



CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS CIUTADANES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DESTINADA AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

El Ple de l'Ajuntament de 28 de juliol de 2016 va aprovar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* el 2 de novembre de 2016.

L'Ajuntament de València, a través de la Delegació de Participació i Acció Veïnal, i dins del marc del foment de la transparència i la participació ciutadana, pretén convocar deu procediments de concessió de subvencions a fi de dinamitzar i estimular este procés per a promoure que siguen les entitats ciutadanes les que faciliten la participació activa de la ciutadania en les decisions i actuacions de les institucions públiques.

Estes convocatòries van destinades a les entitats ciutadanes del municipi de València que duguen a terme activitats que desenvolupen ferramentes i processos de participació ciutadana i de foment de l'associacionisme.

Primera. Objecte i finalitat de les convocatòries

L'Ajuntament de València, a través de la Delegació de Participació Ciutadana i Acció Veïnal, i dins dels crèdits consignats en el pressupost general per a l'any 2020, convoca les concessions de subvencions dirigides a entitats ciutadanes que tinguen el seu domicili social en l'àrea geogràfica del terme municipal de València, i que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, per a realitzar activitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme en l'exercici de 2020.

Les convocatòries es desenrotllaran en règim de concurrència competitiva, i es referixen a les següents modalitats de subvenció. En concret s'establixen estes línies bàsiques d'actuació:

Línia 1. Processos de participació ciutadana

En esta línia se subvencionaran projectes que dissenyen i desenrotllen processos participatius o posen en marxa activitats en què, per a la seua realització, s'incorporen dinàmiques i metodologies participatives en qualsevol de les seues fases (diagnòstic, execució i/o avaluació).

Objectius:

- Propiciar espais oberts en el debat, l'intercanvi d'idees i l'elaboració de propostes cíviques.



- Promoure la dinamització de la vida comunitària del barri, districte o ciutat.
- Impulsar la creació de xarxes de col·laboració entre entitats per a l'èxit d'interessos comuns que afavorisquen la convivència i la cohesió social.
- Facilitar l'activitat del moviment veïnal en benefici de la millora dels seus barris i l'enfortiment de les relacions entre veïnes i veïns.

Activitats subvencionables:

- Relacionades amb el disseny i posada en marxa de processos participatius per al diagnòstic de possibles problemes, necessitats i proposta de solucions, tant del sector d'activitat de l'entitat com del seu àmbit geogràfic d'actuació.
- Orientades al foment de la millora de la qualitat de vida dels barris i/o districtes.
- Enfocades a la creació de xarxes de treball estable entre entitats en els barris i/o districtes.
- De formació en metodologies participatives i/o altres aspectes relacionats amb la participació ciutadana i els processos participatius.

Línia 2. Enfortiment del teixit associatiu

En esta línia se subvencionaran projectes en què, preferiblement, s'incorporen en la seua execució accions, processos o dinàmiques dirigides a l'enfortiment intern de les entitats.

Objectius:

- Augmentar i millorar la participació dins de les entitats tant de les persones sòcies com voluntàries, incloent-hi dinàmiques participatives en la presa de decisions, el funcionament i la gestió interna, que els permeten involucrar-se de manera activa en la vida de l'associació.
- Afavorir l'acollida de noves persones sòcies i/o voluntàries, dins de les entitats.
- Ampliar i dotar de major estabilitat les bases socials de les entitats.

Activitats subvencionables:

- Relatives al disseny de plans de millora del funcionament de l'entitat, plans estratègics, o altres accions, preferiblement sorgides de processos participatius, que faciliten la implicació habitual de persones sòcies i/o voluntàries en el funcionament i la gestió interna de l'entitat.
- De formació en metodologies participatives i altres ferramentes que milloren el funcionament i/o gestió de l'entitat.
- Dirigides a la posada en marxa de campanyes divulgatives, activitats de difusió, formatives o altres accions que estiguen orientades a la captació, acollida i/o formació tant de persones sòcies com voluntàries, en què es transmeta informació tant de l'entitat i la seua gestió interna (missió, objectius, accions, funcionament, presa de decisions, etc.), com d'aspectes relacionats amb l'activitat pròpia de l'entitat.

