabajo de *****, para la comprobación y esclarecimiento de los hechos y, en su caso, exigencia de las responsabilidades administrativas en que haya podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular consistente en el 'abandono de servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas', prevista en el artículo 141.1.d) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Segundo. Nombrar instructora del expediente a la funcionaria de carrera D^a. ***** y como secretaria a D^a. *****, también funcionaria de carrera.

Tercero. Notificar el presente acuerdo a D. ***** y a las funcionarias designadas como instructora y secretaria del expediente a fin de que, si lo estiman oportuno y a tenor de lo previsto en el artículo 32 del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, puedan promover abstención o recusación, según proceda, en virtud de las causas establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público."

87. (E 27)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001594-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari a un funcionari.		

"Antecedentes de hecho

Primero. En fecha 4 de octubre de 2017, el *****, remite al Servicio de Personal informe suscrito por la jefa de ***** y la jefa del ***** anteriormente referenciado que literalmente indica lo siguiente:

*'Mediante la presente se pone en conocimiento de ese Servicio que la funcionaria con n.º. *****, *****, puso en conocimiento de las abajo firmantes, a las 15.30 horas de ayer, día 3 de octubre de 2017, su intención de ausentarse de su puesto de trabajo desde el día siguiente, hasta el día 20 de los corrientes, y, ello, sin que hubiese mediado solicitud concreta de disfrute de vacaciones o de otro tipo de permiso en un momento anterior, ni verbal, ni por escrito.*

Ante tal circunstancia, dado que la Unidad a la que se halla adscrita la mencionada funcionaria está configurada por una TAG y por dos auxiliares administrativos, una de ellas dicha funcionaria, de que la otra funcionaria auxiliar administrativa adscrita a la Unidad se

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



*encuentra de vacaciones hasta el día 15 de este mes, de la previsión de adscripción, en breve, a otro Servicio de la TAG de la Unidad, y, fundamentalmente, de que las Unidades de la Sección con funciones de ***** deben gestionar, en un breve espacio de tiempo por imperativo legal, los actos administrativos derivados del *****; LE FUE DENEGADA EXPRESAMENTE DICHA SOLICITUD.*

Pues bien, al día de la fecha, la citada funcionaria no ha acudido a su puesto de trabajo, haciendo caso omiso de las órdenes de sus superiores'.

A los antecedentes de hecho descritos resultan de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. Atendidos los hechos descritos y dado que una situación de esta naturaleza podría evidenciar una gravedad significativa con repercusión en el ejercicio de la función pública que tiene el interesado encomendada y teniendo en cuenta que la conducta descrita pudiera ser constitutiva de dos infracciones de carácter muy grave, una de ellas relativa al abandono del servicio, así como no hacerse cargo de las tareas o funciones que tiene encomendadas, así como otra relativa a la desobediencia abierta a las órdenes e instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento Jurídico procede llevar a cabo una investigación pormenorizada de los hechos en el marco de un expediente disciplinario.

Segundo. Sobre la naturaleza de la falta disciplinaria del abandono del servicio, así como no hacerse cargo de las tareas o funciones que tiene encomendadas. Calificación jurídica.

El artículo 53.8 del TREBEP señala que los empleados públicos 'Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización'. Así mismo, el punto 10 del citado artículo estipula que: 'Cumplirán con diligencia las tareas que les correspondan o se les encomienden y, en su caso, resolverán dentro del plazo los procedimientos o expedientes de su competencia'.

En parecido sentido, el artículo 88.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana señala, entre las obligaciones del empleado público, 'Desempeñar con diligencia las tareas que les correspondan o se le encomienden con el objetivo de resolver en plazo los asuntos de su competencia y cumplimiento de jornada y el horario establecidos'.

El abandono del servicio supone una vulneración absoluta del código ético y de las normas de conducta recogidas en el artículo 53 y 54 del TREBEP que aluden a la obligación de cumplir con diligencia las tareas que les correspondan o que se les encomienden y de ejercitar sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público absteniéndose no sólo de las conductas contrarias al mismo así como desempeñar las tareas correspondientes a su puesto de trabajo y realizarlas de forma diligente y cumpliendo la jornada y horarios establecidos.

El tipo relativo del abandono del servicio es una conducta que puede ser sancionada penal y disciplinariamente. Para que la conducta pueda calificarse de abandono del servicio, ha de consistir en una inhibición voluntaria y total de las obligaciones que le corresponden por su cargo, no siendo suficiente una referencia vaga e indeterminada a las que no sean propias del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



puesto de trabajo que aquel desempeña. El abandono del servicio, como conducta tipificada susceptible de constituir una infracción disciplinaria, exige para su comisión varios requisitos:

a) La ruptura de facto de la relación del servicio, con el consiguiente desamparo de los deberes propios del funcionario, es decir de sus cotidianas obligaciones profesionales y no la falta de atención esporádica; de estas consideraciones se infiere, que el abandono del servicio comporta la manifestación extrema del aparcamiento de los deberes de actividad profesional a que obliga el marco estatutario del servicio público, de ahí que el abandono del servicio no sea asimilable al incumplimiento más o menos habitual de las obligaciones propias del cargo. Los comportamientos imputados deben revelar un consciente y continuado abandono en el diligente cumplimiento de las cotidianas obligaciones.

b) Imputabilidad o intencionalidad del sujeto caracterizada por su voluntad unilateral de desentenderse de sus responsabilidades sin aportar una justificación de ese proceder. Así se entenderá desde el momento en que pudiendo haber justificado la razón de su conducta, no lo hace [Sentencia del Tribunal Supremo de 11 de julio de 2005].

c) Conocimiento de esta actitud por sus superiores y requerimiento de incorporación al servicio, sin cambio de actitud. El Consejo de Estado en dictamen de 28 de octubre de 1993, afirma que la infracción relativa al abandono del servicio, a diferencia de otras tipificadas como muy graves, no contiene ninguna matización acerca de la gravedad o efectos de la misma y requiere un efectivo abandono del servicio y no una simple falta de asistencia o puntualidad.

El resultado lesivo para la Administración está implícito en la propia tipificación de la conducta. El abandono de servicio presupone un perjuicio para la Administración derivado del consiguiente incumplimiento de los deberes inherentes a la condición de funcionario. En este sentido, distingue entre el abandono de servicio y otras conductas que afectando también a la funcionalidad del servicio definen modalidades específicas, tales como la notoria falta de rendimiento con inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas; la falta de rendimiento que afecte al normal funcionamiento de los servicios y no constituya una falta muy grave, el incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo...o la grave perturbación del servicio, el descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones o el incumplimiento de los deberes y obligaciones siempre que deban ser calificados como falta muy grave o grave.

El Tribunal Supremo en Sentencia de 11 de julio de 2005 señala como notas definitorias del abandono 'la falta total y continuada de asistencia al servicio a que esté obligado por su condición el funcionario y una dejación absoluta de sus obligaciones funcionariales, una actitud caracterizada por su voluntad unilateral de desentenderse de sus responsabilidades sin aportar una justificación de su proceder'.

Tercero. Sobre la naturaleza de la falta disciplinaria de desobediencia abierta a las órdenes e instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento Jurídico. Calificación Jurídica.

La relación jurídica del empleado público está fundamentada, en esencia, en el principio de jerarquía de forma que se espera del funcionario un comportamiento ajustado a las instrucciones que reciba de sus superiores.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



La desobediencia debe ser notoria y manifiesta (STS 10 junio 1998 [RJ 1998, 5943] y STSJ Castilla-León 21 enero 2003 [JUR 2003, 118147]).

La infracción de desobediencia exige la concurrencia de dos elementos: a) existencia de una orden clara y terminante dirigida en forma adecuada por un superior, en el ejercicio de sus competencias, al inferior; y b) que frente a ella, éste último adopte una actitud consciente injustificada de oposición a su cumplimiento y desconocimiento de la autoridad que el superior ejerce.

Esta falta, también recogida en similares términos por el artículo 95.2.i) TREBEP, exige que exista una orden concreta, que no constituya infracción de una ley o norma de carácter general, de un superior con competencia para emitirla y una desobediencia, que no mero desacuerdo o discrepancia, de la misma.

Como expone la STSJ de Galicia de 21 de noviembre de 2001 (JUR 2002, 42775), «...ante todo conviene recordar que quien se halla integrado en un servicio lógicamente conoce de quien depende y a quien ha de obedecer, por lo que no hace falta una orden concreta del superior para actuar de determinado modo cuando, como en este caso, se trata de una relación especial de sujeción previamente establecida y orgánicamente estructurada, consistiendo la insubordinación, no tanto en la desatención de un mandato específico, como en la resistencia y rebeldía constante a acatar aquella previa conformación del servicio y la dependencia jerárquica respecto a quienes en la estructura se hallan en un escalón superior, que es precisamente lo ocurrido en el caso presente con la reiterada ignorancia de la dependencia del jefe de la sección de endoscopia digestiva respecto a la jefatura del servicio de aparato digestivo..... lo que se castiga es la renuencia constante y permanente a aceptar la dependencia jerárquica de la jefatura del servicio traslucida y exteriorizada en los sucesivos actos en que se prescindía de quien la personalizaba a la hora de realizar actos de los que necesariamente tendría que tener conocimiento y prestar su autorización, perturbando de ese modo el correcto funcionamiento del servicio».

La forma del mandato, oral o escrita, debe ser adecuada y que permita a su destinatario el conocimiento necesario de la misma con claridad (STS 17 de julio de 1990 [RJCA 1990, 6357]).

El empleado, en caso de duda, puede, y en su caso debe, pedir las aclaraciones oportunas. La STSJ Murcia, Secc. 2ª, 27 febrero 2001 (RJCA 2001, 651, núm. 109/2001 señala que «Si el actor no sabía interpretar dicha orden bastaba con que hubiera pedido las aclaraciones pertinentes, sin que ello le excusara de su obligación de cumplirla, siendo aplicable todo lo dicho con anterioridad sobre la obligación de cumplir las órdenes recibidas del superior jerárquico que no constituyan delito o sean manifiestamente inconstitucionales o ilegales...».

A diferencia de la normativa anterior, no se exige la perturbación del servicio. A esta cuestión se refería la STSJ Extremadura (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Única), Sentencia núm. 982/2000 de 21 junio (RJCA 2000, 1636), conforme a la cual, «Pues bien, independientemente de que la obligación de la facultativa hubiere sido la de acatar las normas en cuanto a la dispensación de los medicamentos, contenidas en la Circular 13/1990, y sin entrar por ahora a analizar si está probado o no que tal Circular llegó a su conocimiento, hay un dato cierto, y es que a lo largo de todas las actuaciones no existe un sólo dato que revele que el Servicio a los enfermos, o a la propia Sanidad, se viera perturbado por tal actuar. Los enfermos obtenían sus recetas, y el servicio no consta que se alterase por el hecho de que se dispensaran los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



medicamentos sin ajustarse a los protocolos exigidos. ... Si no existe prueba de la perturbación que exige la tipificada falta, no se puede entender que está probada su existencia».

Cuarto. De conformidad con lo anterior y al amparo de lo dispuesto en el artículo 27 y concordantes del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, procede la incoación de un expediente disciplinario al objeto de depurar posibles responsabilidades en las que se hubiere podido incurrir, en la medida en que los hechos descritos puedan constituir un incumplimiento de sus deberes y obligaciones, así como el quebrantamiento de los principios que deben regir la actuación de los empleados públicos, recogidos en los artículos 52 a 54 del TREBEP.

Quinto. Se reconoce el ejercicio de la potestad disciplinaria estableciendo que las Administraciones Públicas corregirán disciplinariamente las infracciones del personal a su servicio cometidas en el ejercicio de sus funciones y cargos, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial o penal que pudiera derivarse de tales infracciones.

Sexto. Asimismo, y de conformidad con el artículo 95.1 del TREBEP, así como el artículo 140 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las faltas disciplinarias se clasifican en muy graves, graves o leves.

Según dispone el artículo 97 del TREBEP, las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año. El plazo de prescripción de las faltas comenzará a contarse desde que se hubieran cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas. El de las sanciones, desde la firmeza de la resolución sancionadora.

De conformidad con lo expuesto, la presunta infracción no ha prescrito, dado que no ha transcurrido el plazo de prescripción de 3 años a computar desde el cese de su comisión al tratarse de una falta continuada en el tiempo [SAN (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 3ª, de fecha 6 de mayo de 2014)].

Séptimo. Legislación aplicable

La tramitación del expediente disciplinario se ajustará a lo dispuesto en el Reglamento Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado aprobado por Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, siendo de aplicación las siguientes normas:

- Los artículos 93 a 98 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- El artículo 24.2 de la Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978.
- El artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Los artículos 147, 151 y 152 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.

- Arts. 135 y 138 a 148 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octavo. Competencia

El órgano competente para la incoación de expedientes disciplinarios a los funcionarios de la Administración Local es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Noveno. Nombramiento de instructor/a y secretario/a

En la Resolución por la que se incoe el procedimiento se nombrará al instructor/a, que deberá ser un funcionario/a público/a perteneciente a un cuerpo o escala de igual o superior grupo al del inculcado/a, de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Cuando la complejidad o trascendencia de los hechos a investigar así lo exija, se procederá al nombramiento de secretario/a, que en todo caso deberá tener la condición de funcionario/a.

Décimo. Medidas provisionales

Conforme el artículo 33 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero en relación con el artículo 98 del TREBEP, durante la substanciación del procedimiento se podrán adoptar las medidas provisionales que se estimen oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer.

La suspensión provisional podrá acordarse preventivamente en la resolución de incoación del expediente y durante la tramitación del procedimiento disciplinario, en los términos y con los efectos señalados en el artículo 98 del TREBEP sin que, en ningún caso, la adopción de la medida pueda causar perjuicios irreparables o impliquen violación de derechos amparados por las Leyes y por un plazo máximo de seis meses.

El principio de proporcionalidad servirá para dilucidar la conveniencia o no de la adopción de la medida cautelar en atención al supuesto de hecho concreto (SSTSJ de Madrid, de 20 de junio de 2001 y 19 de febrero de 2003).

Con respecto a la medida provisional de funcionarios, el Tribunal Supremo, ha insistido en el carácter excepcional de estas medidas, limitadas, por tanto, a supuestos de especial gravedad o a aquéllos en que la continuidad en su puesto del funcionario expedientado pueda perturbar el funcionamiento del servicio o perjudicarla instrucción del expediente.

En cuanto al contenido de las medidas provisionales, no caben aquellas que pudieran causar perjuicios de imposible o difícil reparación. A al efecto y aunque con carácter general no

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



se encuentre expresamente previsto en las normas, tampoco por el RRD, resulta sumamente útil la apertura de un trámite de audiencia al expedientado, a fin de valorar y ponderar la totalidad de los intereses implicados y no únicamente el del interés público.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Incoar expediente disciplinario a D^a. *****, funcionaria número *****, con la categoría de auxiliar administrativa, adscrita al puesto de trabajo de personal auxiliar administrativa en el *****, para la comprobación y esclarecimiento de los hechos y, en su caso, exigencia de las responsabilidades administrativas en que haya podido incurrir como consecuencia de su conducta presuntamente irregular consistente en el 'abandono de servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas', y en 'la desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico', previstas en el artículo 141.1.d) y j) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Segundo. Nombrar instructor del expediente al funcionario de carrera D. ***** y como secretaria a D^a. *****, también funcionaria de carrera.

Tercero. Notificar el presente acuerdo a D^a. ***** y a los funcionarios designados como instructor y secretaris del expediente a fin de que, si lo estiman oportuno y a tenor de lo previsto en el artículo 32 del Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, puedan promover abstención o recusación, según proceda, en virtud de las causas establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público."

88. (E 28)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001595-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient de diligències prèvies a una funcionària.		

"Hechos

Único. El *****, en fecha 2 de octubre de 2017, remite a la Vicesecretaría General solicitud de un expediente de incoación de información reservada, fundamentando la misma en el siguiente informe, el cual a continuación se transcribe:

'Por esta ***** se ha averiguado la existencia de una presunta infracción grave de la normativa de incompatibilidades de los funcionarios públicos cometida por Doña *****, *****, *****, consistente en la pertenencia, en calidad de socio o/y cargo activo de la Sociedad: *****, NIF *****, con domicilio social en la calle Chile, *****, *****, DP ***** de *****, tal y como en el informe de cargos y dirigentes de la entidad de publicidad mercantil 'AXESOR', de fecha 31 de julio de 2017, se acredita y que se adjunta como DOCUMENTO 1.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



La gravedad de la presunta infracción radicaría en que la pertenencia como 'cargo, dirigente o socio' de la SRA. DOÑA ***** a una empresa cuyo objeto social consiste en '*la prestación de servicios profesionales en el campo de la arquitectura y el urbanismo, a cargo de los arquitectos socios, con la colaboración, en su caso, de otros profesionales legalmente competentes. Complementariamente podrá realizarse la asunción por la entidad de la representación de los clientes.*', resultando, como se puede comprobar que la Sra. ***** ha realizado y realiza informes en materia de 'arquitectura y urbanismo', bien validando urbanísticamente proyectos de obras-actividades, bien informando 'informes o certificados' de compatibilidad urbanística.

Si a esto unimos que la publicidad digital de la citada empresa explicita en su página web <http://www.boforma.com/descripcion.php> que 'trabaja para promotores privados, comunidades de propietarios y para la administración pública, Ayuntamiento de València, (...)', publicitando el logo oficial del Ayuntamiento de València, la consideración de gravedad de la presunta falta disciplinaria aumenta. Se acompaña impresión de la publicidad referida como DOCUMENTO 2.

