



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA AJUDES MUNICIPALS VALÈNCIA ACTIVA EMPLEA 2019

1. Bases reguladores i normativa aplicable

1. Les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria són l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada per mitjà d'un acord plenari de 28.07.2016 (BOP de 02.11.2016).

2. Esta convocatòria es regirà, amb caràcter general, per les disposicions de les bases reguladores, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS) i el seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RGS), per les bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2019 i, supletòriament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa hi puga resultar aplicable.

3. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, de 24 de desembre de 2013).

La gestió d'estes ajudes s'ajustarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar l'ocupació estable i de qualitat per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a afavorir la contractació indefinida a temps complet al municipi de València, així com fomentar la inserció laboral de col·lectius amb més dificultat d'accés al mercat de treball, a través dels programes següents:

Programa I: Foment de la contractació indefinida inicial a temps complet.

Programa II: Foment de la contractació indefinida a través de la conversió de contractes de duració determinada o temporals en indefinits a temps complet.

3. Persones beneficiàries

1. Requisits generals

Hi podran concórrer les persones físiques o jurídiques i comunitats de béns o un altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tinguen personalitat jurídica, puguen concertar els contractes de treball subvencionables previstos en esta convocatòria, sempre que complisquen els requisits següents:

- a) Que la persona o entitat que sol·licita la subvenció tinga el domicili fiscal al terme municipal de València. No en podran ser beneficiàries les empreses o persones autònomes que complisquen este requisit per haver traslladat el domicili fiscal al terme municipal de València posteriorment a l'1 de gener de 2019.
- b) Que el nombre total de persones treballadores de l'empresa no siga superior a 49.
- c) No haver sol·licitat o obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.
- d) En cas de comunitats de béns i societats civils, ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb prou poders per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns, i esta agrupació no es podrà dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. Així mateix, en cas de concessió de l'ajuda, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de l'ajuda.
- e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el termini corresponent de justificació.
- g) No trobar-se sotmeses a cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la LGS, i en particular estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i davant de la Seguretat Social. Este requisit s'ha de complir des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data de pagament de la ajuda, si és el cas.
- h) No haver-se beneficiat de les ajudes València Activa Emplea en 2017 o 2018, ni de les Ajudes Emprén, Consolidart, Impuls Econòmic o Crea, ni dels premis València Emprén ni les distincions als projectes participants en l'Itinerari de creació i consolidació d'empreses, programes gestionats pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria, en els exercicis 2017, 2018 o 2019.

2. Requisits addicionals del programa I

A més dels requisits generals establits en el punt 3.1, les persones sol·licitants del programa I d'ajudes hauran de complir els requisits següents:

- a) Que la contractació supose un augment de l'ocupació neta en l'empresa respecte de la mitjana dels sis mesos previs a la data del contracte pel qual se sol·licita la subvenció.

3. Requisits addicionals del programa II

A més dels requisits generals establits en el punt 3.1, les persones sol·licitants del programa II d'ajudes hauran de complir els requisits següents:

- a) Que la contractació supose el manteniment de l'ocupació neta en l'empresa respecte de la mitjana dels sis mesos previs a la data de la transformació del contracte pel qual se sol·licita la subvenció.
- b) Que el contracte de duració determinada o temporal estiga vigent en el moment de la seua transformació o siga una successió ininterrompuda.
- c) Que la conversió del contracte en indefinit es realitze sense que el contracte de duració determinada o temporal haja superat la seua duració màxima de conformitat amb el que estableixen els articles 11 i 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

4. No podran beneficiar-se d'estes ajudes:

- a) Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre.