Línia 3. Estudis i publicacions sobre participació ciutadana i associacionisme



En esta línia se subvencionaran projectes que desenrotllen el disseny i posada en marxa d'estudis i publicacions que donen visibilitat tant a iniciatives de participació ciutadana com al moviment associatiu de la ciutat.

Objectius:

- Afavorir i visibilitzar la cultura de la participació ciutadana i del moviment associatiu de la ciutat de València.

Activitats subvencionables:

- Aquelles relacionades amb l'elaboració i/o publicació d'estudis i investigacions sobre associacionisme, moviments socials, processos de participació ciutadana, experiències participatives, etc.

Segona. Règim jurídic

Les presents convocatòries es regiran per les prescripcions arrellegades en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en *Butlletí Oficial de la Província de València* el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable. Així mateix, s'arrelleguen en el Pla estratègic de subvencions (2020-2022), aprovat per la Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2019.

Tercera. Assignació pressupostària

Les presents convocatòries de subvencions es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària JU130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «altres transferències», que compta amb un crèdit de 230.000 euros, distribuïda entre les deu JMD de la manera següent:

Junta Municipal de Ciutat Vella	20.471 €
Junta Municipal d'Abastos	27.843 €
Junta Municipal de Russafa	31.797 €
Junta Municipal de Patraix	26.103 €
Junta Municipal de Trànsits	34.461 €
Junta Municipal de Marítim	37.920 €
Junta Municipal d'Exposició	24.998 €
Junta Municipal de Pobles del Nord	7.607 €



Junta Municipal de Pobles de l'Oest	8.229 €
Junta Municipal de Pobles del Sud	10.571 €

El repartiment de 230.000 euros s'ha fet partint d'una assignació mínima de 6.000 euros a cada Junta Municipal de Districte i considerant, com a criteris redistributius, la població empadronada en data 1 de gener de 2019 i el nombre d'associacions registrades en cada Junta Municipal.

En cas d'existir sobrant en alguna de les Juntes, podrà redistribuir-se el crèdit entre la resta de Juntes Municipals, amb la finalitat d'una assignació eficaç dels crèdits pressupostaris i amb l'objectiu de garantir l'execució total del gasto.

Quarta. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació de les entitats que sol·liciten les subvencions previstes en les presents convocatòries és la ciutat i/o els pobles de València.

Les entitats concorreran en la Junta Municipal de Districte en què conste el seu domicili social. Dels projectes presentats, aquells que es realitzen dins de l'àmbit territorial de la JMD obtindran puntuació d'acord amb els criteris de valoració establits en la clàusula dècima.

Les entitats que concórreguen a les subvencions de manera conjunta han de fer-ho en la JMD en què consta el domicili social de l'entitat que actue com a representant.

Quinta. Entitats beneficiàries

1. Poden concórrer a les convocatòries que regulen les presents clàusules les associacions o entitats sense ànim de lucre la finalitat de les quals siga la realització de projectes, programes i accions que fomenten la participació ciutadana i/o l'associacionisme i que complisquen els requisits següents:

- Tindre el domicili social en la ciutat de València.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria i complir amb l'obligació que conté l'article 54 del Reglament de transparència i participació ciutadana, de 28 de setembre de 2012, quant a la notificació al registre de qualsevol modificació de les dades contingudes en el mateix.



