

SOL·LICITUD D'AJUDES  
VALÈNCIA ACTIVA EMPLEA

SOLICITUD DE AYUDAS

VALÈNCIA ACTIVA EMPLEA

AE.EM.15

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI  NIE  NIF  PAS.

Física  Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

DNI  NIE  NIF  PAS.

Física  Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià  
Valenciano  Castellà  
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (no és el correu electrònic, requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, requiere certificado electrónico válido)

DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA

Denominació de l'empresa / Denominación de la empresa

Epígraf CNAE / Epígrafe CNAE

Epígraf IAE / Epígrafe IAE

Activitat de l'empresa / Actividad de la empresa

Forma jurídica de l'empresa / Forma jurídica de la empresa

Autònoma  
Autónoma  Com. béns  
Com. bienes  SL  Altres (especifiqueu):  
Otras (especificar):

Domicili social / Domicilio social

C. postal

Localitat / Localidad

Província / Provincia

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Programa que sol·licita / Programa que solicita

Programa I. Contractació indefinida a temps complet  
Programa I. Contratación indefinida a tiempo completo  Programa II. Conversió de contracte de duració determinada o temporal en indefinit  
Programa II. Conversión de contrato de duración determinada o temporal en indefinido

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

L'Ajuntament de València ha convocat les ajudes València Activa Emplea,  
El Ayuntamiento de València ha convocado las ayudas València Activa Emplea,

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que em siga concedida l'ajuda municipal València Activa Emplea en esta convocatòria.  
Que me sea concedida la ayuda municipal València Activa Emplea en esta convocatoria.

(1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el citat reglament, per mitjà d'una sol·licitud formulada davant la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), qualsevol dels punts de registre d'entrada de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es). Pot consultar informació addicional sobre protecció de dades en l'última pàgina annexa d'este document.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante solicitud formulada ante la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), cualquiera de los puntos de registro de entrada del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es). Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la última página anexa de este documento.

València, .....

**SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT**  
**FIRMA PERSONA SOLICITANTE**

# AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritze l'Ajuntament de València perquè obtinga directament, per mitjans telemàtics, els següents certificats acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les meues obligacions, tal com exigeix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**(En cas de no autoritzar la consulta directa caldrà aportar els certificats corresponents).**

*Autorizo al Ayuntamiento de Valencia para que obtenga directamente, por medios telemáticos, los siguientes certificados acreditativos de estar al corriente en el pago de mis obligaciones, según exige el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

**(En caso de no autorizar la consulta directa, deberán aportarse los correspondientes certificados).**

Certificat emés per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT):

Certificado a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT):

SÍ  NO

Certificat emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS):

Certificado a emitir por la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS):

SÍ  NO

Estes autoritzacions s'atorguen en aplicació del que disposa l'art. 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, per la qual es permet amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions. Podrà ser revocada en qualsevol moment.

*Estas autorizaciones se otorgan en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la que se permite con la autorización previa de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones. Podrá ser revocada en cualquier momento.*

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

**La persona que subscriu la sol·licitud declara que:**

- Coneix, accepta i complix la convocatòria de les ajudes convocades.
- No es troba sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de les assenyalades en l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni les prohibicions i exclusions establides per les lletres c a h del punt 3.4 i les establides en el punt 4.
- Es compromet a comunicar les ajudes en concepte de *minimis* rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la data de la sol·licitud (vegeu full 3), i a aportar un document signat en què relacione les ajudes amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, sol·licitada o obtinguda, si és el cas; i es compromet a comunicar totes les sol·licituds que tramite en qualsevol organisme públic relacionades amb l'activitat subvencionada, a partir de la data de la sol·licitud.
- No té cap deute amb l'Ajuntament de València i ha justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

**1. Documentació que ha de presentar les entitats sol·licitants:**

1.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL que haurà d'acompanyar obligatòriament a la sol·licitud:

- **Annex I**, amb les dades i la signatura de la persona contractada, o vida laboral de la persona contractada.
- Certificat actualitzat de **situació censal**, de l'Agència Tributària.
- Informe de plantilla mitjana del personal treballador en situació d'alta dels **dotze mesos anteriors** al dia de la contractació o transformació, emés per la Seguretat Social.
- Informe de plantilla mitjana de treballadors/ores en situació d'alta del **dia de la contractació o transformació**, emés per la Seguretat Social.
- **DNI o NIE** de la persona contractada.

