

SOL·LICITUD D'ÚS DE LES
SALES DEL PALAU DE L'EXPOSICIÓ

SOLICITUD DE USO DE LAS
SALAS DEL PALACIO DE LA EXPOSICIÓN

CU.US.20

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número Tipus de persona / Tipo de persona
 Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación (DNI, NIE...) Número Tipus de persona / Tipo de persona
 Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Mòbil / Móvil Fax Adreça electrònica / Correo electrónico
 Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD				
DATA INICI / FECHA INICIO	DATA ACABAMENT / FECHA FIN	HORA INICI / HORA INICIO	HORA ACABAMENT / HORA FIN	
NOMBRE D'ASSISTENTS PREVISTOS / NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTOS	DIA DE MUNTATGE / DÍA DE MONTAJE	HORA INICI / HORA INICIO	DIA DE DESMUNTATGE / DÍA DE DESMONTAJE	
EMPRESA DE CATERING		TELÈFON / TELÉFONO		
EMPRESA DE DECORACIÓ / EMPRESA DE DECORACIÓN		TELÈFON / TELÉFONO		
ALTRES EMPRESES / OTRAS EMPRESAS				

ESPAI QUE SOL·LICITA / ESPACIO QUE SE SOLICITA

- Pati Patió
- Pati i Sales II i III Patió y Salas II y III
- Saló Noble i antesala Salón Noble y antesala
- Pati i Sala I Patió y Sala I
- Pati i Sales I i II Patió y Salas I y II
- Sala de Conferències Sala de Conferencias
- Pati i Sala III Patió y Sala III
- Pati i Sales I, II i III Patió y Salas I, II y III
- Sala multiusos

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de València i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant del Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de València.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Valencia y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Valencia.

València,
Valencia,

**SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

INFORMACIÓ GENERAL

- El lloguer de les sales podrà ser per **jornada parcial** quan l'acte es desenvolupi en jornada matutina -en horari de 9:00 a 14:00 h- o únicament en el de la vesprada -en horari de 16:00 a 21:00 h-, i s'abonarà el 50% de l'import de la taxa fixada per jornada completa.
- Els preus estan **exempts d'IVA** per ser taxes municipals.
- El pagament es realitzarà per mitjà d'**ingrés o transferència bancària** abans de la realització de l'esdeveniment.
- S'exigirà el 10% de l'import en concepte de **reserva**, que es descomptarà de la liquidació final, que serà a fons perdut en cas d'anul·lació de la reserva.
- Quan es tracte d'un **dinar**, l'horari màxim serà fins a les 20:00 h, i es podrà desmuntar de 20:00 a 22:00 h.
- Si es tracta d'un **sopar o un acte a la vesprada**, l'horari màxim serà fins a les 02:00 h, i es podrà realitzar el desmuntatge durant les dos hores següents.

REDUCCIONS:

- Els dies destinats a **muntatge i desmuntatge** de les instal·lacions pròpies de l'esdeveniment s'abonarà únicament el 50% de l'import de la taxa.
- Quan la destinació i aprofitament de les instal·lacions siga per a actes realitzats per **entitats sense ànim de lucre**, s'aplicarà una reducció del 20% a l'import de la taxa, sempre que eixos actes es facen en dies laborables de dilluns a divendres.

INFORMACIÓN GENERAL

- *El alquiler de las salas puede ser por **jornada parcial** cuando el acto se desarrolle en jornada de mañana -en horario de 9:00 a 14:00 h- o únicamente en el de la tarde -en horario de 16:00 a 21:00 h-, se abonará el 50% del importe de la tasa fijada por jornada completa.*
- *Los precios están **exentos de IVA** por ser tasas municipales.*
- *El pago se realizará mediante **ingreso o transferencia bancaria** antes de la realización del evento.*
- *Se exigirá el 10% del importe en concepto de **reserva**, que se descontará de la liquidación final, que será a fondo perdido en caso de anulación de la reserva.*
- *Cuando se trate de un **almuerzo**, el horario máximo será hasta las 20:00 h, pudiéndose desmontar de 20:00 a 22:00 h.*
- *Si se trata de una **cena o un acto por la tarde**, el horario máximo será hasta las 02:00 h, pudiéndose realizar el desmontaje durante las dos horas siguientes.*

REDUCCIONES:

- *Los días destinados a **montaje y desmontaje** de las instalaciones propias del evento se abonará únicamente el 50% del importe de la tasa.*
- *Cuando el destino y aprovechamiento de las instalaciones sea para actos realizados por **entidades sin ánimo de lucro**, se aplicará una reducción del 20% al importe de la tasa, siempre que dichos actos se celebren en días laborables de lunes a viernes.*