



En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (*)- en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 1 D'ABRIL DE 2016

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 9 hores i 40 minuts del dia 1 d'abril de 2016, s'obri la sessió davall la presidència de la tercera tinenta d'alcalde Consol Castillo Plaza, en absència del Sr. alcalde, Joan Ribó Canut, per raons del seu càrrec, amb l'assistència de nou dels deu membres de la Junta de Govern Local, els senyors i senyores tinents i tinentes d'alcalde Jordi Peris Blanes, Sandra Gómez López, Giuseppe Grezzi, María Oliver Sanz, Vicent Sarrià i Morell, Pilar Soriano Rodríguez i Glòria Tello Company; actua com a secretari el senyor tinent d'alcalde Sergi Campillo Fernández.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'alcaldia, el senyor regidor Carlos Galiana Llorens i la senyora regidora Maite Girau Melià, i el vicesecretari general, Sr. José Antonio Martínez Beltrán.

Excusa la seua assistència el senyor tinent d'alcalde Joan Calabuig Rull.



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió que va tindre lloc el dia 23 de març de 2016.	

Es dóna per llegida i és aprovada l'Acta de la sessió ordinària que va tindre lloc el dia 23 de març de 2016.

2	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03001-2015-000071-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: DESENVOLUPAMENT URBÀ, VIVENDA I MOBILITAT. Proposa sotmetre a informació pública l'estudi de detall de l'illa de cases delimitada per l'avinguda de Blasco Ibáñez i els carrers del Doctor Gómez Ferrer, de Menéndez y Pelayo i de Jaume Roig (Hospital Clínic). (23-3-2016).	

"HECHOS

PRIMERO. El 25 de marzo de 2015, por VALNU, Servicios de Ingeniería, en representación del Departamento de Salud del Hospital Clínic, se presenta propuesta de Estudio de Detalle para la manzana delimitada por la avenida Blasco Ibáñez y las calles Gómez Ferrer, Menéndez y Pelayo y Jaime Roig, con objeto de permitir la ampliación del servicio de urgencias del Hospital. Asimismo, el 8 de mayo de 2015 se aporta documentación complementaria, que incluye Documento Ambiental.

En informes de la Oficina Técnica de Ordenación Urbanística, de 26 de mayo y 15 de junio de 2015, se indican algunos reparos que han de subsanarse en la documentación. El 29 de mayo, 23 de junio, 7 y 9 de julio de 2015, se presenta documentación corregida en atención a sendos informes de reparos, que se consideran subsanados, en informe técnico de 21 de julio de 2015, a efectos de continuar la tramitación.

SEGUNDO. El 31 de julio de 2015 tiene entrada en el Registro de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, solicitud de informe ambiental, el cual es recibido en el Ayuntamiento de Valencia el 9 de marzo de 2016, en sentido favorable. En el Apartado 5 del Acuerdo de la Comisión de Evaluación Ambiental, de 29 de febrero de 2016, se indican algunos extremos de índole patrimonial que deberán recogerse en la documentación. En este sentido, se hace constar que antes de la aprobación del Estudio de Detalle, se solicitará informe de la Conselleria competente en materia de Patrimonio Cultural.

TERCERO. El 15 de marzo de 2016 tiene entrada en el Ayuntamiento la documentación relativa a la justificación patrimonial exigida por el órgano ambiental.

En informe del Jefe de Servicio de Planeamiento, de 15 de marzo de 2016, se indica que la documentación es susceptible de ser sometida a información pública. Asimismo, se hace constar que, en relación al informe de las empresas suministradoras de servicios públicos, en este caso no se considera necesario al no resultar afectados.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Los Estudios de Detalle, en virtud del artículo 41 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (en adelante LOTUP), definen o remodelan volúmenes y alineaciones, sin modificar otras determinaciones propias del Plan que desarrolla.

SEGUNDO. La presente propuesta de Estudio de Detalle afecta parcialmente al entorno del BRL "Facultad de Medicina". Por ello, en coherencia con lo solicitado por la Comisión de Evaluación Ambiental, previo a su aprobación definitiva, se solicitará, en aplicación del artículo 10 del Decreto del Consell 62/2011, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los BRL, informe al organismo autonómico con competencia en cultura, sobre la viabilidad patrimonial de la intervención.

TERCERO. En virtud del artículo 57.1.a) y 57.1.b) de la LOTUP, superados los trámites ambientales previstos en los artículos 50 y 51 de la misma Ley, procede iniciar la fase de información pública, durante un periodo mínimo de 20 días, asegurando cuanto menos las medidas mínimas de publicidad previstas en el artículo 53.2, es decir, consultas a las administraciones públicas afectadas y personas interesadas, así como publicación de anuncios en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, en prensa escrita de gran difusión y puesta a disposición del público del plan. Los anuncios indicarán la dirección electrónica para su consulta.

CUARTO. En virtud del artículo 127.1.c) en relación con el artículo 123.1.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, el órgano competente para someter a información pública el presente Estudio de Detalle es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho y con el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad, se acuerda:

Primero. Iniciar el proceso de consulta a las Administraciones Públicas afectadas y personas interesadas de la "Modificación del Estudio de Detalle en la manzana delimitada por la avenida Blasco Ibáñez y las calles Gómez Ferrer, Menéndez y Pelayo y Jaime Roig, y someterla a información pública durante un plazo de 20 días, mediante los correspondientes anuncios en el

Diario Oficial de la Comunidad Valenciana y en un diario no oficial de amplia difusión de la localidad. Los anuncios indicarán la dirección electrónica para su consulta en la página web municipal.

Segundo. Solicitar informe a la Conselleria competente en materia de Cultura, por afectar al entorno del BRL "Facultad de Medicina".

Tercero. Notificar el presente acuerdo a la Asociación de Vecinos correspondiente, así como a los interesados en el expediente, y comunicarlo a los Servicios municipales cuyas competencias pudieran resultar afectadas.

Cuarto. Proceder a la inserción en la página web municipal (*www.valencia.es*) de la documentación sometida a información pública, y ponerla a disposición del público en la Oficina Municipal de Información Urbanística, sita en la planta baja del edificio municipal de la antigua Fábrica de Tabacos, en la calle Amadeo de Saboya, nº. 11."

3	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000069-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, desestimàtoria del Recurs de Suplicació seguit contra Sentència del Jutjat de la Jurisdicció Social núm. 5, que va desestimar la demanda (Interlocutòries núm. 1121/14) interposada contra Resolució de la Seguretat Social relativa a determinació de grau d'incapacitat.		

"Por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana se ha dictado sentencia en el recurso de Suplicación nº. 1827/2015, y siendo dicha sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 202/2016, dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en fecha 1 de febrero de 2016, desestimatoria del recurso de Suplicación nº. 1827/2015 interpuesto por D. ***** contra la Sentencia nº. 102/2015, de fecha 12 de marzo de 2015, dictada por el Juzgado de lo Social nº. 5 de Valencia, por el que se desestimaba la demanda (autos 1121/2014) interpuesta contra resolución de la Administración de la Seguridad Social relativa a determinación de grado de incapacidad. Todo ello sin expresa imposición de costas al recurrente."



4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000065-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 10, que declara la inadmissibilitat del Recurs PA núm. 379/14, interposat contra la desestimació de la sol·licitud de deixar sense efecte les conclusions de la comissió de tècnics creada en relació amb el col·lectiu de subalterns de centres escolars.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de Valencia, se ha dictado sentencia en el recurso contencioso-administrativo PA nº. 379/2014 y siendo dicha sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la sentencia nº. 44, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de Valencia en fecha 9 de febrero de 2016, que declara la inadmisibilidad del recurso contencioso-administrativo PA nº. 379/2014, interpuesto por CONFEDERACIÓN SINDICAL DE COMISIONES OBRERAS DEL PAIS VALENCIA contra desestimación presunta de solicitud de fecha 11 de abril de 2014 por la que se interesaba se dejaran sin efecto las conclusiones de la comisión de técnicos creada en relación con el colectivo de subalternos de centros escolares, con imposición de costas limitada a la suma de 250 euros."

5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000071-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 5, desestimàtoria del Recurs PA núm. 222/15, interposat contra desestimació d'una sol·licitud d'abonament de diferències retributives per realitzar funcions pròpies de categoria superior.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de Valencia, se ha dictado sentencia en el recurso contencioso-administrativo PA nº. 222/2015 y siendo dicha sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la sentencia nº. 56, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 5 de Valencia en fecha 29 de febrero de 2016, desestimatoria del recurso contencioso-administrativo PA nº. 222/2015 interpuesto por D^a. ***** contra Resolución CF-388, de fecha 2-10-15, por la que se desestima solicitud de abono de diferencias retributivas por realizar funciones propias de categoría superior (psicóloga)."



6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000068-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 1, desestimària del Recurs PA núm. 40/16, interposat contra acord del Jurat Tributari que va desestimar una reclamació contra liquidacions girades pel concepte de taxa d'entrada de vehicles-guals.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 1 de Valencia se ha dictado sentencia en el recurso P.A. nº. 40/15 y siendo dicha sentencia firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 84/2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 1 de Valencia en fecha 22 de marzo de 2016, desestimatoria del recurso P.A. 40/2016 interpuesto por la mercantil Agrupación de Empresas Ley 18/82, "Aparcamiento Dr. Waksman, AIE", contra el acuerdo del Jurado Tributario del Ayuntamiento de Valencia nº. 597/2015, de fecha 11 de noviembre de 2015, por el que se desestima la reclamación económico-administrativa interpuesta contra liquidaciones de tasa por entrada de vehículos-vados. Todo ello con expresa imposición de costas a la recurrente."

7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000070-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 6, estimària del Recurs PA núm. 72/15, interposat contra acords del Jurat Tributari que van desestimar unes reclamacions contra liquidacions girades pel concepte d'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 6 de Valencia, se ha dictado sentencia estimatoria en el recurso P.A. nº. 72/15, contra la que no cabe recurso ordinario alguno, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 68/2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 6 de Valencia en fecha 29 de febrero de 2016, estimatoria del recurso P.A. 72/2015 interpuesto por D. ***** y D^a. *****, en nombre de sus hijas menores de edad, contra los acuerdos del Jurado Tributario del Ayuntamiento de Valencia nºs. 741/2014, 742/2014 y 743/2014, de 28-10-2014, por los que se desestiman las reclamaciones económico-administrativas interpuestas contra la Resolución G-652, de fecha 30-05-2014, desestimatoria del recurso de reposición interpuesto contra la Resolución 1.165-H, de 20-02-2014, aprobatoria de liquidaciones del I.I.V.T.N.U. Todo ello sin expresa imposición de costas."

8	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000062-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Interlocutòria, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Social núm. 8, que té per desistida la demandant en el Procediment núm. 979/15, relatiu a determinació de contingències en matèria de seguretat social.		

"Por el Juzgado de lo Social número Ocho de Valencia se ha dictado Auto en el Procedimiento nº. 979/2015, que es firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Auto nº. 12/2016, de fecha 18 de febrero de 2016, dictado por el Juzgado de lo Social número Ocho de Valencia, por el que se tiene por desistida a la demandante, D^a. *****, en el Procedimiento nº. 979/2015, relativo a determinación de contingencias en materia de seguridad social, todo ello sin expresa condena en costas."

9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2014-000274-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada del Decret, dictat pel Jutjat de la Jurisdicció Social núm. 1, que té per desistits els demandants en les Interlocutòries núm. 737/14, relatius a reclamació de quantitat corresponent a la paga extraordinària de desembre de 2012 del personal laboral al servici de l'Ajuntament.		

"Por el Juzgado de lo Social número Uno de Valencia se ha dictado Decreto en los Autos nº. 737/2014, que es firme, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Decreto nº. 94/2016, de fecha 10 de febrero de 2016, dictado por el Juzgado de lo Social número Uno de Valencia, por el que se tiene por desistidos a los demandantes, D^a. ***** y otros, en los Autos nº. 737/2014, relativos a reclamación de cantidad correspondiente a la paga extraordinaria de diciembre de 2012 del personal laboral al servicio del Ayuntamiento, todo ello sin expresa condena en costas."

10	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2015-001408-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de lloc de treball de personal subaltern (PH-F3), referència núm. 2521, en el Servici de Benestar Social i Integració.		



"Informe que s'emet pel Servei de Personal, en compliment del que estableixen els articles 172.1 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

PRIMER. Mitjançant instància presentada en data 27 de novembre de 2015 per Registre d'Entrada, *****, funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Subalterna, Categoria: Subaltern i Subgrup AP de classificació professional, que ocupa lloc de treball de "Personal Subaltern (PH-F3)", referència número 2521, adscrit orgànicament en el Servei de Devesa-Albufera, Secció d'Ús Públic, va sol·licitar el trasllat al·legant motius de salut.

SEGON. Remesa l'esmentada petició a l'Oficina de Medicina Laboral, el Coordinador de Salut, Seguretat i Higiene Laboral en data 10 de desembre de 2015 va informar "...per la seua patologia i tractament farmacològic deu evitar conduir vehicles de motor, bicicletes així com embarcacions".

No estant possible l'adaptació del lloc de treball que el Sr. ***** ocupa en el Servei de Devesa-Albufera, de conformitat amb l'informe del cap del Servei de data 22 de febrer de 2016.

TERCER. Per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 s'ha establert un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

QUART. Mitjançant compareixença en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball de data 9 de març de 2016, ***** va manifestar, davant la possibilitat de prestar servicis en el Servei de Benestar Social i Integració i una vegada visitat el CMSS Quatre Carreres, que es considera capacitat per al desenvolupament del seu lloc de treball en l'esmentat centre.

QUINT. Per decret del Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 21 de març de 2016 s'ha disposat:

En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, estant previst el nomenament com a funcionària interina en lloc de Personal Tècnic Auxiliar Servicis Socials de ***** que actualment ocupa lloc de treball de Personal Subaltern (PH) en el Servei de Benestar Social i Integració, lloc de treball que és necessari substituir, de la petició de ***** així com dels informes mèdics existents a l'expedient, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'elevat a la primera Junta de Govern Local que siga possible, l'adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració al Sr. *****, que ocupa lloc de treball de "Personal Subaltern (PH-F3)", referència número 2521, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Devesa-Albufera, Secció d'Ús Públic, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.



Així mateix, a la vista de la jornada laboral que el Sr. ***** va a efectuar en el Servei de Benestar Social i Integració, i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produïska l'adscripció temporal en l'esmentat Servei, el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal Subaltern (PH)".

SISE. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Devesa-Albufera, Secció d'Ús Públic, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Benestar Social i Integració, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

SETÈ. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals d'*****, corresponents al lloc de treball de "Personal Subaltern (PH-F3)", barem retributiu AP-13-222-222, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 17240 12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, això no obstant, una vegada acordada l'adscripció temporal del Sr. ***** en el Servei de Devesa-Albufera, Secció d'Ús Públic, procedeix continuar l'expedient a fi de transformar el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de "Personal Subaltern (PH)", barem retributiu AP-13-313-313, per a ajustar-se a l'horari especial del Personal Subaltern del Servei de Benestar Social i Integració (PH: penositat horària per la susceptibilitat de realitzar torns en la prestació del servei).

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. La protecció de la salut del personal al servei de les administracions públiques es configura en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i en els articles 14 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i 66 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, com un dret dels empleats a la seua protecció i com un deure garantia de l'administració, que s'articula en l'article 108 de la ja citada Llei 10/2010, pendent de desenvolupament reglamentari, en l'adaptació del lloc de treball a les circumstàncies de salut i, en cas de no ser aquesta possible, en el canvi de lloc de treball per motius de salut, sempre prèvia valoració de l'òrgan competent en matèria de prevenció de riscos laborals, qui informarà sobre la procedència de l'adaptació o, en defecte d'açò, del canvi de lloc de treball.

SEGON. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servei de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

TERCER. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues



competències no puguem ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

QUART. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUINT. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjudi que acorde el que estime convenient, seria la següent:

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix el Sr. ***** en el Servici de Benestar Social i Integració, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte, adscriure temporalment en el Servici de Benestar Social i Integració a ***** , funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Subalterna, Categoria: Subaltern i Subgrup AP de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix de "Personal Subaltern (PH-F3)", referència número 2521, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Devesa-Albufera, Secció d'Ús Públic, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Manténir inicialment les actuals retribucions mensuals d'***** , corresponents al lloc de treball de "Personal Subaltern (PH-F3)", barem retributiu AP-13-222-222, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 17240 12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal Subaltern (PH)", a fi d'ajustar-lo a l'horari especial aprovat per al Servici de Benestar Social i Integració."

11	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000299-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció en comissió de servicis a lloc de cap de secció adjunta a cap servici (TD), referència núm. 4202, en el Servici de Gestió Tributària Específica Cadastral.		

"Informe que s'emet pel Servici de Personal, en compliment del que estableixen els articles 172.1 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

FETS



PRIMER. Per decret del Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, de data 4 de març de 2016 s'ha disposat:

“A la vista de les sol·licituds del Tresorer i del Delegat d'Hisenda, inicien-se les actuacions a fi d'adscriure en comissió de servicis en el lloc de treball vacant i reservat a funcionària de carrera de Cap Secció Adjunta Cap Servici (TD) referencia número 4202, en el Servici de Gestió Tributària Específica Cadastral, a *****. Tot això, amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació l'acord que s'adopte”.

SEGON. *****, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Tècnica, Categoria: Tècnica d'Administració General i subgrup A1 de classificació professional, ocupa lloc de treball de “Cap Secció (TD)”, referència número 141, en el Servici de Gestió Tributària Específica Cadastral, Secció Impost Increment Valors Terrenys Naturalessa Urbana, amb barem retributiu A1-25-601-601, havent manifestat la seua conformitat amb l'adscripció en comissió de servicis proposada, per mitjà de compareixença realitzada en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 8 de març de 2016.

TERCER. El lloc de treball vacant i incompatible de “Cap Secció Adjunta Cap Servici (TD)”, referència número 4202, té assignat el barem retributiu A1-27-609-609, exigeix per al seu exercici ostentar la plaça o categoria de Tècnic Administració General i subgrup A1 de classificació professional i es troba reservat a funcionària de carrera, pel que s'estima pot ser ocupat temporalment per mitjà de comissió de servicis per *****, en tant es mantinga la reserva del lloc a la funcionària.

Esta adscripció en comissió de servicis implica el cessament de la Sra. ***** en el lloc de treball de “Cap Secció (TD)” referencia número 141, en el Servici de Gestió Tributària Específica Cadastral, Secció Impost Increment Valors Terrenys Naturalessa Urbana.

QUART. L'adscripció en comissió de servicis proposada comporta la regularització de les retribucions mensuals de la Sra. ***** conforme al barem retributiu A1-27-609-609 assignat al lloc de treball en què se li adscriu.

QUINT. S'estima hi ha crèdit suficient per a l'adscripció en comissió de servicis proposada, excepte informe en sentit contrari del Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, quantificada en 53.496,94 € a partir del 29 de març de 2016, inclosos els 9 triennis del subgrup A1 de classificació professional que consten reconeguts a la interessada en l'aplicació informàtica de gestió de personal, procedint autoritzar i disposar el gasto de l'expedient que ascendeix a 2.089,37 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 93300 12009, 12101 i 16000, i declarar disponible crèdit en la quantia de 391,89 € en l'aplicació pressupostària 2016 CC100 93300 12006, segons l'operació de gasto número 2016/202.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. Respecte a l'adscripció en comissió de servicis, l'article 78 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València en vigor garanteix el dret a la mobilitat del personal funcionari de carrera de conformitat amb els sistemes previstos en la normativa vigent.

L'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, regula la comissió de servicis com una forma temporal de provisió de llocs de treball que procedeix quan els llocs de treball estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal o quan queden deserts en les convocatòries respectives o es troben pendents de provisió definitiva, no podent-se romandre, en este últim supòsit més de dos anys en la situació de comissió de servicis. En tot cas, per a l'exercici en comissió de servicis d'un lloc de treball, el personal funcionari de carrera haurà de pertànyer al mateix cos, agrupació professional funcional o escala i reunir els requisits d'aquell reflectits en les corresponents relacions de llocs de treball.

Segons l'article 33 del decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, que s'estima vigent puix que en res s'oposa a l'esmentada Llei 10/2010, les comissions de servici, seran resoltes previ informe, si és el cas, del servici en el qual presta els seus serveis la persona proposada, i amb la conformitat d'aquesta. Tant la proposta d'adscripció en comissió de serveis com la de la seua revocació haurà de ser motivada. Al personal en comissió de servici se li reservarà el lloc de treball d'origen si l'hagués obtingut per concurs, i percebrà les retribucions corresponents al lloc de treball en el qual estiga comissionat, amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents al mateix. Les comissions de servici finalitzaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació del titular, si estigueren subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si escau establert o de la seua pròrroga si fos forçosa; per renúncia del personal comissionat, o per revocació de l'adscripció.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, s'acorda:

Primer. Adscriure en comissió de servicis, amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, per trobar-se el lloc de treball reservat a funcionària de carrera, a *****, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Tècnica, Categoria: Tècnica d'Administració General i subgrup A1 de classificació professional, en el lloc de treball vacant i incompatible, de "Cap Secció Adjunta Cap Servici (TD)", referencia número 4202, en el Servici de Gestió Tributària Específica Cadastral, Barem Retributiu A1-27-609-609, tot això a la vista de la seua extensa trajectòria professional com a Tècnica d'Administració General d'esta Corporació i la professionalitat demostrada per la interessada com a Cap de la Secció de l'Impost IVTNU del Servici de Gestió Tributària Específica Cadastral.



Segon. Cessar simultàniament a ***** en el lloc de treball que actualment ocupa de “Cap Secció (TD)” referència número 141, adscrit en el Servei de Gestió Tributària Específica Cadastral, Secció Impost Increment Valors Terrenys Naturalessa Urbana, barem retributiu A1-25-601-601, amb reserva del mateix, sense perjudi de l’ús de les potestats que resulten aplicables en atenció al caràcter amb què venia ocupant l’esmentat lloc.

Tercer. Regularitzar les retribucions mensuals de la interessada conforme al barem retributiu A1-27-609-609 del lloc de treball a què se li adscriu.

Quart. Autoritzar i disposar el gasto de l'expedient, a partir del 29 de març de 2016, que ascendeix a 2.089,37 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 93300 12009, 12101 i 16000, i declarar disponible crèdit en la quantia de 391,89 € en l’aplicació pressupostària 2016 CC100 93300 12006, segons l’operació de gasto número 2016/202.

Autorització i disposició del gasto que, prèvia fiscalització, haurà d’ajustar-se en el cas que els efectes del present acord es produïsquen en data diferent de la prevista."

12	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000296-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la convocatòria per a proveir huit places d'intendent/a principal Policia Local.	

"S'emet el present informe en compliment del que disposen els articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre:

FETS

PRIMER. La Junta de Govern Local va aprovar, en sessió de 17 d'abril de 2015, l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2015 i va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015, entre les que s'inclouen huit places d'Intendent/a Principal de la Policia Local objecte de l'expedient.

SEGON. Mitjançant un Decret del Sr. Tinent Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de data 4 de març de 2016 s'inicien les actuacions necessàries per a elevar la Junta de Govern Local la aprovació de les bases de la convocatòria per a proveir en propietat 8 places d'Intendent/a Principal de la Policia Local, aprovant-se en Mesa General de Negociació, en sessió celebrada en data 22 de febrer de 2016, les bases proposades.

TERCER. Els llocs de treball d'Intendent/a Principal Policia Local (DE1-PH-N-F) objecte d'esta convocatòria, les referències dels quals són: 1682, 1685, 1688, 1689, 1690, 1694, 1701 i 7253, es troben en l'actualitat vacants i dotats econòmicament en l'exercici 2016 amb 4 mesos. Per a fer front al gasto que suposa l'expedient a partir de l'1 de setembre de 2016, que ascendix a 173.830 €, s'estima hi ha crèdit suficient per estar autoritzat i disposat en el Retenció Inicial de Gastos de Personal (operació de gastos 1/2016) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: CC100/ 13200/ 12000/ 12009/ 12100/ 12101/ 15000 i 16000.



No obstant això se sol·licitarà informe del Servei de Fiscal de Gastos i de la Intervenció General Municipal abans del nomenament del personal aspirant una vegada superat i acabat el corresponent procés selectiu, a fi de la fiscalització del gasto que suposa la incorporació del dit personal.

QUART. Per allò que s'ha exposat procedix passar l'expedient al Servei de Fiscal de Gastos de la Intervenció General Municipal per a la seua fiscalització i tràmit que en dret corresponga en virtut de les Bases 14 i 15 de les d'Execució del Pressupost vigent, per la qual cosa d'emetre's informe favorable de fiscalització, s'elevaria a la Junta de Govern Local la corresponent proposta d'acord.

A estos fets són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

NORMES SOBRE OFERTA D'OCUPACIÓ I CONVOCATÒRIES:

1) El article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, assenyala que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagen de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrés, seran objecte de l'Oferta d'Ocupació Pública o a través d'un altre instrument semblant de gestió de provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un 10% adicional.

2) L'article 61 del citat Reial Decret Legislatiu, assenyala la necessitat de garantir en els processos selectius la lliure concurrència a través de proves de capacitat per mitjà dels sistemes selectius d'Oposició i Concurs-Oposició, que hauran d'incloure en tot cas una o diverses proves per a determinar la capacitat de les persones aspirants i establir l'orde de prelación. Només es preveu el Concurs com a sistema excepcional aplicable en virtut de llei.

3) La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en l'article 46 regula l'Oferta d'Ocupació Pública, on anualment es determinaran les necessitats de personal amb consignació pressupostària que no pugen ser cobertes amb els efectius existents, o estiguen cobertes per personal interí als quals es referix l'article 16.2.a) (nomenaments interins en llocs de treball vacants quan no siga possible la seua cobertura per personal funcionari de carrera) i que serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4) L'article 52 de l'Esmetada Llei 10/2010 estableix que els procediments de selecció s'iniciaran per mitjà de convocatòria pública.

5) L'article 133 del R.D.L. 781/86, estableix que el procediment de selecció s'ajustarà a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i s'establirà tenint en compte la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació als llocs de treball que s'hagen d'exercir, incloent-hi, a este efecte, les proves pràctiques que siguen necessàries.

6) El anteriorment citat Reial Decret Legislatiu, en l'article 129.3 deixa a les Corporacions Locals la determinació del procediment d'ingrés en les subescales d'Administració Especial, i, concretament l'art. 2 del Reial Decret 896/91, de 7 de juny de regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, estableix que l'ingrés en la funció Pública Local es realitzarà amb caràcter general, a través del sistema d'oposició, llevat que, per la naturalesa de les places o de les funcions a exercir, siga més adequada la utilització del sistema de Concurs-Oposició o Concurs, per tant sent el sistema ordinari de provisió l'oposició lliure haurà de justificar-se la utilització d'altres procediments quant a la naturalesa de les places o funcions a exercir, en el mateix sentit ho arreplega l'art. 3.2 del Decret 33/99 de 9 de març pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

7) L'art. 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenyala que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedix en cada cas, les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, quedant excloses de l'obligatorietat de la negociació la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.

NORMES SOBRE LES BASES DE LES CONVOCATÒRIES:

1) L'article 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenyala que els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició d'un funcionari/a d'un número superior d'aprovats/as al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

2) Respecte a la promoció interna consistent en l'ascens des de Cossos o Escales d'un grup de titulació a altres immediatament superior, l'art. 18 del TREBEP deixa el seu desenrotllament a les lleis de funció pública, i a este efecte l'art. 119 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, assenyala que les ofertes d'ocupació públic reservaran un percentatge no inferior al 40% de les vacants que es convoquen a oposició o concurs-oposició.

3) L'art. 37.2 del Decret 33/99 preceptua que el procediment de la promoció interna podrà consistir en la superació d'una oposició, d'un concurs-oposició o en la realització d'un curs selectiu que, en tot cas, inclourà la superació de les proves que s'establisquen. Els dits procediments es realitzaran segons les normes previstes en el present reglament, podent convocar-se ben conjuntament amb les proves d'accés lliure, bé per mitjà de convocatòries específiques. En tot cas, els procediments o sistemes selectius se subjectaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

4) Els requisits per a poder participar en les proves de promoció interna, de conformitat amb l'art. 18 del TREBEP i 119 de la Llei 10/2010, és tindre una antiguitat de com a mínim dos anys de servici actiu en el Cos o Escala a què pertanguen al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i posseir la titulació i la resta dels requisits establits amb caràcter



general per a l'accés al Cos o Escala en què aspiren a ingressar, com superar les corresponents proves selectives.

5) Els articles 52 de la Llei 10/2010, 7 del D. 33/99, 16 del R.D. 364/95 i article 4 del R.D. 896/91 estableixen qual ha de ser el contingut de les convocatòries, que comprén:

5.1) Número i característiques de les places convocades (classificació professional, cos, agrupació professional funcional i, si és el cas, escala, o categoria laboral) que no pot excedir les vacants compromeses en l'Oferta d'Ocupació Pública, així com la declaració expressa de què no es podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre d'aspirants superior al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

5.2) Òrgan, Centre o Unitat Administrativa a què han de dirigir-se les sol·licituds de participació.

5.3) Els requisits que han de reunir les i els aspirants, arrellegats en els arts. 56 al 59 del TREBEP i 53 al 55 de la Llei 10/2010.

5.4) El sistema selectiu aplicable, amb indicació del tipus de proves concretes, programa de matèries sobre les quals versaran i, si és el cas, la relació dels mèrits, així com els criteris i les normes de valoració.

5.5) Designació i composició de l'òrgan tècnic de selecció, ajustant-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i paritat entre home i dona. Així mateix s'impedix que formen part de l'òrgan selectiu el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual i estableix que la pertinença serà sempre a títol individual i mai en representació o per compte d'algú.

5.6) Orde d'actuació de les i els aspirants segons el sorteig preceptiu.

6) Així mateix, han de ser tingudes en compte les normes següents:

6.1) La publicitat, perquè l'article 97 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, estableix que les bases de les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent este el que obri el termini de presentació d'instàncies, conforme preveu l'article 18 del R.D. 364/95. Així mateix l'article 6 del R.D.896/91, afig que la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma. Per un altre costat l'article 52.3 de la Llei 10/2010 estableix que les convocatòries i les seues bases es publicaran en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana o en el butlletí oficial corresponent, i vinculen a l'administració, als òrgans de selecció i a les persones que hi participen.

6.2) Les normes relatives a l'admissió d'aspirants contingudes en els articles 10 del Decret 33/99 i 18.2 del R.D. 364/95.

6.3) Les normes sobre la resta d'anuncis de proves selectives i termini entre unes i altres, establides en els articles 10 del Decret 33/99 i 21 del R.D.364/95, i article 4 e) i f) del R.D. 896/91.



6.4) Les normes sobre propostes de nomenament respecte a les persones aprovades, que s'arreglen en els articles 25 i 33 del R.D. 364/95.

6.5) Les relatives a presentació de documents pels/as aspirants proposats/as, establides pels articles 14 del Decret 33/99 i 23 del R.D. 364/95.

6.6) Els recursos que caben contra la pròpia convocatòria i actes d'ella derivats, d'acord amb el que disposa l'art.14.2 del R.D. 364/95 i Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/99 (B.O.E. núm. 12 de 14 de Gener de 1999).

NORMES ESPECÍFIQUES POLICIA LOCAL:

1) Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

2) Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

3) Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenrotllament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, pel qual s'aproven les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, de l'escala superior, tècnica i bàsica.

4) Orde 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la comunitat valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

5) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat valenciana, pel torn de mobilitat.

6) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

NORMES SOBRE COMPETÈNCIES:

Segons l'article 127.1.h) de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, que modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal.

De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, l'informe del Servei de Personal i de Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, de conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar les Bases que a continuació es detallen, de la convocatòria per a proveir en propietat huit places d'Intendent/a Principal Policia Local.

PROPOSTA DE BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT 8 PLACES D'INTENDENT/A PRINCIPAL DE LA POLICIA LOCAL DE VALÈNCIA.

És objecte d'estes bases, aprovades per la Junta de Govern Local de data -----, la provisió en propietat de huit places d'intendent principal de la Policia Local de l'escala: administració especial; subescala: servicis especials; classe: policia local i els seus auxiliars; escala superior, grup A1 de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quatre d'elles proveïdes per promoció interna, dos per mobilitat i dos per torn lliure d'acord amb el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

El procediment selectiu serà el de **CONCURS OPOSICIÓ** per al torn de promoció interna, **CONCURS** per al de mobilitat i **OPOSICIÓ** per al torn lliure.

En compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València, esta convocatòria es declara infrarrepresentada a favor del sexe femení a l'existir un percentatge superior d'hòmens en el nombre total del personal funcionari de carrera.

NORMES GENERALS

1. PLACES MÀXIMES A PROVEIR

1.1. El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici del que disposa l'article 61.8 paràgraf 2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2. Les places que, oferides al torn de promoció interna, no foren cobertes per tal torn, incrementaran el torn lliure. Així mateix, les places oferides al torn lliure i les agregades al torn lliure procedents de promoció interna que no foren cobertes per tal torn, passaran al torn de mobilitat; i les oferides al torn de mobilitat que no foren cobertes per tal torn, passaran al torn de promoció interna.



2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés/esa a este procés selectiu per a l'accés a la funció pública local, serà necessari complir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Per al torn de promoció interna:

a) Ser funcionari/ària de carrera integrat/ada en la subescala de servicis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria d'intendent de la Policia Local, en l'Ajuntament de València.

b) Estar en possessió del títol de Doctorat, Llicenciatura universitària, Arquitectura, Enginyeria o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies; o bé haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'IVASPE. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

c) Haver romàs almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'intendent.

d) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala superior, categoria d'intendent principal, de conformitat amb el quadro d'exclusions mèdiques establides en l'annex II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/esa en ferm ni inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Per al torn lliure:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Tindre complits 16 anys d'edat i no faltar menys de deu anys per a l'edat establida per a la jubilació. Estes edats estan referides al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de Doctorat, Llicenciatura universitària, Arquitectura, Enginyeria o equivalent o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.



d) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala superior, categoria d'intendent principal, de conformitat amb el quadro d'exclusions mèdiques establides en l'annex II i III d'estes bases.

e) No haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servici de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, amb un any d'antiguitat, i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Per al torn de mobilitat:

a) Ser funcionari/ària de carrera, integrat/ada en la subescala de servicis especials, escala superior, categoria d'intendent principal, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver romàs almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) Faltar-los més de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

d) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala superior, categoria d'intendent principal, de conformitat amb el quadro d'exclusions mèdiques establides en l'annex II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/esa, ni inhabilitat/ada en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de tal aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servici d'urgència o emergències.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies sol·licitant prendre part en esta convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de València i es presentaran en qualsevol de les oficines de Registre d'Entrada següents: edifici municipal (c/ Sang, s/n), nou Ajuntament (c/ Amadeu de Savoia, núm. 11), i en les juntes municipals de districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per l'Oficina d'Informació Municipal, sítia en el carrer de la Sang, s/n, en el carrer d'Amadeu de Savoia, en les diferents juntes municipals de València i a través de la pàgina d'internet municipal



(www.valencia.es) durant un termini de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

A la instància s'acompanyarà resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 46,87 € de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, sense que càpia gir postal o telegràfic. En tal resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

En la instància s'haurà d'assenyalar el torn pel qual s'opta, havent de presentar, a l'optar pel torn de promoció interna o mobilitat, el *curriculum vitae* i documentació acreditativa dels mèrits degudament compulsats, així com, per al cas de promoció interna, l'estudi inèdit sobre organització, problemàtica, funcions i servicis del Cos de la Policia Local detallat en l'apartat Normes Específiques d'estes bases on s'arregla l'exercici sisé. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

4. ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT

Per a ser admés/esa a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i d'haver abonat els drets d'examen.

Expirat aquell, per resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò que s'ha declarat pels / per les aspirants i sense perjuí d'allò que s'ha determinat en la base 9, amb indicació del lloc on esta es troba exposada. La resolució, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, indicarà el termini de 10 dies per a l'esmena de defectes pels aspirants exclosos es. Així mateix, en eixe termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels / per les interessats/ades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del / de la interessat/ada.

Si no es produïx reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/es i exclosos/es mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el *Butlletí Oficial de la Província*, amb indicació de la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida dels / de les aspirants.



La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

5. TRIBUNAL

El tribunal selectiu estarà integrat pels / per les següents membres, tots/es ells/es amb veu i vot, tendint en la mesura que siga possible, a la paritat entre hòmens i dones, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València:

President titular: l'intendent general en cap del Cos de la Policia Local de la corporació o, si no n'hi ha, un/a funcionari/ària d'esta corporació d'igual o superior categoria que la que es convoca.

President/a suplent: un/a intendent/a general del Cos de la Policia Local de la corporació o, si no n'hi ha, un/a funcionari/ària d'esta corporació d'igual o superior categoria que la que es convoca.

Secretaria titular: personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria.

Secretaria suplent: personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria, en qui delegue la Secretaria titular.

Vocals titulars: tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats per l'òrgan competent d'entre els / les membres de la Policia Local de València de l'escala superior.

Vocals suplents: tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats/ades per l'òrgan competent d'entre els / les membres de la Policia Local de València de l'escala superior.

En cas d'absència de la Presidència titular i suplent, esta correspondrà ostentar-la al / a la vocal de major edat.

El nomenament com a component d'este tribunal es farà per acord de la Junta de Govern Local, fent-se públic junt amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels / de les seus / seues membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria primera de les arreglades en aquell, tant respecte de les assistències dels / de les membres del tribunal com dels / de les seus / seues assessors/ores i col·laboradors/ores.



Els/les membres del tribunal, podran ser recusats/ades pels / per les aspirants de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

El tribunal podrà estar assistit per titulats/ades especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud mèdic-intel·lectual, físiques i d'idioma valencià, els / les quals es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en estes.

El tribunal té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

La Secretaria alçarà acta de la constitució i actuacions del tribunal.

6. CALENDARI

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució definitiva que approve la llista d'admesos/es i exclosos/es a què es referix la norma quarta anterior.

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el *Butlletí Oficial de la Província*. *Estos anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'edictes de la corporació amb 12 hores d'antelació del començament d'estes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un nou exercici. (En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies).*

7. ORDE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i la seua admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'orde d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es pugen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "V" d'acord amb el resultat del sorteig públic que es va celebrar a este efecte, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, núm. 6376, de data 14 d'octubre del 2010.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als /a les aspirants que acrediten la seua identitat, per la qual cosa han d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat dels / de les aspirants. El sistema que caldrà utilitzar serà aquell que vincule l'aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CURS SELECTIU

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si, així i tot, persistira l'empat, en tercer lloc es dirimirà pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat, de conformitat amb les bases d'esta convocatòria.

8.1 Torn de mobilitat

Respecte a les persones aspirants que hagen optat pel torn de mobilitat, el tribunal en farà pública la relació, per orde de puntuació aconseguida, sense que puguen declarar que han superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades i, prèvia presentació de la documentació exigida, elevarà proposta de nomenament a l'òrgan competent.

8.2 Torn de promoció interna i torn lliure

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguen declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Prèvia presentació de la documentació exigida, els / les aspirants proposats/ades s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teòrico-pràctic que se celebre, amb una duració de 350 hores lectives de caràcter selectiu.

Prèviament, amb efectes durant la duració de tal curs, seran anomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, i els serà d'aplicació el que preveu l'art. 34.2 i 53 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Coordinació de la Policia Local.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels / de les aspirants que l'hagen superat, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els / les aspirants que no superen el curs teòrico-pràctic cessaran com a funcionaris/àries en pràctiques i podran ser anomenats/ades de nou quan s'incorporen al següent curs. Si no superen este segon curs, quedaran definitivament decaiguts/udes en el seu dret de reserva de plaça i s'entendrà acabat el procés selectiu als efectes de poder convocar novament la plaça o places que no s'hagueren cobert.

Els/les que no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuaran, en cas de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Aquells/es aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts/es de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la direcció de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de la seua realització i superació i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona d'esta convocatòria.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/àries de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la base 2 que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els/les que dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/ada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a este/a, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent el tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/es del mateix número d'exclusos/es per les causes anteriors, els / les quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

10. NOMENAMENT

10.1 Torn de mobilitat

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a intendent principal de la Policia Local de l'Ajuntament de València, les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides als/a les interessats/ades. Els/les que participen en els concursos de mobilitat estaran obligats/ades a traslladar, per escrit, tals permisos a l'Ajuntament de València, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del seu gaudi.



L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant la dita pròrroga a l'ajuntament convocant.

El termini que transcórrega entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu amb dret a la totalitat de les retribucions. En el cas que la finalització de tal termini es produïska dins del mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions es faran efectives per l'ajuntament de procedència per mensualitat completa i d'acord amb la situació i drets del funcionari/ària, referides al primer dia hàbil del mes en què es produïx el cessament. Si el termini recau en mes diferent del del cessament, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament de València, així mateix per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Les instàncies formulades pels/per les peticionaris/àries seran vinculants i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública i, en este cas, haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament de València.

10.2 Torn lliure i promoció interna

Complits els requisits precedents i, si és el cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/àries de carrera en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, les quals hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes bases.

12. NORMATIVA I RECURSOS

12.1. La convocatòria es regirà, en el no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en el que resulte vigent; en el text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: Llei 10/2010, de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la funció Pública Valenciana; Decret 33/99, de 29 de març; Llei 6/99, de 19 d'abril de Coordinació de la Policia Local; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià i la resta de normes reglamentàries.

12.2. Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se pels / per les interessats/ades legítimats/ades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

12.3. Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases les persones interessades podran interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma establits en la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

12.4. Si tinguera entrada alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal, o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidisca sobre estes en la següent sessió, i ho ressenyarà en la corresponent acta; tot això sense perjuí del que establix esta base 12 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

13. PUBLICACIÓ

Estes bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, l'anunci de la convocatòria en extracte en el *Boletín Oficial del Estado*, i a través de la xarxa d'internet municipal (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes de la corporació.

NORMES ESPECÍFIQUES

La prova prèvia a la valoració dels mèrits (test psicotècnic i reconeixement mèdic) que ha de realitzar el personal aspirant pel torn de mobilitat podrà realitzar-se conjuntament amb el corresponent exercici del torn de promoció interna i lliure.

FASE OPOSICIÓ

Prova prèvia. Només per al torn lliure:

Mesurament d'estatura.

1. Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure i promoció interna.

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionat amb temes professionals de policia, el temari del qual s'explicita en l'annex V d'estes bases, en un temps màxim d'una hora i trenta minuts. En tot cas, s'establiran procediments de penalització per les respostes errònies.

Amb motiu de l'exempció de temes prevista en estes normes per a la promoció interna, en la realització de la prova s'entregaran dos models diferenciats d'examen per a l'un i l'altre torn. La qualificació d'este exercici, en els dos casos, serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-ho.

2. Segon Exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns.

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o diversos tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'intendent principal de la Policia Local.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un llicenciat/ada en Medicina i un/a altre/a en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord amb el que estableix l'annex II.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'APTE/A o NO APTE/A. En el cas dels factors aptitudinals, l'aspirant ha de superar, com a mínim, 4 dels 6 factors a mesurar, i ha de superar en tots els casos el factor d'intel·ligència general. En els casos de mobilitat no és necessari que realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals, havent de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Com que les proves estan homologades per l'IVASPE, tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització; durant este període s'eximix l'aspirant de realitzar-les.

3. Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure i promoció interna.

Consistirà en superar les proves d'aptitud física. El seu contingut i marques mínimes figuren en l'annex IV.

La qualificació d'este exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. S'hauran de superar com a mínim dos de les proves per a ser declarat/ada apte/a.

Prèviament a l'inici d'esta prova els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat, en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a esta prova.

La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts/es de realitzar-la aquells/es que en tal període l'hagen superada.



4. Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori per al torn lliure i promoció interna.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

5. Quint exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure i promoció interna.

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs del temari que figura en l'annex V, triat pel tribunal, l'extensió dels quals no podrà ser inferior a tres folis ni excedir sis, a una sola cara, a fi de valorar la lògica de l'exposició i coneixements sobre este de l'aspirant. Este exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per l'aspirant.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtindre almenys 5 punts per a superar-ho.

6. Sext exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure i promoció interna.

Consistirà en la presentació, exposició i defensa oral, durant un temps no inferior a 45 minuts ni superior a 1 hora i 30 minuts, d'un estudi inèdit sobre organització, problemàtica, funcions i servicis del Cos de Policia Local en un municipi amb una població de 800.000 habitants. La memòria projecte haurà d'aportar-se per escrit en el moment de presentació d'instàncies, en sobre tancat i segellat, i haurà de tindre una extensió mínima de seixanta i màxima de setanta-cinc fulls, grandària DIN A4, mecanografiats a doble espai i a una sola cara. Durant l'exposició el tribunal podrà formular quantes preguntes o aclariments considere oportuns.

La no presentació de tal estudi junt amb la instància, o sense complir els requisits esmentats, determinarà l'eliminació en esta prova.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts. Cal un mínim de 5 punts per a superar-ho.

7. Sèptim exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per al torn lliure i promoció interna.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dos hores, dos temes de quatre triats per sorteig, dels continguts en el temari que figura en l'annex V. Estos temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre estos jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.



Amb motiu de l'exempció de temes prevista en estes normes per a la promoció interna, a estos se'ls realitzarà el sorteig únicament dels temes de què han d'examinar-se.

La qualificació d'este exercici en els dos casos serà de 0 a 10 punts. S'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-ho.

8. Octau exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns.

Reconeixement mèdic. El practicarà el tribunal mèdic que es designe a este efecte. Es realitzaran totes les proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que l'opositor/a no es troba incurs/a en el quadro d'exclusions que figura en l'annex III. La qualificació d'esta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Com que estes proves estan homologades per l'IVASPE, tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització; de manera que, aquells/es que en tal període les hagen superat, quedaran exempts/es de passar-les, sempre que no es produïsqen malalties que a juí del tribunal mèdic justifiquen que s'hagen de tornar a realitzar.

Valoració dels exercicis 5, 6 i 7:

S'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció. S'hauran de rebutjar a estos efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Exempcions per a la promoció interna:

Conforme al que estableix l'article 2 de l'Orde d'1 de juny del 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril del 2001, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala superior, categories d'intendent general i intendent principal, d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, es determina l'exempció de temes als / a les aspirants que opten per promoció interna; per la qual cosa, en els exercicis relacionats amb el temari, s'examinaran únicament dels temes 31, 32, 33, 34, 35, 36, 74, 75, 76, 87, 88, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 104, 105, 106, 107 i 108.

