

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES TIPUS II

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS TIPO II

UR.LC.135

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona
 DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km
Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid).
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente, (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Tinc la intenció de realitzar les obres que s'assenyalen a continuació / Tengo la intención de realizar las obras que se indican a continuación:

DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA / EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA	NÚMERO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
ACTIVITAT / ACTIVIDAD	IAE	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL

PRESSUPOST D'OBRES I INSTAL·LACIÓ / PRESUPUESTO DE OBRAS E INSTALACIÓN

PRESSUPOST DE LES OBRES QUE ES REALITZARAN (SENSE IVA) / PRESUPUESTO DE LAS OBRAS A REALIZAR (SIN IVA)

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES QUE ES REALITZARAN / DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A REALIZAR

Assenyalau amb una X el que siga procedent / Señale con una X lo que proceda:

Obres que requereixen la instal·lació de bastides, excepte estructures estabilitzadores.
Obras que requieren la instalación de andamios, salvo estructuras estabilizadoras.

Intervencions en les façanes i cobertes d'edificis protegits, incloent-hi la reparació de danys no estructurals; reposició d'elements compositius; esquerdejats, emblanquinats, enlluïts i estucats; neteja i pintura; manyeria, fusteria i persianes; canalons, baixants, escopidors d'aigua, etc.; reparació de la teulada: impermeabilitzacions; motlures, cornises, impostes; volades; marquesines. S'hi inclouen també les intervencions en façanes d'edificis que es troben al voltant de Béns d'Interès Cultural (BIC) o de Monuments de Rellevància Local (BRL) o que es troben en un conjunt històric declarat com a Bé d'Interès Cultural, o en un nucli històric tradicional declarat com Bé de Rellevància Local.

Intervenciones en las fachadas y cubiertas de edificios protegidos, incluida la reparación de daños no estructurales: reposición de elementos compositivos: enfoscados, revocos, enlucidos y estucados; limpieza y pintura; cerrajería, carpintería y persianas: canalones, bajantes, vierteaguas, etc.: retejado: impermeabilizaciones; molduras, cornisas, impostas; voladizos; marquesinas. Se incluyen también las intervenciones en fachadas de edificios que se hallen en el entorno de Bienes de Interés Cultural (BIC) o de Monumentos de Relevancia Local (BRL) o se hallen en un conjunto histórico declarado como Bien de Interés Cultural, o en un núcleo histórico tradicional declarado como Bien de Relevancia Local.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que, després d'acomplir els tràmits prevists, se'm concedisca la llicència sol·licitada.
Que, previos los trámites de rigor, se me conceda la licencia solicitada.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vostè en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, a través de sol·licitud formulada davant de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), qualsevol dels punts de registre d'entrada de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es. Pot consultar informació addicional sobre protecció de dades en la pàgina 3 d'este document.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante solicitud formulada ante la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), cualquiera de los puntos de registro de entrada del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la página 3 de este documento.

València.....
**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES TIPUS II

1. En cas de ser la persona sol·licitant una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
 2. Si les persones sol·licitants estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
 3. **Carta de pagament** de l'ingrés previ de la taxa per actuacions urbanístiques.
 4. **Projecte bàsic** subscrit per persona facultativa competent en què contindrà els documents que s'especifiquen a l'annex II de l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats.
 5. Si és una **ampliació**, caldrà adjuntar-hi projecte bàsic que reflectisca l'edificació existent i l'ampliació que s'hi pretén fer.
 6. En els casos **d'edificació i urbanització simultànies**, caldrà adjuntar-hi compromís de no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització incloent-hi eixes condicions en les transmissions de la propietat o ús de l'immoble (article 182.2 Llei 16/2005, urbanística valenciana.)
 7. **Certificat de fixació de línies**, emés pel Servei de Planejament, si és procedent.
 8. Si les obres sol·licitades a l'emplaçament assenyalat es troben incloses en àmbits i **entorn de BIC** (Bé d'Interés Cultural), haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència:
 - a) Reportatge fotogràfic de l'edifici i del seu entorn.
 - b) Memòria de l'estat de conservació de l'edifici en general i dels elements protegits d'este, en particular, en relació amb els valors històrics i culturals que van motivar la protecció patrimonial.
 - c) Proposta d'intervenció. Caldrà realitzar una prova de color "in situ", els resultats de la qual juntament amb la gamma cromàtica del centre històric i del mateix entorn serviran per a determinar el color que s'emprarà en l'actuació. En la proposta d'intervenció s'indicaran les tècniques, materials i processos que s'hi realitzaran.
 9. En cas de trobar-se enclavada la parcel·la en **Àrea de Vigilància Arqueològica**, haurà d'adjuntar a la sol·licitud de llicència, l'autorització de la conselleria competent en matèria de cultura per les possibles afeccions a elements arqueològics.
 10. Estudi o estudi bàsic de **seguretat i salut** (RD 1627/97 de 24.10.97, BOE, núm. 256, de 25.10.97)
 11. Designació d'una **persona tècnica** responsable de la direcció de les obres.
 12. Per al supòsit d'actuacions en **façanes**, fotografia en color de l'estat actual de la façana (dos còpies).
- INSTAL·LACIÓ DE BASTIDES.** En el supòsit d'instal·lació de bastides, hi haurà d'adjuntar a més la documentació següent:
13. **Plànol de planta viària** que es projecta ocupar amb la instal·lació, amb fitació de la vorera i calçada (amplària de la bastida, distància a la façana i al rastell, etc.), i amb indicació de l'edifici on se situarà.
 14. **Plànols d'alçat i secció**, que definisquen clarament la bastida, l'altura, les afeccions a la via pública, les mesures de seguretat aplicades, l'itinerari de vianants protegit, la senyalització en general i de l'obstacle en calçada si n'hi ha, etc.
 15. **Memòria** corresponent que complete la documentació tècnica, que describa el sistema de muntatge i fixació, ancoratges, possibles afeccions sobre el paviment o construccions davall rasant si n'hi ha, mobiliari urbà, enllumenat públic, parades i transport públic, jardineria, senyalització viària o altres elements existents a la via pública, així com descriptiva de la senyalització, passos coberts, xarxes de protecció i altres sistemes que s'hi instal·laran, que, tant horitzontalment com verticalment, garantisquen que cap objecte, ferramenta, material o elements de la mateixa bastida puguen caure o projectar-se a la via pública.
 16. **Certificat** corresponent all fet que tot allò que s'ha projectat s'ajusta al Reial Decret 1627/97, sobre seguretat i salut en les obres de construcció, a la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat, a la Llei d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i la resta de normes de compliment obligatori.
 17. **Termini estimat de permanència** de la instal·lació.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS TIPO II

