

Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València

Aprovat per acord: 29.12.2006
Publicació BOP: 31.01.2007

Índex

Títol preliminar. Disposicions generals

Capítol I. Objecte i finalitat del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València

Article 1. Àmbit d'aplicació i objecte del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

Article 2. Finalitat del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

Capítol II. Principis generals de govern i administració de l'Ajuntament de València

Article 3. Principi de legalitat.

Article 4. Principi d'autonomia local.

Article 5. Principi de servici objectiu a l'interés general.

Article 6. Principi de participació democràtica.

Article 7. Principi d'integritat democràtica, transparència i proximitat.

Article 8. Principi de gestió responsable.

Article 9. Principi d'eficàcia, descentralització funcional i desconcentració.

Capítol III. Règim jurídic de les competències i de les relacions administratives

Secció 1a. Règim jurídic de les competències

Article 10. Competències pròpies.

Article 11. Competències atribuïdes per delegació.

Article 12. Règim legal de la delegació de competències.

Article 13. Àmbit funcional de la delegació.

Article 14. Extensió temporal de la delegació.

Article 15. Eficàcia de la delegació.

Article 16. Presumpció de permanència de les delegacions conferides.

Article 17. Prohibició de delegació de competències rebudes per delegació.

Article 18. Modificació i revocació de les delegacions.

Article 19. Avocació.

Secció 2a. Relacions amb altres administracions públiques

Article 20. Principis rectors de les relacions amb altres administracions públiques.

Article 21. Conflictes de competències amb altres entitats locals.

Secció 3a. Relacions entre òrgans municipals de l'Ajuntament de València

Article 22. Cooperació i coordinació entre òrgans municipals.

Article 23. Instruccions i ordes.

Article 24. Conflictes de competències entre òrgans municipals.

Títol I. Organització administrativa de l'Ajuntament de València

Article 25. Organització administrativa.

Article 26. Organització administrativa de l'Ajuntament de València.

Article 27. Òrgans necessaris superiors i directius.

Article 28. Creació, modificació i supressió de servicis i unitats administratives.

Títol II. De l'alcalde

- Article 29. Disposicions generals.
- Article 30. Competències de l'alcalde.
- Article 31. Règim jurídic de la delegació de competències.
- Article 32. Procediment de delegació.
- Article 33. Suplència de l'alcalde.
- Article 34. Renúncia de l'alcalde.
- Article 35. Bans, decrets i instruccions de l'alcalde.
- Article 36. Òrgans d'assistència directa a l'alcalde. Gabinet de l'alcalde.

Títol III. De la Junta de Govern Local

Capítol I. Disposicions generals

- Article 37. Definició i naturalesa.
- Article 38. Composició i nomenament.
- Article 39. Regidor/secretari de la Junta de Govern Local.

Capítol II. Competències

- Article 40. Competències de la Junta de Govern Local.
- Article 41. Règim jurídic de la delegació de competències.

Capítol III. Funcionament de la Junta de Govern Local

- Article 42. Règim de les sessions.
- Article 43. Convocatòria.
- Article 44. Orde del dia.
- Article 45. Deliberacions de la Junta de Govern Local.
- Article 46. Acords de la Junta de Govern Local.
- Article 47. Actes de les sessions.
- Article 48. Publicitat dels acords.

Capítol IV. Organització de la Junta de Govern Local

- Article 49. Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor/secretari.

Capítol V. Relacions amb el Ple i responsabilitat política de la Junta de Govern Local

- Article 50. Relacions amb el Ple.
- Article 51. Responsabilitat política de la Junta de Govern Local.

Títol IV. Dels tinents d'alcalde i dels membres del govern municipal

Capítol I. Tinents d'alcalde

- Article 52. Disposicions generals.
- Article 53. Competències.

Capítol II. Del govern municipal

- Article 54. Disposicions generals.
- Article 55. Directors/coordinadors d'àrea.
- Article 56. Regidors delegats.

Article 57. Forma dels actes.

Títol V. De l'administració de l'Ajuntament de València

Capítol I. Òrgans centrals

Secció 1a. De les Àrees de govern

Article 58. Definició de les Àrees de govern.

Article 59. Estructura i organització de les Àrees de govern.

Secció 2a. Funcions dels òrgans superiors de les Àrees de govern

Article 60. Funcions dels directors/coordinadors.

Article 61. Funcions dels regidors delegats.

Secció 3a. Definició, composició i funcions de la Secretaria municipal

Article 62. De la Secretaria municipal.

Article 63. Nomenament i funcions dels secretaris.

Secció 4a. De l'Assessoria Jurídica municipal

Article 64. Definició i composició de l'Assessoria Jurídica municipal.

Article 65. Funcions de l'Assessoria Jurídica municipal.

Article 66. El lletrat titular de l'Assessoria Jurídica municipal: l'Advocat de la ciutat.

Article 67. El lletrat major.

Article 68. Nomenament i funcions dels lletrats assessors i del procurador municipal.

Article 69. Emissió d'informes.

Article 70. Representació i defensa en judici de l'Ajuntament de València.

Article 71. Càrregues tributàries i quotes col·legials.

Article 72. Règim Intern de l'Assessoria Jurídica municipal.

Secció 5a. De la Hisenda municipal

Article 73. Intervenció general de l'Ajuntament de València.

Article 74. Òrgans de gestió pressupostària i comptable.

Article 75. Tresoreria municipal.

Article 76. Recaptació municipal.

Article 77. Gestió tributària.

Article 78. Disposicions comunes a tots els òrgans que integren la Hisenda municipal.

Capítol II. Òrgans territorials desconcentrats

Secció 1a. Disposicions generals

Article 79. Els districtes.

Article 80. Definició i naturalesa de les Junes Municipals de Districte.

Article 81. Àmbit territorial de les Junes Municipals de Districte.

Secció 2a. Organització i funcionament de les Junes Municipals de Districte

Article 82. Òrgans de la Junta Municipal de Districte.

Article 83. President i vicepresident de la Junta Municipal de Districte.

Article 84. Vocals de la Junta Municipal de Districte.

Article 85. Pèrdua de la condició de vocal de la Junta Municipal de Districte.
Article 86. Duració dels càrrecs.
Article 87. Règim de les sessions del consell de la Junta Municipal de Districte.
Article 88. Publicitat de les sessions.
Article 89. Convocatòria de les sessions del consell.
Article 90. Subsidiarietat del Reglament Orgànic de Ple.
Article 91. Grups de treball de la Junta Municipal de Districte.
Article 92. Oficina de la Junta Municipal de Districte.

Secció 3a. Competències de les Juntes Municipals de Districte

Article 93. Funcions de les Juntes Municipals de Districte.
Article 94. Competències de les Juntes Municipals de Districte.
Article 95. Procediment d'atribució de competències a les Juntes Municipals de Districte.
Article 96. Competències del president de la Junta Municipal de Districte.
Article 97. Competències del vicepresident de la Junta Municipal de Districte.
Article 98. Competències del consell de la Junta Municipal de Districte.
Article 99. Competències dels grups de treball de la Junta Municipal de Districte.

Secció 4a. Mecanismes de relació entre els òrgans centrals i els òrgans territorials desconcentrats

Article 100. Coordinació entre les Juntes Municipals de Districte i el govern de l'Ajuntament de València.
Article 101. Remissió d'ordes del dia.
Article 102. Sol·licituds d'informació.

Secció 5a. Representants de l'alcalde en els òrgans territorials

Article 103. Disposicions generals.
Article 104. Duració i naturalesa del càrrec.

Títol VI. Dels organismes públics de l'Ajuntament de València

Capítol I. Disposicions generals

Article 105. Definició i naturalesa.
Article 106. Fonts de regulació dels organismes públics.
Article 107. Principis d'organització i funcionament.
Article 108. Tipus d'organismes públics.
Article 109. Adscripció d'organismes públics.
Article 110. Personalitat jurídica dels organismes públics.
Article 111. Creació, modificació, refosa o supressió.
Article 112. Estatuts dels organismes públics.
Article 113. Patrimoni dels organismes públics.
Article 114. Règim de recursos humans, patrimoni i contractació.
Article 115. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia.

Capítol II. Dels organismes autònoms de l'Ajuntament de València

Article 116. Naturalesa i funcions dels organismes autònoms.
Article 117. Òrgans de govern dels organismes autònoms.
Article 118. Naturalesa i composició del Consell Rector.
Article 119. Competències del Consell Rector.
Article 120. Règim de funcionament del Consell Rector.

Article 121. President i vicepresident dels organismes autònoms.

Article 122. Funcions del secretari.

Article 123. Director de l'organisme autònom.

Capítol III. De les entitats públiques empresarials de l'Ajuntament de València.

Article 124. Naturalesa i funcions de les entitats públiques empresarials.

Article 125. Òrgans de govern de les entitats públiques empresarials.

Article 126. Naturalesa i composició del Consell d'Administració.

Article 127. Competències del Consell d'Administració.

Article 128. Règim de funcionament del Consell d'Administració.

Article 129. President i vicepresident de les entitats públiques empresarials.

Article 130. Funcions del secretari.

Article 131. Director de l'entitat pública empresarial.

Disposicions addicionals

Disposició addicional única

Disposicions transitòries

Primera. Adscripció de llocs de treball de la Hisenda municipal.

Segona. Adscripció de llocs de treball de la Secretaria municipal.

Tercera. Adaptació dels òrgans territorials desconcentrats.

Quarta. Adaptació dels organismes autònoms locals.

Disposicions derogatòries

Disposició derogatòria única. Disposicions derogades

Disposicions finals

Disposició final única. Publicació i entrada en vigor

Títol preliminar. Disposicions generals

Capítol I. Objecte i finalitat del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València

Article 1. Àmbit d'aplicació i objecte del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

- 1) L'àmbit d'aplicació del present reglament orgànic és el municipi de València, subjecte al règim d'organització dels municipis de gran població recollit en el Títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, conforme es dedueix de l'article 121 de dit text legal.
- 2) L'objecte del present reglament orgànic és regular el govern i l'administració de l'Ajuntament de València, com a expressió de l'autonomia local garantida per la Constitució Espanyola.
- 3) El Ple de l'Ajuntament de València, òrgan necessari del govern i administració municipal, es regirà pel seu propi Reglament Orgànic i per les altres disposicions que li siguin d'aplicació.

Article 2. Finalitat del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

La finalitat del present reglament orgànic és establir el règim jurídic aplicable a l'organització, govern i administració de l'Ajuntament de València, amb l'objectiu de satisfer els principis de descentralització i màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans, en els termes arrellegats en la Carta Europea de l'Autonomia Local.

Capítol II. Principis generals de govern i administració de l'Ajuntament de València

Article 3. Principi de legalitat.

L'Ajuntament de València s'organitza i actua amb sotmetiment ple a la llei i al dret, i exercix les seues competències amb plena subjecció al que disposa la Constitució Espanyola, en la legislació bàsica estatal sobre règim local, dictada d'acord amb l'article 149.118a CE, i en la legislació de règim local que approve la Comunitat Valenciana en l'àmbit de les seues competències.

Article 4. Principi d'autonomia local.

- 1) L'Ajuntament de València s'organitza i exercix les seues competències dins dels límits de l'autonomia local reconeguda i protegida per la Constitució Espanyola.
- 2) L'Ajuntament de València adoptarà totes les mesures administratives i exercirà totes les accions processals que considere oportunes enfront de qualsevol actuació o situació que constituïska una vulneració del contingut constitucionalment protegit de la dita autonomia local.

Article 5. Principi de servici objectiu a l'interés general.

L'Ajuntament de València, davall la direcció superior de l'alcalde, servix amb objectivitat i transparència els interessos generals del municipi, així com tracta d'aconseguir en totes les facetes de l'actuació corporativa les condicions que asseguren el progrés i el benestar dels veïns de València.

Article 6. Principi de participació democràtica.