Del mismo modo, aunque con menor gravedad, se ha detectado que la citada Sra. DOÑA ***** imparte cursos retribuidos en la '*****', véase la publicidad digital *****. Se adjunta como DOCUMENTO 3, desconociéndose por este ***** así como por el ***** ya que no ha informado de su repetida actuación formativa al respecto el número de horas que realiza, por lo que resulta imposible considerar si se está dentro de los márgenes que la Ley Orgánica 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas posibilita como legítimas, siempre que se produzca la previa comunicación a la unidad competente en la materia: el Servicio de Personal. Contrastaría esta falta de información con lo acaecido en otras actividades formativas impartidas por la interesada, en la que tanto la ***** no solo fueron informados, sino que presidieron e impartieron los cursos en cuestión. Véase la documentación digital: *****.

Como ya se ha dicho, se está produciendo un grave daño a la imagen de neutralidad e imparcialidad de la Administración –y de sus servidores- al NO PONER EN CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN LAS ACTIVIDADES PRIVADAS, ya que ello infringe lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 14 y 15 de la citada ley 53/1984, de Incompatibilidades, que prohíben, con carácter general, el desempeño de actividades, sobre todo cuando se realizan sin poner de manifiesto y solicitar la comprobación de 'compatibilidad', ante las unidades administrativas con las funciones de control y vigilancia sobre aquellas. Todas estas normas pretenden salvaguardar la concepción pública de rectitud de los empleados públicos mediante la publicidad de sus actividades privadas, garantía de transparencia de difícilmente puede predicarse de la actividad que se realiza de forma clandestina ante la propia Administración a la que el funcionario pertenece. En mérito de lo anterior, se especifica como 'falta muy grave' por el Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/2007, artículo 95: 'Es falta muy grave: (...) n) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad'.

Por todo lo anterior, solicito se incoe la oportuna información reservada que acredite la existencia de los hechos referidos –pertenencia a sociedad con objeto social relacionado expresamente con la unidad en la que desempeña sus funciones e impartición de cursos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



retribuidos sobre la misma materia-, a Doña *****, adoptándose, por consiguiente, las actuaciones de tipo disciplinario que resulten de la instrucción del expediente'.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. Actuaciones previas

Por la gravedad que entraña y la trascendencia que tiene el ejercicio de la potestad sancionadora, manifestada no sólo por la resolución sancionadora última, sino por la mera tramitación de este procedimiento, de tal manera que el administrado que es objeto de un expediente sancionador por esta sola circunstancia se encuentra intensa y negativamente afectado en su estatus jurídico, se hace necesario que la decisión de incoar el procedimiento sancionador sea fundada, y esté asentada en sólidas razones que exijan e inviten a dicha incoación. Por ello, y con la finalidad de permitir a la Administración conocer los hechos previsiblemente infractores, las circunstancias concurrentes, así como las personas causantes o intervinientes en los mismos, puede aquélla acometer la práctica de las actuaciones de la investigación e indagación previas que sean necesarias u oportunas para verificar hasta qué punto existe base racional para entender producido un hecho infractor imputable a una persona física o jurídica determinada, posibilitándola para valorar la conveniencia o no de incoar el expediente sancionador.

Las actuaciones previas, también denominadas diligencias previas, información previa, o en la terminología de la antigua Ley de Procedimiento Administrativo de 1958, información reservada, constituyen en este sentido una garantía encaminada a asegurar el correcto y mesurado ejercicio de esta potestad, evitando en lo posible fallidas acusaciones sin base legal o fáctica o la apertura precipitada de expedientes sancionadores llamados a culminar en una resolución debidamente fundada en derecho o alternativamente en una resolución de archivo.

Segundo. Momento de su práctica

Con carácter general no puede confundirse la fase de información previa de un procedimiento disciplinario, destinada a conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia de iniciar el procedimiento, con la de instrucción del procedimiento disciplinario, en la que, una vez acordado su inicio, el instructor nombrado a tal efecto podrá acordar de oficio la práctica de los actos necesarios conducentes a la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución final, y ello sin perjuicio del derecho de los interesados a proponer aquellas actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o reglamentariamente establecidos; estando una y otra fase claramente diferenciadas dentro de un expediente administrativo.

Como recuerda la STSJ de Albacete de 22 de septiembre de 2009 *el 'trámite de información reservada' previsto en el artículo 28 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración General del Estado, no es sino la concreta aplicación al ámbito disciplinario de la función pública de lo previsto de manera general en el artículo 69.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (el 'período de información previa'). En ambos casos se trata de un*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



*trámite potestativo que no inicia 'per se' el procedimiento, pero que puede servir de fundamento para iniciarlo, pudiendo entonces unirse al expediente disciplinario. Se trata de una actividad interna o un estudio previo a la incoación del expediente disciplinario (STS de 8 de julio de 1983; Ponente: *****).*

Tercero. Régimen jurídico

De manera general para todo tipo de procedimiento iniciado de oficio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece en su artículo 55 que *'con anterioridad al acuerdo de iniciación, podrá el órgano competente abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento', 'En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora las actuaciones previas se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurran en unos y otros.*

Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia y, en defecto de éstos, por la persona u órgano administrativo que se determine por el órgano competente para la iniciación o resolución del procedimiento'.

El art. 28 del Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, regula la posibilidad de abrir una información reservada, con carácter previo al inicio del expediente disciplinario. Sobre esta eventualidad la jurisprudencia tiene declarado, invariablemente, que la información reservada tiene como única finalidad la verificación si existen indicios para incoar o no el expediente disciplinario. Cuestión diferente es la utilización posterior de los elementos fácticos averiguados durante aquella información reservada.

Cuarto. Intervención del Administrado en las actuaciones previas

Las actuaciones previas pueden ser desarrolladas sin conocimiento ni intervención posible del imputado. Es más, como resalta el Tribunal Supremo, por su naturaleza, estas actuaciones previas tienen carácter reservado, no pudiendo el inculpado exigir su intervención en las mismas.

Como recuerda la Sentencia de la Audiencia Nacional de 25 de mayo de 2011 *terminada la información reservada, en la que puede no darse intervención alguna al investigado, cabe que la autoridad que ostente la competencia acuerde la incoación del expediente, sin que forme parte del mismo aquella información, y que por lo tanto no puede servir de fundamento para la sanción, de modo que su contenido carece de interés salvo que se reproduzca en el expediente sancionador, con audiencia del interesado* (Audiencia Nacional, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sección 4.^a, Sentencia de 28 nov. 2007, rec. 214/2007).

La jurisprudencia ha hecho algunas precisiones más a propósito del trámite de información reservada, y es que el carácter de 'reservada' debe ser tenido en cuenta por el órgano decisor a la hora de valorar su contenido (ATC 204/1993). Tampoco es necesario dar traslado y audiencia de la fase de información reservada (ATS de 5 de junio de 1985; Ponente: *****). No obstante, en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



el caso de no llegarse a iniciar el expediente disciplinario, la información reservada puede ser igualmente consultada por el interesado, pues a pesar de su carácter de reservada, no existe norma alguna que otorgue a ésta el carácter de secreta (STSJ de Madrid de 24 de junio de 2006).

Quinto. Actuaciones previas y prescripción de la infracción

Las diligencias de información reservada no forman parte del expediente disciplinario, por lo que no se computan ni a efectos de caducidad del procedimiento, ni a efectos de interrupción del plazo de prescripción de la conducta sancionable (art. 20.2 RD 33/1986).

En el ámbito del procedimiento administrativo sancionador (y dentro de éstos, en el específico del procedimiento disciplinario) ello supone una doble garantía, pues en el caso de no estimarse necesario la apertura de un expediente administrativo se evita la iniciación del mismo y la atribución del carácter de expedientado al sujeto.

Sólo en el caso de que estas actuaciones previas se desenvuelvan y practiquen con conocimiento del imputado se podrá reconocer a las mismas eficacia interruptiva respecto de la acción administrativa para ejercer la potestad sancionadora. En definitiva, el plazo de prescripción de la infracción se verá interrumpido con aquellos actos concretos de las actuaciones previas que sean realizados con conocimiento del interesado.

Sexto. Valor probatorio de las actuaciones previas

La documentación obtenida y cualesquiera otros elementos de conocimiento y juicio alcanzados en esta fase preliminar, una vez incoado el procedimiento, se incorporarán al expediente abierto, quedando sometidos la documentación y demás elementos probatorios a las reglas generales de la prueba, con sujeción a las previsiones del artículo 77 de la Ley 39/2015, a los criterios jurisprudenciales recaídos en materia de prueba preconstituida y en general al régimen de la prueba en el procedimiento sancionador.

Séptimo. Archivo de las actuaciones previas

Procederá el archivo de las actuaciones previas cuando, pese a su práctica, no se encuentre base racional para incoar el procedimiento, por no resultar acreditada la realidad de los hechos denunciados o investigados o por no revestir éstos carácter de infracción, al no resultar acreditada su autoría o su imputabilidad a un sujeto de derecho determinado.

Octavo. Impugnabilidad

El acuerdo de incoación, no es recurrible por no reunir éste los requisitos de acto de trámite cualificados contemplados en el artículo 112 de la Ley 39/2015.

Por su parte, el acuerdo de finalización de las averiguaciones previas, es impugnabile en vía administrativa y ulteriormente ante la jurisdicción, siempre y cuando, este acto de trámite, de conformidad con el artículo 112 de la Ley 39/2015, deba merecer la calificación de acto cualificado.

Noveno. Competencia orgánica para la incoación de las actuaciones previas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



El òrgano competente para la incoación de expedientes disciplinarios a los funcionarios de la Administración local es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Incoar expediente de diligencias previas con información reservada en relación con los hechos descritos, con la finalidad de permitir a la Administración conocer los hechos previsiblemente infractores, las circunstancias concurrentes, así como las personas causantes o intervinientes en los mismos, necesarias u oportunas para verificar hasta qué punto existe base racional para entender producido un hecho u hechos infractores imputable a una o varias personas físicas o jurídica determinada, posibilitando valorar la conveniencia o no de incoar expediente sancionador al amparo de lo establecido en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana."

89. (E 29)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001250-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament provisional de quinze TAG per millora d'ocupació.		

"Vistos los informes del Servicio de Personal, de la Intervención General y demás documentos obrantes en el expediente, así como tomando en consideración el artículo 107 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el artículo 35.7 y Disposición Transitoria Cuarta del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, el decreto del Sr. concejal de Personal de 27 de julio de 2017, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Transformar los puestos de trabajo, baremo retributivo y modificar la adscripción orgánica como se indica en ***negrita-cursiva*** en la siguiente tabla. Todo ello, con efectos desde el día 1 de octubre de 2017, siempre que la fecha del acuerdo sea anterior a la citada fecha, y en caso contrario, a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, haciendo uso de la potestad de autoorganización, y modificando, consecuentemente, la Relación de Puestos de Trabajo:

Ref.	Categoría	Puesto de Trabajo Baremo	Adscripción orgánica
1048	Técnico/a Administración General	<i>Personal Técnico Superior AG</i> <i>Baremo: A1.24.210.210.</i> Vacante y no reservada.	<i>Servicio de Contabilidad</i>
7526	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	<i>Servicio Central del Procedimiento Sancionador</i>

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

7839	Técnico/a Administración General	<i>Personal Técnico Superior AG</i> Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	<i>Vicesecretaria General</i>
8714	Técnico/a Administración General	<i>Personal Técnico Superior AG</i> Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	<i>Servicio de Comercio y Abastecimiento</i>
5728	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	<i>Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas</i>
8634	Técnico/a Administración General	<i>Personal Técnico Superior AG</i> Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	<i>Servicio de Gestión Tributaria Especifica-Catastral</i>
7649	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	<i>Servicio de Actividades</i>
151	Técnico/a Administración General	<i>Personal Técnico Superior AG</i> Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	<i>Servicio de Licencias Urbanísticas, Obras de Edificación.</i>
6547	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto
5850	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	<i>Servicio de Fiscal Gastos</i> <i>Sección Gastos Personal</i>
5904	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	Servicio Licencias Urbanísticas Obras de Edificación. Sección ADM Licencias Urbanísticas
5630	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	<i>Servicio de Juventud</i>
5954	Técnico/a Administración General	<i>Personal Técnico Superior AG</i> Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	<i>Servicio de Fiscal Gastos</i>
6552	Técnico/a Administración General	<i>Personal Técnico Superior AG</i> Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	<i>Servicio Pobles de València</i>

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



8720	Técnico/a Administración General	Personal Técnico Superior AG <i>Baremo: A1.24.210.210.</i> Vacante y no reservada	Servicio de Evaluación de Servicios y Gestión Calidad Oficina de Sugerencias Quejas y Reclamaciones y Relaciones DP y SG
------	----------------------------------	---	---

Segundo. Nombrar provisionalmente por mejora de empleo como técnicos de administración general a los/as funcionarios/as de carrera que se indican en la tabla siguiente, en plazas vacantes y no reservadas a funcionarios/as de carrera, correspondientes a los puestos de trabajo con referencias, baremo retributivo y adscripción orgánica que se indican en cada una de la filas de tabla; todo ello, con efectos desde el día 1 de octubre de 2017, siempre que la fecha del acuerdo sea anterior a la citada fecha, y en caso contrario, a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, y en calidad de integrantes con mejor derecho de la bolsa de trabajo de técnicos/as de administración general constituida al efecto, aprobada por la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de septiembre de 2017 (derivada de procedimiento selectivo cuyas bases se aprobaron por acuerdos de la Junta de Gobierno Local de fechas 1 y 9 de diciembre de 2016):

Nº. Orden	Ref.	Apellidos y Nombre	Puesto de Trabajo Baremo Reserva	Servicio
1	1048	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	Servicio de Contabilidad
2	7526	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	Servicio Central del Procedimiento Sancionador
3	7839	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	Vicesecretaria General
4	8714	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	Servicio de Comercio y Abastecimiento
5	5728	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas
6	8634	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	Servicio de Gestión Tributaria Especifica-Catastral

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



7	7649	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada.	Servicio de Actividades
8	151	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	Servicio de Licencias Urbanísticas, Obras de Edificación.
9	6547	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto
10	5850	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	Servicio de Fiscal Gastos Sección Gastos Personal
11	5904	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	Servicio Licencias Urbanísticas Obras de Edificación. Sección ADM Licencias Urbanísticas
12	5630	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	Servicio de Juventud
13	5954	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	Servicio de Fiscal Gastos
14	6552	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y reservada a funcionario de carrera	Servicio Pobles de València
15	8720	*****	Personal Técnico Superior AG Baremo: A1.24.210.210. Vacante y no reservada	Servicio de Evaluación de Servicios y Gestión Calidad Oficina de Sugerencias Quejas y Reclamaciones y Relaciones D.P. y S.G.

Los presentes nombramientos quedarán sin efecto, cuando las plazas correspondientes se provean en propiedad, cuando no exista dotación presupuestaria para los puestos de trabajo objeto de nombramiento o, en todo caso, cuando la Corporación considere que han desaparecido las circunstancias que los han motivado o se amorticen dichas plazas. Asimismo quedará sin efecto si el informe emitido por la oficina de medicina laboral declarase a la persona interesada no apta para el ejercicio de los puestos de trabajo.

Las personas nombradas podrán ser separadas por causa justificada y con audiencia previa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercero. Las personas nombradas provisionalmente por mejora de empleo durante el desempeño temporal de la plaza de técnico/a de administración general, permanecerán en situación de servicio activo en el grupo de titulación al que pertenecen, quedando reservados los puestos de trabajo que se especifican en la siguiente tabla:

Nº. FUNC.	APELLIDOS Y NOMBRE	REFE- RENCIA	PUESTO DE TRABAJO RESERVADO	SERVICIO SECCIÓN
*****	*****	7353	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Innovación
*****	*****	3502	Personal Subalterno (JP1)	Servicio de Educación. Sección Centros Educativos
*****	*****	203	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Acción Cultural
*****	*****	657	Auxiliar Administrativo/a	Servicio Fiscal Ingresos Sección de Tasas y Otros Ingresos
*****	*****	545	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza. Sección Limpieza y Recogida II
*****	*****	6371	Auxiliar Administrativo/a	Servicio Palau de la Música y Congresos. Sección Palau Música y Congresos, Orquesta y Banda. Negociado Banda
*****	*****	481	Auxiliar Administrativo/a	Servicio Gestión Tributaria Específica Actividades Económicas
*****	*****	7738	Personal Subalterno (JP1)	Servicio de Educación
*****	*****	296	Jefe/a Negociado Administrativo	Servicio Fiscal Gastos. Sección Gastos de Personal. Negociado Número Tres

Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



*****	*****	2990	Auxiliar Administrativa	Servicio Central del Procedimiento Sancionador
*****	*****	3819	Auxiliar de Oficios (JP1)	Servicio de Educación. Sección Centros Educativos
*****	*****	574	Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Personal
*****	*****	6468	Auxiliar Administrativo/a	Servicio Central del Procedimiento Sancionador
*****	*****	7484	Oficial Servicios Gemerocps (JP3)	Servicio de Acción Cultural
*****	*****	6574	Subalterno PH F3Auxiliar Administrativo/a	Servicio Patrimonio Histórico Artístico. Sección Museos y Monumentos

El ejercicio de funciones por el procedimiento de mejora de empleo no supondrá consolidación de derecho alguno de carácter retributivo o en la promoción profesional, excepto los referentes al perfeccionamiento de trienios en el grupo o subgrupo de clasificación profesional del cuerpo o escala en el que haya sido nombrado.