1. En caso de ser la persona solicitante una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
 2. En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
 3. **Carta de pago** del ingreso previo de la tasa por actuaciones urbanísticas.
 4. **Proyecto básico** suscrito por persona facultativa competente en el que se contendrán los documentos que se especifican en el anexo II de la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades.
 5. Si procede **ampliación**, proyecto básico que refleje la edificación existente y la ampliación que se pretende
 6. En los casos de **edificación y urbanización simultáneas**, compromiso de no utilizar la edificación hasta la conclusión de las obras de urbanización incluyendo tales condiciones en las trasmisiones de la propiedad o uso del inmueble (artículo 182.2 Ley 16/2005, Urbanística Valenciana.)
 7. **Certificado de fijación de líneas**, emitido por el Servicio de Planeamiento, si procede.
 8. Si las obras solicitadas en el emplazamiento señalado se encuentran incluidas en ámbitos y **entorno de BIC** (Bien de Interés Cultural), deberá adjuntar a la solicitud de licencia:
 - a) Reportaje fotográfico del propio edificio y de su entorno.
 - b) Memoria del estado de conservación del edificio en general y de los elementos protegidos del mismo, en particular, en relación con los valores históricos y culturales que motivaron la protección patrimonial.
 - c) Propuesta de intervención. Deberá realizarse una cata de color "in situ", cuyos resultados junto con la gama cromática del centro histórico y del propio entorno servirán para determinar el color a emplear en la actuación. En la propuesta de intervención se indicarán las técnicas, materiales y procesos a efectuar.
 9. En caso de encontrarse enclavada la parcela en **Área de Vigilancia Arqueológica**, deberá adjuntar a la solicitud de licencia, autorización de la consellería competente en materia de cultura por las posibles afecciones a elementos arqueológicos.
 10. **Estudio o estudio básico de seguridad y salud** (RD 1627/97 de 24.10.97, BOE, nº 256, de 25.10.97)
 11. Designación de una **persona técnica** responsable de la dirección de las obras.
 12. Para el supuesto de actuaciones en **fachadas**, fotografía en color del estado actual de la misma (dos copias)
- INSTALACIÓN DE ANDAMIOS.** En el supuesto de instalación de andamios, deberá adjuntar además la siguiente documentación:
13. **Plano de planta viaria** que se proyecta ocupar con la instalación, con acotamiento de la acera y calzada (ancho del andamio, distancia a fachada y al bordillo, etc.), y con indicación del edificio donde se sitúa
 14. **Planos de alzado y sección**, que definan claramente el andamio, su altura, las afecciones a la vía pública, medidas de seguridad aplicadas, itinerario peatonal protegido señalización en general y del obstáculo en calzada si lo hubiera, etc.
 15. **Memoria** correspondiente que complete la documentación técnica, que describa el sistema de montaje y fijación, anclajes, posibles afecciones sobre el pavimento o construcciones bajo rasante si las hubiera, mobiliario urbano, alumbrado público, paradas y transporte público, jardinería, señalización viaria u otros elementos existentes en la vía pública, así como descriptiva de la señalización, pasos cubiertos, redes de protección y otros sistemas a instalar, que tanto horizontal como verticalmente, garanticen que ningún objeto, herramienta, material o elementos del propio andamio puedan caer o proyectarse a la vía pública.
 16. **Certificado** correspondiente de que la totalidad de lo proyectado se ajusta al Real Decreto 1627/97, sobre Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, a la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad, a la Ley de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas y demás normas de obligado cumplimiento.
 17. **Plazo estimado de permanencia** de la instalación.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'ajuntament, 1 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades (DPD). oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtenir confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la conciernen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats per a les quals van ser arrecollides.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit, únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, davant la seua seu electrònica (<https://sede.valencia.es/sede/>), així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'ajuntament, 1 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación de Protección de Datos (DPD). oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interès público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos, el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayuntamiento, ante la sede electrónica del mismo (<https://sede.valencia.es/sede/>), así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.