L'organització i funcionament de l'Ajuntament de València garantix la més àmplia participació democràtica en el govern municipal i facilita la intervenció activa dels veïns en la presa de decisions.

Article 7. Principi d'integritat democràtica, transparència i proximitat.

La composició, organització i règim de funcionament dels òrgans municipals garantixen la integritat democràtica de l'Ajuntament de València, la transparència en l'exercici de les funcions de govern i administració municipal i la màxima proximitat de la gestió corporativa als interessos dels veïns.

Article 8. Principi de gestió responsable.

- 1) L'Ajuntament de València exercirà amb plena responsabilitat les funcions executives i administratives que li atribuïsquen les lleis o li delegue la Generalitat Valenciana.
- 2) La responsabilitat dels regidors de l'Ajuntament de València serà exigible en els termes previstos en l'article 78 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 9. Principi d'eficàcia, descentralització funcional i desconcentració.

- 1) En l'exercici de les seues competències, l'Ajuntament de València actuarà amb subjecció al mandat constitucional d'eficàcia.
- 2) L'organització de l'Ajuntament de València s'ajustarà als principis de descentralització funcional i desconcentració, a fi d'aconseguir una distribució racional, eficaç i eficient de les funcions encomanades als distints òrgans municipals.

Capítol III. Règim jurídic de les competències i de les relacions administratives

Secció 1a. Règim jurídic de les competències

Article 10. Competències pròpies.

L'Ajuntament de València exercirà les seues competències pròpies en règim d'autonomia i sota la seua pròpia responsabilitat, sempre amb atenció a la deguda coordinació en la seua programació i execució amb les altres administracions públiques i, en particular, amb l'administració de la Comunitat Valenciana.

Article 11. Competències atribuïdes per delegació.

L'Ajuntament de València exercirà les seues competències delegades en els termes concrets de la delegació, que podrà establir tècniques de direcció i control d'acord amb la normativa vigent, respectant en tot cas la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament.

Article 12. Règim legal de la delegació de competències.

La delegació de competències que tinga lloc entre òrgans de l'Ajuntament de València es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i en les restants disposicions legals dictades per l'Estat o per la Comunitat Valenciana que afecten el règim jurídic de la delegació de competències.

Article 13. Àmbit funcional de la delegació.

- 1) La delegació de competències podrà ser genèrica o per a cometes específiques. El decret, resolució o acord de delegació especificarà en cada cas el tipus de delegació del qual es tracta, així com l'abast o àmbit funcional de la comissió.

- 2) La delegació genèrica es referirà a àrees o matèries determinades de la gestió municipal i podrà comprendre la facultat de dirigir i gestionar els servicis corresponents, inclosa la facultat de resolució a través d'actes administratius que afecten a tercers.
- 3) Les delegacions genèriques, excepte que en les comissions es dispose una altra cosa, s'entendran atorgades amb l'amplitud suficient per a permetre una gestió adequada i integral de l'àrea o servici municipal a què es referisquen.
- 4) Les resolucions o acords dictats en virtut de competències delegades faran expressa menció d'esta circumstància i s'entendran adoptats per l'òrgan delegatori.

Article 14. Extensió temporal de la delegació.

- 1) L'extensió temporal de la delegació de competències serà la que establisca el decret, la resolució o l'acord de delegació.
- 2) Si el decret, la resolució o l'acord de delegació no especifica l'extensió temporal d'esta, s'entendrà conferida per temps indefinit, excepte que la temporalitat de la comissió es deduísca de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Article 15. Eficàcia de la delegació.

La delegació de competències produirà efecte des de l'endemà a la data del decret, la resolució o l'acord de delegació, excepte que en estos es dispose una altra cosa i sense perjudi de la seua publicitat en els termes exigits per la legislació de règim local o pel present reglament orgànic.

Article 16. Presumpció de permanència de les delegacions conferides.

En els supòsits de canvi de titularitat dels òrgans delegatoris es presumix, excepte expressa menció en contra, que les delegacions conferides pels anteriors titulars es mantenen en els seus mateixos termes.

Article 17. Prohibició de delegació de competències rebudes per delegació.

Cap òrgan municipal podrà delegar en un altre competències que haja rebut per delegació.

Article 18. Modificació i revocació de delegacions.

La modificació o revocació de les delegacions conferides exigirà el compliment dels mateixos requisits i formalitats que el seu atorgament.

Article 19. Avocació.

L'òrgan delegatori podrà advocar en qualsevol moment el coneixement d'un assumpte concret que pertanga a l'àmbit de la delegació, atenint-se en tot cas als requisits previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Secció 2a. Relacions amb altres administracions públiques

Article 20. Principis rectors de les relacions amb altres administracions públiques.

- 1) L'Ajuntament de València ajustarà les seues relacions amb altres administracions públiques als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als respectius àmbits de competència.

- 2) L'Ajuntament de València coordinarà l'exercici de les seues competències amb altres entitats locals i amb la resta de les administracions públiques quan les competències dels quals es referisquen a activitats o servicis que transcendisquen l'interés específic del municipi de València, o quan incidisquen o condicionen de forma rellevant els interessos propis de les dites administracions públiques o siguen concurrents o complementaris dels d'estes.
- 3) Les funcions de coordinació garantiran en tot moment el ple respecte a l'autonomia local de l'Ajuntament de València.

Article 21. Conflictes de competències amb altres entitats locals.

Els conflictes de competències que sorgisquen amb altres entitats locals es resoldran en la forma prevista en l'apartat segon de l'article 50 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Secció 3a. Relacions entre òrgans municipals de l'Ajuntament de València

Article 22. Cooperació i coordinació entre òrgans municipals.

- 1) Els òrgans de l'Ajuntament de València cooperaran en tot moment per al compliment dels objectius de la corporació.
- 2) Els òrgans municipals superiors coordinaran l'actuació dels inferiors en el desenvolupament de les responsabilitats de govern i administració del municipi, corresponent a l'alcalde la competència superior de coordinació de l'Ajuntament de València.

Article 23. Instruccions i ordes.

Els òrgans municipals superiors podran dirigir l'actuació dels òrgans inferiors per mitjà d'instruccions i ordes; l'alcalde haurà d'establir les directrius generals de l'acció de govern municipal i assegurar la seua continuïtat.

Article 24. Conflictes de competències entre òrgans municipals.

Els conflictes de competències que sorgisquen entre òrgans municipals de l'Ajuntament de València es resoldran en la forma prevista en l'apartat primer de l'article 50 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Títol I. Organització administrativa de l'Ajuntament de València

Article 25. Organització administrativa.

L'organització administrativa de l'Ajuntament de València es regirà pel que disposa el present reglament orgànic, amb subjecció als principis de divisió funcional en Àrees de govern i gestió desconcentrada en districtes.

Article 26. Organització administrativa de l'Ajuntament de València.

- 1) L'organització administrativa de l'Ajuntament de València s'estructura en òrgans centrals, òrgans territorials desconcentrats i organismes públics.
- 2) Els òrgans centrals exercixen les seues competències en tot el terme municipal.

- 3) Els òrgans territorials desconcentrats exercixen les seues competències en l'àmbit de cada districte.
- 4) Els organismes públics assumixen la gestió directa dels servicis municipals en els termes previstos en la legislació de règim local i en el present reglament orgànic. Els organismes públics es classifiquen en organismes autònoms locals o entitats públiques empresarials locals.

Article 27. Òrgans necessaris superiors i directius.

- 1) Els òrgans necessaris de l'Ajuntament de València es classifiquen en òrgans superiors i òrgans directius.
- 2) Són òrgans superiors de l'Ajuntament de València:
 - a. L'alcalde.
 - b. La Junta de Govern Local i els seus membres.
 - c. Els regidors delegats.
 - d. Els regidors/presidents de districte, en l'àmbit dels seus districtes.
- 3) Són òrgans directius de l'Ajuntament de València:
 - El secretari general de l'Administració municipal.
 - L'advocat de la ciutat.
 - El secretari general del Ple.
 - L'interventor general municipal.
 - El president del Jurat Tributari.
 - Els titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms locals i de les entitats públiques empresarials locals.
 - Els òrgans als quals s'atribuïsquen competències de coordinació en les Àrees de govern i els que culminen l'organització administrativa de cada Àrea de govern, en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 4) Correspon als òrgans superiors l'exercici de les funcions de direcció, planificació i coordinació política. Correspon als òrgans directius l'execució de les decisions adoptades pels òrgans superiors i l'exercici de les competències que els siguen atribuïdes per delegació.
- 5) La resta d'òrgans i unitats de l'Ajuntament de València dependran directament d'algun dels òrgans superiors o directius, en l'àmbit específic de les seues competències.

Article 28. Creació, modificació i supressió de servicis i unitats administratives.

Els servicis de cada Àrea de govern es creen, modifiquen o suprimixen per mitjà de decret de l'alcalde.

Les unitats administratives de nivell inferior al de servicis i els altres llocs de treball es creen, modifiquen o suprimixen a proposta del titular de l'Àrea de govern corresponent, a través de la relació de llocs de treball, que s'aprovarà d'acord amb el que disposa la legislació de règim local.

Títol II. De l'alcalde

Article 29. Disposicions generals

- 1) L'alcalde de València és el president de la corporació, ostenta la màxima representació del municipi i li correspon la direcció superior i la coordinació del govern i de l'administració municipal.
- 2) L'alcalde és responsable de la seua gestió política davant del Ple de l'Ajuntament, i el seu nomenament i cessament es regixen pel que disposa la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.
- 3) L'alcalde de València tindrà el tractament d'excel·lència.

Article 30. Competències de l'alcalde.

- 1) Corresponen a l'alcalde de València les competències previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com altres que li atribuïsquen les lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana.
- 2) Corresponen igualment a l'alcalde de València les restants competències que les lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana atribuïsquen genèricament al municipi de València sense especificar l'òrgan municipal que ha d'assumir la seua titularitat.
- 3) Les competències que corresponen a l'alcalde de València com a president del Ple de l'Ajuntament es regiran pel que disposa el Reglament Orgànic del Ple.

Article 31. Règim jurídic de la delegació de competències.

- 1) L'alcalde, quan ho estime convenient i existisquen circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social o jurídica que ho aconsellen, podrà delegar per mitjà de decret l'exercici d'alguna de les seues competències en la Junta de Govern Local, en els seus membres o en els altres regidors. La delegació de competències s'efectuarà dins dels límits que estableix l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2) El decret de delegació fixarà l'abast de la comissió, de manera que especifique si es tracta d'una delegació genèrica o per a un comesa específica, en els termes previstos en la Secció 1a del Capítol III del Títol preliminar d'este reglament orgànic.

Article 32. Procediment de delegació.

- 1) En el decret de delegació es farà constar amb claredat l'àmbit funcional de la delegació, les facultats concretes que es deleguen, les condicions específiques per a l'exercici de les dites facultats i l'extensió temporal de la comissió.
- 2) Les delegacions de l'alcalde produiran efectes des de l'endemà a la data del decret, excepte que en l'edicta es dispose una altra cosa, sense perjudi de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* quan ho exigisca la legislació de règim local.

Article 33. Suplència de l'alcalde.

- 1) En casos de vacant, absència o malaltia, l'alcalde serà substituït pels tinentes d'alcalde per la seua orde de nomenament.
- 2) En els supòsits de suplència de l'alcalde per raons d'absència o malaltia, el tinent d'alcalde que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que haguera atorgat el primer.

Article 34. Renúncia de l'alcalde.

- 1) L'alcalde podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per això la condició de regidor.
- 2) La renúncia haurà de formalitzar-se per escrit i remetre's al Ple de l'Ajuntament, que haurà d'adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents a la seua presentació.
- 3) En cas de renúncia de l'alcalde, la vacant es cobrirà en la forma prevista en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

Article 35. Bans, decrets i instruccions de l'alcalde.