Cuarto. Los/as funcionarios/as de carrera previstos/as para estas incorporaciones, indicadas en la tabla del anterior ordinal tercero del presente informe, se encuentran encuadrados/as por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 28/07/2017, en el Grado de desarrollo personal correspondiente, y de conformidad con lo dispuesto en el apartado cuarto de la disposición transitoria segunda del Reglamento de Evaluación del Ejercicio y Rendimiento y la Carrera Profesional Horizontal del Personal del Ayuntamiento, a causa de los presentes nombramientos, encuadrarlos en el GDP correspondiente del nuevo grupo de titulación, todo ello como se refleja en la siguiente tabla:

Nº. ORD.	Nº. FUNC.	APELLIDOS Y NOMBRE	ACTUAL GRUPO DE TITULACIÓN/ GDP	NUEVO GRUPO TITULACIÓN/ GDP ASIGNADO
1	*****	*****	GR. C2 / GDP. 4	GR. A1 / GDP.2
2	*****	*****	GR.C2 / GDP .2	GR.A1 / GDP.1
3	*****	*****	GR. C1 / GDP. 4	GR.A1 / GDP. 3

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



4	*****	*****	GR. C2 / GDP. 4	GR. A1 / GDP.2
5	*****	*****	GR. C1 / GDP. 4	GR.A1 / GDP. 3
6	*****	*****	GR. C2 / GDP. 3	GR.A1 / GDP. 2
7	*****	*****	GR.C2 / GDP .2	GR.A1 / GDP.1
8	*****	*****		
9	*****	*****	GR. C1 / GDP. 4	GR.A1 / GDP. 3
10	*****	*****	GR.C2 / GDP .2	GR.A1 / GDP.1
11	*****	*****	GR.C2 / GDP .2	GR.A1 / GDP.1
12	*****	*****	GR. C2 / GDP. 4	GR. A1 / GDP.2
13	*****	*****	GR.C2 / GDP .2	GR.A1 / GDP.1
14	*****	*****	GR. C2 / GDP. 3	GR.A1 / GDP. 2
15	*****	*****	GR. C2 / GDP. 2	GR.A1 / GDP.1

Quinto. La persona nombrada deberá percibir mensualmente las siguientes cantidades brutas, según el baremo retributivo A1.24.210.210: Sueldo Base: 1131,36 €; Complementos Puesto de Trabajo: Factor nivel competencial 594,64 €, y Factor desempeño 1.201,96 €, sin perjuicio de la productividad que pueda percibir en base a los acuerdos que se adopten, así como los trienios reconocidos como personal funcionario.

Además tendrán derecho a la parte proporcional de las pagas extraordinarias legalmente establecidas.

Sexto. El gasto que supone el expediente, desde el día 1 de octubre de 2017, siempre que la fecha del acuerdo sea anterior a la citada fecha, y en caso contrario, a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo, y cuyo importe total asciende a la cantidad total de 216.514,10 € (incluidos los trienios que tienen reconocidos por esta Corporación), está en parte autorizado y reconocido en los Créditos de Gastos de Personal, por lo que, en consecuencia, autorizar y disponer la cantidad de 162.521,55 € con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

2017/CC100/15110/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 11.436,31 €

2017/CC100/15120/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 14.394,07 €

2017/CC100/92080/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 14.391,56 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017/CC100/93100/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 44.463,63 €

2017/CC100/92000/12009, 12101, 12104 y 12105, por la cantidad de 1.452,15 €

2017/CC100/33700/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 14.392,15 €

2017/CC100/23100/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 14.884,08 €

2017/CC100/93300/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 14.539,97 €

2017/CC100/92400/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 15.940,98 €

2017/CC100/92500/12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000, por la cantidad de 2.298,86 €

2017/CC100/43120/12000, 12006, 12009, 12101, 12104, 12105 y 16000 por la cantidad de 14.327,79 €

Y declarar disponible la cantidad de 27.064,43, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

2017/CC100/92000/12006 y 16000, por la cantidad de 788,13 €

2017/CC100/92010/12000, 12009, 12105 y 16000, por la cantidad de 12.864,78 €

2017/CC100/93200/12009, por la cantidad de 1,00 €

2017/CC100/15100/12009, por la cantidad de 1,00 €

2017/CC100/33600/12000, 12009, 12105 y 16000, por la cantidad de 12.858,78 € y

2017/CC100/92500/16000, por la cantidad de 550,74 €

Todo ello, de conformidad con la operación de gastos 397/2017.

Séptimo. La relación entre las personas nombradas y la Corporación será de naturaleza administrativa y deberán ser dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social u Organismo Previsor competente."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



90. (E 30)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2017-001524-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament interí de catorze auxiliars administratius/ves de mobilitat per al Servei de Personal.	

"Vistos los informes del Servicio de Personal, de la Intervención General y demás documentos obrantes en el expediente, así como tomando en consideración el artículo 10.1 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre, el artículo 16.2 y 4 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, los artículos 93.4 y 98 del Acuerdo Laboral para el Personal Funcionario al Servicio del Ayuntamiento de València, aprobado por el acuerdo del Ayuntamiento-Pleno de fecha 24 de noviembre de 2016, y, el Decreto del Sr. concejal de Personal de 27 de septiembre de 2017, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Declarar la excepcionalidad y la necesidad urgente e inaplazable de cubrir seis plazas de auxiliares administrativos de movilidad con destino al Servicio municipal de Personal, de conformidad con el artículo 19.dos de la Ley 3/2017 de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

Segundo. Nombrar como funcionarios/as auxiliares administrativos de movilidad interinos/as, con efectos desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, y siempre a partir del día 11 de octubre de 2017, a las personas que se indican en la siguiente tabla, en plazas vacantes y no reservadas a funcionarios/as de carrera, correspondientes a los puestos de trabajo con referencias, baremo retributivo y adscripción orgánica que se indican en cada una de la filas de tabla; todo ello, en calidad de integrantes con mejor derecho de la bolsa de trabajo constituida y aprobada al efecto por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 22 de septiembre de 2017, (derivada del procedimiento selectivo convocado al efecto por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 1 de diciembre de 2016).

Nº. Orden	Ref.	Apellidos y Nombre	Puesto de Trabajo/ Baremo/ Reserva	Servicio
1	8794	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad/Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
2	8795	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad/Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
3	8796	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad/Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
 CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4	8797	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
5	8798	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
6	8799	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
7	8800	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
8	8801	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
9	8802	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
10	8803	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
11	8804	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
12	8805	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
13	8806	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal
14	8807	*****	Auxiliar Administrativo Movilidad//Disponibilidad C2.14.499.499/ Vacante y no reservado a funcionario de carrera	Servicio Personal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Los presentes nombramientos interinos quedarán sin efecto, cuando las plazas correspondientes se provean en propiedad, cuando no exista dotación presupuestaria para los puestos de trabajo objeto de nombramiento o, en todo caso, cuando la Corporación considere que han desaparecido las circunstancias que lo ha motivado o se amortice dicha plaza. Asimismo, quedarán sin efecto si el informe emitido por la oficina de medicina laboral declarase a la persona interesada no apta para el ejercicio de los puestos de trabajo.

Las personas nombradas podrán ser separadas por causa justificada y con audiencia previa.

Tercero. Las personas nombradas deberán percibir mensualmente las siguientes cantidades brutas, según el baremo retributivo: C2.14.499.499; sueldo base: 611,31 €; factor competencial: 311,16 €; factor de desempeño: 785,91 €; sin perjuicio de la productividad que puedan percibir en base a los acuerdos que se adopten.

Cuarto. El gasto que supone el expediente, desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, y siempre a partir del día 11 de octubre de 2017, cuyo importe asciende -teniendo en cuenta la OG 368/2017 por la que se regularizan las aplicaciones presupuestarias a la nueva estructura retributiva y la OG 380/2017 por la que se aumenta el 1 % de las retribuciones de los funcionarios, de conformidad con lo dispuesto en Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017- a la cantidad total de 94.630,90 €, existe crédito suficiente utilizando la vinculación jurídica de créditos establecida en la base 5ª de las de ejecución del Presupuesto vigente, en consecuencia autorizar y disponer la cantidad de 250,74 €, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias 2017/CC100/92010/12004 y 12009, y declarar disponible la cantidad de 2.203,04 €, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias 2017/CC100/92010/12105 y 16000, todo ello de conformidad con la operación de gastos 445/2017.

Quinto. La relación entre las personas nombradas y la Corporación será de naturaleza administrativa y deberá ser dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social u Organismo Previsor competente."

91. (E 31)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001505-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament interí de deu auxiliars administratius/ves.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 19.dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, els articles 93.4 i 98 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al Servei de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord de l'Ajuntament-Ple de data 24 de novembre de 2016, l'acord de Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2017, i, els Decrets del Sr. regidor de Personal de 27 i 28 de setembre de 2017, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Declarar l'excepcionalitat i la necessitat urgent i inajornable de cobrir 10 places d'auxiliars administratius/as amb destinació al Servei Municipal d'Educació, de conformitat amb l'article 19.dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

Segon. Nomenar com auxiliar administratius/as interins/as, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 3 d'octubre de 2017, a cada una de les persones que a continuació s'indiquen, en els llocs de treball i adscripcions que així mateix es detallen, tot això en la seua qualitat d'integrants amb millor dret de la borsa de treball de la categoria d'auxiliars administratius, constituïda i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 22 de setembre de 2017:

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 656 'd'Auxiliar administratiu/a', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en el Servei Fiscal d'Ingressos, Secció Taxes i altres ingressos.

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 648 'd'Auxiliar administratiu/a', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en el Servei de Llicències Urbanístiques Obres d'Edificació. Secció Administrativa Llicències Urbanístiques.

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 2990 'd'Auxiliar administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en el Servei Central del Procediment Sancionador.

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 5837 'd'Auxiliar administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en el Gabinet de Comunicació.

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 4105 'd'Auxiliar administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en el Servei Financer.

- Sr. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 6468 'd'Auxiliar administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en el Servei Central del Procediment Sancionador

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 375 'd'Auxiliar administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en Servei de Sanitat. Secció Administrativa de Sanitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 481, 'd'Auxiliar Administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en Servei de Gestió Tributària Específica-Actividades Econòmiques. Secció IAE.

- Sr. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 5582, 'd'Auxiliar administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en Servei de Gestió Tributària Específica-Actividades Econòmiques.

- Sr. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 6227 'd'Auxiliar administratiu/va', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C2.14.361.361, i adscripció orgànica en Servei de Benestar Social i Integració.

Els presents nomenaments interins quedaran sense efecte, quan la plaça corresponent es proveísca en propietat, quan es produísca la reincorporació a la plaça reservada del funcionari de carrera titular d'esta, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix, quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Tercer. Les persones nomenades hauran de percebre mensualment les següents quantitats brutes:

- Barem retributiu: C2.14.361.361, sou base: 611,31 €; complement lloc de treball factor exercici: 710,91 €; complement lloc de treball factor competència: 311,16 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopte.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Quart. Per al gasto que suposa l'expedient, des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 3 d'octubre de 2017, que ascendix a la quantitat total de 71.196,00 €, en part autoritzat i reconegut en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (OG 1/2017) i posteriors modificacions, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la base 5a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, en conseqüència, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 641,38 €, així com declarar disponible la quantitat de 9.510,09 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 440/2017:

- Autoritzar i disposar:

2017/CC100/93100/16000 per la quantitat total de 133,10 €

2017/CC100/23100/16000 per la quantitat total de 113,90 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- 2017/CC100/92080/16000 per la quantitat total de 198,66 €
- 2017/CC100/31110/16000 per la quantitat total de 102,06 €
- 2017/CC100/15110/16000 per la quantitat total de 93,66 €
- Declarar disponible:
- 2017/CC100/93100/12006 per la quantitat total de 750,84 €
- 2017/CC100/93100/12009 per la quantitat total de 81,66 €
- 2017/CC100/93100/12104 per la quantitat total de 781,90 €
- 2017/CC100/93100/12105 per la quantitat total de 298,48 €
- 2017/CC100/93200/12006 per la quantitat total de 447,33 €
- 2017/CC100/93200/12009 per la quantitat total de 46,66 €
- 2017/CC100/93200/12104 per la quantitat total de 781,90 €
- 2017/CC100/93200/12105 per la quantitat total de 298,48 €
- 2017/CC100/93200/16000 per la quantitat total de 181,32 €
- 2017/CC100/23100/12006 per la quantitat total de 215,08 €
- 2017/CC100/23100/12009 per la quantitat total de 23,56 €
- 2017/CC100/23100/12104 per la quantitat total de 390,95 €
- 2017/CC100/23100/12105 per la quantitat total de 149,24 €
- 2017/CC100/92080/12006 per la quantitat total de 536,32 €
- 2017/CC100/92080/12009 per la quantitat total de 58,32 €
- 2017/CC100/92080/12104 per la quantitat total de 781,90 €
- 2017/CC100/92080/12105 per la quantitat total de 298,48 €
- 2017/CC100/92600/12006 per la quantitat total de 214,53 €
- 2017/CC100/92600/12009 per la quantitat total de 23,33 €
- 2017/CC100/92600/12104 per la quantitat total de 390,95 €
- 2017/CC100/92600/12105 per la quantitat total de 149,24 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017/CC100/92600/16000 per la quantitat total de 253,67 €

2017/CC100/31110/12006 per la quantitat total de 561,50 €

2017/CC100/31110/12009 per la quantitat total de 59,97 €

2017/CC100/31110/12104 per la quantitat total de 390,95 €

2017/CC100/31110/12105 per la quantitat total de 149,24 €

2017/CC100/15110/12006 per la quantitat total de 589,94 €

2017/CC100/15110/12009 per la quantitat total de 64,16 €

2017/CC100/15110/12104 per la quantitat total de 390,95 €

2017/CC100/15110/12105 per la quantitat total de 149,24 €

Quint. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

92. (E 32)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001556-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament interí d'auxiliars administratius/ves.		

"Vistos los informes del Servicio de Personal, de la Intervención General y demás documentos obrantes en el expediente, así como tomando en consideración el artículo 10.1 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por RDL 5/2015, de 30 de octubre, el artículo 16 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, los artículos 93.4 y 98 del Acuerdo Laboral para el Personal Funcionario al Servicio del Ayuntamiento de València, aprobado por el acuerdo del Ayuntamiento-Pleno de fecha 24 de noviembre de 2016, y, el Decreto del Sr. concejal de Personal de 27 de septiembre de 2017, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Declarar la excepcionalidad y la necesidad urgente e inaplazable de cubrir seis plazas de auxiliares administrativos con destino en los Servicios que a continuación se detalla, de conformidad con el artículo 19.dos de la Ley 3/2017 de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

Segundo. Transformar los puestos de trabajo, baremo retributivo y modificar la adscripción orgánica como se indica en ***negrita-cursiva*** en la siguiente tabla. Todo ello, con efectos desde el siguiente al de la notificación del presente acuerdo, y siempre a partir de día 11 de octubre de 2017, haciendo uso de la potestad de autoorganización, y modificando, consecuentemente, la Relación de Puestos de Trabajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Ref.	Categoría	Puesto de Trabajo/ Baremo/ Reservada	Adscripción orgánica
6413	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservado por mejora empleo	<i>Servicio de Gestión Tributaria Integral</i>
5826	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservado por mejora empleo	Servicio de Gestión Tributaria Integral
5868	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservada por comisión de servicios	Servicio de Gestión Tributaria Integral
657	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservada por comisión de servicios	<i>Servicio de Gestión Tributaria Integral</i>
619	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservada por mejora de empleo	<i>Servicio de Gestión Tributaria Integral</i>
592	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservada por mejora de empleo	Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana Junta Municipal de Marítimo
8810	Auxiliar Administrativo/a	<i>Auxiliar Administrativo/a</i> <i>C2.14.361.361</i> Vacante y no reservada a funcionario de carrera	<i>Servicio de Deportes</i>
604	Auxiliar Administrativo/a	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservada por mejora de empleo E 01101/2017/1162	Servicio de Movilidad Sostenible Sección ADM de Transportes y Circulación

Con el siguiente detalle:

1. Modificar las adscripciones orgánicas de las referencias 6413, 657 y 619 adscribiéndose al Servicio de Gestión Tributaria Integral.

2. Modificar el puesto de trabajo de auxiliar administrativo Movilidad/Disponibilidad, el baremo retributivo actual de C2.14.499.499 y adscripción orgánica de la referencia 8810, al puesto de trabajo auxiliar administrativo/a, baremo retributivo C2.14.361.361 y adscripción orgánica en el Servicio de Deportes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Tercero. Nombrar como funcionarios/as auxiliares administrativos/as interinos/as, con efectos desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, y siempre a partir del día 11 de octubre de 2017, a las personas que se indican en la siguiente tabla, en plazas vacantes y reservadas a funcionarios/as de carrera, a excepción de puesto de trabajo referencia 8810 que se encuentra vacante y no reservado a funcionario de carrera, correspondientes a los puestos de trabajo con referencias, baremo retributivo y adscripción orgánica que se indican en cada una de la filas de tabla; todo ello, en calidad de integrantes con mejor derecho de la bolsa de trabajo constituida y aprobada al efecto por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 22 de septiembre de 2017, (derivada del procedimiento selectivo convocado al efecto por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 1 de diciembre de 2016).

Nº. Orden	Ref.	Apellidos y Nombre	Puesto de Trabajo Baremo Reserva	Servicio
1	6413	*****	Auxiliar Administrativo/a/ C2.14.361.361/ Vacante y reservada por mejora de empleo	Servicio de Gestión Tributaria Integral
2	5826	*****	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservado por mejora empleo	Servicio de Gestión Tributaria Integral
3	5868	*****	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservado por mejora empleo	Servicio de Gestión Tributaria Integral
4	657	*****	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservada por comisión de servicios	Servicio de Gestión Tributaria Integral
5	619	*****	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservada por comisión de servicios	Servicio de Gestión Tributaria Integral
6	592	*****	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservado por mejora empleo	Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana Junta Municipal de Marítimo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



7	8810	*****	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservado por mejora empleo	Servicio de Deportes
8	604	*****	Auxiliar Administrativo/a C2.14.361.361 Vacante y reservado por mejora empleo	Servicio de Movilidad Sostenible Sección ADM de Transportes y Circulación

Los presentes nombramientos interinos quedarán sin efecto, cuando las plazas correspondientes se provean en propiedad, cuando no exista dotación presupuestaria para los puestos de trabajo objeto de nombramiento o, en todo caso, cuando la Corporación considere que han desaparecido las circunstancias que lo ha motivado o se amortice dicha plaza. Asimismo, quedarán sin efecto si el informe emitido por la oficina de medicina laboral declarase a la persona interesada no apta para el ejercicio de los puestos de trabajo.