FASE DE CONCURS. Només per a torn de promoció interna i mobilitat:

Finalitzada la fase d'oposició en el torn de promoció interna i la prova prèvia en el torn de mobilitat, es valoraran els mèrits aportats pels / per les aspirants que l'hagen superat, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex I d'estes bases.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, de manera que l'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.



En el cas del torn de mobilitat, si hi haguera empat en la puntuació de la fase de concurs, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i, de persistir, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, de forma que s'adjudique el lloc al / a la sol·licitant de major antiguitat.

ANNEX I

1. A. PER AL TORN DE MOBILITAT

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

1. B. PER A LA PROMOCIÓ INTERNA

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala superior.

ANNEX II

A. DESCRIPCIÓ DELS FACTORS QUE CAL MESURAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

I. APTITUDS MENTALS, PERSONALITAT I FACTORS ESPECÍFICS

Els factors que cal mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a la categoria d'intendent principal per a promoció interna, mobilitat i oposició lliure, es remeten a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

B. NORMES I REQUISITS GENERALS. QUALIFICACIÓ GLOBAL

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

C. BAREMS ESPECÍFICS

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX III

Quadro d'exclusions mèdiques: per al torn de mobilitat, promoció interna i torn lliure en els supòsits en què l'aspirant ostente la condició de funcionari/ària de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat B, de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; i per al torn lliure en els supòsits en què l'aspirant no ostente la condició de funcionari/ària de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat A, de l'esmentada orde.

ANNEX IV

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut de les quals i les marques mínimes seran les assenyalades en l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX V

PROGRAMA

Dret Constitucional

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. Reforma de la Constitució. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i regència. La ratificació.

TEMA 2. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder judicial. La funció jurisdiccional. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Consell General del Poder Judicial.

TEMA 3. El poder executiu. El Govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. Relacions entre les Corts Generals i el Govern. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Posició constitucional de l'Administració.

TEMA 4. Els drets i deures reconeguts en la Constitució. Procediments de garantia i protecció. El Tribunal Constitucional. El recurs d'empara i recurs d'inconstitucionalitat. El Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

TEMA 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegurament dels drets humans.

TEMA 6. Els drets humans com a límit a l'actuació policial. Les limitacions dels drets humans per l'actuació policial. Relació entre drets humans i deures. Els convenis internacionals en matèria de drets humans.

TEMA 7. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

TEMA 8. Les administracions públiques en la Constitució. L'administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'administració.

TEMA 9. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.

TEMA 10. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de Justícia.

Dret Administratiu

TEMA 11. El dret administratiu. Fonts. El reglament. Concepte i classes.

TEMA 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat. La notificació. L'execució dels actes administratius. Procediments d'execució.

TEMA 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius.

TEMA 14. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Interposició, demanda, tramitació. La sentència. Recursos jurisdiccionals.

TEMA 15. L'administració pública. Potestat d'autoorganització. L'Administració Local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i servicis municipals.

TEMA 16. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

TEMA 17. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

TEMA 18. La funció pública. Evolució històrica. La funció pública en la Constitució. La funció pública estatal. La funció pública a la Comunitat Valenciana.

TEMA 19. El / la funcionari/ària públic/a. Concepte. Classes. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari/ària. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans superiors de la funció pública.

TEMA 20. Situacions, drets i deures dels / de les funcionaris/àries públics/iques. Sistema retributiu del personal funcionari públic. Drets passius i seguretat social. Règim d'incompatibilitats.

TEMA 21. La responsabilitat del personal funcionari públic. Responsabilitat civil. Responsabilitat penal. Responsabilitat administrativa.

TEMA 22. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Concepte de lesió indemnitzable. Relació de causalitat. L'efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.

TEMA 23. Reglament de règim disciplinari. La incoació de l'expedient disciplinari. El procediment disciplinari. Interessats/ades, tramitació, resolució i recursos.

TEMA 24. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local.

Policia Administrativa

TEMA 25. Obligacions i competències dels municipis. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bans d'Alcaldia. Classes d'ordenances municipals. Potestat sancionadora. Formes d'infracció de les ordenances i bans municipals.

TEMA 26. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Focs artificials. Classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Mesures de seguretat en la instal·lació, muntatge i execució de focs artificials.

TEMA 27. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis i autoturismes. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el seu control. Competències. Tarifes.

TEMA 28. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, contenidors, grues i material de construcció. Òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Els usos i activitats municipals.

TEMA 29. Venda ambulat. Modalitats de venda ambulat. Requisits.

TEMA 30. L'activitat urbanística. Requisits. Protecció civil. Competències municipals en matèria d'escolarització.

TEMA 31. Espectacles i establiments públics. Activitats recreatives. L'element personal de l'espectacle públic. El dret d'admissió. Llocs, recintes i instal·lacions destinats a espectacles i recreacions públiques. Requisits. Llibres de reclamacions. Prohibicions i suspensions.

TEMA 32. Estrangers/eres. Concepte. Drets dels estrangers/eres a Espanya. Drets dels / de les ciutadans/anes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada dels estrangers/eres a Espanya. Llocs habilitats. Documentació necessària per a l'entrada d'estrangers/eres en el territori nacional. Documents d'identificació. Visats. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries.

TEMA 33. Situacions dels estrangers/eres a Espanya. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació. Targetes de residència. Pròrrogues i renovacions. Estrangers/eres indocumentats/ades. Estudiants estrangers/eres.

TEMA 34. Règim jurídic del control de canvis. Delictes monetaris. Infraccions administratives. Inspecció i investigació.

TEMA 35. El document nacional d'identitat. Antecedents històrics. Regulació vigent. Caràcters. Dades del document. Competència i obligatorietat. Validesa.

TEMA 36. Dret de reunió. Regulació vigent. Reunions en llocs tancats. Manifestacions i reunions en llocs de trànsit públic. Conductes delictives. Infraccions al dret.

Policia Local

TEMA 37. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i la coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

TEMA 38. La funció de policia. La professió de policia. La policia com a organització. Policia i control social. Funcions policials. Els cossos policials. L'organització policial. La policia local en els sistemes de pluralitat policial.

TEMA 39. El control de l'actuació policial. La disciplina i la deontologia en el medi policial. Control administratiu i penal de l'actuació policial. Infraccions penals i administratives derivades de l'actuació policial.

TEMA 40. La Llei Orgànica sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana. Les actuacions de les policies locals en l'àmbit de la Llei de Seguretat Ciutadana. La seguretat privada. TEMA 41. La policia local: conceptes previs. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

TEMA 42. El binomi policia local-ciudadà: conceptes previs, relació, finalitat. Suports ètics. Normes d'actuació.

TEMA 43. Ordenament legislatiu de la policia local. Especial referència al Reglament de la Policia Local de l'Ajuntament de València. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels / de les funcionaris/àries de Policia Local.

TEMA 44. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

TEMA 45. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics de capacitació i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal i processal

TEMA 46. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Formes de comissió dels delictes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

TEMA 47. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes relatius a la manipulació genètica.

TEMA 48. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

TEMA 49. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

TEMA 50. L'omissió del deure de socors. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

TEMA 51. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: afanades, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles. Defraudacions. Alteració de preus en concursos i subhastes. Els danys. Delictes relatius a la propietat intel·lectual i industrial, al mercat i als consumidors.

TEMA 52. Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. TEMA 53. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als / a les funcionaris/àries públics/iques.

TEMA 54. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de flora i fauna.

TEMA 55. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat viària constitutives de delictes.

TEMA 56. Les penes. Classes i efectes. Penes privatives de llibertat. Penes privatives de drets. La pena de multa. Penes accessòries. La responsabilitat civil. El compliment de condemna en centres dependents dels municipis.

TEMA 57. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querrela. El dret de defensa. L'assistència d'advocat/ada. El tractament de presos/es i detinguts/udes. El procediment *habeas corpus*.

TEMA 58. El sumari. La instrucció del sumari. El juí oral. La qualificació del delictes. La celebració del juí oral. La sentència. Els procediments especials. El procediment abreujat. Els denominats juís ràpids.

TEMA 59. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges i jutgesses d'instrucció o contra la dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Policia judicial

TEMA 60. La policia judicial. Composició. Funcions, modalitat i principis d'actuació. Deure d'intervenció de les unitats no específiques de policia judicial. Assignació de pràctiques concretes. Adscripcions temporals. Relació amb les autoritats judicials i altres forces de seguretat. La policia local com a policia judicial.

TEMA 61. Diligències d'investigació. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. La inspecció ocular. Mesures precautòries. El cos del delictes.

TEMA 62. Detenció i detenció il·legal. Dret a la llibertat i seguretat: principi de legalitat. Límits temporals i materials de la detenció i la detenció preventiva. Drets del detingut. Diligències relacionades amb la detenció de la persona.

TEMA 63. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials. La identificació.

Trànsit i circulació

TEMA 64. La Llei de Bases sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i Seguretat Viària. Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i Seguretat Viària. Les competències en matèria de trànsit i seguretat viària.

TEMA 65. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat viària. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

TEMA 66. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

TEMA 67. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions. TEMA 68. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i el segur obligatori en els vehicles de motor.

TEMA 69. El transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixtos. El servici privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Servicis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.

TEMA 70. La circulació urbana. Característiques. Normes generals de circulació. La senyalització.

TEMA 71. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

TEMA 72. Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i forma d'actuar.

TEMA 73. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Viària que comporta l'obligació de la prova.

Psicologia

TEMA 74. Tècniques d'organitzacions i mètodes administratius. Les relacions públiques policials. La vigilància privada. La planificació.

TEMA 75. Psicologia de les organitzacions. El factor humà en l'organització. Les relacions humanes en l'organització. Concepte d'organització. L'organització com a sistema.

TEMA 76. Individu i organització. La conducta humana en l'organització. Alternatives metodològiques en la psicologia de les organitzacions. Reclutament de personal i selecció de personal. Entrenament dels membres. Els papers en l'organització.

TEMA 77. El manteniment de l'individu en l'organització. Satisfacció i moral laboral dels membres de l'organització. Grups menuts i organització. Lideratge en l'organització.

TEMA 78. L'estructura organitzacional. Dimensions contextuals i estructurals. Principals configuracions. Poder, autoritat i jerarquia en l'organització. El conflicte en les organitzacions.

TEMA 79. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió, etc.). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

TEMA 80. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar). Estils de manar. Aspectes que distingixen el / la bon/a cap. Metodologia del comandament.

TEMA 81. Presa de decisions. El procés de decisió. Graella de direcció. Poder i autoritat.

TEMA 82. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament-subordinat. Les reunions.

TEMA 83. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

TEMA 84. La comunicació i la informació. Procés de comunicació: ascendent, descendent, horitzontal, escrita i oral. La distorsió. Problemàtica de la comunicació.

TEMA 85.- La policia, les seues funcions i context. Policia i societat. Percepcions mútues. Expectatives socials sobre la policia. Funcions policials.

TEMA 86. L'acció en el context social. Noves funcions policials i comunitàries. La relació de la policia amb els col·lectius socials. Requisits per a aconseguir els objectius.

TEMA 87. Les farmacodependències. Les drogues. Dependència física i psíquica. Tolerància. El / la drogaddicte/a.

TEMA 88. El cànem i els seus derivats: grifa, marihuana, haixix i oli d'haixix. Efectes del cànem. Opiacis naturals i sintètics. Cocaïnics: el crac. Efectes al·lucinògens i tòxics.

Sociologia

TEMA 89. Comportaments col·lectius. Concepte i classificació. Tipologia de les masses segons el mode de produir-se el comportament col·lectiu. Teories psicològiques explicatives del comportament col·lectiu. Possibilitats d'intervenció en els fenòmens col·lectius.

TEMA 90. El comportament en els desastres. Conductes en les distintes fases d'una catàstrofe. Efectes i conseqüències dels desastres en les persones. El pànic. Reacció davant d'una situació de desastre.

TEMA 91. Els grups socials. Grup de pertinença i de referència, grups menuts. Els grups davant de la frustració. Característiques del grup. Tècniques de grup.

TEMA 92. El procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge. El paper del / de la líder, factors i funcions.

TEMA 93. Minories ètniques i culturals. Racisme i xenofòbia. Marginació. Situació de les minories ètniques a Europa. Recomanacions del Parlament Europeu. L'actitud policial davant de les minories ètniques.

TEMA 94. La policia com a servici públic. El model policial. El perfil del / de la policia. La formació policial. Sistemes policials en la UE i EUA. Sistema anglosaxó. Sistemes continentals. Sistemes nord-americans.

TEMA 95. Actituds, valors i estereotips. Formació de les actituds. Components de l'actitud. Actitud i conducta. Valors. Estereotips.

Dret mercantil. Economia i hisenda. Gestió econòmica

TEMA 96. La protecció de la propietat industrial i intel·lectual. Patents i marques. Registres i depòsits de dissenys i models industrials. La regulació penal de les infraccions relatives als drets de propietat industrial i intel·lectual i drets d'autor.

TEMA 97. La protecció de consumidors/ores i usuaris/àries. La investigació de mercat. El mercat i el comportament del / de la consumidor/a. El producte. El preu. La distribució. La comunicació. La difusió i comercialització de pel·lícules en suport videogràfic.

TEMA 98. Els contractes administratius. Naturalesa jurídica dels contractes de l'administració. La preparació dels contractes administratius. L'execució dels contractes de l'administració. La cessió i el subcontracte. La nul·litat dels contractes.

TEMA 99. Els contractes administratius típics o nominats.

TEMA 100. Les hisendes públiques. Les hisendes locals. Els pressupostos municipals. Elaboració i execució. El gasto. Les partides pressupostàries.

Dret comunitari europeu

TEMA 101. Dret comunitari europeu: concepte. Fonts: reglaments, directives, decisions. Els tractats. L'Acta Única. El Tractat de la Unió Europea. Característiques del dret comunitari.

TEMA 102. Institucions. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió. El Parlament. El Tribunal de Justícia.

TEMA 103. Dret comunitari i sistema legal espanyol. El mercat comú de mercaderies i capitals. La lliure circulació de treballadors/ores. Llibertat d'establiment i prestació de servicis. Pràctiques restrictives de la competència. El comerç de productes agrícoles.

TEMA 104. Comunitat Europea i policia. Les polítiques de seguretat comuna. Armes i explosius. La ciutadania europea. Asil i refugi. Documentació personal. Eleccions. Protecció civil. Trànsit.



TEMA 105. Aplicació judicial del dret comunitari europeu. La jurisdicció dels tribunals estatals. La competència dels tribunals comunitaris. El recurs prejudicial. Procés contra els estats membres. Processos contra les institucions comunitàries.

Codi Penal i seguretat ciutadana

TEMA 106. Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Igualtat i mediació

TEMA 107. Pla d'igualtat per a empleades i empleats públics de l'Ajuntament de València.

TEMA 108. Intermediació policial.

Segon. Efectuar la Convocatòria de huit places d'Intendent/a Principal Policia Local, de conformitat amb les Bases precedents, derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2015, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 17 d'abril de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015."

13	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000297-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la convocatòria per a proveir dèssset places d'inspector/a Policia Local.	

"S'emet el present informe en compliment del que disposen els articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre:

FETS

PRIMER. La Junta de Govern Local va aprovar, en sessió de 17 d'abril de 2015, l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2015 i va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015, entre les que s'inclouen dèssset places d'Inspector/a de la Policia Local objecte de l'expedient.

SEGON. Mitjançant un Decret del Sr. Tinent Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de data 4 de març de 2016 s'inicien les actuacions necessàries per a elevar la Junta de Govern Local la aprovació de les bases de la convocatòria per a proveir en propietat 17 places d'Inspector/a de la Policia Local, aprovant-se en Mesa General de Negociació, en sessió celebrada en data 22 de febrer de 2016, les bases proposades.

TERCER. Els llocs de treball d'Inspector/a Policia Local (DE1-PH-N-F) objecte d'esta convocatòria, les referències dels quals són: 1709, 1717, 1723, 1730, 1737, 1738, 1748, 1752, 1755, 1756, 1761, 5535, 5538, 5540, 5542, 5545 i 6717, es troben en l'actualitat vacants i dotats econòmicament en l'exercici 2016 amb 4 mesos. Per a fer front al gasto que suposa l'expedient a partir de l'1 de setembre de 2016, que ascendix a 312.667,74 €, s'estima hi ha crèdit suficient per



estar autoritzat i disposat en el Retenció Inicial de Gastos de Personal (operació de gastos 1/2016) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: CC100/ 13200/ 12001/ 12009/ 12100/ 12101/ 15000 i 16000.

No obstant això se sol·licitarà informe del Servei de Fiscal de Gastos i de la Intervenció General Municipal abans del nomenament del personal aspirant una vegada superat i acabat el corresponent procés selectiu, a fi de la fiscalització del gasto que suposa la incorporació del dit personal.

QUART. Per allò que s'ha exposat procedix passar l'expedient al Servei de Fiscal de Gastos de la Intervenció General Municipal per a la seua fiscalització i tràmit que en dret corresponga en virtut de les Bases 14 i 15 de les d'Execució del Pressupost vigent, per la qual cosa d'emetre's informe favorable de fiscalització, s'elevaria a la Junta de Govern Local la corresponent proposta d'acord.

A estos fets són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

NORMES SOBRE OFERTA D'OCUPACIÓ I CONVOCATÒRIES:

1) El article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, assenyala que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagen de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrés, seran objecte de l'Oferta d'Ocupació Pública o a través d'un altre instrument semblant de gestió de provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un 10% adicional.

2) L'article 61 del citat Reial Decret Legislatiu, assenyala la necessitat de garantir en els processos selectius la lliure concurrència a través de proves de capacitat per mitjà dels sistemes selectius d'Oposició i Concurs-Oposició, que hauran d'incloure en tot cas una o diverses proves per a determinar la capacitat de les persones aspirants i establir l'orde de prelación. Només es preveu el Concurs com a sistema excepcional aplicable en virtut de llei.

3) La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en l'article 46 regula l'Oferta d'Ocupació Pública, on anualment es determinaran les necessitats de personal amb consignació pressupostària que no puguen ser cobertes amb els efectius existents, o estiguen cobertes per personal interí als quals es referix l'article 16.2.a) (nomenaments interins en llocs de treball vacants quan no siga possible la seua cobertura per personal funcionari de carrera) i que serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4) L'article 52 de l'esmentada Llei 10/2010 estableix que els procediments de selecció s'iniciaran per mitjà de convocatòria pública.

5) L'article 133 del R.D.L. 781/86, estableix que el procediment de selecció s'ajustarà a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i s'establirà tenint en compte la connexió entre el



tipus de proves a superar i l'adequació als llocs de treball que s'hagen d'exercir, incloent-hi, a este efecte, les proves pràctiques que siguen necessàries.

6) El anteriorment citat Reial Decret Legislatiu, en l'article 129.3 deixa a les Corporacions Locals la determinació del procediment d'ingrés en les subescales d'Administració Especial, i concretament l'art. 2 del Reial Decret 896/91, de 7 de juny de regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, estableix que l'ingrés en la funció Pública Local es realitzarà amb caràcter general, a través del sistema d'oposició, llevat que, per la naturalesa de les places o de les funcions a exercir, siga més adequada la utilització del sistema de Concurs-Oposició o Concurs, per tant sent el sistema ordinari de provisió l'oposició lliure haurà de justificar-se la utilització d'altres procediments quant a la naturalesa de les places o funcions a exercir, en el mateix sentit ho arreplega l'art. 3.2 del Decret 33/99 de 9 de març pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

7) L'art. 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenyalada que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedix en cada cas, les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, quedant excloses de l'obligatorietat de la negociació la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.

NORMES SOBRE LES BASES DE LES CONVOCATÒRIES:

1) L'article 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenyalada que els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició d'un funcionari/a d'un número superior d'aprovats/as al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

2) Respecte a la promoció interna consistent en l'ascens des de Cossos o Escales d'un grup de titulació a altres immediatament superior, l'art. 18 del TREBEP deixa el seu desenrotllament a les lleis de funció pública, i a este efecte l'art. 119 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, assenyalada que les ofertes d'ocupació públic reservaran un percentatge no inferior al 40% de les vacants que es convoquen a oposició o concurs-oposició.

3) L'art. 37.2 del Decret 33/99 preceptua que el procediment de la promoció interna podrà consistir en la superació d'una oposició, d'un concurs-oposició o en la realització d'un curs selectiu que, en tot cas, inclourà la superació de les proves que s'establisquen. Els dits procediments es realitzaran segons les normes previstes en el present reglament, podent convocar-se bé conjuntament amb les proves d'accés lliure, bé per mitjà de convocatòries específiques. En tot cas, els procediments o sistemes selectius se subjectaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

4) Els requisits per a poder participar en les proves de promoció interna, de conformitat amb l'art. 18 del TREBEP i 119 de la Llei 10/2010, és tindre una antiguitat de com a mínim dos



anys de servici actiu en el Cos o Escala a què pertanguen al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i posseir la titulació i la resta dels requisits establits amb caràcter general per a l'accés al Cos o Escala en què aspiren a ingressar, com superar les corresponents proves selectives.

5) Els articles 52 de la Llei 10/2010, 7 del D. 33/99, 16 del R.D. 364/95 i article 4 del R.D. 896/91 establixen qual ha de ser el contingut de les convocatòries, que comprén:

5.1) Número i característiques de les places convocades (classificació professional, cos, agrupació professional funcional i, si és el cas, escala, o categoria laboral) que no pot excedir les vacants compromeses en l'Oferta d'Ocupació Pública, així com la declaració expressa de què no es podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre d'aspirants superior al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

5.2) Òrgan, Centre o Unitat Administrativa a què han de dirigir-se les sol·licituds de participació.

5.3) Els requisits que han de reunir les i els aspirants, arrellegats en l'arts. 56 al 59 del TREBEP i 53 al 55 de la Llei 10/2010.

5.4) El sistema selectiu aplicable, amb indicació del tipus de proves concretes, programa de matèries sobre les quals versaran i, si és el cas, la relació dels mèrits, així com els criteris i les normes de valoració.

5.5) Designació i composició de l'òrgan tècnic de selecció, ajustant-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i paritat entre home i dona. Així mateix s'impedix que formen part de l'òrgan selectiu el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual i establix que la pertinença serà sempre a títol individual i mai en representació o per compte d'algú.

5.6) Orde d'actuació de les i els aspirants segons el sorteig preceptiu.

6) Així mateix, han de ser tingudes en compte les normes següents:

6.1) La publicitat, perquè l'article 97 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, establix que les bases de les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent este el que obri el termini de presentació d'instàncies, conforme preveu l'article 18 del R.D. 364/95. Així mateix l'article 6 del R.D.896/91, afig que la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma. Per un altre costat l'article 52.3 de la Llei 10/2010 establix que les convocatòries i les seues bases es publicaran en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana o en el butlletí oficial corresponent, i vinculen a l'administració, als òrgans de selecció i a les persones que hi participen.

6.2) Les normes relatives a l'admissió d'aspirants contingudes en els articles 10 del Decret 33/99 i 18.2 del R.D. 364/95.



6.3) Les normes sobre la resta d'anuncis de proves selectives i termini entre unes i altres, establides en els articles 10 del Decret 33/99 i 21 del R.D.364/95, i article 4 e) i f) del R.D. 896/91.

6.4) Les normes sobre propostes de nomenament respecte a les persones aprovades, que s'arreglen en els articles 25 i 33 del R.D. 364/95.

6.5) Les relatives a presentació de documents pels/as aspirants proposats/as, establides pels articles 14 del Decret 33/99 i 23 del R.D. 364/95.

6.6) Els recursos que caben contra la pròpia convocatòria i actes d'ella derivats, d'acord amb el que disposa l'art.14.2 del R.D. 364/95 i Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú modificada per la Llei 4/99 (B.O.E. núm. 12 de 14 de Gener de 1999).

NORMES ESPECÍFIQUES POLICIA LOCAL:

1) Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

2) Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

3) Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenrotllament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, pel qual s'aproven les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, de l'escala superior, tècnica i bàsica.

4) Orde 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la comunitat valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

5) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat valenciana, pel torn de mobilitat.

6) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

NORMES SOBRE COMPETÈNCIES:

Segons l'article 127.1.h) de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, que modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal.

De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, l'informe del Servei de Personal i de Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, de conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar les Bases que a continuació es detallen, de la convocatòria per a proveir en propietat dèssset places d'Inspector/a Policia Local.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT 17 PLACES D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE VALÈNCIA

És objecte d'estes bases, aprovades per la Junta de Govern Local amb data -----, la provisió en propietat de dèssset places d'inspector/a de la Policia Local de l'escala d'administració especial; subescala: servicis especials; classe: policia local i els seus auxiliars; escala tècnica: grup A2 de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, nou de les quals es proveïxen per promoció interna, quatre per torn lliure i quatre per mobilitat, d'acord amb les disposicions de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

El procediment selectiu serà el de CONCURS OPOSICIÓ per al torn de promoció interna, CONCURS per al de mobilitat i OPOSICIÓ per al torn lliure.

En compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a Empleades i Empleats de l'Ajuntament de València, es declara esta convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení, ja que hi ha un percentatge superior d'hòmens en el nombre total del personal funcionari de carrera.

NORMES GENERALS

1. PLACES MÀXIMES QUE CAL PROVEIR

1.1. El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici de les disposicions de l'article 61.8, paràgraf 2, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2. Les places que s'oferisquen al torn de promoció interna i no siguen cobertes per este torn incrementaran el torn lliure. Així mateix, les places oferides al torn lliure i les agregades al torn lliure procedents de promoció interna que no siguen cobertes pel dit torn passaran al torn de



mobilitat, i les oferides al torn de mobilitat que no siguen cobertes pel dit torn passaran al torn de promoció interna.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés/esa a este procés selectiu per a l'accés a la funció pública local, serà necessari complir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Per al torn de promoció interna:

a) Ser funcionari/ària de carrera integrat/ada en la subescala de servicis especials, classe de policia local i els seus auxiliars, categoria d'oficial de la Policia Local, a l'Ajuntament de València.

b) Estar en possessió del títol de diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalents, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, o haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'IVASPE. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

c) Haver estat almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'oficial.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca l'exercici normal de les funcions pròpies de l'escala tècnica, categoria d'inspector/a, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en els annexos II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/esa en ferm ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Per al torn lliure:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) Haver fet 16 anys d'edat i no faltar menys de deu anys per a l'edat establida per a la jubilació, les dos edats referides al dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalents, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca l'exercici normal de les funcions pròpies de l'escala superior, categoria d'inspector/a, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en els annexos II i III d'estes bases.



e) No haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, amb un any d'antiguitat i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Per al torn de mobilitat:

a) Ser funcionari/ària de carrera, integrat/ada en la subescala de servicis especials, escala tècnica, categoria d'inspector/a, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver estat almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) Faltar-los més de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca l'exercici normal de les funcions pròpies de l'escala tècnica, categoria d'inspector/a, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en els annexos II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/esa, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. Si es produïx la suspensió o la inhabilitació després de la resolució del concurs de mobilitat per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de l'aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies en què se sol·licita prendre part en esta convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de València, i es presentaran en qualsevol de les oficines del Registre d'Entrada següents: edifici municipal (carrer de la Sang, s/n), edifici municipal Tabacalera (Amadeu de Savoia, 11-13) i a les juntes municipals de districte, o de la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 4/99, de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es podrà utilitzar la instància model que facilitarà l'Oficina d'Informació Municipal, situada al carrer de la Sang, s/n, a Amadeu de Savoia, a les diferents juntes municipals de València i a través del web municipal (www.valencia.es) durant un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

A la instància s'adjuntarà resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 41,41 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, sense que siga possible gir postal o telegràfic. En el resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.



El personal participant podrà acollir-se a les bonificacions establides en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

En la instància s'haurà d'assenyalar el torn pel qual s'opta, i si s'opta pels torns de promoció interna o mobilitat caldrà presentar el curriculum vitae i documentació acreditativa dels mèrits degudament compulsada. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

4. ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT

Per a ser admés/esa a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies posseir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Una vegada expirat este termini, per mitjà de resolució es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació del lloc on es troben exposades, la qual s'adoptarà en atenció a allò que han declarat els/les aspirants i sense perjudici del que es determina en la base 9. Esta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, indicarà el termini de 10 dies per a l'esmena de defectes pels / per les aspirants exclosos/es. Així mateix, en este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició del / de la interessat/ada.

Si no es produïx cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/es i exclosos/es per mitjà d'una resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província, amb indicació de la data, el lloc i l'hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida dels/de les aspirants.

La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5. TRIBUNAL

El tribunal selectiu estarà integrat pels / per les membres següents, tots/totes amb veu i vot, i tendirà en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que s'assenyala en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el Pla d'Igualtat per a Empleades i Empleats de l'Ajuntament de València:

President titular: l'intendent general en cap del Cos de la Policia Local de la corporació o, si no n'hi ha, un/a funcionari/ària d'esta corporació de la mateixa categoria o superior que la que es convoca.

President/a suplent: un/a intendent/a general del Cos de la Policia Local de la corporació o, si no n'hi ha, un/a funcionari/ària d'esta corporació de la mateixa categoria o superior que la que es convoca.

Secretaria titular: personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria.

Secretaria suplent: personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, en qui delegue la secretaria titular.

Vocals titulars: tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats/ades per l'òrgan competent entre els/les membres de la Policia Local de València de l'escala superior o tècnica.

Vocals suplents: tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats/ades per l'òrgan competent entre els/les membres de la Policia Local de València de l'escala superior o tècnica.

En cas d'absència de la presidència titular i suplent, correspondrà que l'exercisca el/la vocal de més edat.

El nomenament com a component d'este tribunal es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local, i es farà públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i serà sempre necessària la presència del / de la secretari/ària i la figura del president.

A l'efecte de les disposicions de l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant de respecte de les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

El personal component del tribunal podrà ser recusat pels / per les aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92.

El tribunal podrà estar assistit per titulats/ades especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud medicointel·lectual, físiques i idioma valencià, que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats respectives i col·laboraran amb els tribunals exclusivament sobre la base d'estes.

El tribunal té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

La secretaria estendrà acta de la constitució i les actuacions del tribunal.

6. CALENDARI

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució definitiva per mitjà de la qual s'aprove la llista d'admesos/es i exclosos/es a què es referix la norma quarta anterior.

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Estos anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'edictes de la corporació amb 12 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies.

7. ORDE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ

Les persones aspirants seran convocats/ades per a cada exercici en crida única, i perdran este dret si es personen als llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a estes, encara que això siga degut a causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant sempre que no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'orde d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es pugen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i començarà per l'aspirant el primer cognom del qual comence per la V, d'acord amb el resultat del sorteig públic que es va celebrar a este efecte, publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 6376, de data 14 d'octubre de 2010.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els/les aspirants que acrediten la seua identitat, i amb esta finalitat hauran d'anar proveïts/ides del document nacional d'identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat dels / de les aspirants. El sistema que cal utilitzar serà aquell que vincule l'aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CURS SELECTIU

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.



Si així i tot persistix l'empat, en tercer lloc, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat, de conformitat amb les bases d'esta convocatòria.

8.1. Torn de mobilitat

Respecte a les persones aspirants que hagen optat pel torn de mobilitat, el tribunal en farà pública la relació, per orde de puntuació aconseguida, sense que puga declarar que han superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades i, amb la presentació prèvia de la documentació exigida, elevarà proposta de nomenament a l'òrgan competent.

8.2. Torn de promoció interna i torn lliure

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi ha, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà esta relació i l'acta de l'última sessió a l'òrgan competent, sense que puga declarar que ha superat este procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Amb la presentació prèvia de la documentació exigida, els/les aspirants proposats/ades s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctica que se celebre, amb una duració de 350 hores lectives i de caràcter selectiu.

Prèviament, amb efecte al llarg de la duració del curs, seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i els serà aplicable el que preveuen els articles 34.2 i 53 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Coordinació de la Policia Local.

Una vegada superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels / de les aspirants que l'hagen superat, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els/Les aspirants que no superen el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris/àries en pràctiques, i podran ser nomenats/ades de nou quan s'incorporen al curs següent. Si no superen este segon curs perdran definitivament el seu dret de reserva de plaça, i s'entendrà acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar de nou la plaça o les places que no s'hagen cobert.

Els qui no puguen realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració el faran, si no persistixen estes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Els/Les aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de fer-lo, per mitjà d'una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no han transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del curs i no se n'ha alterat substancialment el contingut.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'estes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona d'esta convocatòria.

Les persones aspirants que tinguen la condició de funcionaris/àries de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la base 2 que ja hagen sigut provades per a obtindre el seu nomenament anterior. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, o es deduísca d'esta que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries, i això donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a esta, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la seua instància. El tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/es del mateix nombre d'exclusos/es per les causes anteriors, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

10. NOMENAMENT

10.1. Torn de mobilitat

Una vegada presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a inspector/a de la Policia Local de l'Ajuntament de València, les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput de les places de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits a les persones interessades. Els qui participen en els concursos de mobilitat estaran obligats a traslladar, per escrit, estos permisos a l'Ajuntament de València, que podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi dels permisos.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament per mitjà d'una resolució motivada quan concórreguen necessitats del servici per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, i comunicarà esta pròrroga a l'ajuntament convocant.

El termini que hi haja entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servici actiu amb dret a la totalitat de les retribucions. En el cas que l'acabament d'este termini es produísca dins del mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions es faran efectives per l'ajuntament de procedència per mensualitat completa i d'acord amb la situació i drets del / de la funcionari/ària, referides al primer dia hàbil del mes en què es produïx el cessament. Si el termini recau en mes diferent del del cessament, les retribucions del primer mes



es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament de València, així mateix per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Les instàncies formulades pels / per les peticionaris/àries seran vinculants i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament de València.

10.2. Torn lliure i promoció interna

Una vegada complits els requisits precedents i, si és el cas, superat el curs de capacitació corresponent, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/àries de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies comptadors des de l'endemà d'aquell en què els siga notificat el nomenament.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot allò no previst en estes bases.

12. NORMATIVA I RECURSOS

12.1. La convocatòria es regirà, en tot allò no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent; el text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en tot allò que resulte vigent, i el Reial Decret 896/91, de 7 de juny; així com la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 33/99, de 29 de març; Llei 6/99, de 19 d'abril, de Coordinació de la Policia Local; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes reglamentàries.

12.2. Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de les bases.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.



b) Recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

12.3. Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els recursos oportuns en els casos i de la forma establits en la Llei 4/99, de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

12.4. Si té entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidisca sobre estes en la sessió següent i ho indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici del que establix esta base 12 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

13. PUBLICACIÓ

Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, i l'anunci de la convocatòria en extracte, en el Boletín Oficial del Estado, a través de la xarxa d'internet municipal (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes de la corporació.

NORMES ESPECÍFIQUES

La prova prèvia a la valoració dels mèrits (test psicotècnic i reconeixement mèdic) que ha de realitzar el personal aspirant pel torn de mobilitat podrà fer-se conjuntament amb l'exercici corresponent dels torns de promoció interna i lliure.

FASE D'OPOSICIÓ

Prova prèvia. Només per a torn lliure.

Mesurament d'estatura.

1. Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminadori per a promoció interna i torn lliure

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes de tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionat amb temes professionals de policia, el temari del qual s'explicita en l'annex V d'estes bases, en un temps màxim d'una hora i trenta minuts. En tot cas, s'establiran procediments de penalització per les respostes errònies.

Amb motiu de l'exempció de temes prevista en estes normes per a la promoció interna, en la realització de la prova s'entregaran dos models diferenciats d'examen per a cada torn. La qualificació d'este exercici en els dos casos serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

2. Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els torns



Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o més tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'inspector/a de la Policia Local.

Per al plantejament i la correcció de la prova test, com també per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal estarà necessàriament assistit almenys per un/a llicenciat/ada en Medicina i un/a altre/a en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord amb el que estableix l'annex II.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'APTE/A o NO APTE/A, i l'aspirant haurà de superar com a mínim, en el cas dels factors aptitudinals, 4 dels 6 factors que es mesuren, a més de superar en tots els casos el factor d'intel·ligència general. No és necessari, en els casos de mobilitat, que realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals, i hauran de realitzar únicament les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Com que les proves estan homologades per l'IVASPE, tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització; durant este període, s'eximix l'aspirant de realitzar-les.

3. Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna i torn lliure

Consistirà a superar les proves d'aptitud física el contingut i les marques mínimes de les quals figuren en l'annex IV.

La qualificació d'este exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A, i caldrà superar com a mínim dos de les proves per a ser declarat/ada apte/a.

Prèviament a l'inici d'esta prova, els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat, en què es farà constar expressament la seua capacitat per a concórrer a esta prova.

La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant, i queden exempts/es de realitzar-la els qui l'hagen superat en este període.

4. Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori per a promoció interna i torn lliure

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

5. Cinqué exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna i torn lliure

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs dels temaris de l'annex V, triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a tres folis ni excedir-ne els cinc, a una sola cara, i en un temps no superior a 1 hora i 30 minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició. Este exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per l'aspirant.



La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts.

6. Sisé exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a torn lliure i promoció interna

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dos hores dos temes de quatre, triats per sorteig, dels continguts en el temari que figura en l'annex V. Estos temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre estos considere oportuns. Se'n valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

Amb motiu de l'exempció de temes prevista en estes normes per a la promoció interna, a estos es realitzarà el sorteig únicament dels temes de què han d'examinar-se.

La qualificació d'este exercici en els dos casos serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

7. Seté exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a torn lliure i promoció interna

Supòsit policial. Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta.

Es valorarà el desenvolupament i l'exposició de les actuacions i mesures policials que hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària i actuacions complementàries i altres que siguen necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran fixar sobre plànol, o adjuntar-hi, que aporte el tribunal, com també les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans que servisquen per a la millor resolució.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

8. Huité exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns

Reconeixement mèdic. El practicarà el tribunal mèdic que es designe a l'efecte. Es faran les proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que l'opositor/a no està subjecte al quadre d'exclusions que figura en l'annex III. La qualificació d'esta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Com que estes proves estan homologades per l'IVASPE, tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització, i quedaran exempts/es de passar-la els qui en el dit període l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties que a parer del tribunal mèdic justifiquen tornar a realitzar-les.

Valoració dels exercicis 5, 6 i 7:



S'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, i es rebutjaran a l'efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles hi haja una diferència de 4 punts o més servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Exempcions per a la promoció interna:

D'acord amb el que estableix l'article 2 de l'Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril del 2001, per la qual s'aproven les bases i els criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, es determina que en els exercicis relacionats amb el temari s'examinaran únicament dels temes següents: 5, 14, 20, 21, 22, 23, 33, 37, 41, 44, 45, 47, 51, 56, 57, 58, 60, 61 i 62.

FASE DE CONCURS

Per a torn de promoció interna i mobilitat:

Finalitzada la fase d'oposició en el torn de promoció interna i la prova prèvia en el torn de mobilitat, es valoraran els mèrits aportats pels / per les aspirants que l'hagen superat, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex I d'estes bases.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, i l'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.

En el cas del torn de mobilitat, si hi ha empat en la puntuació de la fase de concurs es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació, i si persistix, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc al / a la sol·licitant de més antiguitat.

ANNEX I

A. PER AL TORN DE MOBILITAT:

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

B. PER A LA PROMOCIÓ INTERNA:

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions

Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala tècnica.

ANNEX II

A. DESCRIPCIÓ DELS FACTORS QUE CAL MESURAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

APTITUDS MENTALS, PERSONALITAT I FACTORS ESPECÍFICS

Els factors que cal mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a la categoria d'inspector/a per a promoció interna i mobilitat i oposició lliure, es remeten a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

B. NORMES I REQUISITS GENERALS. QUALIFICACIÓ GLOBAL

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

C. BAREMS ESPECÍFICS

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, corresponent a la categoria convocada.

ANNEX III

Quadre d'exclusions mèdiques: per a torn de mobilitat i promoció interna i torn lliure en els supòsits en què l'aspirant tinga la condició de funcionari/ària de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat B, de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic; i per al torn lliure en els supòsits en què l'aspirant no tinga la condició de funcionari/ària de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat A, de l'orde esmentada.

ANNEX IV

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, amb el contingut i les marques mínimes assenyalades en l'Orde de



23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX V

PROGRAMA

Dret constitucional

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la Constitució.

TEMA 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

TEMA 3. El poder executiu. El Govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

TEMA 4. Els drets i deures reconeguts en la Constitució. Procediments de garantia i protecció. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

TEMA 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i l'assegurament dels drets humans.

TEMA 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

TEMA 7. Les administracions públiques en la Constitució. L'Administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'Administració.

TEMA 8. La hisenda pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració tributària.

TEMA 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de Justícia.

TEMA 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

Dret administratiu

TEMA 11. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

TEMA 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

TEMA 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

TEMA 14. L'Administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i servicis municipals.

TEMA 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

TEMA 16. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

TEMA 17. La funció pública. El personal al servici de l'Administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

TEMA 18. La responsabilitat del personal al servici de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

Policia administrativa. Bans i ordenances municipals

TEMA 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bans d'Alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

TEMA 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

TEMA 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulant. Modalitats de venda ambulant. Requisits.

TEMA 22. Normes reguladores d'autotaxis i autoturismes. Documentació necessària d'estos vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

TEMA 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

Policia Local

TEMA 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i la coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

TEMA 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

TEMA 26. El binomi policia local. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

TEMA 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Especial referència al Reglament de la Policia Local de l'Ajuntament de València. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

TEMA 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

TEMA 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics de capacitació i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

TEMA 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

TEMA 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos, amenaces, coaccions. Les tortures i altres delictes d'integritat moral.

TEMA 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals, l'assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, delictes relatius a la prostitució.

TEMA 33. L'omissió del deure d'auxili. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

TEMA 34. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

TEMA 35. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i ommissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

TEMA 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

TEMA 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de flora i fauna.

TEMA 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat viària constitutives de delicte.

Dret processal

TEMA 39. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment habeas corpus.

TEMA 40. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències d'investigació. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

TEMA 41. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

TEMA 42. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Trànsit i circulació

TEMA 43. La Llei de Bases sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Les competències en matèria de trànsit i seguretat viària.

TEMA 44. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat viària. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

TEMA 45. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

TEMA 46. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les infraccions anteriors. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

TEMA 47. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

TEMA 48. El transport. Servici públic de viatgers i servici públic de mercaderies o mixtos. El servici privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Servicis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.

TEMA 49. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

TEMA 50. Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i forma d'actuar.

TEMA 51. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Viària que comporta l'obligació de la prova.



Psicologia

TEMA 52. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

TEMA 53. Estils de comandament. Metodologia de comandament. L'eficàcia del comandament.

TEMA 54. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influïxen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

TEMA 55. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

TEMA 56. Relació comandament-subordinat. La motivació. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

TEMA 57. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

TEMA 58. Comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

TEMA 59. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

Codi Penal i seguretat ciutadana

TEMA 60. Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Igualtat i mediació

TEMA 61. Pla d'Igualtat per a Empleades i Empleats Públics de l'Ajuntament de València.

TEMA 62. Intermediació policial.

Segon. Efectuar la convocatòria de dèsset places d'Inspector/a Policia Local, de conformitat amb les Bases precedents, derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2015, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 17 d'abril de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015."

14	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000301-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la convocatòria per a proveir quatre places d'intendent/a Policia Local.		



"S'emet el present informe en compliment del que disposen els articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre.

FETS

PRIMER. La Junta de Govern Local va aprovar, en sessió de 17 d'abril de 2015, l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2015 i va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015, entre les que s'inclouen quatre places d'Intendent/a de la Policia Local objecte de l'expedient.

SEGON. Mitjançant un Decret del Sr. Tinent Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de data 4 de març de 2016 s'inicien les actuacions necessàries per a elevar la Junta de Govern Local la aprovació de les bases de la convocatòria per a proveir en propietat 4 places d'Intendent/a de la Policia Local, aprovant-se en Mesa General de Negociació, en sessió celebrada en data 22 de febrer de 2016, les bases proposades.

TERCER. Els llocs de treball d'Intendencia Policia Local (DE1-PH-N-F) objecte d'esta convocatòria, les referències dels quals són: 1706, 6000, 6002 i 6712, es troben en l'actualitat vacants i dotats econòmicament en l'exercici 2016 amb 4 mesos. Per a fer front al gasto que suposa l'expedient a partir de l'1 de setembre de 2016, que ascendeix a 76.665,52 €, s'estima hi ha crèdit suficient per estar autoritzat i disposat en el Retenció Inicial de Gastos de Personal (operació de gastos 1/2016) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: CC100/ 13200/ 12000/ 12009/ 12100/ 12101/ 15000 i 16000.

No obstant això se sol·licitarà informe del Servei de Fiscal de Gastos i de la Intervenció General Municipal abans del nomenament del personal aspirant una vegada superat i acabat el corresponent procés selectiu, a fi de la fiscalització del gasto que suposa la incorporació del dit personal.

QUART. Per allò que s'ha exposat procedix passar l'expedient al Servei de Fiscal de Gastos de la Intervenció General Municipal per a la seua fiscalització i tràmit que en dret corresponga en virtut de les Bases 14 i 15 de les d'Execució del Pressupost vigent, per la qual cosa d'emetre's informe favorable de fiscalització, s'elevaria a la Junta de Govern Local la corresponent proposta d'acord.

A estos fets són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

NORMES SOBRE OFERTA D'OCUPACIÓ I CONVOCATÒRIES:

1) El article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, assenyala que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagen de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrés, seran objecte de l'Oferta d'Ocupació Pública o a través d'un altre

instrument semblant de gestió de provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un 10% addicional.

2) L'article 61 del citat Reial Decret Legislatiu, assenyala la necessitat de garantir en els processos selectius la lliure concurrència a través de proves de capacitat per mitjà dels sistemes selectius d'Oposició i Concurs-Oposició, que hauran d'incloure en tot cas una o diverses proves per a determinar la capacitat de les persones aspirants i establir l'orde de prelación. Només es preveu el Concurs com a sistema excepcional aplicable en virtut de llei.

3) La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en l'article 46 regula l'Oferta d'Ocupació Pública, on anualment es determinaran les necessitats de personal amb consignació pressupostària que no puguin ser cobertes amb els efectius existents, o estiguen cobertes per personal interí als quals es referix l'article 16.2.a) (nomenaments interins en llocs de treball vacants quan no siga possible la seua cobertura per personal funcionari de carrera) i que serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4) L'article 52 de l'esmentada Llei 10/2010 estableix que els procediments de selecció s'iniciaran per mitjà de convocatòria pública.