- 1) En l'exercici de les seues competències, l'alcalde podrà aprovar bans i decrets, així com dictar instruccions per a dirigir l'actuació dels òrgans municipals.
- 2) Els bans de l'alcalde podran ser merament recordatoris d'una obligació continguda en les disposicions de caràcter general, o d'adopció de mesures excepcionals de caràcter singular i temporal, per raons d'extraordinària urgència.
Els bans de l'alcalde que adopten mesures excepcionals per raons d'extraordinària urgència seran immediatament comunicats al Ple.

Els bans de l'alcalde es publicaran en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

- 3) Els decrets de l'alcalde prendran la forma de resolucions i seran notificats a tots els que tinguen interès directe i legítim en la matèria.

Les resolucions de l'alcalde es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província* quan així ho exigisca la legislació vigent o quan l'alcalde ho considere necessari per al seu general coneixement; també es difondrà a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

- 4) L'alcalde dictarà les instruccions per a dirigir l'activitat dels òrgans municipals en l'exercici ordinari de les seues competències.

Article 36. Òrgans d'assistència directa a l'alcalde. Gabinet de l'alcalde.

- 1) El Gabinet de l'alcalde és l'òrgan d'assistència directa i assessorament immediat i permanent a l'alcalde.
- 2) El Gabinet de l'alcalde pot estar integrat per funcionaris de carrera, assessors i col·laboradors; els assessors i els col·laboradors han de tindre la condició de personal eventual. El seu nomenament i cessament correspon en exclusiva a l'alcalde per mitjà de decret, pel qual els assistents cessaran automàticament.

Títol III. De la Junta de Govern Local

Capítol I. Disposicions generals

Article 37. Definició i naturalesa.

La Junta de Govern Local és l'òrgan superior que, sota la presidència de l'alcalde, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política que a este correspon, així com exercix les funcions executives i administratives previstes en la legislació de règim local i en el present reglament orgànic.

Article 38. Composició i nomenament.

- 1) L'alcalde assumix la presidència de la Junta de Govern Local i anomena i separa lliurement els altres membres d'esta, el número de la qual no podrà excedir un terç del número legal de membres de la corporació.
- 2) L'alcalde podrà anomenar membres de la Junta de Govern Local a persones que no ostenten la condició de regidors, sempre que el seu número no supere un terç del nombre total de membres de la Junta, exclòs l'alcalde. Els drets econòmics i prestacions socials dels membres de la Junta que no ostenten la condició de regidors seran idèntics als dels membres electius.

Article 39. Regidor/secretari de la Junta de Govern Local.

- 1) L'alcalde anomenarà el regidor/secretari de la Junta de Govern Local entre els membres d'esta que ostenten la condició de regidor, així com al regidor/secretari suplent. El regidor/secretari de la Junta de Govern Local redactarà les actes de les sessions i certificarà els acords adoptats.
- 2) La suplència del regidor/secretari de la Junta de Govern Local en els casos de vacant, absència o malaltia correspondrà al regidor/secretari suplent i, en absència d'este, al regidor membre de la Junta de Govern Local que determine l'alcalde.

Capítol II. Competències

Article 40. Competències de la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local tindrà les competències previstes en l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com altres lleis de l'Estat o de la Comunitat Valenciana en matèria de règim local.

Article 41. Règim jurídic de la delegació de competències.

- 1) La Junta de Govern Local, a proposta de qualsevol dels seus membres, podrà delegar, mitjançant un acord, l'exercici d'alguna de les seues competències en els tinent d'alcalde, en els altres membres de la Junta de Govern Local o en els altres regidors. La delegació de competències s'efectuarà dins dels límits que estableix l'article 127.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2) L'acord de delegació fixarà l'abast de la comissió, de manera que s'especifique si es tracta d'una delegació genèrica o per a un comesa específica, en els termes previstos en la Secció 1a del Capítol III del Títol preliminar d'este reglament orgànic.

Capítol III. Funcionament de la Junta de Govern Local

Article 42. Règim de les sessions.

- 1) Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requerirà la presència de l'alcalde o del tinent d'alcalde a qui corresponga la suplència, i d'un terç almenys dels membres de la Junta de Govern Local entre els qui haurà d'estar el regidor/secretari d'esta o qui li substituïska d'acord amb el que disposa el present reglament orgànic. En tot cas, per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local és necessari que el nombre de regidors presents siga superior al nombre de membres presents que no ostenten la condició de regidor.
- 2) Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent.

- 3) Les sessions ordinàries seran convocades per l'alcalde per a l'estudi dels assumptes regulars que afecten el govern de l'Ajuntament de València. Se celebraran amb una periodicitat setmanal, sense perjuí del que es dispose en les normes que aprobe la Junta per al seu propi funcionament o en el seu règim de sessions.
Les sessions extraordinàries seran convocades per l'alcalde quan ho estime necessari per a l'estudi d'assumptes d'especial rellevància o complexitat.
Les sessions extraordinàries de caràcter urgent es constituïran sense convocatòria prèvia quan així ho decidisca l'Alcalde i sempre que es complisquen els requisits previstos en l'apartat primer.
- 4) Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran en l'edifici municipal en què tinga la seua seu l'alcaldia, llevat que l'alcalde decidisca la seua celebració en un altre edifici municipal.
- 5) A les sessions de la Junta de Govern Local podran assistir els regidors no pertanyents a esta i els titulars d'òrgans directius, quan siguen expressament convocats per l'alcalde.

Article 43. Convocatòria.

- 1) Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local seran convocades per l'alcalde amb almenys vint-i-quatre hores d'antelació.
- 2) Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local podran convocar-se a través de mitjans telemàtics o dispositius mòbils que permeten acreditar la recepció pels seus destinataris.
- 3) Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern Local seran anunciades, immediatament després de la seua convocatòria en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, on es donarà informació suficient de l'orde del dia i dels assumptes que es tracten.

Article 44. Orde del dia.

- 1) Correspon a l'alcalde la fixació de l'orde del dia de les sessions de la Junta de Govern Local.
- 2) L'orde del dia serà remés a tots els membres de la Junta de Govern Local en el moment de la convocatòria.
- 3) Als efectes de fixar l'orde del dia, el secretari general de l'Administració municipal elevarà l'alcalde la relació d'expedients conclusos relatius a matèries que vagen a sotmetre's a debat en la Junta de Govern Local.
- 4) Per raons d'urgència, l'alcalde podrà sotmetre a la Junta de Govern Local els assumptes no inclosos en l'orde del dia.

Article 45. Deliberacions de la Junta de Govern Local.

- 1) Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques en cap cas. No obstant, les actes de la Junta de Govern Local es remetrán a tots els seus membres, als portaveus dels grups polítics municipals i a l'interventor general.
- 2) Els que assistisquen a les sessions de la Junta de Govern Local estan obligats a guardar secret sobre les opinions i deliberacions emeses en el transcurs de les reunions.
- 3) L'alcalde dirigirà, segons el seu prudent criteri, els debats i deliberacions de la Junta de Govern Local.

Article 46. Acords de la Junta de Govern Local.

- 1) Les decisions que adopte la Junta de Govern Local en l'exercici de les seues competències prendran la forma d'acords i tindran la publicitat exigida per la legislació de règim local; es publicaran també en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.
- 2) El regidor/secretari de la Junta de Govern Local certificarà els acords adoptats i els remetrà, junt amb l'expedient, al servici encarregat de la seua tramitació.
- 3) Esteses les certificacions a què es referix l'apartat anterior, correspon al secretari general de l'Administració municipal l'exercici de les funcions de fe pública a què es referix la Disposició adicional octava de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 47. Actes de les sessions.

- 1) El regidor/secretari de la Junta de Govern Local estendrà l'acta de cada sessió, i arplegarà els acords adoptats.
- 2) En l'acta de la sessió constarà la data, l'hora de començament i de finalització, els noms dels assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats.

Article 48. Publicitat dels acords.

Els acords de la Junta de Govern Local es publicaran en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, així com en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

Capítol IV. Organització de la Junta de Govern Local

Article 49. Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor/secretari.

- 1) L'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor/secretari d'esta es denomina secretari general de l'Administració municipal.
- 2) El secretari general de l'Administració municipal tindrà caràcter d'òrgan directiu i serà anomenat per la Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde, entre funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- 3) Correspon al secretari general de l'Administració municipal l'exercici de les funcions següents:
 - a. L'assistència al regidor/secretari de la Junta de Govern Local.
 - b. La remissió de les convocatòries de les sessions als membres de la Junta de Govern Local.
 - c. L'arxiu i custòdia de les convocatòries, ordes del dia i actes de les sessions de la Junta de Govern Local.
 - d. La correcta i fidel comunicació dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
 - e. Les funcions de fe pública, excepte aquelles que estiguen atribuïdes al secretari general del Ple, al regidor/secretari de la Junta de Govern Local o als secretaris dels Consells

d'administració de les entitats públiques empresarials locals. Esta competència podrà delegar-se en altres funcionaris.

- f. La secretaria dels Consells Rectors dels organismes autònoms locals.
 - g. La coordinació de les distintes secretaries.
 - h. La direcció funcional dels registres públics i d'actes que es troben sota la seua dependència orgànica.
 - i. La remissió a l'Administració General de l'Estat i a la Comunitat Valenciana de còpia o, si és el cas, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de l'Ajuntament, sense perjudici de les competències atribuïdes en este sentit al secretari general del Ple.
- 4) Les funcions de fe pública que corresponen al secretari general de l'Administració municipal seran exercides en els termes establits en l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, d'acord amb el que preveu la Disposició adicional octava de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Capítol V. Relacions amb el Ple i responsabilitat política de la Junta de Govern Local

Article 50. Relacions amb el Ple.

- 1) La Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat de col·laboració en l'exercici de les funcions de govern que corresponen a l'alcalde, respon solidàriament de la seua gestió política davant del Ple de l'Ajuntament de València, sense perjudici de la responsabilitat directa de cadascun dels seus membres per la seua gestió.
- 2) Les relacions de la Junta de Govern Local amb el Ple es regiran pel que disposa el Reglament Orgànic del Ple.
- 3) Els membres de la Junta de Govern Local que no ostenten la condició de regidors podran assistir a les sessions del Ple i intervindre en els debats, amb plena subjecció a les facultats d'ordenació dels regidors que corresponen a l'alcalde.

Article 51. Responsabilitat política de la Junta de Govern Local.

- 1) La responsabilitat política de la Junta de Govern Local serà indissociable de la de l'alcalde, i només podrà exigir-se davant del Ple a través de la moció de censura o del debat i votació de la qüestió de confiança a l'alcalde, en els termes previstos en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.
- 2) La retirada de la confiança a l'alcalde comportarà necessàriament la dissolució de la Junta de Govern Local i el nomenament d'un nou govern.

Títol IV. Dels tinents d'alcalde i dels membres del Govern municipal

Capítol I. Tinents d'alcalde

Article 52. Disposicions generals.

- 1) Els tinents d'alcalde seran anomenats per l'alcalde per mitjà de decret, de manera que s'especifique l'orde del seu nomenament, entre els regidors que formen part de la Junta de Govern Local.
- 2) Els tinents d'alcalde tindran el tractament d'il·lustríssim.

Article 53. Competències.

Els tinents d'alcalde tindran les competències previstes en la legislació de règim local i, en tot cas, en les següents:

- a. La substitució de l'alcalde d'acord amb l'orde del seu nomenament, en els casos d'absència o malaltia.
- b. La substitució de l'alcalde en totes les seues funcions, d'acord amb l'orde del seu nomenament, en els casos de vacant de l'alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o sentència ferma que comporte la pèrdua de la condició, fins a la presa de possessió del nou alcalde.
- c. La substitució de l'alcalde en actuacions concretes, per exprés mandat d'este o quan per imperatiu legal l'alcalde haja d'abstindre's d'intervindre.
- d. La direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de l'àrea de responsabilitat que els haja delegat genèricament l'alcalde o la Junta de Govern Local.
- e. Altres disposicions que, d'acord amb el que disposa la legislació de règim local, els delegue l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Capítol II. Del Govern municipal

Article 54. Disposicions generals.