Las personas nombradas podrán ser separadas por causa justificada y con audiencia previa.

Cuarto. Las personas nombradas deberán percibir mensualmente las siguientes cantidades brutas, según el baremo retributivo: C2.14.361.361; sueldo base: 611,31 €; factor competencial: 311,16 €; factor de desempeño: 710,91 €; sin perjuicio de la productividad que puedan percibir en base a los acuerdos que se adopten.

Quinto. El gasto que supone el expediente, desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, y siempre a partir del día 11 de octubre de 2017, cuyo imposte asciende -teniendo en cuenta la OG 368/2017 por la que se regulariza las aplicaciones presupuestarias a la nueva estructura retributiva y la OG 380/2017 por la que se aumenta el 1 % de las retribuciones de los funcionarios, de conformidad con lo dispuesto en Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017- a la cantidad total de 51.720,96 €, existe crédito suficiente utilizando la vinculación jurídica de créditos establecida en la base 5ª de las de ejecución del Presupuesto vigente, en consecuencia autorizar y disponer la cantidad de 25.753,09 €, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

2017/CC100/92400/12004 y 12009, por la cantidad de 17,91 €

2017/CC100/93400/12004, 12009, 12105, y 16000, por la cantidad de 19.155,56 €

2017/CC100/34100/12004, 12009, 12105, y 16000, por la cantidad de 6.465,12 €

2017/CC100/13300/12004 y 16000, por la cantidad de 114, 50 €

Y declarar disponible la cantidad de 27.947,48 €, con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

2017/CC100/92400/12105 y 16000, por la cantidad de 137,81 €

2017/CC100/93200/12004, 12009,12105 y 16000, por la cantidad de 6.585,02 €

2017/CC100/93100/12004, 12009,12105 y 16000, por la cantidad de 6.585,02 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017/CC100/92050/12004, 12009,12105 y 16000, por la cantidad de 6.585,02 €

2017/CC100/92010/12004, 12009,12105 y 16000, por la cantidad de 6.968,45 €

2017/CC100/13300/12006, 12104, 12009 y 12105, por la cantidad de 1.086,16 €

Todo ello de conformidad con la operación de gastos 453/2017.

Sexto. La relación entre las personas nombradas y la Corporación será de naturaleza administrativa y deberán ser dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social u Organismo Previsor competente."

93. (E 33)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-000909-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament interí de dos oficials de servicis.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, els articles 16.2 i 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 19.dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, els articles 93.4 i 98 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al Servei de l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord de l'Ajuntament-Ple de data 24 de novembre de 2016, la disposició transitòria 4ª del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, l'acord de Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2017, i, els Decrets del Sr. regidor de Personal d'11 i 17 de juliol, i 3 d'agost de 2017, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Declarar l'excepcionalitat i la necessitat urgent i inajornable de cobrir dos places d'oficial/a de servicis amb destinació al Servei Municipal de Comerç i Abastiment, i, al Servei Municipal de Servicis Centrals Tècnics, de conformitat amb l'article 19.dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

Segon. Modificar l'adscripció orgànica dels llocs de treball que a continuació s'indiquen, tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 19 de setembre de 2017, fent ús de la potestat d'autoorganització, modificant, conseqüentment, la Relació de Llocs de Treball.

Taula que assenyala la situació actual del lloc de treball, del barem i de l'adscripció orgànica corresponent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem.	Adscripció orgànica
3598	Oficial/a de Servicis	Cos Oficial de Servicis Genèric. Barem: C2.14.362.362 Vacant i no reservada	Servici de Personal
3356	Oficial/a de Servicis	Cos Oficial de Servicis Genèric (PH-F1). Barem: C2.14.351.351 Vacant i no reservada.	Servici de Personal

Taula que assenjala com deuen de quedar el lloc de treball, el barem i l'adscripció orgànica corresponent, aprovada la seua transformació:

Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem.	Adscripció orgànica
3598	Oficial/a de Servicis	Cos Oficial de Servicis Genèric. Barem: C2.15.362.362 Vacant i no reservada	Servici de Servicis Centrals Tècnics.
3356	Oficial/a de Servicis	Cos Oficial de Servicis Genèric (PH-F1). Barem: C2.14.351.351 Vacant i no reservada	Servici de Comerç i Abastiment

Tercer. Nomenar provisionalment, per millora d'ocupació com a oficial de servicis Sr. *****, en la plaça vacant i no reservada a funcionari/a de carrera, corresponent al lloc de treball amb referència: 3598 de 'cos d'oficial de servicis genèric', amb barem retributiu: C2.15.362.362, adscrit orgànicament al Servici de Servicis Centrals Tècnics; tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 19 de setembre de 2017, i en la seua qualitat d'integrants amb millor dret de la borsa de treball de la categoria d'oficial de servicis, constituïda i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 23 de setembre de 2005, i en la seua condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament de València (funcionari número: *****).

El present nomenament per millora d'ocupació quedarà sense efecte, quan la plaça corresponent es proveísca en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que l'han motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Quart. La persona proposada per al nomenament provisional per millora d'ocupació, durant l'exercici temporal de la plaça d'oficial/a de servicis, romandrà en situació de servici actiu en el grup de titulació a què pertanyen, quedant reservat el lloc de treball que s'especifica:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVC-120	5455451848073102300



- Sr. *****, (número de funcionari: *****). Lloc amb referència núm.: 3727 'd'Auxiliar d'Oficis', en el Servei de Servicis Centrals Tècnics, Secció Administrativa de Servicis Centrals Tècnics.

L'exercici de funcions pel procediment de millora d'ocupació no suposarà consolidació de dret algun de caràcter retributiu o en la promoció professional, excepte els referents al perfeccionament de triennis en el grup o subgrup de classificació professional del cos o escala en què hagen sigut nomenats.

Quint. Enquadrar, en virtut dels arts. 93.4 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al Servei de l'Ajuntament de València, per als anys 2016-2019, apartat quart de la disposició transitòria segona del Reglament d'Avaluació de l'Exercici i Rendiment i la Carrera Horitzontal del Personal de l'Ajuntament (BOP 26/5/2017), i instrucció onzena de la nòmina de personal al servei de l'Ajuntament de València, Sr. *****, en el GDP 1 del grup de titulació C2.

Sext. Nomenar com a oficiala de servicis interí Sra. *****, en la plaça vacant i no reservada a funcionari/a de carrera, corresponent al lloc de treball amb referència: 3356 de 'cos d'oficial de servicis genèric (PH-F1)', amb barem retributiu: C2.14.351.351, adscrit orgànicament al Servei de Comerç i Abastiment; tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 19 de setembre de 2017, i en la seua qualitat d'integrants amb millor dret de la borsa de treball de la categoria d'oficial de servicis, constituïda i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 23 de setembre de 2005.

El present nomenament interí quedarà sense efecte, quan la plaça corresponent es proveïska en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que l'han motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix, quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Séptim. Les persones nomenades hauran de percebre mensualment les següents quantitats brutes:

- Sr. *****: Barem retributiu: C2.15.362.362, sou base: 611,31 €; complement lloc de treball factor exercici: 760,48 €; complement lloc de treball factor competència: 334,03 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopte.

- Sra. *****: Barem retributiu: C2.14.351.351, sou base: 611,31 €; complement lloc de treball factor exercici: 947,53 €; complement lloc de treball factor competència: 311,16 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopte.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Octau. Per al gasto que suposa l'expedient, des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 19 de setembre de 2017, l'import del qual ascendix a la quantitat total de 19.585,64 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la base 5a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, en conseqüència, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 19.585,64 €, així com declarar disponible la quantitat de 2,00 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 370/2017:

- Autoritzar i disposar:

2017/CC100/43120/12004 per la quantitat total de 2.078,45 €

2017/CC100/43120/12009 per la quantitat total de 241,63 €

2017/CC100/43120/12105 per la quantitat total de 4.781,64 €

2017/CC100/43120/16000 per la quantitat total de 2.378,03 €

2017/CC100/92050/12004 per la quantitat total de 2.078,45 €

2017/CC100/92050/12006 per la quantitat total de 140,25 €

2017/CC100/92050/12009 per la quantitat total de 711,76 €

2017/CC100/92050/12101 per la quantitat total de 110,74 €

2017/CC100/92050/12104 per la quantitat total de 508,33 €

2017/CC100/92050/12105 per la quantitat total de 4.579,26 €

2017/CC100/92050/16000 per la quantitat total de 1.977,10 €

- Declarar disponible:

2017/CC100/92010/12009 per la quantitat total de 2,00 €

Nové. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

94. (E 34)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001505-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament per millora d'ocupació de dos administratives.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 107 de la Llei

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 19.dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, els articles 93.4 i 98 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al Servei de l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord de l'Ajuntament-Ple de data 24 de novembre de 2016, l'acord de Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2017, i els decrets del Sr. regidor de Personal de 27 i 28 de setembre de 2017, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Declarar l'excepcionalitat i la necessitat urgent i inajornable de cobrir 2 places d'administratiu/va amb destinació al Servei Municipal de Fiscal Gasto, Secció Gastos de Personal, i al Servei de Comerç i Abastiment, de conformitat amb l'article 19.dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

Segon. Transformar i modificar l'adscripció orgànica dels llocs de treball que a continuació s'indiquen, tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 d'octubre de 2017, fent ús de la potestat d'autoorganització, i modificar, conseqüentment, la Relació de Llocs de Treball.

Taula que assenyalava la situació actual del lloc de treball, del barem i de l'adscripció orgànica corresponent:

Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem	Adscripció orgànica
496	Administratiu/va	Personal Administratiu Barem: C1.16.411.411 Vacant i reservada.	Servei de Comerç i Abastiment.
267	Administratiu/va	Personal Administratiu Barem: C1.16.411.411 Vacant i reservada.	Servei de Cultura Festiva.

Taula que assenyalava com deuen quedar els llocs de treball, el barem i l'adscripció orgànica corresponent, aprovada la seua transformació:

Ref.	Categoria	Puesto de Trabajo. Baremo	Adscripción orgánica
496	Administratiu/va	Personal Administratiu Barem: C1.18.411.411 Vacant i reservada.	Servei de Comerç i Abastiment..
267	Administratiu/va	Personal Administratiu Barem: C1.18.411.411 Vacant i reservada	Servei de Fiscal Gastos. Secció Gastos de Personal

Tercer. Nomenar provisionalment, per millora d'ocupació com administratiu/va, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 d'octubre de 2017, a cada una de les persones que a continuació s'indiquen, en els llocs de treball i adscripcions que així mateix es detallen, tot això en la seua qualitat d'integrants amb millor dret

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



de la borsa de treball de la categoria d'administratiu/va constituïda i aprovada per acord de l'extinta Comissió de Govern de data de 25 d'octubre de 2002:

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 267 de 'Personal administratiu', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C1.18.411.411, i adscripció orgànica en el Servei Fiscal Gastos, Secció Gastos de Personal.

- Sra. *****, al lloc de treball amb referència núm.: 496 de 'Personal administratiu', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C1.18.411.411, i adscripció orgànica en el Servei de Comerç i Abastiment.

Els presents nomenaments per millora d'ocupació quedaran sense efecte, quan la plaça corresponent es proveïska en propietat, quan es produïska la reincorporació a la plaça reservada del funcionari de carrera titular d'esta, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix, quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Quart. Les persones nomenades provisionalment per millora d'ocupació que a continuació s'indiquen, durant l'exercici temporal de la plaça d'administratiu/va, romandran en situació de servei actiu en el grup de titulació a què pertanyen, quedant reservat el lloc de treball que s'especifica:

- Sra. *****, Lloc amb referència núm.: 375 'd'Auxiliar administratiu', en el Servei de Sanitat Secció Administrativa de Sanitat.

- Sra. *****, Lloc amb referència núm.: 648 'd'Auxiliar administratiu', en el Servei Llicències Urbanístiques i Obres d'Edificació, Secció Administrativa Llicències Urbanístiques.

L'exercici de funcions pel procediment de millora d'ocupació no suposarà consolidació decap dret de caràcter retributiu o en la promoció professional, excepte els referents al perfeccionament de triennis en el grup o subgrup de classificació professional del cos o escala en què hagen sigut anomenats.

Quint. Enquadrar, en virtut dels arts. 93.4 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al Servei de l'Ajuntament de València, per als anys 2016-2019, apartat quart de la disposició transitòria segona del Reglament d'Avaluació de l'Exercici i Rendiment i la Carrera Horitzontal del Personal de l'Ajuntament (BOP 26/5/2017), i instrucció onzena de la nòmina de personal al servei de l'Ajuntament de València, la Sra. ***** i la Sra.*****, en el GDP 3 del grup de titulació C1.

Sext. Les persones nomenades hauran de percebre mensualment les següents quantitats brutes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- Barem retributiu: C1.18.411.411 sou base: 734,51 €; complement lloc de treball factor exercici: 840,24 €; complement lloc de treball factor competència: 402,73 €, sense perjudi de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopte.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Sèptim. Per al gasto que suposa l'expedient, des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 3 d'octubre de 2017, que ascendix a la quantitat total de 21.560,93 €, en part autoritzat i reconegut en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (OG 1/2017) i posteriors modificacions, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la base 5a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, en conseqüència, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 12.175,37 €, així com declarar disponible la quantitat de 8.880,87 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 444/2017:

- Autoritzar i disposar:

2017/CC100/43120/12009 per la quantitat total de 591,60 €

2017/CC100/43120/12104 per la quantitat total de 60,33 €

2017/CC100/43120/12105 per la quantitat total de 536,86 €

2017/CC100/43120/12101 per la quantitat total de 115,62 €

2017/CC100/93100/12003 per la quantitat total de 2.203,53 €

2017/CC100/93100/12006 per la quantitat total de 573,84 €

2017/CC100/93100/12009 per la quantitat total de 860,25 €

2017/CC100/93100/12104 per la quantitat total de 460,33 €

2017/CC100/93100/12105 per la quantitat total de 4.680,09 €

2017/CC100/93100/16000 per la quantitat total de 1.977,30 €

2017/CC100/93100/12101 per la quantitat total de 115,62 €

- Declarar disponible:

2017/CC100/43120/12006 per la quantitat total de 51,48 €

2017/CC100/43120/16000 per la quantitat total de 13,50 €

2017/CC100/33800/12003 per la quantitat total de 2.181,69 €

2017/CC100/33800/12009 per la quantitat total de 342,42 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017/CC100/33800/12105 per la quantitat total de 4.107,60 €

2017/CC100/33800/16000 per la quantitat total de 2.184,18 €

Octau. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

95. (E 35)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001162-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament per millora d'ocupació d'una administrativa.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents obrants en l'expedient, així com en l'article 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, el decret del regidor delegat de Personal de 14 de juliol del 2017, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Transformar el lloc de treball amb referència 4034, modificant l'actual nivell 16 de component competencial del lloc del barem retributiu a nivell 18 per a adequar-lo a l'especificació exigida pel nomenament provisional per millora d'ocupació indicat en l'ordinal segon del present acord, modificant la Relació de Llocs de Treball.

Segon. Nomenar provisionalment, per millora d'ocupació, en lloc de treball de 'personal administratiu/va' amb categoria d'administratiu/va, amb efectes des de l'endemà a la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 d'octubre del 2017, a la persona que a continuació es relaciona, en el lloc de treball i adscripció que així mateix es detalla, tot això en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la Borsa de Treball de l'esmentada categoria, aprovada i constituïda per acord de l'extinta Comissió de Govern de data 25 d'octubre del 2002:

- ***** en el lloc de treball de 'personal administratiu' categoria administrativa, amb referència núm.: 4034, vacant i no reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: C1.18.411.411, i adscripció orgànica al Servei de Societat de la Informació.

Tercer. El nomenament provisional per millora d'ocupació quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïska en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que l'han motivat o s'amortitze la dita plaça.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Quart. Enquadrar ***** , en virtut dels arts. 93.4 de l'Acord Laboral per al Personal Funcionari al Servei de l'Ajuntament de València, per als anys 2016-2019, i apartat primer de la instrucció onzena de la nòmina de personal al servei de l'Ajuntament de València, en el GDP 3 del grup de titulació C1.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quint. La relació entre l'anomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Sext. La persona nomenada provisionalment per millora d'ocupació que a continuació es relaciona, durant l'exercici temporal de la plaça d'administrativa, romandrà en situació de servici actiu en el grup de titulació a què pertany, quedant reservat el lloc de treball que s'especifica:

- ***** Lloc amb referència núm.: 4034 de 'administratiu/va, en el Servici de Societat de la Informació.

L'exercici de funcions pel procediment de millora d'ocupació no suposarà consolidació de dret algun de caràcter retributiu o en la promoció professional, excepte els referents al perfeccionament de triennis en el grup o subgrup de classificació professional del cos o escala en què haga sigut nomenada.

Séptim. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el barem retributiu C1.18.411.411; sou base: 734,51 €; complements lloc de treball; factor nivell competencial 402,73 €, i factor exercici 840,24 €, sense perjuí de la productivitat que pugua percebre basant-se en els acords que s'adopten, així com els triennis reconeguts com personal funcionari.

