

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre acord aprovatori per a la provisió, pel sistema de concurs de mèrits, de quatre llocs de treball de cap Secció Adjunta a cap de Servici (TD), en diferents servicis.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 28 de juliol de 2017, va adoptar, en la part dispositiva, el següent acord:

Vistos els documents que és troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local:

PRIMER.- Aprovar les Bases específiques que a continuació es detallen per a la provisió de quatre llocs de treball de Cap de Secció (TD) amb categoria de Tècnic/a Administració General, pel procediment de concurs de mèrits.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE QUATRE LLOCS DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ ADJUNTA A CAP DE SERVICI (TD).

1.- BASES GENERALS.

Estes bases específiques són complementàries de les bases generals comunes dels procediments de concurs i lliure designació per a la provisió amb caràcter definitiu dels llocs de treball de naturalesa funcional en l'Ajuntament de València, que integren el barem general d'aplicació als concursos de mèrits, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 124 de 29 de juny del 2017, i que, conjuntament, regiran la present convocatòria.

2.- OBJECTE DEL PRESENT CONCURS.

És objecte del present concurs la provisió definitiva de quatre llocs de treball de "Cap de Secció Adjunta a Cap de Servici (TD)", que exigix per al seu exercici les categories que a continuació es detallen:

REF.	LLOC TREBALL	SERVICI/SECCIÓ	CATEGORIA
8085	Cap Secció Adjunta Cap Servici (TD)	Gestió Tributària Integral Secció Gestió Tributària Integral	Tècnic/a Administració General.- Tècnic/a Administració Especial-1
26	Cap Secció Adjunta Cap Servici (TD)	Transparència y Govern Obert Ofic. Adva. Transparència Govern Obert, Auditoria Ciutadana, Cooperació al Desenvolupament i Migració.	Tècnic/a Administració General.
8616	Cap Secció Adjunta Cap Servici (TD)	Gestió Urbanística Secció Administrativa Expropiacions	Tècnic/a Administració General.
8431	Cap Secció Adjunta Cap Servici (TD)	Departament Bombers, Prevenció Intervenció Emergències y Protecció Civil. Secció Oficina Administrativa de Bombers	Tècnic/a Administració General.- Tècnic/a Administració Especial-2

3.- CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL.

El lloc de treball a proveir amb referència número: 8085, es troba inclòs en la relació de llocs de treball sent les seues característiques d'acord amb la nova estructura retributiva les següents:

- Escala Administració General/Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe: Superior, Categoria: Tècnic/a Administració General/Tècnic/a Administració Especial-1, pertanyent al Subgrup de classificació professional A1.
- Titulació: Grau o Titulació superior universitària.
- Sistema de Provisió: Concurs.
- Barem Retributiu: A1-27-609
- Sou Base anual: 13.576,32.- €
- Complement Lloc Treball. Factor competencial nivell: 27
- Complement Lloc de Treball anual (601): 38.458,84 €.

Els llocs de treball a proveir amb referència número: 26 i 8616, es troben inclosos en la relació de llocs de treball sent les seues característiques d'acord amb la nova estructura retributiva les següents:

- Escala Administració General, Subescala Tècnica, Categoria: Tècnic/a Administració General, pertanyent al Subgrup de classificació professional A1.
- Titulació: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i Socials, Llicenciatura en Econòmiques o Llicenciatura en Empresarials; o Grau en Dret, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública i Grau en Economia.
- Sistema de Provisió: Concurs.
- Barem Retributiu: A1-27-609
- Sou Base anual: 13.576,32.- €
- Complement Lloc Treball. Factor competencial nivell: 27
- Complement Lloc de Treball anual (601): 38.458,84 €.

El lloc de treball a proveir amb referència número: 8431, es troba inclòs en la relació de llocs de treball sent les seues característiques d'acord amb la nova estructura retributiva les següents:

- Escala Administració General/Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe: Superior, Categoria: Tècnic/a Administració General/Tècnic/a Administració Especial-2, pertanyent al Subgrup de classificació professional A1.
- Titulació: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i Socials, Llicenciatura en Econòmiques o Llicenciatura en Empresarials; o Grau en Dret, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública i Grau en Economia.

- Sistema de Provisió: Concurs.
- Barem Retributiu: A1-27-609
- Sou Base anual: 13.576,32.- €
- Complement Lloc Treball. Factor competencial nivell: 27
- Complement Lloc de Treball anual (601): 38.458,84 €.
- Funcions del lloc de cap de secció adjunta a cap de servici (TD):

MISSIÓ: Exercix les funcions de direcció de totes les unitats integrades en la seua secció. Planifica i organitza la secció, coordinant totes les activitats exercides en la mateixa segons les instruccions rebudes i aplicant les normes que li afecten per a aconseguir l'execució de les mateixes en òptimes condicions de cost, termini, qualitat i seguretat. Col·labora amb el cap del servici en la planificació d'actuacions, a fi d'optimitzar i rendibilitzar els servicis prestats pel servici en el seu conjunt.

TASQUES:

* Li correspon desenvolupar totes les funcions que es desenvolupen per a un cap de secció, en quant que assumix una direcció de secció.

* Quant a l'adjuntia a la direcció del servici, li correspon la col·laboració, suplència i substitució del cap de servici, l'exercici de les funcions que este li assigne.

4.- REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS.

Per al lloc de treball ref. 8085:

a) Ser funcionari/a de carrera de l'Excm. Ajuntament de València, amb la categoria Administració General/Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe: Superior, Categoria: Tècnic/a Administració General/Tècnic/a Administració Especial-1 amb Titulació superior universitària o Grau.

b) Trobar-se en qualsevol situació administrativa, excepte en situació de suspensió ferma, mentre dure la suspensió, o d'excedència voluntària per interès particular, sense haver transcorregut el termini legal obligatori de permanència de dos anys.