5) L'article 133 del R.D.L. 781/86, estableix que el procediment de selecció s'ajustarà a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i s'establirà tenint en compte la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació als llocs de treball que s'hagen d'exercir, incloent-hi, a este efecte, les proves pràctiques que siguen necessàries.

6) El anteriorment citat Reial Decret Legislatiu, en l'article 129.3 deixa a les Corporacions Locals la determinació del procediment d'ingrés en les subescales d'Administració Especial, i concretament l'art. 2 del Reial Decret 896/91, de 7 de juny de regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, estableix que l'ingrés en la funció Pública Local es realitzarà amb caràcter general, a través del sistema d'oposició, llevat que, per la naturalesa de les places o de les funcions a exercir, siga més adequada la utilització del sistema de concurs-oposició o concurs, per tant sent el sistema ordinari de provisió l'oposició lliure haurà de justificar-se la utilització d'altres procediments quant a la naturalesa de les places o funcions a exercir, en el mateix sentit ho arreplega l'art. 3.2 del Decret 33/99 de 9 de març pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

7) L'art. 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenyala que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedix en cada cas, les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, quedant excloses de l'obligatorietat de la negociació la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.



NORMES SOBRE LES BASES DE LES CONVOCATÒRIES:

1) L'article 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenjala que els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició d'un funcionari/a d'un número superior d'aprovat/des al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

2) Respecte a la promoció interna consistent en l'ascens des de Cossos o Escales d'un grup de titulació a altres immediatament superior, l'art. 18 del TREBEP deixa el seu desenrotllament a les lleis de funció pública, i a este efecte l'art. 119 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, assenjala que les ofertes d'ocupació públic reservaran un percentatge no inferior al 40% de les vacants que es convoquen a oposició o concurs-oposició.

3) L'art. 37.2 del Decret 33/99 preceptua que el procediment de la promoció interna podrà consistir en la superació d'una oposició, d'un concurs-oposició o en la realització d'un curs selectiu que, en tot cas, inclourà la superació de les proves que s'establisquen. Els dits procediments es realitzaran segons les normes previstes en el present reglament, podent convocar-se ben conjuntament amb les proves d'accés lliure, bé per mitjà de convocatòries específiques. En tot cas, els procediments o sistemes selectius se subjectaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

4) Els requisits per a poder participar en les proves de promoció interna, de conformitat amb l'art. 18 del TREBEP i 119 de la Llei 10/2010, és tindre una antiguitat de com a mínim dos anys de servici actiu en el Cos o Escala a què pertanguen al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i posseir la titulació i la resta dels requisits establits amb caràcter general per a l'accés al Cos o Escala en què aspiren a ingressar, com superar les corresponents proves selectives.

5) Els articles 52 de la Llei 10/2010, 7 del D. 33/99, 16 del R.D. 364/95 i article 4 del R.D. 896/91 establixen qual ha de ser el contingut de les convocatòries, que comprén:

5.1) Número i característiques de les places convocades (classificació professional, cos, agrupació professional funcional i, si és el cas, escala, o categoria laboral) que no pot excedir les vacants compromeses en l'Oferta d'Ocupació Pública, així com la declaració expressa de què no es podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre d'aspirants superior al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

5.2) Òrgan, Centre o Unitat Administrativa a què han de dirigir-se les sol·licituds de participació.

5.3) Els requisits que han de reunir les i els aspirants, arrellegats en l'arts. 56 al 59 del TREBEP i 53 al 55 de la Llei 10/2010.

5.4) El sistema selectiu aplicable, amb indicació del tipus de proves concretes, programa de matèries sobre les quals versaran i, si és el cas, la relació dels mèrits, així com els criteris i les normes de valoració.



5.5) Designació i composició de l'òrgan tècnic de selecció, ajustant-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i paritat entre home i dona. Així mateix s'impedix que formen part de l'òrgan selectiu el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual i estableix que la pertinença serà sempre a títol individual i mai en representació o per compte d'algú.

5.6) Orde d'actuació de les i els aspirants segons el sorteig preceptiu.

6) Així mateix, han de ser tingudes en compte les normes següents:

6.1) La publicitat, perquè l'article 97 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, estableix que les bases de les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent este el que obri el termini de presentació d'instàncies, conforme preveu l'article 18 del R.D. 364/95. Així mateix l'article 6 del R.D.896/91, afig que la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma. Per un altre costat l'article 52.3 de la Llei 10/2010 estableix que les convocatòries i les seues bases es publicaran en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana o en el butlletí oficial corresponent, i vinculen a l'administració, als òrgans de selecció i a les persones que hi participen.

6.2) Les normes relatives a l'admissió d'aspirants contingudes en els articles 10 del Decret 33/99 i 18.2 del R.D. 364/95.

6.3) Les normes sobre la resta d'anuncis de proves selectives i termini entre unes i altres, establides en els articles 10 del Decret 33/99 i 21 del R.D.364/95, i article 4 e) i f) del R.D. 896/91.

6.4) Les normes sobre propostes de nomenament respecte a les persones aprovades, que s'arreglen en els articles 25 i 33 del R.D. 364/95.

6.5) Les relatives a presentació de documents pels/as aspirants proposats/as, establides pels articles 14 del Decret 33/99 i 23 del R.D. 364/95.

6.6) Els recursos que caben contra la pròpia convocatòria i actes d'ella derivats, d'acord amb el que disposa l'art.14.2 del R.D. 364/95 i Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/99 (B.O.E. núm. 12 de 14 de Gener de 1999).

NORMES ESPECÍFIQUES POLICIA LOCAL:

1) Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

2) Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.



3) Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenrotllament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, pel qual s'aproven les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, de l'escala superior, tècnica i bàsica.

4) Orde 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la comunitat valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

5) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat valenciana, pel torn de mobilitat.

6) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

NORMES SOBRE COMPETÈNCIES:

Segons l'article 127.1.h) de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, que modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal.

De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, l'informe del Servei de Personal i de Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, de conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar les Bases que a continuació es detallen, de la convocatòria per a proveir en propietat quatre places d'Intendent Policia Local.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT 4 PLACES D'INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL DE VALÈNCIA.

És objecte d'estes bases, aprovades per la Junta de Govern Local de data -----, la provisió en propietat de quatre places d'Intendent de la Policia Local de l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Tècnica, grup A2 de titulació de l'article 76 text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de manera que tres seran proveïdes per promoció interna i una per mobilitat, d'acord amb el que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i



mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

El procediment selectiu serà el de CONCURS-OPOSICIÓ per al torn de promoció interna, CONCURS per al de mobilitat.

En compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València, es declara esta convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení a l'existir un percentatge superior d'hòmens en el nombre total del personal funcionari de carrera.

NORMES GENERALS

1. PLACES MÀXIMES A PROVEIR

1.1. El Tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjuí del que disposa l'article 61.8 paràgraf 2n del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2. Les places oferides al torn de promoció interna que no siguen cobertes per eixe torn, passaran al torn de mobilitat i les oferides al torn de mobilitat que no siguen cobertes per eixe torn, passaran al torn de promoció interna.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés/a al present procés selectiu per a accés a la funció pública local, serà necessari complir els següents requisits (referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies):

Per al torn de promoció interna:

a) Ser funcionari/ària de carrera integrat en la subescala de servicis especials, classe Policia Local, i els seus auxiliars, categoria d'inspector/a de la Policia Local, en l'Ajuntament de València.

b) Estar en possessió del títol de diplomatura universitària, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies; o haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'IVASPE. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida, a este efecte, per l'administració competent en cada cas.

c) Haver estat dos anys, com a mínim, com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'inspector/a

d) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala tècnica, categoria d'intendent, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en l'annex II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/s en ferm ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.



f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Per al torn de mobilitat:

a) Ser funcionari/ària de carrera, integrat/da en la subescala de servicis especials, escala tècnica, categoria intendent, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver estat dos anys, com a mínim, com a funcionari/ària de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) Faltar-los més de cinc anys per al passe a la situació de segona activitat.

d) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala tècnica, categoria d'intendent, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en l'annex II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/a, ni inhabilitat/da en ferm per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, es cosideraran anul·lades totes les actuacions respecte d'eixe aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servici d'urgència o emergències.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en esta convocatòria s'han de dirigir a l'alcalde president de l'Ajuntament de València i presentar-les en qualsevol de les oficines de Registre d'Entrada següents: edifici municipal (c/ Sang, s/n), Nou Ajuntament (Amadeu de Savoia, núm. 11), i en les juntes municipals de districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb la qual finalitat es pot utilitzar la instància model que facilitarà en l'Oficina d'Informació Municipal, situada en el carrer de la Sang s/n, en el carrer d'Amadeu de Savoia, en les diferents juntes municipals de València i a través de la pàgina web municipal (www.valencia.es), durant un termini de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A la instància s'acompanyarà resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 41,41 € de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la dita taxa, sense possibilitat de fer-ho per mitjà de gir postal o telegràfic. En eixe resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Prestació de Servicis Administratius en Proves i Expedients de Selecció de Personal de l'Ajuntament de València.



La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

En la instància s'haurà d'assenyalar el torn pel qual s'opta, de manera que cal presentar, a l'optar pel torn de promoció interna o mobilitat, el curriculum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

4. ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT

Per a ser admés/a a les proves selectives, és suficient que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies complir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Expirat aquell, per mitjà de resolució, es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses amb indicació del lloc on es troben exposades, la qual s'adoptarà segons el que han declarat els/les aspirants i sense perjudici del que s'ha determinat en la base 9. La dita resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, indicarà el termini de 10 dies per a esmena de defectes pels/per les aspirants exclosos/as. Així mateix, durant eixe termini les persones interessades podran presentar qualsevol reclamació pertinent.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Si no es produïx reclamació, suggeriment o petició de cap d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província, amb indicació de la data, lloc i hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida de les persones aspirants .

La publicació de la dita resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5. TRIBUNAL

El tribunal selectiu ha d'estar integrat per les persones següents, totes elles amb veu i vot, que tendirà, en la mesura que siga possible, a la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que s'ha assenyalat en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València:

President titular. L'intendent general en cap del Cos de la Policia Local de la corporació o si no n'hi ha un/a funcionari/ària d'esta corporació d'igual o superior categoria que la qual es convoca.

President suplent. Un/a intendent general del Cos de la Policia Local de la Corporació o si no n'hi ha un/a funcionari/ària d'esta corporació d'igual o superior categoria que la qual es convoca.

Secretaria titular. Personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria.

Secretaria suplent: Personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria en qui delegue la secretaria titular.

Vocals titulars. Tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats per l'òrgan competent entre membres de la Policia Local de València de l'escala superior o de la categoria d'intendent/a.

Vocals suplents: Tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats per l'òrgan competent entre membres de la Policia Local de València de l'escala superior o de la categoria d'Intendent/a.

En cas d'absència de la presidència titular i suplent, esta correspondrà exercir-la al/a la vocal de major edat.

El nomenament com a component d'este tribunal s'adoptarà per acord de la Junta de Govern Local i es farà públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat de membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la secretaria i la presidència.

Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les arplegades en aquell, tant respecte de les assistències de membres del tribunal com d'assessors/es i col·laboradors/es.

El personal component del tribunal, podrà ser recusat per les persones aspirants de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

El tribunal podrà estar assistit per titulats especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud medicointel·lectual, físiques i valencià, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en estes.

El tribunal té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La secretaria alçarà acta de la constitució i actuacions del tribunal.

6. CALENDARI

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució definitiva, que aprobe la llista d'admesos/es i exclosos/es, que es referix la norma quarta anterior.

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de realització dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Estos anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en el Tauler d'Edictes de la Corporació amb 12 hores d'antelació del començament, si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici (en qualsevol cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies).

7. ORDE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'orde d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, de manera que començarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "V", d'acord amb el resultat del sorteig públic que es va fer a este efecte, publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 6376, de 14 d'octubre de 2010.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment les persones aspirants per tal que acrediten la seua identitat, amb la qual finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat de les persones aspirants. El sistema a utilitzar serà aquell que vincule l'aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.

8. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT I CURS SELECTIU

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diversos apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si així i tot persistix l'empat, en tercer lloc, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat, de conformitat amb les bases d'esta convocatòria.

8.1 Torn de mobilitat

Respecte a les persones aspirants que hagen optat pel torn de mobilitat, el tribunal en farà pública la relació, per orde de puntuació aconseguida, sense que puga declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades i, després de la presentació de la documentació exigida, elevarà proposta de nomenament a l'òrgan competent.

8.2 Torn de promoció interna

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haurà, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà la dita relació a l'òrgan competent, alhora que trametrà l'acta de l'última sessió, sense que puga declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Després de la presentació de la documentació exigida, les persones aspirants proposades s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctic que es faça, amb una duració de 350 hores lectives de caràcter selectiu.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'eixe curs, seran nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques, de manera que els serà d'aplicació el que preveu l'art. 34.2 i 53 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Coordinació de la Policia Local.

Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació de les persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Les persones aspirants que no superaren el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris/àries en pràctiques i podran ser nomenades de nou quan s'incorporen al següent curs. En cas de no superar este segon, perdran definitivament en el seu dret de reserva de plaça i es considerarà acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar una altra vegada la plaça o places que no s'hagen cobert.

Qui no puga realitzar el curs selectiu, per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, el farà, en cas de no persistir eixes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Les persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant una resolució del director general competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no han transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació d'este i no se n'ha alterat substancialment el contingut.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'estes, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona de la present convocatòria.

Les persones aspirants que tinguen la condició de funcionaris/àries de carrera quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la base 2 que ja hagen sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera i el títol acadèmic exigít.

Qui dins del termini indicat, i excepte en cas de força major, no presente la documentació, o d'esta es deduïska que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat/da funcionari/ària, la qual cosa donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i a la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a esta, sense perjuí de la responsabilitat en

què pugua haver incorregut per falsedat en la seua instància, de manera que el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/es del mateix nombre d'exclusos/es per les anteriors causes, que s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

10. NOMENAMENT

10.1 Torn de mobilitat

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a intendent de la Policia Local de l'Ajuntament de València, les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedides a les persones interessades. Qui participe en els concursos de mobilitat estarà obligat/da a comunicar, per escrit, eixos permisos a l'Ajuntament de València, que podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'estos.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar-ne el cessament mitjançant una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, de manera que haurà de comunicar la dita pròrroga a l'Ajuntament convocant.

El termini entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servici actiu amb dret a la totalitat de les retribucions. En el cas que l'acabament d'eixe termini es produísca dins del mateix mes en què va tindre lloc el cessament, les retribucions es faran efectives per l'Ajuntament de procedència, per mensualitat completa i d'acord amb la situació i drets del funcionari/ària, referides al primer dia hàbil del mes en què es produïx el cessament. Si el termini recau en mes diferent del del cessament, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament de València, així mateix, per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Les instàncies formulades per le persones peticionàries seran vinculants i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se eixa circumstància a l'Ajuntament de València.

10.2 Promoció interna.

Complits els requisits precedents, i, si és el cas, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/àries de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, que han de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies comptador de l'endemà a aquell en què els siga notificat el nomenament.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bàs orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

12. NORMATIVA I RECURSOS

12.1. La convocatòria es regirà, en tot allò no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en allò que siga vigent, en el Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 33/99, de 29 de març; Llei 6/99, de 19 d'abril, de Coordinació de la Policia Local; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià i la resta de normes reglamentàries.

12.2. Contra les presents bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació d'estes.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà considerar que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, davant de els Jutjats Contenciosos Administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

12.3. Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, les persones interessades podran interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

12.4. Si es presenta cap "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió", per escrit, sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves, durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el tribunal decidirà sobre estes en la següent sessió, de manera que ho haurà de ressenyar en la corresponent acta, tot això sense perjudi del que establix esta base 12 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

13. PUBLICACIÓ

Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, l'anunci de la convocatòria en extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat, a través de la pàgina web municipal (www.valencia.es) i en el Tauler d'Edictes de la corporació.



NORMES ESPECÍFIQUES

La prova prèvia a la valoració dels mèrits (test psicotècnic i reconeixement mèdic) a realitzar pel personal aspirant pel torn de mobilitat, podrà realitzar-se conjuntament amb el corresponent exercici del torn de promoció interna.

FASE OPOSICIÓ

1. Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionat amb temes professionals de policia, i el temari del qual, aplicada l'exempció, s'explícita en l'annex V d'estes aases, en un temps màxim d'una hora i trenta minuts. En tot cas, s'establiran procediments de penalització per les respostes errònies.

La qualificació d'este exercici en ambdós casos serà de 0 a 10 punts, de manera que s'ha d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

2. Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o diversos test dirigits a valorar les aptituds i actituds del/de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'Intendent de la Policia Local.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un/a llicenciat/da en Medicina i un altre/a en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord amb el que estableix l'annex II. La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'APTE/A o NO APTE/A, de manera que les persones aspirants han de superar com a mínim, en el cas dels factors aptitudinal, 4 dels 6 factors a mesurar, i en tots els casos el factor d'intel·ligència general, però no és necessari, en els casos de mobilitat i promoció interna, que realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals, per la qual cosa només han de realitzar les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Com que les proves estan homologades per l'IVASPE, estes tindran una validesa de 6 mesos des de la realització, raó per la qual durant este període la persona aspirant està eximida de realitzar-les.

3. Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Consistirà a superar les proves d'aptitud física el contingut i marques mínimes de les quals figuren en l'annex IV.

La qualificació d'este exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A, de manera que cal superar, com a mínim, dos de les proves per a ser declarat apte/a.

Prèviament a l'inici d'esta prova les persones aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a esta prova.



La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la realització, amb independència de l'edat de la persona aspirant, de manera que quedaran exempta de realitzar-la aquella persona que en eixe període l'haja superat.

4. Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori per a promoció interna

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

5. Quint exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs del temari que figura en l'annex V, triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a tres folis ni excedir-ne cinc, a una sola cara, i en un temps no superior a una hora i trenta minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició i coneixements sobre este de la persona aspirant. Eixe exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per la persona aspirant.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, de manera que cal obtindre almenys 5 punts per a superar-lo.

6. Sext exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Supòsit policial. Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta.

Es valorarà el desenvolupament i exposició de totes les actuacions i mesures policials que hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària, i actuacions complementàries i altres que siguen necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol, que aporte el tribunal, de totes les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans que servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, de manera que cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

7. Sèptim exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dos hores, dos temes de quatre triats per sorteig, dels continguts en el temari que figura en l'annex V. Eixos temes seran

llegits en sessió pública davant del tribunal que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre estos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

Amb motiu de l'exempció de temes prevista en estes normes per a la promoció interna, en eixe cas es farà el sorteig únicament dels temes de què han d'examinar-se.

La qualificació d'este exercici en ambdós casos serà de 0 a 10 punts, de manera que cal obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

8. Octau exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns

Reconeixement mèdic. A practicar pel tribunal mèdic que es designe a este efecte. Es realitzaran totes les proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que l'opositor/a no està incurs/a en el quadre d'exclusions que figura en l'annex III. La qualificació d'esta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Com que les proves estan homologades per l'IVASPE, estes tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització, raó per la qual queden exempts/es de passar-la aquells/es que, en el dit període l'hagen superat sempre que no es produïsquen malalties que a juí del tribunal mèdic justifiquen el fet de tornar a realitzar-les.

Valoració dels exercicis 5, 6 i 7

S'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció, de manera que a este efecte han de rebutjar-se totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre estes hi haja una diferència de 4 punts o més, tenint en compte, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Exempcions per a la promoció interna:

Al no existir places de torn lliure, i conforme al que estableix l'article 2 de l'Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'establixen excepcions de temes ja exigits en l'ingrés a la categoria immediatament inferior, i, per tant, només es publiquen en estes bases els temes que no resulten exempts de realitzar per la promoció interna.

FASE DE CONCURS. Per a torn de promoció interna i mobilitat

Finalitzada la fase d'oposició en el torn de promoció interna i la prova prèvia en el torn de mobilitat, es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants que l'hagen superada, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex I d'estes bases.



La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, de manera que l'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.

En el cas de torn de mobilitat, si hi ha empat en la puntuació de la fase de concurs, es resoldrà tenint en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i de persistir, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, de manera que el lloc s'adjudicarà a la persona sol·licitant de major antiguitat.

ANNEX I

A. PER AL TORN DE MOBILITAT

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

B. PER A LA PROMOCIÓ INTERNA

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala tècnica.

ANNEX II

A. DESCRIPCIÓ DELS FACTORS A MESURAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ.

APTITUDS MENTALS, PERSONALITAT I FACTORS ESPECÍFICS

Els factors a mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a la categoria d'intendent per a promoció interna i mobilitat, es remetent a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

B. NORMES I REQUISITS GENERALS. QUALIFICACIÓ GLOBAL

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

C. BAREMS ESPECÍFICS. Per a promoció interna i mobilitat



Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, corresponent a la categoria convocada.

ANNEX III

Quadre d'exclusions mèdiques: per a torn de mobilitat i promoció interna en els supòsits en què l'aspirant tinga la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat B, de l'Orde de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX IV

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball i el contingut i marques mínimes de la qual seran les assenyalades en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX V

PROGRAMA

TEMA 1. Les penes. Classes i efectes. Penes privatives de llibertat. Penes privatives de drets. La pena de multa. Penes accessòries. La responsabilitat civil. El compliment de condemna en centres dependents dels municipis.

TEMA 2. La policia, les seues funcions i context. Policia i societat. Percepcions mútues. Expectatives socials sobre la policia. Funcions policials. La policia com a servici públic. El model policial. El perfil del policia. La formació policial.

TEMA 3. L'acció en el context social. Noves funcions policials i comunitaris. La relació de la policia amb els col·lectius socials. Requisits per a aconseguir els objectius.

TEMA 4. Comportaments col·lectius. Concepte i classificació. Tipologia de les masses. Causes de la producció dels comportaments col·lectius. La intervenció en els comportaments col·lectius. El comportament en els desastres. Conductes en les diferents fases d'una catàstrofe. Efectes i conseqüències dels desastres en les persones. El pànic. Reacció davant d'una situació de desastre.

TEMA 5. Els grups socials. Grup de pertinença i de referència. Els grups davant de la frustració. Característiques del grup. Tècniques de grup.

TEMA 6. El procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge. El paper del líder, factors i funcions.



TEMA 7. Minories ètniques i culturals. Racisme i xenofòbia. Marginació. Situació de les minories ètniques a Europa. Recomanacions del Parlament Europeu. L'actitud policial davant de les minories ètniques.

Codi Penal i seguretat ciutadana

TEMA 8. Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Igualtat, mediació i organització

TEMA 9. Pla d'igualtat per a empleades i empleats públics de l'Ajuntament de València.

TEMA 10. Intermediació policial.

TEMA 11. Tècniques d'organitzacions i mètodes administratius. Les relacions públiques policials. La vigilància privada. La planificació.

Segon. Efectuar la convocatòria de quatre places d'Intendent Policia Local, de conformitat amb les Bases precedents, derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2015, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 17 d'abril de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015."

15	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000302-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar la convocatòria per a proveir cinquanta-dos places d'oficial/a Policia Local.	

"S'emet el present informe en compliment del que disposen els articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre:

FETS

PRIMER. La Junta de Govern Local va aprovar, en sessió de 17 d'abril de 2015, l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2015 i va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015, entre les que s'inclouen cinquanta-dos places d'Oficial/a de la Policia Local objecte de l'expedient.

SEGON. Mitjançant un Decret del Sr. Tinent Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de data 4 de març de 2016 s'inicien les actuacions necessàries per a elevar la Junta de Govern Local la aprovació de les bases de la convocatòria per a proveir en propietat 52 places d'Oficial/a de la Policia Local, aprovant-se en Mesa General de Negociació, en sessió celebrada en data 22 de febrer de 2016, les bases proposades.

TERCER. Els llocs de treball d'Oficial Policia Local (DE1-PH-N-F), les referències dels quals són: 1722, 1726, 1727, 1733, 1734, 1735, 1740, 1743, 1745, 1747, 1749, 1753, 1759, 1769,

1865, 1878, 2022, 5501, 5503, 5523, 6739, 7201, 7220, 7221, 7222, 7223, 7224, 7225, 7990, 7991, 7992, 7993, 7994, 7995, 7996, 7997, 7998, 7999, 8000, 8001, 8002, 8003, 8004, 8454, 8455, 8456, 8457, 8458, 8459, 8460; i els llocs de treball d'Oficial/a Policia Local, referències: 1750 i 1754, tots ells objecte d'esta convocatòria, es troben en l'actualitat vacants i dotats econòmicament en l'exercici 2016 amb 4 mesos. Per a fer front al gasto que suposa l'expedient a partir de l'1 de setembre de 2016, que ascendix a 799.964,48 €, s'estima hi ha crèdit suficient per estar autoritzat i disposat en la Retenció Inicial de Gastos de Personal (operació de gastos 1/2016) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: CC100/ 13200/ 12003/ 12009/ 12100/ 12101/ 15000 i 16000.

No obstant això se sol·licitarà informe del Servei de Fiscal de Gastos i de la Intervenció General Municipal abans del nomenament del personal aspirant una vegada superat i acabat el corresponent procés selectiu, a fi de la fiscalització del gasto que suposa la incorporació del dit personal.

QUART. Per allò que s'ha exposat procedix passar l'expedient al Servei de Fiscal de Gastos de la Intervenció General Municipal per a la seua fiscalització i tràmit que en dret corresponga en virtut de les Bases 14 i 15 de les d'Execució del Pressupost vigent, per la qual cosa d'emetre's informe favorable de fiscalització, s'elevaria a la Junta de Govern Local la corresponent proposta d'acord.

A estos fets són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

NORMES SOBRE OFERTA D'OCUPACIÓ I CONVOCATÒRIES:

1) El article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, assenyala que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagen de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrés, seran objecte de l'Oferta d'Ocupació Pública o a través d'un altre instrument semblant de gestió de provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un 10% adicional.

2) L'article 61 del citat Reial Decret Legislatiu, assenyala la necessitat de garantir en els processos selectius la lliure concurrència a través de proves de capacitat per mitjà dels sistemes selectius d'Oposició i Concurs-Oposició, que hauran d'incloure en tot cas una o diverses proves per a determinar la capacitat de les persones aspirants i establir l'orde de prelación. Només es preveu el Concurs com a sistema excepcional aplicable en virtut de llei.

3) La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, en l'article 46 regula l'Oferta d'Ocupació Pública, on anualment es determinaran les necessitats de personal amb consignació pressupostària que no pugen ser cobertes amb els efectius existents, o estiguen cobertes per personal interí als quals es referix l'article 16.2.a) (nomenaments interins en llocs de treball vacants quan no siga possible la seua cobertura per personal funcionari de carrera) i que serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4) L'article 52 de l'esmentada Llei 10/2010 estableix que els procediments de selecció s'iniciaran per mitjà de convocatòria pública.

5) L'article 133 del R.D.L. 781/86, estableix que el procediment de selecció s'ajustarà a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i s'establirà tenint en compte la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació als llocs de treball que s'hagen d'exercir, incloent-hi, a este efecte, les proves pràctiques que siguen necessàries.

6) El anteriorment citat Reial Decret Legislatiu, en l'article 129.3 deixa a les Corporacions Locals la determinació del procediment d'ingrés en les subescales d'Administració Especial, i concretament l'art. 2 del Reial Decret 896/91, de 7 de juny de regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, estableix que l'ingrés en la Funció Pública Local es realitzarà amb caràcter general, a través del sistema d'oposició, llevat que, per la naturalesa de les places o de les funcions a exercir, siga més adequada la utilització del sistema de Concurs-Oposició o Concurs, per tant sent el sistema ordinari de provisió l'oposició lliure haurà de justificar-se la utilització d'altres procediments quant a la naturalesa de les places o funcions a exercir, en el mateix sentit ho arreplega l'art. 3.2 del Decret 33/99 de 9 de març pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

7) L'art. 37.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenyala que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedix en cada cas, les normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans, quedant excloses de l'obligatorietat de la negociació la regulació i determinació concreta, en cada cas, dels sistemes, criteris, òrgans i procediments d'accés a l'ocupació pública i la promoció professional.

NORMES SOBRE LES BASES DE LES CONVOCATÒRIES:

1) L'article 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic assenyala que els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició d'un funcionari/a d'un número superior d'aprovat/des al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

2) Respecte a la promoció interna consistent en l'ascens des de Cossos o Escales d'un grup de titulació a altres immediatament superior, l'art. 18 del TREBEP deixa el seu desenrotllament a les lleis de funció pública, i a este efecte l'art. 119 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, assenyala que les ofertes d'ocupació públic reservaran un percentatge no inferior al 40% de les vacants que es convoquen a oposició o concurs-oposició.

3) L'art. 37.2 del Decret 33/99 preceptua que el procediment de la promoció interna podrà consistir en la superació d'una oposició, d'un concurs-oposició o en la realització d'un curs selectiu que, en tot cas, inclourà la superació de les proves que s'establisquen. Els dits procediments es realitzaran segons les normes previstes en el present reglament, podent



convocar-se bé conjuntament amb les proves d'accés lliure, bé per mitjà de convocatòries específiques. En tot cas, els procediments o sistemes selectius se subjectaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

4) Els requisits per a poder participar en les proves de promoció interna, de conformitat amb l'art. 18 del TREBEP i 119 de la Llei 10/2010, és tindre una antiguitat de com a mínim dos anys de servici actiu en el Cos o Escala a què pertanguen al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i posseir la titulació i la resta dels requisits establits amb caràcter general per a l'accés al Cos o Escala en què aspiren a ingressar, com superar les corresponents proves selectives.

5) Els articles 52 de la Llei 10/2010, 7 del D. 33/99, 16 del R.D. 364/95 i article 4 del R.D. 896/91 establixen qual ha de ser el contingut de les convocatòries, que comprén:

5.1) Número i característiques de les places convocades (classificació professional, cos, agrupació professional funcional i, si és el cas, escala, o categoria laboral) que no pot excedir les vacants compromeses en l'Oferta d'Ocupació Pública, així com la declaració expressa de què no es podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre d'aspirants superior al de places convocades, excepte quan així ho preveja la pròpia convocatòria.

5.2) Òrgan, Centre o Unitat Administrativa a què han de dirigir-se les sol·licituds de participació.

5.3) Els requisits que han de reunir les i els aspirants, arplegats en l'arts. 56 al 59 del TREBEP i 53 al 55 de la Llei 10/2010.

5.4) El sistema selectiu aplicable, amb indicació del tipus de proves concretes, programa de matèries sobre les quals versaran i, si és el cas, la relació dels mèrits, així com els criteris i les normes de valoració.

5.5) Designació i composició de l'òrgan tècnic de selecció, ajustant-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i paritat entre home i dona. Així mateix s'impedix que formen part de l'òrgan selectiu el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual i establix que la pertinença serà sempre a títol individual i mai en representació o per compte d'algú.

5.6) Orde d'actuació de les i els aspirants segons el sorteig preceptiu.

6) Així mateix, han de ser tingudes en compte les normes següents:

6.1) La publicitat, perquè l'article 97 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, establix que les bases de les convocatòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent este el que obri el termini de presentació d'instàncies, conforme preveu l'article 18 del R.D. 364/95. Així mateix l'article 6 del R.D.896/91, afig que la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma. Per un altre costat l'article 52.3 de la Llei 10/2010 establix que les convocatòries i les seues bases es publicaran en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana o en el butlletí oficial corresponent, i vinculen a l'administració, als òrgans de selecció i a les persones que hi participen.



6.2) Les normes relatives a l'admissió d'aspirants contingudes en els articles 10 del Decret 33/99 i 18.2 del R.D. 364/95.

6.3) Les normes sobre la resta d'anuncis de proves selectives i termini entre unes i altres, establides en els articles 10 del Decret 33/99 i 21 del R.D.364/95, i article 4 e) i f) del R.D. 896/91.

6.4) Les normes sobre propostes de nomenament respecte a les persones aprovades, que s'arreglen en els articles 25 i 33 del R.D. 364/95.

6.5) Les relatives a presentació de documents pels/as aspirants proposats/as, establides pels articles 14 del Decret 33/99 i 23 del R.D. 364/95.

6.6) Els recursos que caben contra la pròpia convocatòria i actes d'ella derivats, d'acord amb el que disposa l'art.14.2 del R.D. 364/95 i Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú modificada per la Llei 4/99 (B.O.E. núm. 12 de 14 de Gener de 1999).

NORMES ESPECÍFIQUES POLICIA LOCAL:

1) Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

2) Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

3) Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenrotllament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, pel qual s'aproven les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, de l'escala superior, tècnica i bàsica.

4) Orde 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la comunitat valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

5) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat valenciana, pel torn de mobilitat.

6) Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

NORMES SOBRE COMPETÈNCIES:



Segons l'article 127.1.h) de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, que modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal.

De conformitat amb els documents que es troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, l'informe del Servei de Personal i de Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local, de conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar les Bases que a continuació es detallen, de la convocatòria per a proveir en propietat cinquanta-dos places d'Oficial Policia Local.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT 52 PLACES D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL DE VALÈNCIA

És objecte d'estes bases, aprovades per la Junta de Govern Local de data -----, la provisió en propietat de cinquanta-dos places d'oficial de la Policia Local de l'escala d'administració especial; subescala: servicis especials; classe: policia local i els seus auxiliars; escala bàsica, grup C1 de titulació, de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, trenta-nou de les quals es proveïxen per promoció interna i tretze per mobilitat, d'acord amb les disposicions de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.

El procediment selectiu serà el de CONCURS OPOSICIÓ per al torn de promoció interna i CONCURS per al de mobilitat.

En compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a Empleades i Empleats de l'Ajuntament de València, es declara esta convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení perquè hi ha un percentatge superior d'hòmens en el nombre total del personal funcionari de carrera.

NORMES GENERALS

1. PLACES MÀXIMES QUE CAL PROVEIR

1.1. El tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades, sense perjudici de les disposicions de l'article 61.8, paràgraf 2, del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2. Les places que s'oferisquen al torn de promoció interna i no siguen cobertes per este torn passaran al torn de mobilitat, i les oferides al torn de mobilitat que no siguen cobertes per este torn passaran al torn de promoció interna.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admés/esa a este procés selectiu per a l'accés a la funció pública local, serà necessari complir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

Per al torn de promoció interna:

a) Ser funcionari/ària de carrera integrat en la subescala de servicis especials; classe: policia local i els seus auxiliars; categoria d'agent de la Policia Local a l'Ajuntament de València.

b) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, o haver superat el curs d'habilitació corresponent organitzat per l'IVASPE. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedit a l'efecte per l'Administració competent en cada cas.

c) Haver estat almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca l'exercici normal de les funcions pròpies de l'escala bàsica, categoria d'oficial, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en els annexos II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/esa en ferm ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.

Per al torn de mobilitat:

a) Ser funcionari/ària de carrera, integrat/ada en la subescala de servicis especials, escala bàsica, categoria d'oficial, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver estat almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en el lloc de treball des del qual es concursa.

c) Faltar més de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca l'exercici normal de les funcions pròpies de l'escala bàsica, categoria d'oficial, de conformitat amb el quadre d'exclusions mèdiques establides en els annexos II i III d'estes bases.

e) No trobar-se suspés/esa, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. Si es produïx la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de l'aspirant.



f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies en què se sol·licita prendre part en esta convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de València, i es presentaran en qualsevol de les oficines del Registre d'Entrada següents: edifici municipal (carrer de la Sang, s/n), edifici municipal Tabacalera (Amadeu de Savoia, núm. 11-13) i a les juntes municipals de districte, o de la forma que es determina en l'article 38.4 de la Llei 4/99, de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i podrà utilitzar-se la instància model que facilitarà l'Oficina d'Informació Municipal, situada al carrer de la Sang, s/n, a Amadeu de Savoia, a les diferents juntes municipals de València i a través d'internet municipal (www.valencia.es), durant un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

A la instància s'adjuntarà el resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 35,97 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, sense que siga possible gir postal o telegràfic. En el resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

El personal participant podrà acollir-se a les bonificacions establides en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

En la instància s'haurà d'assenyalar el torn pel qual s'opta, i quan s'opte pel torn de promoció interna o mobilitat caldrà presentar el curriculum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits degudament compulsada. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en eixe moment.

4. ADMISSIÓ DEL PERSONAL ASPIRANT

Per a ser admés/esa a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies posseir totes i cada una de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i haver abonat els drets d'examen.

Una vegada expirat el termini, per mitjà de resolució es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació del lloc on es troben exposades, la qual s'adoptarà d'acord amb el que declaren els/les aspirants i sense perjudici del que es determina en la base 9. esta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, indicarà el termini de 10 dies per a l'esmena de defectes pels / per les aspirants exclosos/es. Així mateix, en este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.



Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Si no es produïx cap reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, una vegada resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses per mitjà d'una resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província, amb indicació de la data, el lloc i l'hora del començament del primer exercici, així com l'orde de crida dels / de les aspirants.

La publicació d'esta resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5. TRIBUNAL

El tribunal selectiu estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot, i es tendirà en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que s'assenyala en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en el Pla d'Igualtat per a Empleades i Empleats de l'Ajuntament de València:

President titular: l'intendent general en cap del Cos de la Policia Local de la corporació o, si no n'hi ha, un/a funcionari/ària d'esta corporació de categoria igual o superior que la que es convoca.

President/a suplent: un/a intendent/a general del Cos de la Policia Local de la corporació o, si no n'hi ha, un/a funcionari/ària d'esta corporació de categoria igual o superior que la que es convoca.

Secretaria titular: personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria.

Secretaria suplent: personal funcionari d'esta corporació amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, en qui delegue la secretaria titular.

Vocals titulars: tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats per l'òrgan competent entre els membres de la Policia Local de València de l'escala superior o tècnica o de la categoria d'oficial.

Vocals suplents: tres funcionaris/àries de carrera amb un nivell de titulació igual o superior al requerit per a la plaça que es convoca, designats per l'òrgan competent entre els membres de la Policia Local de València de l'escala superior o tècnica o de la categoria d'oficial.

En cas d'absència de la presidència titular i suplent, correspondrà que l'exercite el/la vocal de més edat.

El nomenament com a component d'este tribunal es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local i es farà públic juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses, si és el cas.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la secretaria i la presidència.

Als efectes de les disposicions de l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en esta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant pel que fa a les assistències dels / de les membres del Tribunal com dels seus / de les seues assessors/es i col·laboradors/es.

El personal que compon el tribunal podrà ser recusat pels / per les aspirants, de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92.

El tribunal podrà estar assistit per titulats/ades especialistes per a la formulació i qualificació de les proves d'aptitud medicointel·lectual, físiques i idioma valencià, que es limitaran a l'exercici de les seues especialitats respectives i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en estes.

El tribunal té el deure de vetlar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

La secretaria estendrà acta de la constitució i les actuacions del tribunal.

6. CALENDARI

La data, l'hora i el lloc de l'inici de les proves s'anunciarà en la publicació de la resolució definitiva per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es a què es referix la norma quarta anterior.

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Estos anuncis hauran de fer-se públics pel tribunal en el tauler d'edictes de la corporació amb 12 hores d'antelació del començament, si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 72 hores ni més de 45 dies.

7. ORDE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i perdran el dret si es personen als llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per inassistència, encara que siga deguda a causes justificades. Si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no hagen finalitzat i esta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

L'orde d'intervenció de les persones aspirants en els exercicis que no es puguen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i començarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra V, d'acord amb el resultat del sorteig públic que es va celebrar a este efecte publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 6376, de 14 d'octubre de 2010.



El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als / a les aspirants que acrediten la seua identitat, i amb esta finalitat hauran d'anar proveïts/ides del document nacional d'identitat.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat dels / de les aspirants. El sistema que s'utilitzarà serà el que vincule l'aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.

8. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT I CURS SELECTIU

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si persistix l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs pel mateix orde en què figuren detallats.

Si així i tot persistix l'empat, en tercer lloc, pel sexe de la persona aspirant declarat com a infrarepresentat, de conformitat amb les bases d'esta convocatòria.

8.1. Torn de mobilitat

Respecte a les persones aspirants que hagen optat pel torn de mobilitat, el tribunal en farà pública la relació, per orde de puntuació aconseguida, sense que puga declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades i, amb la presentació prèvia de la documentació exigida, elevarà proposta de nomenament a l'òrgan competent.

8.2. Torn de promoció interna

Una vegada finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi ha, per orde de puntuació aconseguida, i elevarà esta relació i l'acta de l'última sessió a l'òrgan competent, sense que puga declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Amb la presentació prèvia de la documentació exigida, els/les aspirants proposats/ades s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teoricopràctica que se celebre, amb una duració de 350 hores lectives, de caràcter selectiu.

Prèviament, amb efectes mentre dure el curs, seran nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques i els serà aplicable el que preveuen els articles 34.2 i 53 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Coordinació de la Policia Local.

Una vegada superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació dels / de les aspirants que l'hagen superat, amb indicació de les qualificacions obtingudes. Els/Les aspirants que no superen el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris/àries en pràctiques, i podran ser nomenats/ades de nou quan s'incorporen al curs següent. Si no superen este segon curs perdran definitivament el dret de reserva de plaça, i s'entendrà acabat el procés selectiu a l'efecte de poder convocar novament la plaça o places que no s'hagen cobert.

Els qui no puguen realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, el faran, si no persistixen estes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior. Els/Les aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local als municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts/es de realitzar-lo, per mitjà d'una resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no han transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del curs i no se n'ha alterat substancialment el contingut.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran d'aportar davant de la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la norma segona d'esta convocatòria.

Les persones aspirants que tinguen la condició de funcionaris/àries de carrera quedaran exempts/es de justificar documentalment les condicions generals a què es referix la base 2 que ja hagen sigut provades per a obtindre el seu nomenament anterior. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera i el títol acadèmic exigít.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, o es deduísca de la documentació que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries, i això donarà lloc a la invalidesa de l'actuació de la persona interessada i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a esta, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en la seua instància, i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos/es del mateix nombre d'exclusos/es per les anteriors causes, que s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

10. NOMENAMENT

10.1. Torn de mobilitat

Una vegada presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a oficial de la Policia Local de l'Ajuntament de València, les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El còmput de les places de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits a les persones interessades. Els qui participen en els concursos de mobilitat estaran obligats/ades a traslladar, per escrit, estos permisos a l'Ajuntament de València, que podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi dels permisos.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament per mitjà d'una resolució motivada quan concórreguen necessitats del servici per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, i comunicarà esta pròrroga a l'ajuntament convocant.

El termini que hi ha entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servici actiu amb dret a la totalitat de les retribucions. En el cas que l'acabament del termini es produísca dins del mateix mes en què es va efectuar el cessament, les retribucions es faran efectives per l'ajuntament de procedència per mensualitat completa i d'acord amb la situació i els drets del / de la funcionari/ària, referides al primer dia hàbil del mes en què es produïx el cessament. Si el termini recau en mes diferent del del cessament, les retribucions del primer mes es faran efectives de la forma indicada i les del segon s'abonaran per l'Ajuntament de València, així mateix per mensualitat completa i en la quantia corresponent al lloc en què s'ha pres possessió.

Les instàncies formulades pels / per les peticionaris/àries seran vinculants i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament de València.

10.2. Torn de promoció interna

Una vegada complits els requisits precedents i, si és el cas, superat el curs de capacitació corresponent, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/àries de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, que hauran de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies comptadors des de l'endemà d'aquell en què els siga notificat el nomenament.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot allò no previst en estes bases.

12. NORMATIVA I RECURSOS

12.1. La convocatòria es regirà, en tot allò no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, el text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en tot allò que resulte vigent; el Reial Decret 896/91, de 7 de juny, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública: Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 33/99, de 29 de març; Llei 6/99, de 19 d'abril, de Coordinació de la Policia Local; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, i la resta de normes reglamentàries.

12.2. Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:



a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les bases. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

12.3. Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els recursos oportuns en els casos i de la forma establits en la Llei 4/99, de modificació de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei 9/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

12.4. Si té entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el tribunal el que decidirà sobre estes en la sessió següent i ho indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici del que estableix esta base 12 respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

13. PUBLICACIÓ

Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, i l'anunci de la convocatòria en extracte en el Boletín Oficial del Estado, a través de la xarxa d'internet municipal (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes de la corporació.

NORMES ESPECÍFIQUES

La prova prèvia a la valoració dels mèrits (test psicotècnic i reconeixement mèdic) que ha de realitzar el personal aspirant pel torn de mobilitat podrà realitzar-se conjuntament amb l'exercici corresponent del torn de promoció interna.

FASE D'OPOSICIÓ

1. Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes de tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionat amb temes professionals de policia, i el temari del qual, aplicada l'exempció, s'explicita en l'annex V d'estes bases, en un temps màxim d'una hora i trenta minuts. En tot cas, s'establiran procediments de penalització per les respostes errònies.

La qualificació d'este exercici en els dos casos serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo.

2. Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns

Test d'aptituds personals. Es realitzarà un o diversos tests dirigits a valorar les aptituds i actituds de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'oficial de la Policia Local.

Per al plantejament i la correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si és el cas, el tribunal estarà necessàriament assistit almenys per un/a llicenciat/ada en Medicina i un/a altre/a en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord amb el que estableix l'annex II.

La qualificació dels exercicis psicotècnics serà d'APTE/A o NO APTE/A. L'aspirant haurà de superar com a mínim, en el cas dels factors aptitudinals, 4 dels 6 factors que es mesuren; en tots els casos, caldrà superar el factor d'intel·ligència general, i no serà necessari que realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals i únicament hauran de realitzar les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.

Com que les proves estan homologades per l'IVASPE, tindran una validesa d'un any des de la seua realització; s'eximix durant este període l'aspirant de realitzar-les.

3. Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Consistirà a superar les proves d'aptitud física el contingut i les marques mínimes de les quals figuren en l'annex IV.

La qualificació d'este exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A, i caldrà superar com a mínim dos de les proves per a ser declarat/ada apte/a.

Prèviament a l'inici d'esta prova, els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial actualitzat en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a esta prova.

La superació d'esta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat del / de l'aspirant, i quedaran exempts/es de realitzar-la els qui l'hagen superat en este període.

4. Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori per a promoció interna

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

5. Cinqué exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim d'hora i mitja dos temes de quatre triats per sorteig, dels que conté el temari que figura en l'annex V. Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns sobre estos. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement dels temes exposats.



Amb motiu de l'exempció de temes, prevista en la normativa referenciada en estes bases, per a la promoció interna es realitzarà el sorteig únicament dels temes de què han d'examinar-se.

La qualificació d'este exercici en els dos casos serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

6. Sisé exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a promoció interna

Pràctica consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació d'oficial, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i l'exposició de les actuacions i mesures que calga adoptar en relació amb el supòsit plantejat.

Les actuacions policials s'hi podran adjuntar o fixar sobre plànol que aporte el tribunal.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

7. Seté exercici. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els torns

Reconeixement mèdic. El practicarà el tribunal mèdic que es designe a l'efecte. Es realitzaran totes les proves clíniques analítiques, complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que l'opositor/a no està subjecte al quadre d'exclusions que figura en l'annex III. La qualificació d'esta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Com que estes proves estan homologades per l'IVASPE, tindran una validesa de 6 mesos des de la seua realització, i quedaran exempts/es de passar-la els qui les hagen superat en este període, sempre que no es produïsqen malalties que a parer del tribunal mèdic justifiquen tornar a realitzar-les.

Valoració dels exercicis 5 i 6:

S'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del tribunal de selecció. A l'efecte, es rebutjaran totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles hi haja una diferència de 4 punts o més, servint, si és el cas, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Exempcions per a la promoció interna:

Com que no hi ha places de torn lliure, i d'acord amb el que estableix l'article 2 de l'Orde d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, per la qual s'aproven les bases i els criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, d'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública,

s'establixen excepcions de temes ja exigits en l'ingrés a la categoria immediatament inferior i, per tant, només es publiquen en estes bases els temes que no resulten exempts de realitzar per la promoció interna.

FASE DE CONCURS

Per a torn de promoció interna i mobilitat:

Una vegada finalitzada la fase d'oposició en el torn de promoció interna i la prova prèvia en el torn de mobilitat, es valoraran els mèrits aportats pels / per les aspirants que l'hagen superat, d'acord amb el barem de mèrits inclòs en l'annex I d'estes bases.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs se sumarà a l'obtinguda en la fase d'oposició, i l'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places serà el determinat per la puntuació total obtinguda.

En el cas de torn de mobilitat, si hi ha empat en la puntuació de la fase de concurs es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació, i si persistix caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc al / a la sol·licitant de més antiguitat.

ANNEX I

A. PER AL TORN DE MOBILITAT:

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

B. PER A LA PROMOCIÓ INTERNA:

Es remet al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'annex de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'escala bàsica, categoria d'oficial.

ANNEX II

A. DESCRIPCIÓ DELS FACTORS QUE CAL MESURAR EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

I. APTITUDS MENTALS, PERSONALITAT I FACTORS ESPECÍFICS

Els factors que cal mesurar d'aptituds mentals, de personalitat, factors específics, així com els barems específics per a la categoria d'oficial per a promoció interna i mobilitat, es remetent a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de



Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

B. NORMES I REQUISITS GENERALS. QUALIFICACIÓ GLOBAL

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

C. BAREMS ESPECÍFICS. Per a promoció interna i mobilitat:

Es remet a la regulació establida en l'annex III de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, corresponent a la categoria convocada.

ANNEX III

Quadre d'exclusions d'aplicació als torns de promoció interna i mobilitat

Es remet a la regulació assenyalada en l'annex II, apartat B, de l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX IV

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball el contingut i les marques mínimes de les quals seran les assenyalades en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX V

PROGRAMA

Dret penal, policia administrativa i psicociologia

TEMA 1. El comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

TEMA 2. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Aspectes que distingixen un/a bon/a cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació comandament-subordinat. Les reunions.

TEMA 3. Presa de decisions. El procés de decisió. Graella de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor/a. Com a tècnic/a. Com a administrador/a. Deures per raó de càrrec amb els/les subordinats/ades. Deures amb la seua organització.

Trànsit i circulació

TEMA 4. El trànsit i la seguretat viària: concepte i objectius. L'home i la dona com a element de seguretat viària. Els/Les conductors/es. Els/Les vianants. El vehicle. Les vies.

TEMA 5. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles de motor i seguretat viària: la Llei de Bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constituïxen delictes.

TEMA 6. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

TEMA 7. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

TEMA 8. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció tècnica de vehicles. Responsabilitat civil i assegurança obligatòria en els vehicles de motor.

Codi Penal i seguretat ciutadana

TEMA 9. Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Comunicació, igualtat, mediació i prevenció

TEMA 10. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

TEMA 11. Pla d'Igualtat per a Empleades i Empleats Públics de l'Ajuntament de València.

TEMA 12. Intermediació policial.

Segon. Efectuar la convocatòria de cinquanta-dos places d'Oficial Policia Local, de conformitat amb les Bases precedents, derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública de 2015,



aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 17 d'abril de 2015, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 82, de 4 de maig de 2015."

16	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000417-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar el recurs d'alçada interposat contra l'acord de la Comissió de Valoració del concurs de cap secció (TD), arquitectes.		

"Informe que s'emet en compliment del que estableixen els articles 172 i següents del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de l'Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, basant-se en els següents:

FETS

PRIMER. Per mitjà d'instància presentada per Registre General d'Entrada en data 3 de març del 2016, ***** recorre en alçada l'acord de la comissió de valoració de data de 10 de febrer i sol·licita que se li compute amb tres punts l'exercici durant 39 mesos complets a raó de 0,15 punt per mes complet de servici, les funcions iguals o semblants a les d'un cap de secció i es formule nou llistat on se li reconega la puntuació total en el concurs de mèrits per a la provisió de nou llocs de treball de cap de secció (TD) amb categoria d'arquitecte/a amb la puntuació de 16,45 punts i es modifique la relació d'adjudicatari d'acord amb esta nova puntuació.

En el mateix escrit el Sr. ***** sol·licita la suspensió del procediment de provisió definitiva del concurs de mèrits, fonamentat que la continuació de tal procediment causaria perjuís d'impossible reparació, al perdre la possibilitat d'optar a les caps de secció, així com en la vulneració de drets fonamentals concretament el principi d'igualtat en la valoració de mèrits.

SEGON. La Comissió de Valoració es reuix en sessió de data 10 de febrer per a baremar els mèrits dels aspirants que participen en el concurs de mèrits per a la provisió definitiva de nou llocs de treball de Cap de Secció (TD) amb categoria d'arquitecte/a, de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en les bases específiques i amb el Barem General de mèrits d'aplicació als concursos de mèrits per a provisió de llocs.

Una vegada publicades les puntuacions a la baremació dels mèrits (1 de desembre del 2015), l'interessat presenta reclamació davant de la disconformitat per la falta de puntuació dels mèrits específics (experiència en el lloc), aportant documentació que, a juí de l'interessat, certifica el que al·lega.

Davant de les reclamacions presentades al resultat de la baremació, la comissió de valoració en sessió celebrada el dia 10 de febrer del 2016, resol cada una d'elles, i en concret respecte a l'interessat, es ratifica en les puntuacions atorgades, considerant que les tasques al·legades no han sigut exercides en llocs amb les funcions iguals o semblants a les d'un Cap de Secció per mitjà del corresponent nomenament per a poder portar-les a cap, sent objecte de l'acord de la comissió el present recurs d'alçada.



Als anteriors fets s'apliquen el següents:

FONAMENTS DE DRET

I

La provisió de llocs de treball realitzat per concurs de mèrits es regula amb caràcter general en els articles 78 i 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els articles 99 a 101 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i els articles 19 a 25 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

I de forma específica en l'Ajuntament de València es regula en les bases generals comunes que regixen els procediments de concurs i lliure designació per a la provisió de llocs de treball amb caràcter definitiu, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de juny del 2012 i pel Barem General d'aplicació als concursos de mèrits aprovat per acords de la Junta de Govern Local de dates 21 i 28 de febrer del 2014.

II

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de novembre del 2014 s'aproven les bases específiques que regiran la convocatòria per a la provisió definitiva de nou llocs de treball de Cap de Secció (TD) amb categoria d'arquitecte/a, en la base sexta de la qual, sobre el barem de mèrits, remet a l'aplicació del barem general d'aplicació als concursos de mèrits.

III

El Barem General d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional de l'Ajuntament de València, d'aplicació, entre altres llocs de treball, als de caps de secció, assenyala en l'apartat 2.c), respecte a l'experiència en el lloc, el següent:

C) MÈRITS ESPECÍFICS. Fins a un màxim 3 punts.

Experiència com a funcionari o funcionària de carrera en l'exercici de llocs amb funcions iguals o semblants, o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors i que es valorarà a raó de 0,15 punts per mes complet de servicis fins a un màxim de 3 punts.

L'interessat en este apartat no obté cap qualificació atés que, encara que haja aportat certificació d'haver realitzat funcions o tasques que desenvolupava en la cap de Secció Tècnic Residencial des de febrer del 2012, no les ha realitzat exercint el lloc amb funcions iguals o

semblants o amb nivells de responsabilitat iguals o superiors, és a dir no ha realitzat les funcions pròpies del lloc de cap de secció per mitjà d'un nomenament (adscripció provisional, comissió de servicis...) que li permeta exercir les funcions amb un títol habilitant per a això.

En este sentit la prova practicada no permet aconseguir la convicció probatòria de què s'hagueren exercitat de forma efectiva i amb caràcter exclusiu les funcions pròpies del lloc de treball de Cap de Secció com a conseqüència d'una decisió de l'administració, sense que a este respecte s'haja acreditat una indicació en este sentit.

El rellevant és que l'interessat sempre ha estat adscrit a un lloc de treball de Personal Tècnic Superior d'Administració Especial i tenia assignades les funcions pròpies de tal lloc de treball, sense que conste l'anuència expressa de l'òrgan administratiu competent de l'exercici de funcions distintes a l'esmentat lloc de treball.

IV

Respecte a la petició de suspensió del procediment del concurs de mèrits per causar-li perjudis d'impossible reparació, així com haver vulnerat el principi d'igualtat en la valoració dels mèrits, l'article 111.1 i 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, assenyala que la interposició de qualsevol recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, no obstant el disposat en l'apartat anterior, l'òrgan a qui competisca resoldre el recurs, prèvia ponderació, prou raonada, entre el perjudi que causaria a l'interés públic o a tercers la suspensió i el perjudi que es causa al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució poguera causar perjudis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamente en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en l'article 62.1 d'esta Llei.

L'acte que es recorre en un acte de tràmit que no posa fi al procediment del concurs de mèrits i en conseqüència no pot causar-li perjudis d'impossible o difícil reparació per quant la resolució definitiva del concurs és susceptible de recurs potestatiu de reposició o contenciós-administratiu, en conseqüència la suspensió de l'acte que es recorre suposaria major perjudi a la resta de participants en el concurs que al propi interessat, que pot recórrer posteriorment l'acte definitiu.

El fonamentar el recurs en la vulneració del principi d'igualtat en el concurs de mèrits, no té sentit per quant a tot el personal aspirant se li ha aplicat els mateixos criteris assenyalats en els distints apartats del barem de mèrits.

V

Quant a la competència per a resoldre l'expedient, correspon a la Junta de Govern Local en relació al que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per quant inclús sent la



comissió de valoració un òrgan amb autonomia funcional, és un òrgan dependent de l'òrgan que haja anomenat el seu president, és a dir la Junta de Govern Local.

De conformitat amb el que disposa l'article 69.2.h) del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, aprovat per acord Plenari de data 29 de desembre del 2006 i publicat en el BOP de València de data 31 de gener del 2007, l'expedient haurà de sotmetre's, prèviament a l'adopció d'acord, a informe de l'Assessoria Jurídica Municipal, tenint en compte que enfront de la resolució d'este recurs no cap un altre recurs administratiu, excepte l'extraordinari de revisió.

En virtut d'allò que s'ha exposat, amb un informe previ de l'Assessoria Jurídica Municipal, i de conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Desestimar el recurs d'alçada de ***** contra l'acord de la comissió de valoració que va jutjar el concurs de mèrits per a la provisió definitiva de nou llocs de treball de Cap de Secció (TD) amb categoria d'arquitecte de data 10 de febrer del 2016, perquè els fonaments al·legats per l'interessat en el recurs d'alçada, no desvirtuen el contingut de l'acord adoptat per la comissió de valoració, ja que l'interessat sempre ha estat adscrit a un lloc de treball de Personal Tècnic Superior d'Administració Especial i tenia assignades les funcions pròpies de tal lloc de treball, sense que conste l'anuència expressa de l'òrgan administratiu competent de l'exercici de funcions pròpies del lloc de treball de Cap de Secció.

Segon. Desestimar la petició continguda en el cos de l'escrit, de suspensió del procediment de provisió per quant, en primer lloc, l'acte que es recorre en un acte de tràmit que no posa fi al procediment del concurs de mèrits i en conseqüència no pot causar-li perjudici d'impossible o difícil reparació ja que la resolució definitiva del concurs és susceptible de recurs potestatiu de reposició o contenciós-administratiu, en conseqüència la suspensió de l'acte que es recorre suposaria major perjudici a la resta de participants en el concurs que al propi interessat, que pot recórrer posteriorment l'acte definitiu; i en segon lloc no es vulnera el principi d'igualtat en el concurs de mèrits per quant s'han aplicat els mateixos criteris assenyalats en els distints apartats del barem de mèrits a tot el personal aspirant."

17	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04101-2015-000121-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE CONTRACTACIÓ. Proposa rectificar un error material detectat en el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte per a l'execució de les obres de renovació i obra nova dels col·lectors arterials al barri del Cabanyal-el Canyamellar, finançades a càrrec del pla especial de suport a la inversió productiva en municipis de la Comunitat Valenciana.		

"Hechos

I. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 26 de febrero de 2016, se acordó contratar por delegación de la Generalitat en virtud del acuerdo de delegación de competencias entre la Generalitat y el Ayuntamiento de Valencia en el ámbito del Plan Especial

de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el 23 de octubre de 2009 y suscrito en fecha 26 de octubre de 2009, por la Excma. alcaldesa presidenta del Ayuntamiento de Valencia y el vicepresidente segundo del Consell y conseller de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat (novena addenda aprobada el 24 de abril de 2015), la ejecución de las obras de “Renovación y obra nueva de los colectores para mejorar el funcionamiento hidráulico de la red de saneamiento actual del barrio de Cabanyal-Canyamelar”, conforme al proyecto aprobado, según las características que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, convocar procedimiento abierto para la adjudicación del referido contrato, mediante la modalidad de oferta económica más ventajosa, atendiendo a varios criterios, al amparo de lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación, y proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.

II. El anuncio de licitación fue publicado en el Perfil de Contratante de la Corporación Municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia el 17 de marzo de 2016 por no estar el presente procedimiento sujeto a regulación armonizada, finalizando el plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas del día 12 de abril de 2016, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del TRLCSP.

III. Posteriormente, en fecha 29 de marzo de 2016 el Servicio de Ciclo Integral del Agua remite informe al Servicio de Contratación en el que hace constar que una vez publicado en el Perfil de Contratante de este Ayuntamiento el pliego de cláusulas administrativas particulares, “se ha advertido un error, en concreto en el punto décimo, sobre Criterios de Valoración, en el sub apartado 1-3 del mismo punto relativo a “Ampliación del periodo de garantía”, en el tercer párrafo del mismo, en relación a la fórmula” que debe ser corregido, de acuerdo con el siguiente detalle:

donde dice:

“1-3. AMPLIACIÓN PERIODO DE GARANTÍA, hasta un máximo de 10 puntos con el siguiente detalle:

Mediante este criterio se valora la ampliación del periodo de garantía por tiempo superior al mínimo legal (1 año).

Las personas o empresas licitadoras expresarán en el Modelo de proposición el periodo de ampliación ofertado en años.

Se otorgará hasta un máximo de 10 puntos a la mayor ampliación de la garantía, según la siguiente expresión:

$$PAP_i = 10 \times MAP / AP_i$$

Siendo:

PAP_i = Puntos por ampliación del periodo de garantía de la oferta i.

MAP = Mayor ampliación del periodo de garantía, expresado en años, de todas las ofertas.

APi = Ampliación del periodo de garantía, expresado en años de la oferta i.

Teniendo en cuenta las características del presente contrato una ampliación del periodo de garantía superior a (2) años (total plazo de garantía 3 años: 1+2) podría considerarse desproporcionada”.

debe decir:

“1-3. AMPLIACIÓN PERIODO DE GARANTÍA, hasta un máximo de 10 puntos con el siguiente detalle:

Mediante este criterio se valora la ampliación del periodo de garantía por tiempo superior al mínimo legal (1 año).

Las personas o empresas licitadoras expresarán en el modelo de proposición el periodo de ampliación ofertado en años.

Se otorgará hasta un máximo de 10 puntos a la mayor ampliación de la garantía, según la siguiente expresión:

$$PAPi = 10 \times APi / MAP$$

Siendo:

PAPi = Puntos por ampliación del periodo de garantía de la oferta i.

MAP = Mayor ampliación del periodo de garantía, expresado en años, de todas las ofertas.

APi = Ampliación del periodo de garantía, expresado en años de la oferta i.

Teniendo en cuenta las características del presente contrato una ampliación del periodo de garantía superior a (2) años (total plazo de garantía 3 años: 1+2) podría considerarse desproporcionada”.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes Fundamentos de Derecho:

El artículo 105.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que:

“Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”.

La rectificación de un error material tiene por finalidad eliminar errores de transcripción para evitar cualquier equivoco y, por lo tanto, conlleva a diferencia de los supuestos de anulación que el acto subsista, se mantenga, una vez subsanado.

En el supuesto que nos ocupa, el error detectado es apreciable de manera directa y manifiesta, sin necesidad de acudir a interpretaciones o razonamientos más o menos complejos, de forma que su corrección no altera el sentido de los pliegos de cláusulas administrativas particulares aprobados por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 26 de febrero de 2016, manteniéndose el resto del clausulado en su integridad.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Rectificar el error material detectado de manera directa y manifiesta en el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir el contrato de ejecución de las obras de “Renovación y obra nueva de los colectores para mejorar el funcionamiento hidráulico de la red de saneamiento actual del barrio de Cabanyal-Canyamelar”, y en su consecuencia en el apartado 10.1.3 del anexo I, del pliego de cláusulas administrativas particulares, relativo a “Criterios evaluables de forma automática. Ampliación periodo de garantía”,

donde dice:

“1-3. AMPLIACIÓN PERIODO DE GARANTÍA, hasta un máximo de 10 puntos con el siguiente detalle:

Mediante este criterio se valora la ampliación del periodo de garantía por tiempo superior al mínimo legal (1 año).

Las personas o empresas licitadoras expresarán en el Modelo de proposición el periodo de ampliación ofertado en años.

Se otorgará hasta un máximo de 10 puntos a la mayor ampliación de la garantía, según la siguiente expresión:

$$PAPi = 10 \times MAP/APi$$

Siendo:

PAPi = Puntos por ampliación del periodo de garantía de la oferta i.

MAP = Mayor ampliación del periodo de garantía, expresado en años, de todas las ofertas.

APi = Ampliación del periodo de garantía, expresado en años de la oferta i.

Teniendo en cuenta las características del presente contrato una ampliación del periodo de garantía superior a (2) años (total plazo de garantía 3 años: 1+2) podría considerarse desproporcionada”.

debe decir:

“1-3. AMPLIACIÓN PERIODO DE GARANTÍA, hasta un máximo de 10 puntos con el siguiente detalle:



Mediante este criterio se valora la ampliación del periodo de garantía por tiempo superior al mínimo legal (1 año).

Las personas o empresas licitadoras expresarán en el modelo de proposición el periodo de ampliación ofertado en años.

Se otorgará hasta un máximo de 10 puntos a la mayor ampliación de la garantía, según la siguiente expresión:

$$PAPi = 10 \times APi/MAP$$

Siendo:

PAPi = Puntos por ampliación del periodo de garantía de la oferta i.

MAP = Mayor ampliación del periodo de garantía, expresado en años, de todas las ofertas.

APi = Ampliación del periodo de garantía, expresado en años de la oferta i.

Teniendo en cuenta las características del presente contrato una ampliación del periodo de garantía superior a (2) años (total plazo de garantía 3 años: 1+2) podría considerarse desproporcionada”.

manteniéndose el resto del clausulado en su integridad."

18	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05302-2016-000048-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVEI DE PATRIMONI. Proposa prorrogar el contracte d'arrendament d'un local situat a l'avinguda de Portugal.		

"Visto el contrato de arrendamiento suscrito por el Ayuntamiento de Valencia, en fecha 18 de julio de 2007, con efectos de 1 de abril del mismo año, sobre el local sito en la avda. de Portugal, nº. 12, bajo derecha, son aplicables los siguientes hechos y fundamentos de Derecho:

Hechos

Primero. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de junio de 2007, acordó arrendar a D^a. ***** la planta baja de su propiedad sita en la avenida de Portugal, nº. 12, bajo derecha, a fin de destinarla a centro social y club de jubilados, o a cualquier otra actividad que pudiera decidir el Ayuntamiento de Valencia, suscribiéndose el contrato de arrendamiento, en fecha 18 de julio de 2007, por un plazo de cinco años, surtiendo efectos a partir de 1 de abril del mismo año.

Segundo. De conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del contrato de arrendamiento: “Si a la fecha del vencimiento del mismo ninguna de las partes hubiera notificado a la otra, al menos con un mes de antelación, su voluntad de no renovarlo, el contrato se prorrogará obligatoriamente por periodos anuales hasta un máximo de tres años mas, salvo que el

arrendatario manifieste al arrendador, al menos con un mes de antelación a la fecha de terminación del cualquiera de dichas anualidades, su voluntad de no renovar el contrato”.

Tercero. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 10 de abril de 2015, acordó prorrogar por un año, del 1 de abril de 2015 hasta el 31 de marzo de 2016, dicho contrato de arrendamiento.

Cuarto. Estando próxima la finalización de la prórroga del contrato, y agotada la reserva de gasto correspondiente al mismo, se ha comunicado dicha circunstancia al Servicio Social de Atención de Personas Mayores, quien ha manifestado la necesidad de continuar con el arrendamiento del mencionado local.

Quinto. Por el Servicio Social de Atención de Personas Mayores se ha formulado propuesta de gastos plurianual por importe de 21.780 €, 21% IVA incluido, al objeto de prorrogar el contrato por un año, del 1 de abril de 2016 hasta el 31 de marzo de 2017, con cargo a la aplicación presupuestaria KK000/23100/20200, conceptuada como “Arrendamiento Edificios y otras Construcciones” del vigente Presupuesto.

Fundamentos de Derecho

Primero. De conformidad con el artículo 1566 del Código Civil: “Si al terminar el contrato, permanece el arrendatario disfrutando quince días de la cosa arrendada con aquiescencia del arrendador, se entiende que hay tácita reconducción por el tiempo que establecen los artículos 1577 y 1581, a menos que haya precedido requerimiento”. Y añade el artículo 1581 del mismo Código Civil, que si hubiera fijado plazo al arrendamiento, se entiende hecho por meses cuando se ha fijado un alquiler mensual.

Segundo. En cumplimiento de lo establecido en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se ha procedido a efectuar reserva de crédito por el importe anual correspondiente al ejercicio 2016.

Tercero. La competencia para resolver en esta materia corresponde a la Alcaldía en virtud de lo dispuesto en el artículo 124.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. No obstante, mediante Resolución de Alcaldía nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión del Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Prorrogar por un año, del 1 de abril de 2016 al 31 de marzo de 2017, el contrato de arrendamiento del local sito en la avenida de Portugal, nº. 12, bajo derecha (referencia catastral 5544902YJ2754D0001PT) arrendado al Ayuntamiento de Valencia por la comunidad de bienes “GERMANS FARINOS I SABATER, CB”, NIF E98478126, con destino a Centro Municipal de Actividades para Personas Mayores.

Segundo. Aprobar el gasto plurianual por importe de 21.780 €, 21% IVA incluido, correspondiente a la renta de un año, a razón de 1.815 €/mes, IVA incluido (21% IVA = 315 €),



con cargo a la aplicación presupuestaria KK000/23100/20200, conceptualizada como "Arrendamiento Edificios y otras Construcciones" del vigente Presupuesto, propuesta nº. 2016/1026, ítems 2016/40980 y 2017/2460. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, el gasto de carácter plurianual se subordinará al crédito que para el ejercicio futuro se autorice en el respectivo Presupuesto."

19	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05302-2016-000096-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVEI DE PATRIMONI. Proposa prorrogar el contracte d'arrendament d'una vivenda municipal situada al carrer d'en Bou.		

"HECHOS

Primero. D^a. ***** ha solicitado la prórroga del contrato de arrendamiento de la vivienda de propiedad municipal sita en la C/ En Bou, núm. *****, pta. *****, aportando con tal finalidad fotocopia del DNI, Certificado de la Gerencia Regional del Catastro, Declaración del IRPF, certificación acreditativa de grado de minusvalía, recibos del suministro de gas, electricidad y de agua, y tras ser requerida Certificación de Ingresos emitida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Segundo. Con fecha 27 de febrero de 1996 fue suscrito el contrato de arrendamiento con efectos desde el mismo día, al haber resultado adjudicataria en acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 27 de octubre de 1995, de la citada vivienda, correspondiente al II Programa de Rehabilitación del Centro Histórico de Valencia.

Desde la citada fecha el contrato ha sido objeto de sucesivas prórrogas por cumplir la inquilina los requisitos para ello.

Tercero. De la documentación aportada se aprecia que la solicitante cumple los requisitos para ser adjudicataria de una vivienda de Promoción Pública, no superando sus ingresos 3,5 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), establecido en la Disposición Adicional Novena del Decreto 90/2009, de 26 de junio del Consell que aprueba el Reglamento de Viviendas de Protección Pública.

Cuarto. Realizada consulta informática al Sistema SIEM se ha comprobado que la vivienda se encuentra al corriente del pago de las rentas.

Quinto. La estipulación octava del contrato de arrendamiento permite comprobar el estado de conservación de la vivienda, por lo que se ha realizado visita de inspección por la Oficina Técnica de Patrimonio, emitiéndose informe con fecha 14 de marzo de 2016, en el que consta que la vivienda se encuentra en perfecto estado de conservación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Son de aplicación las estipulaciones del contrato de arrendamiento y en particular:



- La estipulación segunda que permite prorrogar discrecionalmente su vigencia al Ayuntamiento siempre que la inquilina mantenga las condiciones para ser adjudicataria de una vivienda de Protección Oficial de Promoción Pública, y
- La estipulación duodécima en la cual se indica que, en lo no pactado especialmente en el contrato, será de aplicación lo previsto en la Legislación de Viviendas de Protección Oficial y en la vigente Ley de Arrendamientos Urbanos.

Segundo. El artículo 154 del Decreto 75/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Protección Pública a la Vivienda, al contener requisitos para ser adjudicatario de una vivienda de protección pública, y, el artículo 165 de la misma norma que requiere a los arrendatarios el mantenimiento de las condiciones exigibles para la adjudicación de viviendas de promoción pública, en cuanto se encuentran vigentes en virtud de lo dispuesto en la Disposición Derogatoria Única del Decreto 90/2009, de 26 de junio, del Consell que aprueba el Reglamento de Viviendas de Protección Pública.

Tercero. El artículo 11.3 y la Disposición Adicional novena del Decreto del Consell 90/2009, de 26 de junio, Reglamento de Protección Pública a la Vivienda de Comunidad Valenciana, al indicar como deben computarse los ingresos y establecer en 3,5 veces el IPREM aplicable a la renovación de los contratos de arrendamiento.

Cuarto. La competencia para resolver en esta materia corresponde a la Alcaldía en virtud de lo dispuesto en el artículo 124.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. No obstante, mediante Resolución de Alcaldía número 20, de fecha 26 de junio de 2015, se ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión del Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Prorrogar el contrato de arrendamiento de la vivienda de propiedad municipal sita en la calle En Bou, núm. *****, pta. ***** de esta ciudad, suscrito el 27 de febrero de 1996 entre D^a. ***** y el Ayuntamiento de Valencia, por un periodo de cinco años y con efectos desde el 27 de febrero de 2016, pudiendo ser objeto de prórroga siempre que exista solicitud de la inquilina en tal sentido, de conformidad con la estipulación segunda del citado contrato."

20	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00202-2015-000427-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa aprovar la concessió dels Premis d'innovació social 2015.		

"De conformidad con lo establecido en los artículos 172.1 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el RD 2568/1986, de 28 de noviembre, el Servicio emite el presente informe en atención a los siguientes:

HECHOS



I. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de noviembre de 2015, se dispuso aprobar las Bases Regulatoras de la 1ª Edición de los Premios Innovación Social 2015 en sus tres categorías: Mejor experiencia en consumo de productos de cercanía, Mejor solución creativa a problemas sociales, Mejor proyecto de participación ciudadana, y se acordó aprobar el gasto, para hacer frente a los 3 premios económicos en la Aplicación Presupuestaria JH640 24100 48101 del Presupuesto general municipal 2015, según Propuesta de Gastos nº 2015/03745, por un importe total de 9.000 €, con los siguientes Items de Gasto y el siguiente detalle:

Ítem de Gasto	Importe	Concepto
2015/141130	3.000 €	Mejor experiencia en consumo de productos de cercanía
2015/141140	3.000 €	Mejor solución creativa a problemas sociales
2015/141150	3.000 €	Mejor proyecto de participación ciudadana

II. El 24 de noviembre de 2015, el BOP publicó el anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia sobre la convocatoria y aprobación de las Bases Regulatoras de los Premios Innovación Social 2015, comenzando el plazo de presentación de solicitudes al día siguiente a dicha fecha.

III. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 4 de diciembre de 2015, aprobó la modificación de dichas Bases Regulatoras, concretamente el artículo 8. Jurado, en las tres categorías. Esta modificación se publicó el 16 de diciembre de 2015 en el BOP.

IV. En fecha 15 de febrero de 2016, en cumplimiento del punto 8 de las Bases Regulatoras, el Jurado de los Premios, compuesto por un experto en Innovación Social, la jefa del Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana y el jefe del Servicio de Innovación, se reunió a efectos de evaluar los proyectos presentados.

V. Según el Acta de Selección de Premiados y Finalistas de fecha 15 de febrero de 2016, por el Jurado, se propone la adjudicación de los Premios Innovación Social a los siguientes proyectos que se relacionan:

- En la categoría “Mejor experiencia en consumo de productos de cercanía”:

PREMIADO:

Nombre del Proyecto: Sistema Participatiu de Garantia (SPG).

Promotor/a: Associació Llauradores i Llauradors Amics de l'Agroecologia con CIF: G98400393.

1º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: El Cabasset d'Arrancapins.



Promotores/as: *****, con NIF: *****, *****, con NIF: ***** y *****, con NIF: *****.

- En la categoría “Mejor solución creativa a problemas sociales”:

PREMIADO:

Nombre del Proyecto: Taller de Independencia.

Promotor/a: Asociación Taller de Independencia con CIF: G98674906.

1º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: Redes Solidarias contra el desperdicio de alimentos Promotor/a: Fundación Musol con CIF: G98199607.

2º PROYECTO FINALISTA

Nombre del Proyecto: Red Creativa.

Promotor/a: Asociación Jóvenes hacia la Solidaridad y el Desarrollo (Jovesolidés) con CIF: G96933734.

- En la categoría “Mejor proyecto de participación ciudadana”:

PREMIADO:

Nombre del Proyecto: Un proyecto de participación ciudadana en Orriols.

Promotor/a: Asociación Orriols convive con CIF: G98705841.

1º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: Aula Oberta, Iniciativas Solidarias.

Promotor/a1: Iniciatives Solidaries, con CIF: G96206941.

2º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: Artxivi de l’Horta. Participación i creació audiovisual a l’horta de València.

Promotor/a: Fundació Assut de la Comunitat Valenciana per la Sostenibilitat dels Sistemes Litorals de la Mediterrània con CIF: G98304819.

VI. El 2 de octubre de 2015, la Junta de Gobierno Local, acordó aprobar las normas del cierre del Presupuesto Municipal 2015. Ante la imposibilidad de cumplir dichas normas por los cambios de personal producidos con anterioridad al período del cierre, se ha generado una nueva Propuesta de Gastos nº. 2016/01261 e Items de Gasto 2016/047410, 2016/047420, 2016/047430, con cargo a la Aplicación Presupuestaria JH640-49200-48101 del Presupuesto Municipal 2016.

VII. En cuanto a la justificación de las subvenciones concedidas, en concepto de Premios Innovación Social 2015, la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 13 de noviembre de 2015, dispuso, además de aprobar las Bases Reguladoras de los Premios Innovación Social 2015 que “La concesión del Premio se encuentra justificada por el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases Reguladoras”.

VIII. El concejal delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento, D. Jordi Peris Blanes, está facultado para realizar cuantas gestiones, trámites y expedición de documentos resulten necesarios, en virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de noviembre de 2015.

A los hechos anteriormente expuestos son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Las Bases Reguladoras de la Primera Edición de los Premios Innovación Social 2015 en sus tres categorías: “Mejor experiencia en consumo de productos de cercanía”, “Mejor solución creativa a problemas sociales” y “Mejor proyecto de participación ciudadana”.

Segundo. Las Bases 28 y 37.2 de las de Ejecución del Presupuesto 2016.

Tercero. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Cuarto. El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de las Bases Reguladoras es la Junta de Gobierno Local por delegación de Alcaldía (en virtud del punto primero, apartado 2) de la R.A. nº 20, de 26 de junio de 2015).

Quinto. El acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de noviembre de 2015 por el que además de aprobar las Bases Reguladoras de los Premios Innovación Social 2015, se dispone que “La concesión del Premio se encuentra justificada por el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases Reguladoras”.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Declarar válida y aprobar la selección realizada por el Jurado de los Premios Innovación Social 2015, según Acta de fecha 15 de febrero de 2016, a los siguientes proyectos que se relacionan, todo ello de acuerdo con las Bases Reguladoras de los citados Premios:

- En la categoría “Mejor experiencia en consumo de productos de cercanía”:



PREMIADO:

Nombre del Proyecto: Sistema Participatiu de Garantia (SPG).

Promotor/a: Associació Llauradores i Llauradors Amics de l'Agroecologia con CIF: G98400393.

1º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: El Cabasset d'Arrancapins.

Promotores/as: *****, con NIF: *****, *****, con NIF: ***** y *****, con NIF: 29173926J.

- En la categoría “Mejor solución creativa a problemas sociales”:

PREMIADO:

Nombre del Proyecto: Taller de Independencia.

Promotor/a: Asociación Taller de Independencia con CIF: G98674906.

1º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: Redes Solidarias contra el desperdicio de alimentos Promotor/a: Fundación Musol con CIF: G98199607.

2º PROYECTO FINALISTA

Nombre del Proyecto: Red Creativa.

Promotor/a: Asociación Jóvenes hacia la Solidaridad y el Desarrollo (Jovesolides) con CIF: G96933734.

- En la categoría “Mejor proyecto de participación ciudadana”:

PREMIADO:

Nombre del Proyecto: Un proyecto de participación ciudadana en Orriols.

Promotor/a: Asociación Orriols convive con CIF: G98705841.

1º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: Aula Oberta, Iniciativas Solidarias.

Promotor/a1: Iniciatives Solidaries, con CIF: G96206941.

2º PROYECTO FINALISTA:

Nombre del Proyecto: Artxiviu de l'Horta. Participación i creació audiovisual a l'horta de València.

Promotor/a: Fundació Assut de la Comunitat Valenciana per la Sostenibilitat dels Sistemes Litorals de la Mediterrània con CIF: G98304819.

Segundo. Autorizar, disponer el gasto y reconocer la obligación, para hacer frente a los 3 premios económicos convocados, con cargo a la Aplicación Presupuestaria JH640 49200 48101 del vigente Presupuesto General Municipal, según Propuesta de Gastos nº 2016/01261, por un total importe de 9.000 €, con los siguientes Items de Gasto y el siguiente detalle:

Ítem de Gasto	Importe	Concepto	NIP
2016/047410	3.000 €	Premio: Mejor experiencia en consumo de productos de cercanía Associació Llauradores i Llauradors Amics de l'Agroecologia CIF: G98400393	38094
2016/047420	3.000 €	Premio: Mejor solución creativa a problemas sociales Asociación Taller de Independencia CIF: G98674906	38080
2016/047430	3.000 €	Premio: Mejor proyecto de participación ciudadana Asociación Orriols Convive CIF: G98705841	36710

Respecto al beneficiario ASOCIACIÓN ORRIOLS CONVIVE, se ha comprobado en el SIEM-GASTOS que tiene dos subvenciones concedidas en el ejercicio 2015 pendientes de justificar, pero que a fecha de 26 de febrero de 2016 todavía no se ha formalizado el mandamiento de pago, por lo que puede entenderse que están en plazo de justificación.

Tercero. Se encuentran justificadas las subvenciones económicas concedidas en el presente acuerdo en concepto de Premios Innovación Social 2015, por el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases Regulatoras.

Cuarto. Notificar el presente acuerdo a los beneficiarios de los premios, al Servicio Fiscal del Gasto y al Servicio de Contabilidad."

21	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00202-2016-000005-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'INNOVACIÓ. Proposa aprovar el conveni de col·laboració a subscriure amb la Fundació València Crea.	

"De conformidad con lo establecido en los artículos 172.1 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el RD 2568/1986, de 28 de noviembre, se informa lo siguiente:

I. Antecedentes de hecho

I. Con fecha 22 de noviembre de 2010 se firmó un Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia (a través de la Concejalía de Juventud) y la Fundación "Valencia Escena Oberta" para el Teatro, la Música y la Danza de la Comunidad Valenciana (en la actualidad la Fundación "Valencia Crea"), para la cesión del uso del Espacio de Creación Contemporánea "Las Naves", de propiedad municipal.

II. Finalizado su periodo de vigencia el 22 de noviembre de 2014, las partes firmaron la primera prórroga del citado Convenio, en los mismos términos mantenidos hasta la fecha, siendo aprobada dicha prórroga por la Junta de Gobierno Local de fecha 7 de noviembre de 2014.

III. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de noviembre de 2012 se adscribió a la Delegación de Empleo, Innovación, Proyectos Emprendedores, Tecnología de la Comunicación y Sociedad de la Información las dos naves ubicadas en la calle Juan Verdeguer, números 16, 18 y 20, inventariadas al código 1.E3.11.160, así como la nave ubicada en la misma calle números 22 y 24 inventariada al código 1.E3.11.159, destinadas ambas al Servicio Público, a fin de destinarlas al Espacio de Creación Contemporánea.

IV. Mediante Moción del Concejal Delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento de fecha 3 de marzo del presente, se propone iniciar los trámites para la aprobación de un nuevo Convenio de Colaboración con la citada Fundación, para la gestión del Espacio de Creación Contemporánea "Las Naves" y "El Auditorio LN3".

V. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la citada Moción del Concejal Delegado, se ha confeccionado por las parte implicadas, un borrador de Convenio de Colaboración, cuyo texto íntegro se incluye en la parte dispositiva del Acuerdo que se eleva a Junta de Gobierno Local.

VI. Según se desprende del texto del Convenio, no consta que las actuaciones conlleven coste alguno para las partes firmantes, por lo que no se precisa de su fiscalización.

VII. Según lo dispuesto en el art. 22.a) de los Estatutos de la Fundación Valencia Crea, el Presidente del Consejo Permanente "será el Concejal en quien Delegue el Ilmo. Alcalde de Valencia".

Por Resolución de Alcaldía Z-54, de fecha 24 de julio de 2015 (en su punto tercero) se delega la Presidencia del Consejo Permanente en el Sr. Jordi Peris Blanes.

Según se dispone en el art. 26 de los citados Estatutos, “El Consejo Permanente estará presidido por el Concejal en quien delegue el Ilmo. Alcalde de Valencia, ostentando las siguientes facultades:” “d) ejercer la representación de la Fundación en toda clase de actos y contratos con la Administración Central, Autonómica y Local, así como con personas físicas y jurídicas”.

VIII. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.2.b) del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración del Ayuntamiento de Valencia, se traslada el expediente a la Asesoría Jurídica, a los efectos de recabar el oportuno informe.

A los hechos anteriormente expuestos son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

Primero. El art. 25.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que *“El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo”*.

Segundo. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 y 26 de los Estatutos de la Fundación Valencia Crea y por la Resolución de Alcaldía Z-54, la persona competente para firmar el presente Convenio de Colaboración, por parte de la citada Fundación, es el Presidente de su Consejo Permanente, es decir el Concejal Sr. Jordi Peris Blanes.

Tercero. De conformidad con lo dispuesto en el art. 124.4 a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, le corresponde al Alcalde-Presidente la representación del Ayuntamiento, por lo que es el órgano competente para suscribir dicho Convenio, asistido del Sr. Secretario General de la Administración Municipal.

Cuarto. El órgano competente para la aprobación del Convenio es la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 124.5 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar el texto del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación Valencia Crea, para la gestión del Espacio de Creación Contemporánea “Las Naves” y “El Auditorio LN3”, de propiedad municipal, que a continuación se transcribe:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALENCIA Y LA FUNDACIÓN VALENCIA CREA DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PARA LA GESTIÓN DEL ESPACIO DE CREACIÓN CONTEMPORÁNEA “LAS NAVES” Y EL “AUDITORIO LN3”

En Valencia, a xx de xxxxx de 2016

REUNIDOS

De una parte, el Excmo. Joan Ribo Canut, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Valencia, asistido por el Secretario General de la Administración Municipal D. Francisco Javier Vila Biosca.

De otra parte, D Jordi Peris Blanes en calidad de Presidente Delegado del Consejo Permanente de la Fundación Valencia CREA de la Comunitat Valenciana (en adelante Fundación Valencia CREA) con CIF G-97295927, inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, con el número 383-V, con clasificación de carácter cultural y con domicilio a efectos de notificaciones del presente Convenio, en calle Juan Verdeguer nº. 16.

Ambas partes, se reconocen mutuamente competencia y capacidad legal suficiente en las respectivas representaciones que ostentan, para la suscripción del presente Convenio.

MANIFIESTAN

PRIMERO: Que el Ayuntamiento de Valencia, a través de la Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento, tiene entre sus objetivos la promoción y el apoyo a proyectos de innovación social, creativa y cultural, así como potenciar a las empresas y personas creadoras en todas sus manifestaciones artísticas.

SEGUNDO: Que en el Espacio de Creación Contemporánea “Las Naves” y “El Auditorio LN3” sitios en la calle Juan Verdeguer, nº. 16 al 24, de propiedad municipal, adscritos a la Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento, tiene intención de fomentar el desarrollo de actividades para la creación y promoción de empresas culturales y creativas, promocionando su difusión y dándolo a conocer a la sociedad.

Es un Espacio dedicado a la cultura y la creatividad, y está dotado con los recursos técnicos suficientes y modernas infraestructuras para que las ciudadanas y ciudadanos, así como las empresas, puedan llevar a cabo sus creaciones.

TERCERO: Que la Fundación Valencia CREA es una entidad sin ánimo de lucro, que tiene como fines fundacionales, entre otros, los siguientes:



1. Promocionar en la ciudad de Valencia las artes escénicas y la creación artística en todas sus facetas.
2. Acercar al ciudadano a las artes escénicas y facilitar la creación artística.
3. Facilitar espacios donde se puedan desarrollar la creatividad artística y favorecer su promoción y difusión.
4. Ofrecer servicio de asesoramiento a colectivos y particulares del sector de las artes escénicas, así como de la innovación creativa y cultural en la organización y creación de eventos en la ciudad.
5. Promover y elaborar el material necesario que sirva de soporte a sus actuaciones.
6. Establecer contactos y colaboraciones con empresas y asociaciones nacionales e internacionales relacionadas con la promoción del teatro, la música y la danza y la creatividad artística.
7. Fomentar el empleo en el sector y dar salida profesional a los futuros profesionales de las artes escénicas y de la creación artística.
8. Facilitar espacios a la sociedad valenciana para la innovación cultural y creativa.
9. Impulsar y desarrollar acciones de comunicación y difusión de actividades relacionadas con las artes escénicas, la innovación creativa y cultural y otros ámbitos de interés cultural para la ciudad de Valencia.

CUARTO: Que el Patronato de la citada Fundación, está integrado por: el Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Valencia como Presidente, cuatro Concejales del Excmo. Ayuntamiento de Valencia, designados a tal fin por el Ilmo. Sr. Alcalde de Valencia como Vocales, el Excmo. Presidente de la Diputación Provincial de Valencia, el Molt Honorable Presidente de la Generalitat Valenciana y hasta dos Patronos en representación de los colaboradores.

QUINTO: Que el Ayuntamiento de Valencia dentro de las competencias que le confiere el artículo 33.3.n) de la Ley 8/2010, de 23 de julio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, a través de su Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento, está interesado en colaborar con la Fundación Valencia CREA, para llevar a cabo la gestión de los programas multidisciplinares y culturales que se desarrollen en el Espacio “Las Naves” y “El Auditorio LN3”.

En base a todo lo expuesto y teniendo en cuenta el interés de ambas partes, se suscribe el presente Convenio, de acuerdo a las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto.

El presente Convenio tiene como objeto establecer la colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia, a través de la Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento, y la Fundación Valencia CREA con el fin de que esta entidad implemente en el Espacio de Creación Contemporánea “Las Naves” y “El Auditorio LN3”, con emplazamiento en la calle Juan Verdeguer números 16 al 24, programas de formación, investigación y experimentación que

desarrollen la innovación y la creatividad artística, que se adapten a las necesidades de producción que surgen en el mundo de la creación, consistentes en impartir cursos, organización de seminarios y talleres, realización de conferencias, montaje de exposiciones, celebraciones de conciertos, cesión de espacios para co-working, y espacios para realizar proyecciones artísticas en todas sus vertientes audiovisuales, salas de ensayo para grupos musicales, creación y gestión de programas de becas para artistas, para el desarrollo de trabajos de investigación, creación y producción con intercambios nacionales e internacionales.

SEGUNDA. Obligaciones del Ayuntamiento de Valencia.