- 1) L'alcalde anomenarà els membres del govern municipal entre els integrants de la Junta de Govern Local, i distribuirà entre ells la direcció superior de les distintes Àrees de govern de l'Ajuntament de València.
- 2) El Govern municipal estarà format per directors/coordinadors d'Àrea i regidors delegats, d'acord amb el que preveu els articles següents.
- 3) Els regidors delegats dependran directament d'un director/coordinador en els termes previstos en l'article 56 d'este reglament orgànic.
- 4) Els directors/coordinadors i els regidors delegats respondran políticament de la seua gestió davant del Ple de l'Ajuntament de València, en els termes previstos en este reglament orgànic i en el Reglament Orgànic del Ple.

Article 55. Directors/coordinadors d'Àrea.

- 1) Els directors/coordinadors d'Àrea seran anomenats per l'alcalde per mitjà de decret entre els membres de la Junta de Govern Local.
- 2) Els directors/coordinadors d'Àrea exerciran la direcció superior d'una àrea de govern de l'Ajuntament de València, i desenvoluparan en esta les funcions de direcció, planificació i coordinació política en els termes previstos en este reglament orgànic.

- 3) Els directors/coordinadors d'Àrea que no ostenten la condició de regidors, estaran sotmesos al mateix règim de drets, deures, tractaments i responsabilitats que este reglament orgànic i el Reglament Orgànic del Ple estableixen per als regidors.

Article 56. Regidors delegats.

- 1) Els regidors delegats seran anomenats per l'alcalde per mitjà de decret entre els regidors que no formen part de la Junta de Govern Local, per a assumir responsabilitats directives concretes en un àmbit de matèries corresponent a una àrea de govern. L'àmbit material sobre el qual exercix les seues funcions el regidor delegat es denomina Delegació.
- 2) Els regidors delegats dependran directament del director/coordinador titular de l'Àrea de govern a qui estiguen adscrits, i actuaran en tot moment amb subjecció a les directrius establides per este.

Article 57. Forma dels actes.

Les decisions administratives que adopten els membres del Govern prendran la forma de resolucions i es denominaran, segons corresponga, Resolució del director/coordinador d'Àrea o Resolució del regidor delegat.

Títol V. De l'administració de l'Ajuntament de València

Capítol I. Òrgans centrals

Secció 1a. De les Àrees de govern

Article 58. Definició de les Àrees de govern.

- 1) Les Àrees de govern són els nivells essencials de l'organització administrativa municipal, i comprenen cada una d'elles un o diversos sectors funcionalment homogenis de matèries de competència de l'Administració del municipi.
- 2) El nombre d'Àrees de govern de l'Ajuntament de València no podrà excedir el nombre de membres de la Junta de Govern Local, exclòs l'alcalde.
- 3) Conforme al que disposa l'article 124.4.k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 123.1.c del mateix cos legal, correspon a l'alcalde determinar el nombre total, denominació i competències de les Àrees de govern.

Article 59. Estructura i organització de les Àrees de govern.

- 1) La determinació de l'estructura i organització de cada Àrea de govern correspon a l'alcalde per mitjà de decret, en els termes previstos en els articles 123 i 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el present reglament orgànic.
- 2) La direcció superior de les Àrees de govern correspon a un director/coordinador, davall la dependència del qual exerciran les seues funcions els regidors delegats.
- 3) El decret de l'alcalde que determine l'estructura de cada Àrea de govern podrà crear òrgans directius que assumisquen funcions de coordinació, així com òrgans directius que culminen l'organització administrativa de l'Àrea. El nomenament dels titulars d'estos òrgans directius

s'efectuarà en la forma prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Secció 2a. Funcions dels òrgans superiors de les Àrees de govern

Article 60. Funcions dels directors/coordinadors.

Els directors/coordinadors tenen encomanada la suprema direcció de les Àrees de govern i hi exercixen les funcions següents:

- a. La direcció, planificació i coordinació de l'Àrea de govern.
- b. La definició dels objectius de l'Àrea de govern, l'aprovació dels plans d'actuació i l'administració dels recursos necessaris per a la seua execució, d'acord amb les normes pressupostàries corresponents.
- c. La remissió al Ple de l'Ajuntament de les propostes que corresponguen a la seua Àrea de govern.
- d. La presentació a la Junta de Govern Local dels avantprojectes d'ordenances, reglaments i la resta de disposicions municipals de caràcter normatiu.
- e. La presentació a la Junta de Govern Local de propostes d'acords l'aprovació de la qual corresponga a esta, i que es referisquen a matèries compreses en el seu àmbit de competències.
- f. La presentació a l'alcalde dels projectes d'organització i estructura de la seua Àrea de govern.
- g. El seguiment i avaluació de la gestió realitzada pel personal adscrit a la seua Àrea de govern i el control d'eficàcia en el compliment dels objectius de l'Àrea.
- h. El seguiment, avaluació i inspecció de la gestió realitzada pels organismes públics adscrits a la seua Àrea de govern, així com la resta de les funcions respecte a les entitats que estableix l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- i. La direcció del personal de la seua Àrea de govern, sense perjuí de les funcions de direcció superior de tot el personal de l'Ajuntament que corresponen a l'alcalde.
- j. La resolució dels conflictes que es plantegen entre òrgans pertanyents a la seua Àrea de govern.
- k. Altres funcions que els encomane la legislació de règim local de l'Estat o de la Comunitat Valenciana, així com les restants funcions que els atribuisca el present reglament orgànic.

Article 61. Funcions dels regidors delegats.

Els regidors delegats, davall l'autoritat del director/coordinador d'Àrea, tenen encomanada la direcció de l'activitat de la seua delegació, que versarà sobre un conjunt homogeni de matèries de competència de l'Àrea de govern a què es troben adscrits.

Secció 3a. Definició, composició i funcions de la Secretaria municipal

Article 62. De la Secretaria municipal.

- 1) La Secretaria municipal es configura com una unitat administrativa dependent directament de l'alcaldia a la qual correspon realitzar la funció de fe pública i l'assessorament legal del Ple de l'Ajuntament i de les seues comissions, el conforme administratiu de les propostes dels servicis, així com les restants funcions que li siguen encomanades, en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2) La Secretaria municipal estarà formada per funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria, categoria Superior.
- 3) La Secretaria municipal estarà integrada pels funcionaris següents:
 - a. El secretari general del Ple, que tindrà les funcions previstes en l'art. 122.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i en el Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València.
 - b. El secretari general de l'Administració municipal, que tindrà les funcions corresponents al titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al regidor/secretari d'esta, en els termes establits en l'article 49 del present reglament orgànic.
 - c. Els secretaris encarregats de la coordinació administrativa de les àrees i servicis que tinguen encomanats, continuaran portant a efecte les funcions que anteriorment exercien els secretaris adjunts, de conformitat amb el que estableix la Llei de Bases de Règim Local. Els seus nomenaments es regiran pel que disposa l'article següent.
- 4) La suplència del secretari general del Ple correspon al vicesecretari del Ple i la del secretari general de l'Administració municipal al vicesecretari de l'Administració municipal, designats en ambdós casos entre els secretaris de l'Ajuntament, pel mateix procediment previst per a la designació dels secretaris generals.
- 5) En absència d'algun dels vicesecretaris, les funcions del secretari general seran exercides per un funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 63. Nomenament i funcions dels secretaris.

- 1) El nomenament dels secretaris s'efectuarà entre funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en els termes previstos en la Disposició addicional octava de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2) Els secretaris exerciran les funcions següents:
 - a. La funció de fe pública, en els termes en què la dita funció els siga atribuïda per delegació del secretari general del Ple o del secretari general de l'Administració municipal.
 - b. La facultat d'assessorament legal preceptiu, segons el que disposa l'article 3 del RD 1174/87 i en el Títol X de la Llei 7/85 i en els termes en què la dita funció li siga atribuïda per la delegació del secretari general del Ple.
 - c. Les funcions de secretaria dels organismes autònoms municipals, en els termes en què les dites funcions els siguen atribuïdes per delegació del secretari general de l'Administració municipal.
 - d. Les restants funcions que els encomanen els òrgans municipals.

Secció 4a. De l'Assessoria Jurídica municipal

Article 64. Definició i composició de l'Assessoria Jurídica municipal.

- 1) L'Assessoria Jurídica municipal és la unitat administrativa responsable de l'assistència jurídica a l'alcalde, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius de l'Ajuntament de València, sense perjuí de les funcions reservades per la legislació de règim local a altres òrgans municipals.
- 2) L'Assessoria Jurídica municipal està integrada pel lletrat titular de l'Assessoria Jurídica municipal, el lletrat major, els lletrats assessors, el procurador municipal i la resta dels funcionaris que integren la unitat.

Article 65. Funcions de l'Assessoria Jurídica municipal.

Correspon als lletrats integrats en l'Assessoria Jurídica municipal l'assistència jurídica a l'alcalde, a la Junta de Govern Local i als òrgans directius, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en juí de l'Ajuntament i dels seus organismes públics, llevat que designen un advocat col·legiat per a la seua representació i defensa, de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'art. 551 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Article 66. El lletrat titular de l'Assessoria Jurídica municipal: l'Advocat de la ciutat.

- 1) De conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el lletrat titular de l'Assessoria Jurídica municipal tindrà caràcter d'òrgan directiu.
- 2) El lletrat titular de l'Assessoria Jurídica municipal rebrà la denominació històrica d'Advocat de la ciutat.
- 3) L'Advocat de la ciutat exercirà les funcions establides en l'article 129 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; li correspondrà, sota la direcció superior de l'alcalde, la direcció i coordinació de les funcions encomanades a l'Assessoria Jurídica municipal.
- 4) El nomenament i cessament de l'Advocat de la ciutat correspon a la Junta de Govern Local, i es realitzarà entre persones que reunisquen els requisits següents:
 - a. Estar en possessió del títol de Llicenciat en Dret.
 - b. Ostentar la condició de funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o bé funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, als quals exigisca per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.
- 5) L'Advocat de la ciutat formarà part de les Taules de Contractació de l'Ajuntament, en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i en la legislació de contractes de les administracions públiques, així podrà delegar la dita funció en els lletrats de l'Assessoria Jurídica.

Article 67. El lletrat major.

- 1) El nomenament i cessament del lletrat major correspon a la Junta de Govern Local, i es realitzarà entre els lletrats que formen part de l'Assessoria Jurídica municipal.

- 2) El lletrat major substituirà a l'Advocat de la ciutat en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i exercirà les funcions a les quals es referix l'article següent, així com aquelles que li siguen encomanades per delegació de l'apartat següent.

Article 68. Nomenament i funcions dels lletrats assessors i del procurador municipal.

- 1) El nomenament dels lletrats assessors i del procurador de l'Assessoria Jurídica municipal s'ajustarà al que estableix la normativa de règim local per a l'accés a places de funcionaris del grup d'Administració especial, subgrup de Tècnics amb exigència de títol superior de Llicenciat en Dret.
- 2) Els lletrats assessors i el procurador de l'Assessoria Jurídica municipal desenvoluparan les seues funcions en règim de dedicació exclusiva i amb incompatibilitat respecte de qualsevol altra activitat professional, en els termes previstos en l'ordenament jurídic vigent.
- 3) Els lletrats assessors substituiran el lletrat major en supòsits de vacant, absència o malaltia, i exerciran les funcions d'assessorament jurídic, representació i defensa en juí i altres comeses jurídiques o administratius que els encomane l'Advocat de la ciutat.

Article 69. Emissió d'informes.