- b) Les empreses que compartisquen persona administradora i/o sòcies amb una altra empresa que ja haja sol·licitat una ajuda (encara que siga d'un programa diferent) en esta mateixa convocatòria.
- c) Les empreses participades per (que tinguen com a sòcies) persones físiques o jurídiques que ja hagen sol·licitat una ajuda (encara que siga d'un programa diferent) en esta mateixa convocatòria.
- d) Les persones físiques o jurídiques que tinguen participacions en altres empreses que ja hagen sol·licitat una ajuda (encara que siga d'un programa diferent) en esta mateixa convocatòria.
- e) Les persones sol·licitants que hagen sigut excloses de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació per la comissió d'infraccions molt greus, de conformitat amb l'article 46 del text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- f) Les persones sol·licitants que hagen sigut sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 46 del text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'orde social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- g) Les persones sol·licitants que hagen realitzat extincions de contractes de treball per causes disciplinàries o objectives declarades improcedents per sentència judicial ferma, o en virtut d'acomiadament col·lectiu, en els 12 mesos anteriors a la sol·licitud de l'ajuda.

4. Supòsits exclosos

1. No seran subvencionables els supòsits següents:

- a) Les contractacions realitzades a l'empara d'una relació laboral de caràcter especial a què es referix l'article 2.1, lletres *a, c, d, e, f, g, h, i, j, k* i *l* del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- b) Contractacions que afecten parents fins al segon grau, per consanguinitat o afinitat, i les seues anàlogues en cas de parelles de fet, de la persona física sol·licitant o, en cas d'empreses, de les persones que tinguen alguna participació en l'empresa i de les que ocupen càrrecs de direcció o siguen membres dels òrgans d'administració. No s'aplicarà esta exclusió quan la persona ocupadora siga autònoma que contracte descendents menors de 30 anys.
- c) Les contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició de la persona contractada per a prestar servicis en empreses usuàries.
- d) Les contractacions indefinides que deriven d'una successió en la titularitat de l'empresa o canvi de forma jurídica d'esta.
- e) Les contractacions de persones treballadores fixes discontinües.

2. A més de les exclusions establides en l'apartat anterior, en el programa I d'ajudes no seran subvencionables els supòsits següents:

- a) Contractacions que afecten persones que tinguen o hagen tingut durant l'any previ a la contractació participacions en les societats que sol·liciten l'ajuda.
- b) Contractacions realitzades amb persones que, durant l'any previ a la contractació, hagen prestat servicis en la mateixa empresa per mitjà d'un contracte indefinit.

5. Crèdit pressupostari

La quantia màxima destinada a atendre estes ajudes puja a un total de 400.000 €, el finançament de la qual s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària IF650 24120 47000 del pressupost municipal vigent, sense perjudici de poder incrementar-la a una

quantia addicional l'aplicació de la qual no requerirà nova convocatòria, sempre que es complisquen les condicions establides en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el RGS.

6. Conceptes subvencionables i quantia de les ajudes

1. Les ajudes previstes en esta convocatòria s'estendran a la formalització de contractes indefinits o la conversió de contractes de duració determinada o temporals en indefinits, a temps complet, a partir del dia 18 de juliol de 2018 i fins a la data de presentació de la sol·licitud.

2. La quantia de la subvenció per contractació indefinida a temps complet o per la conversió de contractes de duració determinada o temporals en indefinits a temps complet serà de 5.000 €.

3. Esta quantia s'incrementarà a 6.000 € quan la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius següents:

- a) En cas del programa I d'ajudes, haver estat inscrita com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els 540 dies (18 mesos) immediatament anteriors a la data de contractació. Esta situació s'acreditarà per mitjà de la presentació del certificat de períodes d'inscripció i, així mateix, es comprovarà en l'informe de vida laboral.
- b) Dona.
- c) A partir de 45 anys d'edat.
- d) Que pugua acreditar un grau de diversitat funcional almenys del 33 %.

4. Quan la persona contractada tinga fins a 30 anys d'edat, la quantia de la subvenció serà de 7.000 €.

5. No serà possible la presentació de més d'una sol·licitud per persona o empresa sol·licitant per a esta convocatòria, encara que siga per a un programa diferent.

7. Concurrencia amb altres subvencions

1. Les ajudes regulades en esta convocatòria són incompatibles amb qualssevol altres per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'esta administració pública o d'una altra, i són compatibles únicament amb les bonificacions i reduccions de quotes a la Seguretat Social i amb el pagament únic de la prestació contributiva per desocupació.

2. Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352/1, de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aquicultura, tal com es preveuen en el Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aquicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

- c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades,

- c.2) quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat de es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda *de minimis*, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides a la mateixa empresa, tal com estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, o amb un altre tipus d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'estat.

Als efectes de les disposicions del paràgraf anterior s'entén per *empresa* qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i la forma de finançament.

8. Requisits de les persones contractades

Les persones que siguen contractades han de complir els requisits següents:

- a) Estar empadronades al municipi de València durant un període mínim de tres mesos previs al contracte o a la seua transformació, empadronament que cal mantindre, com a mínim, fins a la data de concessió de l'ajuda, si és el cas.

A més d'este requisit, les persones contractades respecte al programa I d'ajudes han de:

- b) Estar en situació de desocupació, és a dir, no estar inscrites en cap règim de la Seguretat Social el dia previ a la contractació.
- c) Estar inscrites com a desocupades, com a mínim, el dia previ a la contractació en els centres LABORA corresponents i en possessió del document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (DARDE) actualitzat.

9. Forma de presentació de sol·licituds

1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en el web municipal <valencia.es>.

2. Les sol·licituds, que s'han de dirigir al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudici de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, pot fer-se'n la presentació telemàtica a través del web de l'Ajuntament de València <valencia.es>. Per a això, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania —persones físiques— admés per la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

En tot cas, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de la persona o empresa sol·licitant.

- Declaració responsable de no estar sotmeses a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària a què fan referència l'article 13 de la LGS.
- Declaració responsable de no haver-se beneficiat de les ajudes València Activa Emplea 2017 o 2018, ni les Ajudes Emprén, Consolidart, Impuls Econòmic o Crea, ni dels premis València Emprén ni les distincions als projectes participants en l'Itinerari de creació i consolidació d'empreses, programes gestionats pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria, en els exercicis 2017, 2018 o 2019.
- Declaració responsable de no tindre cap deute amb l'Ajuntament de València i d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, sempre que haja finalitzat el termini de justificació.
- Declaració responsable de les ajudes *de minimis* que els hagen sigut concedides durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap, així com compromís de comunicar tan prompte com siga possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Declaració responsable sobre la sol·licitud de qualsevol ajuda incompatible amb esta, així com compromís de comunicar tan prompte com siga possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

Si existeix autorització expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la AEAT, amb la TGSS i amb la Tresoreria municipal de la persona sol·licitant, i les dades d'empadronament i l'informe de vida laboral de la persona contractada. En cas de no autoritzar al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho en la sol·licitud, quedant obligada a aportar els documents corresponents. En el supòsit que la persona física o jurídica que realitze la sol·licitud d'ajudes tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la TGSS o amb l'AEAT, haurà de presentar la resolució de concessió del mateix junt amb l'últim certificat de no tindre deutes posteriors a la concessió de l'ajornament.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'autorització per a la consulta d'aquestes dades ha de ser realitzada per la persona interessada de forma específica i inequívoca, no considerant-se vàlida si s'efectua per una tercera persona. Això implica que la sol·licitud ha de ser signada en tots els casos per la interessada i, en el seu apartat corresponent, per la persona contractada.

4. Documentació que cal adjuntar:

a) Documentació general

Cal adjuntar a la sol·licitud normalitzada la documentació següent, que ha d'incorporar l'original i còpies per a la compulsa:

1. Documentació acreditativa i identificativa de la persona o entitat sol·licitant:

- En el cas de persones físiques:
 - o DNI per les dos cares o NIE, acompanyat del passaport, si ho indica
 - o Resolució/Certificat de l'alta en la Seguretat Social del sol·licitant.
 - o Certificat actualitzat de situació censal emés per l'AEAT.
 - o Informe de plantilla mitjana de treballadors/es en situació d'alta dels sis mesos anteriors al dia de la contractació o conversió, emés per la Tresoreria General Seguretat Social.