- No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social. No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València.
 - Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
 - Les persones associades de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la primera, tindran igualment la condició de beneficiàries, d'acord amb el que disposa l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions.
2. Podran concórrer en xarxa (de manera conjunta) a la convocatòria dos o més associacions i/o entitats per a la realització d'un projecte comú. Perquè tinguen la condició de beneficiàries hauran de comprometre's a formalitzar un acord, (**Annex III**) una vegada concedida la subvenció, en què consten les activitats subvencionades que s'obliguen a executar per compte de la mateixa i expressen la seua acceptació d'assumir la condició de beneficiària, amb les corresponents obligacions en els termes expressats en la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa l'article 10.3 de l'Ordenança general de subvencions.
3. Les federacions o confederacions podran concórrer de manera conjunta amb altres associacions o entitats que no formen part d'estes. No podran, a més, presentar el mateix projecte que haguera presentat alguna de les entitats que les conformen.

Sexta. Sol·licitud de documentació i termini

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Delegació de Participació Ciutadana i Acció Veïnal haurà de presentar-se de conformitat amb allò que disposa l'article 14.2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, estant les persones jurídiques obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu. Per la qual cosa, la sol·licitud es presentarà de forma electrònica (segons el model d'instància específic per a la sol·licitud de Subvenció de Projectes de Participació habilitat en Seu Electrònica) acompanyada de la documentació sol·licitada en esta convocatòria, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, seguint el procediment establert respecte a això en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica-Tràmits-Matèries, Participació Ciutadana-Subvencions Ciutadanes per al Desenvolupament de Projectes de Participació Ciutadana destinades al Foment de l'Associacionisme).



Les convocatòries es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en la web municipal i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El termini de presentació de les sol·licituds és d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

El model de sol·licitud és el de **sol·licitud de subvencions destinades a entitats ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana destinades al foment de l'associacionisme** que es pot trobar en la web municipal.

A més, la sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

1. Nom de l'entitat i de la persona que ostenta la representació legal, línia d'actuació per la qual se sol·licita la subvenció i indicació de la JMD per la qual concorren.
2. Projecte (model **Annex I**).
3. Fotocòpia del CIF o certificat de la Secretaria de l'entitat en què conste el domicili social i el codi de compte corrent al qual haja de transferir-se la subvenció. En el cas que s'haguera modificat el compte corrent haurà de sol·licitar la seua actualització per mitjà de la presentació de sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi.
4. Declaració responsable (conforme al model **Annex II**) de qui tinga la representació legal de l'entitat de:
 - No concórrer cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i reunir els requisits per a obtindre la condició de beneficiària.
 - No mantindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
 - Haver justificat qualsevol subvenció que se li haja concedit amb anterioritat.
 - Declaració responsable de no haver obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat o, en cas contrari, haurà de presentar adjunta la documentació acreditativa de la quantia de la mateixa i les entitats atorgants.
- 5 En els projectes presentats per més d'una entitat o associació ha d'aportar-se la documentació (**Annex III**), acompanyada de l'acord en què consten les activitats subvencionades que s'obliguen a executar per compte de la mateixa i expressen la seua acceptació d'assumir la condició de beneficiària, amb les seues corresponents obligacions, així com la responsabilitat de cada una d'elles en relació amb la gestió del projecte i l'import a aplicar a cada una de les entitats. Haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació.
- 6 Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries així com davant de la Seguretat Social, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o



la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent puga obtindre de forma directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa en el model de sol·licitud), així com l'autorització perquè l'Ajuntament comprove el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda municipal.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquelles amb falta de documentació i s'obrirà un termini de deu dies hàbils a partir de la publicació en el Tauler d'Edictes electrònic municipal perquè s'esmenen, amb indicació que si no ho feren es considerarà que han desistit, prèvia resolució que serà dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sèptima. Delimitació de projectes, activitats i gastos subvencionables

- Les entitats sol·licitants presentaran un únic projecte, de forma individual o de manera conjunta amb una o altres entitats, especificant la línia d'actuació que siga procedent.