- 1) L'Assessoria Jurídica municipal emetrà un informe que haja sol·licitat qualsevol dels òrgans superiors de l'Ajuntament de València.
Igualment emetrà un informe si un terç del nombre de regidors de la corporació ho sol·licita a l'alcalde; s'haurà d'assenyalar en els informes la legislació aplicable en cada cas.
L'Assessoria Jurídica informarà –en les sessions dels òrgans col·legiats que assistisca i quan hi haja requeriment exprés d'algun dels seus membres–, sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discutisca, a fi de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que haja d'adoptar-se. En el supòsit de plantejar-se en el debat alguna qüestió sobre la legalitat del qual puga dubtar-se, se sol·licitarà al president l'ús de la paraula per a assessorar a la corporació.
- 2) Sense perjuí del que disposa l'apartat anterior, se sotmetran en tot cas a informe de l'Assessoria Jurídica municipal, després de l'informe del cap de la dependència al qual corresponga la tramitació de l'expedient, amb el conforme o informe del secretari o coordinador, i sense necessitat que així ho dispose un òrgan superior:
 - a. Els projectes d'ordenances i reglaments.
 - b. Els convenis que celebre l'Ajuntament de València.
 - c. Els acords sobre modificació, resolució i interpretació dels contractes administratius i la resta de supòsits en els quals la legislació sobre contractació administrativa exigisca un informe preceptiu de l'Assessoria Jurídica municipal.
 - d. La validació dels poders que presenten els particulars en l'Ajuntament. En este supòsit concret no cal un informe previ de cap dependència.
 - e. Els acords sobre l'exercici d'accions judicials.
 - f. Les propostes de resolució en els procediments de declaració de lesivitat.
 - g. El plantejament de conflictes de jurisdicció en els jutjats i tribunals.
 - h. Les propostes d'inadmissió o desestimació total o parcial dels recursos de reposició, quan es fonen en motius estrictament jurídics.

- i. Les propostes d'informe per a rendir al Jurat Tributari quan el de la dependència administrativa fóra desfavorable a la petició del reclamant.
- 3) Els informes de l'Assessoria Jurídica municipal no tindran caràcter vinculant i s'emetraran en el termini de 10 dies, excepte que la norma legal o reglamentària que regule el procediment establisca un termini inferior.

Article 70. Representació i defensa en juí de l'Ajuntament de València.

- 1) La representació i defensa en juí de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics correspondrà al procurador i als lletrats integrants de l'Assessoria Jurídica municipal.
- 2) El procurador i els lletrats de l'Ajuntament podran assumir respectivament la representació i defensa en juí de les autoritats, funcionaris i empleats de l'Ajuntament de València en procediments judicials que se seguisquen per raó d'actes o omissions relacionades directa o immediatament amb l'exercici de les seues respectives funcions.
- 3) L'òrgan directiu del qual depenga l'autoritat, el funcionari o empleat, proposarà raonadament a l'Advocat de la ciutat la representació i defensa que se sol·licita. No es podrà portar a efecte l'ajut si hi ha col·lisió amb la defensa dels drets i interessos generals de l'Ajuntament.
- 4) El que disposen els paràgrafs anteriors no afectarà en cap forma al dret de l'autoritat, funcionari o empleat públic d'encomanar la seua representació i defensa als professionals que estime més convenients; s'entendrà que renuncia a l'assistència jurídica per part del lletrat de l'Ajuntament des del moment que es tinga constància que s'ha realitzat tal nomenament.
- 5) Els òrgans superiors de l'Ajuntament de València podran acordar, prèvia consulta si ho consideren necessari amb l'Advocat de la ciutat, que la defensa processal de l'Ajuntament siga encomanada a un advocat col·legiat, en els termes previstos en l'article 551.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Article 71. Càrregues tributàries i quotes col·legials.

L'Ajuntament de València assumirà les càrregues tributàries i les quotes col·legials dels membres de l'Assessoria Jurídica municipal, sempre que siguen conseqüència de l'exercici de la professió d'advocat o procurador al servici de la corporació, dels seus membres o dels seus funcionaris o empleats.

Article 72. Règim intern de l'Assessoria Jurídica municipal.

La regulació de la seua forma de prestació i el règim intern de l'Assessoria Jurídica municipal serà establert per l'Advocat de la ciutat amb la conformitat de l'alcalde o regidor en qui este delegue.

Secció 5a. De la Hisenda municipal

Article 73. Intervenció general de l'Ajuntament de València.

La Intervenció general, com a òrgan de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera, tindrà les funcions que la legislació estatal i autonòmica li atribueixen i, en tot cas, l'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagen sigut sol·licitades per la presidència, o a esta per un terç dels regidors, o quan es tracte de matèries per a les quals legalment s'exigisca una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de nous servicis o reforma dels existents a efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera de les

respectives propostes. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre les repercussions pressupostàries del qual poguera dubtar-se, podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per a assessorar a la corporació.

- 1) Correspon a la Intervenció general de l'Ajuntament de València la funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària, en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.
- 2) La Intervenció general quedarà adscrita orgànicament a l'Àrea de govern amb competències en matèria d'Hisenda, si bé exercirà les seues funcions amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats municipals i càrrecs directius la gestió de les quals fiscalitze, així es tindrà complet accés a la comptabilitat i a tots els documents que siguen necessaris per a l'exercici de les seues funcions.
- 3) En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions de l'interventor general municipal seran exercides pel viceinterventor, que haurà de reunir la condició de funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'haguera anomenat al viceinterventor o en els supòsits d'absència o malaltia d'este, la suplència correspondrà a un funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- 4) De conformitat amb el que preveu l'article 3.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, se li atribueix a l'interventor general la funció d'harmonització de l'Àrea d'Hisenda, sense perjudi de la separació de funcions entre els distints òrgans de l'àrea disposada en l'article 133 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Article 74. Òrgan de gestió pressupostària i comptable.

- 1) Les funcions públiques de pressupostació i comptabilitat s'exerciran per l'òrgan de gestió pressupostària i comptable, el titular del qual serà anomenat en la forma prevista en l'article 78.
- 2) L'òrgan de gestió pressupostària i comptable quedarà adscrit a l'Àrea de govern amb competències en matèria d'Hisenda i dependrà directament del titular de l'Àrea, sense perjudi de les competències atribuïdes per la legislació de règim local i pel present reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.
- 3) Corresponen a l'òrgan de gestió pressupostària i comptable les següents funcions de pressupostació, que s'exerciran amb subjecció al que disposa la normativa vigent en matèria pressupostària:
 - a. La preparació del projecte de Pressupost general de l'Ajuntament de València.
 - b. L'anàlisi i avaluació dels programes de despesa que integren el Pressupost general de l'Ajuntament de València.
 - c. L'establiment de les tècniques pressupostàries que han d'utilitzar-se per a l'elaboració del Pressupost general de l'Ajuntament de València.
 - d. La definició i el manteniment de l'estructura pressupostària.
 - e. La incoació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, així com l'elevació de la proposta de resolució a l'òrgan competent.
 - f. La tramitació, anàlisi i seguiment dels expedients que comporten modificacions pressupostàries.

- g. El seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del Pressupost.
 - h. La coordinació i assessorament en matèria pressupostària als diferents òrgans de l'Ajuntament de València.
 - i. El seguiment i la gestió dels ingressos per transferències corrents i de capital.
 - j. El seguiment de la participació en tributs estatals o autonòmics i de la cessió d'estos.
 - k. La informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.
 - l. L'emissió de l'informe de contingut pressupostari al qual es referix l'article 101.3 i la Disposició addicional novena del Text Refós de la Llei de Contractes i de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
 - m. La realització d'una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.
 - n. L'elaboració dels plans financers que hagueren de realitzar-se per l'Administració municipal i, si és el cas, la seua elevació a l'òrgan competent per a la seua tramitació.
 - o. Les funcions que li siguen atribuïdes per delegació i les altres competències relacionades amb el Pressupost general de l'Ajuntament de València que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans.
- 4) Corresponen a l'òrgan de gestió pressupostària i comptable les funcions de comptabilitat en els termes establits pel Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 75. Tresoreria municipal.

- 1) Les funcions públiques de tresoreria, exclosa la recaptació tributària, s'exerciran per la Tresoreria municipal.
- 2) El titular de la Tresoreria municipal es denominarà Tresorer municipal i serà anomenat, en la forma prevista en l'article 78 d'este reglament orgànic.
- 3) Correspon al Tresorer municipal la recaptació en període voluntari de tots aquells ingressos de dret públic no tributaris, així com dels ingressos procedents del patrimoni de l'Ajuntament i de qualssevol altres ingressos de dret privat.
- 4) La Tresoreria municipal quedarà adscrita a l'Àrea de govern amb competències en matèria d'Hisenda i dependrà directament del titular de l'Àrea, sense perjudici de les competències atribuïdes per la legislació de règim local i pel present reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.
- 5) En els supòsits de vacant, absència o malaltia, les funcions del Tresorer municipal seran exercides pel vicetresorer, que haurà de reunir la condició de funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Si no s'haguera anomenat al vicetresorer o en els supòsits d'absència o malaltia d'este, la suplència correspondrà a un funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 76. Recaptació municipal.

- 1) La funció pública de recaptació dels ingressos tributaris municipals, així com la recaptació en període executiu dels restants ingressos de dret públic i privat de l'Ajuntament de València, s'exercirà per l'òrgan de recaptació.
- 2) El titular de l'òrgan de recaptació es denominarà Titular de la Gestió Recaptatòria i serà anomenat en la forma prevista en l'article 78 d'este reglament orgànic.
- 3) El Titular de la Gestió Recaptatòria quedarà adscrit a l'Àrea de govern amb competències en matèria d'Hisenda i dependrà directament del titular de l'Àrea, sense perjudi de les competències atribuïdes per la legislació de règim local i pel present reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.

Article 77. Gestió tributària.

- 1) En l'Ajuntament de València les funcions de gestió tributària a les quals es referix l'article 135 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, exclosa la recaptació, seran exercides per la Junta de Govern Local, que podrà acordar les delegacions que considere oportunes a favor del titular de l'Àrea de govern amb competències en matèria d'Hisenda, tot això sense perjudi de les competències atribuïdes per la legislació de règim local i pel present reglament orgànic als òrgans superiors de l'Ajuntament de València.
- 2) Els llocs de treball vinculats als corresponents servicis de gestió, liquidació, inspecció i revisió dels actes tributaris municipals, estaran sota la direcció d'un funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la subescala d'intervenció/tresoreria, que serà el responsable de la gestió tributària.

Article 78. Disposicions comunes a tots els òrgans que integren la Hisenda municipal.

El nomenament de l'interventor general municipal, del Titular de l'òrgan de Gestió Pressupostària i Comptable, del Tresorer municipal, del titular de la Gestió Recaptatòria i del funcionari responsable de la Gestió Tributària s'efectuarà en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Capítol II. Òrgans territorials desconcentrats

Secció 1a. Disposicions generals

Article 79. Els districtes.

- 1) En els termes previstos en l'article 128 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, els districtes constitueixen divisions territorials del municipi de València, dotats d'òrgans de gestió desconcentrada per a l'impuls i desenvolupament de la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, sense perjudi de la unitat de govern i gestió del municipi.
- 2) Quan les previsions sobre el desenvolupament futur del municipi de València ho aconsellen, el Ple de l'Ajuntament podrà variar el número i demarcació dels districtes; per a això atindrà a criteris geogràfics, demogràfics i de dotació d'equipament i servicis de la població.

Article 80. Definició i naturalesa de les Juntes Municipals de Districte.

- 1) El govern i administració de cada districte correspon a les Juntes Municipals de Districte i al regidor/president d'estes, sense perjudi de les competències que puguen encomanar-se a altres òrgans municipals.

- 2) Les Junes Municipals de Districte són òrgans de gestió desconcentrada, la finalitat de les quals és aproximar la gestió municipal als veïns i incentivar la seua participació en els assumptes de competència municipal, sense perjudi de la unitat de govern i administració de l'Ajuntament de València.
- 3) Les Junes Municipals de Districte exerciran totes les competències executives o administratives que els siguen atribuïdes per delegació de l'alcalde o de la Junta de Govern Local.

Article 81. Àmbit territorial de les Junes Municipals de Districte.