Estan obligats/des a participar en la provisió definitiva del menys el lloc de treball que ocupen, el personal funcionari que es trobe exercint un lloc en adscripció provisional. Si no concorregueren, quedaran en excedència voluntària per interès particular.

Per als llocs de treball ref. 26 i 8616:

a) Ser funcionari/a de carrera de l'Excm. Ajuntament de València, amb la categoria Administració General, Subescala Tècnica, Categoria: Tècnic/a Administració General amb alguna de les següents titulacions: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i Socials, Llicenciatura en Econòmiques o Llicenciatura en Empresarials; o Grau en Dret, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública i Grau en Economia.

S'entenen compreses les titulacions que es declaren equivalents per l'Administració educativa, així com les titulacions actuals que hagen resultat homologades.

b) Trobar-se en qualsevol situació administrativa, excepte en situació de suspensió ferma, mentre dure la suspensió, o d'excedència voluntària per interès particular, sense haver transcorregut el termini legal obligatori de permanència de dos anys.

Estan obligats/des a participar en la provisió definitiva del menys el lloc de treball que ocupen, el personal funcionari que es trobe exercint un lloc en adscripció provisional. Si no concorregueren, quedaran en excedència voluntària per interès particular.

Per al lloc de treball ref. 8431:

a) Ser funcionari/a de carrera de l'Excm. Ajuntament de València, amb la categoria Administració General/Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe: Superior, Categoria: Tècnic/a Administració General/Tècnic/a Administració Especial-2 amb alguna de les següents titulacions: Llicenciatura en Dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i Socials, Llicenciatura en Econòmiques o Llicenciatura en Empresarials; o Grau en Dret, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública i Grau en Economia.

S'entenen compreses les titulacions que es declaren equivalents per l'Administració educativa, així com les titulacions actuals que hagen resultat homologades.

b) Trobar-se en qualsevol situació administrativa, excepte en situació de suspensió ferma, mentre dure la suspensió, o d'excedència voluntària per interès particular, sense haver transcorregut el termini legal obligatori de permanència de dos anys.

Estan obligats/des a participar en la provisió definitiva del menys el lloc de treball que ocupen, el personal funcionari que es trobe exercint un lloc en adscripció provisional. Si no concorregueren, quedaran en excedència voluntària per interès particular.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds de participació es dirigiran a l'Alcaldia en la forma, termini i amb la documentació i requisits assenyalats en les Bases Generals comunes.

Junt amb la sol·licitud de participació s'aportará currículum vitae assenyalant els mèrits del personal sol·licitant que desitge fer valdre d'acord amb el Barem d'aplicació, relacionant-los amb el document acreditatiu dels mateixos (original o fotocòpia degudament compulsada). L'Ajuntament, a través del Servici de Personal, aportarà l'informe de servicis prestats per a la valoració de l'antiguitat així com per a la valoració del nivell competència.

Igualment, junt amb la instància, s'acompanyará una memòria en què s'expose un pla per a exercir les funcions del lloc convocat i les seues possibles iniciatives respecte d'això, així com qualsevol altre aspecte que estime haja de ser tingut en consideració.

6.- BAREM DE MÈRITS.

S'aplicará el Barem General assenyalat en les bases generals comunes per a la provisió de llocs de treball per mitjà de concurs de mèrits.

7.- PUNTUACIÓ MÍNIMA.

La puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació del lloc de treball convocat serà de 20 punts.

8.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

S'aplicará el que assenjala respecte d'això en el Barem General d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

9.- PROPOSADA D'ADJUDICACIÓ, RESOLUCIÓ I PRESA DE POSSESSIÓ.

Caldrà ajustar-se a allò que s'ha assenyalat en els articles 7 i 8 de les Bases Generals comunes aprovades i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 124 de 29 de juny del 2017.

10.- NORMATIVA I RECURSOS.

La Convocatòria es regirà en el no previst per estes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública, i per les Bases Generals comunes que han de regir en els procediments de concurs i lliure desig-

nació per a la provisió amb caràcter definitiu dels llocs de treball en l'Excm. Ajuntament de València, que integren el Barem General d'aplicació als concursos de mèrits, aprovades per Acords de la Junta de Govern Local en sessions celebrades el 9 i 16 de juny del 2017, i publicades en el B.O.P núm. 124 de data 29 de juny del 2017.

Estes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se, de conformitat amb el que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà a la seua publicació.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Tot això sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

11.- PUBLICACIÓ.

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la xarxa d'Internet- Intranet Municipal i en el Tauler d'Edictes de la Corporació.

ANNEX

ORDE PREFERÈNCIA	REFERÈNCIA	SERVICI / SECCIÓ
	8085	Gestió Tributària Integral Secció Gestió Tributària Integral
	26	Transparència y Govern Obert Ofic. Adva. Transparència Govern Obert, Auditoria Ciutadana, Cooperació al Desenvolupament i Migració.
	8616	Gestió Urbanística Secció Administrativa Expropiacions
	8431	Departament Bombers, Prevenció i Intervenció Emergència Protecció Civil. Secció Oficina Administrativa de Bombers

SEGON.- Efectuar la convocatòria pública de quatre llocs de treball de Cap de Secció Adjunta a Cap de Servei (TD), de conformitat amb les Bases precedents.

TERCER.- Una vegada finalitzat el procés d'adjudicació dels llocs convocats, i abans de l'adopció de l'acord d'adscripció definitiva, es remetrà el present expedient al Servei de Fiscal Gastos de la Intervenció Municipal a fi de la seua fiscalització crítica.”

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 1 d'agost de 2017.—El vicesecretari general.