- Es consideren subvencionables aquells gastos que resulten estrictament necessaris, responguen d'una manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i es realitzen amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució del projecte o l'activitat subvencionada. Així mateix, només seran subvencionables els gastos efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- En cap cas, el cost d'adquisició dels gastos subvencionables pot ser superior al valor de mercat, podent ser comprovat el dit valor per part de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableixen l'article 33 de la Llei general de subvencions i l'article 35.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

- A estos efectes, seran **subvencionables**:

Els gastos corrents i de personal que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Es podran incloure:

- a) Les nòmines del personal imputables a la realització del projecte.
- b) Arrendaments d'immobles (lloguer de seus...).
- c) Adquisició de materials i subministraments.
- d) Compra de material fungible d'oficina destinat exclusivament a les finalitats del projecte.
- e) La contractació d'assistència tècnica externa a l'entitat per a la dinamització de processos de participació, formació. (Assistència jurídica laboral, etc.).

En tot cas, per tractar-se de subvencions finançades amb càrrec al capítol 4, «transferències corrents», les compres i adquisicions s'admeten per a béns no inventariables.



- Amb caràcter general, els gastos subvencionables hauran de complir els requisits establits en l'article 31 de la Llei general de subvencions.
- Es consideren gastos **no subvencionables** aquells derivats de:
 - a) Activitats recreatives (inclosos dinars, sopars, etc., celebrats per l'entitat), excepte si eixos gastos estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o l'execució, sense que en cap cas puguen superar 1/3 del cost total del projecte.
 - b) Revetles, cavalcades i festes.
 - c) Activitats contràries als principis establits en l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Declaració Universal dels Drets Humans.
 - d) Activitats d'ensenyança reglada i formació no relacionada amb la finalitat de la convocatòria.
 - e) Activitats de caràcter religiós, sindical o partidista.
 - f) Activitats que perseguisquen ànim de lucre.
- Quedaran **exclusos** de les presents convocatòries:
 - a) Projectes d'activitats lúdiques, festives, culturals o de dinamització social que no siguen accessòries o complementàries de processos de participació, és a dir, que la seua finalitat comence i acabe en la realització de la mateixa activitat i no en la contribució d'esta en un procés participatiu.
 - b) Projectes que presenten l'activitat normal i habitual de l'entitat, que no s'emmarquen dins d'alguna de les línies subvencionables.
 - c) Projectes els objectius dels quals no s'adeqüen a l'objecte de convocatòria i/o per als quals existisquen convocatòries específiques per part de l'Ajuntament de València o d'altres entitats públiques o privades.
 - d) Projectes que no complisquen els criteris establits sobre l'àmbit d'actuació de la clàusula quarta.
 - e) Sol·licituds que per no acompanyar-se del corresponent projecte, o per la seua insuficiència i/o informació imprecisa, facen impossible la seua valoració.
 - f) Les que no acrediten el compliment dels requisits exigits per a ser entitat beneficiària.

Es podrà subvencionar fins al 100% del projecte presentat (article 19 de la Llei general de subvencions).

Octava. Quantia màxima subvencionada

La subvenció per al projecte o actuació sol·licitada no excedirà els 3.000 euros i la seua destinació serà exclusivament per a les activitats contingudes en el mateix.

Quan dos o més entitats concórreguen de manera conjunta a la convocatòria per a realitzar un projecte comú, la quantia màxima no podrà excedir els 5.500 euros.



Els projectes han d'identificar exactament les fonts de finançament, complementàries i externes a l'objecte de la subvenció.

Novena. Termini d'execució i comunicació d'inici de l'activitat

El termini d'execució dels projectes, així com el termini de realització dels gastos subvencionables serà fins al 31 de març de 2021, inclusivament, i es justificaran en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini establert per a realitzar l'activitat o des de la data de cobrament i, en tot cas i com a data límit, fins al 10 d'abril de 2021, inclusivament.

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats des de l'1 de gener de 2020 o bé després del cobrament de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades queden obligades a reintegrar els fons percebuts.

El termini màxim per a iniciar el projecte és d'un mes des de la data de cobrament de la subvenció.

El període d'execució dels projectes serà fins al dia 31 de març de 2021, inclusivament.