- Informe de plantilla mitjana de treballadors/s'en situació d'alta dels sis mesos anteriors al dia de la contractació o conversió que incloga el dia de la contractació o conversió, emés per la TGSS.
- En el cas de societats civils i comunitat de béns:
 - NIF de l'empresa.
 - DNI per les dos cares o NIE, acompanyat del passaport, si ho indica
 - de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu.
 - Resolució/Certificat de l'alta en la Seguretat Social de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu.
 - Certificat actualitzat de situació censal de la SC o CB emés per l'AEAT.
 - Contracte de constitució degudament registrat en el PROP.
 - Informe de plantilla mitjana de treballadors/es de l'empresa en situació d'alta dels sis mesos anteriors al dia de la contractació o conversió, emés per la Tresoreria General Seguretat Social.
 - Informe de plantilla mitjana de treballadors/s'en situació d'alta dels sis mesos anteriors al dia de la contractació o conversió que incloga el dia de la contractació o conversió, emés per la TGSS.
 - En el cas de persones jurídiques:
 - NIF de l'empresa.
 - DNI per les dos cares o NIE, acompanyat del passaport, si ho indica
 - NIF o NIE de la persona representant legal.
 - Resolució/Certificat de l'alta en la Seguretat Social de la persona representant legal en l'empresa que sol·licita l'ajuda.
 - Certificat actualitzat de situació censal emés per l'AEAT.
 - Escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la persona representant legal.
 - Informe de plantilla mitjana de treballadors/es de l'empresa en situació d'alta dels sis mesos anteriors al dia de la contractació o conversió, emés per la Tresoreria General Seguretat Social.
 - Informe de plantilla mitjana de treballadors/s'en situació d'alta dels sis mesos anteriors al dia de la contractació o conversió que incloga el dia de la contractació o conversió, emés per la TGSS.

2. DNI per les dos cares o NIE, acompanyat del passaport, si ho indica de la persona contractada.

3. En cas d'oposar-se a la comprovació per l'òrgan gestor dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la TGSS i la Tresoreria municipal de la persona sol·licitant i a la consulta de l'empadronament i de l'informe de vida laboral de la persona contractada, haurà d'aportar-se la documentació acreditativa.

b) Documentació addicional programa I d'ajudes

Les persones sol·licitants de les ajudes del programa I, a més de la documentació assenyalada en l'apartat *a*, han d'aportar:

- Contracte de treball firmat per les parts, de caràcter indefinit, que dóna lloc a l'ajuda, juntament amb el justificant de la comunicació al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) d'este contracte.

- Alta en la Seguretat Social de la persona contractada.
- Document actualitzat d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (DARDE) de la persona contractada.
- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb subvenció de major quantia, acreditació d'esta situació:
 - Certificat de períodes d'inscripció, en el cas d'haver estat inscrita com a demandant d'ocupació durant 360 dies en els 540 dies (18 mesos) immediatament anteriors a la data de contractació.
 - Certificat que acredite el grau de diversitat funcional de la persona contractada.

c) Documentació adicional programa II d'ajudes

Les persones sol·licitants de les ajudes del programa II, a més de la documentació assenyalada en l'apartat a, han d'aportar:

- Contracte inicial de treball, temporal o de duració determinada, firmat per les parts, juntament amb el justificant de la comunicació al SEPE d'este contracte, així com documentació corresponent a les pròrrogues que puguin haver-se realitzat.
- Alta inicial en la Seguretat Social de la persona contractada.
- Contracte de treball indefinit, firmat per les parts, juntament amb el justificant de la comunicació al SEPE de la transformació d'este contracte.
- Comunicació sobre modificació de la clau identificativa del contracte de treball en les actuacions davant de la TGSS.
- En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb subvenció de major quantia, acreditació d'esta situació, en concret:
 - Certificat que acredite el grau de diversitat funcional de la persona contractada.

10. Procediment de concessió

La concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, i s'establix com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. En el cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb les disposicions del punt 5.

En cas que diferents expedients tinguen la mateixa data i hora es prioritzaran les sol·licituds presentades per persones amb diversitat funcional i, si no n'hi ha, per dones.