Octau. Per a atendre el gasto que suposa l'expedient, des de l'endemà a la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 d'octubre del 2017, per al gasto que suposa l'expedient l'import del qual ascendix -tenint en compte l'OG 368/2017, per la qual es regularitzen les aplicacions pressupostàries a la nova estructura retributiva, l'OG 380/2017 per la qual s'incrementa l'1 % de les retribucions dels funcionaris, de conformitat amb allò que s'ha disposat en Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017 i l'OG 351/2017 per la qual es regularitza la implantació de la carrera professional-, a la quantitat de 10.881,31 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la base 5a de les d'execució del Pressupost vigent, en conseqüència, autoritzar i disposar la quantitat de 1.187,58 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/49100/12003, 12009, 12101, 12104 i 12105, i declarar disponible la quantitat de 78,60 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/49100/12006 i 16000, tot això, de conformitat amb l'operació de gastos 391/2017."

96. (E 36)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2017-001512-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament per millora d'ocupació d'una administrativa.			

"Vistos els informes del Servici de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 19.dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, els articles 93.4 i 98 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al Servici de l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord de l'Ajuntament-Ple de data 24 de novembre de 2016, l'acord de Junta de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Govern Local de data 28 de juliol de 2017, i, el Decret del Sr. regidor de Personal de 27 de setembre de 2017, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Declarar l'excepcionalitat i la necessitat urgent i inajornable de cobrir una plaça d'administratiu/va amb destinació al Servei Coordinació Jurídica i Procediments Electorals, de conformitat amb l'article 19.dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

Segon. Transformar i modificar l'adscripció orgànica del lloc de treball que s'indica a continuació, tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 11 d'octubre de 2017, fent ús de la potestat d'autoorganització, modificant, consegüentment, la Relació de Llocs de Treball.

Taula que assenyalava la situació actual del lloc de treball, del barem i de l'adscripció orgànica corresponent:

Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem	Adscripció orgànica
320	Administratiu/va	Personal Administratiu Barem: C1.16.411.411 Vacant i reservada.	Servici de Patrimoni Històric i Artístic.

Taula que assenyalava com deuen de quedar el lloc de treball, el barem i l'adscripció orgànica corresponent, aprovada la seua transformació:

Ref.	Categoria	Lloc de Treball. Barem	Adscripció orgànica
320	Administratiu/va	Personal Administratiu Barem: C1.18.411.411 Vacant i reservada.	Servici de Coordinació Jurídica i Procediments Electorals.

Tercer. Nomenar provisionalment, per millora d'ocupació com a administrativa, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 1 d'octubre de 2017, Sra. *****, en el lloc de treball amb referència número: 320 de 'personal administratiu', vacant i reservat a funcionari/a de carrera, amb barem retributiu: Barem: C1.18.411.411, i adscripció orgànica en el Servei Coordinació Jurídica i Procediments Electorals, tot això en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la borsa de treball de la categoria d'administratiu/va constituïda i aprovada per acord de l'extinta Comissió de Govern de data de 25 d'octubre de 2002.

El present nomenament per millora d'ocupació quedarà sense efecte, quan la plaça corresponent es proveïska en propietat, quan es produïska la reincorporació a la plaça reservada del funcionari de carrera titular d'esta, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que l'han motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix, quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Quart. La persona nomenada provisionalment per millora d'ocupació que s'indica a continuació, durant l'exercici temporal de la plaça d'administratiu/va, romandrà en situació de servei actiu en el grup de titulació a què pertany, quedant reservat el lloc de treball que s'especifica:

- Sra. *****, lloc de treball amb referència núm.: 458 'd'Auxiliar Administratiu/va', en el Servei de Tributs Impost Activitats Econòmiques, Secció Impost Activitats Econòmiques.

L'exercici de funcions pel procediment de millora d'ocupació no suposarà consolidació de dret algun de caràcter retributiu o en la promoció professional, excepte els referents al perfeccionament de triennis en el grup o subgrup de classificació professional del cos o escala en què hagen sigut anomenats.

Quint. Enquadrar, en virtut dels arts. 93.4 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al Servei de l'Ajuntament de València, per als anys 2016-2019, apartat quart de la disposició transitòria segona del Reglament d'Avaluació de l'Exercici i Rendiment i la Carrera Horitzontal del Personal de l'Ajuntament (BOP 26/5/2017), i instrucció onzena de la nòmina de personal al servei de l'Ajuntament de València, Sra. *****, en el GDP 3 del grup de titulació C1.

Sext. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes:

- Barem Retributiu: C1.18.411.411, sou base: 734,51 €; complement lloc de treball factor exercici: 840,24 €; complement lloc de treball factor competència: 402,73 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopte.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Séptim. Per al gasto que suposa l'expedient, des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia d'11 d'octubre de 2017, l'import del qual ascendeix a la quantitat total de 10.088,69 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la base 5a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, en conseqüència, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 10.088,69 €, així com declarar disponible la quantitat de 1,00 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 455/2017:

- Autoritzar i disposar:

2017/CC100/91200/12003 per la quantitat total de 1.966,59 €

2017/CC100/91200/12006 per la quantitat total de 378,96 €

2017/CC100/91200/12009 per la quantitat total de 802,79 €

2017/CC100/91200/12104 per la quantitat total de 421,62 €

2017/CC100/91200/12105 per la quantitat total de 4.496,48 €

2017/CC100/91200/16000 per la quantitat total de 1.840,58 €

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



2017/CC100/91100/12101 per la quantitat total de 181,67 €

- Declarar disponible:

2017/CC100/33600/12009 per la quantitat total de 1,00 €

Octau. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

97. (E 37)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001559-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'auxiliar administrativa en el Servici de Comptabilitat.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 29 de setembre de 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal en el Servei de Comptabilitat i de la sol·licitud de ***** i estant previst substituir la interessada en la seua destinació actual, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la pròxima Junta de Govern Local, proposta d'adscripció temporal en el Servei de Comptabilitat de la Sra. *****, funcionària de carrera que ocupa lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, referència número 5739, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, Junta Municipal Russafa, en tant es produïska l'aprovació del proper Pressupost. Tot això, amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

SEGON. Realitzat oferiment en el mes de setembre del 2016 per al trasllat de personal amb categoria auxiliar administratiu/va al Servei de Comptabilitat i una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que ha sol·licitat el trasllat el següent personal:

- *****, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 26 de febrer de 2002.
- *****, funcionària interina.
- *****, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 27 d'abril de 2002.
- *****, funcionària interina.

Per tant, pot tramitar-se l'expedient per ser la Sra. *****, funcionària de carrera de l'escala: administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu i subgrup C2 de classificació professional que ocupa lloc de treball d'Auxiliar administratiu', referència

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



número 5739, barem retributiu C2-16-361-361, adscrit orgànicament en el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, Junta Municipal Russafa, la funcionària de carrera de major antiguitat que ha sol·licitat ser destinada en el Servei de Comptabilitat.

TERCER. L'ofertament no es va poder tramitar al llarg del 2016 per la impossibilitat de substituir la Sra. ***** mitjançant personal interí. En l'actualitat, constituïda borsa de treball d'auxiliar administratiu/va, està previst que la interessada siga substituïda, pel que és procedent continuar amb la tramitació de l'ofertament.

QUART. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball de 'd'Auxiliar administratiu', referència número 5739, que ocupa la Sra. ***** en el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, Junta Municipal Russafa, en tant es procedix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Comptabilitat, amb l'aprovació del proper Pressupost.

CINQUÉ.- El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'acord de mobilitat voluntària de la Mesa General de Negociació de data 13 d'abril del 2016.

SEGON. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord, sense perjudici que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei de Comptabilitat *****, funcionària de carrera de l'escala: administració general, subescala: auxiliar, categoria: auxiliar administratiu i subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball 'd'Auxiliar administratiu/va', referència número 5739 que exercix, i mantenir inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, Junta Municipal Russafa, en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball 'd'auxiliar administratiu', barem retributiu C2-16-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost vigent."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



98. (E 38)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001527-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de treball de personal administratiu en el Servei de Servicis Centrals Tècnics.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 27 de setembre del 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal amb categoria administratiu en el Servei de Servicis Centrals Tècnics, de la sol·licitud de *****, de l'informe de la cap del Servei d'Esports i estant previst substituir a la interessada en la seua destinació actual, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la propera Junta de Govern Local, proposta d'adscripció temporal amb efectes des de l'endemà laborable següent a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte de la Sra. *****, funcionària interina que ocupa lloc de treball de 'personal administratiu', referència número 6407, en el Servei de Servicis Centrals Tècnics, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei d'Esports, en tant es produísca l'aprovació del proper Pressupost'.

SEGON. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria d'administratiu i una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que ha sol·licitat el trasllat el següent personal:

- *****, funcionària interina amb antiguitat 23 de maig de 1995.
- *****, funcionària interina amb antiguitat 28 de novembre de 1996.

Les esmentades sol·licituds, en el cas de tramitar-se, superarien el 15 % d'efectius de la categoria de les unitats on es troben destinades les interessades, pel que es va posar en coneixement de les Sres. ***** i ***** que les seues peticions no anaven a tramitar-se.

No obstant això, per la cap del Servei d'Esports en data 27 de setembre de 2017 es va informar:

'En relación con el asunto relacionado con el ofrecimiento de plazas de administrativo en relación con el que dos funcionarias de este Servicio de Deportes habían solicitado cambiar de puesto y a las que se ha comunicado que no es posible su tramitación, por cuanto la misma excede del 15 % de los efectivos de su categoría, se informa que: No existe inconveniente en que salga ***** nº. 66330, (la otra persona ha manifestado su acuerdo)'.

Per tant, pot tramitar-se la sol·licitud de *****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: administrativa, categoria: administratiu i subgrup C1 de classificació professional ocupa lloc de treball de 'personal administratiu', referència número 6407, barem retributiu C1-18-411-411, adscribit orgànicament en el Servei d'Esports.

TERCER. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball ja esmentat de 'personal administratiu', referència número 6407, en el Servei d'Esports, en tant es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



procedix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Contractació, amb l'aprovació del proper Pressupost.

QUART. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball que ocupa, barem retributiu C1-18-411-411, amb càrrec a les actuals aplicacions pressupostàries.

Així mateix, per efectuar-se inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Esports, l'adscripció no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits els són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 79.8 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que, en el marc dels diferents procediments de mobilitat del personal funcionari, regula l'adscripció temporal prèvia al nomenament de personal funcionari interí.

SEGON. L'article 127.1 h) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes de l'endemà laborable de la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei de Servicis Centrals Tècnics a *****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: administrativa, categoria: administratiu i subgrup C1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'personal administratiu', referència número 6407, barem retributiu C1-18-411-411, que exercix, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Esports, en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball de 'personal administratiu', barem retributiu C1-18-411-411, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost vigent."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



99. (E 39)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001194-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de personal tècnic superior AG en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 21 de juliol del 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal amb categoria tècnic d'administració general en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, de la sol·licitud de ***** de l'informe del cap del Servei de Llicències Urbanístiques Obres Edificació i estant previst substituir la interessada en la seua destinació actual, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la propera Junta de Govern Local, proposta d'adscripció temporal amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic la Sra. ***** , funcionària interina que ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 5815, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei de Llicències Urbanístiques Obres Edificació, Secció Administrativa Llicències Urbanístiques, en tant es produísca l'aprovació del Pressupost per al 2018'.

SEGON. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria de tècnic/a administració general i una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que ha sol·licitat el trasllat al Servei de Patrimoni Històric i Artístic:

- ***** , funcionària interina amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 25 de febrer de 1985. Encara que el trasllat de la Sra. ***** supera el 15 % d'efectius de la categoria en el Servei de Llicències Urbanístiques Obres Edificació, el cap del Servei ha permès el seu trasllat per ser substituïda per funcionari interí.

- ***** , funcionària interina amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 25 d'abril del 2001.

Per tant pot tramitar-se l'expedient per ser la Sra. ***** , funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica administració general i subgrup A1 de classificació professional que ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 5815, barem retributiu A1-24-210-210, adscrit orgànicament en el Servei de Llicències Urbanístiques Obres Edificació, Secció Administrativa Llicències Urbanístiques, la funcionària amb més antiguitat reconeguda en la Corporació que ha sol·licitat el trasllat al Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

TERCER. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball ja esmentat de 'Personal tècnic superior AG', referència número 5815, barem retributiu A1-24-210-210, en el Servei de Llicències Urbanístiques Obres Edificació, Secció

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Administrativa Llicències Urbanístiques, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2018.

QUART. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball que ocupa, barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/15110/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del pressupost vigent.

Així mateix, per efectuar-se inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Llicències Urbanístiques Obres Edificació, no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 79.8 de l'acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que, en el marc dels diferents procediments de mobilitat del personal funcionari, regula l'adscripció temporal prèvia al nomenament de personal funcionari interí.

SEGON. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic *****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'Personal tècnic superior AG', referència número 5815 que exerceix, i mantenir inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Llicències Urbanístiques Obres Edificació, Secció Administrativa Llicències Urbanístiques, en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del Pressupost per al 2018.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/15110/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



100. (E 40)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2017-001197-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de personal tècnic superior AG en el Servei de Servicis Centrals Tècnics.			

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 21 de juliol del 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal amb categoria tècnic d'administració general en el Servei de Servicis Centrals Tècnics i de la sol·licitud de ***** i estant previst substituir a l'interessat en la seua destinació actual, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la propera Junta de Govern Local, proposta d'adscripció temporal amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte en el Servei de Servicis Centrals Tècnics Sr. *****, funcionari interí que ocupa lloc de treball de 'personal tècnic superior AG', referència número 847, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei Fiscal Gastos, en tant es produísca l'aprovació del Pressupost per al 2018'.

SEGON. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria de tècnic/a administració general i una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que únicament ha sol·licitat el trasllat al Servei de Servicis Centrals Tècnics, *****, funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnic administració general i subgrup A1 de classificació professional que ocupa lloc de treball de 'personal tècnic superior AG', referència número 847, barem retributiu A1-24-210-210, adscrit orgànicament en el Servei Fiscal Gastos.

TERCER. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball ja esmentat de 'personal tècnic superior AG', referència número 847, barem retributiu A1-24-210-210, en el Servei Fiscal Gastos, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Servicis Centrals Tècnics, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2018.

QUART. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball que ocupa, barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/93100/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent.

Així mateix, per efectuar-se inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei Fiscal Gastos, no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits els són aplicables els següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 79.8 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que, en el marc dels diferents procediments de mobilitat del personal funcionari, regula l'adscripció temporal prèvia al nomenament de personal funcionari interí.

SEGON. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord, sense perjudi que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en el Servei de Servicis Centrals Tècnics *****, funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnic d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'personal tècnic superior AG', referència número 847 que exerceix, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei Fiscal Gastos, en tant es produísca l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del Pressupost per al 2018.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball de 'personal tècnic superior AG', barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/93100/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

101. (E 41)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001198-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de personal tècnic superior AG en el Servei de Gestió de Residus Sòlids Urbans i Neteja.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 21 de juliol del 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal amb categoria tècnic d'administració general en el Servei de Gestió de Residus Sòlids, Urbans i Neteja i de la sol·licitud de ***** i estant previst substituir l'interessat en la seua destinació actual, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'elevat a la propra Junta de Govern Local, proposta d'adscripció temporal amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte en el Servei de Gestió de Residus Sòlids, Urbans i Neteja el Sr. *****, funcionari interí que ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7344, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat, Oficina

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Suggeriments, Queixes, Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges, en tant es produísca l'aprovació del Pressupost per al 2018'.

SEGON. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria de tècnic/a administració general i una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que únicament ha sol·licitat el trasllat al Servei de Gestió de Residus Sòlids, Urbans i Neteja, *****, funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnic administració general i subgrup A1 de classificació professional que ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7344, barem retributiu A1-24-210-210, adscrit orgànicament en el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat, Oficina Suggeriments, Queixes, Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges.

TERCER. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball ja esmentat de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7344, barem retributiu A1-24-210-210, en el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat, Oficina Suggeriments, Queixes, Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Gestió de Residus Sòlids, Urbans i Neteja, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2018.

QUART. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball que ocupa, barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/92500/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent.

Així mateix, per efectuar-se inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat, Oficina Suggeriments, Queixes, Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges, no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 79.8 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que, en el marc dels diferents procediments de mobilitat del personal funcionari, regula l'adscripció temporal prèvia al nomenament de personal funcionari interí.

SEGON. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en el Servei de Gestió de Residus Sòlids, Urbans i Neteja *****, funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnic d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7344 que exerceix, i mantenir inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat, Oficina Suggeriments, Queixes, Reclamacions i Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges, en tant es produísca l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del Pressupost per al 2018.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/92500/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

102. (E 42)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2017-001237-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de personal tècnic superior AG en el Servei de Societat de la Informació.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 26 de juliol del 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal amb categoria tècnic d'administració general en el Servei de Societat de la Informació, de la sol·licitud de *****, de l'informe de la cap del Servei d'Activitats i estant previst substituir a la interessada en la seua destinació actual, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la propera Junta de Govern Local, proposta d'adscripció temporal amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte de la Sra. *****, funcionària de carrera que ocupa lloc de treball de 'personal tècnic superior AG', referència número 101, en el Servei de Societat de la Informació, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei d'Activitats, Secció Administrativa Zona Nord, en tant es produísca l'aprovació del Pressupost per al 2018.'

SEGON. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria de tècnic/a administració general i una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que ha sol·licitat el trasllat al Servei de Societat de la Informació:

- *****, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 1 de desembre de 1993. Encara que el trasllat de la Sra. ***** supera el 15 % d'efectius de la categoria en el Servei d'Activitats, la cap del Servei ha permés el seu trasllat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- ***** , funcionari interí que es va incorporar a esta Corporació el 9 de febrer del 2016 i que, per tant, no complix el requisit d'antiguitat de dos anys exigint per l'Acord laboral per a sol·licitar el trasllat.