- 1) Les Junes Municipals de Districte es constituïxen en l'Ajuntament de València amb el següent àmbit territorial:
 - a. Junta municipal de Ciutat Vella: comprén els barris del Carme, el Pilar, Sant Francesc, el Mercat, la Seu i la Xerea.
 - b. Junta municipal de Russafa: comprén els barris de Russafa, Pla del Remei i Gran Via, Mont-Olivet, en Corts, Malilla, Fonteta de Sant Lluís, na Rovella, la Punta i Ciutat de les Arts i les Ciències, el Forn d'Alcedo, el Castellar-l'Oliveral, Pinedo, el Saler, el Palmar, el Perellonet, la Torre i Faitanar.
 - c. Junta municipal d'Abastiments: comprén els barris de Nou Moles, Soternes, Tres Forques, la Font Santa i la Llum, així com el Botànic, la Roqueta, la Petxina i Arrancapins.
 - d. Junta municipal de Patraix: comprén els barris de la Raiosa, l'Hort de Senabre, la Creu Coberta, Sant Marcel·lí, Camí Real, Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranar i Favara.
 - e. Junta municipal de Trànsits: comprén els barris de Campanar, Tendetes, el Calvari, Sant Pau, Benicalap, Ciutat Fallera, Marxalenes, Morvedre, Torrefiel, Trinitat, Tormos, Sant Antoni, Benifaraig, Poble Nou, Carpesa, Cases de Bàrcena, Mauella, Massarrojos, Borbotó, Benimàmet i Beniferri.
 - f. Junta municipal d'Exposició: comprén els barris d'Orriols, Sant Llorenç, Benimaçlet, Camí de Vera, Exposició, Mestalla, Jaume Roig i Ciutat Universitària.
 - g. Junta municipal de Marítim: comprén els barris del Grau, el Cabanyal-Canyamelar, la Malva-rosa, Beteró, Natzaret, Aiora, Albors, la Creu del Grau, Camí Fons, Penya-Roja, l'Illa Perduda, Ciutat Jardí, l'Amistat, la Bega Baixa i la Carrasca.
- 2) La divisió en districtes a què es referix el paràgraf anterior, ho serà només als efectes determinats per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sense afectar altres divisions existents a efectes estadístics, electorals i d'un altre orde que pogueren establir-se.

Secció 2a. Organització i funcionament de les Junes Municipals de Districte

Article 82. Òrgans de la Junta Municipal de Districte.

- 1) La Junta Municipal de Districte està formada pel president, el vicepresident i el consell.
- 2) El consell de la Junta Municipal de Districte està integrat pel president, el vicepresident i els vocals que es determinen conforme al present reglament orgànic.

Article 83. President i vicepresident de la Junta Municipal de Districte.

El president i el vicepresident de la Junta Municipal de Districte seran anomenats i cessats lliurement per l'alcalde entre els regidors de l'Ajuntament de València.

Article 84. Vocals de la Junta Municipal de Districte.

- 1) El nombre de vocals de les juntes municipals de districte serà acordat pel Ple de l'Ajuntament de València en la primera sessió que celebre després de la sessió constitutiva i no podrà ser inferior al nombre de grups polítics municipals amb representació en el Ple.
- 2) L'alcalde determinarà amb un decret el nombre de vocals que correspon proposar a cada grup polític municipal, i que serà proporcional al nombre de regidors amb què cada grup té en el Ple de l'Ajuntament.
- 3) El nomenament de vocals de cada Junta Municipal de Districte es realitzarà per l'alcalde d'acord amb la proposta que realitzen els grups polítics municipals.
- 4) Només podran ser proposats com a vocals els veïns majors d'edat que figuren inscrits en el cens electoral i residisquen en la demarcació territorial corresponent a la Junta Municipal de Districte.
- 5) No podran ser proposats com a vocals aquells veïns que es troben sotmesos en alguna de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat amb la condició de regidor que estableix la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.
- 6) L'exercici del càrrec de vocal de la Junta Municipal de Districte no serà retribuit.

Article 85. Pèrdua de la condició de vocal de la Junta Municipal de Districte.

Els vocals de les Juntes Municipals de Districte seran cessats per l'alcalde en els supòsits següents:

- a. Quan sobrevinga alguna causa d'incompatibilitat.
- b. Quan el grup polític municipal que va proposar el seu nomenament, propose a l'alcalde el seu cessament o substitució.
- c. Per dimissió del vocal; el president de la Junta Municipal de Districte admet la renúncia.
- d. Per absència injustificada a tres sessions ordinàries consecutives del Ple de la Junta Municipal de Districte, o a cinc reunions alternes en el termini d'un any. En els dits supòsits es donarà audiència a l'interessat, prèviament a resoldre sobre el cessament.

Article 86. Duració dels càrrecs.

Excepte en els supòsits de cessament, el mandat del president, del vicepresident i dels vocals de la Junta Municipal de Districte acabarà quan finalitze el mandat corporatiu en què hagen sigut anomenats.

Article 87. Règim de les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte.

- 1) El Consell de la Junta Municipal de Districte podrà celebrar sessions ordinàries i sessions extraordinàries.
- 2) Les sessions ordinàries tindran una periodicitat trimestral.

- 3) Les sessions extraordinàries seran convocades pel president de la Junta Municipal de Districte sempre que ho sol·licite:
 - a. L'alcalde.
 - b. El president de la Junta Municipal de Districte.
 - c. Un terç dels membres del Consell.
 - d. L'un per cent dels veïns empadronats en l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte i inscrits en el cens electoral.
- 4) La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la sol·licitud.

Article 88. Publicitat de les sessions.

- 1) Les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte seran públiques i es comunicaran a les associacions de veïns i entitats ciutadanes, que figuren inscrites en el Registre d'Entitats Veïnals de l'Ajuntament i el domicili social o l'àmbit territorial d'actuació d'este corresponga a la demarcació de la Junta Municipal de Districte.
- 2) En cap cas quedaran invalidades les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte per la falta de recepció de la comunicació al qual es referix l'apartat anterior.
- 3) Les sessions se celebraran habitualment en la seu de la Junta municipal; es podrà realitzar en un altre lloc si així ho acorda el Ple de la Junta o el president i es fa constar de forma expressa en la convocatòria. En tot cas, es procurarà que els horaris de les sessions faciliten la participació dels veïns.
- 4) En les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte, el president podrà concedir la paraula als representants de les associacions de veïns i entitats cíviqes de la demarcació, que figuren inscrites en el Registre municipal d'Associacions Veïnals.

Article 89. Convocatòria de les sessions del Consell.

- 1) La convocatòria de les sessions ordinàries o extraordinàries del Consell correspon al president de la Junta Municipal de Districte.
La convocatòria haurà de realitzar-se amb una antelació de huit dies quan es tracte d'una sessió ordinària i de quaranta-huit hores quan es tracte d'una sessió extraordinària.
- 2) L'orde del dia i els acords adoptats seran llocs en coneixement de l'alcalde i dels grups polítics municipals, així com les entitats cíviqes i veïnals de l'article anterior, i rebran publicitat a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.
- 3) Per a la vàlida celebració de les sessions serà necessària la presència d'un terç del número legal de membres del Consell, sense que en cap cas pugua ser inferior a tres.
- 4) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres de la Junta Municipal de Districte presents; s'entendrà per unanimitat quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots contraris; els empats els resoldrà el vot de qualitat del president de la Junta.
- 5) El president adoptarà les mesures necessàries per al desenvolupament correcte de les sessions; així doncs s'aplicaran les normes sobre disciplina previstes en el Reglament Orgànic del Ple.
- 6) El secretari de la Junta Municipal de Districte alçarà acta de cada sessió, que s'inscriurà en el Llibre d'Actes de la Junta Municipal de Districte i s'hi exposarà en la seu fins a la celebració del Ple ordinari següent, i també en la web de l'Ajuntament.

7) Podran participar en les sessions del Consell, amb veu però sense vot, els regidors de l'Ajuntament de València

Article 90. Subsidiarietat del Reglament Orgànic del Ple.

El Reglament Orgànic del Ple s'aplicarà a les sessions del Consell de les Juntes Municipals de Districte en tot el no previst en el present capítol.

Article 91. Grups de treball de la Junta Municipal de Districte.

- 1) El Consell podrà acordar la creació de grups de treball, amb caràcter permanent o temporal, per a realitzar estudis relatius a les necessitats específiques del districte, sempre que es referisquen a l'àmbit específic de competències de la Junta Municipal de Districte.
- 2) L'acord del Consell que decidisca la creació d'un grup de treball determinarà el nombre de membres del conjunt, que com a mínim serà de dos, així com el règim de treball d'este. El president de la Junta Municipal de Districte anomenarà un coordinador del grup de treball que assumirà les funcions d'impuls i direcció de les activitats.
- 3) L'acord del Consell que decidisca la creació d'un grup de treball podrà establir que s'incorpore com a membre del conjunt algun dels veïns residents en la demarcació, així com representants de les associacions de veïns i de les entitats cíviqes presents en la zona, quan uns o altres ho hagen sol·licitat prèviament per escrit dirigit al Consell en què justifiquen el seu especial interès en l'activitat encomanada al grup de treball.

Article 92. Oficina de la Junta Municipal de Districte.

- 1) Correspon a la Junta de Govern Local dotar a cada Junta Municipal de Districte amb els mitjans personals i materials necessaris, així com d'un local adequat per al desenvolupament de les funcions que tinga encomanades.
- 2) L'Oficina de la Junta Municipal de Districte és la unitat administrativa al servici de la Junta, i la seua estructura respondrà als principis de jerarquia, eficàcia i eficiència. La direcció de l'Oficina de la Junta Municipal de Districte correspon al secretari de la Junta Municipal de Districte.
- 3) El secretari de la Junta Municipal de Districte serà un funcionari de carrera del Grup A, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de València, que exercirà, en l'àmbit de la Junta Municipal de Districte, les funcions pròpies de la Secretaria, per delegació expressa del secretari general de l'Administració municipal.
- 4) L'Interventor General municipal i el Tresorer municipal podran delegar facultats en un funcionari adscrit a l'Oficina de la Junta municipal.

Secció 3a. Competències de les Juntes Municipals de Districte

Article 93. Funcions de les Juntes Municipals de Districte.

Les Juntes Municipals de Districte, per al compliment dels seus fins i d'acord amb als criteris d'economia, celeritat i eficàcia en la gestió administrativa, assumiran les funcions següents:

- a) Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats cíviqes i culturals radicades en el districte.

b) Informar els òrgans de govern municipal sobre l'eficàcia dels servicis municipals prestats en l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte i elaborar estudis sobre les necessitats i prioritats dels aparells.

c) Facilitar, en l'àmbit de la seua demarcació, la relació constant entre les diferents àrees i servicis de l'Ajuntament.

d) Notificar als òrgans municipals competents les circumstàncies col·lectives o personals dels veïns que puguen tindre incidència en les resolucions que es dicten.

e) Informar els veïns de l'activitat municipal a través dels corresponents òrgans d'informació de cada Junta Municipal de Districte.

Article 94. Competències de les Juntes Municipals de Districte.