Les entitats beneficiàries queden obligades a comunicar la data d'inici de l'activitat en un termini màxim d'un mes des del cobrament de la subvenció per mitjà de la presentació de la corresponent instància en el Registre d'Entrada electrònic de l'Ajuntament de València, dirigida al Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, per mitjà de notificació, el compliment de les seues obligacions. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment i se'ls advertirà que transcorregut este termini s'obrirà l'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada és la que té efecte per a l'admissió de la justificació final i de la imputació dels gastos justificatius.

Dècima. Tramitació, criteris de valoració dels projectes i resolució

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ



1. Per a concedir la subvenció se seguirà el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 de la Llei general de subvencions, i 18 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

Es constituirà una comissió per cada una de les Juntes Municipals de Districte que tindrà la composició següent:

- La Secretaria de la Junta Municipal de Districte o persona en qui delegue.
- Una persona tècnica de la Junta Municipal de Districte.
- Personal tècnic del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

En les Juntes Municipals de Pobles del Nord, Sud i Oest, la comissió estarà constituïda per la Secretaria de la mateixa i dos persones tècniques del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

L'òrgan instructor serà el Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

2. Rebuda la documentació, una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, s'efectuarà la fase de preavaluació, en què es comprovaran les sol·licituds i es procedirà a l'esmena, si és el cas, dels eventuais errors o omissions. Posteriorment, la concessió de subvencions es verificarà en règim de concurrència competitiva.

El personal tècnic de les Juntes Municipals de Districte valorarà les sol·licituds en relació als criteris establits en la present clàusula referits a l'entitat. El personal tècnic de la Secció de Participació Ciutadana valorarà les propostes de projectes presentats en relació amb els criteris referits als projectes.

Efectuada la baremació provisional, es reunirà la Comissió Tècnica de Valoració de Subvencions per a examinar i estudiar les sol·licituds presentades i a la vista d'estes, emetrà proposta de concessió i/o denegació.

La Comissió Avaluadora se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió Tècnica de Valoració queda facultada per a adoptar quantes decisions considere oportunes, en vista de les sol·licituds presentades, i amb la finalitat d'una distribució eficaç dels crèdits pressupostaris i de garantir l'execució total del gasto. Per a això, podrà realitzar una redistribució del sobrant que poguera existir, una vegada ateses les sol·licituds que complisquen les condicions administratives i tècniques establides en les clàusules per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, entre les restants que no hagueren aconseguit 50 punts, i per l'orde que resulte de la puntuació que obtinguen.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, formularà proposta de resolució, en què es relacionarà les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a concedir.



Per a la distribució de la quantia de les subvencions se seguiran els passos següents:

1. Es valoraran els projectes presentats per les entitats beneficiàries de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents clàusules.
2. Es realitzarà el sumatori de la puntuació obtinguda de totes les entitats beneficiàries d'on eixirà el total de punts.
3. L'import total de la subvenció es dividirà entre el total de punts obtinguts en el pas anterior. S'obrirà així el valor del punt.
4. El valor del punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda en el pas 1, operació que donarà com a resultat l'import a concedir provisionalment.

En el cas que els imports sol·licitats per les entitats seleccionades superen el crèdit disponible per a la present convocatòria, es podrà procedir al prorrateig de l'import global màxim destinat a les subvencions entre les beneficiàries seleccionades d'acord amb la puntuació obtinguda i el pressupost sol·licitat.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, efectuada per mitjà de la Resolució d'Alcaldia número 9, de data 20 de juny de 2019, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei general de subvencions.

3. L'acord es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es notificarà a les persones interessades, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A les subvencions atorgades es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

4. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de sis mesos a partir de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats o interessades significarà que es considera desestimada la sol·licitud de concessió de la subvenció per silenci administratiu.

5. Contra l'acord de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu, davant del mateix òrgan que haja dictat l'acord.