Per tant pot tramitar-se l'expedient per ser la Sra. ***** , funcionària de carrera de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica administració general i subgrup A1 de classificació professional que ocupa lloc de treball de 'personal tècnic superior AG', referència número 101, barem retributiu A1-24-210-210, adscrit orgànicament en el Servei d'Activitats, Secció Administrativa Zona Nord, l'única funcionària amb els requisits que ha sol·licitat el trasllat al Servei de Societat de la Informació.

TERCER. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball ja esmentat de 'personal tècnic superior AG', referència número 101, barem retributiu A1-24-210-210, en el Servei d'Activitats, Secció Administrativa Zona Nord, en tant es procedix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Societat de la Informació, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2018.

QUART. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de ***** , corresponents al lloc de treball que ocupa, barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/15120/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent.

Així mateix, per efectuar-se inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Activitats, no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits els són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 79.8 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que, en el marc dels diferents procediments de mobilitat del personal funcionari, regula l'adscripció temporal prèvia al nomenament de personal funcionari interí.

SEGON. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en el Servei de Societat de la Informació a *****, funcionària de carrera de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'personal tècnic superior AG', referència número 101 que exercix, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Activitats, secció Administrativa Zona Nord, en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del Pressupost per al 2018.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball de 'personal tècnic superior AG', barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/15120/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

103. (E 43)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2017-001238-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de personal tècnic superior AG en el Servei de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme.			

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 26 de juliol del 2017 s'ha disposat:

'Inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la pròxima Junta de Govern Local per necessitat urgent d'efectius en les dependències del Servei de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, proposta d'adscripció temporal en l'esmentat Servei de *****, funcionària interina que ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 8627, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei de Joventut, en tant es produïska l'aprovació del Pressupost per al 2018. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

SEGON. *****, és funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 8627, barem retributiu A1-24-210-210, adscrit orgànicament en el Servei de Joventut, i ha manifestat per compareixença realitzada en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 26 de juliol del 2017 la seua conformitat amb l'adscripció proposada.

TERCER. El present trasllat, s'efectuarà inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Joventut i no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 79.3 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que regula l'adscripció temporal per necessitats urgents d'efectius.

Si s'apreciara per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de 'Personal tècnic superior AG' exercit per ***** , en el Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local proposta d'acord.

Vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG' que exerceix ***** , en el Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en el Servici de Promoció Econòmica, Internacionalització i Turisme, ***** , funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'Personal tècnic superior AG', referència número 8627 que exercix, i mantenir inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Joventut, això en tant es produísca l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servici de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del Pressupost per al 2018.

SEGON. Mantenir les actuals retribucions mensuals de ***** corresponents al lloc de treball de Personal tècnic superior AG, barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/33700/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

104. (E 44)	RESULTAT: APROVAT		
EXPEDIENT: E-01101-2017-001241-00		PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE:			
SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de personal tècnic superior AG en el Servici de Contractació.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 26 de juliol del 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la necessitat de personal amb categoria tècnic d'administració general en el Servei de Contractació, de la sol·licitud de *****, de l'informe de la cap del Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral i estant previst substituir la interessada en la seua destinació actual, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la propra Junta de Govern Local, proposta d'adscripció temporal amb efectes des del 15 de setembre del 2017 de la Sra. *****, funcionària interina que ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7547, en el Servei de Contractació, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral, en tant es produísca l'aprovació del Pressupost per al 2018'.

SEGON. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria de tècnic/a administració general i una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que únicament ha sol·licitat el trasllat al Servei de Contractació, *****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica administració general i subgrup A1 de classificació professional que ocupa lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7547, barem retributiu A1-24-210-210, adscrit orgànicament en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral.

TERCER. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball ja esmentat de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7547, barem retributiu A1-24-210-210, en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral, en tant es procedix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Contractació, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2018.

QUART. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball que ocupa, barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/93300/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent.

Així mateix, per efectuar-se inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral, no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

CINQUÉ. No obstant el decretat, vist que la data per a la qual es va proposar l'adscripció temporal ja ha passat, s'estima convenient canviar els efectes en el sentit de què els mateixos ho siguen de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Als fets descrits són aplicables els següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 79.8 de l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que, en el marc dels diferents procediments de mobilitat del personal funcionari, regula l'adscripció temporal prèvia al nomenament de personal funcionari interí.

SEGON. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei de Contractació *****, funcionària interina de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'Personal tècnic superior AG', referència número 7547 que exercix, i mantenir inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral, en tant es produísca l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del Pressupost per al 2018.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de *****, corresponents al lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG', barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2017/CC100/93300/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

105. (E 45)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2017-001516-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de personal tècnic superior AG en l'Oficina Coordinadora de Subvencions.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 26 de setembre del 2017 s'ha disposat:

'A la vista de la sol·licitud del titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i de la compareixença d'*****, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'eleva a la pròxima Junta de Govern Local per necessitat urgent d'efectius en les dependències de l'Oficina de Coordinació de Subvencions, proposta d'adscripció temporal en l'esmentada Unitat del Sr. *****, funcionari interí que ocupa lloc de treball de personal tècnic superior AG, referència número 6902, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei Central del Procediment Sancionador, en tant es produísca l'aprovació del proper Pressupost. Tot això, amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte'.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



SEGON. *****, és funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnic, categoria: tècnic d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, ocupa lloc de treball de 'personal tècnic superior AG', referència número 6902, barem retributiu A1-24-210-210, adscrit orgànicament en el Servei Central del Procediment Sancionador, i ha manifestat per compareixença realitzada en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 26 de setembre del 2017 la seua conformitat amb l'adscripció proposada.

TERCER. El present trasllat, s'efectuarà inicialment mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei Central del Procediment Sancionador i no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2017 (OG 1/2017), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. ***** i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió d'este al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits els són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. L'article 79.3.c) de l'Acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Excm. Ajuntament de València per als anys 2016-2019 que regula l'adscripció temporal per necessitats urgents d'efectius.

Si s'apreciara per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de 'Personal tècnic superior AG' exercit per *****, en l'Oficina de Coordinació de Subvencions, sense perjudic que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local proposta d'acord.

Vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de 'Personal tècnic superior AG' que exerceix *****, en l'Oficina de Coordinació de Subvencions, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable de la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en l'Oficina de Coordinació de Subvencions, *****, funcionari interí de l'escala: administració general, subescala: tècnica, categoria: tècnica d'administració general i subgrup A1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de 'personal tècnic superior AG', referència número 6902 que exerceix, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei Central del Procediment Sancionador això en tant es produïska l'adscripció orgànica definitiva del lloc de treball en el Servei de nova destinació amb ocasió de l'aprovació del proper Pressupost.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals d'***** corresponents al lloc de treball de personal tècnic superior AG, barem retributiu A1-24-210-210, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost vigent."

106. (E 46)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2015-000344-00	PROPOSTA NÚM.: 9	
ASSUMPTE: SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES. Proposa aprovar la justificació de la primera pròrroga del conveni amb l'Institut Secular Obreres de la Cruz-Residència Itamar per al desenvolupament del programa 'Vivenda Ruth'.		

"HECHOS

PRIMERO. El Instituto Secular Obreras de la Cruz-Residencia ITAMAR, CIF R4600572D, ha justificado correctamente las dos aportaciones económicas correspondientes a la 1ª prórroga del convenio suscrito con el Ayuntamiento de València, para el desarrollo del programa 'Vivienda Ruth' acogida y promoción de mujeres en riesgo de exclusión social, en virtud de la Resolución nº. Z-170, de fecha 02 de agosto de 2017, por la que se aprueba la primera prórroga del convenio y que abarca la anualidad del 16 de septiembre de 2016 al 15 de septiembre de 2017.

SEGUNDO. Por parte de la entidad se han presentado las justificaciones en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València en fechas 22 de diciembre de 2016 y 27 de junio de 2017, números de registro 00113 2016 41937 y 00113 2017 24457, respectivamente, dentro del plazo establecido para la justificación del convenio que vencía el 15 de noviembre de 2017.

TERCERO. El primer pago del 60 % del importe del convenio se justificó en plazo y así consta en el Hago Constar de la jefa del Servicio de Bienestar Social de fecha 02 de febrero de 2017, y el segundo pago del 40 % se justificó tal y como informa la jefa de la Sección de Mujeres e Igualdad el 12 de julio de 2017, en consecuencia en ese sentido se emite el Hago Constar de la jefa del Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas de fecha 29 de septiembre de 2017.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El procedimiento para la comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones viene regulado en el art. 35 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

SEGUNDO. El órgano competente para resolver el presente procedimiento es el alcalde de conformidad con lo dispuesto en el art. 8.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, no obstante esta competencia está delegada en la Junta de Gobierno Local en virtud de Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación correspondiente a las aportaciones económicas libradas por este Ayuntamiento a favor de la entidad Instituto Secular Obreras de la Cruz-Residencia ITAMAR, CIF R4600572D, en virtud de la primera prórroga del 'Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de València y el Instituto Secular Obreras de la Cruz-Residencia ITAMAR' para el desarrollo del programa 'Vivienda Ruth' acogida y promoción de mujeres en riesgo de exclusión social, con la finalidad de facilitar el alojamiento, manutención, apoyo social-educativo a mujeres y/o mujeres con menores, con una duración que se inició el día 16 de septiembre de 2016 y ha finalizado el 15 de septiembre de 2017. La primera prórroga del convenio fue aprobada en virtud de la Resolución nº. Z-170, de fecha 02 de agosto de 2017.

Las aportaciones anuales ascienden a un total de 36.451,74 € y la justificación ha sido presentada en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València en fechas 22 de diciembre de 2016 y 27 de junio de 2017, números de registro 00113 2016 41937 y 00113 2017 24457, dentro de los plazos establecidos en el convenio, con el siguiente detalle del gasto:

APLICACIONES PRESUPUESTARIAS: 2016 JD000 23100 48911 y 2017 JD000 23100 48911

Nº. PROPUESTA DE GASTO: 2016/3306

Nº. DE ITEMS DE GASTO: 2016/118000 y 2017/3750

Nº. DE DOCUMENTOS DE OBLIGACIÓN: 2016/14699 por importe de 21.871,04 € y 2017/1831 por importe de 14.580,70 €."

107. (E 47)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02201-2016-000197-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a la Fundació de la Comunitat Valenciana del Pacte per a l'Ocupació per a desenvolupar el 'Programa d'atenció integral a dones víctimes de violència de gènere, als seus fills/es i familiars'.		

"HECHOS

PRIMERO. La Fundación de la Comunidad Valenciana del Pacto para el Empleo en la ciudad de València ha justificado correctamente la aportación económica correspondiente a la subvención nominativa para desarrollar el 'Programa de atención a mujeres víctimas de violencia de género, a sus hijas/hijos y familiares', aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de mayo de 2016 y con una duración de un año.

SEGUNDO. Por parte de la entidad se han presentado las justificaciones en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València en fecha 27 de julio de 2017 con número de registro

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



00113 2017 27415, dentro del plazo establecido para la justificación del convenio que vencía en el mes de mayo de 2017.

TERCERO. Por la directora del Centro Municipal de la Mujer, el 27 de septiembre de 2017 se informa favorablemente la justificación presentada y en ese sentido se emite el Hago Constar de la jefa del Servicio de Igualdad y Políticas Inclusivas.

A los anteriores hechos, resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El procedimiento para la comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones viene regulado en el art. 35 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

SEGUNDO. El órgano competente para resolver el presente procedimiento es el alcalde de conformidad con lo dispuesto en el art. 8.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, no obstante esta competencia está delegada en la Junta de Gobierno Local en virtud de Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada en tiempo y forma en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de València en fecha 27 de julio de 2017 con número de registro 00113 2017 2741, correspondiente a la aportación económica librada por este Ayuntamiento de 80.000,00 € a favor de Fundación de la Comunidad Valenciana del Pacto para el Empleo en la ciudad de València, con CIF: G97600324, en virtud del acuerdo adoptado por Junta de Gobierno Local en sesión del día de 13 de mayo de 2016, por el que se concedió la subvención nominativa a la citada fundación para desarrollar el 'Programa de atención integral a mujeres víctimas de violencia de género, a sus hijas/os y familiares', y para el periodo de una anualidad, con el siguiente detalle del gasto:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 2016 JD000 23100 48911.

Nº. PROPUESTA DE GASTO: 2016/1735

Nº. DE ÍTEM DE GASTO: 2016/68600

Nº. DE DOCUMENTO DE OBLIGACIÓN: DO 2016/6421 por 80.000,00 €

Nº. REL DO: 2016/1469."

108. (E 48)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-001929-00	PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa modificar la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en este, l'informe del Servei de Personal i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Modificar, de conformitat amb allò que disposa l'article 109.2) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons el qual 'Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes', el lloc que ocupa en la borsa de treball d'auxiliar administratiu/va, aprovada per acord d'esta Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 22 de setembre de 2017, *****, amb DNI: *****, tenint en compte que la seua qualificació total va haver de ser de 14,00 punts i no de 13,25 pel que el lloc que ha d'ocupar en la borsa de treball seria el número 26 i no el 42, modificant-se en conseqüència el número que ocupa cada un de les i els integrants de la borsa de treball, des del número 26 que és el que correspon a la interessada, segons s'indica a continuació:

Núm.	COGNOMS	NOM
1	*****	*****
2	*****	*****
3	*****	*****
4	*****	*****
5	*****	*****
6	*****	*****
7	*****	*****
8	*****	*****
9	*****	*****
10	*****	*****
11	*****	*****
12	*****	*****
13	*****	*****
14	*****	*****
15	*****	*****
16	*****	*****

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

17	*****	*****
18	*****	*****
19	*****	*****
20	*****	*****
21	*****	*****
22	*****	*****
23	*****	*****
24	*****	*****
25	*****	*****
26	*****	*****
27	*****	*****
28	*****	*****
29	*****	*****
30	*****	*****
31	*****	*****
32	*****	*****
33	*****	*****
34	*****	*****
35	*****	*****
36	*****	*****
37	*****	*****
38	*****	*****
39	*****	*****
40	*****	*****
41	*****	*****
42	*****	*****
43	*****	*****
44	*****	*****

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

45	*****	*****
46	*****	*****
47	*****	*****
48	*****	*****
49	*****	*****
50	*****	*****
51	*****	*****
52	*****	*****
53	*****	*****
54	*****	*****
55	*****	*****
56	*****	*****
57	*****	*****
58	*****	*****
59	*****	*****
60	*****	*****
61	*****	*****
62	*****	*****
63	*****	*****
64	*****	*****
65	*****	*****
66	*****	*****
67	*****	*****
68	*****	*****
69	*****	*****
70	*****	*****
71	*****	*****
72	*****	*****

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

73	*****	*****
74	*****	*****
75	*****	*****
76	*****	*****
77	*****	*****
78	*****	*****
79	*****	*****
80	*****	*****
81	*****	*****
82	*****	*****
83	*****	*****
84	*****	*****
85	*****	*****
86	*****	*****
87	*****	*****
88	*****	*****
89	*****	*****
90	*****	*****
91	*****	*****
92	*****	*****
93	*****	*****
94	*****	*****
95	*****	*****
96	*****	*****
97	*****	*****
98	*****	*****
99	*****	*****
100	*****	*****

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

101	*****	*****
102	*****	*****
103	*****	*****
104	*****	*****
105	*****	*****
106	*****	*****
107	*****	*****
108	*****	*****
109	*****	*****
110	*****	*****
111	*****	*****
112	*****	*****
113	*****	*****
114	*****	*****
115	*****	*****
116	*****	*****
117	*****	*****
118	*****	*****
119	*****	*****
120	*****	*****
121	*****	*****
122	*****	*****
123	*****	*****
124	*****	*****
125	*****	*****
126	*****	*****
127	*****	*****
128	*****	*****

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



129	*****	*****
130	*****	*****
131	*****	*****
132	*****	*****
133	*****	*****
134	*****	*****
135	*****	*****
136	*****	*****
137	*****	*****
138	*****	*****
139	*****	*****
140	*****	*****
141	*****	*****
142	*****	*****
143	*****	*****

Segon. La borsa de treball, de conformitat amb el que disposa la base desena de què regixen la convocatòria, caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució es decidisca per la Corporació realitzar una altra borsa de treball."

109. (E 49)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-002014-00	PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa constituir borsa de treball d'informàtic/a per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interins.	

"De conformitat amb els documents que obren en l'expedient, la normativa relacionada en este, l'informe del Servei de Personal, i de conformitat amb l'assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Constituir, d'acord amb la proposta realitzada per l'òrgan de selecció que ha jutjat el procés convocat per a la constitució de borsa de treball per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats, integrada pel personal aspirant que a continuació s'indica i per l'ordre que es detalla, una vegada aplicats els criteris establits en les bases de la convocatòria per als casos de'empat:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



MILLORA D'OCUPACIÓ

Núm.	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1	*****	*****
2	*****	*****
3	*****	*****
4	*****	*****
5	*****	*****
6	*****	*****
7	*****	*****
8	*****	*****

INTERINITATS

Núm.	COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE
9	*****	*****
10	*****	*****
11	*****	*****
12	*****	*****
13	*****	*****
14	*****	*****
15	*****	*****

Segon. La present borsa de treball, de conformitat amb el que es disposa en les bases segona i novena de les que regixen la convocatòria, es constituirà en primer lloc amb aquell personal aspirant que accedeix pel sistema de millora d'ocupació seguida del personal que accedeix pel sistema d'interinitats. La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar llocs vacants o hagen renunciat a açò, quan es constituísca una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, es decidisca per la Corporació constituir nova borsa de treball."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



110. (E 50)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01801-2017-001692-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE. Proposa aprovar el projecte d'obra 'Construcció d'un carril bici a l'avinguda del Mestre Rodrigo'.	