11. Termini de presentació de sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

12. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment correspondrà a la direcció de la Secció Administrativa del Servei d'Ocupació i Emprendimiento, o si és el cas, a la persona de la mateixa secció en qui delegue. L'expedient contindrà informe del servei instructor en què conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

2. La Secció d'Emprendimiento rebrà les sol·licituds presentades i efectuarà la seua avaluació, que inclou tres fases, en compliment de l'art. 19.3 de l'Ordenança:

- Fase de preavaluació: es verificarà el compliment de les condicions imposades i requisits per a adquirir la condició de beneficiari/a de la subvenció. Al finalitzar esta fase es publicarà un llistat provisional, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <valencia.es>, contenint les sol·licituds admeses i sol·licituds excloses per incompliment dels requisits establits en esta convocatòria, a fi que en un termini de 10 dies hàbils les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.

En el cas que no es poguera comprovar el compliment de determinats requisits per no haver-se presentat la documentació acreditativa, la sol·licitud es considerarà admesa, sense perjudi que si en la comprovació posterior en queda acreditat l'incompliment, es procedirà a excloure-la.

- Fase d'avaluació: es comprovarà que la documentació que acompanya a les sol·licituds admeses és correcta i està completa de conformitat amb el que disposa la convocatòria, i s'establirà l'orde de prelación de les sol·licituds.

Una vegada revisades les sol·licituds, i en virtut de la concurrència competitiva, si resulta esgotat el crèdit disponible amb les sol·licituds completes i correctes, es procedirà directament a la fase de resolució de la convocatòria, i no es requerirà la documentació de les sol·licituds admeses que estigueren incompletes.

En cas contrari, es farà pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <valencia.es> la llista provisional de les sol·licituds admeses amb documentació completa i les sol·licituds admeses amb documentació incompleta, per tal que en un termini de 10 dies hàbils les persones interessades esmenen la falta de documentació, de manera que es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud si no ho fan. En cas d'esmena de documentació, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud. Si amb la documentació aportada es comprovara l'incompliment de les condicions i requisits per a adquirir la condició de beneficiari/a, es procedirà a l'exclusió de la sol·licitud.

- Proposta de concessió: es realitzarà una proposta amb el llistat de persones beneficiàries, sol·licituds que complint els requisits i condicions per a ser beneficiàries no poden ser ateses per haver-se esgotat el crèdit pressupostari, sol·licituds desestimades, i sol·licituds excloses.

3. De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança, la proposta de concessió serà elevada a dictamen d'una Comissió, que estarà integrada per: la direcció del Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà delegar en un cap de secció del Servei, i les direccions de Secció d'Emprenedoria i de Formació per a l'Ocupació, que podran delegar en una persona de la mateixa secció.

4. La proposta de concessió contenint el llistat de persones beneficiàries i sol·licituds desestimades serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament

<valencia.es>, a fi de, en un termini de 10 dies des de la publicació, les persones interessades efectuen les al·legacions que estimen pertinents.

En este mateix termini, les persones proposades com a beneficiàries hauran de presentar per Registre d'Entrada Municipal i dirigida al Servei Fiscal Gastos, la Sol·licitud de “Alta i Manteniment en el Fitxer de Persones Credidores, Cessionàries, Terceres i Personal Propi”, sol·licitud que es troba disponible en la web municipal, acompanyada de la documentació assenyalada en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar-se la dita sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

5. Transcorregut tal termini i informades les al·legacions pel servei gestor es tornarà a elevar la proposta a dictamen de la Comissió, que la sotmetrà per a la seua aprovació a l'òrgan competent.

13. Resolució de concessió de les ajudes

1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord és de sis mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb les disposicions de l'article 25.5 de la LGS.