1. Para la realización y desarrollo del objeto del presente Convenio, el Ayuntamiento de Valencia cede con carácter gratuito a la Fundación Valencia CREA el uso del inmueble, propiedad municipal y adscrito a la Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento, conocido como Espacio de Creación Contemporánea “Las Naves” y “El Auditorio LN3”, sito en la c/. Juan Verdeguer nº. 16 al 24 de Valencia, con código de Inventario 1.E3.11.000160 y 1.E3.11.000159, Referencia Catastral 9112901YJ2791C y 9112706EMPORTE respectivamente, y con naturaleza jurídica de Bien de Dominio Público destinada a Servicio Público.
2. Así mismo el Ayuntamiento de Valencia aporta y cede el mobiliario necesario, y equipamiento tecnológico de propiedad municipal relacionado en el Anexo I, adjunto al presente Convenio. Una vez finalizada la vigencia del presente Convenio, tanto el inmueble citado, como el mobiliario y equipo tecnológico, deberán ponerse a disposición del Ayuntamiento de Valencia en buen estado.
3. El Ayuntamiento de Valencia/Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento se reserva el derecho a la utilización de las instalaciones cedidas, siempre que lo considere necesario, previo aviso y con la antelación suficiente. Así mismo, podrá autorizar el uso de determinados espacios del inmueble cedido, a aquellas entidades que por el carácter de sus fines, estén comprendidas dentro de la creatividad y producción artística.
4. El Ayuntamiento tramitará las autorizaciones pertinentes para el ejercicio y puesta en marcha de las actividades a realizar en el Espacio de Creación Contemporánea “Las Naves” y “El Auditorio LN3”.

TERCERA. Obligaciones de la Fundación Crea.

1. La Fundación Valencia CREA desarrollará y ejecutará un Programa anual de formación, investigación y experimentación que desarrollen la innovación y la creatividad artística en el Espacio de Creación Contemporánea “Las Naves” y “El Auditorio LN3”, previa conformidad de la Comisión de Evaluación y Seguimiento del presente Convenio.
2. La Fundación Valencia CREA tendrá el personal a su servicio debidamente contratado, no existiendo relación laboral ni ningún tipo de dependencia entre dicho personal y el Ayuntamiento de Valencia. El personal contratado por esta Fundación para cumplir con las obligaciones derivadas del presente Convenio, recibirá las instrucciones y órdenes de trabajo para desempeñar sus funciones de forma exclusiva de la Fundación Valencia CREA.

3. La Fundación Valencia CREA incluirá, previa conformidad del Ayuntamiento, en toda la publicidad o presentación que realice en el precitado Espacio de Creación Contemporánea, el logotipo del Ayuntamiento de Valencia y el de la Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento.
4. El inmueble objeto de cesión gratuita temporal, se debe destinar única y exclusivamente para el cumplimiento de los fines del presente Convenio por parte de la Fundación Valencia CREA, en ningún caso podrán subrogarse otras Entidades, Asociaciones, personas físicas o jurídicas en el uso del mismo y en el cumplimiento de sus fines.
5. Quedan prohibidas todas las obras que modifiquen o alteren la configuración del inmueble cedido, sin la previa autorización del Ayuntamiento de Valencia.
6. Los gastos de energía eléctrica, agua, teléfono, mantenimiento, seguridad y limpieza serán a cargo de la Fundación Valencia CREA.
7. Los bienes inmuebles, enseres y el equipamiento tecnológico adquiridos durante la vigencia del presente Convenio por la Fundación Valencia CREA, con destino a satisfacer las necesidades del Espacio, revertirán como propiedad del Ayuntamiento de Valencia una vez finalizado el presente Convenio.
8. La Fundación Valencia CREA dará cuenta anualmente a la Comisión de Evaluación y Seguimiento del importe de las tarifas por la utilización de los distintos equipamientos y servicios con que cuente el Espacio de “Las Naves” y “El Auditorio LN3”, estas tarifas tendrán como único objeto sufragar los gastos de mantenimiento del equipamiento técnico del Centro.
9. La Fundación Valencia CREA asume la responsabilidad frente a terceros derivada de la ocupación del inmueble, debiendo formalizar la oportuna Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil.

CUARTA. Comisión de Evaluación y Seguimiento.

Al efecto de velar por el cumplimiento general de las cláusulas del presente Convenio de Colaboración, se constituirá una Comisión de Evaluación y Seguimiento entre la Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento y la Fundación Valencia CREA, integrada por cinco miembros:

- Por parte del Ayuntamiento, Presidencia: el Concejal Delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento o persona en quien delegue y dos funcionarios del Servicio de Innovación, designados al efecto.

- Por parte de la Fundación Valencia CREA, el Gerente o persona en quien delegue, y un/a Técnico/a.

Serán competencias de esta Comisión el desarrollo del presente Convenio de Colaboración, la formulación de protocolos adicionales para nuevas situaciones conjuntas, propuesta de

prórrogas o su rescisión, estudio y asesoramiento respecto a cuantas cuestiones sean sometidas a la Comisión, en cumplimiento de las cláusulas del presente Convenio, por cualquiera de las partes.

QUINTA. Protección de datos de carácter personal.

En relación a la protección de datos, el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación Valencia CREA, declaran que quedan obligados al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y adoptarán las medidas de seguridad que les corresponda según el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

La Fundación Valencia CREA se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones de tales normas.

La Fundación Valencia CREA y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre toda la información, documentos o datos a los que tengan acceso o de los que tengan conocimiento con ocasión del cumplimiento del Convenio, incluso después de finalizar el mismo, comprometiéndose a no hacer pública cualquier información o datos obtenidos o elaborados durante la ejecución del Convenio.

El Ayuntamiento de Valencia se compromete a tratar de manera confidencial los datos personales de los empleados de la Fundación Valencia CREA, que le sean facilitados en el marco del cumplimiento del presente Convenio. Así mismo tratará dichos datos personales de acuerdo con la normativa de protección de datos personales, los utilizará exclusivamente con las anteriores finalidades y no comunicará dicha información a terceros.

SEXTA. Vigencia

El presente Convenio entrará en vigor en la fecha de su formalización y estará vigente durante 2 años, pudiendo prorrogarse expresamente por dos anualidades sucesivas más, mediante la firma de la correspondiente adenda.

SÉPTIMA. Extinción

Será motivo de rescisión del Convenio el incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones que se asumen en el mismo. No obstante, por razones de interés público el Ayuntamiento podrá revocarlo, sin derecho a indemnización alguna por parte de la Fundación Valencia CREA.

OCTAVA.

Las relaciones institucionales entre el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación Valencia CREA, se canalizarán a través de la Concejalía de Innovación y Gestión del Conocimiento.

Leído que ha sido este documento, ambas partes lo encuentran conforme a su voluntad, libremente expresada, firmándolo por triplicado y a un solo efecto, en la ciudad y fecha indicadas en el encabezamiento.

POR EL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA, Fdo.: Joan Ribo Canut	POR LA FUNDACIÓN VALENCIA CREA, Fdo.: Jordi Peris Blanes
Conforme EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Fdo.: Francisco Javier Vila Biosca. "	

22	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01305-2014-000263-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. Proposa executar la Sentència dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 2 en el Procediment Abreviat núm. 190/15 i aprovar el gasto corresponent.	

"HECHOS

PRIMERO. En fecha 10 de febrero de 2016 ha recaído sentencia nº. 49/16 en el Procedimiento Abreviado nº. 190/15-E, sustanciado en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 de Valencia, en virtud de recurso contencioso-administrativo interpuesto por la comunidad de propietarios de calle Sollana, nº. 28.

SEGUNDO. La citada sentencia se dicta como consecuencia del recurso interpuesto contra la desestimación mediante acto presunto de la reclamación de responsabilidad patrimonial por daños en la acometida del desagüe del edificio en mayo de 2014, a causa de la acción de las raíces del arbolado público.

TERCERO. Se ha recibido en la Oficina de Responsabilidad Patrimonial, procedente de la Asesoría Jurídica, la comunicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 19 de febrero de 2016, por la que se dispone consentir y cumplir la sentencia antes indicada.

CUARTO. La citada sentencia condena al Ayuntamiento a abonar la cantidad de 11.192,50 € más intereses legales desde el 27 de mayo de 2014 y costas. Atendiendo a la póliza de seguros vigente en el momento del evento dañoso contratada con Mapfre Seguros de Empresas, SA, corresponde al Ayuntamiento el pago de 1.200,00 € por la franquicia estipulada en tanto en que el exceso sobre la misma ha de ser abonado por Mapfre Seguros de Empresas.

QUINTO. Para atender la obligación legal de ejecutar la sentencia a que se refiere el presente acuerdo se ha confeccionado la Propuesta de Gasto nº. 2016/1055, ítem nº. 2016/41580,



DO nº. 2016/3203 por el importe citado de 1.200,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria CV003 92000 22699 del Presupuesto de 2016. El Servicio Fiscal de Gastos ha informado favorablemente y censurando de conformidad la propuesta de gasto transcrita.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ordena en su artículo 106 que: “1. Cuando la Administración fuere condenada al pago de cantidad líquida, el órgano encargado de su cumplimiento acordará el pago con cargo al crédito correspondiente de su presupuesto que tendrá siempre la consideración de ampliable. Si para el pago fuese necesario realizar una modificación presupuestaria, deberá concluirse el procedimiento correspondiente dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial”.

Por su parte, el artículo 172 de la Ley de Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece lo siguiente:

“1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el presupuesto general de la entidad local o por sus modificaciones debidamente aprobadas”.

El artículo 173 de dicha Ley preceptúa que:

“1. Las obligaciones de pago sólo serán exigibles de la hacienda local cuando resulten de la ejecución de sus respectivos presupuestos, con los límites señalados en el artículo anterior, o de sentencia judicial firme.

2. Los tribunales, jueces y autoridades administrativas no podrán despachar mandamientos de ejecución ni dictar providencias de embargo contra los derechos, fondos, valores y bienes de la hacienda local ni exigir fianzas, depósitos y cauciones a las entidades locales, excepto cuando se trate de bienes patrimoniales no afectados a un uso o servicio público.

3. El cumplimiento de las resoluciones judiciales que determinen obligaciones a cargo de las entidades locales o de sus organismos autónomos corresponderá exclusivamente a aquéllas, sin perjuicio de las facultades de suspensión o inejecución de sentencias previstas en las leyes.

4. La Autoridad administrativa encargada de la ejecución acordará el pago en la forma y con los límites del respectivo presupuesto. Si para el pago fuese necesario un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, deberá solicitarse del Pleno uno u otro dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial.

5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar”.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:



Primero. Autorizar y disponer el gasto por importe de 1.200,00 € a favor de la comunidad de propietarios de calle Sollana, nº. 28, así como reconocer la obligación derivada de la sentencia citada al comienzo, dictada con el nº. 49/16 de fecha 10 de febrero 2016 recaída en el Procedimiento Abreviado nº. 190/15, sustanciado en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 de Valencia, en virtud de recurso contencioso-administrativo interpuesto por la comunidad de propietarios de calle Sollana, nº. 28. El citado importe se hará efectivo mediante consignación en la cuenta bancaria habilitada al efecto por dicho Juzgado.

Segundo. El gasto será con cargo a la aplicación presupuestaria CV003 92000 22699 del Presupuesto de 2016, Propuesta de Gasto nº. 2016/1055, ítem nº. 2016/41580 y DO nº. 2016/3203, efectuándose el pago mediante su consignación en la cuenta que a tal efecto dispone el Juzgado citado, indicando los datos del procedimiento para identificación de la consignación."

23	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01903-2015-000049-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar la justificació presentada pel Comitè Paralímpic Espanyol corresponent a la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local de 30 d'octubre de 2015.	

"El Comité Paralímpico Español presentó en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Valencia, en fecha 4 de junio de 2015, escrito por el que solicitaba una subvención para el evento 'CAMPEONATO DE EUROPA DE VELA PARALIMPICA CLASES 2.4mR, Skud-18 y Sónar: V trofeo internacional Iberdrola de vela paralímpica', que se celebró del día 7 al 12 de septiembre de 2015, adjuntando la documentación necesaria para tramitar la subvención, de acuerdo con lo establecido en la Base 28.4 de las Ejecución del Presupuesto.

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 30 de octubre de 2015, se aprobó conceder al Comité mencionado, con CIF nº. V81384570, una ayuda económica cifrada en 15.000,00 €, destinada a sufragar los gastos derivados de la realización de la actividad descrita y disponer el gasto, con cargo a la aplicación presupuestaria MJ700 34100 48910 "Subvenciones Corrientes a Familias e Int. Sin Animo Lucro", del Presupuesto 2015, propuesta de gasto 2015/2910, ítem 2015/115110.

En fecha 8 de enero de 2016, dicha entidad, aporta la documentación justificativa de la subvención concedida, que de acuerdo con lo dispuesto en la Base de 28.9 de Ejecución del Presupuesto, se comprueba por el Servicio de Deportes, que cumple los requisitos establecidos en el acuerdo de concesión de la subvención, que se ha realizado la actividad y que cumple con la finalidad de la misma.

En cumplimiento de lo establecido por el Servicio Fiscal de Gastos, se modifica la propuesta en el sentido de reconocer la obligación por importe de 15.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria "Otras Transferencias" 2016 MJ700 34100 48910, dado que se trata de un compromiso de gasto adquirido en 2015 y no considerado en la incorporación de los remanentes de crédito procedentes de la liquidación del Presupuesto de 2015, tratándose de un gasto autorizado, dispuesto y con cobertura presupuestaria.



Por el Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación se informa que no figura como contribuyente del Ayuntamiento. Igualmente se incorporan al expediente certificados de que la mencionada entidad está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en virtud de la Base 28.4.3 de Ejecución del Presupuesto.

Desde el Servicio gestor se informa que no se tiene conocimiento de que el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro de otras subvenciones tramitadas por esta unidad.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El artículo 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. La base 28 de las de Ejecución del Presupuesto.
4. El órgano competente para la aprobación del presente acuerdo resulta ser la Junta de Gobierno Local en virtud de delegación conferida por la Alcaldía mediante Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación presentada por el COMITÉ PARALÍMPICO ESPAÑOL, con CIF nº. V81384570, correspondiente a la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de octubre de 2015, cifrada en QUINCE MIL EUROS (15.000,00 euros) destinada a apoyar la celebración del evento “CAMPEONATO DE EUROPA DE VELA PARALIMPICA CLASES 2.4mR, Skud-18 y Sónar: V trofeo internacional Iberdrola de vela paralímpica”, que se celebró del día 7 al 12 de septiembre de 2015, por cumplir los requisitos establecidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto.

Segundo. Aprobar, disponer y reconocer la obligación por un importe de QUINCE MIL EUROS (15.000,00 €) correspondiente a la subvención municipal que a continuación se detalla, que corresponde a compromisos de gastos adquiridos en 2015 y no considerados en la incorporación de los remanentes de crédito procedentes de la liquidación del Presupuesto de 2015, tratándose de gastos con autorización, disposición y con cobertura presupuestaria.

CLUB DEPORTIVO	CIF	IMPORTE
COMITÉ PARALÍMPICO ESPAÑOL	V81384570	15.000,00 €

Dicho gasto se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria MJ700 34100 48910 “Otras Transferencias”, del Presupuesto 2016, propuesta de gasto 2016/700, ítem 2016/32020, documento de obligación 16/1872 y relación documento obligación 16/472.”



24	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01903-2015-000066-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'Associació de Criadors de Cavalls de Pura Raça Espanyola de la Comunitat Valenciana.	

"La Asociación de Criadores de Caballos de Pura Raza Española de la Comunidad Valenciana (PRECVAL) presentó en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Valencia, en fecha 31 de marzo de 2015, escrito por el que solicitaba una subvención para la organización del evento "VALENCIA CABALLO 2015", adjuntando la documentación necesaria para tramitar la subvención, de acuerdo con lo establecido en la Base 28.4 de las de Ejecución del Presupuesto.

Posteriormente PRECVAL, comunica al Ayuntamiento, mediante escrito presentado por el Registro de Entrada, el aplazamiento del citado evento que estaba previsto para el día 9 de mayo, a la primera semana de octubre, por solaparse con el desmontaje de los stands de la Feria de Abril.

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 17 de julio de 2015, se aprobó conceder al club mencionado, con CIF nº G03274172, una ayuda económica cifrada en 10.000,00 €, destinada a sufragar los gastos derivados de la realización de la actividad descrita y disponer el gasto, con cargo a la aplicación presupuestaria MJ700 34100 48910 "Subvenciones Corrientes a Familias e Int. Sin Animo Lucro", del Presupuesto 2015.

En fecha 23 de diciembre de 2015, dicha entidad, aporta la documentación justificativa de la subvención concedida, que de acuerdo con lo dispuesto en la Base 28.9 de Ejecución del Presupuesto, se comprueba por el Servicio, que cumple los requisitos establecidos en el acuerdo de concesión de la subvención, que se ha realizado la actividad y que cumple con la finalidad de la misma.

Dado que se trata de un compromiso de gasto adquirido en 2015 y no considerado en la incorporación de los remanentes de crédito procedentes de la liquidación del Presupuesto de 2015, tratándose de un gasto autorizado, dispuesto y con cobertura presupuestaria, se procede a la realización de nueva propuesta de gasto por importe de 10.000 € con cargo a la Aplicación Presupuestaria "Otras Transferencias" 2016 MJ700 34100 48910.

Por el Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación se informa que no figura como contribuyente del Ayuntamiento. Igualmente se incorporan al expediente certificados de que la mencionada entidad está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en virtud de la Base 28.4.3 de Ejecución del Presupuesto.

Desde el Servicio gestor se informa que no se tiene conocimiento de que el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro de otras subvenciones tramitadas por esta unidad.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El artículo 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. La base 28 de las de Ejecución del Presupuesto.
4. El órgano competente para la aprobación del presente acuerdo resulta ser la Junta de Gobierno Local en virtud de delegación conferida por la Alcaldía mediante Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación presentada por la ASOCIACIÓN DE CRIADORES DE CABALLOS DE PURA RAZA ESPAÑOLA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, con CIF nº. G03274172, correspondiente a la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de julio de 2015, cifrada en DIEZ MIL EUROS (10.000,00 euros) destinada a apoyar la celebración del evento "VALENCIA CABALLO 2015", que se celebró los días 3 y 4 de octubre de 2015, por cumplir los requisitos establecidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto.

Segundo. Aprobar, disponer y reconocer la obligación por un importe de DIEZ MIL EUROS (10.000,00 €) correspondiente a la subvención municipal que a continuación se detalla, que corresponde a compromisos de gastos adquiridos en 2015 y no considerados en la incorporación de los remanentes de crédito procedentes de la liquidación del Presupuesto de 2015, tratándose de gastos con autorización, disposición y con cobertura presupuestaria.

CLUB DEPORTIVO	CIF	IMPORTE
ASOC.CRIAD.CABALLOS PURA RAZA ESP.	G03274172	10.000,00 €

Dicho gasto se efectuará con cargo a la Aplicación Presupuestaria MJ700 34100 48910 "Otras Transferencias", del Presupuesto 2016, Propuesta de gasto 2016/742, Ítem 2016/33450, Doc. Obligación 16/1993 y Rel. Doc. Obligación 16/511."

25	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2016-000321-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar l'addenda per a l'any 2016 al conveni de col·laboració firmat amb la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València.	

"De les actuacions, documentació i informes obrants en l'expedient resulten els següents:

Fets



Primer. L'Ajuntament i la Junta Major de la Setmana Santa Marinera van subscriure el 4 d'agost de 2005 un conveni de col·laboració per al foment per mitjà d'ajudes públiques d'activitats d'interés general com les celebracions de la Setmana Santa Marinera i restants activitats de la Junta mencionades en la seua clàusula primera, conveni que per no haver sigut denunciat, continua vigent amb la programació i les obligacions econòmiques que resulten de l'addenda a aprovar, en la que la prestació econòmica a satisfer per l'Administració respon al concepte de subvenció que, com a mesura de suport financer, definix l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i autoritza per a les entitats locals el seu article 3.1.c), i el règim jurídic del qual és el que resulta dels termes del conveni i de la mencionada Llei 38/2003 i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com d'allò que s'ha previst per la Base 28a d'Execució del Pressupost de la Corporació per al 2016.

Segon. La sol·licitud de subvenció per la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València té entrada en el Registre General de la Corporació el 13 de gener de 2016 (núm. de Registre 00110/2016/002983) i la moció del regidor delegat de Cultura Festiva, relativa a la tramitació d'expedient per a la formalització de l'addenda per a l'any 2016 al conveni de col·laboració amb la Junta subscrit el 4 d'agost de 2005, és de 12 de febrer de 2016.

Tercer. En la relació de subvencions nominatives annexa al Pressupost Municipal de 2016, figura l'aplicació pressupostària EF580 33800 48910 amb una subvenció nominativa de 150.000,00 € a favor de la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València. Per tant, el gasto és a càrrec de l'aplicació pressupostària 2016 EF580 33800 48910 segons proposta en fase ADO núm. 2016/707, ítem gasto núm. 2016/032130, Document d'Obligació núm. 2016/1880, Relació de Documents núm. 2016/475.

Quart. Segons la moció subscrita pel regidor delegat de Cultura Festiva, l'activitat de la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València així com el sosteniment dels seus gastos de funcionament general i infraestructura resulta d'indubtable interés. Queda exclosa l'ajuda de concurrència competitiva per tractar-se d'una subvenció nominativa i establert el seu pagament íntegre a la firma de l'addenda i anticipat a la justificació. Així mateix, queda exonerada de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de l'entitat. Constituïx el finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Excepcions al règim general previstes en les clàusules tercera i quarta del conveni de 2005 i admeses per la vigent normativa.

Quint. Consta que la Junta Major de la Setmana Santa Marinera no incomplix l'obligació de justificar en termini subvencions anteriors, es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, segons certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, no té deutes de dret públics contrets i pendants amb l'Ajuntament, segons informe del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació de data 10 de febrer de 2016, i no és deutora per resolució de procedència de



reintegrant de subvencions, havent formulat declaració responsable, entre altres extrems, de no estar sotmesa en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiària que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions.

Sext. S'estableix el termini de l'1 de gener al 10 de desembre de 2016 per a la realització de l'activitat i fins al 15 de desembre de 2016 el termini de justificació de la subvenció, limitat per la clàusula quinta del conveni.

Sèptim. Emés el present informe amb proposta així com informe de l'Assessoria Jurídica Municipal i mitjançant informe de fiscalització de la Intervenció General Municipal.

Als anteriors fets se li apliquen els següents:

Fonaments de Dret

Primer. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, articles 22.2.a); 28; 34.2, 4 i 5 i les Bases 14a.3, 15a, 28a, 47a.1 i 81a.2, d'Execució del Pressupost.

Segon. Els requisits generals exigits per la Base 28a.5, 7 i 13 d'Execució del Pressupost de 2016.

Tercer. L'article 69.2.b) del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València exigeix informe previ de l'Assessoria Jurídica Municipal.

Quart. Els articles 189.2 i 213 i següents del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, exigeixen la justificació de la subvenció i el control intern economicofinancer.

Quint. És competència de la Junta de Govern Local en virtut del que estableixen els articles 124.4.ñ) i 5 i 127.1.g) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i en el núm. 2 de l'apartat primer de la Resolució d'Alcaldia núm. 20, de 26 de juny de 2015, per la qual es delega en la Junta de Govern Local la competència de concedir subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen de 5.000 euros, així com les que no hagen sigut objecte d'una altra delegació específica.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Aprovar el text adjunt de l'addenda per a l'any 2016 al conveni entre l'Ajuntament de València i la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València, facultant per a la seua firma per raó de la matèria al regidor delegat de Cultura Festiva:

"ADDENDA 2016 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE VALÈNCIA I LA JUNTA MAJOR DE LA SETMANA SANTA MARINERA DE VALÈNCIA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA SETMANA SANTA MARINERA I ALTRES GASTOS I ACTIVITATS

València,..... de 2016.

REUNITS

D'una part, Sr. Pere S. Fuset i Tortosa, regidor delegat de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València, CIF núm. P-4625200C, amb seu a València, Pl. Ajuntament, núm. 1, i en nom seu i representació, assistit del secretari general de l'Administració Municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca, a fi de prestar-li assessorament i donar fe de l'acte.

I d'una altra part, Sr. *****, President de la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València, amb domicili social en el carrer del Rosari núm. 1 de la ciutat de València, i CIF G96566013.

Les dos parts es reconeixen mútuament la capacitat i les competències necessàries per a subscriure esta addenda, aprovada mitjançant un acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió celebrada el dia....., i a este efecte,

EXPOSEN

Que amb data 4 d'agost del 2005 es va firmar, un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de València i la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València, amb text prèviament aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 29 de juliol de l'esmentat any, a fi de col·laborar en el desenvolupament, amb periodicitat anual, de les processons de Setmana Santa i les restants activitats que redunden en interès de la ciutat enunciades en la seua clàusula primera.

La clàusula sèptima del mencionat conveni estableix que el mateix tindrà vigència des del dia de la seua firma fins al 31 de desembre del 2005, entenent-se prorrogat excepte denúncia expressa de les parts, en el supòsit del qual la programació i les obligacions econòmiques derivades del mateix, es concretaran en la corresponent addenda anual, d'acord amb les consignacions pressupostàries existents.

Per al compliment d'este punt, ambdós parts, per als exercicis 2006 al 2015, van subscriure les oportunes addendes amb textos aprovats per la Junta de Govern Local en sessions celebrades el 3 de març del 2006; 23 de març del 2007; 14 de març del 2008; 15 de maig del 2009; 23 d'abril

del 2010; 20 de maig del 2011 i 13 de juliol del 2012; 26 d'abril del 2013; 6 de juny del 2014 i 17 d'abril del 2015 i per a l'exercici 2016 acorden la formalització d'una nova addenda d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Col·laborar en el desenvolupament de les celebracions de la Setmana Santa Marinera de València els dies 26 de febrer (Pregó) i del 24 al 27 de març del 2016, així com en els gastos i activitats següents que redunden en interès de la ciutat:

- a) Publicacions de qualsevol tipus.
- b) Pagaments a les Parròquies del Districte Marítim i les Junes Parroquials de la Setmana Santa Marinera i a les Germandats i Confraries de la Junta de la Setmana Santa Marinera de València amb motiu de la festa de la Pasqua i altres.
- c) Organització actes processionals.
- d) Atencions a personalitats invitades.
- e) Decoració, il·luminació, megafonia i ornament amb motiu del Pregó oficial i de l'acte de la Profecia que se celebren en les Parròquies corresponents que formen part de la Setmana Santa Marinera de València.
- f) Altres gastos propis o derivats de la Setmana Santa Marinera.
- g) Concertació de pòlisses d'assegurances.
- h) Premis concursos betlems.
- i) Pagament dels gastos d'oficina, manteniment, neteja i altres servicis com a telefonia i altres.
- j) En general, qualsevol classe d'actes culturals, socials, d'oci, de protocol, i de promoció o divulgació promoguts per la Junta o derivats del funcionament general de l'entitat o del sosteniment de les seues infraestructures.

Segona. L'aportació econòmica de l'Ajuntament de València per al finançament de la labor de la Junta Major de la Setmana Santa Marinera serà de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 2016 EF580 33800 48910 del Pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2016, sent compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats.

Tercera. Els fons indicats per a l'exercici 2016 es lliuraran a la firma de la present addenda, amb justificació prèvia de la quantitat anteriorment lliurada.

Quarta. La Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València presentarà amb caràcter d'obligatorietat per a la justificació de l'ajuda, abans del 15 de desembre del 2016:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, comprensiva, si és el cas, del programa, cartell anunciador, fotografies, articles de premsa i la resta de documentació gràfica o d'un altre orde realitzades, i acompanyada, obligatòriament, de la documentació que evidencie la utilització del logotip de la Regidoria de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb indicació detallada dels gastos i ingressos relacionats amb l'activitat, amb el contingut que detalla l'article 72.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en tot cas:

- Relació detallada de l'import i procedència d'altres subvencions, recursos o fons propis que hagen finançat l'activitat subvencionada.

- Relació classificada de gastos relacionats amb l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor, el document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, i si és el cas, import imputat a la subvenció i a fons propis o altres subvencions o recursos.

- Originals i fotocòpies de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació anterior, i de la documentació acreditativa del pagament.

- Si és el cas, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, dega haver sol·licitat el beneficiari.

c) Carta de pagament o document justificatiu del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Només s'admetran els gastos que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, realitzats dins del termini de realització de l'activitat – 1 gener a 10 de desembre de 2016-, i efectivament pagats pel beneficiari dins del termini de justificació, sense que el cost d'adquisició dels gastos subvencionables pugua ser superior al valor de mercat.

Quinta. La present addenda tindrà vigència fins al 31 de desembre del 2016, resultant d'aplicació en el no previst en la mateixa el règim establert en el conveni aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 29 de juliol del 2005, i en la normativa reguladora de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i Base 28a d'Execució del Pressupost de 2016)".

Segon. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament a favor de la Junta Major de la Setmana Santa Marinera de València, CIF G96566013, de la quantitat de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) que es xifra l'ajuda, sent el gasto a càrrec de l'aplicació pressupostària 2016 EF580 33800 48910 del vigent Pressupost (Prop. Gasto núm. 2016/707, ítem Gasto núm. 2016/032130, Document d'Obligació núm. 2016/1880, Relació de Document núm. 2016/475)."



26	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02101-2014-000139-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa acceptar les ajudes de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al desenvolupament de la segona fase dels programes de qualificació professional inicial, curs 2013/2014, i deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016.	

"Antecedentes de hecho

Primero. Por Orden 56/2013, de 6 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se convocan ayudas para el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional Inicial para el curso 2013/2014, con arreglo a las bases reguladoras contempladas en la Orden, de 7 de julio de 2008, modificada por la Orden 1/2010, de 11 de enero.

Segundo. Por Resolución de 27 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial se adjudicaron ayudas económicas para el desarrollo de la segunda fase del curso 2013/2014 de los siguientes programas:

Trabajos de carpintería y mueble: 17.720 €

Op. de reproducción manual o semiautomática de productos cerámicos: 17.720 €

Tercero. El plazo de presentación en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la documentación de justificación económica correspondiente a la segunda fase finalizó el 18 de julio de 2014. La citada justificación fue presentada ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el 18 de julio de 2014.

Cuarto. Consta mandamiento de ingreso de fecha 29 de mayo de 2015 correspondiente a la segunda fase de los Programas de Cualificación Profesional Inicial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por un importe total de 35.440 €.

Quinto. El 21 de enero de 2016, la Junta de Gobierno Local acordó aceptar las ayudas concedidas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte mediante Resolución de fecha 27 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por un importe total de 35.440,00 €, para el desarrollo de la segunda fase de los Programas de Cualificación Profesional Inicial, curso 2013-2014. Asimismo, acordó reconocer los derechos en el concepto de ingresos 45013 del estado de ingresos para el año 2015 del Ayuntamiento de Valencia, por un importe de 35.440 €, correspondientes a la 2ª fase de los Programas de Cualificación Profesional Inicial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Sexto. La Junta de Gobierno Local de fecha 2 de octubre de 2015 acordó aprobar las normas y plazos aplicables a las operaciones de cierre de contabilidad y liquidación del Presupuesto municipal de 2015, estableciendo que las resoluciones de aprobación de reconocimiento de derechos se debían adoptar hasta el día 13 de enero de 2016 para ser imputadas al ejercicio contable 2015.

Séptimo. El Servicio Económico-Presupuestario informa que con el fin de aplicar el importe de la ayuda al Presupuesto municipal de 2016, de acuerdo con la base 4.3 de ejecución del Presupuesto, se crea el subconcepto de ingresos con previsión de cero euros en el documento de SAP nº. 2016990023 que se incorpora al SIEM con el documento presupuestario nº. 2016000031 del tipo “V” con el siguiente detalle:

Subconcepto: 45013

Descripción: CE PROG. CUALIF. PROFESIONAL INICIAL

Fundamentos de Derecho

I. La Orden 56/2013, de 6 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas para el desarrollo de programas de cualificación profesional inicial para el curso 2013/2014.

II. La Orden de 7 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas para el desarrollo de programas de cualificación profesional inicial, y modificada por la Orden, de 11 de enero de 2010, programas promovidos al amparo de la Orden, de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana.

III. La Resolución de 27 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

IV. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

V. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aceptar las ayudas concedidas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, al Ayuntamiento de Valencia, mediante Resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, de fecha 27 de mayo de 2014, por un importe total de 35.440,00 € para el desarrollo de la segunda fase de los Programas de Cualificación Profesional Inicial, curso 2013-2014, para las modalidades de Operaciones de reproducción Manual o Semiautomática de Productos Cerámicos (17.720,00 €; 16.600,00 € para profesorado y control de la docencia y 1.120,00 € para Gastos generales) y de Trabajos de Carpintería y Mueble (17.720,00 €; 16.600,00 € para profesorado y control de la docencia y 1.120,00 € para gastos generales), en aplicación de la Orden 56/2013, de 6 de junio de 2013, de la C. de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las citadas ayudas para el curso 2013-2014.

Segundo. Reconocer los derechos en el concepto de ingresos 45013 del estado de ingresos para el año 2016 del Ayuntamiento de Valencia, por un importe de 35.440 euros



correspondientes a la 2ª fase de los Programas de Cualificación Profesional Inicial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, curso 2013/2014.

Tercero. Dejar sin efecto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de enero de 2016 al no producir efectos contables las imputaciones para el ejercicio 2015."

27	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2013-002143-00	PROPOSTA NÚM.: 20
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les factures del servici de suport i atenció al punt de trobada familiar.	

"En cumplimiento de la Base 37.2.b de las de Ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de las facturas, y de conformidad con lo establecido en las Base 37.2.b de las de Ejecución del Presupuesto Municipal para el año 2016, se tramita en el expediente el reconocimiento de obligación de las facturas nº. 02/2016, de fecha 27/01/2016, por importe de 8.820,50 € y la nº. 9/2016, de fecha 27/02/2016, por importe de 8.820,50 €, a favor de la Asociación Alanna, CIF G97285308, correspondientes a los servicios del mes de enero y febrero de 2016.

El contrato para la prestación del servicio de Atención y Apoyo al Punto de Encuentro Familiar en la ciudad de Valencia fué adjudicado por Resolución nº. 923 de fecha de 30 de agosto de 2013, y continuado de conformidad con el informe técnico de la Sección del Menor sobre la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato por motivos de interés general.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del Presupuesto 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer, reconocer la obligación y abonar a la Asociación Alanna, CIF G97285308, las facturas nº. 02/2016, de fecha 27/01/2016, por importe de 8.820,50 € y la nº. 9/2016, de fecha 27/02/2016, por importe de 8.820,50 € (exentas de IVA, según el art. 20, uno 8º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, de Impuesto sobre el Valor Añadido), que corresponden al servicio de Atención y Apoyo al punto de encuentro familiar en la ciudad de Valencia los meses de enero y febrero de 2016 y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 del Presupuesto de 2016. (Propuesta Gasto 2016/1024, ítem 2016/40880 y 2016/40890, DO 2016/3134 y DO 2016/3135, RD 2016/745)."



28	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2014-003873-00	PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar l'ampliació del termini d'execució del projecte de la convocatòria d'ajudes per a la realització de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament 2014, sol·licitada per Assemblea de Cooperació per la Pau.	

"El equipo técnico de Servicios Sociales, Sección de Participación Social, emite informe justificativo sobre la necesidad de aceptar la ampliación de plazo solicitada por la asociación ASAMBLEA DE COOPERACIÓN POR LA PAZ, beneficiaria de una ayuda aprobada por el Ayuntamiento en la convocatoria de Cooperación Internacional para el Desarrollo en el año 2014.

El órgano competente es el mismo que aprobó las bases de la convocatoria y posteriormente su concesión, la Junta de Gobierno Local.

No requiere informe de Intervención porque no se modifica el importe subvencionado, ni el título del Proyecto.

De conformidad con lo expuesto, se acuerda:

Único. Aprobar la ampliación del plazo de ejecución del proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 19-12-14 (Cooperación Internacional-Convocatoria 2014), en su apartado 2, a ASAMBLEA DE COOPERACIÓN POR LA PAZ (CIF G80176845), por importe de 34.326 €, para el proyecto "Mejora del acceso al agua de calidad, apoyo a los medios de vida agrícolas y mecanismos de protección frente a las políticas de ocupación para 4.650 personas de 3 comunidades de pastoreo, con especial énfasis en las mujeres. Zona C, Cisjordania. Palestina", en los términos solicitados e informados favorablemente por la Sección de Participación Social."

29	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2015-000329-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la justificació del conveni de col·laboració firmat amb la Fundació Secretariat Gitano per a l'execució del programa pluriregional de lluita contra la discriminació.	

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de octubre de 2015, se suscribe convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación Secretariado Gitano para la ejecución del Programa Plurirregional de lucha contra la Discriminación (Fondo Social Europeo 2007-2013 y con la normativa europea N+2 hasta 31 de diciembre de 2015), con una aportación municipal de 25.562,90 €.

La Sección de Inserción Social y Laboral del Servicio de Bienestar Social e Integración, informa en fecha 26 de febrero de 2016, que vistas las facturas aportadas por la Fundación Secretariado Gitano en fecha 24 de febrero de 2016, en relación al citado convenio, se constata la justificación del 100% de la aportación municipal al convenio con una duración desde el 23 de



abril de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015. El plazo de justificación finaliza el 31 de marzo de 2016 (3 meses desde la finalización de la vigencia del convenio).

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la justificación presentada por la Fundación Secretariado Gitano, CIF G83117374, en relación al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación Secretariado Gitano para la ejecución del Programa Plurirregional de lucha contra la Discriminación (Fondo Social Europeo 2007-2013 y con la normativa europea N+2 hasta 31 de diciembre de 2015), en concepto de aportación municipal del año 2015, por importe de 25.562,90 €, que figura en la Propuesta de Gasto 2015/3035, Ítem 2015/118830, DO 2015/13570."

30	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2015-000471-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar el reajustament provisional del gasto de licitació del contracte del servici d'ajuda a domicili.	

"Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 4 de septiembre de 2015 se aprueba la convocatoria y los pliegos del contrato para la prestación del servicio de ayuda a domicilio en la ciudad de Valencia, dividido en tres lotes, y se autoriza el correspondiente gasto plurianual en la propuesta de gasto 2015/1224, estableciendo como fecha de inicio septiembre de 2015.

Posteriormente, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 13 de noviembre de 2015, a la vista del estado de tramitación de la licitación, se aprueba un reajuste provisional del gasto plurianual de dicho contrato, estableciendo como fecha prevista de inicio diciembre de 2015 (autorizando el crédito correspondiente con cargo a las propuestas de gasto 2015/1224 y 2015/4093).

Como consecuencia del cierre del Presupuesto de 2015 con anterioridad a la adjudicación y formalización del contrato, las propuestas de gasto de 2015 con cargo a las que el crédito se encontraba autorizado son sustituidas por otras de 2016 (propuestas 2016/343 y 2016/395).

No obstante lo anterior, visto que el contrato no comenzó su vigencia en diciembre de 2015 tal como estaba previsto y que la licitación continua en evaluación, procede realizar un nuevo reajuste provisional del gasto plurianual correspondiente al Contrato del Servicio de Ayuda a Domicilio, con carácter previo a su adjudicación, de conformidad con lo dispuesto en la Base 22 de las de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2016 y en el artículo 109.3 del Texto Refundido de la Ley Contratos del Sector Público en cuya virtud debe incorporarse al expediente el certificado de existencia de crédito o documento que legalmente le sustituya, y la fiscalización previa de la intervención.

Teniendo en consideración el estado de tramitación del expediente, no se prevé el inicio de la vigencia del contrato hasta, al menos, mayo de 2016 por lo que la distribución del gasto en las distintas anualidades de vigencia prevista del contrato (de mayo de 2016 a abril de 2018), quedará como se detalla a continuación:

Lote 1



- Mayo a diciembre de 2016_ 1.194.184,99 €

- Año 2017_ 1.791.277,49 €

- Enero a abril de 2018_ 597.092,50 €

Lote 2

- Mayo a diciembre de 2016_ 1.487.050,65 €

- Año 2017_ 2.230.575,98 €

- Enero a abril de 2018_ 743.525,33 €

Lote 3

- Mayo a diciembre de 2016_ 1.756.256,24 €

- Año 2017_ 2.634.384,36 €

- Enero a abril de 2018_ 878.128,12 €

Así, existiendo crédito autorizado con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799 en las propuestas de gasto 2016/395 y 2016/343, procede la liberación del crédito autorizado en la propuesta de gasto 2016/395 para dar cobertura a la prestación del servicio durante el periodo comprendido entre enero y abril de 2016 (597.092,5 € en el ítem 2016/23470, 743.525,33 € en el ítem 2016/23490 y 878.128,12 € en el ítem 2016/23500) y se elabora nueva propuesta de gasto complementaria (2016/912) para dar cobertura al periodo comprendido entre diciembre de 2017 y abril de 2018.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el reajuste del gasto plurianual de 13.312.475,66 € del Contrato de Servicio de Ayuda a Domicilio en la ciudad de Valencia, teniendo en cuenta que el inicio de su vigencia se prevé para el día 1 de mayo de 2016 y su distribución en tres lotes, que quedará como se detalla a continuación:

Lote 1

- Mayo a diciembre de 2016_ 1.194.184,99 € (ppta. gasto nº. 2016/395)

- Año 2017_ 1.791.277,49 € (pptas. gasto nº. 2016/395, 2016/343 y 2016/912)

- Enero a abril de 2018_ 597.092,50 € (ppta. gasto nº. 2016-912)

Lote 2



- Mayo a diciembre de 2016_ 1.487.050,65 € (ppta. gasto nº. 2016/395)
- Año 2017_ 2.230.575,98 € (pptas. gasto nº. 2016/395, 2016/343 y 2016/912)
- Enero a abril de 2018_ 743.525,33 € (ppta. gasto nº. 2016-912)

Lote 3

- Mayo a diciembre de 2016_ 1.756.256,24 € (ppta. gasto nº. 2016/395)
- Año 2017_ 2.634.384,36 € (pptas. gasto nº. 2016/395, 2016/343 y 2016/912)
- Enero a abril de 2018_ 878.128,12 € (ppta. gasto nº. 2016-912)

Segundo. Declarar disponible en la aplicación presupuestaria 2016 KC150 23100 22799 el crédito autorizado en la propuesta de gasto 2016/395 para dar cobertura a la prestación del servicio durante el periodo comprendido entre enero y abril de 2016, procediendo a la liberación de:

- 597.092,5 € en el ítem 2016/23470
- 743.525,33 € en el ítem 2016/23490
- 878.128,12 € en el ítem 2016/23500

Tercero. Autorizar con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 22799, propuesta de gasto nº. 2016/912, el importe plurianual de 2.773.432,44 € para dar cobertura al contrato del servicio de ayuda a domicilio en la ciudad de Valencia durante el periodo comprendido entre diciembre de 2017 y abril de 2018 (ítems 2017/2410, 2017/2420, 2017/2430, 2018/1220, 2018/1230 y 2018/1240).

Cuarto. El presente acuerdo queda subordinado al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos Presupuestos, conforme a lo previsto en el artículo 174 del Real Decreto-Ley 2/2004, de 5 de marzo."

31	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2016-000100-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament a favor de l'Associació Alanna de la factura del proppassat mes de febrer del contracte del servici d'execució de mesures judicials al medi obert amb menors.	

"En cumplimiento de la Base 37.2.b de las de Ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de la factura nº. 11/2016 de fecha 26.02.2016 por un importe de 31.719,73 €, presentada por ASOCIACIÓN ALANNA el 26/02/2016 en el Registro Electrónico de Facturas.



La factura corresponde al mes de febrero de 2016 del contrato para la prestación del servicio de Ejecución de Medidas Judiciales en Medio Abierto con Menores, adjudicado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29/04/2011 y formalizado el 31/05/2011, por el plazo de dos años, y posibilidad de prórrogas por periodos anuales hasta un máximo de dos, y en ella consta la conformidad de la unidad técnica correspondiente.

Finalizada la segunda prórroga el 31 de mayo de 2015, la Junta de Gobierno Local en fecha 15/05/2015 aprobó la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato, por motivos de interés general.

El nuevo contrato se encuentra pendiente de adjudicación, tramitándose en expediente nº. 02201/2015/78.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 del Presupuesto 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de ASOCIACIÓN ALANNA, CIF G97285308, adjudicataria del contrato de servicio de Ejecución de Medidas Judiciales en Medio Abierto con Menores, del importe de 31.719,73 € (exento de IVA art. 20.1.8 Ley 37/1992), correspondiente a la factura nº. 11/2016 de fecha 26.02.2016 (febrero 2016), y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 del Presupuesto 2016 (propuesta 2016/1162, ítem 2016/45140, documento de obligación 2016/3394, relación documento obligación 2016/883)."

32	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2016-000102-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament de les factures del proppassat mes de febrer del contracte de prestació del servici d'ajuda a domicili, lots 1, 2 i 3.	

"En cumplimiento de la Base 37.2.b) de las de Ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de las facturas:

- Factura nº. S12241 de fecha 29.02.2016 por importe de 134.970,88 €, presentada por GERORESIDENCIAS, SL, el 01.03.2016 en el Registro Electrónico de Facturas.

- Factura nº. 20160025 de fecha 29.02.2016 por importe de 181.304,66 €, presentada por GESMED, SL, el 02.03.2016 en el Registro Electrónico de Facturas.

- Factura nº. FV16-0179 de fecha 03.03.2016 por importe de 193.007,86 €, presentada por POVINET, SCV, el 03.03.2016 en el Registro Electrónico de Facturas.

Las facturas corresponden al mes de febrero de 2016 del contrato para la prestación del servicio de Ayuda a Domicilio en la ciudad de Valencia, lotes 1, 2 y 3, adjudicados por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 01/07/2011 y formalizados el 11.08.2011 el lote 1 y el 05.08.2011 los lotes 2 y 3, por el plazo de dos años, y posibilidad de prórrogas por periodos anuales hasta un máximo de dos, y en ella consta la conformidad de la unidad técnica correspondiente.

Finalizada la segunda prórroga el 31 de agosto de 2015, la Junta de Gobierno Local en fecha 31/07/2015 aprobó la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato, por motivos de interés general.

El nuevo contrato se encuentra pendiente de adjudicación, tramitándose en expediente nº. 02201/2015/105.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 del Presupuesto 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de:

- GERORESIDENCIAS, SL, CIF B96648563, adjudicataria del lote 1 del contrato de servicio de Ayuda a Domicilio en la ciudad de Valencia, del importe de 134.970,88 € (129.779,69 € más 5.191,19 € 4% de IVA), correspondiente a la factura nº. S12241 de fecha 29.02.2016 (febrero 2016), y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 del Presupuesto 2016 (propuesta 2016/1128, ítem 2016/44270, documento de obligación 2016/3285, relación documento obligación 2016/833).