"Hechos

I. 29/5/2017: El concejal delegado de Mobilitat Sostenible propone se inicien los trámites necesarios para la contratación de la redacción de proyecto de un carril bici en avenida Maestro Rodrigo.

II. 5/10/2017: A los efectos descritos en el apartado anterior y con carácter previo al inicio del expediente de contratación, se presenta el proyecto de obra objeto de las actuaciones con nº. de Registro de Entrada 00113 2017 33823, por un coste estimado total de 330.525,98 € de los que 273.161,97 € corresponden al principal y 57.364,01 € al IVA al 21 %, que incluyen como Anejo nº. 7 el estudio de seguridad y salud, todo ello de conformidad con la normativa vigente aplicable.

III. 5/10/2017: El jefe de la Oficina de Infraestructura y Datos Básicos del Servicio de Mobilitat Sostenible informa que la documentación de los proyectos es correcta y completa de acuerdo con lo estipulado en la legislación vigente.

A los antecedentes de hecho descritos le son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. El régimen jurídico aplicable viene establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Artículo Único del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y, en particular, artículos 121 a 126 así como artículos 124 a 134 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Segundo. Igualmente, resulta de aplicación el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción [BOE núm. 256, de fecha 25 de octubre] en cuanto a las previsiones referidas a la elaboración de un estudio de seguridad y salud [arts. 4 y 5].

Tercero. En cuanto a la competencia orgánica para aprobar el presente acuerdo, ésta recae en la Junta de Gobierno Local, todo ello de conformidad con el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Único. Aprobar el proyecto de obra de 'Construcción de un carril bici en la avenida Maestro Rodrigo' por un coste estimado total de 330.525,98 € de los que 273.161,97 € corresponden al principal y 57.364,01 € al IVA al 21 %."

111. (E 51)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02301-2017-000764-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar les bases reguladores de la consulta ciutadana d'inversions per a la ciutat i els pobles de València.		

"L'Ajuntament de València, com a part del compromís del govern municipal d'incrementar la col·laboració i la participació de la ciutadania en la presa de decisions sobre la gestió municipal, treballa perquè les veïnes i veïns d'aquesta ciutat puguen donar a conèixer la seua opinió sobre les polítiques i projectes més importants d'aquesta institució i tinguen capacitat de decisió sobre ells.

Després de les experiències iniciades al novembre de 2015, de les que s'han extret aprenentatges compartits amb la ciutadania, l'Ajuntament de València, en la seua potestat de consultar a les veïnes i veïns qualsevol qüestió d'interès local amb la finalitat de sol·licitar la seua opinió, segueix apostant per engegar procesos democràtics de participació com és la consulta ciutadana sobre inversions per a la Ciutat i els Pobles de València.

Per a l'Ajuntament de València aquesta iniciativa té gran importància, per la qual cosa resulta imprescindible cercar la manera de que la ciutadania s'implique i participe en aquest projecte.

Aquest procés consultiu pretén aproximar des de la corresponsabilitat a les veïnes i veïns de la ciutat en la gestió pública, ja que el seu coneixement del mitjà en el qual viuen és imprescindible per a millorar la vida de la nostra ciutat i pobles de València.

La consulta ciutadana és un instrument de participació promogut per la Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal de l'Ajuntament de València, per a conèixer l'opinió de les veïnes i veïns de la ciutat, mitjançant un sistema de votació, sobre assumptes d'interès públic de caràcter local que li afecten i que són de competència municipal.

La present consulta ciutadana atindrà els principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes. Aquests principis constitueixen obligacions per a l'Ajuntament i drets i garanties per a les veïnes i veïns que participen en el procés de consulta ciutadana.

El desenvolupament de la consulta ciutadana haurà de contemplar l'aplicació de mesures que, des d'una perspectiva de gènere, ajuden a aconseguir una participació inclusiva de dones i homes a fi d'identificar les prioritats i necessitats d'unes i uns altres, així com identificar els elements i factors que puguen estar afavorint les desigualtats que, si escau, es detecten.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



És important assenyalar que el present procés de consulta ciutadana ha sigut dissenyat conjuntament amb entitats de la societat civil valenciana, i per tant es construeix des del diàleg consensuat de l'administració municipal amb la ciutadania, la qual cosa afavoreix el protagonisme de les ciutadanes i ciutadans en la presa de decisions respecte al seu entorn directe i promou la modernització de la gestió pública. El procés en si mateix és una oportunitat d'aprenentatge compartit entre l'Ajuntament i les veïnes i veïns d'aquesta ciutat.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les bases reguladores que van a regir la tercera consulta ciutadana d'inversions per a la Ciutat i els Pobles de València, que servisca per a ajudar en la presa de decisions conjunta entre els veïns i veïnes, associacions i la Corporació, arrellegant aquelles propostes de projectes d'inversió que repercutisquen en el ben comú i la millora de la qualitat de vida de la població."

Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

decidimVLC

Bases Reguladores de la Consulta Ciudadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València 2017-2018

- 1. Sobre la Consulta Ciudadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València**
 - 1.1. Què es la Consulta Ciudadana d'Inversions?
 - 1.2. Calendari i fases de la Consulta Ciudadana d'Inversions
 - 1.3. Com participar en la Consulta Ciudadana d'Inversions
 - 1.4. Pressupost de la Consulta Ciudadana d'Inversions
 - 1.5. Compromisos del Govern Municipal

- 2. Sobre les propostes d'inversió**
 - 2.1. Què és una proposta d'inversió?

- 3. Sobre la presentació de propostes d'inversió**
 - 3.1. Qui pot presentar propostes d'inversió?
 - 3.2. Quantes propostes es poden presentar?
 - 3.3. Suports per a presentar propostes de projectes d'inversió
 - 3.4. Sobre el procediment per a presentar propostes de projectes d'inversió

- 4. Sobre l'estudi de viabilitat de les propostes de projectes d'inversió per l'Ajuntament**
 - 4.1. Validació de les propostes de projectes d'inversió
 - 4.2. Viabilitat tècnica de les propostes de projectes d'inversió

- 5. Sobre la votació ciutadana de propostes de projectes d'inversió**
 - 5.1. Qui pot votar?
 - 5.2. Què es pot votar?
 - 5.3. Com i on es pot votar?
 - 5.4. Resultat de la votació ciutadana

- 6. Seguiment de la Consulta Ciudadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València**



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



1. Sobre la Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València

L'Ajuntament de València, com a part del compromís del govern municipal d'incrementar la col·laboració i la participació de la ciutadania en la presa de decisions sobre la gestió municipal, treballa perquè les veïnes i veïns d'esta ciutat puguen donar a conèixer la seua opinió sobre les polítiques i projectes més importants d'esta institució i tinguen capacitat de decisió sobre ells.

En este sentit, i després de les dues experiències que es van iniciar en novembre de 2015 i octubre de 2016, de les quals s'han extret aprenentatges compartits amb la ciutadania, l'Ajuntament de València, en la seua potestat de consultar a les veïnes i veïns qualsevol qüestió d'interès local amb la finalitat de sol·licitar la seua opinió, segueix apostant per engegar processos democràtics de participació com és la Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València

Per a l'Ajuntament de València esta iniciativa té gran importància, per la qual cosa resulta imprescindible cercar la manera amb què la ciutadania s'implique i participe en dit projecte. Per este motiu s'introdueixen en esta convocatòria alguns canvis que permeten en un futur, donar continuïtat a l'aposta d'aproximar des de la coresponsabilitat a les veïnes i als veïns de la ciutat en la gestió pública; ja que el seu coneixement del medi en el qual viuen és imprescindible per a millorar la vida de la nostra ciutat.

Les principals novetats d'esta convocatòria, que suposa un procés de transició a pròximes edicions enfocat a un model sustentable en el temps, amb un nou calendari i vinculació als barris, tenen a veure amb l'àrea geogràfica dels projectes, el seu pressupost i qui pot proposar-los.

L'àrea geogràfica dels projectes d'inversió que es proposen serà l'àmbit territorial del municipi de València. La qual cosa suposa que els projectes poden estar vinculats tant a un territori molt concret, com implicar una zona més ampla o al conjunt de la ciutat. Respecte al pressupost dels projectes, la quantitat màxima podrà arribar fins al total del pressupost destinat a la Consulta Ciutadana, 7 milions d'euros. I, sobre qui pot proposar-los, en esta convocatòria a més de la ciutadania, l'Ajuntament també podrà proposar projectes d'inversió que acullen alguna reivindicació ciutadana, donen resposta a una necessitat detectada o milloren algun aspecte que repercutisca en el bé comú.

Els objectius de la Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València 2017-2018 són implicar a la ciutadania en la decisió sobre ciutat en la qual desenvolupen les seues vides, incrementar la qualitat democràtica de les institucions públiques i, per tant, millorar la gestió institucional, ja que permet construir en comú i decidir allò que volem conjuntament.

La Consulta Ciutadana d'Inversions és un instrument de participació promogut per la Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal de l'Ajuntament de València, per conèixer l'opinió de les veïnes i els veïns de la ciutat, mitjançant un sistema de votació,



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



sobre assumptes d'interès públic de caràcter local que els afecten i que són de competència municipal.

La present Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València atendrà als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació pública, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, diversitat, debat públic, igualtat i no discriminació, inclusió, eficiència, protecció de les dades de caràcter personal i rendició de comptes. Estos principis constitueixen obligacions per a l'Ajuntament i drets i garanties per a les veïnes i els veïns que participen en el procés de Consulta Ciutadana.

El desenvolupament de la Consulta Ciutadana d'Inversions haurà de contemplar l'aplicació de mesures que, des de una perspectiva de gènere, ajuden a aconseguir una participació inclusiva de les dones i els homes a fi d'identificar les prioritats i necessitats d'unes i d'altres, així com identificar els elements i factors que puguen afavorir les desigualtats que, si es cau, es detecten.

És important assenyalar que el present procés de Consulta Ciutadana es construeix des de el diàleg consensuat de l'administració municipal amb la ciutadania, la qual cosa afavoreix el protagonisme de les ciutadanes i els ciutadans en la presa de decisions respecte al seu entorn directe i promou la modernització de la gestió pública. El procés en si mateix és una oportunitat d'aprenentatge compartit entre l'Ajuntament i les veïnes i els veïns d'esta ciutat.

1.1. Què es la Consulta Ciutadana d'Inversions?

La Consulta Ciutadana d'Inversions és un mecanisme de participació ciutadana que permet a les veïnes i als veïns de València involucrar-se de manera directa en la presa de decisions respecte de l'execució d'una part del pressupost municipal destinat a fer inversions.

És un procés que convida a participar i incorporar les propostes i opinions de la ciutadania en la gestió municipal a l'hora de definir el destí d'una part dels recursos públics municipals, en este cas, per a l'exercici pressupostari de 2018.

1.2. Calendari i fases de la Consulta Ciutadana d'Inversions

El procés de la Consulta Ciutadana s'articula en tres fases, en què les veïnes i els veïns poden participar de diferents maneres i diferents graus d'implicació.

1. Del 18 d'octubre al 8 de novembre de 2017
Presentació de propostes de projectes d'inversions i suports a les propostes per part de la ciutadania.
2. Del 9 al 30 de novembre de 2017
Estudi de viabilitat de les propostes per l'Ajuntament.
3. Del 1 al 15 de desembre de 2017
Votació ciutadana.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Bases Reguladores de la Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València 2017-2018

2017

OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

1.3. Com participar en la Consulta Ciutadana d'Inversions?

Les veïnes i els veïns de la ciutat podran participar de les següents maneres:

1. Proponent projectes d'inversió
2. Donant suport als projectes presentats.
3. Votant.

1.4. Pressupost de la Consulta Ciutadana d'Inversions

Dins del pressupost municipal destinat a inversions per a l'exercici 2018 de l'Ajuntament de València, a fi d'incorporar la participació proactiva de la ciutadania en la presa de decisions sobre polítiques públiques, es proposa que la destinació d'una part a aprovar en el pressupost municipal de l'aplicació pressupostària destinada a inversions, siga decidit de forma consultiva amb les veïnes i els veïns de la ciutat.

Per a l'exercici 2018, el compromís del Govern Municipal és destinar 7 milions d'euros per a invertir en projectes per a la ciutat proposats tant per les veïnes i els veïns del municipi com per l'Ajuntament de València, i escollits directament per la ciutadania.

1.5. Compromisos del Govern Municipal

El Govern Municipal, que ha pres la decisió d'aprovar que una part de l'aplicació pressupostària d'inversions siga executat de forma consultiva amb la ciutadania, es compromet a dur a terme l'execució d'esta despesa, tenint en compte els resultats de la present Consulta Ciutadana, sempre que s'atenga als criteris tècnics de viabilitat dels projectes i els límits econòmics disponibles.

Per tant, els compromisos es concreten en:

- ✓ Informar i assessorar sobre tot el procés de Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat.
- ✓ Informar sobre totes les propostes presentades i sobre com votar-les.
- ✓ Rebre les propostes ciutadanes i convertir-les en projectes.
- ✓ Iniciar l'execució de les propostes seleccionades després de la votació en el 2018.
- ✓ Facilitar el seguiment de l'execució de les propostes.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- ✓ Escoltar l'opinió de la ciutadania sobre aquest procés participatiu i demanar la seua opinió sobre com millorar-ho.

2. Sobre les propostes d'inversió

Realitzar una proposta de projecte és proposar alguna cosa que es vol que l'Ajuntament duga a terme. Fer una proposta és definir i explicar allò que es vol millorar. Per açò és important pensar en el bé comú, en la millora de l'espai públic, en la solidaritat i la convivència, tenint en compte les necessitats del entorn en què es viu. No fa falta que siga una descripció tècnica complexa, però quant millor s'explique i més concreta siga, més fàcil serà per a l'Ajuntament valorar-la i per a la gent el decidir recolzar-la. Els requisits que ha d'acomplir una proposta són que siga competència de l'Ajuntament, que es tracte d'una inversió, que siga viable tècnicament i econòmica, és a dir, que no supere el pressupost disponible total destinat a la Consulta Ciutadana, i que s'ajuste a la legalitat.

En el procés de Consulta Ciutadana es podran presentar propostes de projectes d'inversió localitzades en l'àmbit territorial del municipi de València. La qual cosa suposa que els projectes poden estar vinculats tant a un territori molt concret, com implicar una zona més ampla o al conjunt de la ciutat:

- Propostes d'inversió que impliquen zones amples territorialment com, per exemple, millorar algun element que existeix per tota la ciutat: arbres, fonts, etc.
- Propostes que puguen afectar a diversos districtes de forma equivalent com el reasfaltat d'una avinguda o la renovació de l'enllumenat.
- Propostes que afecten a elements rellevants per a la majoria de les veïnes i els veïns de la ciutat o per a més habitants que els que pertanyen a un districte concret

Les propostes de projectes d'inversió hauran de complir amb estes Bases Reguladores, respectar la igualtat entre veïnes i veïns i tenir en compte en bé comú.

Es convida a presentar propostes de projectes d'inversió que redunden en la millora de la qualitat de vida de la ciutadania, així com aquells que puguen donar resposta a les principals necessitats de la població.

2.1. Què és una proposta d'inversió?

Les propostes de projectes d'inversió principalment hauran de dirigir-se a cobrir objectius de millora de la qualitat de vida en la ciutat, tant per intervencions de nova execució o sobre deficiències localitzades en els mateixos en diferents àrees temàtiques: benestar social, cultura, esports, educació, infraestructures, neteja, medi ambient, mobilitat, parcs i jardins, seguretat i convivència, entre d'altres.

S'entén que les despeses d'inversió d'una Entitat local són aquelles derivades de la creació d'infraestructures i de la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament operatiu dels serveis i aquelles altres despeses que tinguen caràcter d'amortitzables.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Una inversió és bàsicament tot allò que l'Ajuntament pot construir o adquirir i que la seua durada prevista és superior a un any.

Per tant, es podria indicar que les inversions poden ser "obres", tant noves, com de manteniment de les que ja n'hi ha (per exemple, la construcció d'un jardí o la millora de carrers) a més de "adquisicions permanents" de l'Ajuntament com, per exemple, la compra d'un vehicle o de contenidors de residus.

Les inversions han de reunir les següents característiques:

- a. Que no siguen béns fungibles, és a dir, que no es consumeixen amb l'ús
- b. Que tinguen una durada superior a l'exercici pressupostari, 12 mesos
- c. Que siguen susceptibles d'inclusió en inventari, sent este una relació detallada, ordenada i valorada dels elements que componen el patrimoni.

Alguns exemples d'inversions:

- ✓ Creació de noves infraestructures: Urbanització, vials, passos a diferent nivell, senyalització vial, mobiliari urbà, enllumenat, parcs, zones enjardinades, arbres i jardineres, fonts, clavegueram, etc.
- ✓ Reposició d'infraestructures: Adequació de solars, remodelació de vials i de la seua senyalització, reforma d'enllumenat, remodelació de parcs, zones verdes, reforma de fonts i estanys, etc.
- ✓ Construcció o reforma d'edificis: equipaments esportius, instal·lacions culturals, remodelació d'edificis per a nous usos, etc.
- ✓ Adquisició o reposició d'elements de transport: Autobusos, vehicles per al cos de bombers i bombers, policia, agents de mobilitat, etc.
- ✓ Aplicacions informàtiques, propietat intel·lectual: Desenvolupament d'aplicacions, web, etc.

Les inversions, per tant, no són activitats (programes culturals, festes...), ni serveis com podria ser la petició de més servei de neteja o personal per a Serveis Socials, ni tampoc subvencions.