1.2. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL DEL PROGRAMA I

Les persones sol·licitants de les ajudes del programa I, a més de la documentació assenyalada a l'apartat anterior, hauran d'aportar:

- **Contracte de treball** firmat per les parts, de caràcter indefinit, que dona lloc a l'ajuda, juntament amb el justificant de la comunicació al SERVEF de tal contracte.
- **Alta en la Seguretat Social** de la persona contractada.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

**La persona que suscribe la solicitud declara que:**

- *Conoce, acepta y cumple la convocatoria de las ayudas convocadas.*
- *No está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni las prohibiciones y exclusiones establecidas por las letras c a h del punto 3.4, y las establecidas en el punto 4.*
- *Se compromete a comunicar las ayudas en concepto de minimis recibidas de cualquier organismo público a partir de la fecha de la solicitud (ver hoja 3), y a aportar un documento firmado en el cual relacione las ayudas con el mismo objeto que la actividad subvencionada, solicitada u obtenida, si fuera el caso; y se compromete a comunicar todas las solicitudes que tramite en cualquier organismo público relacionadas con la actividad subvencionada, a partir de la fecha de la solicitud.*
- *No tiene deuda alguna con el Ayuntamiento de Valencia y ha justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad.*

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

**1. Documentación que deben presentar las entidades solici-**

**1.1. DOCUMENTACIÓN GENERAL que deberá acompañar obligatoriamente a la solicitud:**

- **Anexo I**, con los datos y la firma de la persona contratada, o vida laboral de la persona contratada.
- Certificado actualizado de **situación censal**, de la Agencia Tributaria.
- Informe de la plantilla media del personal trabajador en situación de alta de los **doce meses anteriores** al día de la contratación o transformación, emitido por la Seguridad Social.
- Informe de la plantilla media de trabajadores/as, en situación de alta del **día de la contratación o transformación**, emitido por la Seguridad Social.
- **DNI o NIE** de la persona contratada.

1.2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DEL PROGRAMA I

Las personas solicitantes de las ayudas del Programa I, además de la documentación señalada en el apartado anterior, deberán aportar:

- **Contrato de trabajo** firmado por las partes, de carácter indefinido, que da lugar a la ayuda, junto con el justificante de la comunicación al SERVEF de dicho contrato.
- **Alta en la Seguridad Social** de la persona contratada.

- Document actualitzat d'alta i renovació de la **demanda d'ocupació** (DARDE) de la persona contractada.
- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb **subvenció de major quantia**, acreditació d'esta situació mitjançant:
  - Certificat de **períodes d'inscripció**, en cas d'haver estat inscrita com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els 540 dies (18 mesos) immediatament anteriors a la data de contractació.
  - Certificat que acredite el **grau de diversitat funcional** de la persona contractada.

### 1.3. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL DEL PROGRAMA II

- **Contracte inicial de treball**, temporal o de duració determinada, firmat per les parts, juntament amb el justificant de la comunicació al SERVEF del contracte, així com documentació corresponent a les pròrrogues que puguen haver-se realitzat.
- **Alta inicial en la Seguretat Social** de la persona contractada, així com les pròrrogues que puguen haver-se realitzat.
- **Contracte de treball indefinit**, firmat per les parts, en què conste en les clàusules específiques que es tracta d'una conversió de temporal en indefinit, juntament amb el justificant de la comunicació al SERVEF de la transformació del contracte.
- Comunicació sobre **modificació del contracte de treball** en la Seguretat Social.
- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb **subvenció de major quantia**, acreditació d'esta situació, en concret:  
Certificat que acredite el **grau de diversitat funcional** de la persona contractada.

## 2. Documentació addicional que ha de presentar si és **persona física**:

- a) **NIF o NIE**
- b) Resolució/certificat de l'**alta en la Seguretat Social**

## 3. Documentació addicional que ha de presentar si és una **societat civil o comunitat de béns**:

- a) **NIF de la societat/comunitat**.
- b) **NIF de les persones sòcies/comuneres** que exercixen treball efectiu.
- c) Resolució/certificat de l'**alta en la Seguretat Social** de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu.
- d) **Contracte de constitució**, degudament registrat en el PROP.