- GESTIO SOCIO-SANITARIA AL MEDITERRANI, SL, CIF B96906375, adjudicataria del lote 2 del contrato de servicio de Ayuda a Domicilio en la ciudad de Valencia, del importe de 181.304,66 € (174.331,40 € más 6.973,26 € 4% de IVA), correspondiente a la factura nº. 20160025 de fecha 29.02.2016 (febrero 2016), y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 del Presupuesto 2016 (propuesta 2016/1128, ítem 2016/44280, documento de obligación 2016/3286, relación documento obligación 2016/833).

- POVINET, S. COOP. V., CIF F46222048, adjudicataria del lote 3 del contrato de servicio de Ayuda a Domicilio en la ciudad de Valencia, del importe de 193.007,86 € (185.584,48 € más 7.423,38 € 4% de IVA), correspondiente a la factura nº. FV16-0179 de fecha 03.03.2016 (febrero 2016), y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KC150/23100/22799 del Presupuesto 2016 (propuesta 2016/1128, ítem 2016/44290, documento de obligación 2016/3287, relación documento obligación 2016/833)."



33	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02224-2016-000025-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONES MAJORS. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer una obligació a favor de Povinet, SCV, corresponent a la factura del proppassat mes de febrer del servici de gestió i execució de tallers i cursos per a persones majors.	

"En cumplimiento de la Base 37.2.b de las de Ejecución del Presupuesto, se inicia expediente para tramitar el reconocimiento de la obligación de la factura nº. FV16-0141 de fecha 29-02-2016 por un importe de 9.833,65 €, presentada por POVINET, SCV, el 29/02/2016 en el Registro Electrónico de Facturas.

La factura corresponde al mes de febrero de 2016 del contrato para la Gestión y Ejecución de Talleres y Cursos para Personas Mayores, servicio que se prestó de conformidad con su contrato administrativo adjudicado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 09/12/2011 y formalizado el 29/12/2011, por el plazo de dos años.

Finalizada la prórroga el 31 de diciembre de 2015, la Junta de Gobierno Local en fecha 18/12/2015 aprobó la continuidad de la prestación del servicio en las mismas condiciones, hasta la formalización del nuevo contrato por motivos de interés general.

El nuevo contrato se encuentra pendiente de adjudicación, tramitándose en expediente nº. 04101/2015/169.

Se trata de un gasto realizado en el propio ejercicio con crédito presupuestario, sin previa autorización, por lo que se elabora propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KK000 23100 22799 del Presupuesto 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de POVINET, S. COOP. V., CIF F46222048, adjudicataria del contrato de Gestión y Ejecución de Talleres y Cursos para Personas Mayores, del importe de 9.833,65 € (8.939,68 más 893,97 € 10% de IVA), correspondiente a la factura nº. FV16-0141 de fecha 29-02-2016 (febrero 2016), y abonar con cargo a la aplicación presupuestaria KK000 23100 22799 del Presupuesto 2016 (Ppta. 2016/1186, ítem 2016/45460, Doc. obligación 2016/3431, Relación DO 2016/908)."



ANY/NUM.REL: 2016/000908
EXPEDIENTE : E 02224 2016 000025 00
NUM. TOTAL DOCS. OB.: 1
IMPORTE TOTAL : 9.833,65

DOC.O/ACRE	AÑO	NUM.PROP-GASTO	REF.	APLIC. PPTARIA/TEXTO	IMPORTE
2016003431	2016	01186 2016 045460	Factura	2016KK0002310022799	9.833,65
		POVINET S. COOP. VALENCIA		FEB. 16 TALLERES Y CURSOS	



34	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02306-2015-000670-00	PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament de diverses factures.	

"HECHOS

De conformidad con la Moción suscrita por el concejal delegado de Participación y Acción Vecinal se inicia trámite para el reconocimiento de obligación de las siguientes facturas:

1. Factura nº. 30629 de fecha 24 de noviembre de 2015, de Sociedad Musical Poblados Marítimos, por importe de 1.000 €, exento de IVA, que ha generado el DO 2015/25195.

2. Factura nº. 4/2015 de fecha 26 de noviembre de 2015, de Sociedad Musical Unión de Pescadores Marítimos, por importe de 1.000 €, exento de IVA, que ha generado el DO 2015/25200.

3. Factura nº. 14/15 de fecha 2 de diciembre de 2015, de Centre de Música i Dansa Natzaret, por importe de 1.000 €, exento de IVA, que ha generado el DO 2015/25205.

4. Factura nº. 3/15 de fecha 9 de diciembre de 2015, de Agrupación Musical Santa Cecilia, por importe de 1.000 €, exento de IVA, que ha generado el DO 2015/25213.

5. Factura nº. 5/15 de fecha 15 de diciembre de 2015, de Ateneo Musical del Puerto, por importe de 1.000 €, exento de IVA, que ha generado el DO 2015/25319.

Dichas facturas corresponden a contratos menores cuyo gasto se encontraba legalmente autorizado y dispuesto en el ejercicio 2015 conforme se especifica a continuación:



PROVEEDOR	CIF	CONCEPTO	ADJUDICACIÓN	IMPORTE (IVA INC.)	PROP ÍTEM
Sociedad Musical Poblados Marítimos	G 46340295	Conciertos y Festival Bandas Música	Res. M 37 11-6-15	1.000,00 €	2015 02059/79650
Sociedad Musical Unión de Pescadores Marítimos	G46174843	Conciertos y Festival de Bandas	Res. M 37 11-6-15	1.000,00 €	2015 02059/79680
Centre de Música i Dansa Natzarret	G46814844	Concierto y Festival de Bandas	Res. M 37 11-6-15	1.000,00 €	2015 02059/79690
Agrupación Musical Santa Cecilia	G46555147	Concierto y Festival de Bandas	Res. M 37 11-6-15	1.000,00 €	2015 02059/79660
Ateneo Musical del Puerto	G46172250	Concierto y Festival de Bandas	Res. M 37 11-6-15	1.000,00 €	2015 02059/79630

No obstante lo anterior, las facturas no han podido ser tramitadas con anterioridad al cierre del Presupuesto y estando verificadas según consta en el expediente, se encuentran pendientes de reconocimiento de obligación y pago, sin que se haya incorporado el crédito dispuesto a tal efecto en el Presupuesto Municipal de 2016.

Se procede a elaborar la propuesta de gasto nº. 2016/1080 para dar cobertura a las mismas, relación de documento de obligación 2016/801.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. De conformidad con la base 37 de las de Ejecución del Presupuesto, la factura está contabilizada en la cuenta 413 "Acreedores por operaciones pendientes de aplicar al Presupuesto".

2. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en la base 37.2 de las de Ejecución del vigente Presupuesto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de pago por importe total de 5.000,00 € y abonarlo con cargo a la aplicación presupuestaria de 2016 JU130 92400 22609 (propuesta de gasto 2016/1080, RDO 2016/801) con el siguiente desglose:

1. 1.000,00 € a favor de Sociedad Musical Poblados Marítimos (CIF G46340295) para atender la factura nº. 30629 de fecha 24 de noviembre de 2015, emitida en virtud de contrato menor adjudicado mediante Resolución de Alcaldía nº. M-37, de 11 de junio de 2015, para la



actividad de concierto de música en el distrito, Festival de Bandas (ítem 2016/042750, documento de obligación 2015/25195).

2. 1.000,00 € a favor de Sociedad Musical Unión de Pescadores Marítimos, (CIF G46174843) para atender la factura nº. 4/2015 de fecha 26 de noviembre de 2015, emitida en virtud de contrato menor adjudicado mediante Resolución de Alcaldía nº. M-37, de 11 de junio de 2015, para la actividad de concierto de música en el distrito, Festival de Bandas (ítem 2016/042770, documento de obligación 2015/25200).

3. 1.000,00 € a favor de Centre de Música i Dansa Natzaret (CIF G46814844) para atender la factura nº. 14/15 de fecha 2 de diciembre de 2015, emitida en virtud de contrato menor adjudicado mediante Resolución de Alcaldía nº. M-37, de 11 de junio de 2015, para la actividad de concierto de música en el distrito, Festival de Bandas (ítem 2016/042830, documento de obligación 2015/25205).

4. 1.000,00 € a favor de Asociación Musical Santa Cecilia del Grao (CIF G46555157) para atender la factura nº. 3/15 de fecha 9 de diciembre de 2015, emitida en virtud de contrato menor adjudicado mediante Resolución de Alcaldía nº. M-37, de 11 de junio de 2015, para la actividad de concierto de música en el distrito, Festival de Bandas (ítem 2016/042840, documento de obligación 2015/25213).

5. 1.000,00 € a favor de Ateneo Musical del Puerto (CIF G46172250) para atender la factura nº. 5/15, de fecha 15 de diciembre de 2015, emitida en virtud de contrato menor adjudicado mediante Resolución de Alcaldía nº. M-37, de 11 de junio de 2015, para la actividad de concierto de música en el distrito, Festival de Bandas (ítem 2016/042850, documento de obligación 201525319)."

35	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02401-2015-002700-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI DE SANITAT. Proposa aprovar la modificació de la proposta de gasto corresponent al contracte del servici de control de plagues urbanes firmat amb Lokímica, SA.		

"HECHOS

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local nº. 15, en sesión ordinaria de fecha 4 de diciembre de 2015, se aprobó en Fase A la propuesta de gasto nº. 2015/324, relativa al nuevo contrato de prestación del servicio de control de plagas en el municipio de Valencia.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de noviembre de 2015, se aprueba la continuidad, por razones de interés público sanitario, de la prestación del servicio de gestión de tratamientos de desinfección, desratización y desinsectación, contra ratas, cucarachas y otras plagas en el término municipal de Valencia, con la empresa LOKÍMICA, SA, CIF A03063963, en idénticas condiciones a las establecidas en el pliego que fue aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha, 29 de julio de 2011, durante el periodo de tiempo necesario hasta la finalización del proceso de selección y la consecuente nueva adjudicación y puesta en funcionamiento del servicio.



A fecha de hoy, el nuevo contrato no ha sido adjudicado, el Servicio de Sanidad carece de crédito presupuestario suficiente para atender el gasto que se produzca hasta la nueva adjudicación por lo que es necesario modificar la propuesta de gasto 2016/194, en el sentido de liberar crédito del ítem 2016/18400, en la cantidad a minorar de 150.000,00 €, para atender las facturas correspondientes a los cuatro primeros meses del año 2016. Por lo que el importe de las anualidades del contrato cuya adjudicación se halla en trámite, serían:

- Presupuesto 2016: 300.000 € de mayo a diciembre.
- Presupuesto 2017: 450.000 € anualidad.
- Presupuesto 2018: 450.000 € anualidad.
- Presupuesto 2019: 450.000 € anualidad.
- Presupuesto 2020: 150.000 € de enero a abril.

El Servicio de Sanidad ha confeccionado la propuesta de gasto 2016/1119, ítem 2020/520 por importe de 150.000,00 €, para ajustar el presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria KH200 31130 22799.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar la propuesta de gasto de gestión anticipada nº. 2016/194, correspondiente a la reserva de crédito para atender el nuevo contrato del servicio de "Control de plagas urbanas en el municipio de Valencia", con cargo a la aplicación presupuestaria KH200 31130 22799, en el sentido de liberar el importe de 150.000,00 €, del ítem de gasto nº. 2016/18400.

Segundo. Autorizar el gasto de 150.000,00 € para el ejercicio 2020, propuesta de gasto 2016/1119, ítem 2020/520, con cargo a la aplicación presupuestaria KH200 31130 22799.

Tercero. Los créditos quedan subordinados a los que para cada ejercicio autoricen los respectivos Presupuestos, conforme a lo previsto en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y la Base 22ª.7 de las de Ejecución del Presupuesto."

36	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02901-2015-000394-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa estimar parcialment el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. GO-3044, de 12 de novembre de 2015.		

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. En fecha de 9 de marzo de 2015, D^a. *****, titular del puesto nº. ***** de la zona casetas exteriores del mercado del Cabañal, presentó instancia solicitando se autorizase a cambiar el epígrafe de comestibles ultramarinos que tenía autorizado por el de horchatería.

SEGUNDO. A la vista del informe emitido por el Servicio de Sanidad e Higiene de los Alimentos, mediante Resolución n.º GO- 786, de fecha 5 de agosto de 2015, se resolvió autorizar la elaboración y venta de horchata de chufa, toda vez que el epígrafe de horchatería no está previsto en la Ordenanza Municipal de Mercados, y no existe estudio técnico que avale la instalación de otra actividad de hostelería en el mercado del Cabañal.

TERCERO. En la misma fecha de 2015, la interesada presenta instancia solicitando se le autorice la elaboración de chocolates, helados, horchatas, infusiones, café y solubles, bebidas refrescantes, cervezas, zumos, granizados limón, cebada, etc., así como productos de pastelería, bollería, churros, confitería, y repostería.

CUARTO. Solicitado y emitido nuevo informe sanitario y visto el de la encargada municipal del mercado del Cabanyal de 27 de octubre de 2015, mediante Resolución n.º GO-3044, de 12 de noviembre de 2015, se resolvió autorizar a D^a. *****, para que pueda ejercer en él la venta de horchata a granel, helados envasados y a granel, granizados a granel, bebidas refrescantes envasadas y chocolate a granel, sin que pueda haber en ningún caso elaboración de productos, que habrán de proceder siempre de fabricantes autorizados.

Asimismo, en la citada resolución se desestimaba la solicitud presentada para la elaboración de los anteriores productos, así como de la actividad de venta y elaboración de café o infusiones y la venta y degustación de productos de pastelería, bollería, churros, confitería y repostería u otros propios de la actividad hostelera de horchatería.

Dicha resolución fue notificada a la interesada en fecha de 18 de noviembre de 2015.

QUINTO. En fecha de 16 de diciembre de 2015, la interesada presentó recurso de reposición contra la referida resolución, afirmando que se está vulnerando el principio de igualdad, toda vez que en el citado puesto desea instalar una horchatería, por lo que la desestimación por parte del Ayuntamiento responde a motivos inexistentes, incongruentes y discriminatorios por cuanto la ordenanza permite la actividad de venta de otras actividades aparte de la propia de artículos alimenticios de primera necesidad como bancos, regalos, artículos de cerámica, etc., afirmando que el Ayuntamiento ha estado autorizando en el mercado del Cabañal una cafetería, una floristería, una librería, dos droguerías, dos corseterías, una bodega, sin ningún tipo de estudio técnico y en el mercado Central existen zapaterías, joyerías, cafetería, horchatería y diversas paradas que sirven café. Afirma al respecto que el mercado del Cabañal, a tenor de la propia web municipal es un importante foco de atracción turística como el mercado Central, por lo que no se justifica las diferencias de trato entre uno y otro mercado. Por tanto, solicita que se le autorice la elaboración de café, infusiones, y la venta y degustación de productos de pastelería, bollería, entre los que se encuentran los fartons, churros y confitería, zumos, bebidas refrescantes y cerveza.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El apartado primero del artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone que contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

El artículo 107.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que contra las resoluciones y los actos de trámite podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 62 y 63 de esta ley. Ninguno de dichos motivos concurre en el supuesto planteado.

SEGUNDO. Es competente para resolver el recurso la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.1 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en cuya virtud los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa pueden ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Asimismo, el artículo 13.2 de la misma norma establece que en ningún caso podrá ser objeto de delegación la resolución de los recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.

TERCERO. En cuanto al fondo del asunto, el artículo 132 de la Ordenanza Municipal de Mercados aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha de 24 de septiembre de 2004, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia en fecha de 19 de octubre de 2004, recoge los distintos epígrafes de venta de los mercados, estableciendo en su párrafo B expresamente la posibilidad de venta de artículos de limpieza, flores, cacharrería, menaje de cocina, bancos, agencias de viajes, agencias inmobiliarias, regalos, reparación de calzado, etc., añadiendo asimismo que podrán autorizarse epígrafes distintos a los señalados, siempre que exista estudio técnico que lo avale justificadamente.

El artículo 3 de la Ordenanza Municipal de Mercados establece la capacidad del Ayuntamiento para modificar la configuración de un mercado por necesidades de los consumidores o en base a nuevos hábitos de consumo.

El artículo 25.2.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que el municipio ejercerá competencias en materia de ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.

El artículo 34 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana establece como servicio mínimo con carácter obligatorio la prestación del servicio público de mercados.

La recurrente pretende equiparar la posibilidad contemplada en la propia ordenanza de instalar otro tipo de puestos, aparte de los destinados a artículos alimenticios de primera necesidad, con la de instalar una horchatería. Dicha equiparación no es procedente por cuanto la posibilidad de vender dichos artículos no alimenticios está prevista en la propia ordenanza y pueden justificarse como propios de un mercado e incardinarse en el servicio público de mercados, mientras que la instalación de una horchatería en ningún caso responde a la finalidad de prestar un servicio público, sino que es más bien una actividad complementaria al mercado. Por ese motivo ha venido siendo criterio del Excelentísimo Ayuntamiento limitar las actividades de hostelería como bares, cafeterías, horchaterías, etc. De hecho, en el mercado del Cabañal tan solo está autorizado un bar, sin que existan ni horchaterías ni cafeterías. Y no es intención del

Ayuntamiento fomentar la instalación de más actividades de hostelería en el mercado por cuanto no responden a la necesidad de prestar ningún servicio público.

Respecto a la afirmación de que en el mercado Central existen zapaterías, joyerías, etc., éstas sí son actividades previstas en la ordenanza.

En cuanto al hecho de que se sirva café en algunas paradas, las máquinas como tales no han sido autorizadas, si no es para la actividad de bar o cafetería, con la excepción de una parada que tiene autorizada la venta y consumo de ese café, entendiendo el consumo del café como actividad propia de promoción del producto que tiene autorizado, sin que en ningún caso se haya autorizado la venta de ningún otro producto.

Por lo que se refiere a la Horchatería la Huertana, consultado el expediente obrante en el Servicio de Comercio y Abastecimiento, se autorizó la venta de horchata (no la actividad de horchatería), chocolate, turrónes y helados. Por tanto no tiene autorizada la venta de bollería, zumos de elaboración propia, máquina de café ni, por supuesto, plancha.

Respecto a la afirmación de que no se justifican en ningún caso las diferencias entre el mercado Central y el del Cabañal, por cuanto este es un mercado tan emblemático como el Central, a la vista de que en la propia página web del Ayuntamiento se menciona el mercado del Cabañal como foco de atracción turística, cabe recordar que el mercado Central está ubicado en el Distrito de Ciutat Vella y es un edificio protegido declarado bien de interés cultural, que recibe innumerables visitas al cabo del año, lo cual puede justificar un tratamiento diferente. No procede, pues, alegar que se esté vulnerando el principio de igualdad puesto que no son mercados iguales y el principio de igualdad conlleva que a supuestos de hecho iguales deben aplicárseles similares consecuencias. Con todo, la autorización de actividades complementarias en el mercado Central se encuentra restringida a los mínimos necesarios para la atención de los clientes y visitantes del mismo.

Finalmente, la autorización para la apertura de un establecimiento de horchatería requeriría, en su caso, el cumplimiento por el solicitante de todos los requisitos técnicos establecidos en la normativa de apertura de establecimientos comerciales y de actividades, entre los cuales, a título de ejemplo, se encuentra el de ofrecer al público el servicio de aseo, cosa imposible teniendo en cuenta las dimensiones del puesto de venta y que los aseos públicos del mercado se encuentran en el interior del mismo, mientras el puesto de la titular se sitúa en un quiosco exterior exento al mismo y los horarios de los puestos exteriores no son coincidentes con los del resto del mercado.

Por otra parte, el Ayuntamiento, en uso de su potestad de ordenación comercial de los mercados, establece el enfoque que se le quiere dar a todos y cada uno de ellos, enfoque que puede variar en atención a circunstancias tan diversas como su situación, la oferta comercial del mercado, las características físicas y condiciones del inmueble en el que se ubica, etc. Lo que en ningún caso puede pretenderse es imponer a la administración municipal la decisión de autorizar una actividad hostelera que excede en mucho de la configuración, requisitos y finalidad de un puesto de venta de un mercado.

Por último, en cuanto a la afirmación de que se está denegando la elaboración de productos como la horchata, helados envasados y a granel, granizados a granel, chocolate, etc., así como la



venta y degustación de productos de pastelería, bollería, churros, confitería y repostería y otros propios de la actividad hostelera de horchatería, la inspectora veterinaria del mercado del Cabañal en fecha de 5 de octubre de 2015 emitió informe señalando que no puede haber en ningún caso elaboración de dichos productos en el mercado, siendo posible únicamente la venta cuando provenga de fabricantes autorizados, emitiendo informe favorable para la venta de horchata a granel, helados envasados y a granel, venta de granizados, bebidas refrescantes envasadas, chocolate a granel y productos derivados de la actividad de horchatería. En la resolución recurrida se desestimaba la venta de productos propios de la actividad de hostelería, y en ese sentido sí cabe estimar la alegación de la recurrente en cuanto no se justifica debidamente la denegación de la autorización para la venta de productos propios derivados de la actividad de horchatería

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Estimar parcialmente el recurso de reposición presentado en fecha de 16 de diciembre de 2015 por D^a. *****, titular del puesto n^o. ***** de la zona exterior del Mercado del Cabañal, contra la Resolución n^o. GO-3044, de 12 de noviembre de 2015, y por tanto autorizar la venta de productos típicos de la actividad de horchatería (bollos, pasteles, fartons, etc...) que tradicionalmente acompañan al consumo de horchata, además de los ya autorizados como la venta de horchata a granel, helados envasados y a granel, granizados a granel, bebidas refrescantes envasadas y chocolate a granel.

Segundo. La autorización se concede exclusivamente para la venta de dichos productos, sin que pueda procederse a su elaboración ni a su degustación o consumo en el propio puesto, lo que supondría otorgar al mismo una connotación hostelera impropia de la licencia de ocupación de un puesto de venta en un mercado municipal."

37	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2013-000310-00	PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa aprovar la segona justificació de les ajudes municipals a la contractació 2013.	

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 3 de mayo de 2013, se dispuso aprobar las *Bases Reguladoras de las Ayudas Municipales a la Contratación 2013*, publicadas en el BOP de fecha 22 de mayo de 2013.

Segundo. En desarrollo de dicha convocatoria, mediante acuerdo de fecha 27 de diciembre del año 2013, se dispuso el gasto y el reconocimiento de la obligación a favor de los solicitantes y por las cuantías relacionadas en el anexo I a la propuesta, que fueron abonadas con fecha 31 de marzo de 2014. En el punto Cuarto del citado acuerdo, se reiteró la obligación de las personas y empresas beneficiarias exigida en el punto 5.c) de las Bases reguladoras de mantener el empleo creado durante un año, como mínimo, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.



Tercero. Por el Servicio gestor se comprobó el adecuado cumplimiento de la anterior obligación por los beneficiarios que figuraban en el anexo a la misma, emitiendo informe de conformidad, siendo aprobada dicha justificación por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 1 de abril de 2015.

Cuarto. Respecto al resto de beneficiarios que no figuraban en el anexo referido y cuya justificación no fue aprobada, se ha comprobado por el Servicio gestor el adecuado cumplimiento de las obligaciones exigidas en el punto 5.c) de las Bases reguladoras por parte de los mismos, relacionándose en el anexo que sigue.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Las Bases reguladoras de las ayudas a la Contratación 2013, en concreto, el punto 5.c).

II. La Ley 38/2003, General de Subvenciones, en especial los artículos 30.7 y 32, y el artículo 84 y concordantes del Real Decreto 887/2006, que aprueba el Reglamento de la citada Ley.

III. La Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto en cuanto a la competencia del órgano concedente, en este caso, la Junta de Gobierno Local, para aprobar la justificación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación de las ayudas concedidas a los beneficiarios incluidos en la relación del anexo a la propuesta, con archivo del expediente.

Segundo. Notificar el presente acuerdo al Servicio Fiscal Gastos."

ANEXO



NIF	Beneficiario	Propuesta	Ítem	Factura	
*****	*****	2013/10840	2013/222650	2013/025082	3.000
*****	*****	2013/10840	2013/222660	2013/025083	3.000
B98547763	Edelmentall Recycling Systems	2013/10840	2013/222670	2013/025084	3.000
E98479769	Dakota Hills, CB	2013/10840	2013/222680	2013/025085	4.000
E98408438	Macorpival Asesores, CB	2013/10840	2013/222690	2013/025086	6.000
F96706379	Tralival Scvl	2013/1203	2013/222510	2013/025128	5.000
B98502487	Cocktail Media Service, SL	2013/10840	2013/222700	2013/025087	1.000
B98502487	Cocktail Media Service, SL	2013/01203	2013/226560	2013/25709	5.000
*****	*****	2013/10840	2013/226570	2013/025706	1.724,56
					31.724,56

38	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02902-2014-000282-00		PROPOSTA NÚM.: 13
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa aprovar la justificació de les ajudes municipals a la contractació 2014.		

"Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 24 de octubre de 2014 sobre concesión de subvenciones y los informes del Servicio Fiscal Gastos y del Servicio de Empleo.

De conformidad con los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 7 de marzo de 2014, se dispuso aprobar las Bases reguladoras de las Ayudas Municipales a la Contratación 2014, y proceder a su convocatoria, siendo publicadas en el BOP, nº. 85 de 10 de abril de 2014.

Segundo. En desarrollo de dicha convocatoria, mediante acuerdo de fecha 24 de octubre del año 2014, se dispuso el gasto y el reconocimiento de la obligación a favor de los beneficiarios y por las cuantías que figuran en la relación anexa a la propuesta; abonadas con fecha 12 de diciembre de 2014. En el punto Primero del citado acuerdo, se reiteró la obligación de los beneficiarios exigida en el punto 5.c) de las Bases reguladoras de mantener el empleo creado durante 18 meses, como mínimo, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social; autorizando al Servicio gestor a obtener directamente la acreditación de esta obligación, mediante la consulta de vida laboral de la persona contratada, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.



Tercero. Por el Servicio gestor se ha comprobado el adecuado cumplimiento de la anterior obligación por los beneficiarios emitiendo informe de conformidad.

Siendo de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Las Bases reguladoras de las ayudas a la Contratación 2014, en concreto, punto 5.c).

II. La Ley 38/2003, General de Subvenciones, artículos 30.7 y 32, y el artículo 84 y concordantes del Real Decreto 887/2006, que aprueba el Reglamento de la citada Ley.

III. La Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto en cuanto a la competencia del órgano concedente, en este caso, la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, para aprobar la justificación.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación de las ayudas concedidas a los beneficiarios de la relación anexa, con archivo de las actuaciones.

Segundo. Notificar el presente acuerdo al Servicio Fiscal Gastos."

Anexo

2º PLAZO CONTRATAC 2014 (ACM 282) JGL 24/10/2014 PAGADO 12/12/2014						
NIP	CIF	BENEFICIARIO	PROPUESTA	ÍTEM	FACTURA	
35354	A46558318	ENROVINC, SA	2014/716	2014/132530	2014/017732	5.000
35922	B98567795	DELAGUIA CORPORATE, SLU	2014/716	2014/132540	2014/017733	6.000
35949	*****	*****	2014/716	2014/132560	2014/017735	5.000
35977	*****	*****	2014/16	2014/132570	2014/017736	6.000
35951	B96230610	RUYMAR DERIVADOS DEL CAUCHO, SL	2014/716	2014/132580	2014/017738	6.000
35979	*****	*****	2014/716	2014/132590	2014/017739	4.000
31662	B98310063	DIGASIB, SL	2014/716	2014/132610	2014/017743	4.000
35944	*****	*****	2014/716	2014/32620	2014/017744	4.000
35974	B97439418	LIKE PRODUCTS, SL	2014/16	2014/132640	2014/017748	5.000
35966	B98590789	TECNOLINE, SL	2014/716	2014/132650	2014/017749	5.000
35945	B46661120	MUNDELI, SL	2014/716	2014/132660	2014/017765	4.000



35943	B97592687	COINBROKER SERVICES, SL	2014/16	2014/132670	2014/017767	6.000
35948	*****	*****	2014/716	2014/132680	2014/17770	6.000
35449	B98512692	ONS FLOR, SL	2014/716	2014/32700	2014/017774	5.000
35946	*****	*****	2014/716	2014/132710	2014/017776	6.000
35962	B98636012	MISTER OLEO Y LUBRICANTES, SL	2014/716	2014/132720	2014/017793	6.000
35959	B98637630	AIDENTY COMUNICACIÓN, SL	2014/716	2014/132740	2014/17796	5.000
35993	B98600406	VALENCIA LOUNGE HOSTEL, SL	2014/716	2014/132750	2014/017797	6.000
35983	B97495626	PLANES GALERIA DE VIAJES, SL	2014/716	2014/132770	2014/017799	4.000
35989	B97628044	SERV. FINANCIEROS HISPAFINANCIA, SL	2014/716	2014/132780	2014/017800	6.000
14145	*****	*****	2014/716	2014/132790	2014/017801	5.000
35927	B98396807	SEGURANZZA 2011 CORREDURIA SEGUROS, SL	2014/716	2014/132800	2014/017802	3.000
35926	E98610819	EL PINCHITO DE RUZAFÁ, CB	2014/716	2014/132810	2014/017803	3.000
35936	*****	*****	2014/716	2014/132820	2014/017804	6.000
34626	*****	*****	2014/716	2014/132830	2014/017805	6.000
14066	B96973144	JUANJO PEREZ, SL	2014/716	2014/132840	2014/017806	6.000
35933	B96375233	AUTOESCUELAS MEDINACELI, SL	2014/716	2014/132850	2014/017808	5.000
35932	*****	*****	2014/716	2014/132860	2014/017809	6.000
35942	B97848972	ALONSO LARZA INVERSIONES, SL	2014/716	2014/132870	2014/017810	5.000
35935	B96488069	ACEITES LUBRICANTES SASH, SL	2014/716	2014/132880	2014/017812	3.000
35947	*****	*****	2014/716	2014/132890	2014/017813	5.000
35934	B96225651	ACCESORIOS Y ELEVADORES VALENCIA, SL	2014/716	2014/132900	2014/017855	6.000
35928	*****	*****	2014/716	2014/132910	2014/017890	4.000
35929	B98483464	INNERGY M&C, SL	2014/716	2014/132920	2014/017892	5.000
35955	B96969704	BECSAPORK, SL	2014/716	2014/132930	2014/017893	3.000
35931	B97233092	AZIGRENE CONSULTORES, SL	2014/716	2014/132940	2014/017894	6.000



30391	*****	*****	2014/716	2014/132960	2014/017897	6.000
35958	B98625239	CURTIDOS JOSEFA BENJUMEA, SL	2014/716	2014/132970	2014/017898	5.000
35956	*****	*****	2014/716	2014/132990	2014/017899	6.000
35982	*****	*****	2014/716	2014/133000	2014/017900	4.000
35921	B98513914	GIMÉNEZ DOMENECH AUDITORES, SLP	2014/716	2014/133010	2014/017901	4.000
35990	B97598080	CORPORACIÓN MONTIDANO, SL	2014/716	2014/133020	2014/017902	6.000
35978	B98234834	ALERTTA EUROGROUP, SL	2014/716	2014/133030	2014/017903	6.000
33426	*****	*****	2014/716	2014/133050	2014/017905	5.000
35972	B98008410	RECTITECNIC, SL	2014/716	2014/133080	2014/017908	6.000
33267	B98109978	SF CONSULTORES EN AYUDAS, SLNE	2014/716	2014/133090	2014/017933	5.000
35991	B96498936	GRUPO ASESOR ALFGEST6, SL	2014/716	2014/133100	2014/017934	6.000
34654	B98505696	GAMIFICACIÓN, SL	2014/716	2014/133110	2014/017935	6.000
35965	B97370514	ELECTRONIC DREAMS, SL	2014/716	2014/133120	2014/017936	3.000
35967	B97365183	RR SERV. RESIDENCIALES Y TURÍSTICOS, SL	2014/716	2014/133130	2014/017937	6.000
31108	B98198682	INICIATIVA SOCIAL INTEGRAL PB, SLU	2014/2838	2014/133180	2014/017941	4.000
35988	B86312642	OCIO Y RESTAURACIÓN ADANJO, SL	2014/2838	2014/133190	2014/017942	4.000
28741	B98183932	VALMEXIN, SL	2014/2838	2014/133200	2014/017943	6.000
35964	B97270474	ISE ASESORES, SL	2014/2838	2014/133210	2014/017944	3.000
35969	B97369318	TAMESU CORPORACIÓN, SL	2014/2838	2014/133220	2014/017945	6.000
35952	B97102826	CENTORIA VALENCIANA, SL	2014/2838	2014/133230	2014/017946	6.000
35954	B98615958	RECUPERACIONES HERMANOS FAS, SL	2014/2838	2014/133240	2014/017948	6.000
35970	B97432090	TRANSITALIA 2004, SL	2014/2838	2014/133250	2014/017949	5.000
35953	B98639214	PROCEYMA VALENCIA, SL	2014/2838	2014/133260	2014/017950	6.000
35992	*****	*****	2014/2838	2014/133280	2014/017952	4.000
35975	*****	*****	2014/2838	2014/133300	2014/017953	6.000
35971	*****	*****	2014/2838	2014/133310	2014/017954	4.000



35450	B98528730	SOLACHE 2013, SL	2014/2838	2014/133320	2014/01795	6.000
						321.000

39	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2015-000236-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa acceptar les subvencions concedides per a finançar el programa Eurodisea 2015-2016 i aprovar la corresponent modificació de crèdits.	

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

Hechos

18/05/2015. Publicación de la Orden 9/2015, de 18 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, mediante la que se modifica la Orden 16/2014, de 5 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras del Programa Eurodisea, y se efectúa la convocatoria de subvenciones en la Comunidad Valenciana para el intercambio de jóvenes trabajadores de las regiones de Europa.

05/06/2015. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se aprueba la participación del Ayuntamiento de Valencia en el Programa Eurodisea 2015 y se acuerda solicitar a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública una subvención global por importe de 14.030,00 €, destinada a financiar los costes salariales derivados de la contratación de dos jóvenes, en la modalidad de obra o servicio de duración determinada, por un periodo de cinco meses.

01/11/2015. Fecha de contratación de las dos personas seleccionadas de entre los candidatos propuestos por el Servicio del Fondo Social Europeo y Cooperación Territorial Europea, cuyos contratos son objeto de subvención, para dar cumplimiento a lo establecido en la citada Orden 9/2015, siendo el periodo de contratación de cinco meses (del 1 de noviembre de 2015 al 31 de marzo de 2016).

02/12/2015. Fecha de entrada en el Registro Municipal de las Resoluciones de la directora general de Financiación y Fondos Europeos de fecha 17 de noviembre de 2015, mediante las que se concede a este Ayuntamiento 2 subvenciones por un importe total de 14.030,00 €, para financiar la contratación de dos personas jóvenes dentro del Programa Eurodisea.

29/01/2016. Moción del concejal delegado de Formación y Empleo proponiendo iniciar los trámites para aceptar las subvenciones de referencia y proceder a la consiguiente modificación de créditos por generación de ingresos.

19-02-2016. Informe del Servicio de Personal relativo a los costes laborales del Programa Eurodisea para este ejercicio 2016.

23-02-2016. Elaboración de la ficha del Proyecto de Gasto según lo dispuesto en la Base 31 de las de Ejecución del Presupuesto de 2016.

03-03-2016. Informe con propuesta de acuerdo del Servicio de Empleo y Emprendimiento.

08-03-2016. Informe del Servicio Económico-Presupuestario.

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. Orden 16/2014, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases reguladoras del Programa Eurodisea y Orden 9/2015, de 18 de mayo, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se modifica la Orden anterior y se convocan las subvenciones para el ejercicio 2015-2016.

II. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio.

III. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo.

IV. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2016, aprobadas por el Pleno de la Corporación.

V. La competencia para resolver esta materia corresponde a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.g) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aceptar las subvenciones otorgadas mediante las resoluciones de la directora general de Financiación y Fondos Europeos de fecha 17 de noviembre de 2015, por un importe total de 14.030,00 €, destinadas a financiar la contratación de dos personas jóvenes dentro del Programa Eurodisea.

Segundo. Aprobar la 9ª Modificación de créditos generados por ingresos correspondiente a la anualidad 2016, con el siguiente detalle:

ESTADO DE INGRESOS		
F.A.	Altas	Modificación Crédito
45025	CHAP PROGRAMA EURODISEA	14.030,00 €
ESTADO DE GASTOS		
F.A.	Altas	Modificación Crédito
45025	CC100 24110 13102 Otras Remuneraciones Laboral Temporal	10.644,54 €
45025	CC100 24110 16000 Seguridad Social	3.385,46 €

El importe total de la modificació de crèdits ascende a 14.030,00 €.

Tercero. Aprobar el proyecto de gasto nº. 2016/0032, denominado “Eurodisea 2015-2016”, cuyo coste total ascende a 14.030,00 €, financiado con recursos afectados por importe de 14.030,00 €."

40	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2015-000278-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa deixar sense efecte i declarar la pèrdua del dret al cobrament d'una ajuda concedida pel concepte d'ajudes municipals a la contractació 2015.	

"Vistas las Bases Reguladoras de las Ayudas Municipales a la Contratación 2015, el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 4 de septiembre de 2015, así como el resto de la documentación obrante en el expediente de referencia, resultan los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada en fecha de 4 de septiembre de 2015, dispuso aprobar las Bases Reguladoras que habrían de regir la convocatoria de las Ayudas Municipales a la Contratación 2015, procediéndose a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de 30 de marzo de 2015.

Segundo. Asimismo la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 4 de septiembre de 2015, dispuso el gasto y el reconocimiento de la obligación, en concepto de Ayudas Municipales a la Contratación 2015, en favor de INVERSIONES HELIVAL, SL, con NIF B98721897, por un importe de 4.000 € (Exp. acum. 02902/130/2015), tras justificar la contratación indefinida, a tiempo parcial, en fecha 19 de mayo de 2015, de la trabajadora *****, en el puesto de “Camarera”.

Tercero. Durante comprobación de oficio del mantenimiento por la beneficiaria de los requisitos que justifican la concesión de la ayuda, el servicio gestor competente detectó que la trabajadora contratada había sido dada de baja. Se informó a la empresa solicitante de su obligación de aportar la documentación acreditativa de la sustitución, en tiempo y forma, para poder mantener el derecho a la ayuda. Paralelamente, el Servicio gestor solicitó al Servicio de Tesorería la retención del pago de la subvención concedida, a la espera de que la interesada acreditara el cumplimiento, en tiempo y forma, de los requisitos establecidos en las Bases de las Ayudas.

Cuarto. Aportada la documentación preceptiva, el técnico del Servicio gestor concluye que, si bien se ha producido la sustitución de la trabajadora que motivó la concesión de la ayuda a la mercantil beneficiaria, esta sustitución no fue realizada en tiempo y forma, según previsiones contenidas en las Bases de las Ayudas. Así, el nuevo trabajador contratado lo fue en fecha 27/10/2015, siendo la baja de la anterior trabajadora en fecha 25/09/2015, de forma que el plazo



para realizar la nueva contratación, un mes desde la fecha de la baja, plazo que garantiza el requisito de mantenimiento del empleo que postulan las Ayudas a la Contratación 2015, finalizaba el 26/10/2015.

Quinto. En consecuencia, se estima que procede mantener la paralización del pago de la ayuda por el incumplimiento detectado, así como declarar la procedencia de la pérdida del derecho por parte de la beneficiaria, dejando sin efecto la subvención concedida, debiéndose, en consecuencia, liberar del crédito correspondiente.

A estos hechos son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Tal y como prevé el artículo 34.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), *“El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de esta ley”*. En similar sentido el punto 13 de las Bases reguladoras de las Ayudas Municipales a la Contratación 2015 señala que *“El pago de las ayudas se efectuará previa justificación de la realización de la contratación y de los requisitos exigidos para su concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar las condiciones que determinan su concesión”*.

II. Entre las obligaciones y compromisos que asumen los beneficiarios de la subvención se encuentran los recogidos en la Base 5.C) de la Convocatoria de las Ayudas Municipales a la Contratación 2015, cuales son:

- Mantener el empleo creado durante 18 meses, como mínimo.
- En el caso de que la persona contratada cause baja en la empresa durante dicho periodo de tiempo, sustituirla por otra persona, que cumpla con los mismos requisitos y en las mismas condiciones, en el plazo de un mes desde la fecha de baja.
- En caso de producirse la sustitución indicada, comunicarla al Servicio gestor en un plazo máximo de 15 días desde la fecha del nuevo contrato.
- Si la baja del trabajador que da derecho a la subvención se produce con anterioridad a la resolución de la concesión, decae el derecho a la solicitud presentada.

En el presente supuesto el beneficiario de la subvención, la mercantil INVERSIONES HELIVAL, SL:

- No mantuvo de alta a la trabajadora ***** los 540 días mínimos exigidos en la Convocatoria de la ayuda.
- No realizó la sustitución en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la baja.

III. El objeto de la convocatoria de las ayudas municipales a la contratación es, tanto la contratación de trabajadores, como la estabilidad en el empleo, según recoge la Base 1 de la Convocatoria de Ayudas arriba indicada. La contratación de la trabajadora por parte de la



mercantil beneficiaria de la ayuda no respondió a la finalidad de la estabilidad en el empleo, que supone el fin último de la convocatoria de las ayudas.

IV. De conformidad con el punto 12 “Resolución de concesión de las ayudas” de las Bases Reguladoras, corresponde a la Junta de Gobierno Local adoptar los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Dejar sin efecto y declarar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda concedida a INVERSIONES HELIVAL, SL, con NIF B98721897, por importe de 4.000,00 €, al haber incumplido la beneficiaria las obligaciones de realizar y acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, de conformidad con las previsiones de las Bases reguladoras de las Ayudas Municipales a la Contratación 2015.

Segundo. Liberar el crédito reservado en la aplicación presupuestaria IF650 24120 47000, conceptuada “Transferencias para el Fomento del Empleo”, del Presupuesto de 2015, Propuesta de Gasto nº. 2015/3195, Ítem de Gasto nº. 2015/124760.

Tercero. Notificar el presente acuerdo a la interesada con expresión de los recursos que procedan.”

41	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2016-000043-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D’OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa iniciar el procediment de reintegrament total d’una quantitat percebuda pel concepte d’ajudes municipals a la contractació 2015.	

"Vistas las actuaciones y el informe técnico del Servicio en orden al inicio del procedimiento de reintegro total de subvención, percibida por *****, de las que resultan los siguientes:

Antecedentes de hecho

Primero. Las Bases Reguladoras de las Ayudas Municipales a la Contratación 2015 fueron aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 6 de marzo de 2015 y publicadas en el BOP el día 30 del mismo mes.

Segundo. En fecha 23 de junio de 2015, *****, con DNI ***** solicitó una Ayuda Municipal a la Contratación 2015 por la contratación indefinida a tiempo parcial de la trabajadora *****, con DNI *****, realizada en fecha 9 de junio de 2015, acreditando el cumplimiento de los requisitos necesarios para su concesión en dicha fecha.

Tercero. En fecha 17 de agosto de 2015, y correspondiendo al Servicio de Empleo el control y seguimiento de las ayudas concedidas (punto 16 de las Bases Reguladoras), se comprueba mediante consulta de Datos Externos de la Tesorería General de la Seguridad Social, Vida Laboral, que la trabajadora sigue estando dada de alta. Asimismo se comprueba el



cumplimiento del resto de requisitos necesarios recogidos en las Bases Regulatoras para que ***** pueda ser beneficiaria de la ayuda solicitada.

Cuarto. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 13 de noviembre de 2015, se dispuso el gasto y el reconocimiento de la obligación en concepto de Ayudas Municipales a la Contratación 2015, a favor, entre otros beneficiarios, de *****, con DNI ***** por un importe de 3.000,00 € (Exp. acum. 340/2015); tras justificar la contratación indefinida, a tiempo parcial, en fecha 9 de junio de 2015, de la trabajadora *****, de 40 años, con DNI *****, en el puesto de “Esteticista”.

La ayuda se hizo efectiva con fecha 14 de enero de 2016, según consta en la impresión de la pantalla “Consulta de Mandamientos” del programa SIEM.

De conformidad con el punto 5.c) “Obligaciones de las personas y empresas beneficiarias” de las Bases Regulatoras, los beneficiarios asumen la obligación de mantener el empleo creado durante 18 meses como mínimo, así como de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social durante dicho periodo. Para su comprobación, se autoriza al Servicio gestor a que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de esta obligación, mediante la consulta de vida laboral de la persona contratada, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Quinto. En fecha 3 de febrero de 2016, y correspondiendo al Servicio de Empleo el control y seguimiento de las ayudas concedidas (punto 16 de las Bases Regulatoras), se comprueba mediante consulta de Datos Externos de la Tesorería General de la Seguridad Social, Vida Laboral, que la trabajadora causó baja el 11 de septiembre de 2015, habiendo transcurrido 94 días entre su contratación y su baja, periodo inferior a los 18 meses, periodo que, como mínimo, los beneficiarios se comprometen a mantener el empleo según el citado punto 5.c) de las Bases Regulatoras.

Sexto. Por el técnico del Servicio se ha informado en el sentido de proponer el inicio del procedimiento de reintegro total de la cantidad percibida.

Fundamentos de Derecho

I. Los expresados hechos están contemplados como causa de reintegro en el artículo 37.1, apartado f), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), que dispone: “procederá el reintegro y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

... f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración... a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención”.

Dado que según informa el técnico del Servicio la beneficiaria ha mantenido la contratación subvencionada durante 94 días, periodo inferior a los 18 meses, periodo que, como



mínimo, se obligan los beneficiarios a mantener el empleo, según el punto 5.c) de las Bases Reguladoras, se estima procedente el reintegro total de la cantidad percibida.

En cuanto a la exigencia del interés de demora aplicable, la fecha inicial del devengo de intereses se sitúa en el momento del pago de la subvención, 14/01/2016. La fecha final del periodo será la fecha en que se produzca la devolución efectiva del importe a reintegrar o bien, en su caso, la del acuerdo de procedencia del reintegro. No obstante, a partir de dicha fecha podrán generarse los intereses de demora comunes a todos los ingresos de naturaleza pública (artículo 38 de la LGS). El interés de demora aplicable, según el artículo 38.2 de la citada LGS, será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

II. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para iniciar el procedimiento de reintegro total de la subvención por cuanto es el órgano concedente de la misma, y es a éste, al que según el artículo 41.1, en relación con el 42.2 de la LGS, compete exigir su reintegro cuando se aprecie alguno de los supuestos que dan lugar al mismo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar procedimiento de reintegro total de la cantidad de 3.000,00 €, percibida por *****, con DNI *****, por el concepto de Ayudas Municipales a la Contratación 2015, 2º procedimiento, con la exigencia de los intereses de demora que con arreglo a Derecho hubieran lugar.