Les Juntes Municipals de Districte assumiran aquelles competències que els atribuisca l'alcalde o la Junta de Govern Local, sempre que versen sobre alguna de les matèries següents:

a) Ordenació del Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

b) Gestió de l'oficina d'informació municipal, supervisió i correcció del cens i del padró municipal i emissió de certificats.

c) Informació sobre contractes, concursos i oposicions d'accés a la funció pública.

d) Participació en l'elaboració del projecte de Pressupost de l'Ajuntament, gestió de la informació tributària, així com col·laboració en la gestió i cobrament dels tributs i en la gestió dels béns d'ús i servici públic.

e) Gestió de biblioteques, activitats culturals, centres de joventut, centres culturals, festes populars, informació cultural, relacions amb entitats culturals o esportives i inspecció d'instal·lacions esportives.

f) Col·laboració en l'elaboració del cens escolar, en el control de l'escolarització, en les juntes educatives, en la gestió de l'ús de les escoles fora de l'horari docent, en el maneig d'informació educativa, en les relacions amb les associacions de pares d'alumnes, en la gestió d'escoles infantils i en la Universitat Popular.

g) Competències en matèria de salut pública, campanyes de vacunació, inspecció sanitària, control de qualitat i higiene dels aliments, gestió veterinària i participació en la gestió dels Centres de salut del districte.

h) Gestió de subvencions i ajudes, organització i supervisió de centres socials, clubs de jubilats, menjadors i altres prestacions socials.

i) Gestió de parcs i jardins, col·laboració en tasques inspectores en matèria de medi ambient i en la gestió de llicències.

j) Informació i assessorament al consumidor, emissió d'informes preceptius sobre instal·lacions de nous mercats de districte, emissió d'informes sobre galeries d'alimentació, emissió d'informes sobre la situació higiènicosanitària, sobre el personal adscrit als mercats i sobre el compliment de la normativa en matèria de consum.

k) Organització de campanyes de neteja pública, així com informació, denúncia i inspecció en matèria d'higiene.

l) Gestió de llicències d'obres i activitats, gestió de la informació urbanística i col·laboració en tasques de planejament i inspecció d'infraaccions urbanístiques. Participació en projectes urbans dins del seu àmbit territorial, en obres d'urbanització i en la supervisió de construccions que amenacen ruïna.

m) Gestió d'estacionaments, senyalitzacions, permisos d'ocupació de la via pública i emissió de bitllets per a jubilats.

n) Organització de mecanismes de comunicació i relació amb les associacions i entitats ciutadanes radicades en l'àmbit territorial de la Junta Municipal de Districte, organització de campanyes d'informació, participació en la gestió de centres cívics i en la utilització dels panells informatius.

Article 95. Procediment d'atribució de competències a les Juntes Municipals de Districte.

1) Els acords d'atribució de competències a les Juntes Municipals de Districte hauran de contindre necessàriament les determinacions següents:

a) Descripció exacta de la competència assignada; s'especificarà si la seua naturalesa és decisòria, de gestió, consultiva o de control, amb expressa menció de les funcions concretes que corresponen a la Junta.

b) Òrgan de la Junta Municipal de Districte que exercirà la competència atribuïda.

c) Facultats concretes de coordinació i tutela que exerciran les Àrees de govern de l'Ajuntament.

d) Mitjans materials i personals que es posen a disposició de la Junta.

2) Les competències delegades aniran sempre acompanyades de la dotació de mitjans necessaris per al seu correcte exercici.

3) L'atribució de competències haurà de fer-se amb caràcter general per a totes les juntes, sense perjudici d'aquelles activitats que per la seua naturalesa, el seu caràcter experimental o la seua especificitat només poden ser exercides per una o diverses juntes determinades.

4) De conformitat amb l'article 128.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, el percentatge mínim dels recursos pressupostaris de la corporació, que haurà de gestionar-se per part dels districtes, en el seu conjunt, serà del 0,6% de l'import al qual ascendisca el Capítol II de l'estat de despeses del pressupost inicial de l'Ajuntament de València.

Article 96. Competències del president de la Junta Municipal de Districte.

El president de la Junta Municipal de Districte exercirà les competències següents:

a) Representar l'alcalde en l'àmbit de la Junta Municipal de Districte.

b) Convocar i presidir les sessions del Consell de la Junta Municipal de Districte i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Vetllar per la correcta aplicació del present reglament orgànic en l'àmbit concret de la Junta Municipal de Districte.

d) La resta de competències que expressament li atribuïsquen per delegació l'alcalde o la Junta del Govern Local.

Article 97. Competències del vicepresident de la Junta Municipal de Districte.

Correspon al vicepresident de la Junta Municipal de Districte l'assistència permanent al president en l'exercici de les seues competències, així com la seua substitució en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

Article 98. Competències del Consell de la Junta Municipal de Districte.

- 1) El Consell de la Junta Municipal de Districte exercirà funcions d'impuls, orientació i informació respecte de totes aquelles matèries que siguen competència de la Junta Municipal de Districte.
- 2) En exercici de la funció d'informació, el Consell podrà emetre –a sol·licitud de l'alcalde, de la Junta de Govern Local o de qualsevol dels membres d'esta– un informe sobre els instruments de planificació que es troben en procés d'elaboració, així com sobre els equipaments i servicis públics o altres actuacions municipals que afecten la demarcació de la Junta Municipal de Districte. L'informe no tindrà caràcter vinculant, i haurà d'emetre's en el termini establert en l'article 100 del present reglament orgànic.
- 3) Corresponen també al Consell de la Junta Municipal de Districte les competències següents:
 - Redactar normes de règim intern que desenvolupen les disposicions del present reglament orgànic per a elevar-les als òrgans de govern de l'Ajuntament, a efectes de la seua tramitació i, si és el cas, aprovació.
 - Elevar propostes a través de l'Àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana sobre diferents temes, a efectes de la seua inclusió en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats municipals, així com propostes d'acord i resolucions per a ser elevades als aparells.
 - Elaborar estudis sobre les necessitats de cada districte.
 - Formular l'avanç parcial del projecte de Pressupost municipal en aquelles matèries que corresponguen a les funcions assumides per la Junta Municipal de Districte, per a ser elevat a la Junta de Govern Local, a efectes del seu estudi i eventual incorporació al Projecte de Pressupost de la corporació.
 - Les restants competències que expressament li atribuïsquen per delegació l'alcalde o la Junta de Govern Local.
- 4) Per a l'exercici de les seues funcions, el Consell de la Junta Municipal de Districte podrà sol·licitar informació dels òrgans municipals en relació amb les matèries que són objecte de la seua competència. Els òrgans municipals facilitaran, si procedix, la informació sol·licitada i facilitarà els obstacles que impedisquen l'accés a la recerca.
- 5) D'acord amb el que disposa la normativa vigent i amb ple respecte a les disposicions en matèria pressupostària, les juntes municipals promouran la concessió de subvencions a favor de les associacions de veïns i la resta d'entitats cíviques de la demarcació, sempre que estiguen dirigides a finançar activitats destinades a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Article 99. Competències dels grups de treball de la Junta Municipal de Districte.

Els grups de treball creats en les Juntes Municipals de Districte tindran com a funció l'elaboració d'estudis, informes o propostes d'actuació en aquelles matèries a què es referisca l'acord de creació.

Secció 4a. Mecanismes de relació entre els òrgans centrals i els òrgans territorials desconcentrats

Article 100. Coordinació entre les Juntes Municipals de Districte i el govern de l'Ajuntament de València.

- 1) Els presidents de les Juntes Municipals de Districte i el titular de l'Àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana celebraran una reunió ordinària cada tres mesos. El titular de l'Àrea de govern amb competències en matèria de participació ciutadana podrà convocar reunions extraordinàries sempre que ho considere necessari o quan ho sol·licite qualsevol dels presidents de la Junta Municipal de Districte, amb la finalitat de coordinar i adoptar les mesures oportunes per al correcte funcionament dels servicis.
- 2) Els informes i dictàmens requerits pels òrgans municipals a la Junta Municipal de Districte hauran de ser emesos en un termini màxim de trenta dies, llevat que, en atenció als assumptes a tractar, l'òrgan sol·licitant de l'informe establisca un termini superior, d'ofici o a sol·licitud del president de la Junta Municipal de Districte.

Article 101. Remissió d'ordes del dia.

L'orde del dia de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local serà remès a les Juntes Municipals de Districte en el moment de cursar les convocatòries corresponents, que serà exposat en el tauler d'anuncis de cada junta.

Article 102. Sol·licituds d'informació.

Els vocals de la Junta Municipal de Districte, a través del seu president, podran sol·licitar dels òrgans municipals les dades, documents i informació general que obren en el seu poder i es referisquen a matèries de la seua competència.

Secció 5a. Representants de l'alcalde en els òrgans territorials

Article 103. Disposicions generals.

En cadascun dels poblats i barriades que es relacionen en l'apartat segon d'este article, l'alcalde podrà anomenar un representant personal entre els veïns que hi residixen, que realitzaran les funcions tradicionalment encomanades als anomenats "alcaldes de barri".

Els poblats i barriades en què l'Alcalde podrà anomenar representant són els següents:

- La Punta
- La Torre
- Castellar-Oliveral
- El Palmar
- Perellonet
- Pinedo
- Benifaraig
- Poble Nou
- Carpesa
- Masarrojos
- Borbotó
- Benimàmet-Beniferri

- Forn d'Alcedo
- El Saler
- Casas de Bàrcena, que inclou a més els nuclis de:
 - Mahuella
 - Tauladella
 - Rafalell
 - Vistabella.

Article 104. Duració i naturalesa del càrrec.

- 1) L'alcalde podrà cessar en qualsevol moment al representant personal designat; així es produirà el cessament en tot cas al terme del mandat de l'alcalde, amb independència de la causa per la qual es produïska.
- 2) Els representants personals de l'alcalde tindran caràcter d'autoritat en el compliment de les seues comeses municipals i seran competents en les matèries que expressament li siguen delegades per l'alcalde.

Títol VI. Dels organismes públics de l'Ajuntament de València

Capítol I. Disposicions generals

Article 105. Definició i naturalesa.

- 1) L'Ajuntament de València podrà crear organismes públics que assumiran la gestió directa dels servicis públics locals en els termes previstos en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2) Els organismes públics podran crear-se per a la realització d'activitats d'execució o gestió, tant de foment o prestació com de contingut econòmic, en l'àmbit de matèries de competència municipal.

Article 106. Fonts de regulació dels organismes públics.

Els organismes públics es regiran:

- a) Pel que disposa l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, pels articles 42 a 52 i 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i per la resta de les disposicions legals de l'Estat que resulten aplicables.
- b) Per les lleis de la Comunitat Valenciana que resulten aplicables.
- c) Per les disposicions del present títol.

Article 107. Principis d'organització i funcionament.

Els organismes públics ajustaran la seua organització i funcionament als principis generals reconeguts en el Títol preliminar d'este reglament orgànic.

Article 108. Tipus d'organismes públics.

- 1) Els organismes públics es classifiquen en:
 - a. Organismes autònoms locals.
 - b. Entitats públiques empresarials locals.
- 2) Excepcionalment podran existir entitats públiques empresarials locals els estatuts dels quals els assignen la funció de dirigir o coordinar a altres ens de la mateixa o distinta naturalesa, o bé la funció de dirigir o coordinar les societats mercantils municipals en els termes establits en la Disposició addicional dotze de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 109. Adscripció d'organismes públics.

Els organismes públics estaran adscrits, directament o a través d'un altre organisme públic, a una àrea de govern determinada.

Article 110. Personalitat jurídica dels organismes públics.

Els organismes públics tindran personalitat jurídica pública diferenciada, així com patrimoni propi i autonomia de gestió, tot això en els termes de la normativa aplicable a les institucions.

Article 111. Creació, modificació, refosa o supressió.

La creació, modificació, refosa o supressió d'organismes públics correspondrà al Ple de l'Ajuntament de València, a proposta de la Junta de Govern Local.

Article 112. Estatuts dels organismes públics.

- 1) El Ple aprovarà els estatuts dels organismes públics, que comprendran els extrems previstos en l'article 85 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2) Els estatuts dels organismes públics hauran de ser aprovats i publicats amb caràcter previ a l'inici de l'activitat de l'organisme públic corresponent.

Article 113. Patrimoni dels organismes públics.

- 1) El patrimoni dels organismes públics i els recursos necessaris per al finançament de les seues activitats vindran establits en els seus estatuts, amb plena subjecció al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en els preceptes de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració general de l'Estat que resulten aplicables a l'Administració Local, en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.
- 2) L'inventari de béns i drets dels organismes públics es remetrà anualment al titular de l'Àrea de govern a qui estiguen adscrits.

