



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 29 d'abril de 2016, va adoptar l'acord següent:

Aprovar les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves per a futurs nomenaments per millora d'ocupació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES PER A FUTURS NOMENAMENTS PER MILLORA D'OCUPACIÓ.

PRIMERA.- Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració General, Subescala Auxiliar, Categoria Auxiliar Administratiu/va, Subgrup C2 de classificació professional.

En compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València, es declara la present convocatòria infrarrepresentada a favor del sexe masculí a l'existir un percentatge superior de dones en el nombre total del personal funcionari amb categoria d'Auxiliar Administratiu/va.

SEGONA.- Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria d'Auxiliar Administratiu/va, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament per millora d'ocupació, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública.

TERCERA.- Duració de la relació de servici.

La duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobreixca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitzen les places.

QUARTA.- Publicitat.

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal www.valencia.es.

QUINTA.- Requisits de participació en la Borsa.

Per a ser admés/admesa a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols i de les i els nacionals d'altres estats



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

– Poser la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

– No haver sigut separat/separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

- Estar en possessió del grau en educació secundària obligatòria o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser acreditada pel o l'aspirant, per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

-Ser funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament de València.

-Exercir plaça en propietat en grup de titulació igual o inferior a la plaça a proveir.

SEXTA.- Terminis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeo de Savoia, nº 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeo de Savoia, nº 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal (www.valencia.es).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

-Fotocòpia del DNI.

-Fotocòpia de la titulació exigida.

-Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció, que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

– Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent en la mateixa àrea de coneixements.

– Secretaria: personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres Vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic celebrat en la Comissió de Seguiment.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats o recusades per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena d'errors per les persones excloses. En tal termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista mencionada es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

FASE DE PROVA SELECTIVA. La prova consistirà en un exercici obligatori i eliminatori de caràcter pràctic utilitzant l'Office 2010 Professional Plus, en el qual es valorarà els coneixements i habilitats en les funcions i utilitats del processador de textos (amb un pes relatiu del 50%) i del full de càlcul (amb un pes relatiu del 30%), així com la transcripció d'un text i la detecció i correcció de les faltes d'ortografia en ell introduïdes (amb un pes relatiu del 20%). El temps màxim a realitzar este exercici serà determinat prèviament per l'òrgan de selecció. Es facilitaran als i les aspirants els mitjans tècnics necessaris per a la seua realització, si bé es desactivaran les funcions corresponents a la correcció automàtica de textos.

Esta prova es puntuaran amb una qualificació de 0 a 27 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 16,50 punts.

L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de la dita qualificació de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en la prova.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot açò sense perjudi de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

FASE DE CONCURS Es valoraran els següents mèrits sempre que s'haja superat la prova assenyalada.

1.-Antiguitat. Fins a un màxim de 9 punts.

Es valoraran a raó de 0,40 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en l'Ajuntament de València.

Es valoraran a raó de 0,20 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en altres Administracions Públiques

A este efecte, es computaran els servicis previs prestats en l'Administració que s'hagen reconegut en virtut d'allò que s'ha disposat per la Llei 70/78, de 26 de novembre i altres normatives aplicables.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

2.-Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents en la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>		
Fins a 20 hores		0,10	0,20
De 21 a 40 hores		0,30	0,40
De més de 40 hores		0,50	1,00



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

-Altres cursos:

<u>Assistència</u>	<u>Aprofitament</u>		
Fins a 20 hores	0,05		0,10
De 21 a 40 hores	0,10		0,20
De més de 40 hores	0,20		0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.-Altres Mèrits: Fins a un màxim de 3,00 punts.

a) Titulacions. Fins a un màxim de 1,00 punts.

Per a estar en possessió d'una titulació superior universitària: 1,00 punts.

Per a estar en possessió d'una diplomatura universitària: 0,50 punts.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 1,50 punts.

Acreditat per mitjà de certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià:

- Coneixements grau superior: 1,50 punts.
- Coneixements grau mitjà: 1,00 punts.
- Coneixements grau elemental: 0,75 punts.

c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 0,50 punts.

Acreditat per mitjà de títol expedit per la Universitat o Escola Oficial d'Idiomes, a raó de 0,10 per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles.

4.-Experiència professional. Fins a un màxim de 2,00 punts.

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant.

5.- Proves selectives. Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per haver superat exercicis eliminators de proves selectives per a l'ingrés com personal funcionari de carrera al servici de l'Ajuntament de València, en grup de titulació igual o superior al del lloc a cobrir: 0,50 punts per cada exercici superat, fins a un màxim de 2,00 punts.

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs) atorgada al personal aspirant, es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major obtinguda per antiguitat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria d'Auxiliar Administratiu/va, en eixe cas a favor del sexe masculí.

NOVENA.- VIGÈNCIA.

La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova Borsa de Treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució es decidisca per la Corporació realitzar una altra Borsa de Treball.

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 29 de maig de 2016.

EL VICESECRETARI GENERAL,