3. De conformitat amb l'article 63 del RGS, per mitjà d'una resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions com la desestimació i la no-concessió per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda. Així mateix, la resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que complisquen les condicions administratives i tècniques establides en esta convocatòria per a adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb l'orde de prelación establert de conformitat amb el criteri de valoració assenyalat en el punt 10 d'esta convocatòria. En compliment de l'art. 20.2 de l'Ordenança, en este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les persones beneficiàries, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona o persones sol·licitants següents a aquell en orde de prelación, sempre que amb la renúncia s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

4. En virtut de l'article 45 de la Llei 39/2015, els actes administratius són objecte de publicació i tenen els efectes de notificació quan es tracta d'actes de concurrència competitiva. De conformitat amb les disposicions de l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions, l'Ajuntament de València i els seus organismes públics remetran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes establerts en la normativa aplicable.

Tant la convocatòria com la llista de persones beneficiàries es publicaran en el web municipal i en la BDNS.

5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició i/o un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb les disposicions dels articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i dels

articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

14. Obligacions de les persones i empreses beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Mantindre l'ocupació creada durant 12 mesos com a mínim, que es computaran a partir de la data de resolució de concessió. Durant este període, si la persona contractada causa baixa en l'empresa, se'n permetrà la substitució fins en una ocasió, i caldrà substituir amb la contractació indefinida inicial d'una altra persona que pertanga a qualsevol dels col·lectius subvencionats amb la mateixa quantia, que complisca la resta de requisits i amb les mateixes condicions, en el termini d'un mes des de la data de baixa, comunicant-ho al servei gestor en un termini màxim de 15 dies des de la data del nou contracte. Si la baixa de la persona contractada es produïx amb anterioritat a la resolució de concessió, caducarà el dret a la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS i, en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.
- d) Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la LGS i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics.
- e) En el cas que la persona o empresa beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'art. 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables

15. Pagament i justificació de les ajudes

1. El pagament d'estes ajudes es realitzarà per mitjà d'un pagament únic per la totalitat de l'import concedit, per mitjà de transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que siga necessària la constitució de garanties.

2. No podrà realitzar-se el pagament de l'ajuda mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb les disposicions de l'article 34.5 de la LGS i dels articles 11 i 39 de l'Ordenança.

3. El control del compliment de l'obligació assenyalada en el punt 14.a s'efectuarà per mitjà de la comprovació d'ofici pel Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

4. En el cas que hi haguera oposició expressa a què el servici gestor obtinga directament la vida laboral de la persona contractada, la persona beneficiària haurà de presentar l'acreditació del compliment d'esta obligació dins del mes tretzé comptador des de la data de la resolució de concessió, i presentar la documentació acreditativa en el Registre General d'Entrada municipal. En el cas d'incompliment d'esta obligació, el servici gestor iniciarà d'ofici un expedient administratiu que, amb audiència prèvia a l'interessat, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, juntament amb la liquidació d'interessos de demora corresponents.

5. La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació d'esta justificació per l'òrgan concedent, amb un informe previ de conformitat del servici gestor i de la seua direcció, de conformitat amb l'article 35 de la OGS.

16. Reintegrament de les subvencions

1. En virtut de l'article 37 de la LGS, és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament si la subvenció s'ha obtingut falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit.

Així mateix, si hi ha resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. També és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora en els altres supòsits previstos en la legislació aplicable.

2. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió recollides en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, tenint en consideració:

a) Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar estarà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf *n* de l'apartat 3 de l'article 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que cal reintegrar, i respondrà al principi de proporcionalitat en funció de les actuacions acreditades, d'acord amb el punt 2 de l'article 37 de la LGS.

b) S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de manteniment que reste per completar si el període de manteniment ha sigut, com a mínim, de 6 mesos, o si l'extinció de la relació s'ha produït per baixa voluntària, discapacitat sobrevinguda, mort o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarat improcedent.

3. Sense perjudici d'iniciar el procediment de reintegrament, en el cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de l'ajuda, la persona o empresa beneficiària podrà efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda. Per a això, haurà de posar-se en contacte amb el servei gestor als efectes dels tràmits que s'han de seguir. Així mateix, es calcularan els interessos de demora fins al moment en què es produïska la devolució efectiva per part seua.