Article 114. Règim de recursos humans, patrimoni i contractació.

- 1) El règim de recursos humans, patrimoni i contractació dels organismes públics serà el que establisquen els respectius estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en els preceptes de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració general de l'Estat que resulten aplicables a l'Administració Local, i en la resta de les normes sobre personal, règim patrimonial i contractes de les Administracions Públiques que resulten aplicables.
- 2) La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, s'establiran en els estatuts amb plena subjecció a les normes que aprobe el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.
- 3) Els estatuts dels organismes públics establiran els mecanismes adequats perquè el titular de l'Àrea de govern realitze el seguiment i control de l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans en l'organisme públic.

Article 115. Règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia.

- 1) El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia dels organismes públics serà el que establisquen els respectius estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en els preceptes de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració general de l'Estat que resulten aplicables a l'Administració Local, en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.
- 2) El que disposa l'apartat anterior ha d'entendre's sense perjudi del que preveu la disposició transitòria segona de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, en relació amb el règim transitori de les entitats públiques empresarials.
- 3) Els estatuts dels organismes públics establiran els mecanismes adequats perquè el titular de l'Àrea de govern realitze el seguiment i control de l'eficàcia de l'organisme públic en el compliment dels seus objectius.

Capítol II. Dels organismes autònoms de l'Ajuntament de València

Article 116. Naturalesa i funcions dels organismes autònoms.

- 1) Els organismes autònoms actuaran amb subjecció al dret administratiu.
- 2) Correspon als organismes autònoms la realització d'activitats de foment, de prestació o de gestió de servicis públics, en règim de descentralització funcional i en execució de programes específics de l'activitat d'una Àrea de govern de l'Ajuntament de València.
- 3) Els organismes autònoms disposaran dels ingressos propis que estiguen autoritzats a obtenir, així com de les restants dotacions que puguen percebre a través del Pressupost General de l'Ajuntament de València.

Article 117. Òrgans de govern dels organismes autònoms.

Els òrgans de govern dels organismes autònoms són:

- a. El Consell Rector.
- b. El president.
- c. El vicepresident.
- d. El director.

Article 118. Naturalesa i composició del Consell Rector.

- 1) El Consell Rector és el màxim òrgan de govern de l'organisme autònom, a qui correspon la suprema direcció d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.
- 2) El Consell Rector estarà integrat pel president de l'organisme autònom i pel nom de vocals que establisquen els seus estatuts.
- 3) Els membres del Consell Rector seran anomenats –i, si és el cas, cessats per acord de la Junta de Govern Local–, conforme als criteris següents:
 - a. Cada grup polític municipal proposarà a la Junta de Govern Local, en proporció a la seua representativitat, el nombre de vocals que li corresponguen en el Consell Rector. El nombre de membres, en representació dels grups polítics, serà el mateix que s'establisca per a les comissions informatives.
 - b. Els restants vocals seran proposats pel director/coordinador de l'Àrea de govern.
- 4) Els vocals del Consell Rector seran proposats entre persones que reunisquen alguna de les condicions següents:
 - c. Que siguen regidors de l'Ajuntament de València, membres de la Junta de Govern Local que no ostenten la condició de regidor o titulars d'òrgans directius.
 - d. Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom.
 - e. Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals l'àmbit d'actuació del qual estiga relacionat amb l'activitat exercida per l'organisme autònom.
- 5) El secretari del Consell Rector serà el secretari general de l'Administració municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels secretaris que integren la Secretaria municipal, en els termes previstos en l'article 63 del present reglament orgànic.

Article 119. Competències del Consell Rector.

- 1) Corresponen al Consell Rector les competències que li atribuïsquen els estatuts de l'organisme autònom, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i en les restants disposicions legals que resulten d'aplicació.
- 2) El Consell Rector podrà delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'organisme. La delegació s'ajustarà al que disposen els estatuts de l'organisme autònom i en el present reglament orgànic.

Article 120. Règim de funcionament del Consell Rector.

El règim de funcionament del Consell Rector serà l'establert pels estatuts de l'organisme, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats que estableix el Capítol II del Títol II de

la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 121. President i vicepresident dels organismes autònoms.

- 1) El president de l'organisme autònom serà el titular de l'Àrea de govern a qui este figure adscrit.
- 2) El president anomenarà entre els vocals del Consell Rector un vicepresident, a qui correspondrà la suplència d'aquell en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació el president o el Consell Rector de l'organisme autònom.
- 3) El president de l'organisme autònom, que ho és també del seu Consell Rector, ostenta la màxima representació institucional de l'organisme, convoca i presidix les sessions del Consell Rector, fixa l'orde del dia dels actes i dirigix els debats.
- 4) També correspon al president les restants funcions que establisquen els estatuts de l'organisme autònom, així com la resta que li atribuïisca per delegació el Consell Rector.

Article 122. Funcions del secretari.

Corresponen al secretari les funcions de fe pública que la legislació de règim local, el present reglament orgànic i els estatuts de l'organisme autònom encomanen als funcionaris integrants de la Secretaria municipal. Correspon a l'Advocat de la ciutat l'assessorament legal dels seus màxims òrgans de direcció, la qual podrà ser delegada en el secretari.

Article 123. Director de l'organisme autònom.

- 1) La Junta de Govern Local, a proposta del president, nomenarà el director de l'organisme autònom entre funcionaris de carrera o personal laboral al servici de les Administracions Públiques, o professionals del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. El director tindrà la consideració d'òrgan directiu, en els termes previstos en el present reglament orgànic.
- 2) El director exercirà, davall l'autoritat del president, les funcions superiors de gerència de l'organisme autònom, en els termes que establisquen els estatuts de la institució.

Capítol III. De les entitats públiques empresarials de l'Ajuntament de València

Article 124. Naturalesa i funcions de les entitats públiques empresarials.

- 1) Les entitats públiques empresarials són organismes públics als quals s'encomana la realització d'activitats de prestació, la gestió de servicis o la producció de béns d'interés públic susceptibles de contraprestació.
- 2) En tot allò no previst expressament en els seus estatuts, les entitats públiques empresarials es regiran pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinguen atribuïdes i en aquells aspectes de les institucions específicament regulats en les lleis administratives.

Article 125. Òrgans de govern de les entitats públiques empresarials.

Els òrgans de govern de les entitats públiques empresarials són:

- El Consell d'Administració.
- El president.

- El vicepresident.
- El director.

Article 126. Naturalesa i composició del Consell d'Administració.

- 1) El Consell d'Administració és el màxim òrgan de govern de l'entitat pública empresarial; així doncs, li correspon la suprema direcció d'esta, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.
- 2) El Consell d'Administració estarà integrat pel president de l'entitat, pel secretari i pel nom de vocals que establisquen els seus estatuts.
- 3) Els membres del Consell d'Administració seran anomenats i, si és el cas, cessats per acord de la Junta de Govern Local a proposta del titular de l'Àrea de govern a qui figure adscrita l'entitat pública empresarial, d'acord amb els criteris previstos en l'article 118 d'este reglament orgànic per al nomenament dels vocals del Consell Rector dels organismes autònoms.
- 4) El secretari del Consell d'Administració serà nomenat pel president entre funcionaris públics a qui s'exigisca per al seu ingrés la titulació superior.

Article 127. Competències del Consell d'Administració.

- 1) Corresponen al Consell d'Administració les competències que li atribuisquen els estatuts de l'entitat pública empresarial, d'acord amb el que establix la legislació de règim local i en les restants disposicions legals que siguen d'aplicació.
- 2) El Consell d'Administració podrà delegar les competències previstes en els estatuts en altres òrgans de govern de l'entitat. La delegació s'ajustarà a allò que s'ha disposat en els seus estatuts i en el present reglament orgànic.

Article 128. Règim de funcionament del Consell d'Administració.

El règim de funcionament del Consell d'Administració serà l'establert pels estatuts de l'entitat, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats que establix el Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 129. President i vicepresident de les entitats públiques empresarials.

- 1) El president de l'entitat pública empresarial serà el titular de l'Àrea de govern a qui esta figure adscrita.
- 2) El president nomenarà entre els vocals del Consell d'Administració un vicepresident, a qui correspondrà la suplència d'aquell en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de les funcions que li atribuisquen per delegació el president o el Consell d'Administració de l'entitat.
- 3) El president de l'entitat pública empresarial, que ho és també del seu Consell d'Administració, ostenta la màxima representació institucional de l'entitat, convoca i presidix les sessions del Consell d'Administració, fixa l'orde del dia dels actes i dirigix els debats.
- 4) També correspon al president les restants funcions que establisquen els estatuts de l'entitat, així com la resta que li atribuisca per delegació el Consell d'Administració.

Article 130. Funcions del secretari.

Corresponen al secretari les funcions de fe pública i les d'assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'entitat. La dels òrgans directius correspon a l'Advocat de la Ciutat, segons el que disposa els articles 129 i 130.2 de la Llei 7/85.

Article 131. Director de l'entitat pública empresarial.

- 1) La Junta de Govern Local, a proposta del president, nomenarà el director de l'entitat pública empresarial entre funcionaris de carrera o personal laboral al servici de les administracions públiques o professionals del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. El director tindrà la consideració d'òrgan directiu, en els termes previstos en el present reglament orgànic.
- 2) El director exercirà, davall l'autoritat del president, les funcions superiors de gerència de l'entitat pública empresarial, en els termes que establisquen els estatuts de la institució.

Disposicions addicionals

Única

El Ple de l'Ajuntament de València disposarà d'un termini de 12 mesos des de l'entrada en vigor del present reglament orgànic per a l'inici de la redacció del Reglament de Participació Ciutadana, en el qual s'inclourà la creació del Consell Social de la Ciutat i la Comissió de Suggeriments i Reclamacions.

Disposicions transitòries

Primera. Adscripció de llocs de treball de la Hisenda municipal

Les funcions comptables i de recaptació que este reglament atribueix als òrgans de gestió pressupostària i comptable i de gestió recaptatòria, seran exercides, per la Intervenció General municipal i la Tresoreria municipal, respectivament, fins que siguen nomenats els seus respectius titulars.

Les funcions de direcció de la gestió tributària seran exercides pel Tresorerer adjunt.

Segona. Adscripció de llocs de treball de la Secretaria municipal

Fins que es procedisca a l'adaptació de la relació de llocs de treball d'acord amb el que disposa el present reglament orgànic, el director/coordinador de l'Àrea amb competències en matèria de personal determinarà els llocs de treball de la Secretaria municipal de l'Ajuntament que s'adscriuen provisionalment a la Secretaria general del Ple i a la Secretaria general de l'Administració municipal.

Tercera. Adaptació dels òrgans territorials desconcentrats.

El Ple de l'Ajuntament de València disposarà d'un termini de dotze mesos des de l'entrada en vigor del present reglament orgànic per a adequar el règim dels òrgans territorials desconcentrats a l'estructura organitzativa prevista en el Capítol II del Títol V d'este reglament.

Quarta. Adaptació dels organismes autònoms locals.

- 1) El Ple de l'Ajuntament de València disposarà d'un termini de dotze mesos des de l'entrada en vigor del present reglament orgànic per a adequar els organismes autònoms existents i adaptar els seus estatuts al règim jurídic que s'explicita en el Títol VI d'este reglament.
- 2) L'adaptació es realitzarà en els termes següents:
 - a) Els organismes autònoms administratius s'adaptaran al règim jurídic previst en el present reglament orgànic per als organismes autònoms locals.
 - b) Els organismes autònoms de caràcter comercial, industrial, financer o anàleg s'adaptaran al règim jurídic previst per als organismes autònoms locals o per a les entitats públiques empresarials, segons corresponga.

Disposicions derogatòries

Disposició derogatòria única. Disposicions derogades

A partir de l'entrada en vigor d'este reglament orgànic queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de València que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb l'ordenança.

Disposicions finals

Disposició final única. Publicació i entrada en vigor

La publicació i entrada en vigor del present reglament orgànic es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.