## 4. Documentació addicional que ha de presentar si és una **persona jurídica**:

- a) **NIF de l'empresa**.
- b) **NIF o NIE de la persona representant** legal.
- c) Resolució/certificat de l'**alta en la Seguretat Social** de la persona representant legal en l'empresa que sol·licita l'ajuda.
- d) **Escriptura de constitució**, estatuts de l'empresa i **acreditació** dels poders de la persona representant legal.

## 5. Declaració d'ajudes **MINIMIS**:

Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de *minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013), la persona que subscriu esta sol·licitud es compromet, en el supòsit d'haver percebut ajudes conceptuades de *minimis*, en este exercici fiscal i en els dos anteriors, a aportar un document signat en què relacione les ajudes obtingudes, l'organisme concedent, el seu objecte i l'import concedit.

- Documento actualizado de alta y renovación de la **demanda de empleo** (DARDE) de la persona contratada.

- En el caso de que la persona contratada pertenezca a alguno de los colectivos con **subvención de mayor cuantía**, acreditación de dicha situación mediante:

- Certificado de **periodos de inscripción**, en caso de haber estado inscrita como demandante de empleo durante 360 días en los 540 días (18 meses) inmediatamente anteriores a la fecha de contratación.
- Certificado que acredite el **grado de diversidad funcional** de la persona contratada.

### 1.3. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL DEL PROGRAMA II

- **Contrato inicial de trabajo**, temporal o de duración determinada, firmado por las partes, junto con el justificante de la comunicación al SERVEF de dicho contrato, así como documentación correspondiente a las prórrogas que pudieran haberse realizado.
- **Alta inicial en la Seguridad Social** de la persona contratada, así como las prórrogas que pudieran haberse realizado.
- **Contrato de trabajo indefinido**, firmado por las partes, en el que conste en las cláusulas específicas que se trata de una conversión de temporal en indefinido, junto con el justificante de la comunicación al SERVEF de la transformación de dicho contrato.
- Comunicación sobre **modificación del contrato de trabajo** en la Seguridad Social.
- En el caso de que la persona contratada pertenezca a alguno de los colectivos con **subvención de mayor cuantía**, acreditación de dicha situación, en concreto:  
Certificado que acredite el **grado de diversidad funcional** de la persona contratada.

## 2. Documentación adicional que debe presentar si es **persona física**:

- a) **NIF o NIE**
- b) Resolución/certificación del **alta en la Seguridad Social**

## 3. Documentación adicional que debe presentar si es una **sociedad civil o comunidad de bienes**:

- a) **NIF de la sociedad/comunidad**.
- b) **NIF de las personas socias/comuneras** que ejercen trabajo efectivo.
- c) Resolución/certificación del **alta en la Seguridad Social** de las personas socias/comuneras que desarrollan trabajo efectivo.
- d) **Contrato de constitución**, debidamente registrado en el PROP.

## 4. Documentación adicional que debe presentar si es una **persona jurídica**:

- a) **NIF de la empresa**.
- b) **NIF o NIE de la persona representante** legal.
- c) Resolución/certificación del **alta en la Seguridad Social** de la persona representante legal en la empresa que solicita la ayuda.
- d) **Escritura de constitución**, estatutos de la empresa y **acreditación** de los poderes de la persona representante legal.

## 5. Declaración de ayudas **MINIMIS**:

Por tratarse de ayudas sometidas al régimen de *minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013), la persona que suscribe la presente solicitud se compromete, en el supuesto de haber percibido ayudas conceptuadas de *minimis*, en el presente ejercicio fiscal y en los dos anteriores, a aportar un documento firmado en el que relacione las ayudas obtenidas, el organismo concedente, el objeto de la misma y el importe concedido.