Després de la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització per a dictar i publicar la resolució expressa, en la forma, terme i condicions fixades en l'article 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:



Per a poder ser beneficiàries d'estes convocatòries, les entitats hauran d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària.

En cap cas, la quantia proposada podrà superar ni la quantia sol·licitada ni el límit de 3.000 euros, o 5.500 euros en el cas d'entitats que concórreguen de manera conjunta.

Criteris de valoració dels projectes: cada projecte podrà obtindre una puntuació màxima de 100 punts, dimensionats en dos apartats i d'acord amb els següents criteris:

1. Referits a l'ENTITAT (fins a un 30% màxim): 30 punts.

I. Participació en les Juntes Municipals de Districte: es valora les entitats que estiguen inscrites i participen en els diferents grups de treball de les Juntes Municipals de Districte (fins a 10 punts).

II. Actuacions: es valora l'entitat (fins a 15 punts) segons:

- Antiguitat: 3 punts
- Trajectòria: 4 punts
- Reconeixements: 3 punts
- Base social, nombre de persones sòcies, voluntàries, etc.: 5 punts

III. Implicació de l'entitat en el territori (5 punts): es valora l'àmbit territorial on es desenrotlle el projecte en relació amb el domicili social de l'entitat.

2. Referits al PROJECTE per al qual se sol·licita la subvenció (fins a un 70% màxim). 70 punts.

I. Coherència en la presentació del projecte (fins a 20 punts). Adequació de les activitats i dels resultats previstos als objectius proposats. Es valora que les activitats plantejades en el projecte, els resultats i els gastos previstos siguen coherents i estiguen dirigits a la consecució dels objectius que es plantegen en la justificació del projecte.

- a. Identificació de les necessitats i plantejament de la justificació del projecte (fins a 5 punts).
- b. Adequació dels objectius a la justificació (fins a 5 punts).
- c. Adequació de les activitats del projecte a la consecució dels objectius i resultats plantejats (fins a 5 punts).
- d. Adequació del pressupost a les activitats (fins a 5 punts).

II. Creativitat, singularitat i aspectes innovadors del projecte (fins a 5 punts). Es valora la innovació en la temàtica del projecte i les metodologies emprades.

III. Promoció de la participació ciutadana (fins a 30 punts):

- a. Participació en el desenrotllament del projecte. Es valora el nivell d'implicació tant de persones sòcies com no sòcies en les diferents fases del projecte (disseny, planificació, execució, avaluació...). Es valoren les accions que afavorisquen el diàleg i el debat, des de reunions fins a tallers, grups de



discussió, enquestes i organització de processos de participació en què s'elaboren diagnòstics o propostes de millora (fins a 25 punts).

I. Persones que participen: es valorarà que el projecte tinga en compte la participació de persones que no formen part de l'entitat i la diversitat de persones i/o col·lectius (fins a 10 punts).

II. Fases de participació: fases en què les persones participen en la presa de decisions sobre les activitats a desenvolupar, en el disseny i planificació del projecte/activitat, execució, valoració (fins a 5 punts).

III. Formes en què es participa en la presa de decisions en les diferents fases del projecte: junta directiva de l'entitat, assemblea de persones sòcies, comissions o grups de treball o altres (fins a 5 punts).

IV. Tècniques i ferramentes participatives emprades: tallers, reunions, fòrums, etc. (fins a 5 punts).

b. Col·laboració amb altres entitats públiques o privades en el desenvolupament del projecte (fins a 5 punts).

IV. Disponibilitat de recursos complementaris per al projecte, ja siguin propis o amb finançament de tercers (fins a 10 punts).

V. Foment de la igualtat i la diversitat (fins a 5 punts).

a. Igualtat (fins a 3 punts)

I. Utilització de llenguatge inclusiu en la redacció del projecte: 1 punt

II. Inclusió de la perspectiva de gènere en les diferents fases del projecte: 2 punts

b. Diversitat. Persones/col·lectius que es busca incorporar al projecte (fins a 2 punts)

I. Ferramentes i metodologia per a la incorporació de persones o col·lectius amb més dificultats per a participar: 2 punts

S'ordenarà els projectes. La puntuació aconseguida en termes de punts serà utilitzada per a establir la quantia de la subvenció a cada projecte, fins al límit de crèdit de l'aplicació pressupostària.