NO és una proposta de projecte d'inversió:

- ✓ Propostes d'inversió sobre terrenys o solars no municipals
- ✓ Ampliació del servei de bicis a l'àrea metropolitana de València
- ✓ Despeses de contractació de personal
- ✓ Manteniment i conservació d'edificis, vehicles, mobiliari
- ✓ Contractació d'empreses o autònoms per a la realització de treballs i serveis
- ✓ Lloguers d'edificis, vehicles, mobiliari, maquinària
- ✓ Subministraments: vestuari, combustibles, energia elèctrica, gas, aliments
- ✓ Subvencions i ajudes a famílies, institucions sense ànim de lucre, fundacions, empreses privades
- ✓ Concessió de beques, premis



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- ✓ Intervenció en la xarxa de metro
- ✓ Servei de neteja
- ✓ El manteniment, conservació o neteja d'edificis i parcs
- ✓ L'ampliació de l'horari del servei d'autobusos o la modificació de rutes
- ✓ Infraestructures de carreteres d'accés a València i de ferrocarril

3. Sobre la presentació de propostes d'inversió

3.1. Qui pot presentar propostes d'inversió?

En el procés de Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València, poden presentar propostes d'inversió totes les persones empadronades en la ciutat en el moment de la inscripció, independentment de la seua nacionalitat, majors de 16 anys.

Les propostes de projectes d'inversió es presentaran de forma individual, sense perjudici que la persona que la presenta represente a una organització, grup, col·lectiu, etc.

En esta convocatòria, l'Ajuntament de València, d'ofici, a través dels Servicis Tècnics Municipals, podrà presentar propostes de projectes d'inversió que acullen alguna reivindicació ciutadana, donen resposta a una necessitat detectada o milloren alguna aspecte que repercutisca en el bé comú.

3.2. Quantes propostes es poden presentar?

Cada persona major de 16 anys empadronada en la ciutat, podrà presentar una única proposta de projecte d'inversió sobre l'àmbit que desitge dins de l'àrea territorial del municipi de València.

3.3. Suports per a presentar propostes de projectes d'inversió

Les propostes de projectes d'inversió que es presenten al procés de consulta ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València, hauran de comptar amb un nombre de suports mínim de les veïnes i els veïns de la ciutat:

- Les propostes presentades per la ciutadania hauran de recollir el suport mínim de 100 persones a través de la pàgina web "decidimVLC.es" perquè puguen ser valorades pels Servicis Tècnics Municipals. Si la proposta de projecte d'inversió no tinguera els dits suports no passaria a la dita fase.
- Les propostes presentades per l'Ajuntament, ja viables tècnicament, econòmica i jurídica, hauran de recavar el suport mínim de 200 persones a través de la pàgina web "decidimVLC.es" per a poder passar a la votació Ciutadana.

Cada persona podrà donar suport fins a un màxim de 5 propostes de projectes d'inversió presentades tant per la ciutadania com d'ofici per l'Ajuntament de València.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



3.4. Sobre el procediment per a presentar propostes de projectes d'inversió

Les propostes de projectes d'inversió es podran proposar principalment telemàticament a través de la plataforma web de la Consulta Ciutadana, i de forma presencial utilitzant una instància de sol·licitud general, en qualsevol de les oficines d'assistència en matèria del registres de l'Ajuntament de València.

4. Sobre l'estudi de viabilitat de les propostes de projectes d'inversió per l'Ajuntament

La valoració de les propostes de projectes d'inversió es realitzarà en un únic procés que consta de dues fases:

1. Validació de les propostes de projectes d'inversió.

Després de la presentació de propostes, des del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València es realitzarà un procés de validació de les propostes realitzades, amb l'objecte que totes elles complisquen els requisits establits en les presents Bases Reguladores.

2. Viabilitat jurídica, tècnica i/o pressupostària de les propostes de projectes d'inversió.

Les propostes que de la fase anterior s'hagen validat, passaran a ser estudiades pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de València implicats en la seua execució, que seran els qui emetran informe sobre la seua viabilitat jurídica, tècnica i/o pressupostària.

4.1. Validació de les propostes de projectes d'inversió

La validació de les propostes de projectes d'inversió serà competència del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València a fi de garantir el compliment de les presents Bases Reguladores.

Este procés de validació comportarà l'estimació o desestimació motivada de les propostes de projectes d'inversió que s'hagen presentat, tenint en compte els requisits que han de complir les propostes de projectes d'inversió.

Seràn motius de desestimació:

- ✓ No comptar amb el suport mínim de les veïnes i veïns de la ciutat establert en estes Bases Reguladores
- ✓ No ser un projecte d'inversió
- ✓ No ser competència municipal
- ✓ Que per a la seua execució siga necessari implicar a altres administracions públiques
- ✓ Que l'àmbit d'aplicació supere la zona geogràfica de la ciutat de València
- ✓ Que l'àmbit d'aplicació siga supramunicipal
- ✓ Que el seu cost aproximat supere la partida pressupostària objecte d'esta Consulta Ciutadana.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



- ✓ Que la seua execució ja estiga prevista i pressupostada per l'Ajuntament de València.
- ✓ Que existisca més d'una proposta de projecte referida a la mateixa demanda
- ✓ Que no es respecte el principi d'igualtat i no discriminació en la seua formulació i implementació
- ✓ Ser incompatible amb una proposta presentada per l'Ajuntament de València
- ✓ Uns altres (este ítem sempre serà motivat)

4.2. Viabilitat tècnica de les propostes de projectes d'inversió

Les propostes de projectes d'inversió que es valoren com a vàlides seran estudiades pels Servicis Tècnics de l'Ajuntament de València implicats en la seua execució, que seran els qui emetan informe sobre la viabilitat jurídica, tècnica i/o pressupostària.

Tots els estudis de viabilitat seran realitzats per personal tècnic de l'Ajuntament de manera independent i neutral, atenent únicament als criteris d'avaluació que s'han marcat públicament per al procés.

Només es consideraran viables aquelles propostes d'inversió sobre les què els Servicis Tècnics de l'Ajuntament emetan informe favorable en les dimensions jurídica, tècnica i/o pressupostària.

Les propostes de projectes d'inversió que tinguen informe favorable dels Servicis Tècnics Municipals seran les que, en última instància, s'elevaran al procés de votació ciutadana.

Perquè els Servicis Tècnics de l'Ajuntament informen la proposta com a viable:

- ✓ Estimaran el cost de la proposta, ja que seran excloses totes les propostes amb un pressupost superior al previst per a la Consulta Ciutadana.
- ✓ Comprovaran que la proposta siga competència de l'Ajuntament, ja que este pot assumir una sèrie de despeses, però unes altres depenen de la Comunitat Autònoma o de l'Estat
- ✓ Estudiaran si hi ha alguna normativa que siga contrària a dur a terme la proposta, o si atempta contra el bé comú
- ✓ Valoraran si és una inversió. El pressupost de l'Ajuntament es divideix en diferents capítols, sent un d'ells el d'inversió. En este cas el pressupost de la Consulta Ciutadana està limitat a esta partida, per la qual cosa la proposta ha d'encaixar com a despesa d'inversió
- ✓ Estudiaran si la proposta és viable tècnicament i no es preveu algun impediment per a dur-la a terme, principalment que puga iniciar-se la seua execució en el 2018

La valoració del cost de la proposta per part dels Servicis Tècnics de l'Ajuntament és estimativa, per la qual cosa esta podrà variar fins a un 15% per a poder quadrar el pressupost total assignat a la Consulta Ciutadana d'Inversions.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



Les demandes realitzades per veïnes i veïns o entitats ciutadanes en temps i forma que no resulten seleccionades en este procés regulat de Consulta Ciutadana, seran remesos d'ofici a les instàncies municipals amb competència en la matèria per al seu coneixement.

5. Sobre la votació ciutadana de les propostes de projectes d'inversió

El procés de votació ciutadana de les propostes de projectes d'inversió està obert a totes les veïnes i els veïns de la ciutat de València, independentment de la seua nacionalitat, majors de 16 anys i amb empadronament, que decidisquen participar amb el seu vot.

5.1. Qui pot votar?

Podran votar digitalment totes les persones majors de 16 anys i empadronades en el municipi de València en el moment del registre en la plataforma web "decidimVLC" o quan s'acudisca als punts de votació presencial electrònica habilitats a l'efecte.

5.2. Què es pot votar?

El vot serà individual i intransferible, i vinculat a les propostes de projectes d'inversió presentades per la ciutadania, que hagen sigut valorades com a viables pels Servicis Tècnics; o presentades d'ofici per l'Ajuntament de València que com a mínim hagen obtingut 200 suports ciutadans.

Cada persona podrà exercir el seu vot sobre aquelles propostes de projectes que els agraden més i creguen que repercuteixen en el bé comú, i milloren la qualitat de vida en la ciutat.

Tenint com a base el pressupost disponible, 7 milions d'euros, es publicaran totes les propostes de projectes d'inversió viables amb el seu cost estimat perquè la ciutadania pugua seleccionar, atorgant-li un vot a cadascuna, propostes fins esgotar el dit pressupost.

Es podran votar totes les propostes que s'estime oportú mentre que es tinga pressupost disponible, encara que no farà falta gastar-ho tot, ja que es podrà votar fins i tot una única proposta.

5.3. Com i on es pot votar?

La votació del procés de Consulta Ciutadana d'Inversions en la Ciutat i els Pobles de València es realitzarà, previ registre, de forma digital a través de la plataforma "decidimVLC" des de qualsevol dispositiu amb accés a internet, del 1 al 15 de desembre de 2017.

Adicionalment, s'habilitaran "Punts de Votació" amb accés a internet, on es donarà suport presencial a les persones que vulguen votar de forma digital i així ho sol·liciten.

Els "Punts de Votació" dels quals es facilitarà informació en la web de la Consulta Ciutadana podran estar en determinades oficines municipals que se establiran a l'efecte o en les seus d'associacions, entitats ciutadanes i/o col·lectius que s'inscriguen de forma voluntària en l'Ajuntament com a seu de "Punt de Votació".



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



La informació sobre el procediment per a inscriure's de forma voluntària com a seu de "Punt de Votació", així com el llistat final dels citats "Punts de Votació" serà informat públicament en la plataforma web en dates pròximes a la fase de votació.

Per afrontar la bretxa digital, l'Ajuntament de València, en col·laboració amb la Càtedra de Govern Obert de la Universitat Politècnica de València, posarà en funcionament un projecte pilot a nivell experimental de votació presencial electrònica, per al què s'habilitarà un període encara per determinar.

5.4. Resultat de la votació ciutadana

El resultat final del procés consultiu s'obtindrà, una vegada finalitzada la votació, ordenant totes les propostes per vots i seleccionant-les de la més votada fins la última, tenint en compte que cada proposta inclosa no supere el pressupost total.

Si una proposta supera el límit, es valorarà la possibilitat que es puga iniciar la seua execució per fases, previ informe dels Servicis Tècnics Municipals, d'esta forma es destinaria el pressupost a este fi. Si no fóra així es donaria la possibilitat, previ informe dels Servicis Tècnics, de destinar el romanent a ampliar el projecte d'inversió d'alguna de les propostes més votades per la ciutadania.

Si n'ixen escollides dues propostes que siguen incompatibles entre si (per l'actuació a dur a terme, o perquè empaten en nombre de vots no quedant pressupost per a realitzar les dues), es durà a terme la que tinga major nombre de vots. En cas d'empat es durà a terme la que s'haja registrat primer en la plataforma web o en els registres municipals establerts a l'efecte.

6. Seguiment de la Consulta Ciutadana d'Inversions per a la Ciutat i els Pobles de València

Es podrà realitzar un seguiment del procés de la Consulta Ciutadana a través de la plataforma web "decidimVLC" habilitada a l'efecte.

La Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal coordinarà tot el procés consultiu, sent la garant de la seua neutralitat i efectivitat. Finalitzat el mateix, a partir de les avaluacions dels seus resultats es promouran les modificacions necessàries per a futurs processos.

València, octubre 2017



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



112. (E 52)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01404-2017-000128-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE POLICIA LOCAL. Proposa concedir la Medalla al Sacrifici en el Compliment del deure en la Categoria d'Or al Sr. Blas Gámez Ortiz, subsinspector del Cos Nacional de Policia.		

"HECHOS

PRIMERO. El Excmo. Sr. alcalde de València, mediante moción impulsora propone la concesión de Medalla al Sacrificio en el Cumplimiento del Deber en Categoría de oro de la Policía Local del Ayuntamiento de València a título póstumo, al subinspector del Cuerpo Nacional de Policía D. Blas GÁMEZ ORTIZ, con los siguientes fundamentos:

El día 12 de septiembre de 2017, cuando se encontraba de servicio y en el cumplimiento de su deber el subinspector del Cuerpo Nacional de Policía Blas Gámez Ortiz, fue vilmente asesinado.

El hecho se produjo cuando el citado subinspector perteneciente al Grupo de Homicidios de la Brigada Provincial, ejerciendo funciones de policía judicial se encontraba investigando un crimen perpetrado horas antes en el barrio de Ruzafa, y en el curso de la investigación se topó con el que después sería imputado como presunto autor del horrendo crimen que se investigaba, quien sin mediar palabra asestó varias puñaladas que alcanzaron órganos vitales del policía, sin que los esfuerzos de compañeros y servicios médicos para reanimarle pudieran evitar su muerte minutos después.

El funcionario de policía Blas Gámez Ortiz, natural de València, de 51 años de edad, ingresó en el año 1987 como alumno en la escala básica del Cuerpo Nacional de Policía, adquiriendo el empleo de policía en el año 1989. Parte de su carrera profesional se desarrolló en el País Vasco destinado en el Grupo de Operaciones Especiales (GEO) hasta el año 2006 que tras su ascenso al empleo de subinspector, fue destinado al Grupo de Homicidios de la Brigada Provincial de la Policía Judicial de València.

Durante sus treinta años de servicio, siempre mantuvo una conducta ejemplar, siendo un fiel servidor de la sociedad, trabajador incansable llevó a cabo múltiples servicios con brillantes resultados que, junto a su magnífica trayectoria, le hicieron acreedor a distintas recompensas en forma de felicitaciones públicas colectivas e individuales, así como cruz al mérito policial con distintivo blanco, y con una cruz y una medalla a la dedicación al servicio policial.

El subinspector Blas Gámez además de referencia dentro del Grupo de Homicidios y de la Brigada de Policía Judicial, dada su calidad humana era querido y respetado por todos cuantos le trataron; no solo en su condición de funcionario policial sino también como persona y vecino de la localidad donde residía.

SEGUNDO. Esta merecida condecoración será impuesta a título póstumo dentro de los actos programados durante la celebración del 'Día de la Policía' a celebrar el próximo día 24 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



octubre de 2017. De ahí la necesidad de este acuerdo que después deberá ser ratificado por el Pleno del Ayuntamiento para su convalidación, pues de no hacerse así quedaría frustrada la solemnidad que el acto del otorgamiento de la condecoración merece.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 143 encuadrado en el Capítulo 3 del Título VI, del Reglamento de la Policía Local de València, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 1999, modificado en sesión celebrada el día 28 de septiembre de 2007, contempla que las medallas podrán ser concedidas a los componentes del Cuerpo de la Policía Local, Cuerpo Nacional de Policía, Guardia Civil y Policía Autonómica; determinando el artículo 147 que las medallas podrán ser: Cruz al Mérito Profesional y Medalla al Sacrificio en el Cumplimiento del Deber y ésta última podrá ser de oro o plata. La categoría de oro podrá concederse a quienes, en acto de servicio o con ocasión de él, sufran lesiones de las que resulte el fallecimiento del interesado, siempre que en la actuación no concurra dolo, imprudencia e impericia del lesionado (art. 149).

El artículo 152 del citado Reglamento de la Policía Local de València, establece que la concesión de la Medalla al Sacrificio en el Cumplimiento del Deber requerirá acuerdo motivado del Pleno municipal a propuesta del alcalde, y el Pleno municipal resolverá concederla o denegarla.

II. Aun cuando el órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de la Medalla al Sacrificio en el Cumplimiento del Deber es el Pleno a propuesta del alcalde, dado que el otorgamiento de condecoraciones de la Policía Local de València está previsto llevarlo a efecto el próximo día 24 de octubre de 2017 en los actos que se realizarán con motivo de la celebración del 'Día de la Policía' con la solemnidad que estos actos demandan, ante la imposibilidad de obtener resolución plenaria anterior al citado día 24 de octubre de 2017, se insta acuerdo de la Junta de Gobierno Local concediendo la Medalla reseñada, sin perjuicio de su posterior ratificación por el Pleno.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Conceder la Medalla al Sacrificio en el Cumplimiento del deber en la Categoría de Oro a D. Blas GÁLVEZ ORTIZ, subinspector del Cuerpo Nacional de Policía, con cuanto más proceda.

Segundo. Elevar el acuerdo que se adopte aprobando esta propuesta al Pleno del Ayuntamiento para que, previo los trámites pertinentes, proceda a su ratificación."

113. (E 53)	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: ALCALDIA-PRESIDÈNCIA. Proposa deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local del proppassat 29 de setembre i, en conseqüència, celebrar la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 13 d'octubre de 2017.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300



“A la vista de la no celebració de la sessió del propinent 13 d'octubre i després de les consideracions formulades per la mateixa Alcaldia i per diverses delegacions pel que respecta a la seua celebració pel funcionament normal dels servicis, la Junta de Govern Local acorda:

Deixar sense efecte el seu acord núm. 83 de 29 de setembre de 2017 i en conseqüència, celebrar la propinent Junta de Govern Local ordinària del dia 13 d'octubre de 2017.”

L'alcalde-president alça la sessió a les 10 hores i 30 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la presidència.

Id. document: Y5Kp vXoH S/vv B7yT Bnsc 9+yu w+8=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	FRANCISCO JAVIER VILA BIOSCA	17/10/2017	ACCVCA-120	5455451848073102300