Annex I de la sol·licitud d'Ajudes València Activa Emplea  
Anexo I de la sol·licitud de Ayudas València Activa Emplea

DADES PERSONA CONTRACTADA / DATOS PERSONA CONTRATADA

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS (2)  |  |   |   |
| LLOC DE TREBALL / PUESTO DE TRABAJO   |  |   |   |
| DNI / NIE   |  |   |   |
| DATA DE CONTRACTACIÓ O TRANSFORMACIÓ / FECHA DE CONTRATACIÓN O TRANSFORMACIÓN   |  |   |   |
| DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO   |  |   |   |
| COL·LECTIU / COLECTIVO  |  |   |   |
| <input type="checkbox"/> Dona<br>Mujer  | <input type="checkbox"/> Fins a 30 anys<br>Hasta 30 años | <input type="checkbox"/> A partir de 45 anys<br>A partir de 45 años | <input type="checkbox"/> Diversitat funcional 33%<br>Diversitat funcional 33% |
| <input type="checkbox"/> Inscripció com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els 540 dies (18 mesos) immediatament anteriors a la data de contractació.<br>Inscripción como demandante de empleo durante 360 días en los 540 días (18 meses) inmediatamente anteriores a la fecha de contratación. |  |   |   |

AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritze l'Ajuntament de València perquè obtinga directament, per mitjans telemàtics, l'informe de vida laboral, d'acord amb el que establix les bases de la convocatòria.  
**(En cas de no autoritzar la consulta directa caldrà aportar l'informe corresponent).**

*Autorizo al Ayuntamiento de València para que obtenga directamente, por medios telemáticos, el informe de vida laboral, según lo establecido en las bases de la convocatoria.*  
**(En caso de no autorizar la consulta directa, deberá aportarse el informe correspondiente).**

Informe de vida laboral de la Tesoreria General de la Seguretat Social (TGSS):  SÍ AUTORITZE  
Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS):  SÍ AUTORIZO

NO AUTORITZE  
 NO AUTORIZO

Esta autorització podrà ser revocada en qualsevol moment.  
Esta autorización podrá ser revocada en cualquier momento.

València, .....

**Signatura persona contractada**  
**Firma persona contratada**

**(2) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el citat reglament, per mitjà d'una sol·licitud formulada davant la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), qualsevol dels punts de registre d'entrada de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es). Pot consultar informació addicional sobre protecció de dades en l'última pàgina annexa d'este document.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado Reglamento, mediante solicitud formulada ante la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), cualquiera de los puntos de registro de entrada del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es). Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la última página anexa de este documento.





**Qui és el responsable del tractament de les seues dades?**

Identitat: Ajuntament de València.  
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Telèfon: 963 52 54 78  
Contacte Delegació de Protecció de Dades: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**Amb quina finalitat tractem les seues dades?**

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb l'única finalitat de tramitar les gestions administratives corresponents a les ajudes València Activa Emplea a les quals fa referència en este formulari.

**Per quant de temps conservarem les seues dades?**

Les dades personals proporcionades per vosté es conservaran durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació. No obstant això, posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per a finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o finalitats d'estadística.

**Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?**

La base legal per al tractament de les seues dades resideix en el fet que el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, així com el compliment d'una missió en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1.c) i e) del Reglament general de protecció de dades personals de la Unió Europea 016/679.

**Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?**

Les dades podran ser cedides o comunicades, si escau, a les autoritats competents de la fiscalització de comptes públics. No obstant això, les dades podran ser cedides en els supòsits previstos, segons llei.

**Quins són els seus drets quan ens en facilita les dades?**

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels [punts de registre d'entrada](#) de l'Ajuntament, així com en la [seu electrònica](#) de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'[Agència de Protecció de Dades](#).

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: Ayuntamiento de València  
Dirección: Plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València  
Teléfono: 963 52 54 78  
Contacto Delegación de Protección de Datos: [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es)

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de tramitar las gestiones administrativas correspondientes a las ayudas València Activa Emplea a que se hace referencia en este formulario.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos reside en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de conformidad con el artículo 6.1.c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 016/679.

**¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?**

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según ley.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los [puntos de registro de entrada](#) del Ayuntamiento, así como ante la [sede electrónica](#) del mismo, así como en la dirección de correo electrónico [oficinadpd@valencia.es](mailto:oficinadpd@valencia.es).
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).