Realitzada la corresponent ordenació i avaluació, es formularà un informe proposta, que contindrà:

- Relació total d'entitats sol·licitants.
- Relació d'entitats sol·licitants excloses, amb la determinació expressa de la causa d'exclusió.



- Relació d'entitats sol·licitants que, en cas de complir els requisits exigits, no obtenen puntuació suficient per a obtindre la condició de beneficiàries i són desestimades.

En cas d'empat entre les puntuacions de les entitats sol·licitants caldrà ajustar-se a l'orde de presentació de les seues sol·licituds. Les entitats que aconseguisquen una puntuació igual o superior a 50 podran obtindre subvenció per l'import sol·licitat fins al límit de 3.000 euros, o de 5.500 euros en el cas d'entitats que concórreguen de manera conjunta, seguint-se l'orde de prelación que s'establisca, en funció de les puntuacions obtingudes i els criteris de prioritització per al supòsit d'empats, i sempre fins a l'esgotament del crèdit autoritzat en la convocatòria.

Onzena. Obligacions

- Executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma i els terminis establits.
- Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions dels projectes i la justificació final tal com es regula en la present convocatòria.
- Justificar davant de l'Ajuntament de València l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió o gaudi de la subvenció en la forma i els terminis determinats.
- L'entitat beneficiària facilitarà la comprovació per part d'esta Corporació de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució del mateix.
- Conservar durant els quatre anys des de la data de justificació, els llibres comptables exigits per llei i els documents justificatius dels fons rebuts, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Fer pública la menció de cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenrotllament dels programes i incloure el logotip municipal i la inscripció: «Ajuntament de València, Regidoria de Participació Ciutadana i Acció Veïnal». Amb esta finalitat, hauran de sol·licitar a la Secció de Normalització Documental el model normalitzat de logotip a inserir en la publicitat emesa (en cartells, vídeos, etc.).
- Complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o, quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben



com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, tindran, a més de les obligacions anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Dotzena. Pagament i règim de garanties

La subvenció concedida s'abonarà en un sol pagament d'acord amb la corresponent autorització del gasto.

El lliurament de la subvenció s'efectuarà amb càrrec al pressupost de l'annualitat de 2020, en pagament únic, que tindrà caràcter d'anticipat, d'acord amb l'article 34 de la Llei general de subvencions.

Tenint en compte la naturalesa de les entitats beneficiàries, sense ànim de lucre, així com la naturalesa d'acció social dels projectes destinats al foment de la participació ciutadana i de l'associacionisme, s'eximix la prestació de garantia en concepte del dit pagament avançat, que preveu l'article 42.2. d) del Reglament de la llei general de subvencions.

Tretzena. Justificació

Les entitats perceptores de la subvenció estan obligades a justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat. Serà aplicable el que disposen els articles 28 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

La justificació haurà de revestir la forma de compte justificatiu simplificat del gasto realitzat.

Les justificacions s'hauran de presentar, segons el model Annex IV (Memòria Justificativa) per mitjans telemàtics a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) segons preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i tindran caràcter d'originals.

La justificació es durà a terme en un màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat i, en tot cas, s'establirà com a data final de la mateixa el dia 10 d'abril de 2021, inclusivament.

1. El compte justificatiu, segons model Annex IV, ha de contindre la informació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de:
 1. Resum del desenrotllament del projecte.
 2. Detall de les activitats realitzades (nom d'activitat, data, lloc i horari, nombre d'hores i de persones que han participat, descripció de l'exercici



de l'activitat, materials utilitzats, recursos humans, informació sobre avaluació dels participants).