Segundo. De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Reglamento de la LGS, dar traslado a la interesada del presente acuerdo, concediéndole un plazo máximo de 15 DÍAS desde el siguiente a la recepción de esta notificación para que alegue o presente los documentos o justificaciones que estime pertinentes.

En el supuesto de no presentar alegaciones, se realizará el ingreso del importe a favor del Ayuntamiento de Valencia en la cuenta operativa ES68 2100 0700 1202 0044 8409 de "Caixabank", en el plazo de 15 días, remitiendo al Servicio de Empleo el justificante del abono."

42	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03501-2009-000870-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. 1388-I, de 21 de desembre de 2012, sobre legalització d'obres.		

"HECHOS

Primero. Por Resolución de Alcaldía nº. U-2511 de fecha 3 de diciembre de 2009, se ordena a D. *****, la inmediata paralización de las obras que se están realizando en los bajos de la calle *****, nº. ***** y calle *****, nº. ***** y *****.

Segundo. Por D. ***** en fecha 2 de febrero de 2010, se presenta proyecto técnico para legalizar las obras ejecutadas sin licencia.



Tercero. Por la Arquitecto Municipal se informa favorable el proyecto en fecha 20 de julio de 2010, con la condición, entre otras, de que la licencia de legalización precisa del informe previo y autorización por parte de la Conselleria de Cultura, al estar los edificios protegidos con nivel 2 (Conjunto Arquitectónico en zona declarada Bien de Interés Cultural) entorno de afección de las Torres de Quart.

Cuarto. Por Doña *****, en representación del interesado, se presenta escrito de alegaciones en fecha 13 de octubre de 2011, solicitando la suspensión del trámite hasta la obtención de la autorización preceptiva de la Conselleria de Cultura.

Quinto. Por Resolución de Alcaldía nº. 596-I de fecha 21-11-2011, se considera transcurrido el plazo de suspensión solicitado en fecha 13-10-2011 por D. *****, denegándole la legalización de las obras solicitadas en fecha 2-02-2010, consistentes en sustitución de cubierta en patio de manzana interior en calle *****, ***** y calle *****, ***** y *****, por carecer de la autorización patrimonial de la Conselleria de Cultura, de conformidad con el art. 36 de la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano; ordenándole al propio tiempo la restauración de la realidad alterada a su estado inicial, con demolición a su costa de las citadas obras.

Sexto. Posteriormente por la Junta de Gobierno Local de fecha 13-04-2012, se desestima el recurso de reposición presentado en fecha 29-12-2011 por D. *****, en representación de D. *****, contra la Resolución de Alcaldía nº. 596-I, de 21-11-2011, por cuanto hasta la fecha no ha sido aportada por el interesado la autorización patrimonial de la Conselleria de Cultura, previa y preceptiva, por estar el edificio sito en calle *****, ***** y calle *****, nº. ***** y *****, catalogado con nivel de protección 2 y en el entorno de afección de las Torres de Quart, que tienen la condición de Bien de Interés Cultural con la categoría de Monumento.

Séptimo. Por la Directora General de Patrimonio Cultural de la Conselleria de Cultura se comunica al Ayuntamiento en fecha 26-11-2012, la autorización para la legalización de las obras en calle *****, nº. *****, así como por D. *****, en nombre de D. *****, en fecha 28-11-2012.

Octavo. Por Resolución nº. 1388-I, de fecha 21-12-12, se accede a la legalización de las obras de sustitución de cubierta en patio de manzana interior, en edificio catalogado nivel 2º, concediendo licencia de intervención a D. *****, dejando sin efecto la Resolución de Alcaldía nº. 596-I, de fecha 21-11-11.

Noveno. Por oficio de fecha 23-01-13, de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte se da traslado a esta Oficina Administrativa del recurso de alzada presentado por Dña. ***** el día 26-12-12, interpuesto contra la referida autorización, que por Resolución de fecha 13 de marzo de 2013 fue desestimado.

Décimo. Por el Servicio de Inspección Municipal se emite informe en fecha 15-02-13, atendiendo así a los distintos escritos de denuncia presentados por Dña. *****, el cual se transcribe a continuación:



“Visto el pase del Servicio de Licencias Urbanísticas de Obras de Edificación. Unidad Reformas-Sur de fecha 6 de febrero de 2013 y practicada visita de inspección el día 13 de febrero de 2013, se informa que:

*- Nos acompaña y facilita la inspección quienes se identifican verbalmente como el interesado y su técnico D. *****. También nos acompañan en la inspección quienes se identificaron verbalmente como Dña. ***** (que manifiesta ser la propietaria junto con su hermano del edificio), su hija D^a. ***** y un operario con herramientas de trabajo a las órdenes de Dña. *****.*

- Con referencia a las obras de sustitución de cubierta en patio de manzana interior cuya licencia fue concedida por Resolución n^o. 1388-I, de fecha 21 de diciembre de 2012, Si han sido finalizadas, no ajustándose a dicha licencia ya que:

*- No se da cumplimiento al condicionante de la misma ya que no se ha repuesto la barandilla correspondiente al balcón interior del altillo del edificio en calle ***** , calle ***** n^o. ***** (el técnico del interesado D. ***** indica verbalmente que lo tiene la propietaria del bajo D^a. *****). Falta la bajante de conducción de aguas procedente del canalón de recogida de aguas pluviales de la nueva cubierta ejecutada en la parte que recae a patio descubierto del número ***** de la calle *****.*

*- En cuanto a la viga “quemada”, y tras disgregar pequeños fragmentos de la misma con la mano, se comprobó que el olor que desprendía no era a quemado sino como a barniz, diluyente, insecticida o similar, cosa que también pudo comprobar D^a. ***** y el operario que nos acompañaba.*

*- En cuanto a los muros “corroidos por la humedad” según D^a. ***** , nos ratificamos en los informes de fechas 20 de julio de 2010 y 2 de julio de 2012 obrantes en el tercer bloque del expediente de referencia en el sentido de que, “...salvo vicios ocultos o enmascaramiento, no se pueden deducir las actuaciones de reducción de espesores de los muros...”.*

*- Respecto a las grietas denunciadas, acompañamos a D^a. ***** y su hija a la vivienda de su propiedad sita en la calle ***** , n^o. ***** , puerta ***** , en donde se pueden apreciar sobre todo una gran grieta en uno de los tabiques de separación entre la cocina (con desprendimiento de algunos azulejos cerámicos del revestimiento de la pared) y un dormitorio, con depresión del forjado inferior en la zona situada entre ambas dependencias. D. ***** indicó, tras serle requerido, que dicho tabique coincide con una vigueta de madera apuntalada en el altillo del local comercial por tener una pérdida importante de sección en su cabeza y haber flechado, tal como refiere él mismo en el escrito de alegaciones que figuran en el folio numerado a mano con el número 644.*

- No consta en el Bloque n^o. 3 del expediente que se haya dado cumplimiento a los términos que figuran en la licencia en cuanto a que previamente a la posterior inspección de obras e instalaciones ejecutadas, en función de lo especificado en el artículo 14 de la Ordenanza Reguladora del Procedimiento para solicitar Licencia de Obra, se deberá comunicar por parte del interesado, la terminación de las mismas, aportando el Certificado Final de Obras y sobre Prevención de Incendios, así como aquellos documentos y/o certificados que, en su caso sean preceptivos, en cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención y



Protección contra Incendios (DB SI del CTE, y Ordenanza Municipal sobre Prevención de Incendios), especialmente referidos a los recubrimientos ignífugos proyectados.

- Se observa la existencia de xilófagos, posibles termitas en gran parte de las estructuras de madera (vigas, viguetas, etc.)

- También se observan manchas de humedad en algunos paramentos verticales, tanto por capilaridad, como por posibles inundaciones anteriores, originadas posiblemente por problemas y mal estado de los desagües del edificio.

- Se recomienda al interesado la prolongación en altura del canalón de recogida de agua en la parte que recae al cerramiento posterior del edificio, para evitar posibles afecciones de aguas pluviales en los casos meteorológicos más adversos, así como el mantenimiento del mismo.

- Con independencia de cuantas actuaciones pudieran realizarse o haberse realizado por las partes que pudieran estar implicadas en el presente expediente, este Servicio de Inspección Municipal insta, y así se le dijo verbalmente tanto a la propietaria como a su hija en el momento de la visita de inspección, la elaboración de un informe por parte de un técnico cualificado y tras un estudio exhaustivo, de las condiciones en que se encuentra, al menos, el sistema estructural del edificio.

- Se recuerda que existe un informe del Servicio de Disciplina Urbanística- Oficina Técnica de Control de Conservación de la Edificación de fecha 5 de Enero de 2011, donde se insta a la propiedad del inmueble que proceda a la reparación de los daños que existieran en el edificio y que tras la visita de inspección realizada por este Servicio de Inspección, se comprueba que no se han realizado y que además el paso del tiempo es perjudicial para este tipo de patologías”.

Undécimo. Por Dña. ***** se presenta recurso de reposición en fecha 26-02-13.

Duodécimo. Por el Servicio de Inspección Municipal se emite informe en fecha 25-04-13, que se transcribe a continuación:

“Visto el pase del Servicio de Licencias Urbanísticas de Obras de Edificación de fecha 4 de abril de 2013 y practicada visita de inspección el día 23 de abril de 2013, se informa que:

- Las obras de sustitución de cubierta han sido realizadas y no se ajustan a la licencia concedida ya que:

*- No se ha dado cumplimiento al condicionante de la misma en cuanto a que no se ha repuesto la barandilla correspondiente al balcón interior del altillo del edificio sito en calle *****, nº. *****-calle *****, nº. *****, no obstante, figura en el expediente copia de un burofax con fecha de 8 de marzo de 2013 del interesado a D^a. ***** con un requerimiento para que le devuelva la barandilla que al parecer tiene en su poder con objeto de cumplir con dicho condicionante.*



- *La documentación de final de obra presentada por el interesado en su escrito nº. 00113 2013 007286 de fecha 12 de marzo de 2013, son los requeridos que figuran en los términos de la licencia y que consisten en los certificados de:*

. Final de obra visado el 8 de marzo de 2013.

. Protección de la estructura de la cubierta mediante pintura intumescente.

. Acreditativo de que los elementos de la cubierta cumplen las condiciones de protección ante la acción del fuego.

- *Se ha realizado un pórtico metálico que sirve además como refuerzo de las cabezas de las vigas de madera (en algunas de las cuales ya se observan refuerzos metálicos) del forjado inferior del balcón de la segunda planta alta que recae al patio donde se ubica la cubierta, y la instalación de una carpintería acristalada metálica de salida a la zona donde se ubica dicho pórtico, obras no previstas en la documentación técnica aportada. El técnico supervisor de la obra indicó verbalmente que lo hizo por el estado en que se encontraban las cabezas de las vigas y en caso de suponer un problema lo demolería puesto que no estaba dispuesto a asumir ninguna obra más, no obstante, ya que dicho refuerzo está ejecutado, debería valorarse dicha demolición por el estado de degradación que presentan dichas cabezas (en alguna de dichas vigas se observan refuerzos estructurales metálicos que aparentemente no son de reciente ejecución) fotos 1y 2.*

- *No se ha prolongado en altura el canalón de recogida de agua en la parte que recae al cerramiento posterior del edificio para evitar posibles afecciones de aguas pluviales en los casos meteorológicos más adversos.*

- *No consta la certificación de que el vidrio instalado adosado a la cercha metálica de uno de los pórticos estructurales que compone la cubierta cumple como dispositivo anticaídas.*

- *Por comparación del plano Planta Bajo Cubierta, Planta de cubierta y Sección. Estado Actual P2-01 visado el 29 de enero de 2010 y autorizado por Conselleria el 13 de noviembre de 2012 con las fotografías del estado de la cubierta aparentemente antes de la ejecución de las obras de sustitución de la misma aportadas al expediente que constan en los folios numerados como 746 y 747, se observa una discordancia entre las mismas ya que en dichas fotografías se aprecian diferencias en cuanto a inclinaciones y longitud en parte de los faldones de la zona de la cubierta (concretamente en la zona final del faldón principal a calle *****, nº. ***** y el faldón que recae a patio de calle *****, nº. *****).*

- *Nos reiteramos en el último punto de nuestro informe de 15 de febrero de 2013 en cuanto a que debería requerirse a la propiedad del inmueble a que dé cumplimiento al informe del Servicio de Disciplina Urbanística – Oficina Técnica de Control de Conservación de la Edificación de fecha 5 de enero de 2011 para que proceda a la reparación de los daños existentes en el edificio, así como a que presente el documento acreditativo de haber realizado la inspección periódica del edificio.*

Observaciones: Son observables diferentes refuerzos estructurales en varios lugares tanto del bajo como del altillo de la actividad que no parecen ser de reciente ejecución.

Se observa también una máquina condensadora de climatización en la parte cubierta junto al pórtico metálico descrito que aparentemente no estaba instalada sino depositada”.

Décimotercero. Visto el informe de inspección de fecha 25-04-13, se requiere la legalización de las obras al interesado, de conformidad con lo establecido en el art. 224 de la Ley 16/05 Urbanística Valenciana.

Décimocuarto. Tras la documentación presentada por el interesado, por la Oficina Técnica se emite informe en fecha 30-04-14, en el que se señala:

“Visto el pase que antecede y vista la documentación aportada en fecha de Registro General de Entrada de fecha 27/03/2014, en el que se justifica el segundo apartado del informe del Servicio de Inspección de fecha 25 de abril de 2013, se informa que:

- No existe inconveniente en mantener el pórtico metálico ya que se considera un apuntalamiento de la estructura.

- En el expediente consta la solicitud de licencia de obra menor (exp. 2304/2009/897) para acondicionamiento del local que incluye sustitución de carpinterías”.

Décimoquinto. En fecha 03-02-15 se vuelve a emitir informe por la Arquitecta Municipal al haberse aportado nueva documentación por parte del interesado, que se transcribe a continuación:

“Vista la documentación aportada en fecha de Registro de Entrada 27/11/2014, consistente en planos de fachada y fotografías, se informa que en fecha 23/07/2009 y 23/11/2009 se solicita licencia de obra menor en la Junta Municipal para: sustitución del falso techo, sustitución del chapado en aseos y almacén, sustitución de sanitarios, cambio de instalación de fontanería, cambio de carpinterías y pintado del local comercial de planta baja.

En el expediente consta la autorización de la Conselleria de Patrimonio de fecha 13 de noviembre de 2012 de las obras de reforma de local comercial según Proyecto Básico y de Ejecución de sustitución de cubierta con fecha de visado 29/01/2010, informe de no afección a estructura con fecha 2 de noviembre de 2011 e informe descriptivo de las obras menores del interior del local, con fecha 14 de marzo de 2012 y planos adjuntos de fecha marzo de 2012.

Únicamente el Proyecto Básico y de Ejecución de sustitución de cubierta con fecha de visado 29/01/2010 está amparado por la licencia concedida por Resolución nº. 1388-I de fecha 21 de diciembre de 2012.

Del resto de las documentaciones anteriormente referidas en la autorización patrimonial se advierte que se ha ejecutado más obra que la solicitada inicialmente ante la Junta Municipal resultando la siguiente relación de obras.



Descripción de las obras: Obras menores de sustitución del falso techo, sustitución del chapado en aseos y almacén, sustitución de sanitarios, cambio de instalación de fontanería, cambio de carpinterías y pintado del local comercial de planta baja, con actualización de la instalación eléctrica, de fontanería y saneamiento.

A tenor de lo dispuesto en el art. 11 de la Ordenanza Municipal reguladora de las licencias de obras menores y elementos auxiliares de obras (BOP 13/02/2009), deberá presentar la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de la totalidad de las obras realizadas*
- Presupuesto desglosado y total (indicando detalle del IVA)*
- Si se efectúa superposición de pavimento: certificado de seguridad, firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente”.*

Décimosexto. Por la Arquitecta Municipal se emiten sendos informes en fechas 03-02-15 y 17-06-15, en referencia al expte. n.º. 03501 2014 1333, que fue abierto por la solicitud de licencia de unas obras que corresponden al mismo titular y emplazamiento y que se transcriben a continuación:

- Informe de fecha 03-02-15:*

*“Visto el pase que antecede y el expediente de referencia se informa que las obras solicitadas en fecha 16 de diciembre de 2014, no están incluidas ni afectadas por las obras que se están tramitando en el expediente n.º. 03501/2009/870 de infracción urbanística por la realización de obras sin licencia de acondicionamiento de local comercial sito en calle *****, *****, y *****, *****, y que fue objeto de denuncia por la propietaria del bajo comercial de la calle *****, *****, D^a. *****, en fecha 19 de octubre de 2009”.*

- Informe de fecha 17-06-15:*

“Vista la Diligencia que antecede se informa lo siguiente:

*En el expediente 03501/2009/870 se tramita la legalización de las obras de intervención de un edificio con nivel de protección 2, realizadas en los bajos de la calle *****, n.º. ***** y ***** y calle *****, n.º. ***** por ser tres locales unidos y ocupados desde los años 1964 y 1966.*

Las obras objeto de legalización consisten en obras menores de acondicionamiento del conjunto de locales agregados (sustitución de falso techo, cambio de carpinterías,...) y

*sustitución de la cubierta en patio de manzana interior correspondiente a la parte trasera de dos locales *****, n.º. ***** y calle *****, n.º. *****.*

Asimismo constan diversos informes de inspección municipal, en fecha 20 de julio de 2010 se informa que “salvo vicios ocultos o enmascaramiento no se pueden deducir actuaciones de reducción de espesores de los muros ni la fecha de ejecución” y en fecha 25 de abril de 2013 se

informa que “son observables diferentes refuerzos estructurales en varios lugares tanto del bajo como del altillo de la actividad que no parecen ser de reciente ejecución”.

*Por lo que no se deducen reformas estructurales que conlleven modificación de la altura en el local propiedad de la Sra. *****, a excepción de la zona trasera donde se ejecutó una nueva cubierta cuya altura libre interior según planos del proyecto visado 29 enero de 2010 es superior a 2,50 m”.*

FUNDAMENTOS DE DERECHO

A los hechos relatados le son de aplicación los artículos que se citan:

Primero. Se plantean las siguientes cuestiones en el escrito de interposición del recurso de reposición planteado por la interesada en fecha 26 de febrero de 2013 frente a la Resolución nº. 1388-I, de fecha 21-12-12, por la que se accede a la legalización de las obras de sustitución de cubierta en patio de manzana interior, en edificio catalogado nivel 2º, concediendo licencia de intervención a D. *****.

1) Se alega inactividad por parte de los Servicios Municipales en relación con las denuncias presentadas para enviar una inspección municipal por posibles actuaciones en “...vigas maestras...”, cuestión que ha sido resuelta en los diferentes informes emitidos por el Servicio de Inspección Municipal.

2) Se denuncia pérdida de espesor en un “...muro de carga...”, y reitera su oposición a que el Ayuntamiento haya legalizado unas obras en un local sin que esté de acuerdo su propietaria, cuestión que debe ser desestimada ya que las relaciones arrendaticias entre propietario y arrendatario no son objeto de la competencia municipal, más allá de la comprobación urbanística de la actuación realizada, a la que se ha otorgado legalización Todo ello con fundamento en el artículo 219.1 de la Ley 5/2014 de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, que dispone que las licencias se otorgan y deniegan salvando el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

3) Se denuncia la existencia de “...trozos de madera completamente quemada...”, y se alega una serie de cuestiones respecto a la inspección realizada por los técnicos municipales en fecha 15 de febrero de 2013, que tal y como ha quedado acreditado no pueden ser estimadas, al tratarse de barniz, no de madera quemada.

4) Se hace mención en el escrito de interposición del recurso a la negativa a reponer la barandilla correspondiente al balcón interior “...mientras no se derribe la actual cubierta y se reconstruya una como la original...”, circunstancia que no se encuentra recogida en la licencia de legalización solicitada por el interesado, por lo que no procede resolver sobre ella.

5) Añade además una serie de alegaciones que versan sobre el estado actual del bajo y del edificio, que en calidad de propietaria, entran dentro del ámbito de su responsabilidad, por el deber genérico de conservación y mantenimiento que es exigible a todo propietario, y ante el que se sigue el expediente en el Servicio de Disciplina Urbanística nº. 3501 2011 30.

6) Alega que el Ayuntamiento no puede conceder licencia de legalización cuando se encuentra pendiente (en el momento de presentar el recurso de reposición) la resolución del recurso de alzada presentado por la propia interesada frente a la autorización otorgada por la Conselleria de Cultura. Este argumento debe desestimarse, además de que el citado recurso ya fue resuelto por la Conselleria de Cultura con carácter desfavorable, por el reparto de competencias existente entre ambas administraciones, ya que una supervisa el aspecto patrimonial de las actuaciones y otra supervisa el aspecto urbanístico.

7) Se intenta justificar que durante la tramitación del expediente se han cometido una serie de irregularidades con las que se pretende conculcar los derechos que asisten a la interesada, debiendo ser desestimada ya que ha quedado acreditado durante la tramitación del expediente que en cualquier momento que por la interesada se han solicitado documentos o datos del expediente, la información le ha sido facilitada.

A modo de resumen debe ser desestimado el recurso de reposición planteado frente a la Resolución 1388-I, de 21-12-12, por haberse otorgado la legalización una vez obtenidos los informes y autorizaciones correspondientes.

Segundo. Asimismo al impugnarse la Resolución n.º. 1388-I, de fecha 21-12-12, corresponde a la Junta de Gobierno Local la resolución del recurso.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. DESESTIMAR el Recurso de Reposición presentado por Dña. ***** contra la Resolución n.º. 1388-I, de fecha 21-12-12, por la que se accede a la legalización de las obras de sustitución de cubierta en patio de manzana interior, en edificio catalogado nivel 2º, concediendo licencia de intervención a D. *****.

Segundo. No se ha dado cumplimiento al condicionante de la licencia en cuanto a que no se ha repuesto la barandilla correspondiente al balcón interior del altillo del edificio sito en calle *****, n.º. *****-calle *****, n.º. *****, al parecer por un conflicto entre las partes, constatado en el expediente, cuestión que debe ser resuelta entre ellas para que a la mayor brevedad posible se reponga la citada barandilla, o se reponga por una de similares características."

43	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03602-2016-000082-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DEVESA-ALBUFERA. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació a favor de SA Agricultors de la Vega de València corresponent a la certificació del proppassat mes de febrer del servici de protecció del medi natural de la Devesa de l'Albufera.	

"FETS

Primer. Per mitjà de moció del regidor delegat de Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera s'inicia l'expedient per al reconeixement de l'obligació de les factures

presentades per l'empresa SA Agricultores de la Vega de València, amb CIF A46027660, corresponents a la certificació dels treballs realitzats durant el mes de febrer de 2016 en la prestació del servei de Protecció del Medi Natural de la Devesa de l'Albufera, el contracte del qual va ser adjudicat a la dita empresa per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de desembre de 2010. El contracte va ser formalitzat en data 18 de gener de 2011 i posteriorment prorrogat per acords de la Junta de Govern Local de dates 18 de gener de 2013 i 27 de desembre de 2013. La totalitat dels dits treballs ascendeix a 75.286,45 euros (IVA inclòs).

Segon. Atés que la vigència de la pròrroga del contracte va finalitzar el passat 17 de gener de 2015 i, davant de la necessitat de salvaguardar este valuós i emblemàtic espai natural, enclavat en el Parc Natural de l'Albufera, en tant es tramita expedient per a la licitació i adjudicació del pròxim contracte, l'anterior regidor delegat de Devesa-Albufera va declarar la procedència de la continuïtat dels treballs en data 7 de gener de 2015 i la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 16 de gener de 2015, va acordar que el servei havia de continuar sent prestat fins a l'entrada en vigor de la pròxima contracta.

Tercer. S'ha emés informe pels servicis Devesa-Albufera i Fiscal del Gasto.

FONAMENTS DE DRET

Atés que hi ha crèdit adequat i suficient, procedix tramitar expedient per al reconeixement de l'obligació del gasto per la Junta de Govern Local, d'acord amb la Base 37 d'Execució del Pressupost Municipal vigent.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les factures del servei de Protecció del Medi Natural de la Devesa de l'Albufera de València presentades per SA Agricultores de la Vega de València, CIF A46027660, corresponents a la certificació núm. 63 del mes de febrer de 2016 dels treballs realitzats durant eixe període, nùms. 735 i 736, ambdues de data 4 de març de 2016, per import, respectivament, de QUARANTA-SIS MIL SIS-CENTS TRENTA EUROS I QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (46.630,44 €) més QUATRE MIL SIS-CENTS SIXANTA-TRES EUROS I QUATRE CÈNTIMS (4.663,04 €) de 10% d'IVA, fent un total de CINQUANTA I UN MIL DOS-CENTS NORANTA-TRES EUROS I QUARANTA-HUIT CÈNTIMS (51.293,48 €); i de DINOU MIL HUIT-CENTS VINT-I-HUIT EUROS I NORANTA CÈNTIMS (19.828,90 €) més QUATRE MIL CENT SIXANTA-QUATRE EUROS I SET CÈNTIMS (4.164,07 €) de 21% d'IVA, fent un total de VINT-I-TRES MIL NOU-CENTS NORANTA-DOS EUROS I NORANTA-SET CÈNTIMS (23.992,97 €); documents d'obligació nùms. 2016003685 (51.293,48 €) i 2016003686 (23.992,97 €); relació de documents d'obligació núm. 2016000987 (75.286,45 €).

Segon. L'import total dels treballs, que ascendeix a 75.286,45 euros, s'imputa a l'aplicació pressupostària 2016 FP760 17240 22799, proposta de gasto núm. 201601284; ítem de gasto nùms. 2016047870 (51.293,48 €) i 2016047880 (23.992,97 €)."



44	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00202-2016-000024-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: MOCIÓ del regidor delegat d'Innovació i Gestió del Coneixement. Proposa aprovar la participació de l'Ajuntament en la convocatòria del Programa Europeu Horitzó 2020 (H2020) "Smart Cities and Communities Lighthouse Projects (SCC-1-2016-2017)".	

"La Unión Europea concentra gran parte de sus actividades de investigación e innovación en el Programa Marco denominado Horizonte 2020 (H2020). En el marco del mismo, se ha abierto una línea específica orientada al desarrollo de ciudades y Comunidades Inteligentes (Smart Cities and Communities).

A través de esta nueva línea, se financian, hasta con 18 millones de euros, proyectos que promuevan el desarrollo de soluciones que integren energía, transporte y sectores TIC para ciudades y comunidades inteligentes, a través de proyectos faro con demostración a gran escala.

El alcance de esta convocatoria contempla identificar, desarrollar y desplegar soluciones replicables, equilibradas e integradas en los ámbitos de la energía, el transporte y las acciones TIC, a través de asociaciones entre municipios e industrias.

Estas soluciones, que intersectan los tres sectores motores principales de las ciudades, son identificadas por la Comisión Europea como Proyectos Faro y apuntan principalmente a la demostración a gran escala de conceptos replicables en el contexto de la ciudad, que utilicen tecnologías existentes o muy cercanas al mercado, integradas de forma innovadora.

La ciudad de Valencia ya participó en la convocatoria de 2015 (SCC-1-2015), con la propuesta PHAROS 2015, la cual tenía como objetivo el hacer posible, en ciudades europeas con puerto, la coexistencia de un entorno de alta calidad de vida y respetuoso con el medio ambiente, con un crecimiento económico sostenible y de calidad, al cual el puerto sea un contribuyente clave, aunque lamentablemente la propuesta no resultó seleccionada por la Comisión.

En vistas a la nueva convocatoria, se ha redactado una nueva propuesta, cuyas características generales son las siguientes: uso de fuentes de energía renovables para alimentar la red eléctrica, enfoque en el uso eficiente de las infraestructuras por medio de TICs, énfasis en la viabilidad económica de las acciones piloto, uso de sistema de datos abiertos para mejorar servicios sociales e incentivar el emprendimiento, enfoque en la electromovilidad, mediante el uso óptimo de la flota de vehículos eléctricos.

En el proyecto, la ciudad de Valencia participa como coordinadora del Consorcio formado por las ciudades faro de Aberdeen (Reino Unido) y Rethymnon (Grecia) y las ciudades seguidoras de Dubrovnik (Croacia), Verna (Bulgaria), Ventspils ((Letonia), Herzliya (Israel) y Ostend (Bélgica). Además Valencia contará con los siguientes socios locales: Fundación Valencia Port, ETRA I+D, Instituto Tecnológico de la Energía y Local Europe.

La zona de actuación del proyecto será el distrito 11 de nuestra ciudad, que incluye los barrios de la Malvarrosa, Nazaret, Beteró, Cabanyar-Canyameral y el Grau y el presupuesto estimado para Valencia y sus socios, estará en torno a los 4,5 millones de euros.



En base a todo lo expuesto, desde la Delegación de Innovación y Gestión del Conocimiento, se considera oportuno impulsar la participación del Ayuntamiento de Valencia, en el mencionado proyecto.

De conformidad con lo anterior y con la moción suscrita por el concejal delegado de Innovación y Gestión del Conocimiento, se acuerda:

Primero. Aprobar la participación del Ayuntamiento de Valencia en la convocatoria del Programa Marco Europeo Horizonte 2020 (H2020) “Smart Cities and Communities lighthouse projects (SCC-1-2016-2017)”.

Segundo. Facultar al segundo teniente de alcalde, Sr. Jordi Peris Blanes, como representante del Ayuntamiento de Valencia, en orden a formalizar la solicitud de la citada subvención, facultándole igualmente para efectuar cuantas actuaciones, gestiones y trámites sean necesarios para llevar a efecto el presente acuerdo y la aprobación de dicha solicitud."

DESPATX EXTRAORDINARI

La presidència dóna compte dels vint-i-set punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.

45. (E 1)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00801-2016-000049-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ. Proposa autoritzar, disposar i aprovar el reconeixement de l'obligació d'una factura emesa per Eltec It Service, SL.	

"HECHOS

PRIMERO. Se inician las presentes actuaciones en virtud de moción del concejal delegado de Administración Electrónica por la que se propone que, de conformidad con lo establecido en las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto Municipal, se proceda al abono de la factura siguiente:



Empresa	CIF	Nº.Fra	Fecha Fra.	Fecha Registro Fra.	Concepto fra.	Doc. Oblig.	Importe Factura	Importe Doc. Oblig.	Acto de adjudicación	Propuesta de gasto e ítem
ELTEC IT SERVICES, SL	B60775111	4310	10-3-2016	11-3-2016	MTTO.EQUIPOS INFORM. 1-2-/29-2-16	2016-3438	18.612,20	18.612,20	No procede. Base 37ª.2 b)	No procede. Base 37ª.2 b)

SEGUNDO. En cuanto a la justificación de dicha actuación se indica que el Servicio ha redactado memoria justificativa al efecto, obrante en el expediente, remitiéndose en este apartado a la misma.

TERCERO. El gasto que supone el citado compromiso de gasto, por importe de 18.612,20 €, se imputará a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 21600 conceptuada como "EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN" del vigente Presupuesto 2016, donde existe consignación presupuestaria adecuada y suficiente, según propuesta de gasto 2016/01191, ítem de gasto 2016-045510, de importe de 18.612,20 €.

CUARTO. Por parte del proveedor se aporta la correspondiente factura, obrante en el expediente.

A los hechos anteriormente expuestos resultan de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Base 36ª de las de Ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio, en relación con lo establecido en el artículo 189 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 59.1 del RD 500/90, de 20 de abril, exige, con carácter previo al reconocimiento de la obligación, la acreditación de la prestación o derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos de autorización y compromiso del gasto, según lo establecido en la Base 39ª de las de Ejecución del Presupuesto del vigente ejercicio.

SEGUNDO. La Base 37ª de las de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio regula los diferentes supuestos y competencia para la aprobación del reconocimiento de la obligación.

Nos encontramos ante el supuesto previsto en la Base 37ª.2.b) de las de Ejecución del Presupuesto vigente ya que se trata de gastos realizados en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición.

Se verifica que obra en el expediente la moción impulsora, factura del gasto, memoria justificativa efectuada por el Servicio gestor y documentos contables en fase ADO, haciéndose las siguientes precisiones:

1. Respecto a la documentación necesaria para acreditar el gasto:

Se ha comprobado que la factura reúne los requisitos establecidos en Base 39ª de las de Ejecución del vigente Presupuesto. Y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 1º de la misma Base, ha sido conformadas por la Jefatura del Servicio.

2. Respecto de la acreditación documental, en su caso, de los encargos realizados o identificación de la autoridad o funcionario responsable del mismo:

Se identifica al jefe de la Sección e-infraestructuras del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, con la debida autorización del jefe del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación, como el funcionario responsable del encargo realizado a la mercantil acreedora.

TERCERO. El gasto que supone la factura objeto de las presentes actuaciones puede ser imputado a la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 21600 conceptuada como “MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMÁTICOS”, donde existe crédito adecuado y suficiente según propuesta de gasto 2016/01191, ítem 2016-045510, de importe de 18.612,20 €.

CUARTO. El artículo 214.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, según el cual “*La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso*”.

QUINTO. Finalmente, el órgano competente para la aprobación del reconocimiento de la obligación que se propone es según lo establecido en el apartado 2º, apartado a), de la Base 37ª de las de Ejecución del Presupuesto, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aplicar el gasto de 18.612,20 €, IVA incluido, a que asciende la factura nº. 4310, emitida por la mercantil ELTEC IT SERVICES, SL, con CIF B60775111, por concepto de servicios informáticos de mantenimiento de equipos informáticos durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1-2-2016 y el 29-2-2016, de importe de 18.612,20 €, en la aplicación presupuestaria con expresión cifrada CI080 92040 21600, conceptuada como “EQUIPOS



PROCESOS INFORMACIÓN”, donde existe crédito adecuado y suficiente según propuesta de gasto 2016/01191, ítem 2016-045510, de importe de 18.612,20 €.

Segundo. Autorizar, disponer y aprobar el reconocimiento de la obligación de la factura nº. 4310, emitida por la mercantil ELTEC IT SERVICES, SL, con CIF B60775111, por concepto de servicios informáticos de mantenimiento de equipos informáticos durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1-2-2016 y el 29-2-2016, de importe de 18.612,20 €, según propuesta de gasto 2016/01191, ítem 2016-045510, de importe de 18.612,20 €."

46. (E 2)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01801-2016-000995-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CIRCULACIÓ, TRANSPORTS I INFRAESTRUCTURES. Proposa aprovar la participació de l'Ajuntament de València en la Xarxa Endurance European SUMP-network.	

"HECHOS

1. En fecha 30 de marzo de 2016 la Red Endurance European SUMP-network remite al Área de Mobilitat una invitación para participar el Ayuntamiento de Valencia en dicha Red.

2. Mediante moción del concejal del Área de Movilidad, delegado de Infraestructuras del Transporte Público, se inician las actuaciones tendentes a la aprobación de dicha participación y a la designación de un representante municipal, a la vista del interés que para esta Corporación ofrece la participación del Ayuntamiento en dicha Red.

3. El objetivo fundamental de la misma es apoyar a los gobiernos locales en el desarrollo y materialización de los principios de una movilidad urbana sostenible a través de los planes de movilidad urbana, facilitando el intercambio de conocimiento y experiencias en la materia a nivel nacional y europeo y concediendo asistencia técnica a nivel municipal, mediante una red de ámbito nacional, inscrita en una red de ámbito europeo.

4. Por su parte, el Ayuntamiento de Valencia aprobó el Plan de Movilidad Sostenible de la Ciudad de Valencia mediante acuerdo plenario de fecha 29/12/2013.

5. El expediente no implica gasto alguno para el Ayuntamiento, como se desprende del documento remitido por Endurance en el que se indica que su adhesión o ingreso no conlleva ningún gasto ni cuota anual o similar.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I. El art. 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que los Municipios ejercerán, en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las materias, entre otras, relativas a medio ambiente urbano, infraestructura viaria, tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad.

II. El art. 7.a) del Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, atribuye a los municipios, entre otras cosas, la regulación, ordenación, gestión, vigilancia y disciplina del tráfico en las vías urbanas de su titularidad.

III. La Ley 6/2011, de 1 de abril, de Movilidad de la Comunidad Valenciana.

IV. El Plan de Movilidad Urbana Sostenible de la Ciudad de Valencia, aprobado por acuerdo plenario de 27/12/2013.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la participación del Ayuntamiento de Valencia en la Red Endurance European SUMP-network, cuyo objetivo fundamental es apoyar a los gobiernos locales en el desarrollo y materialización de los principios de movilidad urbana sostenible, facilitando el intercambio de conocimiento y experiencias en la materia a nivel municipal, mediante una red de ámbito nacional, inscrita en una red de ámbito europeo.

Segundo. Facultar al concejal del Área de Mobilitat Sostenible, Giuseppe Grezzi, como representante municipal, para efectuar cuantas actuaciones, gestiones y trámites sean necesarios para la consecución de los fines de la red."

47. (E 3)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03301-2015-000248-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA. Proposa autoritzar, disposar, reconèixer i liquidar l'obligació de pagament corresponent a la factura emesa en concepte de treballs de coordinació en seguretat i salut de diverses obres d'urbanització realitzats el propassat mes de febrer.	

"En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 172 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre de 1986, por la Sección Administrativa del Servicio de Obras de Infraestructura se formula la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

HECHOS

Primero. Mediante Resolución nº. SM-1648, de fecha 21 de octubre de 2015, se adjudicó a D^a. ***** el contrato de servicios de coordinación en materia de seguridad y salud en las obras que se ejecutan bajo la supervisión del Servicio de Obras de Infraestructura denominadas "Obras de reurbanización de la calle Misericordia fase I", "Obras de urbanización provisional de la calle Dels Gremis" y las "Obras de renovación de aceras y calzadas en las pedanías de Benifaraig, Carpesa, Poble Nou, El Perellonet, Castellar Fase I, Castellar Fase II, La Torre, El Saler, Pinedo, La Punta y Forn d'Alcedo", por importe de 7.813,42 €.

Segundo. El gasto derivado del encargo fue aprobado en la misma resolución y debía abonarse con cargo a la partida 2015 GE350 15130 61900, según propuesta de gasto 2015/4043 e ítem 2015/154970, por lo que el gasto estaba autorizado y dispuesto.

Tercero. La ejecución del contrato se inició tras la firma del acta de comprobación del replanteo de la primera obra a la que ha asistido, que fue la denominada “Obras de reurbanización de la calle Misericordia Fase I”, en fecha 9 de noviembre de 2015; no obstante y ante el inicio en el mes de febrero de 2016 de las “Obras de renovación de aceras y calzadas en las pedanías de Benifaraig, La Torre, El Saler y Pinedo”, es por lo que se ha presentado la factura nº. 16/03 de fecha 3 de marzo de 2016, expedida por la adjudicataria del contrato, cuyo importe asciende a 1.178,81 €. La factura se corresponde a los trabajos ejecutados en el marco del contrato referido, siendo los mismos conformes y necesarios por cuanto son los que han sido contratados. Para la confección de la factura se han aplicado los precios del contrato, conformándose la misma por el jefe del Servicio.

En consecuencia, en el año 2015 y dentro de la legalidad vigente se adjudicó un contrato de servicios y se inició su ejecución, no obstante ha sido materialmente imposible reconocer la obligación antes de finalizar el año, y dado que en el Presupuesto de 2016 no se incluye como remanente de crédito el importe del contrato por aplicación de lo dispuesto en el art. 175 TRLHL, es por lo que se ha transformado en un gasto realizado en un ejercicio anterior que actualmente no tiene la previa autorización y disposición. En aplicación de lo dispuesto en la Base 37ª.2.a) el compromiso de gasto se considera debidamente adquirido por cuanto en el expediente obra el acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros, que es la Resolución nº. SM-1648, de fecha 21 de octubre de 2015, por la que se efectuó el encargo de los servicios, y la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia dado que se formuló propuesta de gasto del ejercicio en el que se comprometió el gasto con número 2015/4043.

Cuarto. Se ha procedido a elaborar en fase ADO, propuesta de gasto nº. 2016/1195 e ítem 2016/45580 por el importe de 1.178,81 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 GE350 15130 61900, documento de obligación 2016/3451 y relación documento obligación 2016/917.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El supuesto de hecho que nos ocupa está incluido en la Base 37ª.2.a), correspondiendo a la Junta de Gobierno Local el reconocimiento de la obligación derivada de un gasto debidamente autorizado y dispuesto en un ejercicio anterior cuando no se haya incorporado el remanente de crédito que lo ampara al Presupuesto corriente. A tal efecto, el compromiso de gasto se considerará debidamente adquirido cuando quede acreditado en el expediente el acto administrativo adoptado por el órgano competente vinculante frente a terceros y la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio de procedencia mediante indicación del número de la propuesta de gasto del ejercicio en el que se comprometió el gasto.

Segundo. En el expediente administrativo consta resolución por la que se adjudica el presente contrato y se aprueba el gasto, acta de comprobación del replanteo, factura emitida por el contratista y propuesta de gasto en donde se acredita la existencia de cobertura presupuestaria en el Presupuesto 2016, así como la remisión de las actuaciones al Servicio Fiscal de Gastos para



su informe, de conformidad con lo dispuesto en la en la Base 37ª de Ejecución del vigente Presupuesto, siendo la Junta de Gobierno Local el órgano competente para adoptar el acuerdo correspondiente en el presente procedimiento.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la factura nº. 16/03 emitida en fecha 03 de marzo de 2016 por Dª. *****, con DNI *****, por un importe de 1.178,81 €, en concepto de los trabajos de coordinación en seguridad y salud en el mes de febrero en las “Obras de renovación de aceras y calzadas en las pedanías de Benifaraig, La Torre, El Saler y Pinedo”, según contrato adjudicado mediante Resolución nº. SM-1648, de fecha 21 de octubre de 2015.

Segundo. Autorizar y disponer, así como reconocer y liquidar la obligación de abono a favor de Dª. *****, con DNI *****, correspondiente a la factura nº. 16/03 por un importe de 1.178,81 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 GE350 15130 61900, según propuesta de gasto nº. 2016/1195 e ítem 2016/45580, documento obligación 2016/3451 y relación de documento obligación 2 016/917."

48. (E 4)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000143-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar nomenaments interins com a informàtics.		

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, l'article 10.1) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el decret del Sr. Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de 14 de març de 2016 i els acords de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar informàtics interins a *****, ***** i *****, integrants de la Borsa de Treball constituïda a aquest efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 24 de juliol de 2009, amb efectes a partir de l'endemà a la notificació de l'acord que s'adopte.

Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan les places es proveïsquen en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per als llocs de treball objecte del nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho han motivat o s'amortitze aquesta plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emès per l'Oficina de Medicina Laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.



Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Els funcionaris nomenats seran adscrits als llocs de treballs vacants i incompatibles de "Personal Tècnic Superior AE" que s'indiquen:

*****, referència 892, en el Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació per a poder atendre les necessitats del Servei de Tresoreria entre uns altres.

*****, referència 895, en el Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació per a poder atendre les necessitats del Servei Tresoreria entre uns altres.

*****, referència 1527, en el Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació.

Segon. Les persones nomenades hauran de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu A1.24.210.210: Sou Base: 1.120,15 €; Complement Específic: 968,00 €; Complement de Destinació: 588,75 €, sense perjudici de la productivitat que puguen percebre sobre la base dels acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre el gasto de l'expedient, que ascendix a 118.810,98 €, hi ha crèdit pressupostari adequat al mateix, i havent sigut parcialment autoritzat i disposat en la quantitat de 79.208,28 € en la Retenció Inicial de Gastos de Personal (2016/1) a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 92040 12000, 12009,12100, 12101, 15000 i 16000, es procedix a formular en les dites aplicacions, per a autorització i disposició del major gasto derivat dels nomenaments proposats, les oportunes retencions de crèdit per l'import de la diferència, que ascendix a 39.602,70 € i segons l'operació de gastos 128/2016.

Quart. La relació entre els nomenats i la Corporació serà de naturalesa administrativa i hauran de ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

49. (E 5)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000204-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa la modificació d'un nomenament interí.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, i en virtut del que disposa l'article 105.2) de la Llei 4/99, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:



Primer. Modificar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 11 de març de 2016, relatiu a nomenament interí del Sr. ***** com a subaltern, tenint en compte que la incorporació del mateix ho és des del dia 15 de març de 2016, i no des del dia 22 de març de l'esmentat any, tal com figura en el dit nomenament.

Segon. Per a atendre el gasto que suposa l'expedient pel període no computat, que ascendix a un total de 538,74 €, procedix autoritzar i disposar la dita quantitat amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/32300/12005, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 209/2016."

50. (E 6)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000220-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament provisional per millora d'ocupació com a pedagoga en el lloc de treball referència núm. 7816.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i altres documents obrants en l'expedient, l'article 75 de l'Acord Laboral vigent per al personal funcionari al servei de l'Excm. Ajuntament de València, així com en l'article 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i el decret del Sr. Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior, de 9 de març de 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar provisionalment, per millora d'ocupació, en lloc de treball de "Personal Tècnic Superior AE", referència 7816 (plaça de pedagog/a), adscrit orgànicament en el Servei de Personal, a *****, número 1 de la Borsa de Treball de Pedagog/a per millora d'ocupació, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 16 d'abril de 2004, amb efectes des de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopti, per a prestar servicis i adscriure temporalment en el Servei d'Educació mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc referenciat, modificant-se la mateixa en l'aprovació del capítol 1 de Despeses de Personal del pròxim Pressupost.

El nomenament provisional per millora d'ocupació quedarà sense efecte quan la plaça es proveïsca reglamentàriament, o bé s'amortitze aquesta plaça.

Segon. La relació entre la nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Tercer. *****, nomenada provisionalment per millora d'ocupació, i durant l'acompliment temporal de la plaça de Pedagoga, romandrà en situació de servici actiu en el grup de titulació al que pertany, quedant reservat el lloc de treball de Persona Tècnic Mitjà (JP1), nombre de referència 1368, en el Servei d'Educació. L'exercici de funcions pel procediment de millora



d'ocupació no suposarà consolidació de dret algun de caràcter retributiu o en la promoció professional, excepte els referents al perfeccionament de triennis en el grup o subgrup de classificació professional del cos o escala en el qual haja sigut nomenada.

