

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES TIPUS I  
SUBJECTES A LA NORMATIVA DE L'ORDENANÇA D'OBRES  
D'EDIFICACIÓ I ACTIVITATS

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS TIPO I  
SUJETAS A LA NORMATIVA DE LA ORDENANZA DE OBRAS DE  
EDIFICACIÓN Y ACTIVIDADES

UR.LC.180

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ÀREA DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ

Direcció Gral. de Coordinació Jurídica, Ordenances, Llicències i Inspecció

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...)

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

Física  Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...)

Número

Tipus de persona / Tipo de persona

Física  Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Mòbil / Móvil

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià  
Valenciano  Castellà  
Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta

Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (no és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)  
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (no es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA

Emplaçament / Emplazamiento	Número	C. Postal	Referència cadastral / Referencia catastral
-----------------------------	--------	-----------	---

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA / DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:

Autoria i visat del projecte / Autoria y visado del proyecto	Número	C. Postal	Referència cadastral / Referencia catastral
Promotor/a responsable	DNI		
Constructor/a	DNI		
Projectista / Proyectista	DNI		Titulació / Titulación
Direcció execució obres / Dirección ejecución obras	DNI		Titulació / Titulación

**DECLARACIÓ.** Declare davall la meua exclusiva responsabilitat, que d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de desembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i disposició addicional dècima de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana, a complir amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a iniciar l'execució de les obres o realitzar els actes corresponents identificats en este document, i aporte la documentació legalment exigida al full 2; així mateix em compromet a mantindre el seu compliment durant el període inherent al dit reconeixement o exercici.

**DECLARACIÓN.** Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad, que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y disposición adicional décima de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, Urbanística Valenciana, cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente, para iniciar la ejecución de las obras o realizar los actos correspondientes identificados en este documento, aportando la documentación legalmente exigida en la hoja 2, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el periodo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

**(1) PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.

València,  
Valencia, .....

**SIGNATURA DE LA PERSONA DECLARANT**  
**FIRMA DE LA PERSONA DECLARANTE**

**DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA  
DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBRES TIPUS I**  
SUBJECTES A LA NORMATIVA DE L'ORDENANÇA D'OBRES D'EDIFICACIÓ I  
ACTIVITATS

1. Fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant i de la representant legal, si és el cas.
2. En cas de ser la persona interessada una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
3. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
4. Carta de pagament de l'**ingrés previ de la taxa** per actuacions urbanístiques, i **autoliquidació** de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.
5. **Projecte bàsic i d'execució** (1 còpia en format paper i 1 en suport digital) subscrit per persona facultativa competent i visat pel col·legi professional corresponent, que reflectisca l'edificació existent i la reforma que s'hi pretén fer. Caldrà incloure-hi les especificacions necessàries per a justificar el dit projecte, incloent-hi les que es referixen a les instal·lacions necessàries en compliment de l'Ordenança de Prevenció d'Incendis (OMPI) i del Codi Tècnic de l'Edificació (DB-SI).
6. Certificat de **fixació de línies**, si és procedent, emés pel Servei de Planejament, a fi de determinar si l'edifici es troba fora d'ordenació.
7. Si les actuacions es referixen a **usos provisionals** caldrà aportar-hi document públic en què conste la renúncia a qualsevol indemnització en cas de demolició o eradicació de les obres o usos provisionals.
8. **Esquema tècnic justificatiu** segons el model inclòs en l'**annex IV.1** de l'Ordenança d'Obres d'Edificació i Activitats, signat per la persona projectista.
9. Estudi o estudi bàsic de **seguretat i salut** (RD 1627/97, de 24.10.97, BOE núm. 256, de 25-10-97).

**CONTROL FORMAL PREVI A LA PRESENTACIÓ AL  
REGISTRE**

En virtut del que disposa l'article 23 de l'Ordenança Reguladora de les Obres d'Edificació i Activitats es procedix, en este acte, a l'examen formal de la documentació adjuntada a la declaració responsable d'obres, i ha resultat:

**NO CONFORME** (documentació incompleta)

Els documents més amunt **NO MARCATS** per l'administració, falten o estan incomplets i, per tant, la persona declarant responsable disposa de **DEU DIES** per a aportar-los.

Transcorregut el dit termini sense aportar la documentació omesa o incompleta, es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud sense més tràmit, en virtut del que disposa l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de desembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

De conformitat amb el que disposa la disposició addicional 10.5 de la Llei Urbanística Valenciana i l'article 23.1.a) de l'Ordenança Reguladora d'Obres d'Edificació i Activitats, el present requeriment determina la **impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents** de la declaració responsable d'obres de referència.

**DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS TIPO I**  
SUJETAS A LA NORMATIVA DE LA ORDENANZA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN Y  
ACTIVIDADES

1. Fotocopia del **DNI** de la persona solicitante y de la representante legal, en su caso.
2. En caso de ser la persona solicitante una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
3. En el caso de que las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
4. Carta de pago del **ingreso previo de la tasa** por actuaciones urbanísticas, y **autoliquidación** del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.
5. **Proyecto básico y de ejecución** (1 copia en formato papel y 1 en soporte digital) suscrito por persona facultativa competente y visado por el correspondiente colegio profesional, que refleje la edificación existente y la reforma que se pretende. Deberá incluir aquellas especificaciones necesarias para justificar el mismo, incluidas las que se refieren a las instalaciones necesarias en cumplimiento de la Ordenanza de Prevención de Incendios (O.M.PI) y Código Técnico de la Edificación (DB-SI).
6. Certificado de **fijación de líneas**, si procede, emitido por el Servicio de Planeamiento, en aras de determinar si el edificio se encuentra fuera de ordenación.
7. Si las actuaciones se refieren a **usos provisionales** se deberá aportar documento público renunciando a cualquier indemnización en caso de demolición o erradicación de las obras o usos provisionales.
8. **Esquema técnico justificativo** según el modelo incluido en el **anexo IV.1** de la Ordenanza de Obras de Edificación y Actividades, firmado por la persona proyectista.
9. Estudio o estudio básico de **seguridad y salud** (RD 1627/97, de 24.10.97, BOE n.º 256, de 25-10-97).

**CONTROL FORMAL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN EL  
REGISTRO**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ordenanza Reguladora de las Obras de Edificación y Actividades se procede, en este acto, al examen formal de la documentación adjuntada a la declaración responsable de obras, resultando:

**NO CONFORME** (documentación incompleta)

Los documentos arriba **NO MARCADOS** por la Administración, faltan o están incompletos y, por tanto, la persona declarante responsable dispone de **DIEZ DÍAS** para aportarlos.

Transcurrido dicho plazo sin aportar la documentación omitida o incompleta, se procederá al archivo de la solicitud sin más trámite, en virtud de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional 10.5 de la Ley Urbanística Valenciana y el artículo 23.1.a) de la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades, el presente requerimiento determina la **imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes** de la declaración responsable de obras de referencia.