3. Avaluació del projecte amb descripció del resultats obtinguts i anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats en ell.

Haurà d'acompanyar-se la memòria dels fullets, cartells i tríptics usats en el projecte, fotografia d'activitats i altres documents que es consideren oportuns.

- b) Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament, fent-se constar el percentatge corresponent a la quantitat total imputada a esta subvenció. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions succeïdes.
- c) Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, a les quals s'unirà la documentació que acredite els pagaments realitzats.
- d) Declaració responsable on s'acredite que les factures són originals i guarden relació amb l'activitat subvencionada.

Les factures que es presenten en els comptes justificatius han de complir els requisits següents:

- Hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que el substituísca.
- Els justificants que acrediten el gasto de la totalitat del projecte, han de complir els requisits següents:
 - Tots els documents justificatius del gasto (factures, tiquets...) hauran de ser originals.
 - Les factures i justificacions dels gastos han de referir-se a l'activitat subvencionada, bé per estar compresa dins del termini d'execució del projecte, bé per fer expressa menció de l'activitat justificada.
 - En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, les del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i servicis consumits.
 - En tots els casos, haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.

Tots els gastos es consideraran justificats únicament si consta el pagament per mitjà d'algun d'estos procediments:

- Data i firma de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula «vaig rebre» o semblants.



- Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
- Rebut adjunt al document justificatiu, que acredite el càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancaris.

Tots aquells gastos superiors a 120 euros hauran de justificar-se per mitjà de factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a client.

Per a gastos inferiors a 120 euros s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció del gasto i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.

- Quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de forma fefaent l'exempció de què es tracte.
- En cas de justificació de gastos de personal amb relació laboral hauran de presentar rebuts de la nòmina i documents d'abonament de quotes de la Seguretat Social (Relació Nominal de Treballadors i Rebut de Liquidació de Cotitzacions) i impresos de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

En el cas de gastos en concepte d'activitat professional, haurà de presentar factura de la quantitat deduïda: retenció i ingrés per mitjà de document liquidatiu corresponent en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats d'IRPF

- e) Acreditació o justificació del compliment de l'obligació de realitzar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda de l'activitat subvencionada per l'Ajuntament.
- f) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.
- g) Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos.

2. L'òrgan concedent comprovarà una mostra de justificacions de gasto que permeta obtindre l'evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. El volum dels elements a comprovar és el que indica l'article 30.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

Tretzena. Mesura excepcional en justificació de subvenció

Atenent l'Orde SND, de 23 de maig del 2020, per la qual es modifiquen diverses ordes per a una millor gestió de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 en aplicació d'un pla per a la transició cap a una nova normalitat, i respectant les garanties que necessàriament han d'adoptar-se en l'atorgament de subvencions públiques, s'han d'establir mesures que puguen contribuir a conservar llocs de treball i mantindre la



viabilitat econòmica de les entitats que fomenten la participació ciutadana i l'associacionisme, per la qual cosa en cas de tornar a produir-se suspensió de la realització dels projectes subvencionats i relacionats amb la participació, i que siga atribuïble a la imposició de noves mesures sanitàries a causa de la Covid-19, s'acceptaran com a justificació les factures de gastos contrets sense perjudici que hagen sigut efectivament executades en compliment de les mesures de restricció de la mobilitat personal i de confinament o de qualsevol altra que hagen de complir-se com a conseqüència de l'estat d'alarma o de qualsevol recomanació sanitària.

Amb esta mesura es pretén pal·liar els efectes que la cancel·lació d'esdeveniments relacionats amb la participació puguen generar en les entitats que, amb el seu esforç, promouen estos projectes participatius, així com contribuir al sosteniment del foment de l'associacionisme i de la subvenció atorgada pel Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

Catorzena. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions acollides a les presents convocatòries són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

En cap cas, l'import de les subvencions podrà ser de quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Quinzena. Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, quan concórrega algun dels supòsits tipificats en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 39 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.