Quart. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el barem retributiu A1.24.210.210: Sou Base: 1.120,15 €; Triennis: 421,44 € Complement Específic: 968,00 €; Complement de Destinació: 588,75 €, sense perjudici de la productivitat que puga percebre sobre la base dels acords que s'adopten.

Cinquè. La despesa que suposa l'expedient, que ascendeix a un total de 45.690,90 € a partir del dia 29 de març de 2016, incloent els triennis reconeguts a *****, que ho són en nombre de 12 del grup A2, autoritzar i disposar la quantitat de 5.957,31 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 92010 12006, 12009, 12101, i declarar disponible la quantitat de 78,35 € de les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 92010 16000, tot açò de conformitat amb l'operació de despeses 198/2016."

51. (E 7)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000315-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el nomenament interí com a tècnic d'administració general en el lloc de treball referència núm. 7461.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, l'article 10.1) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 21.2) de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Declarada, per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió celebrada el dia 29 de gener de 2016, com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el nomenament interí d'un Tècnic d'Administració General, per existir una necessitat urgent i inajornable del mateix, tenint en compte que el no procedir al dit nomenament afecta el sector del funcionament dels servicis públics essencials que es considera prioritari per este Ajuntament, nomenar Tècnic d'Administració General interí a *****, integrant de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de l'extinta Comissió de Govern en sessió celebrada el dia 23 de maig de 2003, amb efectes a partir de l'endemà a la notificació de l'acord que s'adopte.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïska en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte del nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho han motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'Oficina de Medicina Laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

***** será adscrit al lloc de treball vacant i incompatible de “Personal Tècnic Superior AG” número de referència 7461.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu A1.24.210.210: Sou Base: 1.120,15 €; Complement Específic: 968,00 €; Complement de Destinació: 588,75 €, sense perjudi de la productivitat que pugui percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre el gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 5 d'abril de 2016, que ascendix a un total de 38.589,31 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, en conseqüència procedix autoritzar i disposar la dita quantitat, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92050/12000, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 de conformitat amb l'operació de gastos 197/2016.

Quart. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Modificar, amb efectes de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte i fent ús de la potestat d'autoorganització, l'adscripció orgànica del lloc de treball de “Personal Tècnic Superior d'Administració General”, referència 7461, adscrit al Servei de Personal en el sentit de resultar adscrit orgànicament en el Servei de Servicis Centrals Tècnics, modificant en conseqüència l'actual Relació de Llocs de Treball."

52. (E 8)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000332-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció en comissió de servicis a lloc de treball de cap de secció (TD), referència núm. 6522, en el Servei Central del Procediment Sancionador.	

"Informe que s'emet pel Servei de Personal, en compliment del que estableixen els articles 172.1 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, de data 9 de març de 2016, s'ha disposat:

“A la vista de les sol·licituds del regidor delegat de Control Administratiu i del cap del Servei Central del Procediment Sancionador, inicien-se les actuacions a fi de transformar el lloc de treball vacant de Personal Tècnic Superior AG (MD), referència número 6522, adscrit orgànicament en el Servei de Personal, on no s'estima tan necessari, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de Cap de Secció (TD), adscrit orgànicament en el Servei Central

del Procediment Sancionador, Secció 3, i adscriure en comissió de servicis en el mateix a *****. Tot això, amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte”.

SEGON. Hi ha lloc de treball vacant i incompatible de “Personal Tècnic Superior AG (MD)”, referència número 6522, barem retributiu A1-24-575-575, adscrit orgànicament en el Servei de Personal que, a la vista del que es decreta i fent ús de la potestat d'autoorganització de les entitats locals, pot resultar definit com a lloc de treball de “Cap Secció (TD)”, barem retributiu A1-25-601-601 i incardinat en el Servei Central del Procediment Sancionador, Secció 3, modificant, en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de Treball.

TERCER. *****, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Tècnica, Categoria: Tècnica d'Administració General i subgrup A1 de classificació professional, ocupa lloc de treball de “Personal Tècnic Superior AG”, referència número 5850, en el Servei de Tributs, Impostos i Activitats Econòmiques, amb barem retributiu A1-24-210-210, havent manifestat la seua conformitat amb l'adscripció en comissió de servicis proposada, per mitjà de compareixença realitzada en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 10 de març de 2016.

QUART. El lloc de treball vacant i incompatible de “Cap Secció (TD)”, referència número 6522, exigeix per al seu exercici ostentar la plaça o categoria de Tècnic Administració General i subgrup A1 de classificació professional i es troba definit en la vigent Relació de Llocs de Treball, als efectes de la seua provisió, com a lloc a ocupar per concurs en convocatòria pública, encara que, no estant aprovada en l'actualitat la convocatòria pública referida, s'estima pot ser ocupat temporalment per mitjà de comissió de servicis per la Sra. *****, pel període màxim de 2 anys, havent-se d'iniciar les actuacions que corresponguen per a la provisió definitiva del lloc referència 6522 pel procediment legal de concurs.

Esta adscripció en comissió de servicis implica el cessament de la Sra. ***** en el lloc de treball de “Personal Tècnic Superior AG”, referència número 5850, en el Servei de Tributs, Impostos i Activitats Econòmiques, que la interessada ocupa des de la seua presa de possessió com a funcionària de carrera.

QUINT. L'adscripció en comissió de servicis proposada comporta la regularització de les retribucions mensuals de la Sra. ***** conforme al barem retributiu A1-25-601-601 assignat al lloc de treball en què se li adscriu.

SEXT. S'estima hi ha crèdit suficient per a l'adscripció en comissió de servicis proposada, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, a partir del 29 de març de 2016, inclosos els 5 triennis del subgrup A1 de classificació professional i el trienni del subgrup C1 que consten reconeguts a la interessada en l'aplicació informàtica de gestió de personal, procedint autoritzar i disposar el gasto de l'expedient que ascendeix a 49.517,34 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92080/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, i declarar disponible crèdit en la quantia de 39.813,92 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92010/12000, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/206.

Als fets descrits són aplicables els següents:

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1 h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. Segons l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en la seua qualitat d'Administracions Públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, correspon als municipis, la potestat d'autoorganització.

TERCER. Respecte a l'adscripció en comissió de servicis, l'article 78 de l'Acord Laboral per al personal funcionari al servici de l'Ajuntament de València en vigor garanteix el dret a la mobilitat del personal funcionari de carrera de conformitat amb els sistemes previstos en la normativa vigent.

L'article 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, regula la comissió de servicis com una forma temporal de provisió de llocs de treball que procedeix quan els llocs de treball estiguen subjectes a reserva per imperatiu legal o quan queden deserts en les convocatòries respectives o es troben pendents de provisió definitiva, no podent-se romandre, en este últim supòsit més de dos anys en la situació de comissió de servicis. En tot cas, per a l'exercici en comissió de servicis d'un lloc de treball, el personal funcionari de carrera haurà de pertànyer al mateix cos, agrupació professional funcional o escala i reunir els requisits d'aquell reflectits en les corresponents relacions de llocs de treball.

Segons l'article 33 del decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, que s'estima vigent puix que en res s'oposa a l'esmentada Llei 10/2010, les comissions de servici, seran resoltes previ informe, si és el cas, del servici en el qual presta els seus serveis la persona proposada, i amb la conformitat d'aquesta. Tant la proposta d'adscripció en comissió de servicis com la de la seua revocació haurà de ser motivada. Al personal en comissió de servici se li reservarà el lloc de treball d'origen si l'hagués obtingut per concurs, i percebrà les retribucions corresponents al lloc de treball en el qual estiga comissionat, amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents al mateix. Les comissions de servici finalitzaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació del titular, si estigueren subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si escau establert o de la seua pròrroga si fos forçosa; per renúncia del personal comissionat, o per revocació de l'adscripció.

QUART. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Modificar, amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord i fent ús de la potestat d'autoorganització, el lloc de treball de "Personal Tècnic Superior AG (MD), referència número 6522, barem retributiu A1-24-575-575, adscrit orgànicament en el Servei de Personal, on no s'estima necessari, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Cap Secció (TD)", barem retributiu A1-25-601-601 i incardinat en el Servei Central del Procediment Sancionador, Secció 3, modificant en conseqüència l'actual Relació de Llocs de Treball.

Segon. Amb els mateixos efectes i pel termini màxim de dos anys, adscriure en comissió de servicis, per trobar-se el lloc de treball pendent de provisió definitiva a *****, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Tècnica, Categoria: Tècnica d'Administració General i subgrup A1 de classificació professional, en el lloc de treball vacant i incompatible de "Cap Secció (TD)", referència número 6522, en el Servei Central del Procediment Sancionador, Secció 3, Barem Retributiu A1-25-601-601, atés que és la persona idònia per a ocupar tal lloc per la seua llarga experiència en la gestió administrativa municipal, en la direcció d'equips de treball, la seua professionalitat demostrada al llarg de 18 anys de carrera professional en diverses categories, així com la capacitat en l'emissió d'informes jurídics, resolució de recursos de reposició, emissió de liquidacions (funcions estes últimes relacionades amb el lloc de treball a ocupar), desenvolupant en el seu actual lloc de treball tasques des del programa SIGT, programa en què es tramiten les baixes d'este Servei i el coneixement i pràctica de les quals comporta una especial dificultat.

Tercer. Cessar simultàniament a ***** en el lloc de treball que actualment ocupa de "Personal Tècnic Superior AG" referència número 5850, adscrit en el Servei Tributs, Impostos i Activitats Econòmiques, Barem Retributiu A1-24-210-210, amb reserva del mateix, sense perjudi de l'ús de les potestats que resulten aplicables en atenció al caràcter amb què venia ocupant l'esmentat lloc.

Quart. Regularitzar les retribucions mensuals de la interessada conforme al barem retributiu A1-25-601-601 del lloc de treball a què se li adscriu.

Quint. Autoritzar i disposar el gasto de l'expedient, a partir del 29 de març de 2016, que ascendeix a 49.517,34 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92080/12000, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, i declarar disponible crèdit en la quantia de 39.813,92 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92010/12000, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/206.

Autorització i disposició del gasto que, prèvia fiscalització, haurà d'ajustar-se en el cas que els efectes del present acord es produïsquen en data diferent de la prevista."

53. (E 9)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000469-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa una baixa de personal eventual.	



"Informe que s'emet en compliment del que estableixen els articles 172 i següent del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre:

1r. Per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2015, va ser nomenat *****, personal eventual adscrit al Grup Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía (C's), amb efectes d'incorporació des del dia 8 de setembre de 2015, en el lloc amb número de referència 8115.

2n. Que per mitjà d'escrit del portaveu del Grup Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía (C's) es comunica posar fi al nomenament de l'interessat com a personal eventual adscrit a tal Grup.

3r. En conseqüència s'estima procedix deixar sense efecte el nomenament de ***** com a personal eventual adscrit al Grup Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía (C's), amb efectes des del dia 21 de març de 2016, sense perjudi dels drets econòmics que pogueren correspondre-li meritats fins al dia 20 de març de 2016.

4t. Així, de conformitat amb el que disposa l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, en relació amb l'article 27 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que exclou de l'àmbit d'aplicació de les normes d'organització (en les que s'integren les seues atribucions), el règim dels municipis de gran població, sent la competència per a adoptar l'acord de la Junta de Govern Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Deixar sense efecte el nomenament de ***** com a personal eventual adscrit al Grup Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía (C's), aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2015, amb efectes des del dia 21 de març de 2016, donant per tant per finalitzada la relació de naturalesa administrativa existent entre l'interessat i esta Corporació, sense perjudi dels drets econòmics que pogueren correspondre-li meritats fins al dia 20 de març de 2016."

54. (E 10)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000475-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa no procedir a un nomenament interí com a arquitecte per incompliment dels requisits d'accés.	

"Vistes les actuacions que es troben en l'expedient, així com el que disposa l'article 56.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i articles 16.7 i 63 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. No procedir al nomenament interí com a arquitecte d'*****, integrant de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 22 de maig de 2009, al no reunir un dels requisits exigits per a l'accés a la funció pública."

55. (E 11)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000486-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa el cessament de dos funcionaris de carrera per prendre possessió, pel torn de mobilitat, en el Consorci Provincial de Bombers de València.	

"Informe que se emite en cumplimiento de lo establecido en los artículos 172 y siguientes del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre:

Por D. ***** y por D. *****, en fecha 23 de marzo de 2016 se realizan comparecencias en las que manifiestan que han tomado posesión como funcionarios de carrera, por el turno de movilidad, en plaza de Bombero-Conductor, en el Consorcio Provincial de Bomberos.

Aportan los interesados a dichas comparecencias las actas de tomas de posesión, con fecha 23 de marzo de 2016.

El artículo 30.3 de Ley 7/2011, de 1 de abril, de Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de Comunidad Valencia dispone que: "El personal funcionario que ocupe puestos ofertados por movilidad se integrará a todos los efectos en el nuevo organismo público, respetando los derechos de grado y antigüedad que tuviese reconocidos, cesando a todos los efectos como funcionario en el organismo de procedencia".

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Cesar como funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, a todos los efectos, a D. ***** y a D. *****, como consecuencia de haber sido nombrados funcionarios de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, por el turno de movilidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.3 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de Comunidad Valencia."

56. (E 12)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000490-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del tinent d'alcalde coordinador general de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari al funcionari eventual d'este Ajuntament Sr. *****, empleat núm. *****, adscrit al Grup Municipal Popular, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se segueixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València puga personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'incoació es procedix a la proposta de nomenament com a instructor de l'expedient al Sr. Pedro García Rabasa, secretari general del Ple d'este Ajuntament, i actuant com a secretari *****, cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspès provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec



públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servici públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics".

Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, "*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*".

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: "El Jutjat d'Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...".

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interès. L'interés general exigix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues



funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: "*...Tal interès públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...*".

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenyala que:

"En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descredit...".

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari al Sr. *****, funcionari eventual núm. *****, que exercix funcions d'assessor del Grup Municipal Popular, per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigat per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar instructor de l'expedient al Sr. Pedro García Rabasa, secretari general del Ple de l'Ajuntament de València i com a secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'instructor i Secretari, a fi de que puga exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.



Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a *****, funcionari eventual, fins mentres recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delictes o falta, donada l'existència d'un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopte per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (Sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions pugua excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspendre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord al Sr. *****, i als funcionaris designats com a instructor i secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

57. (E 13)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000491-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del tinent d'alcalde coordinador general de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari a la funcionària eventual d'este Ajuntament Sra. *****, empleada núm. ***** adscrita al Grup Municipal Popular, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment

abreviat 881/2015, que se seguixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugua personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'incoació es procedix a la proposta de nomenament com a instructor de l'expedient al Sr. Francisco Javier Vila Biosca, titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local, secretari general de l'Administració Municipal d'este Ajuntament, i actuant com a secretari *****, cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art. 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paralizació del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspés provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense

perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que, "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics".

Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, "*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*".

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: "El Jutjat d'Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...".

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L'interés general exigeix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: "*...Tal interés públic i general ha de primar en la seua*



protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec... ”.

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenjala que:

“En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...”.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari a la Sra. *****, funcionària eventual núm. *****, que exercix funcions d'assessora del Grup Municipal Popular, per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigada per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar instructor de l'expedient al Sr. Francisco Javier Vila Biosca, titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local, Secretari General de l'Administració Municipal de l'Ajuntament de València i com a secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'instructor i secretari, a fi de que pugua exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a la Sra. *****, funcionària eventual, fins mentre recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delictes o falta, donada l'existència d'un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre



determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions pugui excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspènre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord a la Sra. *****, i als funcionaris designats com a instructor i secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

58. (E 14)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000492-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del tinent d'alcalde coordinador general de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari al funcionari eventual d'este Ajuntament Sr. *****, empleat núm. *****, adscrit al Grup Municipal Popular, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se segueixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció nùm. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugui personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'Incoació es procedix a la proposta de nomenament com a instructor de l'expedient al Sr. Hilario Llavador Cisternes, secretari d'este Ajuntament, i actuant com a secretari *****, cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix Text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspès provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjudici del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servici públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics".

Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, "*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*".

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: "El Jutjat d'Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...".

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L'interés general exigix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del



Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: “...*Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...*”.

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenjala que:

“En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...”.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari al Sr. *****, funcionari eventual núm. *****, que exercix funcions d'assessor del Grup Municipal Popular, per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigat per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar instructor de l'expedient al Sr. Hilario Llavador Cisternes, secretari de l'Ajuntament de València i com a secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'instructor i secretari, a fi de que puga exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a *****, funcionari eventual, fins mentre recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delicte o falta, donada l'existència d'un evident interés públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats

funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions pugui excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspènre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord al Sr. *****, i als funcionaris designats com a instructor i secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. istracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

59. (E 15)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000493-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del tinent d'alcalde coordinador general de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari al funcionari eventual d'este Ajuntament Sr. *****, empleat núm. *****, adscrit al Grup Municipal Popular, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se segueixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció nùm. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugui personar-se com a acusació popular.



En el mateix Decret d'Incoació es procedix a la proposta de nomenament com a instructor de l'expedient al Sr. Manuel Latorre Hernández, secretari d'este Ajuntament, i actuant com a secretari *****, cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspés provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.



De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servici públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics".

Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, "*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*".

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: "El Jutjat d'instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...".

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L'interés general exigix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del



Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: “...*Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...*”.

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenjala que:

“En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...”.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari al Sr. *****, funcionari eventual núm. *****, que exercix funcions d'assessor del Grup Municipal Popular, per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigat per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar instructor de l'expedient al Sr. Manuel Latorre Hernández, secretari de l'Ajuntament de València i com a secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'instructor i secretari, a fi de que puga exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a *****, funcionari eventual, fins mentre recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delicte o falta, donada l'existència d'un evident interés públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats



funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions pugui excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspènre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord al Sr. *****, i als funcionaris designats com a instructor i secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

60. (E 16)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000494-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.		

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del tinent d'alcalde coordinador general de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari al funcionari eventual d'este Ajuntament Sr. *****, empleat núm. *****, adscrit al Grup Municipal Popular, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se seguixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció nùm. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugui personar-se com a acusació popular.



En el mateix Decret d'Incoació es procedix a la proposta de nomenament com a instructor de l'expedient al Sr. José Antonio Martínez Beltrán, vice-secretari general de l'Administració Municipal d'este Ajuntament, i actuant com a secretari *****, cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afegit que el funcionari suspès provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.



De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servici públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics".

Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, "*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*".

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: "El Jutjat d'Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...".

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L'interés general exigix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: "*...Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...*".

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenjala que:

“En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...”.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari al Sr. *****, funcionari eventual núm. *****, que exercix funcions d'assessor del Grup Municipal Popular, per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigat per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjudi de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar instructor de l'expedient al Sr. José Antonio Martínez Beltrán, vice-secretari general de l'Administració Municipal de l'Ajuntament de València i com a secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'instructor i secretari, a fi de que puga exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a *****, funcionari eventual, fins mentres recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delicte o falta, donada l'existència d'un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser



qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopte per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions pugua excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspènre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord al Sr. *****, i als funcionaris designats com a instructor i secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

61. (E 17)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000495-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspènre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del Tinent d'Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari al funcionari eventual d'este Ajuntament Sr. *****, empleat núm. *****, adscrit al Grup Municipal Popular, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se seguixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció nº 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugua personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'incòació es procedix a la proposta de nomenament com a Instructor de l'expedient al Sr. Pedro García Rabasa, Secretari General i del Ple d'este Ajuntament, i actuant com a Secretari *****, Cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspès provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat,

integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servici públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics”.

Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, “*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*”.

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: “El Jutjat d'Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...”.

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L'interés general exigix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: “...*Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...*”.

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenyala que:

“En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...”.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari al Sr. *****, funcionari eventual núm. *****, que exercix funcions d'Assessor del Grup Municipal Popular, per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigat per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar Instructor de l'expedient al Sr. Pedro García Rabasa, Secretari General i del Ple de l'Ajuntament de València i com a Secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'Instructor i Secretari, a fi de que pugua exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a *****, funcionari eventual, fins mentre recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delicte o falta, donada l'existència d'un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (Sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal



Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions puga excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspènre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord al Sr. *****, i als funcionaris designats com a Instructor i Secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

62. (E 18)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000496-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del Tinent d'Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari a la funcionària eventual d'este Ajuntament Sra. *****, empleada núm. *****, adscrita al Grup Municipal Popular, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se seguixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció nº. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València puga personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'incoació es procedix a la proposta de nomenament com a Instructor de l'expedient al Sr. Francisco Javier Vila Biosca, Titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local, Secretari General de l'Administració Municipal d'este Ajuntament, i actuant com a Secretari *****, Cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".



Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir 6 mesos, excepte en cas de paralizació del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspés provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servici públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn

cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics”.

Conseqüentment amb allò que s’ha exposat, els fets pels que l’actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, *“Llistat d’imputats en la trama dels 1.000 euros”*.

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: “El Jutjat d’Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d’una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l’actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l’Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...”.

Per tant, l’existència d’un procediment penal en què s’investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l’interés general prevalga sobre el particular, a fi d’aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L’interés general exigix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l’Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d’irregularitat en l’exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d’aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s’adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d’octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d’Aragó: *“...Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...”*.

Cal fer menció d’allò que s’ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l’aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l’expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenyala que:

“En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d’acord amb la qual la presumpció d’innocència és compatible amb l’aplicació de mesures cautelars sempre que s’adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l’excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...”.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d’urgència, s’acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari a la Sra. *****, funcionària eventual núm. *****, que exercix funcions d’Assessora del Grup Municipal Popular, per a la comprovació i aclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l’existència d’una investigació judicial en què l’actor consta com investigada per delictes contra l’Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l’Auto del Jutjat d’Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar Instructor de l’expedient al Sr. Francisco Javier Vila Biosca, Titular de l’Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local, Secretari General de l’Administració Municipal de l’Ajuntament de València i com a Secretari de l’expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l’expedientat la designació de l’Instructor i Secretari, a fi de que puga exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a la Sra. *****, funcionària eventual, fins mentre recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delictes o falta, donada l’existència d’un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l’Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l’exercici de la funció pública que s’exercix, i amb l’observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L’adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d’innocència, sempre que s’adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (Sentències del



Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions pugua excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspendre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord a la Sra. *****, i als funcionaris designats com a Instructor i Secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

63. (E 19)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000497-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del tinent d'alcalde coordinador general de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari a la funcionària de carrera d'este Ajuntament Sra. *****, funcionària núm. *****, adscrita a lloc de treball d'Auxiliar Administrativa, com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se segueixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugua personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'incoació es procedix a la proposta de nomenament com a instructor de l'expedient al Sr. Hilario Llavador Cisternes, secretari d'este Ajuntament, i actuant com a secretari *****, cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix Text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art. 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paraltzació del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspés provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conéixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servici públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics”.

Conseqüentment amb allò que s’ha exposat, els fets pels que l’actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, *“Llistat d’imputats en la trama dels 1.000 euros”*.

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: “El Jutjat d’Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d’una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l’actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l’Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...”.

Per tant, l’existència d’un procediment penal en què s’investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l’interés general prevalga sobre el particular, a fi d’aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L’interés general exigix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l’Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d’irregularitat en l’exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d’aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s’adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d’octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d’Aragó: *“...Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...”*.

Cal fer menció d’allò que s’ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l’aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l’expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenjala que:

“En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm.



108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...".

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari a la Sra. *****, funcionària núm. *****, adscrita a lloc de treball d'Auxiliar Administrativa, per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigada per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar instructor de l'expedient al Sr. Hilario Llavador Cisternes, secretari de l'Ajuntament de València i com a secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'instructor i secretari, a fi de que puga exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a la Sra. *****, funcionària de carrera d'este Ajuntament, fins mentres recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delicte o falta, donada l'existència d'un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions puga excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.



Quart. Suspendre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord a la Sra. *****, i als funcionaris designats com a instructor i secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú."

64. (E 20)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000498-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del Tinent d'Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari a la funcionària de carrera d'este Ajuntament Sra. *****, funcionària núm. *****, adscrita a lloc de treball de Cap de Secció (TD), com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se segueixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció n.º. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugua personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'Incoació es procedix a la proposta de nomenament com a Instructor de l'expedient al Sr. Manuel Latorre Hernández, Secretari d'este Ajuntament, i actuant com a Secretari *****, Cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord

amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de parització del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspès provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conèixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcional, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics".



Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:

- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, "*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*".

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: "El Jutjat d'Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...".

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L'interés general exigeix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: "*...Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...*".

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenjala que:

"En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies

concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...".

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari a la Sra. *****, funcionària núm. *****, adscrita a lloc de treball de Cap de Secció (TD), per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigada per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjuí de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar Instructor de l'expedient al Sr. Manuel Latorre Hernández, Secretari de l'Ajuntament de València i com a Secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'Instructor i Secretari, a fi de que pugua exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a la Sra. *****, funcionària de carrera d'este Ajuntament, fins mentres recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delicte o falta, donada l'existència d'un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotilla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (Sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions pugua excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspendre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.



Quint. Notificar el present acord a la Sra. *****, i als funcionaris designats com a Instructor i Secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. s i del Procediment Administratiu Comú."

65. (E 21)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000499-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa incoar expedient disciplinari, adoptar mesures cautelars i suspendre la tramitació.	

"Informe que s'emet en aplicació dels articles 172 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, de conformitat amb els següents:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Primer. Per Decret de data 31 de març de 2016 del Tinent d'Alcalde Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior, es proposa incoar expedient disciplinari al funcionari de carrera d'este Ajuntament Sr. *****, empleat núm. *****, adscrit a lloc de treball de Coordinació Tècnica Mitjana (TD), com a conseqüència dels fets que podrien ser constitutius de delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, els quals han donat lloc a l'obertura de les diligències prèvies, procediment abreviat 881/2015, que se segueixen davant del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València i en les que mitjançant Auto de data 23 de març de 2016, del mateix Jutjat d'Instrucció n.º. 18 de València, s'ha resolt que l'Ajuntament de València pugua personar-se com a acusació popular.

En el mateix Decret d'encoació es procedix a la proposta de nomenament com a Instructor de l'expedient al Sr. José Antonio Martínez Beltrán, Vice-Secretari General de l'Administració Municipal d'este Ajuntament, i actuant com a Secretari *****, Cap del Servei de Personal de l'Ajuntament de València.

Segon. L'article 12 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa, al punt cinc que "al personal eventual li serà aplicable, en allò que siga adequat a la naturalesa de la seua condició, el règim general dels funcionaris de carrera".

Tercer. L'art. 24 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, preveu que es "podrà acordar com a mesura preventiva la suspensió provisional dels funcionaris sotmesos a processament, siga quina siga la causa del mateix, si esta mesura no ha sigut adoptada per l'autoritat judicial que va dictar l'orde de processament". L'article 33 del mateix text legal estipula que es podrà adoptar la suspensió provisional amb caràcter preventiu de l'inculpat en qualsevol procediment disciplinari, d'acord amb la normativa vigent que estableix l'art 98 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua redacció donada pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Convé portar també ací a col·lació, tal com resa el precitat article, que per a adoptar la mesura provisional, basta la incoació d'expedient disciplinari, sense que siga necessària la prèvia qualificació dels fets per l'òrgan instructor.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació de l'expedient disciplinari no podrà excedir 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment per causa imputable a l'interessat. La suspensió provisional podrà acordar-se també durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estenga la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinen la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En este cas, si la suspensió provisional excedira de sis mesos no suposarà pèrdua del lloc de treball (article 98 del TREBEP).

El propi article 98 afig que el funcionari suspés provisional tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si és el cas, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. L'exercici de la funció pública imposa al funcionari de l'organització administrativa a què este pertany el deure de conéixer la Constitució, les lleis, els decrets i les resolucions que regixen l'activitat funcionarial, havent d'actuar d'acord amb les mateixes. L'exercici del càrrec públic comporta entre altres, l'observança de la legalitat, l'estricta compliment de les normes i el deure de no afectar el bon nom i imatge de l'Administració. Pel que per a esta Corporació l'existència d'un indici fundat que pugua suposar la inobservança de la legalitat amb incidència negativa en els interessos generals dels ciutadans, motiva, per respecte als mateixos i als principis de bona fe, transparència, objectivitat i interès públic, la incoació d'un expedient disciplinari com a mesura orientada a mantindre la legalitat i el respecte als drets de dites ciutadanes. Això sense perjuí del respecte així mateix dels principis de legalitat, proporcionalitat i presumpció d'innocència en què s'ha de fonamentar l'exercici de la potestat disciplinària.

De conformitat amb l'anterior, l'art. 52 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguen assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i hòmens, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establits en este capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics".

Conseqüentment amb allò que s'ha exposat, els fets pels que l'actor es troba investigat gaudixen de notorietat absoluta i general a resultes de les notícies publicades en els mitjans de comunicació, dels quals podem ressaltar els següents:



- Diari Levante, El Mercantil Valenciano, de data 15 de març de 2016, "*Llistat d'imputats en la trama dels 1.000 euros*".

- Diari El País, data 2 de febrer de 2016: "El Jutjat d'Instrucció número 18 de València citarà en els pròximes dies a desenes de càrrecs municipals i assessors del PP de València dins d'una investigació per presumpte blanqueig de capitals. Unes 50 persones entre exregidors, membres de l'actual grup municipal, assessors i ex assessors del PP en l'Ajuntament de la capital porten declarant des del divendres davant de la Unitat Central Operativa (UCO) de la Guàrdia Civil ...".

Per tant, l'existència d'un procediment penal en què s'investiguen delictes que directament confronten amb els dits principis, justifica que l'interés general prevalga sobre el particular, a fi d'aplicar una mesura provisional que té, precisament, naturalesa cautelar, i que té com a objecte salvaguardar el dit interés. L'interés general exigeix que tota persona que exercisca qualsevol lloc de treball en l'Administració, inclosos els assessors de partits polítics, en la seua qualitat de personal eventual, estiguen exempts de qualsevol sospita d'irregularitat en l'exercici de les seues funcions. És més, constituïx una demanda social que enfront d'aquelles persones que estan sent investigades en processos penals s'adopten mesures que asseguren, precisament, la subjecció al principi de legalitat de tots els gestors públics. Com van dir les sentències núm. 517 i 519, ambdós de data 31 d'octubre de 2014, dictades per la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia d'Aragó: "*...Tal interés públic i general ha de primar en la seua protecció, certament, sobre el particular del recurrent relatiu al seu dret a la permanència en el càrrec...*".

Cal fer menció d'allò que s'ha assenyalat en la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Madrid, de 10 de juliol de 1996, la qual considera procedent l'aplicació de la suspensió provisional de funcions per quant la continuació del funcionari en el seu lloc, fins que es concloga amb un expedient, pot afectar el normal exercici del seu lloc de treball, o a la dignitat de la funció que té encomanada, o entorpir la instrucció de l'expedient.

Mereix així mateix atenció el que disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996, que assenjala que:

"En la Sentència de esta Sala núm 991/1994, recordàvem la doctrina del Tribunal Constitucional assentada en Sentència de 26 de novembre de la seua Sala Primera, núm. 108/1994, d'acord amb la qual la presumpció d'innocència és compatible amb l'aplicació de mesures cautelars sempre que s'adopten per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí de raonabilitat sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents, perquè una mesura desproporcionada o desenraonada no seria pròpiament cautelar sinó que tindria caràcter punitiu quant a l'excés. Sostenia la Sentència de la Sala Segona del Tribunal Constitucional núm. 104/1995 que la conservació del funcionari en el seu lloc, (...) pot comportar un perill o risc per a la funció o el seu descrèdit...".



De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Incoar expedient disciplinari al Sr. *****, funcionari de carrera núm. *****, adscrit a lloc de treball de Coordinació Tècnica Mitjana (TD), per a la comprovació i esclariment dels fets i exigència de les responsabilitats administratives en què haja pogut incórrer com a conseqüència de la seua conducta presumptament irregular, açò és, l'existència d'una investigació judicial en què l'actor consta com investigat per delictes contra l'Administració Pública i blanqueig de capitals, sense perjudi de la responsabilitat patrimonial o penal que poguera derivar-se de les infraccions. Actuació administrativa fonamentada en l'Auto del Jutjat d'Instrucció núm. 18 de València de data 23 de març de 2016.

Segon. Nomenar Instructor de l'expedient al Sr. José Antonio Martínez Beltrán, Vice-Secretari General de l'Administració Municipal de l'Ajuntament de València i com a Secretari de l'expedient disciplinari al Sr. *****, TAG del Servei de Personal; havent de notificar a l'expedientat la designació de l'Instructor i Secretari, a fi de que puga exercir el dret de recusació que reglamentàriament procedisca.

Tercer. Suspendre provisionalment de funcions a *****, funcionari de carrera d'este Ajuntament, fins mentres recaiga una resolució sobre la presumpta infracció penal o qualsevol tipus de delictes o falta, donada l'existència d'un evident interès públic per a esta Corporació, en que les persones sobre les quals hi haja indicis per la comissió de delictes relacionats amb la seua funció, no exercisquen la mateixa en tant es desenrotlla la investigació. Considerant-se adequat que l'Administració adopte mesures en els supòsits en què existisca una investigació judicial sobre determinats funcionaris, si, com en el present cas, els fets que presumptament se li imputen poden ser qualificats com greus i tenen relació amb l'exercici de la funció pública que s'exercix, i amb l'observança als principis de responsabilitat, integritat, imparcialitat, exemplaritat, honradesa i austeritat, entre altres, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics.

L'adopció de mesures cautelars és compatible amb la presumpció d'innocència, sempre que s'adopti per resolució fundada en Dret que, quan no és reglada, ha de basar-se en un juí que siga sensat o just sobre la finalitat perseguida i les circumstàncies concurrents (Sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 21 de maig de 1996 i Sentència del Tribunal Constitucional de 26 de novembre de 1994); i sense que esta suspensió de funcions puga excedir, per tal causa, del límit temporal de 6 mesos assenyalat en l'article 98.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint dret a percebre en el transcurs del període de suspensió provisional les retribucions bàsiques, i si és procedent, les prestacions familiars per fill a càrrec.

Quart. Suspendre la tramitació de l'expedient fins tant quan recaiga una resolució judicial, tenint en compte que els fets provats en la dita seu, vinculen a l'Administració.

Quint. Notificar el present acord al Sr. *****, i als funcionaris designats com a Instructor i Secretari de l'expedient, a fi de que, si ho consideren oportú, i a tenor del previst en l'art. 32 del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 33/1986, de 10 de gener, puguen promoure abstenció o recusació, segons siga procedent, en virtut de les causes que s'establixen en l'art. 29 i 30 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de



Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
ragment-- s i del Procediment Administratiu Comú."

66. (E 22)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000109-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar els nomenaments interins de huit tècnics/ques mitjans/es de treball social.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents obrants en l'expedient, l'article 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el Decret del Sr. Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de 29 de gener del 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar com Tècnics/Técnicas Mitjans/es de Treball Social interins/es, amb efectes des de l'endemà a la notificació de l'adopció de l'acord, i sempre a partir del dia 5 d'abril de 2016, a cada una de les següents persones, totes elles integrants de la Borsa de Treball constituïda a este efecte per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2009, de Tècnics/Técnicas Mitjans/es de Treball Social sent adscrits/es als Servicis i referències que s'assenyalen:

*****, ref. 1362, Servei de Personal amb adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració.

*****, ref 1367, Servei de Personal amb adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració.

*****, ref. 1369, Servei de Personal amb adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració.

*****, ref. 1370, Servei de Personal amb adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració.

*****, ref. 1377, Servei de Personal amb adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració.

*****, ref. 1401, Servei de Personal amb adscripció temporal en el Servei de Benestar Social i Integració.

Els anteriors llocs de treball adscrits al Servei de Personal es regularan en l'aprovació del Capítol I de Gastos de Personal del pròxim Pressupost.



*****, ref. 8406, Servici de Benestar Social i Integració.

*****, Servici de Benestar Social i Integració.

Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan les places es proveïsquen en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per als llocs de treball objecte de nomenaments o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que els han motivat o s'amortitzen les dites places. Així mateix quedaran sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a les persones interessades no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. Cada una de les persones nomenades haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu A2-22-177-177: Sou Base: 968,57 €; Complement Específic: 823,82 €; Complement de Destí: 514,94 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre el gasto derivat de la proposta realitzada que ascendix a la quantitat de 213.626,55 € hi ha crèdit pressupostari suficient i adequat al mateix en el vigent Pressupost, sent imputable a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92010/12001, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 per un import de 209.175,25 €, i a les aplicacions 2016/CC100/23100/12006, 12009, 12101 i 16000 per un import de 4.451,30 €, segons s'assenyala en l'operació de gasto de personal 2016/234.

Quart. La relació entre les persones nomenades i la Corporació seran de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Modificar, amb efectes del dia següent a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte i fent ús de la potestat d'autoorganització, els llocs de treball, que a continuació es relacionen amb el detall següent:



Ref.	Lloc de Treball / Barem	Categoria	Adscripció
1362 1367 1369 1370 1377 1401	Personal Tècnic Mitjà A2.22.177.177	Tècnic Mitjà Treball Social	Servici de Personal
8406	Personal Tècnic Mitjà A2.22.177.177	Tècnic Mitjà Treball Social	Servici de Benestar Social i Integració.
8697	Personal Tècnic Mitjà A2.22.177.177	Tècnic Mitjà Treball Social	Servici de Benestar Social i Integració.

El lloc de treball número de referència 8406, es troba adscrit orgànicament en el Servei de Benestar Social i Integració, Secció de Programes Inserció Social i Laboral, per la qual cosa es modifica la seua adscripció orgànica eliminant de la mateixa la seua adscripció de la Secció Programa d'Inserció Social i Laboral."

67. (E 23)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000196-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar els nomenaments interins de dos tècnics/ques mitjans/es de treball social.		

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents obrants en l'expedient, l'article 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el Decret del Sr. Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de 17 de febrer del 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar com a tècniques mitges de Treball Social interines, amb efectes des de l'endemà a la notificació de l'adopció de l'acord, i sempre a partir del dia 1 de març de 2016, a cada una de les següents persones, totes elles integrants de la Bossa de Treball constituïda a este efecte per acord de la Junta de Govern Local, de data 30 de juliol del 2009, de tècnics/ques mitges de Treball Social sent adscrites als Servicis i referències que s'assenyalen:

*****, ref. 1497, Servei de Benestar Social i Integració.

*****, ref 7475, Servei de Benestar Social i Integració.



Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan les places es proveïsquen en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per als llocs de treball objecte de nomenaments o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que els han motivat o s'amortitzen les dites places. Així mateix quedaran sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a les persones interessades no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. Cada una de les persones nomenades haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu A2-22-177-177: sou base: 968,57 €; complement específic: 823,82 €; complement de destí: 514,94 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. El gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 1 de març de 2016, ascendix a un total de 75.849,20 €, existint crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, i en conseqüència, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 75.849,20 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016 / CC100 / 23100 / 12001, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, i declarar disponible la quantitat de 37.924,27 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016 /CC100 / 92010/12001, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, de conformitat amb l'operació de gastos 130/2016.

Quart. La relació entre les persones nomenades i la Corporació sera de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Modificar, amb efectes del dia següent a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte i fent ús de la potestat d'autoorganització, els llocs de treball, que a continuació es relacionen amb el següent detall, modificant en conseqüència l'actual Relació de Llocs de Treball:

Ref.	Lloc de Treball / Barem	Categoria	Adscripció
1497	Personal Tècnic Mitjà A2.22.177.177	Tècnic/a Mitjà Treball Social	Servici de Benestar Social i Integració
7475	Personal Tècnic Mitjà A2.22.177.177	Tècnic/a Mitjà Treball Social	Servici de Benestar Social i Integració."



68. (E 24)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000270-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar els nomenaments interins de tres tècnics/ques auxiliars de treball social.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el Decret del Sr. Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de 29 de febrer de 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar com a Tècniques Auxiliars de Servicis Socials interines, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció de l'acord, i sempre a partir del dia 5 d'abril de 2016, a cada una de les següents persones, totes elles integrants de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de desembre de 2015, sent adscrites al Servei i números de referència que s'assenyalen:

- *****, referència 7481, lloc: Personal Tècnic Auxiliar de Servicis Socials, Barem Retributiu: C1.18.411.411, Servei de Benestar Social i Integració, Secció de Servicis Socials Generals, CMSS Malva-rosa.

- *****, referència 7600, lloc: Personal Tècnic Auxiliar de Servicis Socials, Barem Retributiu: C1.18.411.411, Servei de Benestar Social i Integració, Secció de Servicis Socials Generals, CMSS Patraix.

- *****, referència 6983, lloc: Personal Tècnic Auxiliar de Servicis Socials (JP1), Barem Retributiu: C1.18.407.407, Servei de Benestar Social i Integració, Secció Atenció a la Diversitat Funcional, COM Isabel de Villena.

Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan les places es proveïsquen en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per als llocs de treball objecte de nomenaments o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que els han motivat o s'amortitzen les dites places. Així mateix quedaran sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a les persones interessades no aptes per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. ***** i ***** hauran de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu C1.18.411.411: Sou Base: 727,23 €; Complement Específic: 669,97 €; Complement de Destinació: 398,74 €; i *****, segons el Barem Retributiu C1.18.407.407:



Sou Base: 727,23 €; Complement Específic: 701,65 €; Complement de Destinació: 398,74 €, sense perjudi de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre el gasto derivat de la proposta realitzada que ascendix a 81.501,56 €, hi ha crèdit pressupostari adequat al mateix, i havent sigut parcialment autoritzat i disposat en la quantitat de 79.444,65 € en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (2016/1) a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 23100 12003, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, es procedix a formular en les aplicacions 2016 CC100 23100 12009, 12101 i 16000, per a autorització i disposició del major gasto derivat dels nomenaments proposats, les oportunes retencions de crèdit per l'import de la diferència que ascendix a 3.695,29 € i declarar disponible la quantitat de 1.638,38 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 23100 12006, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 2016/190.

Quart. La relació entre les nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

69. (E 25)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000272-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar un nomenament interí com a subalterna en el lloc de treball referència núm. 8448.		

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el Decret del Sr. Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de 3 de març de 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar Personal Subalterna interina a ***** en el lloc de treball que resultarà vacant de "Personal Subaltern (PH-F3)", amb número de referència 8448, del Servei de Patrimoni Històric i Artístic, integrant de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per la Junta de Gobierno Local en sessió celebrada el dia 13 d'octubre de 2006, amb efectes a partir de l'endemà a la notificació de l'acord que s'adopte.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïsca en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas,



quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que els han motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu AP.13.222.222: Sou Base: 553,96 €; Complement Específic: 753,05 €; Complement de Destinació: 285,36 €, sense perjuí de la productivitat que puguen percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per al gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 5 d'abril de 2016, que ascendirà a un total de 22.894,35 €, hi ha crèdit suficient al trobar-se autoritzat i disposat en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (OG 1/2016), la quantitat de 23.588,87 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 33600 12005, 12006, 12009, 12100,12101, 15000 y 16000, en conseqüència, declarar disponible la quantitat de 694,52 € en les aplicacions pressupostàries 2016 CC100 33600 12006, 12009 i 16000, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 210/2016.

Quart. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

70. (E 26)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000351-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar un nomenament interí com a subalterna en el lloc de treball referència núm. 7608.		

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i altres documents obrants en l'expedient, l'article 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el Decret del Sr. coordinador general de l'Àrea de Govern Interior d'11 de març de 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar Personal subalterna interina a ***** en el lloc de treball vacant de "Personal Subaltern (PH)", amb nombre de referència 7608, del Servei de Benestar Social i Integració, integrant de la Borsa de Treball constituïda a aquest efecte i aprovada per la Junta de



Govern Local en sessió celebrada el dia 13 d'octubre de 2006, amb efectes a partir de l'endemà a la notificació de l'acord que s'adopte.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïsca en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze aquesta plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emès per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el barem retributiu Ap.13.313.313: sou base: 553,96 €; complement específic: 658,59 €; complement de destinació: 285,36 €, sense perjudici de la productivitat que puga percebre sobre la base dels acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a la despesa que suposa l'expedient, a partir del dia 5 d'abril de 2016, que ascendeix a un total de 21.716,57 €, autoritzar i disposar la quantitat de 682,11 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/ 16000, i declarar disponible la quantitat de 557,64 € de les aplicacions pressupostària 2016/CC100/23100/12006, 12009 i 15000, tot açò de conformitat amb l'operació de despesa 224/2016.

Quart. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

71. (E 27)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000389-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar un nomenament interí com a subalterna en el lloc de treball referència núm. 3079.		

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i altres documents que es troben en l'expedient, l'article 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el Decret del Sr. Coordinador General de l'Àrea de Govern Interior de 21 de març de 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar Personal Subalterna interina a *****, integrant de la Borsa de Treball constituïda a aquest efecte i aprovada per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 13 d'octubre de 2006, en el lloc de treball de "Personal Subaltern (PH)", amb nombre de referència

3079, amb barem AP.13.313.313, que resultarà vacant d'aprovar-se el nomenament interí d'***** com a Tècnica Auxiliar de Servicis Socials (E-01101/2016/270).

Segon. Modificar, fent ús de la potestat d'autoorganització, el lloc de treball de Personal Subaltern (PH) ref. 3079, adscrit orgànicament al Servei de Benestar Social i Integració, en el lloc de Personal Subaltern (PH-F3), modificant-se, en conseqüència, la Relació de Llocs de Treball (RPT). Així mateix, adscriure temporalment el citat lloc de treball en el Servei de Devesa Albufera, regularitzant-se en l'aprovació del capítol I de Despeses de Personal del pròxim Pressupost, tot açò amb efectes a partir de l'endemà a la notificació de l'acord que s'adopte.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïsca en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitzen aquestes places. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emès per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Tercer. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu AP.13.222.222: Sou Base: 553,96 €; Complement Específic: 753,05 €; Complement de Destinació: 285,36 €, sense perjudici de la productivitat que puguen percebre sobre la base dels acords que s'adopten, corresponent a personal subaltern (PH-F3).

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Quart. Per a atendre el major gasto derivat del nomenament proposat que ascendix a 2.009,03 €, hi ha crèdit pressupostari adequat a tal gasto a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12101 i 16000, on s'han formulat les corresponents retencions de crèdit i declarar crèdit disponible de 595,59 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12006, 12009 i 15000, segons l'operació de gasto 2016/220.

Cinqué. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

La presidenta alça la sessió a les 10 hores i 15 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la presidència.